

В БУГРОВСКИЙ Вестник



ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 11, май 2012 года

Информационный вестник сельского поселения

Официально

Об отделении присмотра за детьми дошкольного возраста из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (на базе МКУСО «СРЦН» г. Всеволожск)

В последние годы в нашей стране очень многое делается для поддержания рождаемости: это и материнский капитал, и различные субсидии от региональных и муниципальных властей. Вместе с тем есть и ощутимые проблемы, например нехватка мест в детских садах. Поэтому получается, что многие женщины не работают, а сидят дома с детьми. И особенно больно это бьет по многодетным матерям и матерям детей-инвалидов. Во Всеволожском районе решили помочь таким женщинам и придумали интересное решение.

У нас открылось отделение присмотра за детьми дошкольного возраста, в рамках которого появилась возможность оформиться по трудовой книжке и получать заработную плату, как воспитатель собственных детей. Правда, для этого нужно соответствовать нескольким критериям:

- официально не работать,
- дети не должны посещать детский сад,
- воспитывать не менее троих детей, минимум двое из которых должны быть в возрасте от 1,5 до 7 лет, либо быть матерью ребенка-инвалида также в возрасте от 1,5 до 7 лет.

В центр не надо будет приезжать часто, помимо трудоустройства. Специалистами отделения будет производиться посещение семьи в целях патронажа не чаще 1–2 раз в месяц. Этого требует Положение об отделении.

Зарботная плата на 1 ребенка составляет 2385,10 плюс 1800 р./мес. на питание.

В трудовой книжке будет запись **ВОСПИТАТЕЛЬ СПП** (семейная группа присмотра).

Семейная группа присмотра рассчитана только на своих собственных детей.

Отделение открыто по инициативе администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

По желанию мамы с детьми смогут посещать Центр для организации досуга.

За подробной информацией можно обращаться

к нам в Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних во Всеволожске на улице Шишканя, дом 21 (мкр Техникум) или по телефонам:

(813-70) 90-789, к заведующей отделением присмотра за детьми дошкольного возраста Куличкиной Людмиле Владимировне;

(813-70) 21-121, к директору центра Хасеновой Жанне Сафарбековне.

Трудоустройство в г. Всеволожске, на ул. Шишканя, 21.

При себе иметь документы:

1. Свидетельство о рождении всех детей.
2. Медицинский страховой полис.
3. Паспорт (свой).
4. ИНН
5. Страховое пенсионное.
6. Справка Ф9.
7. Документ об образовании.
8. Документ, подтверждающий льготную категорию:
 - для многодетных справка о многодетности;
 - для ребенка с ограниченными возможностями – справка МСЭ и пенсионное удостоверение.
9. Свидетельство о заключении брака, если разные фамилии у матери и ребенка.
10. Справка, что стоит / не стоит на очереди в детский сад.
11. Трудовая книжка.
12. Фото 3х4.

ЧИТАЙТЕ В СЛЕДУЮЩЕМ НОМЕРЕ

Последний звонок прозвенел для ребят, оканчивающих в этом году школу. Жалко прощаться с детством, с любимыми учителями, с верными друзьями. Но впереди большая взрослая жизнь, а потому лица ребят озаряют улыбки. О том, как проходил праздник в Бугровской школе, какие напутственные слова говорили педагоги своим, теперь уже бывшим ученикам, читайте в материале: «Последний звонок – начало начал...»



«Всеми силами своими защитим детей от бед! Чтоб казался им прекрасным и волшебным белый свет!» Наверняка прекрасным и волшебным останется в памяти бугровских ребятшек День защиты детей. Яркий, сказочный праздник подарили ребятам организаторы этого мероприятия. О том, что проходило на площади перед Культурно-досуговым центром 1 июня, читайте в материале: «День радости, заботы и успеха!»



Сильные, смелые, ловкие, умелые! Именно такими были участники праздника для молодых семей «Мама, папа, я – спортивная семья!» Ну а о том, чья семья оказалась самой дружной и показала самые высокие результаты в состязаниях, а также о том, какие замечательные призы ждали участников соревнований, читайте в заметке: «Молодые, да ловкие!»



УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Мама детей с ограниченными возможностями и многодетные мамы!

В социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних г. Всеволожска (ул. Шишканя, 21, мкр Техникум) открылось отделение присмотра за детьми дошкольного возраста, в рамках которого появилась следующая возможность: если Вы официально не работаете, дети НЕ посещают детский сад и при этом Вы:

- ✓ многодетная мама (трое и более детей), у которой двое и более детей от 1,5 до 7 лет;
- ✓ мама ребенка с ограниченными возможностями, ребенка-инвалида от 1,5 до 7 лет.

Вы можете быть оформлены по трудовой книжке и получать заработную плату как воспитатель собственного ребенка/детей.

Подробную информацию можно узнать по телефону: **8 (813-70) 90-789**, Куличкина Людмила Владимировна, заведующая отделением присмотра за детьми дошкольного возраста или **8 (813-70) 21-121**, Хасенова Жанна Сафарбековна, директор.

Официально

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 23.05.2012 г. № 26**

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации (в действующей редакции), статье 14 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в действующей редакции), статьями 23 и 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 05 июля 2010 года № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещающим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области» (в редакции Закона Ленинградской области № 91-оз от 16.11.2011 года), учитывая рекомендации постановления Губернатора Ленинградской области от 21.10.2010 года № 91-пг «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещающим государственные должности государственной гражданской службы Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области категории «А», государственных должности Ленинградской области и высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области» (в редакции Постановления Губернатора Ленинградской области № 122-пг от 29.12.2010 года), Совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Установить, что лицам, которым ранее (до 01.01.2012) назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к трудовой пенсии, перерасчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к трудовой пенсии осуществляются на основании распоряжения администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» без подачи ими заявления о перерасчете.

3. В случае если размер пенсии за выслугу лет, ежемесячные доплаты к трудовой пенсии, установленной в соответствии с настоящим решением, окажется меньше ранее установленного, назначенная пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к трудовой пенсии выплачивается в прежнем размере, определенном на момент выхода лица на пенсию в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2009 № 32 «Об утверждении положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – решение Совета депутатов от 02.12.2009 № 32).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с изменениями и дополнениями от 02.12.2009 № 32.

5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в СМИ и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 года.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» admbp@mail.ru

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение» от 23.05.2012 г. № 26**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации (в действующей редакции), статье 14 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в действующей редакции), статьями 23 и 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 05 июля 2010 года № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещающим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области» (в редакции Закона Ленинградской области № 91-оз от 16.11.2011 года), учитывая рекомендации постановления Губернатора Ленинградской области от 21.10.2010 года № 91-пг «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещающим государственные должности государственной службы в Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещающим государственные должности Ленинградской области категории «А», государственные должности Ленинградской области и высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области» (в редакции Постановления Губернатора Ленинградской области № 122-пг от 29.12.2010 года), и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО.

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности) лицам, уволенным с должностей муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района не ранее 16 августа 1995

года, имеющим стаж муниципальной службы не менее 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин, при увольнении с муниципальной службы МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Бугровское сельское поселение») по следующим основаниям:

- ликвидация муниципального органа или сокращение его штата;
- достижение предельного возраста, установленного законодательством о муниципальной службе для замещения должности муниципальной службы;
- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;
- увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию;
- увольнение в отставку по соглашению сторон в связи с несогласием с решениями, действиями или бездействием муниципального органа, в котором муниципальный служащий работал, или вышестоящего для муниципального служащего руководителя;
- увольнение по переводу в иную организацию или переход на выборную работу (должность).

1.2. Лица, уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «е» пункта 1.1 настоящего Положения, при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением – назначением пенсии за выслугу лет.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области менее 12 полных месяцев до назначения пенсии за выслугу лет, при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют право на пенсию за выслугу лет в случае увольнения по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 1.1.

Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного заработка муниципального служащего МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, при условии, если прекращение муниципальной службы и пенсионный возраст наступили после 16 августа 1995 года.

