

В БУГРОВСКИЙ Вестник



Приложение к газете «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 8, апрель 2013 года

Информационный вестник сельского поселения

Праздники!



ДОРОГИЕ ВETERАНЫ! С ДНЁМ ПОБЕДЫ!

Сердечно поздравляем вас с великим и святым для всех нас праздником – Днём Победы в Великой Отечественной войне!

Уважаемые ветераны! Мы никогда не забудем, какой ценой досталась победа. Ваши мужество, сила духа и самоотверженность стали примером беззаветного служения Родине, символом негибаемого духа народа-победителя. Низкий поклон вам за ратный и мирный труд, жизненную мудрость и активную гражданскую позицию.

Желаем вам и всем жителям нашего поселения крепкого здоровья, праздничного настроения, долгих лет жизни. Пусть мир и благополучие всегда будут в ваших домах.

**Г.И. ШОРОХОВ, глава
МО «Бугровское сельское поселение»
Б.К. МЕЛЕНТЬЕВ, председатель
совета депутатов**

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ! УВАЖАЕМЫЕ ВETERАНЫ!

Примите мои искренние поздравления с 68-й годовщиной Победы нашего народа в Великой Отечественной войне!

День 9 мая на все времена золотом вписан в летопись Российского государства. В этот день

мы отдаем дань памяти и уважения бессмертному подвигу наших отцов и дедов, чествуем всех, кто отстоял независимость нашей Родины. Без победы советского народа в Великой Отечественной войне трудно представить наше настоящее и будущее.

Ленинградскую область война не обошла стороной. Невский «пятачок», Ораниенбаумский плацдарм, Лужский рубеж, Синявинские высоты – эти и другие названия напоминают нам о тяжелых боях, проходивших на ленинградской земле. На земле нашего региона остановили врага, не позволив фашистам подступить к Петербургу. Мы всегда будем помнить подвиг тех, кто приближал победу. Вы, дорогие ветераны, восстанавливали родной край в тяжелые годы, создавали нынешнюю мощь нашей промышленности и сельского хозяйства. Примите слова признательности и за патриотическое воспитание молодежи.

Обязанность каждого из нас – постоянно, а не только по торжественным дням, поддерживать людей старшего поколения.

Уважаемые ветераны, пусть вас не покидают уверенность в завтрашнем дне, оптимизм и жизнелюбие. От всей души желаю вам крепкого здоровья, мира и долгих лет жизни!

**А.Г. ТРАФИМОВ, депутат
Законодательного собрания**

Как будем праздновать День Победы

День Победы – самый значимый для каждого жителя нашей страны. Праздник, когда мы отдаем дань памяти и глубокого уважения славным защитникам нашей Родины. Чествуем ветеранов.

Праздничные мероприятия начнутся 7 мая, в 10.00 от школы отправится автобус к месту захоронения военнослужащих и мирных жителей в деревне Мистолово. Здесь состоится торжественно-траурный митинг и возложение венков и цветов к братской могиле.

На мемориале в Капитолово торжественное мероприятие состоится 9 мая.

В Буграх в День Победы праздник начнется с традиционных торжественных мероприятий. В 10.30 праздничная колонна военнослужащих и жителей Бугровского сельского поселения двинется к месту проведения митинга, к землянке, в которой во время войны нес службу радиодивизион.

В 11.00 глава Бугровского сельского поселения Геннадий Иванович Шорохов откроет торжественный митинг. В это же время у землянки закончат свой пробег участники праздничного марафона Победы, который начнется в 9.00 возле мемориала в Капитолово. (Желающие поучаствовать в пробеге могут обратиться в Культурно-досуговый центр).

В 12.00 всех ветеранов пригласят на торжественный обед, который на деньги, выделенные из местного бюджета, накроют в столовой

воинской части.

А жители поселения приглашаются на площадь, чтобы стать участниками праздничной программы. Как всегда, своим выступлением нас порадуют профессиональные и самодеятельные артисты.

В этом году выступить перед ветеранами и жителями поселка приглашены заслуженный артист Александр Блок и народный артист РФ, артист театра и кино Семен Стругачев. Свои песни исполнит автор-исполнитель, лауреат международных конкурсов Андрей Лященко. Ну а потанцевать наши жители смогут под мелодии военного оркестра BING BAND Санкт-Петербурга, под управлением Владимира Дмитриченко.

Будет чему порадоваться и детворе: пятисот бесплатных порций мороженого! После мороженого, тоже совершенно бесплатно, и взрослым и детям можно будет поесть вкусной, с пылу с жару, гречневой каши с тушенкой. Для детей будут работать карусели, батуты. Организована торговля кондитерскими изделиями и шашлыками.

Ну а закончится мероприятие красивым, праздничным фейерверком.



ВНИМАНИЕ!

Молодые и активные – от 18 до 30! У вас есть идея по созданию и реализации проектов, полезных обществу, но нет средств для её воплощения? Международный форум «Ладога» научит, подскажет, поможет. По всем вопросам обращаться к председателю Молодёжного совета Бугровского поселения Рулевской Александре в АМУ КДЦ «Бугры» (каб. № 1) с 16.00 до 20.00 или по тел: 8-981-146-81-67.

Официально

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 11 от 20.03.2013 г.**

О принятии жилых помещений от ООО «ИСК «ПромСервис» в муниципальную собственность МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании закона РФ от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», дополнительного соглашения № 1 к инвестиционному договору от 07 декабря 2009 года № 83/1.8-03 советом депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять жилые помещения от ООО «ИСК «ПромСервис» в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно перечню (Приложение № 1).

2. Внести сведения об объектах согласно перечню (Приложение № 1), в реестр муниципальной собственности муниципального имущества и зарегистрировать в установленном порядке право муниципальной собственности.

