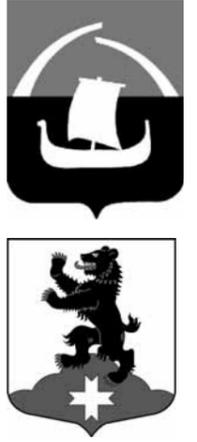


# В БУГРОВСКИЙ Вестник



Приложение к газете «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 7, апрель 2012 года

Информационный вестник сельского поселения

Здесь мы живём



## Как будем праздновать День Победы

**День Победы – самый значимый для каждого жителя нашей страны. Праздник, когда мы отдаем дань памяти и глубокого уважения славным защитникам нашей Родины.**

Вот и в этом году праздник начнется с традиционных торжественных мероприятий. В 10.30 праздничная колонна военнослужащих и жителей Бугровского сельского поселения двинется к месту проведения митинга, к землянке, в которой во время войны нес службу радиодивизион. В 11.00 глава Бугровского сельского поселения Геннадий Иванович Шорохов откроет торжественный митинг. В 12.00 всех ветеранов пригласят на торже-

ственный обед, который, на деньги, выделенные из местного бюджета, приготовят в школьной столовой. Там же в актовом зале будут накрыты столы.

А жители поселения приглашаются на площадь, чтобы стать участниками праздничной программы. Как всегда, своим выступлением нас порадуют профессиональные и самодеятельные артисты.

Будет чему порадоваться и дет-

воре: пятьсот бесплатных порций мороженого! После мороженого, тоже совершенно бесплатно, можно будет, как в День Победы в 2011 году, поесть вкусной, с пылу с жару, гречневой каши с тушенкой. В программе предусмотрена танцевальная программа.

До самого позднего вечера будет длиться праздник, а над площадью будут звучать и звучать песни Победы. Ну а закончится мероприятие красивым праздничным фейерверком.



## С ДНЁМ ПОБЕДЫ!

**Дорогие наши ветераны, фронтовики, труженики тыла, жители Бугровского сельского поселения!**

Поздравляю вас с Днем Победы! Этот день дорог и священен для всех поколений соотечественников. Наш народ будет вечно помнить, какой ценой заплатила страна за свою независимость, за Великую Победу!

Мы никогда не забудем подвиг тех, кто отдал свои жизни за Родину. Но сегодня наша главная обязанность – успеть оказать поддержку тем, кто остался в живых: фронтовикам, труженикам тыла, детям войны. Заботе о ветеранах, решению их социальных проблем мы все должны уделять сегодня большое внимание.

Дорогие ветераны! Низкий поклон вам за ратный и мирный труд, жизненную мудрость и активную гражданскую позицию. Крепкого здоровья и долголетия, уважения и любви ваших близких!

Низкий поклон вам, фронтовики, за проявленный героизм на ратном поле, за ваше мужество и бесстрашие! Вы показали всему миру несокрушимую силу воли и стремление к победе.

Вы внесли неоценимый вклад в разгром фашизма, рискуя своей жизнью, проявляя героизм и мужество, которые отмечены боевыми наградами Родины. Многих ваших товарищей уже нет в живых, но память о них будет жить в наших сердцах.

Желаю вам мирного неба над головой, бодрости духа, оптимизма и семейного благополучия!

**Г.И. ШОРОХОВ, глава МО «Бугровское сельское поселение»**

## ВНИМАНИЕ, РОДИТЕЛИ!

**Мама детей с ограниченными возможностями и многодетные мамы!**

**В социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних г. Всеволожска (ул. Шишканя 21, мкр Техникум) открылось отделение присмотра за детьми дошкольного возраста, в рамках которого появилась следующая возможность:**

- Если вы официально не работаете, дети НЕ посещают детский сад и при этом вы:
    - ✓ Многодетная мама (трое и более детей) у которой двое и более детей от 1,5 до 7 лет.
    - ✓ Мама ребенка с ограниченными возможностями, ребенка-инвалида от 1,5 до 7 лет.
- Вы можете быть оформлены по трудовой книжке и получать заработную плату как воспитатель собственного ребенка/детей.
- Подробную информацию можно узнать по телефону 90-789, Куличкина Людмила Владимировна, заведующая отделением присмотра за детьми дошкольного возраста, или 21-121 Хасенова Жанна Сафарбековна, директор.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители частных домов д. Энколово и д. Капитолово! МУП «Бугровская управляющая компания» доводит до вашего сведения информацию о том, что с 16.04.2012 г. приступает к выполнению работ по вывозу и размещению бытового мусора из частных домовладений д. Энколово и д. Капитолово. По вопросам организации сбора и вывоза бытового мусора, а также оплаты работ вы можете обратиться в Администрацию МУП «БУК» для получения всей необходимой информации.