Лицам, замещающим должности муниципальной службы, и уволенным по основаниям, предусмотренным подпунктами «а» и «е» пункта 1.1. раздела 1, пенсия за выслугу лет устанавливается исходя из среднемесячного заработка по соответствующей должности муниципальной службы в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района, учитываемого для расчета в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и дня увольнения с должности муниципальной службы МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается на период выплаты трудовой (государственной) пенсии, назначенной:

- в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»:

- по старости,
- по инвалидности;

б) по состоянию на 31 декабря 2001 года в соответствии с ранее действовавшим пенсионным законодательством.

2.5. Если, после увольнения с должности муниципальной службы МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет выплачивается только после окончания срока этих выплат.

2.6. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления им назначена другая пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии за прохождение государственной (муниципальной) службы, замещение высшей должности или замещение государственной должности Российской Федерации либо государственной должности субъекта Российской Федерации (выборной муниципальной должности), либо назначено иное ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Ленинградской области может быть установлена только после прекращения всех перечисленных в настоящем пункте выплат.

3. ИСЧИСЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Расчет размера пенсии за выслугу лет производится по формуле: $PВЛ = Д \times 0,6 \times П$ где:

ПВЛ – размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;
Д – среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

П – размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы;

0,6 – ограничительный коэффициент.

3.2. Расчет среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достиже-

ния возраста, дающего право на трудовую пенсию.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. При этом среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.1 настоящего Положения (замещение должности муниципальной службы менее 12 месяцев), исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически проработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальными служащими в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию.

3.3. Среднемесячный заработок для исчисления пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и состоит из:

- должностного оклада;
- оклада за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанной в соответствии с действующим областным законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если данные надбавки были установлены лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет.

3.4. Размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы, рассчитывается согласно таблице расчета размера пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы (приложение 4 к настоящему Положению).

3.5. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

3.6. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учётом индексаций и изменений денежного содержания, в соответствии и решением совета депутатов муниципального образования, а также с учётом коэффициента увеличения (индексации) размера должностного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы или (и) размера ежемесячного денежного вознаграждения по должностям муниципальной службы муниципального образования в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

3.7. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 50 процентов размера базовой части трудовой пенсии по старости.

**4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

4.1. Назначение пенсии за выслугу лет.

Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается на основании письменного заявления установленного образца (приложения 1 к настоящему Положению), которое подается на имя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» в комиссию по вопросам муниципальной службы при Главе администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия):

К заявлению прилагаются:

- копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района полистно;

- справка бухгалтерии о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района, для исчисления пенсии за выслугу лет (приложение 2);

- справку органа, назначившего трудовую (государственную) пенсию, о виде и размере получаемой пенсии и дате ее назначения, с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

- копия пенсионного удостоверения;
- копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

- справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы муниципального образования, дающих право на пенсию за выслугу лет (приложение № 3 к настоящему положению).

4.2. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложениями копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

4.3. Документы, указанные в подпункте «д» пункта 4.1. настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических

Официально

средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

4.4. Справки, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 4.1. настоящего Положения, представляются по запросу комиссии по вопросам муниципальной службы при главе администрации муниципального образования.

4.5. Справка о размере среднемесячного заработка, указанная в подпункте «б» пункта 4.1. настоящего Положения, оформляется структурным подразделением, осуществляющим функции бухгалтерского учета и планирования администрации МО «Бугровское сельское поселение».

4.6. Справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, указанная в подпункте «е» пункта 4.1. настоящего Положения, оформляется кадровой службой (специалистом по кадровым вопросам) администрации МО «Бугровское сельское поселение».

4.7. Копии документов, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой (специалистом по кадровым вопросам) администрации МО «Бугровское сельское поселение».

4.8. Комиссия рассматривает заявление в установленном порядке: а) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;

б) определяет стаж заявителя, учитываемый при назначении пенсии за выслугу лет (приложение 3);

в) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка или размер доплаты к пенсии в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания, а также дату начала выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии;

г) при необходимости проводит проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

д) на основании решения комиссии готовит и представляет на подписание проект распоряжения Главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет лицам, ранее работавшим в администрации МО «Бугровское сельское поселение».

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии комиссия, не позднее 10 дней после принятия соответствующего решения, извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа.

4.9. Распоряжение главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и правоустанавливающие документы в 10-дневный срок направляются в специалисту по кадрам и в сектор бухгалтерского учета и планирования администрации МО «Бугровское сельское поселение».

4.10. Сектор бухгалтерского учета и планирования администрации МО «Бугровское сельское поселение» на основании распоряжения главы МО «Бугровское сельское поселение»:

- организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;
- осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет и представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов;

в 10-дневный срок производит расчет в денежном выражении и оформляет решение об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении. Копия решения направляется в комиссию по вопросам муниципальной службы при главе администрации МО «Бугровское сельское поселение».

Специалист по кадрам администрации МО «Бугровское сельское поселение»:

- организует учет численности получателей, а также хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;
- приглашает получателей пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет и для оформления необходимых документов.

Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет, а также дело-производство по этим вопросам определяются специалистом по кадрам администрации МО «Бугровское сельское поселение».

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в пределах сумм, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год.

5.2. Сектор бухгалтерского учета и планирования администрации МО «Бугровское сельское поселение» каждый месяц производит начисление и формирует заявку на финансирование пенсии за выслугу лет за прошедший месяц.

Начисление производится с учетом предоставляемой Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации информации об изменении размера трудовых пенсий (прекращении ее выплаты) получателей пенсии за выслугу лет.

Работающим пенсионерам (за исключением возвратившихся на государственную службу или на должность муниципальной службы) пенсия за выслугу лет и доплата к пенсии выплачиваются в полном объеме.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии производятся по мере поступления средств на счет администрации и переводится на расчётный счёт получателя пенсии.

5.4. При увеличении (изменении) в соответствии с законодательством Ленинградской области или в соответствии с актами органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» (муниципальными правовыми актами) любой из составляющих денежного содержания по соответствующей должности муниципальной службы и включении необходимых средств в местный бюджет на соответствующий год, на основании распоряжения главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

5.5. Размер пенсии за выслугу лет при включении необходимых средств в местный бюджет подлежит увеличению на процент индексации заработной платы муниципальных служащих в соответствующем финансовом году на основании распоряжения главы администрации МО «Бугровское сельское поселение».

5.6. Лицам, которым ранее (до 01.01.2012) назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к трудовой пенсии, перерасчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществ-

ляется только с учетом повышающих коэффициентов.

6. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И ВОЗВОЗНОВЛЕНИЯ НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

6.1. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается или прекращается на основании распоряжения главы администрации МО «Бугровское сельское поселение».

6.2. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается: а) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также на период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации);

б) окончания срока, на который установлена трудовая пенсия, – со дня, в котором окончился указанный срок;

в) непредоставление в комиссию личного заявления о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет и соответствующих документов согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Начисление пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, следующего за тем, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

6.3. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет по заявлению получателя возобновляется на основании постановления главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» в случае устранения причин, по которым они были приостановлены. Начисление пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии возобновляется со дня подачи заявления.

6.4. Лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или должности государственной службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению пенсия за выслугу лет в установленном порядке назначается в новом размере, с учетом дополнительного стажа государственной (муниципальной) службы, а в случае замещения должностей муниципальной службы МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района – с учетом и стажа работы на этих должностях, и среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) по ним применительно к новому назначению.

6.5. Начисление и выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

а) назначения пенсии иного вида, чем указано в пункте 2.4 настоящего Положения;

б) назначения пенсии за выслугу лет за прохождение государственной (муниципальной) службы, или замещение высшей должности в органах государственной власти и управления, или государственной должности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (выборной муниципальной должности), либо назначения ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации или нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

в) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Начисление пенсии за выслугу лет прекращается со дня, следующего за днем, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

6.6. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя (на основании свидетельства о смерти), на основании распоряжения главы администрации МО «Бугровское сельское поселение».

