

# В БУГРОВСКИЙ Вестник



Приложение к газете «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 23, сентябрь 2012 года

Информационный вестник сельского поселения

День за днём

## В Буграх отметили престольный праздник



14 сентября в нашем поселении прошел престольный праздник Августовской иконы Божией Матери. В нем приняли участие православные жители поселка, военнослужащие воинской части, расположенной на территории Бугров, другие гости из Епархии и соседних муниципальных округов.

28 февраля 2008 года Святейший Патриарх Московский и всея Руси Алексей по представлению Издательского Совета Русской Православной Церкви благословил внести в официальный месящеслов празднование в честь Августовской иконы Божией Матери.

Новое празднование приурочено к 1/14 сентября – дню чудесного явления Пресвятой Богородицы русским войскам в 1914 году на северо-западном фронте, незадолго до победы в Августовском сражении, в районе города Августова Сувальской губернии Российской империи (ныне на территории Восточной Польши). Это чудесное событие произошло на второй месяц войны, получило широкую огласку в церковной и светской печати и вызвало большое воодушевление в войсках и в тылу.

В разных губерниях России было создано немало икон с изображением указанного явления Пресвятой Богородицы. Написание большинства икон относится к 1915–1916 годам. В те же годы в различных городах России неоднократно тысячами тиражами выпускались листовки и открытки, печатались плакаты, изготовлялись пасхальные яйца, иллюстрировавшие чудесное явление Божией Матери русским войскам в районе Августовских лесов. Они распространялись широко по стране, в том числе среди

солдат и офицеров действующей армии.

С сентября 1914 года по ноябрь 1916 года Святейший Синод специально рассматривал вопрос об этом чуде. В результате 31 марта 1916 года после тщательного изучения сведений, представленных военными священниками с северо-западного фронта, Синод принял следующее решение: «Святейший Синод, воздав хвалу и благодарение Господу Богу, дивно промышляющему по молитвам Пречистой Своей Матери о всех обращающихся к Нему с усердной и искреннею молитвою, признает необходимым запечатлеть помянутое событие явления Божией Матери в памяти последующих поколений русского народа и посему определяет: благословить чествование в храмах Божиих и домах верующих икон, изображающих означенное явление Божией Матери русским войскам...». В настоящее время различные списки Августовской иконы Пресвятой Богородицы почитаются в храмах на территории России, Белоруссии, Молдавии и Украины.

В 2010 году престольная икона Августовской иконы Пресвятой Богородицы была написана специально для нашего Храма. Второй раз в истории нашей православной общины в Престольный праздник прошел Крестный ход с иконой Богородицы.

## За здоровый образ жизни

14 сентября 2012 года в поселке Новое Девяткино в рамках областной антинаркотической акции «Неделя здоровья» проводился районный Фестиваль молодежного творчества «За здоровый образ жизни!», в котором приняли участие молодежные команды из Девяткино, Романовки, Янино, Бугров и т.д.



Организаторы фестиваля ставили своей целью привлечь внимание молодежи к проблеме употребления наркотиков, сформировать активную гражданскую позицию молодежи Всеволожского района, позитивное отношение к здоровому образу жизни, негативное отношение к наркотикам, алкоголю, табаку и другим психотропным веществам.

В программе фестиваля состоялся семинар по пропаганде здорового образа жизни с участием представителей Ленинградского наркологического диспансера. Бугровская школа привезла и продемонстрировала соответствующий случаю фильм. На церемонии открытия фестиваля выступили с сольными номерами Лиза Григорьева, Александра Рулевская и молодежное объединение «Ребята с нашего двора». А наш ансамбль «Солнышко» порадовал зрителей ярким танцевальным номером «Стиляги».

Также в рамках фестиваля свое искусство смогли продемонстрировать граффитисты, роллеры, скейтеры, исполнители брейкданса и РЭПа. На специально оборудованной скейт-



площадке выступили поклонники фристайла и хип-хопа. Прошли соревнования по мини-футболу и волейболу. Наши школьники в волейбольных баталиях выступили очень достойно.

Главное, что поняли участники фестиваля – в жизни есть много интересных и увлекательных занятий, которые не стоит менять на иллюзорное, пагубное и весьма сомнительное удовольствие от употребления алкоголя и наркотиков.