Контактные телефоны:

953-30-89 – диспетчер;

8-(81370) 62-233 или 8-812-294-97-72 – приёмная;

8-812-294-97-73 – бухгалтерия.

Администрация МУП «БУК»

## Официально

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 15.02.2012 г. № 9**

**О внесении дополнений в решение № 78 от 21.12.2011 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2012»**

Заслушав информацию главы МО «Бугровское сельское поселение» и на основании закона Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести дополнения в решение № 78 от 21.12.2011 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2012», в перечень мероприятий программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» в МО «Бугровское сельское поселение» на 2012 год, в п.12 после слов «Единовременная денежная выплата ветеранам ВОВ», добавить через запятую «вдовам воинов-интернационалистов».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию «По бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам».

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 15.02.2012 г. № 10**

**О внесении дополнений в решение № 15 от 17.02.2010 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение»**

Заслушав информацию главы администрации Г.И. Шорохова Советом депутатов принято решение:

1. В подпункт 2.2 п. 2 Положения о предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение» добавить следующий абзац:

Вдовам воинов-интернационалистов необходимо предоставить следующие документы:

- копию паспорта (стр. 2, 3, 5, (прописка) 14 (семейное положение);
- копию свидетельства о браке;
- копию удостоверения мужа «Ветеран боевых действий»;
- копию свидетельства о смерти мужа.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике.

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 15.02.2012 г. № 11**

**О внесении дополнений в решение № 29 от 18.05.2011 г. «О законодательной инициативе Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в Законодательное собрание Ленинградской области «О внесении изменений в областной закон от 13 октября 2006 года №116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений»**

Заслушав информацию главы МО «Бугровское сельское поселение», на основании поправок, внесенных Председателем постоянной комиссии по государственному, административно-территориальному устройству и местному самоуправлению Законодательного собрания, после рассмотрения в первом чтении законодательной инициативы Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в Законодательное собрание Ленинградской области «О внесении изменений в областной закон от 13 октября 2006 года №116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений» Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в ст. 2 закона «О внесении изменений в областной закон от 13 октября 2006 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений» следующие изменения:

**«Статья 2.** Настоящий областной закон вступает в силу со дня его официального опубликования, и вводится в действие областным законом «О внесении изменения в областной закон «Об областном бюджете Ленинградской области на 2012 год и на плановый период 2013 – 2014 годов», в котором предусматривается предоставление субвенции на осуществление переданных полномочий»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию «По бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам».

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.03.2012 г. № 15**

**О внесении изменений в решение № 73 от 21.12.2011 г. «Об упорядочении розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»**

В соответствии с протестом Всеволожской городской прокуратуры

Советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Исключить из пункта 1 решения Совета депутатов № 73 от 21.12.2011 г. «Об упорядочении розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» следующий абзац:

– в местах общественного питания, в том числе разлив и потребление (распитие) расположенных в объектах социального назначения, а также на прилегающих к этим объектам территориях (бары, кафе, столовые, закусовые).

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.03.2012 г. № 16**

**Об отмене решения № 77 от 21.12.2011 г. «Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции»**

Заслушав информацию главы МО «Бугровское сельское поселение» и на основании протеста Всеволожской городской прокуратуры Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение № 77 от 21.12.2011 г. «Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции» на 2012–2014 годы».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию «По бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам».

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.03.2012 г. № 17**

**Об отмене решения № 79 от 21.12.2011 «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2012 – 2014 год»**

Заслушав информацию главы МО «Бугровское сельское поселение» и на основании протеста Всеволожской городской прокуратуры Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение № 79 от 21.12.2011 «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2012-2014 годы».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию «По бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам».

