

В БУГРОВСКИЙ Вестник



Приложение к газете «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 14, июнь 2013 года

Информационный вестник сельского поселения

Этап Кубка мира в «Дерби»

С 5 по 7 июля 2013 года в КСК «Дерби», в деревне Энколово Бугровского сельского поселения, состоялось одно из самых важных российских событий в конном спорте – Международный турнир по конкуру, этап Кубка мира «Открытый Кубок Губернатора Ленинградской области».

Организаторами соревнований выступили: комитет по физической культуре, спорту и туризму Ленинградской области, Международная федерация конного спорта FEI, Федерация конного спорта России, Федерация конного спорта Ленинградской области, Конно-спортивный клуб «Дерби».

Как рассказал президент федерации конного спорта Ленинградской области В.Л. Лактионов, в этом году для участия в турнире приглашены спортсмены из 16-ти стран. Впервые на арене Конно-спортивного клуба «Дерби» соревновались французские конники. Традиционно приняли участие в турнире такие страны, как Голландия, Дания, Литва, Латвия, Эстония, Республика Беларусь и Украина. Выступили на международных стартах и ведущие спортсмены России. Всего на праздник (а именно так во всем мире воспринимаются состязания по одному из самых красивых видов спорта) съехалось более 200 участников: спортсмены, тренеры, ветеринары и т.д.

В программе соревнований было предусмотрено 9 международных стартов, участие в которых разрешается только при наличии международной лицензии.

На торжественной церемонии открытия соревнований в этом году присутствовал вице-губернатор Ленинградской области Н.П. Емельянов. Он отметил, что Правительство Ленинградской области делает все возможное, чтобы конный спорт получил полноценную прописку в нашем регионе, оказывая не только материальную, но и информационную поддержку соревнованиям.

Президент федерации конного спорта Ленинградской области В.Л. Лактионов поблагодарил за активную поддержку конно-спортивной индустрии и выразил надежду, что благодаря помощи Правительства Ле-



нинградской области мероприятие в «Дерби» будет и в дальнейшем соответствовать мировому уровню.

«Кубок Губернатора» разыгрывался в скоростном конкуре с высотой препятствий до 150 см. Самым быстрым из 44 всадников оказался Владимир Белецкий на Рокетмене, преодолевший сложный маршрут без единой ошибки за 61,82 секунды! Второе место занял спортсмен из Латвии – Кристапс Неретник на Континью, замкнул тройку лидеров эстонец Тиит Кивисилд на Торреро.

Не было свободных мест на трибунах

«Дерби» и в воскресенье. В этот день на арене разыгрывался главный приз соревнований – Гран-при – за высоту препятствий до 160 см!

Из 26 спортивных пар всего двое сумели пройти основной маршрут «чисто» – это Владимир Белецкий и Михаил Сафронов. Всего 2 секунды решили судьбу победы, которая досталась Михаилу Сафронову на Копперфилде!

Кроме состязаний за главный приз соревнований, конники боролись в субботу и в воскресенье за Кубок Конно-спортивного

клуба «Дерби». Ну а для тех, кто еще не достиг высокого профессионального мастерства, в пятницу и субботу были организованы любительские старты на приз Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» и на приз Главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Общий призовой фонд соревнований в этом году составил 5 000 000 рублей.

Поздравляем победителей и призеров соревнований!

Марина РУДЕНКО
Фото автора



День за днём

В сентябре – довыборы

В соответствии со статьей 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдумах граждан РФ» и областным законом от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» представленным органом муниципального образования поселения принято решение: назначить дополнительные выборы депутата совета депутатов муниципального образования поселения по одномандатному избирательному округу № 140 на 8 сентября 2013 года. На один год, до выборов в местный законодательный орган 2013 года, депутата по своему участку будут избирать жители домов №№ 36, 38 ул. Шоссейная и жители, прописанные при воинской части 75752. Кандидаты в депутаты регистрируются в территориальной избирательной комиссии в городе Всеволожске.

Конный проезд или улица Школьная?