## Официально

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 42 от 06.09.2012 г.**

**«О введении в действие размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда МО «Бугровское сельское поселение» до 31.12.2012 года»**

На основании п. 3 ст. 156 Жилищного кодекса РФ, Советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. Размер платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда МО «Бугровское сельское поселение» с 01.07.2012 г. по 31.12.2012 г. оставить без изменений, в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии с Приложением № 2.

3. Опубликовать решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования Г.И. ШОРОХОВ**

**Приложение № 1 к решению совета депутатов  
МО «Бугровское сельское поселение» от 06.09.12 г. № 42**

**РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ГОСУДАРСТВЕННОГО  
И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА 2012 г.**

Наименование услуг	Единица измерения	Цена (руб.)
1. Содержание жилья		
1.1. Содержание жилья в домах со всеми удобствами с лифтами без мусоропроводов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	25,59
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	38,42
в том числе:		
содержание и техническое обслуживание общего имущества жилого дома	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	8,15
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	12,23
текущий ремонт жилья	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,30
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	3,45
уборка лестничных клеток	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,34
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	3,52
содержание придомовой территории	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,86
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	4,29
услуги и работы по управлению жилым домом	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	4,63
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	6,95
сбор и вывоз твердых бытовых отходов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,96
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	4,45
обслуживание лифтов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,35
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	3,53
1.2. Содержание жилья в домах со всеми удобствами без лифтов и мусоропроводов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	23,24
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	34,89
в том числе:		
содержание и техническое обслуживание общего имущества жилого дома	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	8,15
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	12,23
текущий ремонт жилья	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,30
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	3,45
уборка лестничных клеток	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,34
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	3,52
содержание придомовой территории	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,86
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	4,29
услуги и работы по управлению жилым домом	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	4,63
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	6,95
сбор и вывоз твердых бытовых отходов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,96
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	4,45
1.3. Содержание жилья в домах без центрального отопления и горячего водоснабжения с печами	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	20,41
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	30,62
в том числе:		
содержание и техническое обслуживание общего имущества жилого дома	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	5,60
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	8,4
текущий ремонт жилья	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,30

	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	3,45
уборка лестничных клеток	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,06
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	3,08
содержание придомовой территории	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,86
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	4,29
услуги и работы по управлению жилым домом	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	4,63
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	6,95
сбор и вывоз твердых бытовых отходов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,96
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	4,45
1.4. Содержание жилья в домах без удобств (с печами), износ более 60% для деревянных домов, 70% для каменных домов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	18,67
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	28,01
в том числе:		
содержание и техническое обслуживание общего имущества жилого дома	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	4,50
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	6,74
текущий ремонт жилья	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,22
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	3,33
уборка лестничных клеток	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	1,50
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	2,25
содержание придомовой территории	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,86
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	4,29
услуги и работы по управлению жилым домом	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	4,63
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	6,95
сбор и вывоз твердых бытовых отходов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,96
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	4,45
2. Вывоз жидких бытовых отходов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	5,77
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	7,50
3. Обслуживание газового оборудования	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	0,58
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	0,79
4. Пользование мусоропроводом	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	0,65
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате, общежитии	0,98

**Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 06.09.12 г. № 42**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
обязательных работ и услуг по содержанию общего имущества  
многоквартирных домов.**

**Таблица № 1.**

№ п/п	Виды работ (услуг) производятся по мере необходимости
1.	Устранение незначительных неисправностей в системе водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка сливных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, набивка сальников, смена поплавка шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового крана, установка ограничителей – дроссельных шайб)
2.	Устранение незначительных неисправностей в системе центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в водопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр, и очистка грязевиков воздухоотделителей, вентулов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи заборной арматуры).
3.	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках, технических подвалах и чердаках).
4.	Прочистка канализационного лежачка.
5.	Проверка исправности канализационных вытяжек.
6.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах согласно графику, их утепление и прочистка.
7.	Проверка заземления ванн.
8.	Мелкий ремонт печей (укрепление дверей, предплоточных листов)
9.	Промазка герметиком свищей, участков гребней стальной кромки.
10.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.
11.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
12.	Навеска пружин на входных дверях при подготовке к работе жилого фонда в осенне-зимний период и снятие их по его окончании.
13.	Консервация системы центрального отопления по окончании отопительного периода.
14.	Ремонт просевших отмолок.
15.	Замена разбитых стекол на лестничных клетках при подготовке к зимнему периоду.
16.	Утепление трубопровода в чердачных и подвальных помещениях.
17.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений.
18.	Проверка исправности слуховых окон и жалюзи.
19.	Ремонт ходовых досок на чердаках.
20.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
21.	Проверка состояния продухов в цоколях зданий при подготовке к зимнему периоду.
22.	Ремонт и укрепление входных дверей при подготовке к зимнему периоду.
23.	Укрепление расшатавшихся сантехнических приборов в местах их присоединения к трубопроводу.
24.	Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
25.	Удаление с крыш снега и наледей.
26.	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
27.	Дератизация и дезинсекция подвальных помещений и лестничных клеток.