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 21.03.2012 г. № 19**

**Об отмене решения № 81 от 24.11.2010 «Об утверждении комплексной Программы мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, а также минимализации и ликвидации последствий проявления терроризма на территории МО «Бугровское сельское поселение» 2011–2012 год»**

Заслушав информацию главы МО «Бугровское сельское поселение» и на основании протеста Всеволожской городской прокуратуры Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Отменить решение решения № 81 от 24.11.2010 «Об утверждении комплексной Программы мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, а также минимализации и ликвидации последствий проявления терроризма на территории МО «Бугровское сельское поселение» 2011-2012 год».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию «По бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам».

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 11.04.2012 г. № 20**

**Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях определения порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Утверждено решением совета депутатов  
МО «Бугровское сельское поселение» № 20 от 11.04.2012 г.**

**ПОРЯДОК  
проведения внешней проверки годового отчета об исполнении  
бюджета муниципального образования «Бугровское сельское  
поселение» Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее муниципальное образование)

2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее совет депутатов) подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется ревизионной комиссией совета депутатов.

4. Сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за истекший финансовый год для подготовки заключения в ревизионную комиссию совета депутатов не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в ревизионную комиссию направляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, согласно приложения к настоящему Порядку.

5. Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

6. Бюджетная отчетность, представляемая главными администраторами бюджетных средств, включает:

- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- отчет о принятых бюджетных обязательствах;
- баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;
- пояснительную записку.

7. Внешняя проверка годового отчета проводится по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;
- соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета в муниципальном образовании;
- анализ и сопоставление данных росписи бюджета за отчетный финансовый год и решения о бюджете за отчетный финансовый год, устанавливает наличие отклонений росписи бюджета и решения о бюджете в случае выявления отклонений указываются причины их возникновения;
- анализ исполнения доходной части бюджета;
- анализ исполнения расходной части бюджета;
- осуществляется анализ использования средств резервного фонда муниципального образования на основании данных отчета об исполнении средств резервного фонда;
- соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета;

8. В процессе внешней проверки устанавливается:

- законность, полнота и достоверность сведений, представленных в бюджетной отчетности;
- соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями совета депутатов муниципального образования.

9. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и не позднее 1 мая текущего года представляет заключение в совет депутатов муниципального образования с одновременным направлением в администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

10. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета ревизионная комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у бухгалтерии администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение», от получателей бюджетных средств.

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение»**

**Перечень материалов, необходимых для проведения внешней проверки годового отчета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Уточненная роспись бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.
2. Проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с необходимыми материалами и документами.
3. Отчет об использовании средств резервного фонда в отчетном периоде.
4. Бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджет-

Официально

та и главных администраторов бюджетных средств, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Пояснительная записка.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 06.04.2012 г. № 22, пос. Бугры**

**О проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».**

На основании «Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

1. С 20 апреля по 01 июня 2012 года провести месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».
2. Утвердить состав штаба по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории МО. (Приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по проведению месячника по благоустройству. (Приложение № 2)
4. Довести задания по санитарной уборке и благоустройству территории до руководителей предприятий, организаций, детских и учебных заведений.
5. 27 апреля, 25 мая 2012 года подготовить и провести на подведомственной территории субботники с привлечением общественности.
6. Обеспечить участников субботников необходимым инвентарем, предусмотреть потребность в специальном транспорте и механизмах по уборке и вывозу мусора.
7. Информировать население о ходе проведения месячника по благоустройству через средства массовой информации.
8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Г.И. ШОРОХОВ, глава администрации**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к распоряжению № 22 от 06 апреля 2012 г.**

**ШТАБ**

**по проведению месячника по благоустройству на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2012 год**

1. Иванов М.Ю. – заместитель главы администрации МО – начальник штаба.
2. Пономарева М.Ю. – главный специалист администрации МО.
3. Переверзев Е.С. – командир в/ч 75752.
4. Спиринов Н.В. – командир в/ч 15696.
5. Федоров О.Ю. – директор МКУ «ООП».
6. Курбатов В.В. – генеральный директор МУП «БУК».
7. Тарабарина А.М. – директор Бугровской школы.
8. Реброва В.И. – заведующая детским садом № 35.
9. Кочеткова Л.Е. – главный врач амбулатории п.Бугры.
10. Мареева И.А. – директор магазина «24 часа».
11. Коптяев А.А. – директор ООО «Мегаполис».
12. Ковяр Г.В. – генеральный директор ООО «Лонг».
13. Мулеев Х.Х. – староста дер. Энколово.
14. Панютин С.В. – староста дер. Мистолово.
15. Солоха Ю.А. – староста дер. Савочкино.
16. Дроздов А.Г. – староста дер. Сяргы.
17. Расщупкин В.И. – староста дер. Капитолово.
18. Верозуб А.Н. – староста дер. Корабельки.
19. Белькин В.Е. – староста дер. Порошкино.
20. Рязанов С.А. – староста дер. Мендсары.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Распоряжению № 22 от 06 апреля 2012 г.**