Дорожное полотно на улице Школьной стало настоящей проблемой для бугровских автомобилистов. У них возникает законный вопрос: почему из года в год на ней заделывают ямы, неужели нельзя выделить средства и сделать капитальный ремонт?



К сожалению, у дороги, а вернее, у асфальтового полотна, проложенного по улице Школьной, нет хозяина. Раньше при совхозе был «конный проезд». И даже в школу дети ходили по грунтовке. Когда построили дом 4 на Школьной, застройщики заасфальтировали к дому дорогу, особо не заботясь о соблюдении технологий. По мере появления домов появлялись новые участки дороги, которые сейчас превратились в рытвины и ухабы. Ямочный ремонт делается практически ежегодно, но толку от него мало, дорожное полотно требует капитальной реконструкции. Но для того чтобы выделить деньги на

капитальный ремонт дороги, надо чтобы она была в муниципальной собственности, иначе прокуратура усмотрит нецелевое использование бюджетных средств (все решения совета депутатов проверяются прокуратурой, тем более решения, касающиеся расхода бюджетных средств). В муниципальную собственность проезжую часть ул. Школьной можно принять только тогда, когда будет принят в рамках ген. плана план юго-восточной части Бугров. Тогда будет определена ширина дороги, сделан кадастровый паспорт и проведены мероприятия по принятию дороги в собственность. Поскольку градостроительный план находится на стадии согласования, параллельно подготовлены все необходимые документы на дорогу. После разработки проекта реконструкции дороги и сметной документации заложены деньги в бюджет, проведен конкурс на выполнение ремонтных работ. Помимо этого нужно согласовать организацию дорожного движения на время проведения ремонтных работ с ГИБДД. Вот в дорожной инспекции «несуществующая» дорога находится на учете: есть дорожное полотно, и оно должно находиться в должном состоянии. Именно поэтому в начале июня на зам. главы администрации М.Ю. Иванова наложен штраф.

Хочу отметить, что на совете депутатов вопрос о капитальном ремонте этой дороги поднимался не раз. Большинство депутатов проживают в Бугровском сельском поселении, и им так же, как всем нашим гражданам, не нравится ездить по кочкам и колдобинам, однако выделить средства на капитальный ремонт в этом году, исходя из вышеизложенного, они не могут.

– На ямочный ремонт ул. Школьной в этом году депутаты выделили 600 тыс. рублей. – рассказывает председатель совета депутатов Б.К. Мелентьев. – Хотя, по моему мнению, дорогу надо делать капитально. Мы дали поручение администрации ускорить процесс оформления документов на эту дорогу, как можно скорее сделать и посчитать проект реконструкции дороги с учетом дренажа, ливневой канализации, с подсыпкой, «оканавливанием», разметкой и т.д. Понятно, что эти работы будут стоить несколько миллионов рублей, и для нашего бюджета это деньги немалые, но делать дорогу надо. И как только будет готов план капитальной реконструкции, мы заложим в бюджет необходимую сумму.

Когда же будет готов план капитальной реконструкции? Этот вопрос я задала главе администрации:

– Помимо ямочного ремонта, который начался 1 июля, и будет проходить под строгим контролем инженера по тех. надзору агентства по строительству и развитию территорий, – рассказывает глава администрации Г.И. Шорохов. – Также будет заасфальтирована площадка между зданием, где располагается МУП «БУК», и Шоссейной, 7-А. Уже этим летом будет заказан проект реконструкции дороги и сделана сметная документация. Так что на следующий год мы будем планировать капитальный ремонт.

Будем с водой и теплом

В связи с вводом в строй новых домов у жителей Бугров вызывает опасение не только недостаточно хорошая социальная инфраструктура поселка, но и техническое состояние котельных и инженерных сетей. Хватит ли тепла и воды на новые дома, не пострадают ли те, кто уже проживает в поселении?

