

# Бугровский Вестник

Приложение к газете «Всеволожские вести»

№ 20,  
декабрь 2017 г.



Информационный вестник  
сельского поселения



**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2017  
п. Бугры

№ 351

**О внесении изменений в постановление № 487 от 20.12.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2017–2019 гг.» (с изменениями на 24.07.2017 года)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2013 № 309 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление № 487 от 20.12.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2017–2019 гг.» (с изменениями на 24.07.2017 года).

1.1 Паспорт муниципальной программы «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2017–2019 гг.» читать в новой редакции согласно приложению 1.

1.2 Графу «2018» раздела 1 «Перечень мероприятий муниципальной программы» муниципальной программы «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2017–2019 гг.» читать в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте <http://www.admbps.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.И. Шорохов

Приложение 1 к постановлению администрации  
МО «Бугровское сельское поселение» от 21.11.2017 № 351

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2017–2019 гг.»**

**Паспорт муниципальной программы**  
(далее – Программа)

Наименование муниципальной программы	Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2017–2019 гг.
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Разработчик муниципальной программы	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП
Цели муниципальной программы	Надежная и эффективная работа коммунального комплекса МО «Бугровское сельское поселение» для обеспечения потребителей к 2019 году коммунальными ресурсами нормативного качества при доступной стоимости.
Задачи муниципальной программы	- организация работ по проектированию и строительству сетей газоснабжения жилых домов МО «Бугровское сельское поселение»; - организация работ по проектированию, ремонту и строительству объектов теплоснабжения ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение»; - проектирование, ремонт и строительство сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение»
Сроки реализации муниципальной программы	2017–2019 годы
Перечень основных мероприятий	Проектирование и строительство газопроводов, техническое перевооружение котельной, ремонт сетей ТС, ГВС и ХВС, проектирование магистрального водопровода
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в объемах, предусмотренных подпрограммой, корректируемых на каждый бюджетный год. Объем средств, необходимый для финансирования подпрограммы, составляет: Всего – 115731,8 тыс. руб., в т.ч. 2017 г. – 29331,8 тыс. руб., 2018 г. – 50400,0 тыс. руб., 2019 г. – 36000,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	- обеспечение устойчивости работы системы коммунальной инфраструктуры МО «Бугровское сельское поселение»; - стабилизация водоснабжения и водоотведения МО «Бугровское сельское поселение»; - рациональное использование природных ресурсов; - повышение надежности и качества предоставления коммунальных услуг по доступной стоимости. - плановое развитие коммунальной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования развития МО «Бугровское сельское поселение»; - повышение инвестиционной привлекательности организаций коммунального комплекса и территории МО «Бугровское сельское поселение»
Система организации контроля за исполнением муниципальной программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация МО «Бугровское сельское поселение» в установленном порядке

Приложение 2 к постановлению главы администрации  
от 21.11.2017 № 351

**1. Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель (участник)	Объем финансирования, тыс. руб.			
			БКБ	в том числе по годам		
			2017	2018	2019	
1	2	3	5	6	7	
Задача 1. Организация работ по проектированию и строительству сетей газоснабжения жилых домов МО «Бугровское сельское поселение»						
1.1.	Проект, экспертиза и строительство распределительного газопровода и ПРГ в д. Энколово (2-я очередь), подготовительные работы для врезки газопровода среднего давления в существующий газопровод – средства областного бюджета	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП	0502.0200100030. 240 0502.0200170660. 240 0502.0200150660. 240	366,5 1667,0 56,5		
1.2.	Строительство распределительного газопровода и ПРГ в д. Сяргы			1497,8		
1.3.	Проект, экспертиза и строительство распределительного газопровода и ПРГ в д. Корабельски (2-я очередь)			950,0		
1.4.	Разработка схемы газоснабжения, проект, инженерные изыскания, экспертиза и строительство распределительного газопровода и ПРГ в д. Капитолово.			100,0		3 000,0
1.5.	Проект, инженерные изыскания, экспертиза и строительство распределительного газопровода и ПРГ в д. Порошкино.			0	2 000,0	
1.6.	Разработка схемы газоснабжения, проект, инженерные изыскания, экспертиза и строительство распределительного газопровода и ПРГ в д.Савочкино.			100,0		
1.7.	Техническое обслуживание и текущий ремонт газораспределительной сети МО «Бугровское сельское поселение»	Адм.МО «Бугровское сельское поселение»		100,0		
1.8.	Разработка ТЭО строительства газопровода для газоснабжения жилых домов дер. Мендсары			100,0		