**ПЛАН мероприятий по проведению месячника по благоустройству территории МО «Бугровское сельское поселение» с 21.04.2012 г. по 01.06.2012 г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Заседание штаба	Иванов М.Ю.
2.	Уборка закрепленных территорий	Руководители предприятий, организации
3.	Уборка спиленного сухостоя, сучьев, стрижка кустарников, устройство газонов	Курбатов В.В., Коптяев А.А.
4.	Уборка автобусных остановок.	Коптяев А.А.
5.	Ремонт контейнерных площадок.	Курбатов В.В.
6.	Уборка территории частного сектора	Мулеев Х.Х., Панютин С.В., Солоха Ю.А., Дроздов А.Г., Расщупкин В.И., Верозуб А.Н., Белькин В.Е., Рязанов С.А.
7.	Приведение в порядок памятных и мемориальных мест, гражданских кладбищ.	Переверзев Е.С., Спиринов Н.В., Ковяр Г.В.
8.	Уборка несанкционированных свалок, вывоз мусора.	Панютин С.А., Курбатов В.В.
9.	Механизированная уборка улиц.	Курбатов В.В.
10.	Восстановление и ремонт детских и спортивных площадок, других объектов малых архитектурных форм.	Мулеев Х.Х.
11.	Контроль за выполнением плана по проведению месячника по благоустройству	Иванов М.Ю., Пономарева М.Ю., Коптяев Л.А., Федоров О.Ю.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 15.02.2012 г. № 24, пос. Бугры**

**О закреплении, содержании и санитарной очистки территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 Ф3 «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», Правилами благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.03.2006 г., Уставом муниципального образования, администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях упорядочения содержания санитарного состояния территории МО «Бугровское сельское поселение» закрепить площадь для уборки за пред-

приятиями, организациями и учреждениями на 2012 год:

- 1.1. За предприятиями, организациями, учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, – для территории землепользования, а также отдельно стоящих зданий, строений и сооружений:
  - а) на ширину 10 метров свободного пространства по периметру (для торговых павильонов и киосков – на ширину 5 м по периметру);
  - б) если у территории землепользования имеется санитарно-защитная зона, превышающая 10 метров в ширину по периметру – в границах санитарно-защитной зоны;
  - в) при расстоянии между двумя соседними территориями землепользования, либо отдельно стоящими зданиями, строениями и сооружениями менее 20 метров – до середины участка, расположенного между ними;
  - г) для помещений, находящихся в отдельно стоящих зданиях, строениях и сооружениях – по длине занимаемого ответственным лицом участка здания по периметру, на ширину 10 метров свободного пространства.

Для зданий, строений и сооружений, расположенных в местах сплошной застройки вдоль проезжей части улиц – до границы проезжей части улицы, включая зону тротуара.

- 1.2. За МУП «БУК» придомовые территории на ширину 10 м от фундамента дома, детские площадки, расположенные на дворовой территории и зеленые насаждения;
- 1.3. За ТСЖ «Бугровец» ул.Школьная, дом 5, – придомовая территория, детские площадки, расположенные на дворовой территории и зеленые насаждения;
- 1.4. За ТСЖ «Хибины» ул. Школьная, дом 5, – придомовая территория, детские площадки, расположенные на дворовой территории и зеленые насаждения;
- 1.5. За ТСЖ «Эверест» – ул.Школьная, дом 7, 9, – придомовая территория, детские площадки, расположенные на дворовой территории и зеленые насаждения;
- 1.6. За ОАО «Бугры» – придомовая территория, детские площадки, расположенные на дворовой территории и зеленые насаждения;
- 1.7. За ТСЖ «Бугры» – ул.Школьная, дом 4, корпус 1, – придомовая территория, детские площадки, расположенные на дворовой территории и зеленые насаждения;
- 1.8. За ТСЖ «Полевая 7» – ул. Полевая, дом 7, – придомовая территория, детские площадки, расположенные на дворовой территории и зеленые насаждения.

2. Руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности):

- своевременно производить обрезку и побелку деревьев, подстрижку кустарников и мероприятия по озеленению территорий;
  - очистить от посторонних предметов чердаки и подвалы.
3. Руководителям предприятий торговли и организациям общественного питания, независимо от форм собственности:
- произвести благоустройство принадлежащих территорий;
  - произвести ремонт и покраску павильонов, киосков и других объектов мелкорозничной торговли;
  - оформить витрины магазинов и фасады зданий магазинов в соответствии с «Правилами внешнего благоустройства городов, поселков и сельских населенных пунктов Ленинградской области».
4. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования:
- в период с 1 июня по 1 сентября 2012 года организовать окос трав обочин дорог и на подведомственных территориях.
5. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования, в срок до 01.04.2012 г. согласовать в администрации план – схему уборки закрепленной территории.
6. Настоящее постановление довести до населения и всех заинтересованных лиц.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Иванова М.Ю.

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 19.03.2012 г. № 49, пос. Бугры**

**Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и оформления его в муниципальную собственность.**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях урегулирования вопросов, связанных с выявлением и учетом бесхозяйного недвижимого имущества администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления и постановки на учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и оформления его в муниципальную собственность (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и обнародовать путем размещения его полного текста на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль соблюдения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Иванова М.Ю.

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению № 49 от 19.03.2012 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и оформления его в муниципальную собственность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозяйного

недвижимого имущества на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

- а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;
- в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

**2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества.**

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в т.ч. органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

В Заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта; его наименование (назначение);
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);
- для объектов инженерной инфраструктуры – протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;
- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.3. После получения информации о бесхозяйном содержащемся объекте недвижимого имущества администрация:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;
- по предварительному согласованию с советом депутатов МО «Бугровское сельское поселение» определяет целесообразность приема объекта в муниципальную собственность, для чего направляет полученные сведения на рассмотрение в указанный орган;
- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности МО «Бугровское сельское поселение»;
- запрашивает в администрации МО «Всеволожский муниципальный район» сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Всеволожского района, в КУГИ Ленинградской области – сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Ленинградской области, в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Ленинградской области – сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

– сведения о зарегистрированных правах на объект; в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в органы налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу;

– проводит необходимые мероприятия по опубликованию (обнародованию) сведений о предполагаемой постановке объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципальной собственности МО «Бугровское сельское поселение», Всеволожского района, государственной собственности Ленинградской области и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объекты при условии получения согласования советом депутатов МО «Бугровское сельское поселение» на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозяйным администрация МО «Бугровское сельское поселение» в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (паспорта) на объект.

2.5. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества администрация МО «Бугровское сельское поселение» принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) администрация МО «Бугровское сельское поселение» вправе осуществлять сохранность данного имущества за счет средств местного бюджета.

**3. Постановка на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество.**

3.1. После изготовления технической документации (паспорта) на объект администрация МО «Бугровское сельское поселение» формирует пакет документов, необходимый для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного, в соответствии с Положением о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 530, и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект администрация МО «Бугровское сельское поселение» включает такой объект в реестр выявленного бесхозяйного имущества, управляет данным имуществом, следит за сохранностью его от разрушения и разграбления.

3.3. Бесхозяйное имущество распоряжением главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» с целью сохранения имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию права, до момента

## Официально

возникновения права муниципальной собственности может быть передано по договору хранения или временное владение и пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта.

#### 4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного администрация МО «Бугровское сельское поселение» обращается в суд с требованием признать права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда глава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» издает распоряжение о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности, а также публикует в местной газете извещение о переводе бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

4.4. В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учета в муниципальной казне.

4.5. После получения свидетельства на право муниципальной собственности выносятся предложения о дальнейшем использовании объекта. На основании принятого решения издается соответствующее распоряжение главы администрации МО «Бугровское сельское поселение».

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.04.2012 г. № 74, пос. Бугры

По подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Бугровское сельское поселение» к осенне-зимнему периоду 2012–2013 гг.

В целях обеспечения своевременного использования всех резервов на выполнение первоочередных работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к бесперебойной работе в осенне-зимний период 2012–2013 гг., в соответствии с ФЗ № 131 «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Руководителям предприятий и организаций, занимающихся техническим обслуживанием, управлением жилищным фондом или имеющих в собственности жилищный фонд и другие объекты ЖКХ, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2012–2013 гг. с учетом итогов предыдущего отопительного сезона, уделив особое внимание анализу аварийных ситуаций и нарушений, допущенных при эксплуатации энергетических установок, а так же систем водоснабжения и водоотведения.