Как рассказал зам. главы администрации М.Ю. Иванов, на настоящий момент закончился второй этап технического перевооружения котельной № 29. Взамен девяти старых, малоэффективных котлов по 0,6 МВт установлено на первом этапе реконструкции два котла по 3 МВт, на втором – три по 6 МВт. Данной мощности вполне хватит на отопление и горячее водоснабжение и на нынешний жилой фонд, и на новые микрорайоны, куда от котельной ведет отдельный,



вновь построенный трубопровод. Для того чтобы вода поступала в дома бесперебойно, идут работы по строительству водонапорной станции, в настоящий момент завершается строительство резервуара объемом

1900 куб. м. Ведутся работы по электроснабжению насосной повысительной станции. Для бесперебойной подачи холодной воды в аварийных ситуациях проводятся работы по закольцовке водовода.

Получи паспорт здоровья

С 2013 года началась диспансеризация всего взрослого населения. Порядок по диспансеризации разработан с учетом пиков заболеваемости в том или ином возрасте, которые научно доказаны. Пики заболеваемости различны как у мужчин и у женщин, так и у разных возрастных групп. Перечень обследований у каждого человека будет индивидуальным.

Надо отметить, что порядок диспансеризации нацелен на раннее выявление хронических неинфекционных заболеваний, являющихся основной причиной инвалидности и преждевременной смертности населения Российской Федерации, к которым относятся: болезни системы кровообращения и, в первую очередь, ишемическая болезнь сердца и цереброваскулярные заболевания; злокачественные новообразования; сахарный диабет; хронические болезни легких. Указанные болезни обуславливают более 75% всей смертности населения нашей страны.

Каждый взрослый человек, начиная с 21 года, имеет право пройти диспансеризацию в том

объеме, который ему предписан в соответствии с порядком, с регулярностью раз в три года.

Ваш участковый врач (фельдшер) или участковая медицинская сестра или сотрудник регистратуры подробно расскажут вам, где, когда и как можно пройти диспансеризацию, согласуют с вами ориентировочную дату (период) прохождения диспансеризации.

Если в ходе первого этапа диспансеризации были выявлены какие-то отклонения от нормы, то с человеком проводится профилактическая беседа по снижению факторов риска и по ведению здорового образа жизни. Второе, если риск развития болезни высокий, то врач предложит дополнительные методы исследования. К сожалению, за один день диспансеризацию пройти очень трудно, потому что надо ждать результатов сданных анализов крови и мочи. Но первый этап, включающий обязательный перечень обследований, большинство людей могут пройти за два-три дня.

Для прохождения второго этапа необходимо несколько больше времени – от двух до трех недель. В ходе второго этапа диспансеризации проводится консультация

врачей узких специальностей, расширенный биохимический анализ крови, исследование на наличие бляшек в кровеносных сосудах, гастроскопия, колоноскопия. В случае необходимости врач должен назначить и компьютерную томографию, и магнитно-резонансную томографию, то есть любое самое дорогое исследование должно быть абсолютно бесплатно.

Как пройти диспансеризацию работающему человеку? Согласно статье 24 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» работодатели обязаны обеспечивать условия для прохождения работниками медицинских осмотров и диспансеризации, а также беспрепятственно отпускать работников для их прохождения.

Каждому гражданину, прошедшему диспансеризацию, выдается Паспорт здоровья, в который вносятся основные выводы (заключения, рекомендации) по результатам проведенного обследования.

О.А. ШЕЛЕСТ,
заведующий
амбулаторией «Бугры»

Официально

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
от 08.07.2013 г. № 222, п. Бугры

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии со ст. 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, – постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

– Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановил:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории п. Бугры Всеволожского муниципального района Ленинградской области, собственники помещений которых не выбрали способ управления или выбранный способ управления многоквартирным домом не реализован по адресу: п. Бугры, ул. Шоссейная, 36, а также по домам вновь построенным и введенным в эксплуатацию на территории МО «Бугровское сельское поселение», в сроки, утвержденные постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006

(далее – Правила).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте Администрации <http://admbsp.ru/>, а также в газете «Бугровский вестник» и вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Г.И. ШОРОХОВ, глава администрации

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08.07.2013 г. № 47, п. Бугры

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПРИЗНАН НЕСОСТОЯВШИМСЯ

В соответствии со статьей 161, 163 Жилищного кодекса Российской

Федерации, постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Утвердить Порядок проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также о порядке выбора управляющей организации без проведения открытого конкурса, в случае если открытый конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся, согласно приложению.