**Таблица № 2. Уборка и очистка придомовой территории.**

№ п/п	Виды уборочных работ	Периодичность
	Холодный период	
1.	Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см.	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 2 см.	Через 3 часа во время снегопада
3.	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов.	2 раза в сутки
4.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Очистка территории от наледи и льда.	1 раз в трое суток во время гололеда
6.	Подметание территории в дни без снегопада.	1 раз в двое суток в дни без снегопада
7.	Очистка урн от мусора.	1 раз в сутки
8.	Уборка контейнерных площадок прилегающей территории в радиусе 5 м.	1 раз в сутки
	Теплый период	
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см.	1 раз в двое суток
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками.	1 раз в двое суток
3.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
4.	Уборка газонов от мусора.	1 раз в двое суток
5.	Уборка контейнерных площадок прилегающей территории в радиусе 5 м.	1 раз в сутки
6.	Подрезка зеленых насаждений.	По мере необходимости
7.	Окос газонов.	1 раз в месяц в летний период
8.	Очистка отмолок от растительности.	1 раз в месяц в летний период

**Таблица № 3. Уборка лестниц.**

№ п/п	Виды уборочных работ	Периодичность
1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей.	5 раз в неделю
2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.	1 раз в неделю
3.	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов нижних трех этажей.	5 раз в неделю
4.	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов выше третьего этажа.	3 раза в неделю
5.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей.	2 раза в месяц
6.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.	1 раз в месяц
7.	Мытье пола кабины лифта.	5 раз в неделю
8.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта.	2 раза в неделю
9.	Мытье окон.	2 раза в год
10.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, отопительных приборов, почтовых ящиков.	1 раз в год
11.	Обметание пыли с потолков.	1 раз в год

**ПЕРЕЧЕНЬ  
выполняемых работ и оказываемых услуг,  
связанных с текущим ремонтом общего имущества  
многоквартирных домов.**

**Таблица №4.**

№ п/п	Виды работ (услуг)	Наименование объекта проведения работ
1.	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмолок и входов в подвалы.	Фундаменты
2.	Герметизация стыков и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.	Стены и фасады
3.	Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска.	Перекрытия
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.	Крыши
5.	Смена отдельных элементов (приборов) и заполнений	Оконные и дверные заполнения
6.	Усиление, смена, заделка отдельных участков.	Межквартирные перегородки
7.	Восстановление или замена отдельных участков элементов.	Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
8.	Замена, восстановление отдельных участков.	Полы в общедомовых помещениях
9.	Устранение неисправностей	Печи
10.	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
11.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления	Внутренняя система отопления
12.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей здания	Внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения (включая насосные установки в жилых зданиях)
13.	Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электроснабжения и электро-технические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)
14.	Установка, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования, находящегося в составе общего имущества дома	Внутренняя система газоснабжения
15.	Замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система вентиляции (включая собственно вентиляторы и их электроприводы)
16.	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных клапанов и шиберных устройств.	Мусоропроводы

## Официально

17.	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.	Специальные общедомовые технические устройства
18.	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений, площадок для контейнеров-мусоросборников.	Внешнее благоустройство

Примечание:

1. Текущий ремонт общего имущества Дома производится с периодичностью, определяемой в соответствии с обязательными требованиями, установленными техническими регламентами, и актами, действующими до их принятия.

2. К системам, указанным в пунктах 11-13 настоящего перечня, относятся стояки, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 43 от 06.09.2012 г.**

**«О выведении из состава Совета депутатов  
МО «Бугровское сельское поселение» депутата  
Толстого Владимира Петровича»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. На основании ст. 34 п. 5 Устава МО «Бугровское сельское поселение» досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Толстого В.П., в связи с вступлением в отношении него в законную силу обвального приговора Выборгского гарнизонного суда от 15 марта 2012 г.