3. Жилое помещение, 2-комнатную квартиру, общей площадью 69,6 кв. м, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Полевая, дом 14, квартира 203, перевести в специализированный жилищный фонд муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию «По муниципальной собственности и земельным отношениям»

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 20.03.2011 № 11

ПЕРЕЧЕНЬ

**объектов недвижимости, передаваемых от ООО «ИСК «ПромСервис» в муниципальную собственность
муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Краткая характеристика имущества	Балансовая стоимость имущества (руб.)	Регистрация права собственности
1	квартира	Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Полевая, дом 16, квартира 100	3-комнатная квартира, общая площадь – 91,3 кв.м, без отделки, 1 этаж	2 903 340	ООО «ИСК «ПромСервис»
2	квартира	Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Полевая, дом 14, квартира 98	2-комнатная квартира, общая площадь – 72,2 кв.м, без отделки, 1 этаж	2 295 960	ООО «ИСК «ПромСервис»
3	квартира	Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, ул. Полевая, дом 14, квартира 203	2-комнатная квартира, общая площадь – 69,6 кв.м, без отделки, 1 этаж	2 213 280	ООО «ИСК «ПромСервис»

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 12 от 04.04.2013, п. Бугры**

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19 декабря 2012 г. № 68 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2013 год

На основании Приказа Министерства финансов РФ от 21.12.12 № 171н «Об утверждении Указания о порядке применения бюджетной классификации РФ на 2013 год и на плановый период 2014–2015 год» совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 19 декабря 2012 года № 68 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2013 год» (в редакции решения совета депутатов от 20.02.2013 г. № 07) следующие изменения:

1.1. Утвердить приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2013 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам.

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

Приложение № 3 к решению Совета депутатов от 21.12.12 № 12

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
МО «Бугровское сельское поселение» на 2013 год**

Наименование	Код ГР	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1. Администрация МО «Бугровское сельское поселение»	001.					88638,6
Общегосударственные вопросы	001	01	00			27204,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			2128,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	03	0020000.		2128,9
Центральный аппарат	001	01	03	0020400.		722
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	01	03	0020400	121	677
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	01	03	0020400	244	45
Председатель представительного органа муниципального образования	001.	01	03	0021100.		1406,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001.	01	03	0021100.	121	1406,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	001	01	04			17447,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	001	01	04	0020000.		16439,2
Центральный аппарат	001	01.	04.	0020400.		14823,2
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	01.	04.	0020400.	121	11057,1
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	01	04	0020400	242	1065,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	01	04	0020400	244	2463,7

Наименование	Код ГР	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	0020400	852	237
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	001	01	04	0020800.		1616
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	01	04	0020800.	121	1616
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	5210600		1007,8
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	5210600	540	1007,8
Резервные фонды	001	01	11			100
Резервные фонды	001	01	11	0700000.		100
Резервные фонды местных администраций	001	01	11	0700500.		100
Резервные средства	001	01	11	0700500.	870	100
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			7528,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	01	13	0029900.		7148,1
Выполнение функций казенными учреждениями	001	01	13	0029900.	111	5757,7
Иные выплаты персоналу, за исключением оплаты труда	001	01	13	0029900	112	14,4
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	01	13	0029900	242	496
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	01	13	0029900	244	880
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	001	01.	13	0920300.		380
Выполнение других обязательств государства	001	01.	13	0920300.		380
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	01.	13	0920300.	244	365
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01.	13	0920300	852	15
Выполнение функций органами местного самоуправления	001	01.	13	7950000	500	0
Национальная оборона	001	02	00			295,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			295,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	0013600.		295,9
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	02	03	0013600.	121	295,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	03	00			5018,7
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.	001	03	09			5018,7
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	001	03	09	2180000		800
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.	001	03	09	2180100		800
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	03	09	2180100	244	800
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	09	2470000		4218,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	03.	09.	2479900		4218,7
Фонд оплаты труда и страховые взносы	001	03.	09.	2479900	111	3849,8
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	03	09	2479900	242	203,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	03	09	2479900	244	165,2
Национальная экономика	001	04.	00			13124,8
Топливо-энергетический комплекс	001	04.	02			200
Вопросы топливно-энергетического комплекса	001	04.	02	2480000		200
Мероприятия в топливно-энергетической области	001	04.	02	2480100		200
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	001	04.	02.	2480100	810	200
Дорожное хозяйство	001	04.	09.			3200
Благоустройство	001	04.	09	6000000		3200
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	001	04.	09	6000200		3200
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	04.	09	6000200	244	3200
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04.	12			9724,8
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	001	04.	12	3380000		8100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	04.	12	3380000	244	8100
Реализация государственных функций в области национальной экономики	001	04.	12	3400000		1579,8
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	001	04.	12	3400300		1579,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	04.	12	3400300	244	1579,8
Муниципальные целевые программы	001	04.	12	7950000		45
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	04.	12	7950000	244	45

Официально

Наименование	Код ГР	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	05.	00			34307,4
Жилищное хозяйство	001	05.	01			7428
Мероприятия в области жилищного фонда	001	05.	01	3500300		7298
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	001	05	01	35000300	243	5558
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	05.	01	3500300	244	1740
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	001	05.	01	1020102	411	130
Коммунальное хозяйство	001	05	02			14050,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	001	05	02	3510500		14050,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	001	05	02	3510500	243	13010
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	05	02	3510500	244	1040,0
Благоустройство	001	05	03			12829,4
Благоустройство	001	05	03	6000000		12829,4
Уличное освещение	001	05	03	6000100		2969,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	05	03	6000100	244	2969,4
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	001	05	03	6000500		9860
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	05	03	6000500	244	9860
Образование	001	07	00			480
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07			480
Муниципальные целевые программы	001	07	07	7950000		480
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	07	07	7950000	244	480
Культура, кинематография и средства массовой информации	001	08	00			6065,7
Культура	001	08	01			6065,7
Дворцы и Дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	001	08.	01	4400000		6065,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	001	08.	01	4409900		6065,7
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	001	08.	01	4409900	621	6065,7
Социальная политика	001	10	00			1622,1
Пенсионное обеспечение	001	10	01			752,1
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	001	10	01	4910000		752,1
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	10	01	4910100		752,1
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных обязательств	001	10	01	4910100	321	752,1
Социальное обеспечение населения	001	10	03			870
Муниципальные целевые программы	001	10	03	7950000		870
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных обязательств	001	10	03	7950000	321	870
Физическая культура и спорт	001	11	00			520
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			520
Муниципальные целевые программы	001	11	05	7950000		520
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	001	11	05	7950000	244	520
ВСЕГО РАСХОДОВ						88638,6

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.04. 2013 г. № 13**

Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение», Советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ**:

1. Принять положение «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (приложение № 1)

2. Опубликовать данное решение в газете «Бугровский Вестник».

3. Контроль за решением возложить комиссию «По муниципальной собственности и земельным отношениям».