2. Данное распоряжение подлежит опубликованию на сайте Администрации <http://admbsp.ru/>, а также в газете «Бугровский вестник» и вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Иванова М.Ю.

Г.И. ШОРОХОВ, глава администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 08.07.2013 № 47

Официально

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ КОНКУРС В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПРИЗНАН НЕСОСТОЯВШИМСЯ

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, а также о порядке выбора управляющих организаций без проведения конкурса, в случае если конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся (далее – Порядок).

В Порядке используются следующие понятия:

«конкурс» – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» – право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» – орган местного самоуправления или органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, уполномоченные проводить конкурс;

«управляющая организация» – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

«официальный сайт» – официальный сайт <http://www.torgi.gov.ru/> раздел «Отбор управляющей компании».

2. Конкурс является открытым как по составу участников, так и по форме подачи заявок.

3. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на счет, указанный в конкурсной документации.

4. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 (пять) процентов от размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений, отнесенных действующим законодательством к общему имуществу собственников помещений многоквартирного дома) в многоквартирном доме.

5. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

5.1. Претендент должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Договором управления.

5.2. В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица – процедура ликвидации.

5.3. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. У претендента должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу.

5.5. У претендента должна отсутствовать кредиторская задолженность за последний заверченный отчетный период, размер которой превышает семьдесят процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

5.6. Претендентом должны быть внесены на счет, указанный в конкурсной документации, денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, при этом претендент считается соответствующим данному требованию в случае, если на день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обеспечение заявки поступило на счет, указанный в конкурсной документации.

6. Требования, указанные в пункте 5, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

7. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией.

8. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

8.1. Непредставление документов, определенных пунктом 21 настоящего Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

8.2. Несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

8.3. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

9. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурсная комиссия не допускает к участию в конкурсе претендента или отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.1. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Информационное обеспечение проведения конкурса

10. Организатор конкурса обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса.

Сведения о предмете конкурса и сроках заключения Договора управления.

Краткая характеристика объекта конкурса, включающая сведения об адресе многоквартирного дома, его площади, где постройки.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный организатором конкурса.

Адрес официального сайта <http://www.torgi.gov.ru/> раздел «Отбор управляющей компании», используемого для размещения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления организатором конкурса конкурсной документации.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Место, дата и время проведения конкурса.

Размер, сроки и порядок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе.

Сроки внесения изменений в конкурсную документацию и отказа от проведения конкурса.

Критерии определения победителя конкурса.

Раздел 3. Предоставление конкурсной документации

и организация осмотра объекта конкурса

12. Конкурсная документация утверждается организатором конкурса и помимо сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, должна содержать следующее:

12.1. Характеристику многоквартирного дома, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, тип, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, площадь земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в отношении которого должна проводиться уборка территории, и др.

12.2. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

12.3. Порядок и график проведения осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами.

12.4. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по Договору управления (далее - обязательные работы и услуги), включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг.

12.5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.6. Порядок оплаты работ по Договору управления.

12.7. Требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

12.8. Форму заявки на участие в конкурсе и инструкции по ее заполнению.

12.9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать со своей стороны Договор управления и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с пунктом 12.12 настоящего Порядка.

12.10. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней со дня направления организатору конкурса подписанного управляющей организацией Договора управления.

12.11. Установленные организатором конкурса размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по Договору управления, в том числе в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда имуществу собственника помещений в многоквартирном доме.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца.

Меры по обеспечению исполнения обязательств могут выступать безотзывная банковская гарантия или залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается Договор управления, самостоятельно.

12.12. Порядок оплаты собственником помещений в многоквартирном доме работ и услуг по управлению многоквартирным домом в случае не-

исполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по Договору управления.

12.13. Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме за выполнением управляющей организацией ее обязательств по Договору управления, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации не реже 1 раза в квартал предоставлять собственнику помещений в многоквартирном доме документы, связанные с выполнением обязательств по Договору управления, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

12.14. Проект Договора управления, предусматривающий срок действия Договора управления не менее одного года и не более трех лет.