2. Известить о данном решении Совета депутатов территориальную избирательную комиссию.

3. Опубликовать решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением решения «По мандатам, регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению».

**Глава муниципального образования Г.И. ШОРОХОВ**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ № 44 от 19.09.2012 г.**

**Об утверждении положения о порядке организации  
и проведении торгов (конкурса, аукциона) на право  
заключения договора аренды недвижимого имуще-  
ства, находящегося в муниципальной собственности  
МО «Бугровское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Устава МО «Бугровское сельское поселение» Совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить положение о порядке организации и проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды недвижимости имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Бугровское сельское поселение» согласно приложению № 1.

2. Опубликовать решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию «По муниципальной собственности и земельным отношениям»

**Глава муниципального образования Г.И. ШОРОХОВ**

**Приложение №1  
к решению Совета депутатов № 44 от 19.09.2012 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ТОРГОВ (КОНКУРСА, АУКЦИОНА) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГО-  
СЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
МО «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок продажи права аренды муниципальных нежилых помещений (далее - помещения) путем проведения торгов (конкурса или аукциона), условия участия в них потенциальных арендаторов (далее - участники) и порядок оформления результатов конкурса (аукциона).

1.2. На конкурсе продается право аренды помещения в случае, если в отношении помещения покупателю необходимо выполнить определенные условия (например, ремонт помещения, восстановление отопительной системы, электроосвещение, целевое назначение использования объекта, обязательства по содержанию прилегающей территории и др.).

1.3. На аукционе продается право аренды помещения в случае, если его покупателю не нужно выполнять какие-либо условия в отношении помещения.

1.4. На торги выставляются свободные помещения, а также помещения, по которым закончились договора аренды.

1.5. Решение о проведении конкурса (аукциона, торгов) по продаже права аренды помещений, а также проведение такого конкурса осуществляет администрация МО «Бугровское сельское поселение» (далее - Администрация).

1.6. Для проведения работ, связанных с подготовкой и организацией торгов, Администрацией создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из семи человек. Состав Комиссии и ее председатель

утверждаются постановлением главы администрации МО «Бугровское сельское поселение».

**2. Подготовка к конкурсу (аукциону)**

2.1. Вопросы по подготовке конкурсов (аукционов) рассматриваются Комиссией.

2.2. Комиссия созывается по инициативе ее председателя.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов, решения принимаются простым большинством от присутствующих членов Комиссии.

2.3. На заседание Комиссии могут приглашаться представители балансодержателя помещений с правом совещательного голоса.

Комиссия на своем заседании рассматривает и принимает решение по следующим вопросам:

- форме проведения торгов (конкурс или аукцион);
- условиям конкурса;
- величине начальной цены;
- сроку аренды.

При рассмотрении вопросов принимаются во внимание технические характеристики помещения, потребности населения в том или ином виде услуг.

2.4. Начальная цена продажи права аренды помещения, выставленного на торги, устанавливается на основании оценки помещения, изготовленной независимым оценщиком.

2.5. Комиссия составляет информационное сообщение о предстоящем конкурсе (аукционе) и публикует его в официальном средстве массовой информации не позднее чем за 30 дней до проведения конкурса (аукциона).

2.6. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:

- наименование и местонахождение помещения;
- размер площади помещения;
- характеристику помещения;
- срок аренды;
- начальную цену;
- размер и срок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов продавца;
- место приема заявок участников;
- окончательный срок приема заявок;
- дату, время и место проведения конкурса (аукциона);
- номер контактного телефона.

2.7. Для участия в конкурсе (аукционе) участники должны представить в Комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе (аукционе) по установленной форме в запечатанном конверте;
- копию платежного документа, подтверждающего внесение на специальный счет Администрации задатка за подачу заявки;
- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), свидетельства о регистрации и о постановке на учет в налоговых органах.

2.8. Для участия в конкурсе претендент вносит на объявленные в информационном сообщении счета задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на конкурсе права на аренду.

Сумма задатка устанавливается в размере не менее 30% от начальной цены продажи права аренды.

2.9. С момента опубликования информационного сообщения все желающие могут ознакомиться с выставляемыми на объявленный конкурс (аукцион) помещениями и условиями проведения конкурса (аукциона).