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

Утверждено Решением Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 17.04.2013 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (в дальнейшем – муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины, используемые в настоящем положении:

- «муниципальное образование» – городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения;
- «имущество муниципального образования» – движимое и недвижимое имущество, принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности;
- «владение и пользование имуществом» – организованный процесс принятия и использования решений в

области учета, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования;

- «управление муниципальным имуществом» – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

- «распоряжение муниципальным имуществом» – действия органов местного самоуправления по определению юридического статуса имущества муниципального образования, в том числе по передаче его юридическим и физическим лицам в собственность, на ином вещном праве, безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог;

- «муниципальная казна» – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- «реестр муниципальной собственности» – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами:

- законности;
- эффективности;
- подконтрольности;
- гласности;
- целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

- закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации;
- передача муниципального имущества в залог;
- отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч. отношения по:

- разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
- управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;

- отчуждению муниципального имущества;
- передаче муниципального имущества в залог;
- списанию муниципального имущества;
- организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

Финансирование деятельности по владению, пользованию и распоряжению имуществом муниципального образования осуществляется из средств местного бюджета согласно утвержденной смете.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 4. Состав муниципального имущества.

1. В собственности сельского поселения могут находиться:
- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
 - 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
 - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
 - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
 - 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
 - 7) имущество библиотек поселения;
 - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
 - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
 - 16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
 - 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
 - 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
 - 20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.
2. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.
3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность и его отчуждение определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 2. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВЛАДЕНИЮ, ПОЛЬЗОВАНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.
В соответствии с Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» субъектами управ-

Официально

ления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- Совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее Совет депутатов);
- Глава МО «Бугровское сельское поселение» – высшее выборное должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования (далее – Глава поселения);
- Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – местная администрация).

Статья 6. Полномочия Совета депутатов.

Совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение», в соответствии с законодательством и Уставом МО «Бугровское сельское поселение»:

- 1) определяет порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 3) определяет условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков;
- 4) определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества, утверждает перечень приватизированных предприятий и муниципального имущества;
- 5) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков, приобретение, создание и преобразование которых требует согласие Совета депутатов;
- 6) утверждает порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
- 7) утверждает реестр особо важных объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, в том числе земельных участков;
- 8) утверждает систему льгот по пользованию имуществом МО;
- 9) осуществляет контроль:
 - за реализацией утвержденного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
 - за реализацией утвержденного порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
 - за выполнением условий приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;
 - за выполнением условий и порядка приватизации муниципальной собственности (выполнением программы приватизации);
 - за выполнением порядка передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
 - за ведением реестра муниципальной собственности, не подлежащей отчуждению;
 - за системой льгот по пользованию имуществом муниципального образования;
- 10) принимает решения о вкладе бюджетных средств муниципального образования в имущество предприятий любых форм собственности, определяет порядок и размер вклада, принимает решение о формировании уставного фонда создаваемых муниципальных предприятий.
- 11) утверждает перечни объектов муниципальной собственности, передаваемых в другие муниципальные образования;
- 12) принимает решения о передаче предприятий в целом как имущественных комплексов в аренду и доверительное управление.

Статья 7. Полномочия главы МО «Бугровское сельское поселение»

Глава поселения в области управления муниципальным имуществом осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми Советом депутатов;
- 2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению;
- 3) разрабатывает проект плана приватизации;
- 4) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;
- 5) издает постановления и распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в т.ч.:
 - создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;
 - создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
 - создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;
- 6) осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов и действующим законодательством.

Статья 8. Полномочия местной администрации.

1. Администрация вправе:
 - 1) представлять на утверждение Совета депутатов проект программы приватизации, другие проекты, устанавливающие порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
 - 2) представлять на утверждение Совета депутатов перечни объектов муниципальной собственности, передаваемых в другие муниципальные образования;
 - 3) вносить предложения по созданию и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений для принятия решения Советом депутатов;
 - 4) утверждать уставы муниципальных предприятий и учреждений;
 - 5) представлять на утверждение Совета депутатов проекты решений об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определять вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества;
 - 6) подготавливать решения о приобретении, создании, преобразовании объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков для утверждения Советом депутатов.;
 - 7) определять порядок страхования недвижимого имущества;
 - 8) предоставлять льготы по пользованию имуществом в соответствии с системой льгот, установленных Советом депутатов;
 - 9) определять подведомственность муниципальных предприятий и учреждений соответствующим структурным подразделениям администрации МО «Бугровское сельское поселение»;
 - 10) осуществлять права акционеров хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальном образовании;
 - 11) в установленном порядке обеспечивать защиту интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в собственности муниципальных образований;
 - 12) выступать от лица муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, в том числе земельных участков, а также стороной по договору о передаче имущества на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям и учреждениям;
 - 13) передавать в установленном порядке имущество муниципального образования в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;
 - 14) давать разрешения на списание имущества муниципального образования в установленном порядке;
 - 15) заключать договоры (купли-продажи, мены, дарения, ренты) на приобретения в собственность муниципального объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков;
 - 16) организовывать и контролировать реализацию программы приватизации;
 - 17) создавать комиссии по приватизации имущества муниципального образования;
 - 18) подготавливать проекты решений о приватизации имущества муниципального образования для их утверждения на Совете депутатов и осуществлять его продажу в порядке, установленном законодательством РФ;
 - 19) исполнять полномочия собственника имущества муниципального образования при решении вопросов об организации процедуры несостоятельности муниципальных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля собственности муниципального образования;
 - 20) обеспечить защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном и третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;
 - 21) владеть принадлежащими муниципальному образованию объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществлять полномочия муниципального образования как акционера в хозяйственных обществах;
 - 22) осуществлять продажу переданных ему объектов приватизации;
 - 23) выступать учредителем хозяйствующих обществ;
 - 24) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, полученных в результате

приватизации имущества муниципального образования;

