

Бугровский Вестник

Приложение к газете «Всеволожские вести»

№ 19,
декабрь 2018 г.



Информационный вестник
сельского поселения



ГЕРБ
Муниципальное образование
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 46

06.12.2018
п. Бугры

О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сумме 182 175,8 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сумме 183 762,4 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сумме 1 586,6 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2020 год и на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2020 год в сумме 180 173,3 тысячи рублей и на 2021 год в сумме 185 577,2 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2020 год в сумме 184 649,5 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 476,2 тысячи рублей, и на 2021 год в сумме 194 825,3 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 9 248,1 тысячи рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению 1.

4. Утвердить объем резервного фонда:
на 2019 год в сумме 2 086,1 тысячи рублей,
на 2020 год в сумме 4 500,0 тысячи рублей,
на 2021 год в сумме 4 500,0 тысячи рублей.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2019 год согласно приложению 2, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 3.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2019 год согласно приложению 4, безвозмездные поступления на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 5.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение», главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

1. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» согласно приложению 6.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» согласно приложению 7.

Статья 4. Особенности администрирования доходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

1. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизуемая на территории поселения поступает в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

2. Установить на 2019 год для муниципальных предприятий (далее «предприятие»), имущество которых находится в муниципальной собственности и закреплено на праве хозяйственного ведения, норматив отчислений в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в размере 5% прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2019 год согласно приложению 8, на плановый период 2020 и 2021 годы согласно приложению 9.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2019 год согласно приложению 10, на плановый период 2020 и 2021 годы согласно приложению 11.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 2 915,3 тысячи рублей,
2020 год в сумме 3 031,9 тысячи рублей,
2021 год в сумме 3 153,2 тысячи рублей.

4. Установить, что в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» производится распределение (предоставление, расходование) ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи в случае: изменения плана в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году; изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования, и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

перераспределения средств резервного фонда;
в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на ока-

зание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на финансовый год;

изменения типа муниципальных учреждений;

предоставления субсидий отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям.

5. Субсидии юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Статья 6. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и казенных (автономных) учреждений муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

1. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в порядке, установленном решением совета депутатов, с 1 января 2019 года применяется расчетная величина в размере 9 555 рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»:

на 2019 год в сумме 6 396,1 тысячи рублей,
на 2020 год в сумме 6 493,4 тысячи рублей,
на 2021 год в сумме 6 594,6 тысячи рублей.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение»:

на 2019 год в сумме 28 042,1 тысячи рублей;
на 2020 год в сумме 27 100,1 тысячи рублей;
на 2021 год в сумме 28 162,3 тысячи рублей.

4. Утвердить размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и месячных должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных гражданских служащих муниципального образования «Бугровское сельское поселение», а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы, в 1,04 раза с 1 января 2019 года.

Статья 7. Межбюджетные трансферты

Утвердить на 2019 год формы и объем межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению 12.

Статья 8. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Г.И. Шорохов

Приложение 1 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
от 06.12.2018 № 46

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2019 год		
Код	Наименование	Сумма, тыс. рублей
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 586,6
000 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1 586,6
Всего источников внутреннего финансирования		1 586,6

Приложение 2 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
от 06.12.2018 № 46

ДОХОДЫ бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2019 год		
Код	Наименование	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1010000000000000	Налог на прибыль, доходы	71 831,6
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	71 831,6
1060000000000000	Налоги на имущество	106 560,0
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты сельских поселений	5 500,0
10606000000000110	Земельный налог	101 060,0
Итого налоговые доходы		178 391,6
1110000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	674,2
11105075000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	674,2
1160000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2,0
11690050101000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	2,0
1170000000000000	Прочие неналоговые доходы	2 000,0
11705050100000180	Прочие неналоговые доходы сельских поселений	2 000,0
Итого неналоговые доходы		2 676,2
Итого налоговые и неналоговые доходы		181 067,8
2020000000000000	Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней	1 108,0
Всего доходов		182 175,8