2.10. К участию в конкурсе (аукционе) допускаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица любой организационно-правовой формы, а также иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Поступающие в конкурсную комиссию заявки регистрируются в специальном журнале. Конкурсная комиссия сверяет все заявки на участие в конкурсе (аукционе) с записями в специальном журнале, затем оглашает их перед началом конкурса (аукциона).

2.12. После истечения объявленного срока подачи заявок Комиссия рассматривает их и оформляет билеты участников конкурса (аукциона).

2.13. Заявитель не допускается к участию в конкурсе (аукционе), если он:

- не признан участником в соответствии с настоящим Положением;
- не представил предусмотренные настоящим Положением документы.

2.14. Если конкурсной комиссией принято решение об отказе заявителю в участии в конкурсе (аукционе), участнику или его представителю вручается уведомление об отказе.

2.15. По истечении объявленного срока подачи заявки на участие в конкурсе (аукционе) заявки не принимаются.

Сведения о лицах, подавших заявку, количество поданных заявок носят конфиденциальный характер и не подлежат оглашению.

2.16. Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки, Комиссия вправе:

- 2.16.1. Объявить конкурс (аукцион) несостоявшимся.
- 2.16.2. Принять решение о продлении срока приема заявок и переносе на тот же срок даты проведения конкурса (аукциона), но не более чем на 45 дней. При этом организатор конкурса (аукциона) на основании решения Комиссии публикует соответствующее информационное извещение с указанием новой даты проведения конкурса (аукциона).

**3. Проведение конкурса (аукциона)**

3.1. Аукцион проводится в открытом виде, который ведет аукционист, назначаемый Администрацией из состава Комиссии.

3.1.1. В случае признания заявителя участником аукциона Комиссия выдает ему билет с указанием номера лота.

3.1.2. Аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота, его содержания и шага аукциона или объявления о том, что лот снимается с торгов, с указанием причины.

3.1.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 10 процентов от начальной цены и остается единым в течение всего аукциона.

3.1.4. Аукцион начинается с объявления начальной цены и шага аукциона. Участники сигнализируют о готовности купить право аренды по данной цене поднятием билета.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом.

При отсутствии участников аукциона, готовых купить право на аренду по названной аукционистом цене, последний повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на аренду, называет его продажную цену и номер билета победителя аукциона. Цена права на аренду, предложенная участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах аукциона, подтверждается его подписью и подписью членов Комиссии.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи права аренды ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся.

3.2. Конкурс проводится в виде открытого по составу участников конкурса.

3.2.1. В открытом конкурсе может участвовать любое физическое или юридическое лицо, подавшее заявку в Комиссию в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.2.2. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, ознакомившись с его условиями, сообщаемыми в извещении о торгах, направляет организатору торгов необходимые документы и предложения по условиям конкурса и цене в письменной форме.

3.2.3. Предложения участников конкурса рассматриваются Комиссией в установленный срок на открытом заседании. На заседании могут присутствовать участники торгов или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность.

Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

3.2.4. Победителем конкурса признается лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия (ремонт помещения, восстановление отопительной системы, электроосвещение, целевое назначение использования объекта, обязательства по содержанию прилегающей территории и др.) и наибольшую цену.

3.2.5. При равенстве предложений победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

3.3. В случае отказа победителя конкурса (аукциона) от подписания протокола об итогах конкурса (аукциона) или договора купли-продажи права аренды внесенный им задаток не возвращается, а право победителя конкурса (аукциона) переходит к участнику, предложившему предыдущую цену.

3.4. В случае если предложения всех участников конкурса (аукциона) не соответствуют условиям, конкурс (аукцион) считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В этом случае организатором торгов могут быть пересмотрены условия конкурса (аукциона) и назначены новые торги.

3.5. В случаях, указанных в пунктах 2.13, 2.16 и 3.4 настоящего Положения, задатки подлежат возврату участникам конкурса (аукциона) в десятидневный срок с даты принятия конкурсной комиссией решения об объявлении конкурса (аукциона) несостоявшимся, имеющим отрицательный результат, либо об утрате статуса участника конкурса (аукциона).

3.6. Участникам конкурса (аукциона), не ставшим победителями торгов, внесенные задатки возвращаются в течение десяти рабочих дней с даты подведения итогов о результатах проведения конкурса (аукциона).

