



Четвертый созыв депутатов начал свою работу

В Буграх начинает действовать четвертый созыв депутатского корпуса. По итогам голосования по трем пятимандатным округам было избрано пятнадцать депутатов.

Девять депутатов работали в прошлом созыве – Денис Олегович Коваленко, Григорий Владимирович Ковяр, Елена Викторовна Моисеева, Харрас Хайруллоевич Мулеев, Вероника Ивановна Реброва, Николай Михайлович Тельнов, Олег Юрьевич Федоров, Ольга Александровна Шелест, Геннадий Иванович Шорохов. Все они будут представлять фракцию партии «Единая Россия». Еще один депутат от этой партии вошел в депутатский корпус впервые – Богданов Михаил Валентинович.

По третьему округу победила команда, выдвинутая партией КПРФ. В нынешнем совете фракцию КПРФ представляют: Александр Михайлович Захаров, Елена Владимировна Ляпина, Андрей Владимирович Тиликин, Анна Олеговна Юрова, Игорь Васильевич Ящук.

Сразу после выборов состоялось первое заседание, на котором по регламенту и действующему законодательству были избраны депутаты на ключевые должности.

Главой муниципального образования – председателем совета депутатов большинством голосов избран Шорохов Геннадий Иванович. Он единственный из депутатского корпуса будет работать на постоянной основе. Остальные депутаты выполняют свои полномочия на общественных началах. Заместителем председателя совета депутатов, также большинством голосов, избрана Реброва Вероника Ивановна. В законодательном органе Всеволожского муниципального района наше поселение будет представлять Моисеева Елена Викторовна. Избрана большинством голосов. Секретарем совета избрана единогласно Юрова Анна Олеговна.

В начале заседания представитель администрации Всеволожского района – заместитель главы администрации по общим вопросам Поляков Сергей Михайлович, который также является членом ТИК Всеволожского муниципального района, вручил всем депутатам мандаты, тем самым дав зеленый свет их работе в депутатском корпусе.

Он призвал всех депутатов при работе в представительном органе руководствоваться не своими полити-



ческими и личными амбициями, а здравым смыслом и добрыми намерениями работать сообща на благо поселения.

Впереди большая работа. На ближайших заседаниях будет объявлен конкурс на замещение еще одной ключевой должности – главы администрации МО «Бугровское сельское поселение». Будут избраны члены и председатели шести депутатских комиссий, которые будут курировать вопросы экономики, благоустройства, ЖКХ. А уже в октябре начнется работа над бюджетом поселения следующего года.

Ну что же, для того, чтобы нынешний совет депутатов работал продуктивно на благо поселения, есть все предпосылки. У кого-то административный и хозяйственный опыт, у кого-то энергия и энтузиазм, здоровый прагматизм и максимализм молодости. Главное, чтобы наши депутаты, которым мы доверили будущее нашего поселения, сумели сработаться и стали одной командой!



От Невского проспекта до улицы Невского

– проследовала икона Иверской Божией Матери в День памяти Александра Невского. Праздник Александра Невского ознаменован открытием движения на улице в Буграх, носящей его имя.

12 сентября 2019 года состоялось торжественное открытие первого участка улицы Александра Невского, обеспечивающего подъезд к заводу приводной техники «СЕВ – Евродрайв» и являющегося очередным этапом в соединении движения ул. Шоссейной и торгово-производственной зоны «МЕГА Парнас».

Улица Александра Невского обеспечит в будущем наиболее короткое движение из пос. Бугры, д. Корабсельки и прилегающих населенных пунктов в торговую зону «МЕГА Парнас» к магазинам «Декатлон», «МЕГА», «Тойота» и другие.

Введенный в эксплуатацию участок улицы обеспечивает доступ к заводу приводной техники и в настоящий момент обеспечивает его производственную деятельность. Завод введен в эксплуатацию летом 2019 года.