- 25) вести в порядке, установленном законодательством РФ, учет подлежащих приватизации акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учет обязательств покупателей, определенных договором купли-продажи имущества муниципального образования;
 - 26) осуществлять меры по обеспечению перечисления в бюджет дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ;
 - 27) в случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивать их акции на акции других акционерных обществ (холдинговых компаний);
 - 28) осуществлять контроль за предоставлением социальных гарантий работникам приватизированных предприятий, предусмотренных законодательством.
2. Структурные подразделения администрации муниципального образования вправе:
- 1) вносить предложения:
 - по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий;
 - по разграничению муниципальной собственности;
 - по участию муниципального образования в хозяйствующих обществах и товариществах;
 - 2) принимать участие:
 - в разработке и реализации программ и проектов, направленных на повышение эффективного использования, управления и распоряжения имущества муниципального образования.
 - 3) согласовывать:
 - уставы подведомственных муниципальных предприятий, учреждений, перечни объектов муниципальной собственности, закрепленные за подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями;
 - 4) осуществлять:
 - реализацию решений о процедуре реорганизации подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;
 - контроль за сохранностью имущества муниципального образования и эффективностью его использования в подведомственных им муниципальных предприятиях и учреждениях;
 - 5) разрабатывать проекты решений, постановлений и распоряжений о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования;
 - 6) организовывать учет имущества муниципального образования и осуществлять ведение его реестра;
 - 7) обеспечивать проведение инвентаризации и оценки имущества муниципального образования;
 - 8) обеспечивать государственную регистрацию муниципального имущества в установленном порядке;
 - 9) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципального образования;
 - 10) оформлять документы на передачу объектов муниципальной собственности.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**Статья 9. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.**

1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:
 - на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения;
 - на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.
2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на имущество, закрепляемое за муниципальными предприятиями и учреждениями, возникает с момента передачи объектов на их баланс на основании акта приема-передачи имущества (передаточный акт), подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником (учредителем).

В передаточном акте указываются сведения о количестве и составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние. Передаваемое имущество должно быть индивидуально определено.

3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия.

4. Права хозяйственного ведения и права оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступают у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

5. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения муниципального образования, удовлетворения потребностей населения, хозяйства муниципального образования, а также сохранения историко-культурного наследия, за исключением не используемых по прямому назначению объектов, пришедших в негодность и требующих больших затрат для восстановления, а также при возникшей угрозе полной утраты имущества.

6. Реестр муниципальной собственности, имеющих особо важное значение и не подлежащих отчуждению, утверждается Советом депутатов.

Статья 10. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленные за ними объекты муниципальной собственности в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципальной собственности.
2. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом: отчуждать, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия местной администрации. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.
3. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом только с согласия местной администрации. Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.
4. Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
5. Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
7. Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, ежегодно перечисляют в бюджет муниципального образования часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в 10-дневный срок со дня, установленного для предоставления годового бухгалтерского отчета.

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

Статья 11. Порядок содержания недвижимого имущества казны МО «Бугровское сельское поселение».

1. В состав недвижимого имущества казны муниципального образования входит имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, а именно:
 - имущественные комплексы ликвидированных предприятий и учреждений;
 - здания, сооружения, жилые и нежилые помещения;
 - недвижимое имущество, находящееся в долевой собственности;
 - иное недвижимое имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Расходы на содержание недвижимого имущества казны муниципального образования финансируются за счет средств местного бюджета либо за счет арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих и залогодержателей.
3. Содержание недвижимого имущества казны муниципального образования осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечении его сохранности. С этой целью осуществляется деятель-

Официально

ность, связанная с ремонтом имущества, его эксплуатацией, иных мероприятий.

4. Для обеспечения сохранности имущества казны муниципального образования может производиться страхование имущества, установление особого режима эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

5. В случаях передачи недвижимого имущества казны во временное пользование по договору аренды, безвозмездного пользования, передачи имущества на определенный срок для осуществления управления имуществом по договору доверительного управления, передачи в соответствии с условиями договора залога и в других случаях, установленных законодательством, содержание имущества казны осуществляется соответственно арендаторами, ссудополучателями, доверительными управляющими, залогодержателями или иными лицами, у которых находится муниципальное имущество муниципального образования, за их счет, если иное не предусмотрено законом или соглашением сторон.

6. Недвижимое имущество, поступающее в муниципальную собственность, приобретаемое за счет средств местного бюджета и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, на основании распоряжения главы администрации подлежат обязательному зачислению в казну муниципального образования путем внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования, о чем оформляется соответствующая запись в реестре муниципального имущества.

7. Не допускается распоряжение имуществом казны или его использование до внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования.

8. Непосредственный учет имущества казны муниципального образования в реестре муниципального имущества и контроль за состоянием казны осуществляет администрация МО в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 12. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Глава 4. УЧАСТИЕ МО «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.**Статья 13. Формы и условия участия МО «Бугровское сельское поселение» в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.**

1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

- внесения имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ;
- приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг;
- внесения муниципального имущества в качестве вклада в некоммерческие организации, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

2. В качестве вклада МО «Бугровское сельское поселение» в уставный капитал хозяйственного общества могут вноситься имущественные права и муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Доля вклада муниципального образования в общем размере уставного капитала хозяйственного общества должна обеспечивать возможность реального влияния муниципального образования на принятие решений на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. От имени муниципального образования принимает решение об участии в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, а также осуществляет полномочия их учредителя Глава поселения на основании решения Совета депутатов.

Статья 14. Представитель МО «Бугровское сельское поселение» в органах управления хозяйственным обществом.

1. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственными обществами, акционером (участником) которых оно является, через представителей, назначаемых (избираемых) в органы управления хозяйственного общества.

2. Представитель на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, а также кандидатуры представителей для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества утверждаются Советом депутатов.

3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, выдаваемой местной администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации, на период, включающий две недели до даты проведения общего собрания акционеров (участников) и три недели после его закрытия.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляются по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Полагающиеся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, направляются этим обществом в местный бюджет.

Статья 15. Обязанности представителя муниципального образования.

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия лицам, в т.ч. замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы сельского поселения на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, должен:

- в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультацию с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;
- по вопросам, установленным местной администрацией, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями местной администрации;
- в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять местной администрации письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы МО «Бугровское сельское поселение» в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества, должен:

- не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять местной администрации мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;
- в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет местной администрации по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;
- представлять местной администрации два раза в год не позднее 1 апреля и 1 октября письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;
- по запросам местной администрации подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;
- оперативно информировать местную администрацию в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам МО «Бугровское сельское поселение»;
- консультировать представителя, представляющего интересы МО «Бугровское сельское поселение» на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;
- присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества при непоступлении письменных указаний местной администрации представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием местной администрации.

5. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества, должен:

- незамедлительно информировать местную администрацию в письменной форме обо всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;
- представлять местной администрации в разумные сроки копии актов ревизии финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества;
- голосование по утверждению актов проверок финансово-хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию местной администрации.

Статья 16. Прекращение полномочий представителя МО «Бугровское сельское поселение».

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

- продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;
- передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);
- досрочного отзыва представителя;
- увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;
- ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться местной администрацией в случае:

- однократного грубого нарушения законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний местной администрации;
- неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного администрацией;
- систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;
- по уважительным причинам личного характера;
- по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

3. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества, прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя по установленным настоящим Положением основаниям в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

Статья 17. Ответственность представителя муниципального образования.

1. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями местной администрации.

3. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний местной администрации обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если местная администрация в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Статья 18. Обязанности местной администрации МО «Бугровское сельское поселение».

1. Местная администрация в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

- своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;
- при досрочном отзыве представителя – члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;
- сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;
- осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводимых с этой целью совещания, семинары, конференции;
- своевременно рассматривать документы, представляемые представителем, передавать ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;
- своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;
- представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;
- обеспечивать материальное стимулирование эффективности деятельности представителей.

Глава 5. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ИНЫХ ЛИЦ**Статья 19. Приватизация муниципального имущества.**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических лиц.

2. Приватизация муниципального нежилого фонда, муниципального жилищного фонда, земельных участков, расположенных на территории Бугровского сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о приватизации. Инициатива в проведении приватизации муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

3. Совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» ежегодно утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества.

Статья 20. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований.

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность Ленинградской области, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 21. Порядок продажи имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1. Предприятие вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество либо на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество при наличии письменного согласия местной администрации, утвержденного решением Советом депутатов.

2. Для принятия решения о даче согласия на продажу недвижимого имущества предприятие представляет в местную администрацию следующие документы:

- письмо за подписью руководителя предприятия, содержащее просьбу о даче согласия на продажу имущества и технико-экономическое обоснование необходимости продажи и использования полученных средств;
- копию устава предприятия;
- балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;
- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, включая правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится продаваемый объект;
- технический паспорт БТИ, справку БТИ о техническом состоянии имущества;
- документы о внесении имущества в реестр муниципальной собственности;
- справку о принадлежности объекта к памятникам истории и архитектуры;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком;
- справку о балансовой стоимости имущества.

3. В постановлении местной администрации о даче согласия на продажу недвижимого имущества указываются нормативы распределения средств от продажи имущества между предприятием и местным бюджетом. При этом доля средств, направляемых в местный бюджет, не может быть менее 50%.

Глава 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИНЫХ ЛИЦ ПО ДОГОВОРУ

Официально

Статья 22. Условия передачи муниципального имущества.

1. Договоры аренды, безвозмездного пользования и доверительного управления муниципальным имуществом заключаются, как правило, по результатам торгов на право заключения договора в порядке, устанавливаемом Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Внеконкурсное заключение договоров может осуществляться в случае:

– если торги признаны несостоявшимися вследствие того, что на момент окончания срока приема заявок на право заключения торгов зарегистрирована единственная заявка организации или гражданина и при рассмотрении этой заявки конкурсной комиссией по проведению торгов установлено, что она отвечает условиям и требованиям конкурсной документации;

– если муниципальное имущество предоставляется в аренду или безвозмездное пользование организациям, финансируемым из местного бюджета, а также федеральным учреждениям субъекта Российской Федерации;

– если по истечении срока договора аренды арендатор, не имевший нарушений условий договора, выразил желание на возобновление арендных отношений.

3. Договоры на передачу имущества, состоящего в муниципальной казне, заключает местная администрация.

Договоры на передачу имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с которыми права арендодателя принадлежат учреждениям), заключаются местной администрацией по согласованию с руководителем учреждения.

Статья 23. Предоставление имущества в аренду.

1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением в аренду муниципального имущества, регулируются Положением о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденным Советом депутатов МО.

2. Арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности, движимого и недвижимого имущества определяется по методике определения величины арендных платежей в соответствии с положением, утвержденным Советом депутатов МО «Бугровское сельское поселение».

3. Размер арендных платежей может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством, но не чаще одного раза в год.

4. Имущество муниципального образования «Бугровское сельское поселение» передается в безвозмездное пользование юридических лиц, а также физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, (далее – ссудополучателей) – в целях поддержки социально значимых направлений их деятельности в соответствии с положением, утвержденным Советом депутатов МО.

5. Ссудодателем имущества муниципального образования выступает администрация МО.

6. Имущество муниципального образования передается в безвозмездное пользование исключительно на условиях его целевого использования.

Статья 24. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий.

1. Договоры на передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, заключает руководитель предприятия, при этом договоры на передачу недвижимого имущества заключаются при условии письменного согласия местной администрации.

2. Договоры на передачу движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального унитарного предприятия, заключает руководитель предприятия при условии письменного согласия местной администрации «Бугровское сельское поселение».

3. Допускается передача имущества муниципальных унитарных предприятий во временное пользование иным лицам при условии, что это не нанесет ущерба основной деятельности предприятия.

4. Условием дачи согласия на предоставление недвижимого имущества в аренду является принятие предприятием обязательства по своевременному перечислению части полученной им арендной платы в местный бюджет.

Статья 25. Доверительное управление муниципальным имуществом.

1. В доверительное управление передается имущество, состоящее в муниципальной казне:

– предприятия и иные имущественные комплексы;

– отдельные объекты недвижимого и движимого имущества;

– акции акционерных обществ, за исключением акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий;

– доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Имущественные комплексы и отдельные объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, передаются в доверительное управление вместе с земельными участками (имущественными правами на земельные участки), необходимыми для их использования.

3. Учредителем управления от имени муниципального образования выступает местная администрация на основании решения Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».