3.7. Заключение Комиссии, определяющее победителя конкурса (аукциона), или иное решение по итогам торгов оформляется протоколом о результатах конкурса (аукциона).

3.8. Суммы задатков участникам конкурса (аукциона) (кроме победителя) возвращаются в течение десяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса (аукциона).

3.9. Все споры и разногласия разрешаются конкурсной комиссией в ходе конкурса (аукциона). После его окончания претензии не принимаются.

3.10. На основании протокола об итогах конкурса (аукциона) Администрация заключает с победителем договор аренды.

3.11. Приватизация помещения, право на аренду которого получено по результатам конкурса (аукциона), устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Оформление результатов конкурса (аукциона)**

4.1. Покупатель обязан в течение 5 календарных дней со дня проведения конкурса (аукциона) на право аренды нежилых помещений заключить договор купли-продажи права аренды (далее - договор купли-продажи) в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа или уклонения покупателя от заключения договора аренды нежилого помещения арендатор утрачивает внесенный им задаток.

4.2. В течение 10 рабочих дней после заключения договора аренды нежилого помещения арендатор обязан перечислить в местный бюджет сумму в размере цены договора за вычетом суммы внесенного задатка.

После поступления средств в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» с арендатором заключается договор аренды нежилого помещения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО «Бугровское сельское поселение».

4.3. Поступившие денежные средства в виде задатка при продаже права на аренду нежилого помещения перечисляются Администрацией в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» в течение 5 дней со дня заключения договора купли-продажи.

## Социальный момент

ОПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области напоминает, что федеральные льготники, имеющие право на получение социальных услуг, до 1 октября должны сделать выбор: получать социальные услуги в натуральной форме или в денежном эквиваленте. При этом законодательство предусматривает замену набора социальных услуг деньгами как полностью, так и частично.

## Осенняя пора – пора сделать выбор

На оплату предоставления гражданину набора социальных услуг с 1 апреля 2012 года направляется 795 рублей 88 копеек в месяц, в том числе:

- обеспечение необходимыми медикаментами – 613 рублей;
- предоставление путевки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний – 94 рубля 83 копейки;
- бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно – 88 рублей 5 копеек.

Если Вы уже подавали заявление об отказе от получения НСУ в натуральной форме и хотите получить денежный эквивалент и в последующие годы, Вам нет необходимости обращаться в Пенсионный фонд до тех пор, пока Вы не измените своего решения.

Если у Вас возникло желание с 1 января следующего года опять воспользоваться набором социальных услуг или право на их получение появилось у вас впервые, то до 1 октября нужно подать заявление в управление Пенсионного фонда РФ по месту жительства.

Сегодня в России получателями ЕДВ через органы Пенсионного фонда являются около 18 миллионов граждан. В Санкт-Петербурге и Ленинградской области 981 242 человека имеют право на получение набора социальных услуг, из них 778 280 человек в Санкт-Петербурге и 202 962 человека в Ленинградской области.

На 1 сентября 2012 года отказ от НСУ в

нашем регионе оформили 793 096 человек, из них 626 061 человек в Санкт-Петербурге и 167 035 человек в Ленинградской области.

**В нашем регионе многие воспользовались этим правом:**

- от полного набора социальных услуг отказались 541 949 человек, из них 424 730 человек в Санкт-Петербурге и 117 215 – в Ленинградской области.

- от дополнительной бесплатной медицинской помощи, в том числе предусматривающей обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (543 руб.) отказались 222 807 человек, из них – 178 425 человек в Санкт-Петербурге, 44 382 человека в Ленинградской области.

- от предоставления при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний (84 руб.) отказались 214 313 человек, из них – 172 653 человека в городе и 41 660 человек в области.

- от бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте, а также междугородном транспорте к месту лечения и обратно (78 руб.) отказались 27 812 льготников, из них 22 727 человек в Санкт-Петербурге и 5 085 человек в Ленинградской области.

**Телефон для справок (813-70) 25-789.**

## Истекает срок оплаты налогов

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА!**

Инспекция ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области напоминает, что 1 ноября 2012 года истекает срок оплаты земельного, транспортного налогов и налога на имущество физических лиц за 2011 год.

В период с мая 2012 года до 20 сентября 2012 года физические лица должны получить единое налоговое уведомление на оплату имущественных налогов.

В случае неполучения налогового уведомления вам необходимо обратиться в ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области за информацией о начислении имущественных налогов за 2011 год.