Итого по задаче 1, в т.ч. средства местного бюджета, средства областного бюджета			4 937,8 3 270,8 1 667,0	2 000,0	3 000,0
Задача 2. Организация работ по проектированию, ремонту и строительству объектов теплоснабжения ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение»					
2.1.	Ремонт теплосети от д. 12 до д. 6/1 ул. Шоссейная пос. Бугры	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП	0502.0200200031. 240	1 405,0	
2.2.	Ремонт сетей ГВС от котельной № 29 до д. 5 ул. Полевая пос. Бугры			0	
2.3.	Ремонт теплосети от котельной №30 до шоссе дер.Порошкино				2 500,0
2.4.	Техническое перевооружение котельной № 61 пос.Бугры, № 30 д. Порошкино (в т.ч. экспертиза)			5 032,5	9 000,0
2.5.	Ремонт дымовой трубы и газоходов котельной № 61 пос. Бугры			3 000,0	2 500,0
2.6.	Замена бака ГВС котельной № 29 пос. Бугры			0	3 000,0
2.7.	Замена теплообменников теплосети 5 м ВТ пос. Бугры			1 000,0	0,0
2.8.	Проектирование и вынос тепловой сети с территории детского сада ул. Полевая, д. 14 пос. Бугры				5 000,0
2.9.	Ремонт сетей ГВС от ТК5 до ул. Школьная, 5 пос. Бугры			773,0	
2.10.	Ремонт ТС и ГВС от ТК-4 до дома 1 ул. Полевая пос. Бугры			6 254,6	
2.11.	Экспертиза (технический надзор) технического перевооружения котельной № 30 дер. Порошкино			125,0	
2.12.	Ремонт теплосети и сети ГВС от дома 24 до дома 28 ул. Шоссейная, пос.Бугры				2 000,0
2.13.	Ремонт участка ТС от котельной № 61 до ТК1/1 (плав) пос. Бугры				7 200,0
2.14.	Ремонт участка ТС от ТК (ул. Шоссейная дом 6/1) до дома 2 ул. Шоссейная, пос. Бугры				2 200,0
2.15.	Ремонт участка ТС от ТК2 до жилых домов 1, 2, 4, 6, 8, 10 по ул. Полевая пос. Бугры				5 500,0
2.16.	Ремонт участка ТС и ГВС от ТК4 (ул. Полевая, 1) до жилого дома 5 по ул. Полевая пос. Бугры				1 600,0
Итого по задаче 2				17 590,1	40 500,0
Итого по задаче 2				17 590,1	40 500,0
Задача 3. Проектирование, ремонт и строительство сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение»					
3.1.	Ремонт канализационной сети пос. Бугры от ж.д. №2 ул. Полевая, ул. Шоссейная №1, 24, 28, Клубный пер., 5 до центрального канализационного коллектора, промывка ливневых и канализационных сетей	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП	0502.0200300032. 240	1 340,0	
3.2.	Проект магистрального водопровода Санкт-Петербург 8-й Верхний проезд — д. Корабельски — д. Энколово — д. Мистолово — д. Капитолово				20 000,0
3.3.	Ремонт водопровода с увеличением d до 315 мм от 8-го Верхнего проезда Санкт-Петербурга до автоцентра «Тойота Парнас»				0
3.4.	Проект и строительство КОС в д. Порошкино, экспертиза проекта			3945,4	5 100,0
3.5.	Промывка ливневых и канализационных сетей в пос. Бугры			400,0	500,0
3.6.	Экспертиза проектной документации объекта: «Реконструкция системы водоснабжения в пос. Бугры, Всеволожского района, Ленинградской области»			1 013,5	
3.7.	Установка измельчителя бытовых отходов в КнС на ул. Полевая, 16 пос. Бугры				1 500,0
3.8.	Промывка, очистка, хлорирование резервуара чистой воды V=2000 м³ д. Порошкино				600,0
3.9.	Проект хозяйственно-бытовой канализации от дома 33 до домов 30–32 по ул. Шоссейная пос. Бугры (в т.ч. предпроектные работы)				200
Итого по задаче 3				6 698,9	7 900,0
Итого по задаче 3				6 698,9	7 900,0
Задача 4. Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры					
4.1.	Разработка программ коммунальной инфраструктуры МО «Бугровское сельское поселение»	Адм.МО «Бугровское сельское поселение»		50	-
Итого по задаче 4				50	-
Всего по муниципальной программе				29 331,8	50 400,0
Итого по задаче 4				29 331,8	50 400,0
в т.ч. средства местного бюджета средства областного бюджета				27 664,8 1 667,0	36 000,0

Руководитель программы: заместитель главы администрации  
Иванов М.Ю./ МО «Бугровское сельское поселение»

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2017  
п. Бугры

№ 352

**О внесении изменений в постановление от 19.11.2015 № 593 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016–2018 гг.» (с изменениями на 17 февраля 2017 года)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение», утвержденным постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 11.09.2013 № 309, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление от 19.11.2015 № 593 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016–2018 гг.» (с изменениями на 17 февраля 2017 года).