Суммы пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

7.1. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны:

- а) в 5-дневный срок сообщить в комиссию по вопросам муниципальной службы при Главе администрации МО «Бугровское сельское поселение» о возникновении обстоятельств, влекущих изменение, приостановление или прекращение выплаты, в частности:
 - возвращение на государственную или муниципальную службу,
 - переход на иной вид пенсии,
 - изменение размера трудовой пенсии,
 - изменение места жительства;
- б) ежегодно до 1 января представлять в комиссию личное заявление о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет и предъявлять документы, подтверждающие сохранение права на пенсию за выслугу лет: паспорт, трудовую книжку (и её копию), пенсионное удостоверение.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае возникновения обстоятельств, требующих разбирательства и дополнительной информации, выплата пенсии за выслугу лет может приостанавливаться не более чем на три месяца до получения необходимой информации и возобновляться с даты приостановления на основании распоряжения главы администрации МО «Бугровское сельское поселение».

8.2. В случае переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии:

а) по организационным причинам – зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах (разовое удержание не должно превышать 25 процентов от начисленного размера пенсии за выслугу лет или размера доплаты к пенсии);

б) в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются лицом, получившим эти суммы, добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для взыскания переплаченных сумм являются распоряжения главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» о прекращении начисления и выплаты пенсии за выслугу лет и решение начальника сектора бухгалтерского учета отчетности и планирования администрации МО «Бугровское сельское поселение».

8.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные законодательством, настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий, предусмотренных Федеральными законами № 166-ФЗ от 15.12.2001 года «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и № 173-ФЗ от 17.12.2001 года «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и могут регулироваться постановлениями и распоряжениями главы администрации МО.

* С приложениями №№ 1,2,3 можно ознакомиться на официальном сайте администрации: admbsp@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (утв. решением Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» № _____ от _____).

ТАБЛИЦА

расчета размера пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка муниципального служащего муниципальной службы МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за каждый полный год стажа муниципальной службы

Продолжительность выслуги		Сумма пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка
Женщины	Мужчины	
10 лет	12 лет 6 месяцев	45 процентов
11 лет	13 лет 6 месяцев	48 процентов
12 лет	14 лет 6 месяцев	51 процент
13 лет	15 лет 6 месяцев	54 процента
14 лет	16 лет 6 месяцев	57 процентов
15 лет	17 лет 6 месяцев	60 процентов
16 лет	18 лет 6 месяцев	63 процента
17 лет	19 лет 6 месяцев	66 процентов
18 лет	20 лет 6 месяцев	69 процентов
19 лет	21 год 6 месяцев	72 процента
20 лет и более	22 года 6 месяцев и более	75 процентов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.05.2012 г. № 27

Об утверждении Правил организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных, спортивных и иных массовых мероприятий в МО «Бугровское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение», в целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий в МО «Бугровское сельское поселение» Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Правила организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных, спортивных и иных массовых мероприятий в МО «Бугровское сельское поселение» (приложение №1).
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию «По социальной политике».

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению Совета депутатов № 27 от 23.05.12 г.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ЗРЕЛИЩНЫХ, РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ, СПОРТИВНЫХ И ИНЫХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МО «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных, спортивных и иных массовых мероприятий в МО «Бугровское сельское поселение» (далее – Правила) разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, Устава МО «Бугровское сельское поселение» и определяют порядок организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных, спортивных и иных массовых мероприятий (далее – массовые мероприятия), организующихся юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или физическими лицами, достигшими восемнадцатилетнего возраста (далее – организаторы массовых мероприятий), проводимых на открытых площадках (улицы, парки, площади и др.), в стационарных или временных спортивных, культурно-зрелищных и иных зданиях и сооружениях.

1.2. Правила разработаны с целью создания условий для массового отдыха жителей МО «Бугровское сельское поселение», организации их досуга и обеспечения услугами организаций культуры, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью.

1.3. Действие Правил не распространяется на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях», а также на другие мероприятия, организация и проведение которых регулируется соответствующими нормативными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Массовые мероприятия могут проводиться в период с 07.00 до 23.00, кроме массовых мероприятий, проводимых в специально оборудованных стационарных помещениях, и мероприятий, проводимых вне стационарных помещений на основании постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение».

2.2. Вопросы организации массовых мероприятий рассматриваются администрацией МО «Бугровское сельское поселение» на основании согласованного организатором массового мероприятия на проведение массового мероприятия (форма прилагается).

При организации массовых мероприятий, имеющих плановый характер, проводимых в стационарных сооружениях, отвечающих назначению их использования, а также организуемых администрацией МО «Бугровское сельское поселение» согласование и подача заявления не требуется.

2.3. Заявление о проведении массового мероприятия должно быть подано на имя главы МО «Бугровское сельское поселение» не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 20 дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия.

2.3.1. В заявлении должны быть указаны:

Официально

– полное и (если имеется) сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения (Ф.И.О. и место жительства физического лица), номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), (паспортные данные физического лица), контактные телефоны. При проведении в рамках массового мероприятия фейерверка указываются также данные об организации, привлекаемой для проведения фейерверка;

– название, цель и форма массового мероприятия с перечнем услуг, предлагаемых участникам. При устройстве аттракционов необходимо указать наименования и виды аттракционов;

– место проведения массового мероприятия (адрес стационарного или временного спортивного, культурно-зрелищного и иного здания и сооружения);

– дата и время проведения массового мероприятия;

– предполагаемое число участников массового мероприятия;

– формы и методы обеспечения общественного порядка;

– Ф.И.О. лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия, их адреса и телефоны;

– дата подачи заявления, подписи организаторов массового мероприятия.

2.3.2. К заявлению на проведение массового мероприятия прилагаются:

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– лицензия на право проведения фейерверков (при проведении в рамках массового мероприятия фейерверка);

– программа массового мероприятия, информация об условиях организационного, финансового обеспечения проведения массового мероприятия.

Администрация МО «Бугровское сельское поселение» проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документов.

2.4. Заявление рассматривается в срок не более десяти рабочих дней.

2.5. По результатам рассмотрения заявления принимается решение администрации МО «Бугровское сельское поселение» о согласии либо отказе в проведении массового мероприятия. Администрация МО «Бугровское сельское поселение» вправе отказать в проведении массового мероприятия или предложить организаторам массового мероприятия изменить условия проведения, время и место проведения массового мероприятия.

О принятом решении организатору сообщается в письменной форме. Отказ в проведении массового мероприятия, изменение условий его проведения должны быть мотивированными.

Основаниями для отказа в проведении массового мероприятия являются:

– противоречие целей и формы массового мероприятия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

– подача заявления на проведение массового мероприятия с нарушением требований, установленных п. 2.3 настоящих Правил, или содержащего недостоверную информацию;

– неоднократное проведение ранее данным заявителем-организатором массовых мероприятий с нарушениями настоящих Правил.

Основанием для предложения изменить условия, время и место проведения массового мероприятия является совпадение массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявленным ранее.

Должностные лица администрации МО «Бугровское сельское поселение» несут ответственность за принятое решение, за принятие или несвоевременное принятие решения о проведении в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. На период проведения массового мероприятия на землях территории МО «Бугровское сельское поселение» для обеспечения на месте координационного взаимодействия, более оперативного контроля и принятия необходимых мер назначается уполномоченный представитель администрации МО «Бугровское сельское поселение».

2.6.1. В случае возникновения угрозы безопасности участников массового мероприятия, грубого нарушения общественного порядка, уполномоченным принимается решение о приостановлении или прекращении массового мероприятия с письменным уведомлением об этом организатора.

2.6.2. Уполномоченный представитель администрации обязан:

– присутствовать на массовом мероприятии;

– оказывать организатору массового мероприятия содействие в его проведении, организации обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдения законности при его проведении.