4. Решение Совета депутатов об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

– содержать поручение местной администрации провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами (далее – договор) либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом;

– устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

– устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

– устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом местная администрация представляет в Совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» следующие документы:

1) проект решения Совета депутатов об учреждении доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием:

– целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

– выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

– выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);

– выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

– размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

– размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

– применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

4) проект договора, заключаемого целевым образом;

5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

– порядок и условия проведения торгов;

– проект информационного сообщения о проведении торгов;

– форму заявки на участие в торгах;

– критерии выбора победителя торгов;

– начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

6) проект договора, заключаемого по результатам торгов.

6. Стороной, принимающей имущество в доверительное управление, может выступать индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке, или коммерческая организация, за исключением унитарных предприятий, государственных органов или органов местного самоуправления.

Статья 26. Проведение торгов на право заключения договора доверительного управления.

1. Торги проводятся в форме конкурса: открытого или закрытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений по выполнению условий конкурса. Организатором торгов выступает местная администрация, которая создает соответствующую конкурсную комиссию.

2. Победителем торгов признается участник торгов, представивший экономически обоснованную программу, обеспечивающую наибольший доход выгодоприобретателю, имеющий наилучшие профессиональные возможности для ее реализации, назначивший наименьший размер вознаграждения и возмещения расходов доверительного управляющего за счет этого дохода. Выгодоприобретателем от лица муниципального образования выступает местная администрация.

3. После определения торгов лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают протокол о результатах торгов. В протоколе должны содержаться:

– сведения об объекте доверительного управления;

– сведения о победителе торгов;

– обязанности сторон по заключению договора;

– обязанности победителя торгов по государственной регистрации договора, если объектом доверительного управления является недвижимое имущество.

Протокол о результатах торгов оформляется и подписывается сторонами в день проведения торгов в двух экземплярах.

Статья 27. Передача имущества в доверительное управление.

1. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после оформления протокола о результатах торгов.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приема-передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе управления муниципальным имуществом, включается в состав имущества, передаваемого в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 28. Осуществление доверительного управления.

1. Доверительный управляющий не вправе отчуждать и передавать в залог переданное ему в доверительное управление муниципальное имущество, а также налагать какие-либо иные обременения на находящиеся в доверительном управлении акции акционерных обществ.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с местной администрацией по вопросам:

– реорганизации и ликвидации акционерного общества;

– внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

– изменения величины уставного капитала акционерного общества;

– совершения крупной сделки от имени акционерного общества;

– принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;

– эмиссии ценных бумаг акционерного общества;

– утверждения годового отчета.

Статья 29. Возмещение расходов доверительного управляющего.

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов, полученных от использования имущества. Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

– командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;

– почтовые, телефонные расходы;

– расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;

– затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

Глава 7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ**Статья 30. Имущество, которое может быть предметом залога.**

1. В целях обеспечения исполнения обязательств МО «Бугровское сельское поселение» и предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:

– составляющее муниципальную казну;

– принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

Статья 31. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне.

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, местной администрацией может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого местной администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

Статья 32. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения.

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия администрации МО «Бугровское сельское поселение».

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в местную администрацию с приложением:

– проекта договора о залоге;

– свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;

– заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

– финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Администрация МО «Бугровское сельское поселение» вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

– принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

– возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротство).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению местная администрация в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

Глава 8. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**Статья 33. Основания и порядок списания муниципального имущества.**

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

– пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

– морально устаревшее.

2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия администрации МО «Бугровское сельское поселение».

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия администрации МО «Бугровское сельское поселение». Списание имущества,

Официально

относящегося к быстроизнашивающимся и малоценным предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

Статья 34. Комиссия по списанию основных средств

1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссии включаются дополнительно представители местной администрации и органа технической инвентаризации.

3. Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;
- устанавливает конкретные причины списания объекта;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательных, детских, здравоохранения, социального обеспечения);
- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;
- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;
- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;
- подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);
- время ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных – восстановительная);
- сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;
- шифр амортизационных отчислений;
- норма амортизационных отчислений;
- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств, не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

Статья 35. Получение разрешения на списание муниципального имущества

1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в местную администрацию следующие документы:

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;
- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;
- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;
- перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой администрацией МО «Бугровское сельское поселение».

2. Администрация МО «Бугровское сельское поселение» в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

Статья 36. Списание муниципальной собственности

1. После получения разрешения администрации МО «Бугровское сельское поселение» руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходяются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходяются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которые возложен сбор такого сырья. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в местную администрацию приходные накладные о приходе запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составляющее казну. Решение о списании принимает местная администрация.

Глава 9. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**Статья 37. Цели и задачи контроля**

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;
- повышения эффективности использования муниципального имущества, в т.ч. за счет повышения доходности от его коммерческого использования;
- определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;
- обеспечения законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имуществом у них муниципальным имуществом;
- приведения учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

- выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;
- выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;
- определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;
- установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

Статья 38. Осуществление контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организации, осуществляет администрация МО «Бугровское сельское поселение».

2. Администрация МО «Бугровское сельское поселение» ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

3. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими

финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению местной администрации назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

4. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности использования по назначению переданного муниципального имущества.

5. Администрация МО «Бугровское сельское поселение» в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

- осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;
- осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также переданного организациям на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным основаниям и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре;
- проводит экспертизу проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке организациями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре.

6. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

7. Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущими планами работ на квартал, разрабатываемыми местной администрацией.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущими планами работ на квартал, разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией Бугровское сельское поселение.

Плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте – апреле по результатам работы организации за прошедший год.

8. Внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:

- при передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже, а также при преобразовании муниципального унитарного предприятия;
 - при прекращении срока действия договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;
 - при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;
 - в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;
 - при ликвидации (реорганизации) организации, имеющей муниципальное имущество.
9. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования местная администрация образует рабочие группы и назначает их руководителей.
10. Организация, имеющая муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязана:
- подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;
 - назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;
 - подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.