1.1 Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016–2018 гг.» читать в новой редакции согласно приложению 1.

1.2 Графу «2018» раздела 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы» постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 19.11.2015 № 593 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016–2018 гг.» читать в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Г.Н. Деменину.

Глава администрации Г.И. Шорохов

Приложение 1 к постановлению главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 21.11.2017 № 352

Приложение 1 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 21.11.2017 № 353

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Развитие культуры, физической культуры и спорта,  
молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016–2018 гг.»**

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016–2018 гг.			
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области			
Исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, АМУ КДЦ «Бугры»			
Цели муниципальной программы	Улучшение качества жизни населения муниципального образования «Бугровское сельское поселение»			
Задачи муниципальной программы	Создание условий для организации досуга и отдыха жителей муниципального образования «Бугровское сельское поселение». Создание условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение». Создание условий для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи МО «Бугровское сельское поселение», профилактика противоправных действий в подростковой среде.			
Сроки реализации муниципальной программы	2016–2018 годы			
Перечень задач муниципальной программы	1. Развитие культуры в МО «Бугровское сельское поселение». 2. Развитие физической культуры и спорта в МО «Бугровское сельское поселение». 3. Молодежная политика в МО «Бугровское сельское поселение».			
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс.рублей)			
	Всего:	2016 год	2017 год	2018 год
областной бюджет	57482,5	18888,0	18155,8	20438,7
местный бюджет	888,6	132,7	363,0	392,9
Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	47798,3	14262,5	15724,0	17811,8
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение численности населения МО «Бугровское сельское поселение» охваченного культурным досугом и отдыхом. Увеличение доли населения МО «Бугровское сельское поселение», систематически занимающихся физической культурой и спортом. Формирование гражданского и патриотического мировоззрения молодежи, повышение ее социальной и творческой активности. Развитие духовно-нравственного, интеллектуального, физического и творческого воспитания молодежи.			
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет начальник сектора по общим вопросам и организационно-правовой работе администрации МО «Бугровское сельское поселение» в установленном порядке			

Приложение 2 к постановлению главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 21.11.2017 № 352

**Раздел II. Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственный исполнитель (участник)	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				
			КБК	в том числе по годам			
Задача 1. Развитие молодежной политики							
1.1	Субсидия на организацию занятости детей, подростков и молодежи в период школьных каникул	АМУ КДЦ «Бугры»		725	750	920	
1.2	Субсидия на вовлечение детей, подростков и молодежи в гражданско-патриотическую деятельность, профилактика противоправных действий в подростковой среде			92,5	100	162	
1.3	Субсидия на развитие и реализацию творческого потенциала детей и молодежи			440	753	650	
Итого по задаче 1				0707 0400100070 620	1257,5	1603	1732
Задача 2. Развитие культуры							
2.1	Субсидия для организации досуга и отдыха жителей МО «Бугровское сельское поселение»	АМУ КДЦ «Бугры»	0801 0400200071 620	2250	2592,7	3175	
2.2	Создание условий для развития самодельного и художественного творчества, поддержка деятельности клубных формирований			1845	1948,8	2000	
2.3	Развитие и укрепление материально-технической базы АМУ КДЦ «Бугры»			2647,8	120	234	
2.4	Субсидия АМУ КДЦ «Бугры» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		0801 0400200072 620	9070	9983,3	11284,8	
Итого по задаче 2				0801 04002070360 620	15945,5	15007,8	17086,7
в т. ч. средства местного бюджета					11320	12576	14459,8
в т. ч. средства областного бюджета					132,7	363	392,9
в т. ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					4492,8	2068,8	2234
Задача 3. Развитие физической культуры и спорта							
3.1	Субсидия на развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения и участие муниципальных команд в соревнованиях различного уровня	АМУ КДЦ «Бугры»	1105 0400300073 620	1020	0	0	
3.2	Субсидия на участие муниципальных команд в областных и районных соревнованиях			345	0	0	
3.4	Проведение спортивных мероприятий на уровне сельского поселения (др. уровней)	Адм.МО Бугровское сельское поселение»	1105 0400300074 240	0	960	950	
3.5	Организация участия муниципальных команд в соревнованиях различного уровня			0	350	350	
3.	Укрепление материально-технической спортивной базы			320	235	320	
Итого по задаче 3					1685	1545	1620
Итого по муниципальной программе					18888	18155,8	20438,7
в т. ч. средства местного бюджета					14262,5	15724	17811,8
в т. ч. средства областного бюджета					132,7	363	392,9
в т. ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					4492,8	2068,8	2234