12.15. Критерии определения победителя конкурса.

12.16. Сведения о порядке отказа от проведения конкурса - организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе от проведения конкурса организатором конкурса публикуется на официальном сайте.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес (для юридического лица) претендента) конверты с заявками и направляется соответствующее уведомление всем претендентам, подавшим заявки.

13. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

14. Предоставление конкурсной документации не допускается до опубликования извещения о проведении конкурса.

15. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в электронном виде.

16. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

17. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев отказа организатора конкурса от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются в электронном виде всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

19. Организатор конкурса в соответствии с датами и временем, указанными в конкурсной документации, организует проведение осмотра объекта конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами. Организатор конкурса организует проведение осмотров объекта конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами каждые пять дней с момента опубликования уведомления о проведении конкурса, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Раздел 4. Порядок представления заявок на участие в конкурсе

20. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

21.1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

21.2. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

Копии документов считаются заверенными надлежащим образом в слу-

Официально

чае, если они заверены нотариально или заверены подписью руководителя претендента (юридического лица) или индивидуального предпринимателя с указанием должности, фамилии, инициалов, заверенной печатью (при ее наличии).

21.3. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

22. Требовать от претендента иные документы, за исключением предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, не допускается.

23. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за указанный в извещении о проведении конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также предоставлять коммунальные услуги.

24. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки.

25. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

27. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

28. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов лицам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

29. Конкурсной комиссией вскрываются все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

30. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31. При вскрытии конвертов с заявками в отношении каждой заявки на участие в конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками следующая информация:

наименование (для юридического лица);

фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается;

конкурсное предложение.

32. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснений положений представленных им документов в составе заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

33. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками на участие в конкурсе.

34. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

35. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным лицам в течение пяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

36. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие претендентов требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

37. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

38. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

38.1. По результатам работы конкурсной комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывают все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии в день

окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

38.2. Претендентам направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

39. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов и конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса в течение 3 месяцев со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

40. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Раздел 6. Порядок проведения конкурса

41. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

42. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

43. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

44. Указанный в пункте 43 настоящего Порядка участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

45. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

46. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 45 настоящего Порядка, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победителем конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 44-45 настоящего Порядка.

47. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

48. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

49. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

50. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

51. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте ор-

ганизатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

52. Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 66 настоящего Порядка.

53. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

54. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

55. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

56. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, – на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Раздел 7. Порядок выбора управляющей организации и заключения Договора управления без проведения конкурса, в случае если конкурс в соответствии с законодательством признан несостоявшимся

57. В случае если только один претендент признан участником конкурса, конкурс в соответствии с действующим законодательством признается несостоявшимся.

58. В таком случае организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому участнику проект Договора управления.

59. Договор управления заключается в срок, установленный организатором конкурса, на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и дополнительных работ и услуг, указанных в заявке на участие в конкурсе данного претендента, за указанный в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения. Претендент, признанный единственным участником конкурса, не вправе отказаться от заключения Договора управления.

60. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение пяти дней с даты предоставления организатором конкурса подписанного им Договора управления и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса таким участником конкурса в срок, установленный организатором конкурса, Договора управления, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора управления и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

61. В случае признания единственного участника конкурса уклонившимся от заключения Договора управления организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора управления.

Раздел 8. Заключение Договора управления по результатам конкурса

62. Победитель конкурса в срок, установленный организатором конкурса, представляет организатору конкурса подписанный со своей стороны Договор управления, а также обеспечение исполнения обязательств.

63. В случае если победитель конкурса в срок, установленный организатором конкурса, не представил организатору конкурса подписанный со своей стороны Договор управления, а также обеспечение исполнения обязательств, он признается уклонившимся от заключения Договора управления.

64. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора управления организатор конкурса предлагает заключить Договор управления участнику конкурса, занявшему второе место. При этом заключение Договора управления для такого участника конкурса является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место, от заключения Договора управления организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора управления.

65. В случае уклонения от заключения Договора управления денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

66. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.