2.7. Организаторы массового мероприятия размещают в установленном порядке информацию о дате, времени и месте проведения массового мероприятия только после принятия решения администрацией МО «Бугровское сельское поселение» о проведении массового мероприятия.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАТОРАМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ ОБЪЕКТА ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Организатор массового мероприятия:

3.1.1. Подает в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» заявление о проведении массового мероприятия в порядке, установленном главой 2 настоящих Правил.

3.1.2. Организует работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности, требований пожарной безопасности.

3.1.3. Собственными силами, силами организации, имеющей право на оказание охранных услуг, с которой заключен соответствующий договор, или во взаимодействии с органами внутренних дел обеспечивает общественный порядок, безопасность и сохранность имущества участников массового мероприятия, организует при необходимости пропускной режим с целью исключения прохода на массовое мероприятие лиц, находящихся в состоянии наркотического, алкогольного, токсического опьянения, проноса огнестрельного и холодного оружия, пиротехнических изделий, ядовитых, легковоспламеняющихся, взрывоопасных и сильно пахнущих веществ и иных предметов, которые могут представлять опасность для окружающих.

3.1.4. Обеспечивает соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в заявлении о проведении массового мероприятия

или измененных по предложению администрации МО «Бугровское сельское поселение».

3.1.5. Информировывает участников массового мероприятия о правилах поведения, порядке эвакуации с места проведения мероприятия и мерах пожарной безопасности. Требует от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения массового мероприятия. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия.

3.1.6. Приостанавливает массовое мероприятие или прекращает его в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.1.7. Заранее информирует население в случае отмены массового мероприятия или изменения сроков его проведения. Ответственность за возмещение стоимости билетов и иных расходов на массовые мероприятия, проводимые на платной основе, несет организатор массового мероприятия.

3.1.8. Принимает меры по исключению нахождения на массовом мероприятии в ночное время детей в возрасте до 16 лет без сопровождающих.

3.1.9. Принимает меры по соблюдению федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, регулирующих розничный оборот алкогольной продукции и пива, и удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

3.1.10. Обеспечивает соблюдение требований федерального законодательства о рекламе, принимает меры по недопущению использования при проведении массового мероприятия аудио-, видео- и других материалов, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, социальную, расовую, национальную и религиозную нетерпимость и вражду.

3.1.11. Незамедлительно сообщает в органы внутренних дел о нарушениях общественного порядка и иных правонарушениях участниками массового мероприятия.

3.1.12. Обеспечивает проведение уборки места проведения массового мероприятия и прилегающей территории собственными силами или специализированной организацией, с которой заключен соответствующий договор.

3.2. Организатор массового мероприятия и сотрудники организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность, имеют право потребовать от любого посетителя, нарушающего настоящие Правила, немедленно покинуть мероприятие.

3.3. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

3.3.1. Заключает договор с организатором массового мероприятия о проведении массового мероприятия.

3.3.2. Перед проведением каждого массового мероприятия принимает организационно-распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта и его руководителей, участвующих в проведении массового мероприятия (за исключением мероприятий, имеющих плановый характер, проводящихся в стационарных сооружениях, отвечающих назначению их использования, для которых указанный распорядительный документ издается ежегодно).

3.3.3. Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ФЕЙЕРВЕРКОВ

4.1. Под фейерверком в настоящей главе понимается демонстрационный показ работы развлекательной пиротехнической продукции I – V классов опасности.

4.2. Устройство фейерверков при проведении массовых мероприятий на территории МО «Бугровское сельское поселение» осуществляется исключительно организациями, обладающими статусом юридического лица, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

4.3. Выбор места показа фейерверка должен производиться с учетом радиусов опасных зон предполагаемых к применению фейерверочных изделий, рельефа местности, метеословий, характера прилегающих объектов, возможности обеспечения надежной охраны опасной зоны.

4.4. Проведение фейерверков запрещается:

– в местах, использование которых запрещено законодательством Российской Федерации, Ленинградской области.

– вблизи взрывопожароопасных объектов, опасных и вредных производств, а также транспортных узлов;

– на мостах, путепроводах, транспортных магистралях, полосах отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, линий высоковольтной электропередачи;

– на территориях, прилегающих к зданиям больниц, детских и образовательных учреждений, объектам жилищного фонда, объектам, имеющим важное социальное, культурное значение, памятникам истории культуры, кладбищам и культурным сооружениям.

4.5. Устроитель фейерверка обязан:

4.5.1. Иметь технологическую документацию на устройство фейерверков (технологические процессы, инструкции и др.).

4.5.2. Строго выполнять требования настоящих Правил, правил пожарной безопасности.

4.5.3. Использовать только исправное и аттестованное пусковое оборудование и сертифицированные в установленном порядке фейерверочные изделия.

4.5.4. Допускать к работам по подготовке монтажа фейерверочных изделий и проведению показов фейерверков только лиц, прошедших специальное обучение и стажировку и аттестованных в установленном порядке.

4.5.5. Обеспечить место проведения фейерверка первичными средствами пожаротушения, сохранность фейерверочных изделий, организовать охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц. Границы опасной зоны должны иметь ограждение и соответствующие предупредительные надписи.

4.5.6. После окончания фейерверка провести тщательный осмотр пусковой площадки с целью выявления и сбора неотработанных элементов фейерверочных изделий и привести ее территорию в надлежащее санитарное состояние.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННЫХ (ПЕРЕДВИЖНЫХ) АТТРАКЦИОНОВ

5.1. Оборудование аттракционов должно соответствовать требованиям действующих стандартов, а также соответствующих санитарных правил и норм.

5.2. Обязательным является наличие необходимых аншлагов, вывесок, инструкций, правил для посетителей и всех аттракционов.

5.3. На территории размещения аттракционных комплексов должны быть предусмотрены подходы и подъезды к ним, обеспечивающие возможность свободного прохода посетителей и движения (в случае ремонта, аварий) транспортных средств.

5.4. Аттракционы должны эксплуатироваться в соответствии со стандартами и правилами технического содержания и безопасной эксплуатации, другими действующими нормами и правилами и эксплуатационной

документацией, поставляемой изготовителем с каждым аттракционом.

5.5. При использовании для организации массового мероприятия сценических надувных навесов, сценических площадок и иного оборудования (пневматических фигур и т.п.) организатор массового мероприятия обеспечивает соблюдение инструкции по монтажу и эксплуатации оборудования, соблюдает требования противопожарной безопасности, электробезопасности и применяет только рекомендуемые элементы и конструкции крепления с учетом метеословий.

5.6. На месте эксплуатации аттракционов должно быть обеспечено постоянное дежурство обученного персонала.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Участники массовых мероприятий обязаны:

6.1.1. Соблюдать настоящие Правила.

6.1.2. Выполнять законные требования организаторов мероприятия и сотрудников организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность.

6.1.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

6.1.4. Незамедлительно сообщать организатору массового мероприятия и в органы внутренних дел о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и обо всех случаях возникновения задымления или пожара.

6.1.5. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организатора массового мероприятия, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.2. При проведении массового мероприятия участникам запрещается:

6.2.1. Курить в неустановленных местах.

6.2.2. Употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию в неустановленных местах или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

6.2.3. Бросать предметы на трибуну, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия.

6.2.4. Совершать действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия, зрителей или оскорбляющие общественную нравственность.

6.2.5. Носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

6.2.6. Появляться без разрешения организатора массового мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, гримборных артистов и других служебных и технических помещениях.

6.2.7. Участники мероприятия с участием животных обязаны неукоснительно выполнять требования лиц, работающих с животными, а также не допускать актов агрессии, негуманного обращения с животными или иным образом провоцировать опасные действия животных.

6.3. Посетители, зрители и иные участники массовых и развлекательных мероприятий имеют право в установленном законом порядке оспорить действия организатора мероприятия и сотрудников организации, обеспечивающей общественный порядок и безопасность.

7. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Организаторы массовых мероприятий, администрации объектов проведения массовых мероприятий и их участники несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Материальный ущерб, причиненный во время проведения массовых мероприятий их участникам, гражданам и организациям, подлежит возмещению в установленном законодательством порядке.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.05.2012 г. № 29

О внесении изменений в решение Совета депутатов № 75 от 21.12.2011 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год».

Статья 1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 21.12.2011 года № 75 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год следующие изменения:

1.1. Статья 1 «Основные характеристики бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год изложить в новой редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сумме 62951,4 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сумме 74728,7 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сумме 11777,3 тысячи рублей.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год в новой редакции согласно приложению 1.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год.

1.2. Утвердить приложение № 2 «Доходы бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год в новой редакции» (прилагается).

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год.

5.1. Утвердить приложение № 3 «Расходы по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2012 год в новой редакции» (прилагается).

5.2. Утвердить приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год изложить в новой редакции» (прилагается).

Статья 6. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

Официально

в новой редакции.

п.3. изложить в новой редакции. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2012 год в сумме 16715,0.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Утвердить адресную программу капитального строительства и капитального ремонта на 2012 год, финансируемую за счет средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение», согласно приложению 10 в новой редакции.

Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению Совета депутатов от 23.05.2012 г. № 29

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2012 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 05 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	11777,3
	Всего источников внутреннего финансирования	11777,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к решению Совета депутатов № 29 от 23.05.2012 г.

ДОХОДЫ бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2012 год (тыс. руб.)

Код	Наименование	Предусмотрено на 2011
101000000000000000	Налоги на прибыль, доходы	21035,3
101020000100000110	- налог на доходы физических лиц	21035,3
106000000000000000	Налоги на имущество	32341,3
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	4046,3
10604000020000110	Транспортный налог	6295,0
106060000000000110	Земельный налог	22000,0
	Итого налоговые доходы	53376,6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к решению Совета депутатов от 23.05.2012 № 29

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2012 год

№ п/п	Наименование	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
1	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»				38319,7
	Общегосударственные вопросы	0100			20929,4
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2451,8
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0103	0020000		424,0
	Центральный аппарат	0103	0020400		424,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0020400	500	424,0
	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100		1365,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0021100	500	1365,5
	Депутаты представительного органа муниципального образования	0103	0021200		662,3
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0103	0021200	500	662,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			16838,6
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000		16838,6
	Центральный аппарат	0104	0020400		14669,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020400	500	14669,5
	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	0020800		1365,5
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020800	500	1365,5
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0104	5210600		803,6
	Иные межбюджетные трансферты	0104	5210600	017	803,6
	Резервные фонды	0111			150,0
	Резервные фонды	0111	0700000		150,0
	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500		150,0
	Прочие расходы	0111	0700500	013	150,0
	Другие общегосударственные вопросы	0113			1489,0
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	0113	0920000		1489,0
	Выполнение других обязательств государства	0113	0920300		1489,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0113	0920300	500	1489,0
	Национальная оборона	0200			290,4
	Руководство и управление в сфере установленных функций	0203	0010000		290,4
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600		290,4
	Выполнение функций органов местного самоуправления	0203	0013600	500	290,4

Код	Наименование	Предусмотрено на 2011
111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3500,0
11105013000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3500,0
11301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	284,4
11301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	284,4
114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5000,0
114 06013100000430	Доходы от продажи земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений.	5000,0
1170000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	500,0
11705050100000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	500,0
	Итого неналоговые доходы	9284,4
	Итого налоговые и неналоговые доходы	62661,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления	290,4
202000000000000000	Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней	290,4
	Итого доходов	62951,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к решению Совета депутатов от 23.05.2012 № 29

Наименование раздела и подраздела	Код раздела	Код подраздела	Бюджет-всего (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	0100		28713,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	2451,8

Наименование раздела и подраздела	Код раздела	Код подраздела	Бюджет-всего (тыс. руб.)
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.		0104	17518,6
Резервные фонды.		0111	150,0
Другие общегосударственные вопросы.		0113	8592,7
Национальная оборона	0200		290,4
Выполнение функций органами местного самоуправления		0203	290,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		3729,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.		0309	3729,7
Национальная экономика	0400		6148,6
Топливо-энергетический комплекс		0402	150,0
Дорожное хозяйство		0409	3289,0
Другие вопросы в области национальной экономики		0412	2709,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		28794,3
Жилищное хозяйство		0501	8641,6
Коммунальное хозяйство		0502	9722,7
Благоустройство		0503	10430,0
Образование	0700		500,0
Молодежная политика и оздоровление детей.		0707	500,0
Культура и кинематография	0800		4835,2
Культура		0801	4835,2
Социальная политика	1000		1217,4
		1001	257,4
Социальное обеспечение населения		1003	960,0
Физическая культура и спорт	1100		500,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		1105	500,0
ИТОГО:			74728,7

№ п/п	Наименование	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			352,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.	0309			352,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	2180000		342,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	0309	2180100		342,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0309	2180100	500	342,0
	Мероприятия по гражданской обороне	0309	2190000		10,0
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.	0309	2190100		10,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0309	2190100	500	10,0
	Национальная экономика	0400			4707,4
	Топливо-энергетический комплекс	0402			150,0
	Вопросы топливно-энергетического комплекса	0402	2480000		150,0
	Мероприятия в топливно-энергетической области	0402	2480100		150,0
	Субсидии юридическим лицам	0402	2480100	006	150,0
	Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	0409			3289,0
	Прочие мероприятия по благоустройству и ремонту дорог	0409	6000200		3289,0
	Выполнение функций местного самоуправления	0409	6000200	500	3289,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			1268,4
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	3400300		1018,4
	Выполнение функций местного самоуправления	0412	3400300	500	1018,4
	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	0412	3380000		200,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления тех.паспорта	0412	3338000	500	200,0
	Целевые программы муниципальных образований	0412	7950000		50,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0412	7950000	500	50,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			9933,1
	Коммунальное хозяйство	0502			302,7
	Поддержка коммунального хозяйства	0502	3510000		302,7
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3510500		302,7
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0502	3510500	500	302,7
	Благоустройство	0503			9630,4
	Благоустройство	0503	6000000		9630,4
	Уличное освещение	0503	6000100		2143,4
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100	500	2143,4
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500		7487,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000500	500	7487,0
	Образование	0700			390,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			390,0
	Целевые программы муниципальных образований	0707	7950000		390,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0707	7950000	500	390,0
	Социальная политика	1000			1217,4
	Пенсионное обеспечение	1001			257,4

Официально

№ п/п	Наименование	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
	Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим	1001	4910100	005	257,4
	Социальное обеспечение населения	1003			860,0
	Целевые программы муниципальных образований	1003	7950000		860,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	1003	7950000	500	860,0
	Оказание других видов социальной помощи	1003	5058600		100,0
	Социальные выплаты	1003	5058600	005	100,0
	Физическая культура и спорт	1100			500,0
	Физическая культура и спорт	1100			500,0
	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105	7950000		390,0
	Целевые программы муниципальных образований	1105	7950000		390,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	1105	7950000	500	390,0
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	1105	5129700		110,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	1105	5129700	500	110,0
	МКУ «Охрана общественного порядка» МО БСП				
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			3377,7
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			3377,7
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0309	2470000		3377,7
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0309	2479900	001	3377,7
	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП				28086,1
	Общегосударственные вопросы	0100			7783,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			680,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0104	0020000		680,0
	Центральный аппарат	0104	0020400		680,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0104	0020400	500	680,0
	Другие общегосударственные вопросы	0113			7103,7
	Выполнение других обязательств государства	0113	0029000		7103,7
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0113	0029900	001	7103,7
	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			1441,2
	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	0412	3380000		1441,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0412	3380000	500	1441,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			18861,2
	Жилищное хозяйство	0501			8641,6
	Федеральные целевые программы	0501	1000000		2321,6
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	0501	1020000		2321,6
	Бюджетные инвестиции	0501	1020102	003	2321,6
	Поддержка жилищного хозяйства	0501	3500000		4820,0
	Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъекта РФ и муниципального жилищного фонда	0501	3500200		4820,0
	Выполнение функций местного самоуправления	0501	3500200	500	4820,0
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	3500300		1500,0

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23.05.2012 г. № 31

Об отмене решения № 15 от 28.10.2009 г. «О принятии Положения о контрольно-ревизионной комиссии МО «Бугровское сельское поселение» решения № 16 от 28.10.2009 «Об утверждении состава контрольно-ревизионной комиссии»

Заслушав информацию председателя, совет депутатов принял решение:

1. Об отмене решения № 15 от 28.10.2009 г. «О принятии Положения о контрольно-ревизионной комиссии МО «Бугровское сельское поселение» решения № 16 от 28.10.2009 «Об утверждении состава контрольно-ревизионной комиссии».