Руководитель муниципальной программы, старший инспектор по общим вопросам \_\_\_\_\_ Деменина Г.Н.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2017

№ 353

п. Бугры

**О внесении изменений в постановление от 19.11.2015 № 594 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» в 2016–2018 гг.» (с изменениями на 17 февраля 2017 г.)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение», утвержденным постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 11.09.2013 № 309, администрация «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление от 19.11.2015 № 594 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» в 2016–2018 гг.» (с изменениями на 17 февраля 2017 г.)

1.1 Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» в 2016–2018 годах» читать утвердить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2 Графу «2018» раздела 2 муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» в 2016–2018 гг.» читать в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте <http://www.admbssp.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Г.Н. Деменину.

Глава администрации Г.И. Шорохов

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» в 2016–2018 годах»**

(далее – Программа)	
Наименование программы	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» в 2016–2018 гг.
Заказчик программы	Администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Основные исполнители программы	Администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Куратор программы	Начальник сектора по общим вопросам и организационно-правовой работе администрации МО «Бугровское сельское поселение»
Цель программы	Осуществление социальной и материальной поддержки наименее защищенных категорий населения Бугровского сельского поселения
Задачи программы	Нормативно-правовое обеспечение проблемы. Оказание материальной и моральной поддержки малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами. Оказание социальной и материальной помощи ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам. Оказание единовременной материальной помощи гражданам в связи с трудной жизненной ситуацией
Сроки реализации программы	2016–2018 гг.
Перечень основных мероприятий	Разработка нормативно-правовой базы, предоставление социальной помощи несовершеннолетним детям и детям-инвалидам; ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам; социальная поддержка граждан, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в объемах, предусмотренных программой, корректируемых на каждый бюджетный год. Объем средств, необходимый для финансирования подпрограммы, составляет: всего - 5668,0 тыс. руб. в т.ч.: 2016 г. - 1870,0 тыс. руб., 2017 г. - 1798,0 тыс. руб., 2018 г. - 2000,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности	Улучшение социального положения граждан, нуждающихся в социальной поддержке. Комплексное решение наиболее острых, конкретных проблем семей с несовершеннолетними детьми, пожилых граждан и инвалидов. Обеспечение системного подхода к решению проблем социально незащищенных категорий населения. Привлечение внимания к проблемам малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения.
Система организации контроля за исполнением программы	Контроль за осуществлением программы осуществляет Администрация МО «Бугровское сельское поселение»

Приложение к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 21.11.2017 года № 353

**Раздел 2. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Объемы финансирования (тыс. руб.)			
			КБК	в том числе по годам		
2016						
2017						
2018						
1	2	3	4	6	7	8
Задача 1. Организация лечения и обеспечение жизненно необходимыми товарами						
1.1	Организация оздоровления и отдыха детей из малоимущих семей, детей-инвалидов	Адм. МО «БСП»	0113 0500100080 240	451	400	450
1.2	Приобретение учебников и школьно-письменных принадлежностей для детей из семей с низким душевым доходом			0	80	80
1.3	Материальная помощь детям-инвалидам		0113 0500100080 320	39	40	80
Итого по задаче 1				490,0	520,0	610,0
Задача 2. Оказание социальной и материальной помощи ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам, гражданам в связи с трудной жизненной ситуацией						
2.1	Единовременная денежная выплата (3000 рублей) к юбилеям (75, 80 и т.д.)	Адм МО «БСП»	1003 0500200081 320	360	321	321
2.2	Единовременная денежная выплата ветеранам ВОВ ко Дню Победы, вдовам ветеранов боевых действий			380	377	380
2.3	Оказание единовременной помощи остро нуждающимся слоям населения, гражданам, попавшим в трудные, жизненные ситуации (пожар, похороны, тяжелая болезнь и т.п.)			400	300	300
2.4	Материальная помощь социально незащищенным категориям граждан		1003 0500200083 320	140	280	369,0
Итого по задаче 2				1280	1278	1370
Задача 3. Компенсационные выплаты льготным категориям граждан						
3.1	Компенсационные выплаты льготным категориям граждан за подключение к сетям газоснабжения	Адм МО «БСП»	1003 0500300082 320	100	0	20
Итого по задаче 3				100	0	20
Итого по программе, в т.ч. средства местного бюджета				1870	1798	2000

Руководитель программы специалист по общим вопросам \_\_\_\_\_ Деменина Г.Н.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2017

№ 363

п. Бугры

**Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований муниципального контроля на 2018 год согласно Приложению №1 (далее – Программа профилактики нарушений).