Улица будет благоустроена пешеходными дорожками, газонами, современным освещением. По своим стандартам качества вся дорога не должна уступать дорогам 1-й и 2-й категории, «дорожный пирог» соответствует техническим параметрам

транспортной развязки «МЕГА Парнас». По сути, строительство улицы является реализацией второго этапа комплексного развития транспортного узла на пересечении дороги «Южки – Кузьмолово» с Приозерским шоссе, развитие которого дает мощный импульс экономическому и социальному развитию прилегающих территорий.

Дорога построена по схеме государственно-частного сотрудничества, в котором за счет исключительно частных инвестиций создается объект транспортной инфраструктуры многофункционального комплекса «Евроград» в Бугровском сельском поселении, при непосредственном участии АО «ВЭБ-Инфраструктура» (группа ВЭБ.РФ). Заказчиком строительства является ООО «Северо-Западная энергоресурсная компания» (группа ИК «ПАНТИКАПЕЙ»).

– Улица Александра Невского, помимо того что задает высокий стандарт качества дорожного строительства в Бугровском поселении, является символом истории



России и памяти ее легендарного государственного и духовного деятеля – Великого Благоверного князя Александра Невского, день празднования которого каждый год отмечается всей Россией 12 сентября, – сказал на открытии директор компании Д. Яковенко. – Несомненно, Александр Невский является Небесным Покровителем Бугровского поселения, наряду с его Великим Покровительством Санкт-Петербурга, где в этот день происходит чествование Святого общегородским Крестным ходом. А в Буграх – торжественным открытием улицы Александра Невского. В этот день

из Казанского собора Крестным ходом по Невскому проспекту, затем на специализированном транспорте на открытие движения по участку дороги на улице Александра Невского, была доставлена икона Иверской Божией Матери.

Когда же дорога будет построена полностью? До конца года планируется закончить отсыпку и другие ландшафтные работы. За зиму почва устоится, и весной начнется прокладка второго участка дороги с выездом на Шоссейную. Запустить движение, облагородить территорию вдоль дороги планируют в 2021 году.



В пятницу, 4 октября, в нашей школе прошла седьмая ежегодная игра КВН, посвящённая Дню учителя! В ней приняли участие две команды: «Утомленные учебой», состоящая из учеников 11 класса, и «Большой учительский блюз», состоящая из учителей.

Игра проходила в четыре этапа. Первый этап – «Приветствие», задача которого со-

Большой учительский блюз!

стояла в том, чтобы оригинально представить свои команды. Победу одержала команда учителей. Второй этап – «Разминка», в нем команды угадывали песни по картинкам, и снова победили учителя. Этот этап многим запомнился. В третьем этапе себя проявили капитаны команд – Иванцов Андрей Александрович и Цгоев Заур. Они должны были составить и прочитать монолог о своём школьном дне. Андрей Александрович показал свои артистические способности во всей красе, а Заур оказался классным stand-up комиком.

И последний этап – «Домашнее задание», в нём зрители увидели несколько сценок, каждая из которых сопровождалась не только аплодисментами, но и громким хохотом. В итоге учителя заслуженно выиграли КВН. Атмосфера царилась весёлая и классная! Очень хочется, чтобы в нашей школе проходило побольше таких мероприятий!

Диана ТОЛМАТЕЕВА, пресс-центр «Кумир» Бугровской школы



ОФИЦИАЛЬНО

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

08.10.2019 г.
п. Бугры

№ 7

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Бугровское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 23.01.2019 № 1, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение совета депутатов № 32 от 21.08.2019 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Бугровское сельское поселение».

5. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль исполнения решения возложить оставяю за собой.