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам.

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23.05.2012 г. № 32

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В целях реализации положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 13 Устава МО «Бугровское сельское поселение», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ** :

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования «Бугровское сель-

ское поселение» (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Бугровский вестник» и путем размещения его полного текста на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение».

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к решению совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение» № 32 от 23.05.1912 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ
ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Статья 1. Понятие территориального общественного самоуправления

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

1.2. Под территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее – муниципального образования) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на определенной части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения непосредственно или через создаваемые ими органы территориального общественного самоуправления.

1.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний, конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания населения муниципального образования:

- подъезд многоквартирного дома;

- многоквартирный жилой дом;
- группа жилых домов (жилой квартал);
- жилой микрорайон;
- улица города;
- иные территории проживания граждан, на которых по инициативе населения может осуществляться территориальное общественное самоуправление.

1.5. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются советом депутатов муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

Статья 2. Правовая основа и принципы осуществления территориального общественного самоуправления.

2.1. Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления составляют Европейская хартия местного самоуправления, Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», устава муниципального образования, настоящее Положение.

2.2. Основными принципами организации территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании являются:

- защита законных прав и интересов граждан;
- свободное волеизъявление граждан;
- многообразие форм территориального общественного самоуправления и свободы их выбора населением;
- выборность и подконтрольность органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления населению соответствующей территории;
- добровольное участие граждан в разработке и принятии решений по осуществлению собственных инициатив в вопросах местного значения и их реализации;
- сочетание интересов территориального общественного самоуправления и интересов всего муниципального образования;
- самостоятельность и ответственность в реализации гражданами соб-

№ п/п	Наименование	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Сумма (тыс. руб.)
	Выполнение функции местного самоуправления	0501	3500300	500	1500,0
	Коммунальное хозяйство	0502			9420,0
	Поддержка коммунального хозяйства	0502	3510000		9420,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	0502	3510500		9420,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0502	3510500	500	9420,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500		799,6
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000500	500	799,6
	Муниципальное бюджетное учреждение КДЦ «Бугры»				4945,2
	Культура и кинематография	0800			4835,2
	Культура	0801			4835,2
	Дворцы и Дома культуры, другие учреждения культуры	0801	4400000		4835,2
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0801	4409900		4835,2
	Выполнение функций бюджетных учреждений	0801	4409900	001	4835,2
	Образование	0700			110,0
	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			110,0
	Целевые программы муниципальных образований	0707	7950000	500	110,0
	ВСЕГО РАСХОДОВ				74728,7

Приложение № 5 к решению Совета депутатов № 29 от 23.05.2012 г.

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА МО «Бугровское сельское поселение» на 2012 г.

С учетом изменений по решению Совета депутатов 23.05.2012 г.

Бюджетополучатель: МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование показателя	План ассигнований тыс.руб.	В том числе по кварталам			
				1	2	3	4
1	0104.0020400.500 В том числе:		680,0	680,0			
	0104.0020400.500.225	Капитальный ремонт административного здания Шоссейная, 7	500,0	500,0			
	0104.0020400.500.226	Энергетическое обследование администрации (ФЗ № 261-ФЗ от 23.11.2009 г.)	180,0	180,0			
2	0412.3380000.500.226	Проектные работы	1 441,2	691,2	750,0		
3	0501.1020102.003.310	Строительство внутреннего газопровода в жилых домах д. Порошкино	2 321,599		2 321,599		
4	0501.3500200.500.225	Капитальный ремонт жилого фонда	4 820,0	500,0	4 320,0		
5	0501.3500300.500.310	Установка узлов учета ХВС и тепловой энергии	1 500,0	1 500,0			
6	0502.3510500.500 В том числе:	Мероприятия в области коммунального хозяйства	9 420,0	1 430,0	4 700,0	3 290,0	
	0502.3510500.500.225	Капитальный ремонт объектов коммунального хозяйства.	5 800,0	150,0	4 050,0	1 600,0	
	0502.3510500.500.226	Экспертиза промышленной безопасности объектов коммунального хозяйства, демонтаж КНС	270,0		100,0	170,0	
	0502.3510500.500.310	Реконструкция объектов коммунального хозяйства	3 350,0	1 280,0	550,0	1 520,0	
7	0503.6000500.500.226	Благоустройство (ограждение газонов жилого дома)	799,575		799,575		
	ВСЕГО:		20 982,374	4 801,2	12 891,174	3 290,0	

Старший бухгалтер-экономист Чулкова И.М.

Официально

ственных инициатив по вопросам местного значения;
– гласность и учет общественного мнения в осуществлении гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

Статья 3. Права граждан на осуществление территориального общественного самоуправления

3.1. В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления и выборных лиц территориального общественного самоуправления.

Не имеют права на участие в территориальном общественном самоуправлении граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

II. Организационные основы территориального общественного самоуправления

Статья 4. Учреждение территориального общественного самоуправления

4.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления советом депутатов муниципального образования.

4.2. Территориальное общественное самоуправление создается по инициативе граждан. Инициативная группа должна быть не менее 10 человек, проживающих на соответствующей территории муниципального образования и достигших 16-летнего возраста.

4.3. Члены инициативной группы или уполномоченные ими лица в зависимости от количества граждан, проживающих на данной территории, осуществляют подготовку учредительного собрания, а также проектов документов, необходимых для их проведения.

При численности жителей, проживающих на данной территории до 500 человек включительно, проводится собрание граждан, при численности жителей свыше 500 человек – конференция граждан.

4.4. Для проведения учредительного собрания или конференции члены инициативной группы не позднее, чем за 10 дней до проведения учредительного собрания или конференции, обязаны письменно уведомить совет депутатов муниципального образования.

В уведомлении указываются:
– перечень инициатив, для которых предлагается учредить территориальное общественное самоуправление;

- место проведения учредительного собрания или конференции;
- территория, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;
- предложения о нормативах представительства и порядке избрания гражданами делегатов для участия в работе учредительной конференции;
- предполагаемое количество участников;
- фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения о месте жительства каждого из членов инициативной группы, а также лиц, уполномоченных выполнять функции по организации и проведению учредительного собрания или конференции, подпись каждого члена инициативной группы и уполномоченных лиц, дата внесения подписи, номер контактного телефона.

4.5. Подготовка и проведение учредительного собрания или конференции осуществляются открыто и гласно.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением учредительного собрания или конференции, могут производиться за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

Статья 5. Учредительное собрание, конференция граждан.

5.1. Учредительное собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. Инициативная группа:

- не менее чем за две недели до проведения учредительного собрания или конференции извещает граждан о дате, месте и времени их проведения;
- организует проведение собрания или сбор подписей по выдвинутой представителем на конференцию;
- готовит проект повестки и решения собрания или конференции;
- проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на учредительное собрание или конференцию;
- уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания или конференции до избрания председателя.

5.3. Учредительное собрание или конференция принимает решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, утверждает устав территориального общественного самоуправления и структуру органов территориального общественного самоуправления, избирает состав органов территориального общественного самоуправления.

5.4. Решения учредительного собрания или конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании или конференции и оформляются протоколом.