2. Должностным лицам Администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbssp.ru/> и в газете «Бугровский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.И. Шорохов

Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района от 27.11.2017 № 363.

**ПРОГРАММА  
профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отно-

сятся к вопросам местного значения поселения (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2018 год.

#### Раздел 2. Мероприятия программы и сроки их реализации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	- модернизация подраздела «Муниципальный контроль» официального сайта МО; размещение в нем актуальной информации в четком соответствии с требованиями, в том числе ч.2 ст.8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»		
2	- Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте МО Решения совета депутатов об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление»		
3	- информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований		
4	- разработка и опубликование руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации		
5	- осуществление анализа изменений, вносимых в акты, содержащие обязательные требования и опубликование соответствующей аналитической информации на официальном сайте МО, а также о сроках и порядке вступления их в действие		
6	- разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований с последующим их доведением до сведения заинтересованных лиц		
7	- обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение их на официальном сайте, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		
8	- выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)		

Требования о наличии разделов с 3 по 8 являются обязательными в соответствии с положениями ч. 2 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ. Возможно включение дополнительных мероприятий, в которых есть необходимость.

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2017

№ 365

п. Бугры

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение органами муниципального контроля мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформления должностными лицами органов муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений**

В соответствии с п. 4 ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст.17.1 Федерального закона статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий на проведение органами муниципального контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также оформления должностными лицами органов муниципального контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbp.ru> и в газете «Бугровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.И. Шорохов

Приложение к постановлению администрации №365 от 28.11.2017 МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОРЯДОК

**оформления и содержания заданий на проведение органами муниципального контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформления должностными лицами органов муниципального контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений (далее порядок)**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение органами муниципального контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также оформлению должностными лицами органов муниципального контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений.

1.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами структурного подразделения администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, к компетенции которого отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее также – орган муниципального контроля).

1.3. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего порядка, должностные лица адми-

нистрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными законами и нормативными актами в указанной сфере.

##### 2. Порядок оформления и содержание заданий

2.1. Задание на проведение органами муниципального контроля МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задание) утверждается руководителем органа муниципального контроля, к полномочиям которого отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля в соответствии с постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.05.2016г. № 155 «О муниципальном контроле».

2.2. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.3. В задании указывается:

2.3.1. Цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо органа муниципального контроля, которому поручено проведение мероприятия.

2.3.2. Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии).

2.4. Задание перед началом выполнения мероприятия вручается руководителем органа муниципального контроля сотруднику, которому поручено осуществление мероприятия.

2.5. Вручение задания осуществляется под роспись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – журнал мероприятий), форма которого утверждается согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.6. После окончания проведения мероприятия, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, оформленными в соответствии с настоящим порядком, возвращается руководителю органа муниципального контроля сотруднику, осуществившим мероприятие, о чем делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

##### 3. Оформление результатов мероприятия

3.1. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений оформляются должностным лицом органа муниципального контроля в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.2. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется должностным лицом органа муниципального контроля в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

3.3. Акт должен содержать: указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого производится мероприятие, наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

3.4. Полномочия участников мероприятия определяются Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными законами и нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере осуществления соответствующего муниципального контроля.

3.5. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепленный подписями участников мероприятия.

3.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля в срок не позднее пяти рабочих дней принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения мероприятия должностное лицо органа муниципального контроля направляет руководителю муниципального контроля, к полномочиям которого отнесено осуществление соответствующего вида муниципального контроля, письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

##### 4. Хранение и использование акта о проведении мероприятия.

4.1. После исполнения мероприятия задания, акты и материалы к ним подлежат хранению в структурном подразделении органа муниципального контроля, уполномоченном на осуществление соответствующего вида муниципального контроля в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном соответствующими правовыми актами.

4.2. Передача актов и материалов к ним для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаев фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью должностного лица структурного подразделения. При этом в номенклатурном деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, копии запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий описание переданных актов.

С приложениями к Порядку можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение».