Утвержденные планы представить до 25.05.2012 года на согласование в администрацию МО «Бугровское сельское поселение».

До 15 мая провести осмотр жилого фонда с оформлением актов «весенне-осеннего осмотра».

1.2. Обеспечить своевременное представление в администрацию МО отчета № 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» – в период с 1 июня по 1 ноября, не позднее второго числа каждого месяца.

Информацию о технологических нарушениях и авариях на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах социальной сферы – ежедневно в течение года.

2. Создать комиссию по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2012–2013 гг.

2.1. Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-

зимний период 2012–2013 гг. организовать контроль за ходом выполнения работ на объектах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения независимо от ведомственной подчиненности.

3. Обеспечить до 15 сентября 2012 года готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в отопительный период 2012–2013 гг. провести промывку, гидравлические испытания тепловых сетей и опрессовку внутридомовых сетей тепло-водоснабжения, обратив особое внимание на ревизию и ремонт запорной арматуры, наладку режимов теплоснабжения.

3.1. Провести, начиная с 15 сентября 2012 года и до начала отопительного сезона, опробование систем теплоснабжения.

3.2. По результатам опробования теплоснабжения оформить акты проверок и паспорта готовности котельных, тепловых сетей, жилых домов и объектов социальной сферы и представить их до 15 октября 2012 года в администрацию МО.

3.3. Укомплектовать организации жилищно-коммунального хозяйства техникой и нормативным запасом материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ.

3.4. Согласовать до 1 июня 2012 года с комитетом по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области предельные годовые объемы потребления (лимиты) топлива на 2012–2013 гг. для организаций, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение населения и объектов социальной сферы.

4. Разработать до 1 июня 2012 года инструкцию по ликвидации аварийных ситуаций и типовой план взаимодействия оперативно-диспетчерской и аварийно-восстановительных служб муниципального образования при ликвидации аварий на объектах энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

4.1. Разработать до 15 сентября 2012 года схемы оповещения и взаимодействия всех служб при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения и обеспечить заключение предприятиями жилищно-коммунального хозяйства соглашений с ведомствами, имеющими возможность оказания помощи специальной техникой и аттестованным персоналом.

4.2. В течение третьего квартала 2012 года проверить готовность аварийных бригад и организовать проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб при ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности жилищного фонда и объектов коммунального назначения.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.03.2012 г. № 613, пос. Бугры

Об установлении стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МОУ «Бугровская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О порядке принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» от 20.09.2007 № 65, постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 25.05.2011 № 1139 «Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в новой редакции» и на основании решения тарифной комиссии от 06.03.2012, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области постановляет:

1. Установить стоимость платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МОУ «Бугровская средняя общеобразовательная школа», в следующем размере:

дополнительная образовательная услуга «Умники и умницы» (2 часа в неделю) – 165 руб./час;

дополнительная образовательная услуга «Занимательный английский» (2 часа в неделю) – 164 руб./час;

дополнительная образовательная услуга «Страноведение англоязычных стран» (2 часа в неделю) – 164 руб./час;

дополнительная образовательная услуга «Основы компьютерной грамотности» (1 час в неделю) – 165 руб./час;

дополнительная образовательная услуга «Предшкольная пора» (4 часа в неделю) – 164 руб./час;

дополнительная образовательная услуга «Шахматы» (2 часа в неделю) – 165 руб./час;

дополнительная образовательная услуга «Корректирующая гимнастика» (2 часа в неделю) – 168 руб./час.

2. Комитету по образованию (Ковальчук О.В.) определить порядок расходования денежных средств, получаемых за счет платных дополнительных образовательных услуг.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Всеволожские вести».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и коммунальному хозяйству Ладыгина С.В.

**А.Н. СОБОЛЕНКО, глава администраций**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.03.2012 г. № 58, пос. Бугры

О создании автономного муниципального учреждения культурно-досуговый центр «Бугры» путем изменения типа существующего муниципального учреждения

На основании Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях эффективного использования полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, повышение качества услуг культуры, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять предложение МБУ КДЦ «Бугры» о создании автономного муниципального учреждения Культурно-досуговый центр «Бугры» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем изменения типа существующего муниципального учреждения (Приложение № 1).