Статья 39. Последствия выявления нарушений

По окончании проверки местная администрация:

1. При выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам МО «Бугровское сельское поселение», доводит до сведения Совета депутатов информацию в письменном виде.
2. Издает и направляет в адрес руководителя организации, имеющей муниципальное имущество, постановление о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.
3. При наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или для расторжения договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у организаций в установленном законом порядке.
4. При выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципального образования, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.
5. Принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.
6. После завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

Статья 40. Защита права муниципальной собственности

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 10.04.2013 г. № 14**

О внесении дополнений в решение № 51 от 16.11.2013 «Об установлении земельного налога на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2013 год»

В связи с вступившим в силу Федеральным законом от 29.11.2012 № 202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (налоговый кодекс, часть вторая, глава 31, статья 394, Налоговая ставка, пункт 1 абзаца 4, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Дополнить подпункт 6.1. пункта 6 последним абзацем (через дефис) следующего содержания:
6. Установить налоговые ставки в следующих размерах:
- 6.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:
 - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, представленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
2. Решение подлежит опубликованию.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.04.2013 г. № 15**

О выделении денежных средств на поощрительную поездку в Болгарию трем учащимся МОУ «Бугровская средняя общеобразовательная школа»

Заслушав информацию главы муниципального образования, главы администрации Г.И.Шорохова, совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Выделить денежные средства на поощрительную поездку в Болгарию трем учащимся МОУ «Бугровская средняя общеобразовательная школа» в период летней оздоровительной кампании;
2. Утвердить список учащихся, поощренных поездкой в Болгарию, представленный директором МОУ «Бугровская средняя общеобразовательная школа» А.М. Тарабаровой:
 - Кишларь Валентин Юрьевич, учащийся 10 класса;
 - Мезенцев Павел Андреевич, учащийся 10 класса;
 - Шумков Александр Владимирович.
3. Контроль за исполнением решения оставить за собой.

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

Официально

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 16 от 17.04.2013 г.

О внесении дополнений в решение №15 от 17.02.2010 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение»

Заслушав информацию главы муниципального образования, главы администрации Г.И. Шорохова, совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Добавить в часть 1 «Общие положения» «Положения о предоставлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение» абзац следующего содержания:

«Граждане (семьи) с низким душевым доходом – граждане (семьи), у которых среднедушевой доход ниже двух прожиточных минимумов»;

во втором абзаце п.п. 2.2 части 2 «Порядок предоставления мер социальной поддержки» исключить слова:

«– копию пенсионного страхового свидетельства; копию трудовой книжки»;

добавить п.п. 2.2 части 2 абзацем следующего содержания:

«Ветеранам ВОВ, узникам фашистских концлагерей, вдовам умерших (погибших) участников ВОВ, получающих единовременную выплату ко Дню Победы, необходимо представить следующие документы:

«– копию паспорта; копию пенсионного удостоверения; копию удостоверения о праве на льготы».

2. Опубликовать решение в газете «Бугровский вестник».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике.

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 17 от 20.04.2013 г., п. Бугры

О внесении изменений в решение совета депутатов от 19 декабря 2012 г. № 68 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2013 год

Совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Внести в решение совета депутатов от 19 декабря 2012 года № 68 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2013 год» (в редакции решения совета депутатов от 04.04.2013 г. № 12) следующие изменения:

Утвердить приложение № 8 «Адресная программа капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов МО «Бугровское сельское поселение» на 2013 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам.

Г.И. ШОРОХОВ, глава муниципального образования

Приложение № 8 к решению совета депутатов от 17.04.2013 № 17

**АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов
МО «Бугровское сельское поселение» на 2013 год**

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта	Вид работ	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Бюджетополучатель
1	2	3	4	5
1. Объекты национальной экономики				
1.1	Проектирование очистных сооружений д. Порошкино	сбор исходных данных, проектирование	800,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
1.2	Проектирование газопровода д. Сярги, д. Энколово	сбор исходных данных, проектирование	2530,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
1.3	Проектирование канализационных сетей п. Бугры от ул. Школьной, 20 до ул. Парковой, 16	сбор исходных данных, проектирование	170,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
1.4	Реконструкция водоснабжения. 3-я очередь. п. Бугры	доработка проектно-сметной документации	330,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
1.5	Проектирование технического перевооружения котельной № 61 п. Бугры	сбор исходных данных, проектирование	1770,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
Итого			5600,0	
2. Объекты коммунального хозяйства				
2.1	Котельная № 29 п. Бугры	ремонт: стеновых конструкций, отмостки; системы ГВС от УТ2 ул. Школьная, 4 до УТ3 ул. Школьная, 3; расчет тепловых сетей, наладка тепловых сетей	2400,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
2.2	Котельная № 61 п. Бугры	ремонт системы ГВС, ТС и ГВС от котельной № 61 к жил. домам по ул. Шоссейная и ул. Зеленой, расчет тепловых сетей, наладка тепловых сетей	1802,9	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
2.3	Котельная № 61 п. Бугры	техническое освидетельствование котла Е2,5/9 № 4	100,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
2.4	Водопровод п. Бугры, ул. Шоссейная, 17-23, 35-37-39-41	ремонт, в т.ч установка узла переключения на в/ч 75752	800,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
2.5	Водомерный узел п. Бугры, ул. Шоссейная, 36	ремонт	200,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
2.6	Насосная станция п. Бугры, ул. Шоссейная, 32-А	ремонт	400,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
2.7	Трубопровод ХВС п. Бугры от ул. Шоссейной, 30 до трубопровода Ду=160	ремонт	1100,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
2.8	Трубопровод ХВС п. Бугры от гаражей до ул. Шоссейной, 35	ремонт	1400,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
2.9	Трубопровод ХВС Ду=160 п. Бугры от ул. Шоссейной, 1 до ул. Полевая, 10	ремонт	1900,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.0	КНС п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 32	снос	250,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.1	Котельная № 61, п. Бугры; котельная № 30, д. Порошкино	разработка документации по техническому перевооружению газорегуляторной установки котельной	690,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.2	п. Бугры, ул. Школьная, д. 3, д. 5	прокладка труб ГВС	1244,4	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.3	д. Порошкино, к муниц. жилым домам, 15,17,19,21,23	ремонт тепловых сетей	1762,7	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
Итого			14050,0	
3. Объекты жилого фонда				
3.1	Жилые дома п. Бугры по ул. Школьной, 4, ул. Шоссейная, 10, 1,6/1, 12, 14, 20, 24, 26, 28, 30, 32, 33; Клубный пер. 3,5; ул. Парковая, 2,16.	Установка водомерных узлов учета ХВС	0,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.2	Жилые дома п. Бугры по пер. Средний, 1; ул. Шоссейная, 1,6/1, 12, 14, 20, 24, 28, 30, 32; ул. Полевая, 1, 24, 5, 6, 8, 10; ул. Парковая, 2, 16; пер. Клубный, 3,5; ул. Зеленой, 1; д. Порошкино-д. 21, 23	установка узлов ГВС и ЦО	1300,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.3	Жилой дом п. Бугры, ул. Полевая, 2	ремонт отмостки	160,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП

№ п/п	Наименование и местонахождение объекта	Вид работ	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Бюджетополучатель
1	2	3	4	5
3.4	Жилые дома п. Бугры, ул. Парковая, 2	ремонт подъездов, фасада, установка ливневых желобов	1200,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.5	Жилые дома в п. Бугры, ул. Зеленая, д.1	ремонт полов на лестничных площадках во всех подъездах	120,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.6	Жилые дома в п. Бугры ул. Шоссейная, 26, 28	ремонт: установка вент.каналов, поручней на лестничных полупрелетах, обследование дома на предмет гидроизоляции	314,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.7	Жилые дома в п. Бугры, ул. Полевая, 1,5	ремонт: замена лежаков ГВС и ХВС	1150,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.8	Жилые дома в п. Бугры, ул. Шоссейная, 32,10	ремонт: утепление стен, ремонт подъездов, ремонт теплового пункта	1270,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
3.9	Жилые дома в п. Бугры, Средний пер., 3, 7	ремонт кровли, подъездов	750,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.0	Жилые дома д. Энколово, ул. Шоссейная, 34	ремонт квартиры №1,8	134,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.1	Жилые дома в п. Бугры, ул. Полевая, 14-98, 16-100, 203	ремонт квартир	500,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.2	д. Порошкино, д.15	строительство внутреннего газопровода в доме	130,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
Итого			7028,0	
4. Прочие объекты				
4.1	Спортивная площадка д. Энколово	ремонт	280,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.2	Уличные колодцы в п. Бугры по ул. Лесной, ул. Нагорная, ул. Шоссейная, 32	установка электрических насосов	42,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.3	Детская площадка в п. Бугры, ул. Полевая, 2	ремонт	150,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.4	Детская площадка в п. Бугры, ул. Школьная, 4	приобретение	200,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.5	Автостоянка п. Бугры, ул. Школьная д. 4	ремонт: асфальтирование и установка поребриков	150,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.6	п. Бугры, ул. Парковая, 16,6	ремонт уличного освещения	20,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.7	п. Бугры, ул. Шоссейная, 28	уборка сквера, осушение газона, вырубка сухостоя	80,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.8	п. Бугры, ул. Шоссейная, 30, 32	благоустройство внутридомовой территории: установка пандуса, асфальтирование территории	150,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
4.9	д. Порошкино	ремонт пешеходной дорожки до остановки, Ленинградское ш. от д. № 1 до д. № 15	150,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
5.0	п. Бугры, ул. Шоссейная, 7-А	ремонт внутридомовой территории: асфальтирование	150,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
5.1	д. Сярги	ремонт общественного колодца питьевой воды	20,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
5.2	п. Бугры, ул. Школьная, 4, ул. Шоссейная, 33, д. Порошкино, ул. Зеленая КПП-2	строительство мусорных павильонов	1420,3	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
5.3	п. Бугры, ул. Полевая, д. 6, 8, 10, ул. Школьная, д. 3, 4; ул. Зеленая, д. 1; ул. Шоссейная, д. 6/1, 12, 24, 20, 30, 32; пер. Средний, д. 7; д. Энколово, ул. Шоссейная, д. 32, 34	устройство ограждения газонов	1430,0	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
5.4	д. Энколово, ул. Садовая, д. 15	ремонт колодца питьевой воды	19,7	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
Итого			4262,0	
ВСЕГО НА 2013 год			30940,0	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 22 от 05.02.2013, п. Бугры

«Об обеспечении своевременного и полного оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов в основной период»

С целью своевременного и полного оповещения, сбора и отправки указанных ресурсов по назначению, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать штаб оповещения в составе:

– начальник штаба: Иванов М. Ю.

– технические работники: Тельнова Г.С., Варзетова Т.А., Слесарева Л.Д.

– посыльные: Кушнир А.С., Коржакова Н.В., Круглова Л.В., Загоскина Е.С.

Для размещения штаба оповещения в особый период выделить здание Администрации МО «Бугровское сельское поселение».

2. Создать пункт сбора граждан, пребывающих в запасе, призываемых по мобилизации в составе:

– начальник пункта сбора: Ильин А.И.

– начальник отделения явки: Мелентьев Б.К.

– начальник отделения отправки: Дементина Г.Н.

– диспетчер по транспорту: Пономарева М.Ю.

– технические работники: Руденко М.В., Тихомирова Л.А., Дорошенко С.С.

Для работы пункта сбора граждан выделить здание Администрации МО «Бугровское сельское поселение».

3. Оповещение руководителей автопредприятий, поставщиков технику, возложить на группу оповещения. Ответственность за сбор и отработку техники возложить на руководителей АТХ.

4. Для исключения случаев недостойного поведения населения в период проведения мобилизационных мероприятий назначить команду по охране общественного порядка в составе:

– начальника команды Федоров О.Ю.

– члена команды Моисеева Ю. А.

5. Руководителю предприятия ЗАО «Бугры» Кальченко А.А. по моему предписанию выделить автотранспорт в количестве, указанном в предписаниях для доставки призываемых граждан по назначению и обеспечения нужд оповещения.

6. Хранение боевых повесток для оповещения граждан о явке на пункт сбора и нарядов на поставку техники в партии осуществлять в помещении военно-учетного стола. Ответственный за хранение – Яковлева Л.А.

7. Связь с военным комиссариатом осуществлять по телефону районной АТС и посыльным.

8. Для получения в военном комиссариате респираторов выделить автомобиль от администрации. Ответственность за получение и доставку респираторов назначить Денискина А.М.

9. Всем должностным лицам, назначенным в аппарат усиления администрации, изучить свои обязанности на особый период. Руководителям штаба оповещения и пункта сбора, с работниками, назначенными в состав возглавляемых подразделений, по согласованию со мной, проводить не менее 2-х практических тренировок в год, по отработке функциональных обязанностей.

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Г.И. ШОРОХОВ, глава администрации