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2017

п. Бугры

№ 372

**Об отмене постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.09.2017 года № 242 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»), Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.09.2017 года № 242 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru> и в газете «Бугровский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.И. Шорохов

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.12.2017

п. Бугры

**Об отмене постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.09.2015 года № 484 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений»**

№ 373

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства», «Правилами ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.09.2015 года № 484 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru> и в газете «Бугровский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.И. Шорохов

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2017

п. Бугры

**О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лед водоемов на территории МО «Бугровское сельское поселение»**

№ 375

В соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Правила охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», в связи со становлением ледового покрова объектов и высокой вероятностью отрыва льдин с рыбаками-любителями, а также в целях обеспечения безопасности людей администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить с 12 декабря 2017 года выход граждан и выезд транспортных средств на лед водоемов до наступления периода его полного формирования (толщина льда свыше 15 см), а также в период таяния с потерей устойчивости и возможностью отрыва льдин от припая.

2. Рекомендовать руководителям:

МОУ «Бугровская СОШ»:

- организовать работу с учащимися по пропаганде правил охраны жизни людей на воде;

- провести разъяснительную работу среди учащихся по запрету выхода на лед.

Руководителям предприятий:

- провести в трудовых коллективах разъяснительную работу по запрету выхода граждан и выезда транспортных средств на лёд водоемов.

3. Установить аншлаги с запрещающими выход на лед знаками.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник», размещению на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://admbps.ru/> в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Иванова М.Ю.

Глава администрации Г.И. Шорохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА.**

**Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 29 января 2018 года аукциона по продаже земельного участка.**

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым но-

мером 47:07:0703006:71, площадью 1500 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, д. Мистолово, ул. Центральная, уч. 40-г.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства. Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электронергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контакт присоединения ВЛ-0,4 кВ заявителя к ВЛ-0,4 кВ от ТП-8348 на ближайшей опоре.

Срок действия технических условий составляет 1 год.

Размер платы за технологическое присоединение ориентировочно составляет 10956 (десять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 30 копеек, в том числе НДС 18% – 1671,30 в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 21.09.2017 № 115-п.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 27.11.2017 № Эскл/16-01/22052, выданными филиалом ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго» «Пригородные электрические сети».

Водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение:

В соответствии с письмом МУП «Бугровские тепловые сети» от 23.10.2017 № 388 сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и ГВС отсутствуют.

Газоснабжение:

Подключение объекта капитального строительства возможно осуществить от сетей газораспределения высокого давления, проходящих по территории д. Мистолово.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» от 08.11.2017 № 10140 «О выдаче ТУ» – технические условия на подключение и информация о плате за подключение могут быть выданы по порядку, установленным правилами подключения объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 г. №1314.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка: В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» № 13 от 15.10.2014), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Максимальное количество этажей – 3.

Условия проведения аукциона:

Начальная цена аукциона – 2 150 000 (два миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 1164/9-11-17/А). Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 2 150 000 (два миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 64 500 (шестьдесят четыре тысяч) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 17.10.2017 № 2814).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 27 декабря 2017 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, окно № 6. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 30 минут 24 января 2018 года.

Задатки должны поступить не позднее 17 часов 00 минут 26 января 2018 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч. № 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка. Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0703006:71.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату при-

обретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 27 декабря 2017 года по 24 января 2018 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 41-353.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области [www.vseveg.ru](http://www.vseveg.ru).

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 26 января 2018 года в 17 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, каб. № 19.

Регистрация участников – с 09 часов 30 минут до 10 часов 00 минут 29 января 2018 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, каб. № 6.

Начало аукциона – в 10 часов 00 минут 29 января 2018 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, каб. № 6. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 29 января 2018 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №Х или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, окно № 6, тел. 8 (813-70) 41-353.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

**Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 30 января 2018 года аукциона по продаже земельного участка.**

Предмет аукциона – продажа земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0704030:44, площадью 896 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: строительство, реконструкция и эксплуатация индивидуальных жилых домов и их частей, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, д. Порошкино, ул. Романтиков, уч. 23-Б.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства. Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электронергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: контакт присоединения ВЛ-0,4 кВ заявителя к ВЛ-0,4 кВ от ТП-8839 на ближайшей проектируемой опоре.

Срок действия технических условий составляет 1 год.

Размер платы за технологическое присоединение ориентировочно составляет 10956 (десять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 30 копеек, в том числе НДС 18% – 1671,30 в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 21.09.2017 № 115-п.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 27.11.2017 № Эскл/16-01/22051, выданными филиалом ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго» «Пригородные

электрические сети».

Водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение:

В соответствии с письмом МУП «Бугровские тепловые сети» от 23.10.2017 № 387 сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и ГВС отсутствуют.

Газоснабжение:

Подключение объекта капитального строительства возможно осуществить от сетей газораспределения высокого давления, проходящих по территории д. Порошкино.

В соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» от 08.11.2017 № 10138 «О выдаче ТУ» – технические условия на подключение и информация о плате за подключение могут быть выданы по порядку, установленному правилами подключения объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. № 1314.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» № 13 от 15.10.2014), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Максимальное количество этажей – 3.

Условия проведения аукциона:

Начальная цена аукциона – 2 050 000 (два миллиона пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 1162/9-11-17/А).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 2 050 000 (два миллиона пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 61 500 (шестьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 17.10.2017 № 2813).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 27 декабря 2017 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный ул. Невская, д. 10, окно № 6. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 30 минут 24 января 2018 года.

Задатки должны поступить не позднее 17 часов 00 минут 26 января 2018 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч.№ 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0704030:44.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 27 декабря 2017 года по 24 января 2018 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 41-353.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора купли-продажи, правила проведения аукциона опубликованы на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области [www.vsevolzhskiy.ru](http://www.vsevolzhskiy.ru).

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 26 января 2018 года в 17 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, каб. № 19.

Регистрация участников – с 14 часов 00 минут до 14 часов 30 минут 30 января 2018 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон «Южный», ул. Невская, д. 10, каб. № 6.

Начало аукциона – в 14 часов 30 минут 30 января 2018 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, каб. № 6. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 30 января 2018 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный

срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №Х или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформленные указанные документы не соответствуют законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, окно № 6, тел. 8 (813-70) 41-353.

**Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

**Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о проведении 29 января 2018 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.**

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды сроком на 4 года 6 месяцев земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0718001:30, площадью 1000 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: строительство, реконструкция и эксплуатация индивидуальных жилых домов и их частей, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, д. Сяргы, ул. Заречная, уч. 13.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства. Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия:

Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения и максимальная мощность энергопринимающих устройств по каждой точке присоединения к электрической сети: на контактах присоединения ЛЭП-0,4 кВ заявителя к ВЛ-0,4 кВ Л-1(2) от ТП-8954 на ближайшей опоре.

Срок действия технических условий составляет 1 год.

Размер платы за технологическое присоединение ориентировочно составляет 10956 (десять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 30 копеек, в том числе НДС 18% – 1671,30 в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 23.12.2016 № 545-п.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с Исходными данными для проектирования от 10.02.2017 № эскл/16-01/1545, выданными филиалом ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго» «Пригородные электрические сети».

Водоснабжение, водоотведение и теплоснабжение:

В соответствии с письмом МУП «Бугровские тепловые сети» от 20.10.2017 № 379 сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и ГВС отсутствуют.

Газоснабжение:

Подключение объектов капитального строительства возможно осуществить от сетей газораспределения, проходящих по территории населенных пунктов.

Предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия технических условий, плата за подключение (технологическое присоединение) – в соответствии с письмом АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» от 20.01.2017 № АА-20/2/287/07 «О выдаче ТУ».

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» № 13 от 15.10.2014), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами. Максимальное количество этажей – 3.

Условия проведения аукциона:

Начальная цена аукциона (ставка годовой арендной платы) – 390 000 (триста девяносто тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета № 1163/9-11-17/А).

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 390 000 (триста

девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 11 700 (одиннадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую стоимость годовой арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 07.12.2016 № 3015).

Организатор аукциона – Автономное муниципальное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – АМУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в АМУ ЦМУ ВМР с 27 декабря 2017 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, окно № 6. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 30 минут 24 января 2018 года.

Задатки должны поступить не позднее 17 часов 00 минут 26 января 2018 года на расчетный счет Администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703083640, КПП 470301001, сч.№ 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 05453004440) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Договор о задатке может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0718001:30.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 27 декабря 2017 года по 24 января 2018 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (813-70) 41-353.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области [www.vsevolzhskiy.ru](http://www.vsevolzhskiy.ru).

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 26 января 2018 года в 17 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, каб. № 19.

Регистрация участников – с 14 часов 00 минут до 14 часов 30 минут 29 января 2018 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, каб. № 6.

Начало аукциона – в 14 часов 30 минут 29 января 2018 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, каб. № 6. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 29 января 2018 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязательным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту №Х или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформленные указанные документы не соответствуют законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Автономном муниципальном учреждении «Центр муниципальных услуг»

муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, микрорайон Южный, ул. Невская, д. 10, окно № 6, тел. 8 (813-70) 41-353.

Утверждаю, директор АМУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

27.12.2017

п. Бугры

№ 52

Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», уполномоченных на их осуществление (приложение № 1).

2. Утвердить форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», уполномоченных на их осуществление (приложение № 2).