Глава муниципального образования Г.И. Шорохов

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению совета депутатов
№ 7 от 08.10.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок объявления, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава администрации), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

3. Конкурс на замещение должности главы администрации обеспечивает равные права и условия гражданам Российской Федерации на замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Основные термины и понятия

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

глава администрации – лицо, назначаемое на должность главы администрации муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий совета депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации, но не менее чем на два года;

конкурсная комиссия (далее – комиссия) – комиссия, сформированная советом депутатов поселения в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2

статьи 4 Областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом поселения и настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент на замещение должности главы администрации (далее – претендент) – физическое лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации;

кандидат на замещение должности главы администрации (далее – кандидат) – претендент, отобранный комиссией в список кандидатов на замещение должности главы администрации;

конкурс на замещение должности главы администрации (далее – конкурс) – проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора из числа претендентов и кандидатов на замещение должности главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначенным советом депутатов на должность главы администрации, по результатам конкурса на замещение указанной должности;

3. Порядок объявления конкурса

1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее также – решение об объявлении конкурса).

2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) обращение к главе администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о назначении половины членов конкурсной комиссии;

3) утверждение проекта контракта с главой администрации;

4) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов, структурное подразделение (должностное лицо) администрации, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности главы администрации.

3. Решение об объявлении конкурса (в том числе проект контракта) подлежат опубликованию в официальном периодическом печатном издании муниципального образования газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте поселения не позднее чем за 20 календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

4. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия из 6 (шести) членов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов поселения, а другая половина – главой администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии. При назначении 2/3 состава комиссия правомочна проводить организационные мероприятия.

3. В состав комиссии входит глава муниципального образования «Бугровское сельское поселение», занимая должность председателя комиссии. Заместитель председателя комиссии назначается советом депутатов поселения из членов назначаемого им состава конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии из своего состава избирают секретаря комиссии.

4. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5. Комиссия полномочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя комиссии и/или его заместителя.

6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседают конкурсная комиссия, иных лиц, не являющихся членами комиссии. Присутствие на заседании комиссии иных лиц допускается с разрешения председателя комиссии.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

7. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии – главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

При голосовании член комиссии вправе высказать особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии.

8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствовавшие на заседании члены комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
- 3) осуществляет прием документов от должностного лица, уполномоченного на прием документов и их копий от претендентов, их хранение и возврат;
- 4) оценивает претендентов и представленные им документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения;
- 5) принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Условия конкурса

1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации (либо граждане иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к должности главы администрации муниципального образования.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные настоящим разделом.

5. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей главы администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов в соответствии с п. 6 настоящего раздела;
- непредставления предусмотренных Федеральным от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальной служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и

(или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

- достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

- в случае родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет должностному лицу, уполномоченному на прием документов и их копий, следующие документы:

- 1) личное заявление установленной формы (Приложение);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р (ред. от 27.03.2019) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) паспорт и его копию;
- 4) две цветные фотографии размером 3х4;
- 5) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке работодателем;
- 6) документ о высшем профессиональном образовании и его копию, а также по желанию гражданина документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и его копию;
- 8) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- 9) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения представляются победителями конкурса в порядке определенном Областным законом Ленинградской области от 15.12.2017 № 80-оз «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»);
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- 13) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 14) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;
- 15) копии решений о награждении государственным наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присужденных премий (если таковые имеются);
- 16) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов предоставляются в нотариально заверенной форме, либо заверенные кадровыми службами по месту работы, либо при одновременном предъявлении подлинника документа заверяются секретарем конкурсной комиссии.

7. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 6 раздела 5 настоящего Положения.

8. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в пункте 6 раздела 5 настоящего Положения, представляются претендентами должностному лицу, уполномоченному на прием документов и их копий от претендентов, лично в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

9. При приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов, осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 6 раздела 5 настоящего Положения, и сроков их представления (далее – проверка).

По итогам проверки гражданину выдается подписанная (подписанное) уполномоченным должностным лицом расписка в получении документов;

10. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным, в том числе дополнительным требованиям к должности главы администрации; несоблюдения ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

12. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

13. Претендент на замещение должности главы администрации, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления по предоставлению документов, указанных в пункте 6 раздела 5 настоящего Положения в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ имеет право при принятии решения о приеме кандидата на замещение должности муниципальной службы (главы администрации) использовать сведения, получаемые, в том числе с использованием общедоступных социальных систем информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится в форме конкурса-испытания в два этапа.