Приложение 3 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
от 06.12.2018 № 46

ДОХОДЫ бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2020–2021 годы			
Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	
		2020 г.	2021 г.
1	2	4	5
1010000000000000	Налог на прибыль, доходы	70 870,5	76 285,5
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	70 870,5	76 285,5
1060000000000000	Налоги на имущество	105 500,0	106 000,0
10601030100000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты сельских поселений	5 500,0	5 600,0
10606000000000110	Земельный налог	100 000,0	100 400,0
Итого налоговые доходы		176 370,5	182 285,5
1110000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	674,2	674,2
11105075000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	674,2	674,2
1160000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2,0	2,0

3.	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках, технических подполья и чердаках).
4.	Прочистка канализационного лежачка.
5.	Проверка исправности канализационных вытяжек.
6.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах согласно графику, их утепление и прочистка.
7.	Проверка заземления ванн.
8.	Мелкий ремонт печей (укрепление дверей, предтопочных листов)
9.	Промазка герметиком свищей, участков гребней стальной кромок.
10.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.
11.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
12.	Навеска пружин на входных дверях при подготовке к работе жилого фонда в осенне-зимний период и снятие их по его окончанию.
13.	Консервация системы центрального отопления по окончании отопительного периода.
14.	Ремонт просевших отмосток.
15.	Замена разбитых стекол на лестничных клетках при подготовке к зимнему периоду.
16.	Утепление трубопровода в чердачных и подвальных помещениях.
17.	Укрепление и ремонт парпетных ограждений.
18.	Проверка исправности слуховых окон и жалюзи.
19.	Ремонт ходовых досок на чердаках.
20.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
21.	Проверка состояния продухов в цоколях зданий при подготовке к зимнему периоду.
22.	Ремонт и укрепление входных дверей при подготовке к зимнему периоду.
23.	Укрепление расшатавшихся сантехприборов в местах их присоединения к трубопроводу.
24.	Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
25.	Удаление с крыш снега и наледей.
26.	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
27.	Дератизация и дезинсекция подвальных помещений и лестничных клеток.

Таблица № 2. Уборка и очистка придомовой территории

№ п/п	Виды уборочных работ	
	Холодный период	Периодичность
1.	Подметание свежеснегавшего снега толщиной до 2 см.	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежеснегавшего снега толщиной свыше 2 см.	Через 3 часа во время снегопада
3.	Сдвигание свежеснегавшего снега в дни сильных снегопадов.	2 раза в сутки
4.	Посылка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Очистка территории от наледи и льда.	1 раз в трое суток во время гололеда
6.	Подметание территории в дни без снегопада.	1 раз в двое суток в дни без снегопада
7.	Очистка урн от мусора.	1 раз в сутки
8.	Уборка контейнерных площадок прилегающей территории в радиусе 5 м.	1 раз в сутки
	Теплый период	
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см.	1 раз в двое суток
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками.	1 раз в двое суток
3.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
4.	Уборка газонов от мусора.	1 раз в двое суток
5.	Уборка контейнерных площадок прилегающей территории в радиусе 5 м.	1 раз в сутки
6.	Подрезка зеленых насаждений.	По мере необходимости
7.	Окос газонов.	1 раз в месяц в летний период
8.	Очистка отмосток от растительности.	1 раз в месяц в летний период

Таблица № 3. Уборка лестниц

№ п/п	Виды уборочных работ	Периодичность
1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей.	5 раз в неделю
2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.	1 раз в неделю
3.	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов нижних трех этажей.	5 раз в неделю
4.	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов выше третьего этажа.	3 раза в неделю
5.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей.	2 раза в месяц
6.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.	1 раз в месяц
7.	Мытье пола кабины лифта.	5 раз в неделю
8.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта.	2 раза в неделю
9.	Мытье окон.	2 раза в год
10.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, отопительных приборов, почтовых ящиков.	1 раз в год
11.	Обметание пыли с потолков.	1 раз в год