Напоминаем, что за несвоевременную уплату налога начисляется пеня за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате налога, начиная со следующего за установленным законодательством о налогах и сборах дня уплаты налога.

**УВАЖАЕМЫЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК!**

**Оплату земельного налога, транспортного налога и налога на имущество физических лиц вы можете произвести:**

- через банкомат;
- через банки;
- через кассы органов местного самоуправления;

В случае неуплаты установленного налога вам будет направлено требование об уплате налога с начислением пени за неуплату налога в установленный срок (пени за каждый день просрочки определяется в процентах неуплаченной суммы налога).

В случае если налог на имущество физических лиц, транспортный и земельный налог вам не был исчислен (по причине отсутствия в налоговой инспекции сведе-

ний о находящемся в собственности физического лица недвижимом имуществе и транспортном средстве), Налоговая инспекция после получения таких сведений от регистрирующих органов вправе произвести перерасчет налога за три года, предшествующих году направления налогового уведомления.

**Если налоговое уведомление не получено, следует обратиться в Налоговую инспекцию по месту регистрации объема учёта по вопросу получения налогового уведомления и платежного документа для оплаты.**

Отдел работы с налогоплательщиками Управления ФНС России по Ленинградской области – ☎ (812) 292-87-77, 227-86-35 [www.r47.nalog.ru](http://www.r47.nalog.ru)

**УВАЖАЕМЫЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК!**

**Земельный налог, налог на имущество физических лиц и транспортный налог за 2011 год будут рассчитаны до 20 сентября 2012 года.**

Налоговое уведомление (с платежными документами) будет направлено вам по адресу вашего места регистрации.

Если вы обнаружили в налоговом уведомлении неточности или недостоверную информацию о земельном участке, транспортном средстве, квартире или иной собственности, заполните, пожалуйста, форму

заявления, прилагаемую к налоговому уведомлению.

Инспекция проверит указанные вами сведения, в том числе посредством запроса в регистрирующие органы.

В случае подтверждения указанных вами сведений инспекция сделает перерасчет суммы налога и направит новое налоговое уведомление в ваш адрес.

Отдел работы с налогоплательщиками Управления ФНС России по Ленинградской области – ☎ (812) 292-60-42, 227-86-35, [www.r47.nalog.ru](http://www.r47.nalog.ru).

## Это важно!

## Информацию о наборе социальных услуг можно получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Отделение ПФР продолжает информировать граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Теперь полную информацию жители Санкт-Петербурга и Ленинградской области могут получить как в клиентских службах управлений ПФР по месту жительства, так и на портале государственных услуг.

**В соответствии с Административным регламентом\*, информацию о государственной социальной помощи гражданам может получить:**

- в ходе личного приема в территориальном органе ПФР, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- по телефону клиентской службы территориального органа ПФР;
- в ответах органов ПФР на письменные и электронные запросы заявителей, поступившие в адрес территориальных органов ПФР по месту жительства заявителя или через сайт ПФР;
- в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), в том числе с использованием универсальной электронной карты (УЭК). Для получения государственной услуги в электронной форме в виде Выписки

из Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, гражданин должен зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). После регистрации создается «Личный кабинет» гражданина, в котором отображается список государственных услуг, предоставляемых ПФР. При обращении гражданина к подразделу «Выписка из Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи», он получает персональную информацию о предоставляемых ему социальных услугах.

В ходе предоставления государственной услуги о государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, при ответах на телефонные звонки и устные запросы предоставляется информация по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- о категориях лиц, которые имеют право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- о порядке предоставления государственной услуги по информированию о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг конкретному гражданину;
- о порядке получения государственной социальной помощи;
- о перечне документов, подтверждающих право заявителя на предоставление государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- о порядке подачи заявлений о предоставлении, возобновлении предоставления

набора социальных услуг и об отказе от получения набора социальных услуг;

- о сроках подачи заявлений о предоставлении, возобновлении предоставления набора социальных услуг и об отказе от получения набора социальных услуг;
- о сроках предоставления государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг конкретному заявителю;
- о сумме, направляемой на оплату набора социальных услуг.

При предоставлении государственной услуги по телефону не предоставляется информация, относящаяся к категории персональных данных.

\*- Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.03.2012 г. № 200н, вступил в силу 5 июня 2012 года.

**Телефон для справок (813-70) 25-789.**