5.5. Протокол ведется секретарем собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

В протоколе указывается дата и место проведения учредительного собрания или конференции, общее число граждан, проживающих на данной территории и имеющих право принимать участие в собрании, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя и секретаря, кратко содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

5.6. на основании решения учредительного собрания или конференции в совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» направляется ходатайство, содержащее схему и описание границ территории, на которой предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление и предложение установить границы территориального общественного самоуправления.

5.7. Совет депутатов муниципального образования своим решением в месячный срок со дня поступления ходатайства устанавливает границы территории территориального общественного самоуправления либо представляет иной обоснованный вариант территории.

Статья 6. Устав территориального общественного самоуправления

6.1. В уставе территориального общественного самоуправления уста-

навливаются:

- территория, на которой оно осуществляется;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Статья 7. Регистрация территориального общественного самоуправления

7.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления советом депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

7.2. Регистрации устава территориального общественного самоуправления осуществляется на основании решения совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение», в соответствии с положением «О порядке регистрации устава и ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления» и действующего законодательства.

III. Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления

Статья 8. Собрание, конференция территориального общественного самоуправления

8.1. Собрание, конференция являются высшим органом территориального общественного самоуправления, проводятся с периодичностью, установленной в уставе территориального общественного самоуправления.

Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее половины граждан территориального общественного самоуправления, достигших 16-летнего возраста.

Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей данной территории, достигших 16-летнего возраста.

На собрании и конференции территориального общественного самоуправления с правом совещательного голоса может присутствовать уполномоченный представитель (представители) органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

8.2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 9. Органы территориального общественного самоуправления

9.1. Для организации и непосредственной реализации полномочий территориального общественного самоуправления собрание, конференция граждан избирает подотчетные себе органы территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления, исходя из осуществляемых ими полномочий, правового статуса и специфики территорий, количества населения, проживающего на данной территории, могут быть коллегиальными и единоличными.

9.2. Коллегиальными органами территориального общественного самоуправления являются совет территориального общественного самоуправления (далее – совет) и контрольно-ревизионная комиссия территориального общественного самоуправления (далее – комиссия).

Совет является коллегиальным исполнительным органом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов данной территории. Общее руководство деятельностью совета осуществляет его председатель. Полномочия председателя совета, порядок его избрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Совет подотчетен общему собранию (конференции) граждан, формируется и действует в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

Контрольно-ревизионная комиссия является контрольным органом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления и соблюдением норм и требований устава территориального общественного самоуправления. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Полномочия председателя комиссии, порядок его избрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Комиссия подотчетна общему собранию (конференции) граждан, формируется и действует в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

9.3. Единоличными органами территориального общественного самоуправления являются уполномоченные выборные лица – председатель территориального общественного самоуправления и контролер – ревизор территориального общественного самоуправления.

Единоличные органы территориального общественного самоуправления могут избираться при численности граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, менее 300 человек.

Порядок избрания и полномочия единоличных органов территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.

9.4. Избрание состава органов территориального общественного самоуправления проводится на собрании или конференции открытым голосованием.

Форма работы органов, порядок принятия ими решений устанавливается территориальным общественным самоуправлением самостоятельно и отражается в его уставе.

В границах территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, может быть создан один коллегиальный или единоличный исполнительный орган и один коллегиальный или единоличный контрольный орган территориального общественного самоуправления.

9.5. Полномочия органов территориального общественного самоуправления определяются действующим законодательством, уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», настоящим Положением и уставом территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления:

- представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на данной территории;
- вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов;
- участвовать в лице своих представителей в заседании органов местного самоуправления при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы территориального общественного самоуправления.

Статья 10. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

10.1. Органы территориального общественного самоуправления вправе осуществлять с органами местного самоуправления, в том числе на основе договоров и соглашений.

10.2. органы местного самоуправления:

- создают условия для развития территориального общественного самоуправления;
- содействуют населению в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;
- координируют деятельность органов территориального общественного самоуправления, оказывают им методическую помощь;
- при необходимости принимают участие в проведении общих собраний;
- могут заключать соглашения и договоры с органами территориального общественного самоуправления;
- изучают и по возможности учитывают мнение населения, полученное через органы территориального общественного самоуправления, при принятии решений, касающихся данной территории.

IV. Финансово-экономические основы деятельности территориального общественного самоуправления

Статья 11. Собственность территориального общественного самоуправления

Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления являются добровольные взносы, пожертвования и иные поступления.

Статья 12. Финансовые ресурсы территориального общественного самоуправления

Финансовые ресурсы территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, состоят из собственных средств, из отчисления от добровольных взносов и пожертвований юридических лиц, граждан, а также других поступлений, не запрещенных законом.

V. Гарантии деятельности и ответственность территориального общественного самоуправления

Статья 13. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления

13.1. Защита прав и интересов граждан в осуществлении территориального общественного самоуправления обеспечивается федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

13.2. Органы местного самоуправления не вправе препятствовать осуществлению территориального общественного самоуправления, если эта деятельность не противоречит федеральному законодательству, уставу муниципального образования «Бугровское сельское поселение», настоящему Положению.

13.3. Решения территориального общественного самоуправления, принятые им в пределах своих полномочий, подлежат обязательному рассмотрению и принятию по ним мер в установленные законодательством сроки теми органами местного самоуправления и их должностными лицами, кому они адресованы.

Статья 14. Ответственность территориального общественного самоуправления и его органов перед органами государственной власти и органами местного самоуправления

Территориальное общественное самоуправление и его органы несут равную ответственность за соблюдение законов Российской Федерации, устава муниципального образования, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления, за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий.

Статья 15. Ответственность территориального общественного самоуправления и его органов перед гражданами

Ответственность территориального общественного самоуправления и его органов перед гражданами наступает в случае нарушения ими действующего законодательства, устава муниципального образования, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления или утраты доверия со стороны граждан.

VI. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

Статья 16. Основания прекращения деятельности территориального общественного самоуправления

16.1. Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с действующим законодательством добровольно на основе решения общего собрания, конференции граждан, либо на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения общего собрания, конференции граждан.

16.2. Финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания, конференции граждан о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях – в порядке, определенном решением суда.

Официально

Автономное муниципальное учреждение Культурно-досуговый центр «Бугры»
 Адрес: ул. Шоссейная, д. 7, пос. Бугры Всеволожского района Ленинградской области, 188660
 Тел. (812) 294 95 02, факс (812) 294 95 02 e-mail: ddc2008@mail.ru

План работы на летний период по организации летнего отдыха детей и подростков в МО «Бугровское сельское поселение»