3. Решение опубликовать в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования <http://www.admbps.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Г.И. Шорохов

Приложение № 1 к решению совета депутатов  
от 27.12.2017 № 52

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории «Бугровское сельское поселение», обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение», уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень), представляет собой систематизированный свод сведений:

- о видах муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района;

- об органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории поселения.

3. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией поселения на основании нормативных правовых актов о принятии, прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.

4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

4.1. Включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

4.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

4.3. Исключение сведений из Перечня.

5. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района;

- наименование органа местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями);

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля (в последней действующей редакции).

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является принятие нормативного правового акта о введении в действие, прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района полномочиями по осуществлению соответствующего муниципального контроля.

7. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, предусмотренного пунктом 6 Порядка, или внесения в него изменений.

8. Ответственность за своевременную актуализацию и достоверность сведений Перечня несет администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района.

9. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района в разделе «Муниципальный контроль», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, дополнений в Перечень.

\* С приложением № 2 можно ознакомиться на официальном сайте администрации

## Безопасное Рождество

7 января православные христиане отмечают один из главных, самых добрых и волшебных праздников – Рождество Христово. По православной традиции в Рождественский сочельник и день празднования Рождества проходят торжественные религиозные мероприятия, в которых участвует большое количество верующих. Всеволожская земля имеет богатейшее культурно-историческое наследие, на территории нашего района находится множество православных храмов и церквей. В эти дни многие верующие православные люди отправятся на праздничные богослужения по всему Всеволожскому району Ленинградской области.

Накануне торжеств сотрудники отдела надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района, как правило, проводят комплекс надзорно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности культовых объектов.

Основное внимание уделяется обеспечению пожарной безопасности верующих в период Рождественских богослужений. В ходе проверок сотрудники подразделения проверяют не только наличие и исправность первичных средств пожаротушения, эвакуационных выходов, источников противопожарного водоснабжения, но и проводят инструктаж священнослужителей по действиям в случае возникновения пожара. Кроме того, для обеспечения пожарной безопасности в местах проведения богослужений во всем районе организуется дежурство сотрудников пожарно-спасательного гарнизона Всеволожского района.

Верующим напоминаем, что в храмах в ходе литургии следует держать свечи подальше от легко воспламеняющихся предметов.

Следите за вашими детьми: не допускайте, чтобы они отходили от вас далеко – при большом скоплении народа и в темное время

сутки они легко могут затеряться.

Ведите себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий.

Не допускайте действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации.

Места массового скопления людей могут стать целью для террористического акта. Для предупреждения теракта необходимо:

- проявлять бдительность при нахождении на улице, в общественном транспорте, храмах и других сооружениях;

- обращать внимание на появление чужих людей, переносящих в мешках или чемоданах какие-то грузы, на машины с иногородними номерами, на подозрительные и бесхозные предметы;

- обо всем подозрительном следует незамедлительно сообщать в полицию по телефону «02», а также в службу спасения по телефонам «01» или «101», «112».

Помните, что взрывное устройство, установленное в местах скопления людей, может быть замаскировано под обычный

предмет – сумку, портфель, сверток и т.д.

Следует подчиняться законным предупреждениям и требованиям администрации, полиции и иных лиц, ответственных за поддержание порядка, пожарной безопасности.

Выход из помещений и сооружений по окончании мероприятий должен быть организованным, не следует спешить, мешать другим и создавать давку.

При получении информации об эвакуации необходимо действовать согласно указаниям администрации и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Многие люди Рождество решат провести дома. Игры, забавы вокруг зеленой красавицы надолго остаются в памяти детей. В частности, обратите внимание: когда применяете в помещении бенгальские огни, хлопушки и свечи, помните, что огонь всегда опасен, и будьте осторожны!

Придя домой, поставьте зажженные свечи в несгораемые подставки подальше от легко воспламеняющихся предметов. Ставить свечи на подоконники опасно, так как могут случайно загореться занавески. Держите



зажженные свечи в местах, где их не смогут опрокинуть дети или домашние животные. Тушите свечи, когда выходите из комнаты или собираетесь спать.

Пусть праздник будет безопасным!

Отдел по делам ГО и ЧС администрации Всеволожского района  
Фото Антона ЛЯПИНА

При возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам «01» или «101».

Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер «101», «112» или 8 (813-70) 40-829.



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».  
Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА.  
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.  
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.  
Электронная почта: [redaktor@vsevesti.ru](mailto:redaktor@vsevesti.ru).  
Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана в типографии «Издательский дом Сатори» 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47. ЦИЦ ц. 710.  
Тираж 999 экз. Заказ № 812  
Подписано в печать 28.12.2017 г. Дата выхода 28.12.2017 г.