2. Создать автономное муниципальное учреждение Культурно-досуговый центр «Бугры» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем изменения типа муниципального учреждения с 1 апреля 2012 года (далее АМУ КДЦ «Бугры»).

3. Определить, что учредителем АМУ КДЦ «Бугры» является администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Определить ответственным за проведение мероприятий по созданию АМУ КДЦ «Бугры» главу администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Закрепить за АМУ КДЦ «Бугры» на праве оперативного управления имуществом особо ценное движимое и иное имущество (Приложение № 2, 3) и внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

6. Утвердить состав наблюдательного совета АМУ КДЦ «Бугры» (Приложение № 4).

7. Утвердить положение о наблюдательном совете АМУ КДЦ «Бугры» (Приложение № 5).

8. Утвердить перечень мероприятий по созданию АМУ КДЦ «Бугры» (Приложение № 6).

9. Обязать АМУ КДЦ «Бугры» опубликовать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Заключить трудовой договор с директором АМУ КДЦ «Бугры» Моисеевой Еленой Викторовной с 01.04.2012 года на прежних условиях.

11. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования**

\* Все приложения можно посмотреть на официальном сайте администрации.

## На контроле «Россельхознадзора»

### «Лишний» навоз

Специалистами отдела земельного контроля Управления Россельхознадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области проведена плановая проверка в отношении ЗАО «Птицефабрика «Невская», расположенного во Всеволожском районе Ленинградской области.

В результате выездной проверки установлено, что на земельном участке сельскохозяйственного назначения площадью 4 га находится помёт птиц, не помещившийся в навозохранилище.

По факту нарушения возбуждено дело об административном правонарушении по ст.8.7 КоАП РФ – «Невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв».

### Корма из Тайланда – не для наших кошек

В морском торговом порту Санкт-Петербурга специалистами в области ветеринарного над-

зора Управления Россельхознадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области приостановлен ввоз партии корма для кошек из Тайланда общим весом более 10 тонн.

Причиной принятых мер стали нарушения ветеринарного законодательства, выявленные при досмотре: вместо указанного в ветеринарных документах предприятия, входящего в Перечень Россельхознадзора, на маркировочных этикетках обнаружено не аттестованное Россельхознадзором на ввоз предприятие. Также был нарушен температурный режим перевозки груза и отсутствовал номер транспортного средства в ветеринарном сертификате Тайланда. Ввоз продукции приостановлен.

### Дата не сошлась

Специалистами в области ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в морском торговом порту Санкт-Петербурга приостановлен ввоз партии мяса мидий из Чили общим весом 24 тонны.

Оказалось, дата выработки продукции, заявленная

в ветеринарном сертификате, не соответствует дате, обнаруженной при досмотре. По той же причине приостановлен ввоз варено-мороженой креветок из Канады весом 24 тонны и 25 тонн говядины из Бразилии.

### В ручной клади – перебор

В аэропорту Пулково специалистами в области ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области пресечены попытки ввоза частными лицами в ручной клади 28 килограммов мясной, молочной продукции и меда из Туркменистана, Таджикистана, Азербайджана, Узбекистана и Украины без разрешений Россельхознадзора на ввоз и ветеринарных сопроводительных документов. Вся продукция подлежит уничтожению в мусоросжигательной печи.

В международных автомобильных пунктах пропуска «Светогорск», «Брусничное» и «Торфяновка» на границе с Финляндией и «Ивангород» на границе с

Эстонией пресечены попытки ввоза частными лицами более 116 килограммов охлажденной свинины и рыбы без разрешений Россельхознадзора на ввоз и ветеринарных сопроводительных документов. Вся продукция возвращена на сопредельную территорию – в Финляндию и Эстонию.

Пресс-служба Управления

### Холодильник не топ

В морском торговом порту Санкт-Петербурга специалистами в области ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Санкт-Петербургу и Ленинградской области приостановлен ввоз партии сыра из Германии общим весом более 22 тонн.

В ходе досмотра груза было обнаружено, что в ветеринарном сертификате страны-экспортера заявлен холодильник, не аттестованный Россельхознадзором на право хранения молока и молочных продуктов, экспортируемых в Российскую Федерацию. Ввоз продукции приостановлен.