№ п/п	Мероприятия	Дата и место проведения	Планируемое финансирование	Охват человек			Ответственность
				июнь	июль	август	
Массовые и спортивно-массовые мероприятия							
1	День защиты детей: - комплекс открытых уличных развлекательных мероприятий* - Поездка детей на праздник в Кронштадт (по линии некоммерческого детского фонда)	-01.06.2012 – Сцена и площадь перед МБУ КДЦ «Бугры» - 01.06.2012 – Зимняя пристань Кронштадта (праздник на корабле)	-25000 руб. бюджет МО «Бугровское сельское поселение» -Предоставление транспорта для поездки детей (в сумме 7-8 тыс. рублей)	200			Моисеева Е.В., Бухарова А.В., Блохина Н.А., Рулевская А.А. Тараут Н.Б.
2	Концертная программа, посвящённая празднику Св.Троицы	03.06.2012, в 13.00, около храма Августовской Богородицы		100-120			Моисеева Е.В., Дубровина Н.Я., Тараут Н.Б., Наместникова Л.Н.
3	Участие в детском фестивале военно-патриотической песни «Дети России – дети Победы»	01.06.2012, п. Щеглово, в 14.00		4			Наместникова Л.Н.
4	Экскурсии в летнем оздоровительном лагере «Надежда»	С 01.06.2012 г. по 24.06.2012 г.	100 тыс.руб.	120			Начальник лагеря Венчилёва Н.В. Бугровская СОШ
5	Сопровождение кружковой деятельности в летнем оздоровительном лагере при МОУ «Бугровская СОШ»	01.06.2012 – 25.06.2012 МОУ «Бугровская СОШ»		150			Блохина Н.А., Елешева Г.Н., Сазонов Э.М., Рулевская А.А.
6	Кружковая деятельность по расписанию МБУ КДЦ «Бугры»	01.06.2012–31.06.2012, 01.08.2012–30.08.2012		80		80	Елешева Г.Н., Наместникова Л.Н., Сазонов Э.М., Востряков К.А., Рулевская А.А., Горбачёв Д.С., Тараут Н.В.
7	День рождения А.С.Пушкина (конкурс рисунков по произведениям А.С.Пушкина)	06.06.2012		30			Блохина Н.А., Рулевская А.А.
8	III фестиваль любителей авторской песни «Лесной концерт»*	11 июня 2012 года на поляне у деревни Сярги		200-250			Учредители фестиваля: - Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение», - Администрация МО «Бугровское сельское поселение», - Санкт-Петербургский творческий клуб «Музыкальная среда», - Клуб бардовской песни «Живая Струна» МУ «Кузьмоловский ДК» - АМУ «КДЦ «Бугры»
9	День России. - Комплекс мероприятий развлекательного и спортивного характера для детей, подростков, молодежи в рамках патриотического воспитания*	12.06.2012 – сцена и площадки около МБУ КДЦ «Бугры»		500			Моисеева Е.В., Блохина Н.А.
10	Комплекс мероприятий в рамках военно-патриотического воспитания молодежи «Военно-спортивные сборы»: - посещение музея в/ч 75752, знакомство с условиями военной службы, полевая кухня, спортивные соревнования на базе в/ч 75752 *	01.06.2012–25.06.2012 – территория в/ч 75752		20			Моисеева Е.В., Бухарова А.В., Блохина Н.А.
11	Участие в I Международном фестивале-конкурсе «ПАРУСА НАДЕЖДЫ» - молодёжное объединение «Ребята с нашего двора»; мюзкл - хореографический ансамбль «Солнышко»	19.06.2012 в 17.30. Место проведения: Санкт-Петербург, Концертный зал «Аврора» (г-цы «Санкт-Петербурга»), МЮЗИК-ХОЛЛ	9000 руб. АМУ КДЦ «Бугры»	22			Рулевская А.А., Елизова Г.Н.
12	Акция памяти в рамках военно-патриотического воспитания молодежи: «Никто не забыт и ничто не забыто» (возложение венков к памятным знакам – Бугры, Мистолово, Капитолово) *	22.06.2012 – Бугры, Мистолово, Капитолово		30-50			Моисеева Е.В., Блохина Н.А.
13	День семьи, любви и верности. Семейная культурно-массовая программа для жителей МО «Бугровское сельское поселение» – «Взрослые и дети»	14.07.2012 – центральная площадь п. Бугры			100		Моисеева Е.В., Блохина Н.А.
14	«Дорожная азбука» – посвящённая Дню рождения ГИБДД	03.07.2012 в 12.00 – центральная площадь п. Бугры			15-20		Бухарова А.В.;
15	1150 лет Российской государственности (КВН между молодёжными командами поселения)	27.07.2012 в 17.00, КДЦ «Бугры»			20-30		Моисеева Е.В., Рулевская А.А.
16	200 лет Бородинскому сражению* - спортивные состязания между командами деревень: Порошкино, Энколово, Бугры); - велопробег (Капитолово – Бугры) *	18.08.2012 в 12.00, центральная площадь п. Бугры – 10.00, от в/ч Капитолово			60 15		Бухарова А.В.; в/ч 75752 Бухарова А.В.; Радченко А.А (марафонец)
17	День Бугровского сельского поселения - комплекс мероприятий для детей и подростков в течение праздничного дня	25.08.2012 – центральная площадь п. Бугры	500 000 рублей «Бугровское сельское поселение»			1500 -2000	Моисеева Е.В.
18	Туристический слёт для жителей МО «Бугровское сельское поселение» *	08.06.2012–09.06.2012		15 – 20			Бухарова А.В.
19	Мини-турниры по футболу среди команд разного возрастного состава*	13.06.2012, 20.06.2012, 21.06.2012, спортивные площадки п. Бугры		30 – 40			Бухарова А.В., Востряков К.А., Сазонов Э.М.
20	Районный туристический слёт	23.06.2012–24.06.2012		15 – 25			Бухарова А.В., Сазонов Э.М.
21	Районная школа актива	26.06.–10.07.12 г.	66 тыс. руб	2			Бугровская СОШ
22	Турслёт для Администраций сельских поселений МО «Всеволожский муниципальный район»	27.07.2012–29.07.2012		25			Бухарова А.В., Сазонов Э.М.
23	День физкультурника* (участники: команды Бугровской администрации; Агенства; АМУ КДЦ; ЖК; Телоснаба...) - кросс - городки - дартс	11.08.2012 в 11.00 – центральная площадь п. Бугры				50	Моисеева Е.В., Бухарова А.В., Сазонов Э.М.
24	День Государственного Российского Флага праздничная программа «Все флаги в гости к нам»	18.08.2012 в 17.00, акт. зал АМУ КДЦ				40-60	Моисеева Е.В., Рулевская А.А.
Молодёжная политика							
25	Организация рабочих мест в трудовой молодёжной бригаде. *	03.06.2012–30.06.2012, территория МО «Бугровское сельское поселение» и п. Бугры	100 000 руб. «Бугровское сельское поселение»	15			Бухарова А.В.
26	Комплекс мероприятий ко Дню молодёжи - спортивные соревнования (от 14 лет и старше);* - дискотека «OpenAir»	30.06.2012, п. Бугры		50-70			Моисеева Е.В., Бухарова А.В., Блохина Н.А., Рулевская А.А.
27	МВД - Месячник волонтерской деятельности по организации дворового досуга детей*	01.08.2012–24.08.2012, детские и спортивные площадки п. Бугры				80-100	Моисеева Е.В., Рулевская А.А.
28	Тимуровское движение (помощь ветеранам на дому)	В течение года		10	10	10	Рулевская А.А.
29	Волонтерское движение: бригада «Малышок» (подвижные игры на свежем воздухе в детском саду № 35)	Вторник и четверг		4-5	4-5	4-5	Рулевская А.А.
Экскурсии							
30	Организация и проведение экскурсионной поездки в Саблинский природный заповедник*	15.06.2012, Саблино	15 000 руб. «Бугровское сельское поселение»	50			Моисеева Е.В.
31	Организация экскурсионной поездки на Кубок Губернатора Ленинградской области по конному спорту в конно-спортивный клуб «Дерби»*	16.07.2012, 17.07.2012, конно-спортивный комплекс «Дерби»			50		Моисеева Е.В.
32	Организация экскурсионной поездки на торжества, посвящённые татарскому национальному празднику «Сабантуй»*	25.07.2012, 26.07.2012, д. Сярги			50		Моисеева Е.В.
Платные услуги							
1	«Детская комната» , камера хранения на 1,5–2 ч.	Вт.; Пт.	Стоимость 150 руб. в час				Блохина Н.А.
2	Город мастеров: (дети и их родители) - мастер-класс для огородников и цветоводов - мастер-класс по изготовлению тряпичных кукол - мастер-класс по АРИГАМИ	По средам: 11.00–12.00, 17.00–18.00	Стоимость 150 руб. в час				Блохина Н.А. Дубровина Н.Я.
3	Детские праздники (дни рождения детей)		1500 руб. в час				Рулевская А.А.

* Привлечение к участию детей и подростков группы риска

Директор АМУ КДЦ «Бугры» _____ /Е.В. Моисеева

Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
 Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА.
 Ответственный за выпуск М.В. РУДЕНКО.
 РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
 Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.
 Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
 Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана в типографии «Издательский дом Сатори»,
 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47. ЦИЦ ц. 710.
 Тираж 999 экз. Заказ №
 Подписано в печать 30.05.2012 г. Дата выхода 30.05.2012 г.