ПЕРЕЧЕНЬ выполняемых работ и оказываемых услуг, связанных с текущим ремонтом общего имущества многоквартирных домов

Таблица № 4

№ п/п	Виды работ (услуг)	Наименование объекта проведения работ
1.	Устранение местных деформаций, усиление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.	Фундаменты
2.	Герметизация стыков и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.	Стены и фасады
3.	Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска.	Перекрытия
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.	Крыши
5.	Смена отдельных элементов (приборов) и заполнений	Оконные и дверные заполнения
6.	Усиление, смена, заделка отдельных участков.	Межквартирные перегородки
7.	Восстановление или замена отдельных участков элементов.	Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей..
8.	Замена, восстановление отдельных участков.	Полы в общедомовых помещениях
9.	Устранение неисправностей	Печи
10.	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
11.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления	Внутренняя система отопления
12.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей здания	Внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения (включая насосные установки в жилых зданиях)
13.	Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)
14.	Установка, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования, находящегося в составе общего имущества дома	Внутренняя система газоснабжения



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА. Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО. РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная. Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз». Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 29912/3. Подписано в печать 10.12.2018 г. Дата выхода 10.12.2018 г.

15.	Замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система вентиляции (включая собственно вентиляторы и их электроприводы)
16.	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных клапанов и шиберных устройств.	Мусоропроводы
17.	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.	Специальные общедомовые технические устройства
18.	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений, площадок для контейнеров-мусоросборников.	Внешнее благоустройство

Примечание:
1. текущий ремонт общего имущества Дома производится с периодичностью, определяемой в соответствии с обязательными требованиями, установленными техническими регламентами, и актами, действующими до их принятия.
2. К системам, указанным в пунктах 11–13 настоящего перечня, относятся стояки, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

06.12.2018 г. п. Бугры
Об утверждении реестра должностей, размеров должностных окладов и оплаты за классный чин муниципальных служащих администрации и аппарата совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» на 2019 год

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областного закона № 14-ОЗ от 14.03.2008 года «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**
1. Утвердить размеры месячных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, администрации и аппарата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1.
2. Утвердить размеры надбавок за классный чин муниципальным служащим администрации и аппарата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2019 года.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам.

Глава муниципального образования Г.И. Шорохов

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 06.12.2018 № 48

РАЗМЕРЫ месячных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, администрации и аппарата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Муниципальные служащие	
Категория «Руководители»	
Главные должности муниципальной службы	
Заместитель главы администрации	26 555
Старшие должности муниципальной службы	
Начальник сектора	19 917
Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	15 692
Ведущий специалист	13 279
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист первой категории	10 860
2. Работники, замещающие должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы	
Инспектор-паспортист	12 475
Системный администратор	12 475
Секретарь	12 475
Водитель	12 475
Инспектор по вопросам ЖКХ	12 475
Специалист по закупкам	12 475
Уборщица	10 483

Приложение № 2 к решению совета депутатов от 06.12.2018 № 48

РАЗМЕРЫ ежемесячной надбавки за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы администрации и аппарата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должности муниципальной службы	Наименование квалификационного разряда	Размер ежемесячной надбавки за квалификационный разряд (рублей)
Главные должности муниципальной службы Заместитель главы администрации	4 классный чин	5 409
	5 классный чин	5 152
	6 классный чин	5 024
Ведущие должности муниципальной службы Начальник отдела	7 классный чин	4 509
	8 классный чин	4 252
	9 классный чин	3 867
Старшие должности муниципальной службы Начальник сектора Категория «Специалисты» Старшие должности муниципальной службы Главный специалист Ведущий специалист	10 классный чин	3 607
	11 классный чин	3 349
	12 классный чин	3 091
Младшие должности муниципальной службы Специалист первой категории	13 классный чин	2 833
	14 классный чин	2 576
	15 классный чин	2 449