1.1. На первом этапе предварительной квалификации конкурсная комиссия выявляет соответствия или несоответствия претендента и представленных им документов требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения, проводит мероприятия организационно-подготовительного характера, принимает и рассматривает документы, в том числе

определяет круг вопросов для собеседования, проверяет достоверность документов и предоставленных сведений.

1.2. На втором этапе осуществляется непосредственно проведение конкурса, включая собеседование или тестирование, в том числе принятие решений по итогам конкурса.

2. Конкурсная комиссия не позднее чем за один календарный день до начала второго этапа конкурса извещает о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее – претендентам).

Факт неявки претендента без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование и тестирование.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по должности главы администрации, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

5. При применении, при проведении второго этапа конкурса, в качестве метода оценки индивидуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, представившего документы первым.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов муниципального образования, необходимых для исполнения обязанностей по должности главы администрации, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения обязанностей по должности главы местной администрации муниципального образования.

Члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить его позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей по должности главы администрации.

6. При проведении второго этапа конкурса на основании решения комиссии (дополнительно, в случае сложности определения кандидата), в качестве метода оценки тестирования может быть проведен письменный тест.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Оценка осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов при проведении тестирования – по количеству правильных ответов на тест.

7. По результатам индивидуального собеседования комиссия утверждает одного кандидата для назначения на должность главы администрации наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации.

8. Данные кандидата вместе с протоколом заседания комиссии представляются в совет депутатов поселения не позднее трех календарных дней со дня проведения конкурса.

9. Совет депутатов поселения принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации поселения или об отклонении предложенной кандидатуры.

10. Конкурс признается несостоявшимся в случае отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе; отсутствие кандидатов, утвержденных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

11. В случае неприятия советом депутатов муниципального образования решения о назначении на должность главы администрации муниципальной администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, или при наличии обстоятельств, установленных п. 10 настоящего раздела, совет депутатов муниципального образования принимает решение о проведении повторного конкурса, которое оформляется решением совета депутатов муниципального образования, а глава муниципального образования до назначения советом депутатов муниципального образования на указанную должность кандидата по результатам конкурса назначает исполняющего обязанности главы администрации из числа заместителей.

7. Заключительные положения

1. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов поселения не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в совет депутатов поселения протокола заседания с приложениями.

2. Кандидат на должность главы администрации, не представивший копию справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, советом депутатов не рассматривается и на голосование не выносятся.

3. Результаты конкурса, а также решение совета депутатов поселения о назначении кандидата на должность главы местной администрации, могут быть обжалованы участниками конкурса в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Принятое решение совета депутатов поселения о назначении главы администрации публикуются в официальном периодическом печатном издании муниципального образования и/или на официальном сайте поселения.

5. На основании решения совета депутатов поселения глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения о назначении главы администрации.

6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в совет депутатов поселения.

7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

08.10.2019 г.

п. Бугры

Внести изменение в реестр пожарных водоёмов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение совета депутатов № 24. Убрать из реестра пожарных водоёмов, расположенных на территории муницип-

пального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, пожарный водоём, расположенный по адресу: дер. Порошкино ул. Высокая, 2, в связи с его естественным высыханием.

2. Внести изменение в решение совета депутатов № 24. Заменить в реестре пожарных водоёмов, расположенных на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, адрес пожарного водоёма в связи с изменением места обустройства пожарного подъезда с дер. Порошкино, Ленинградское шоссе, № 456 на д. Порошкино, ул. Пасечная, уч. 2.

3. Внести изменение в решение совета депутатов № 24. Заменить в реестре пожарных водоёмов, расположенных на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, адрес пожарного водоёма с целью упорядочения адресов с дер. Энколово, ул. Хуторская, 1 на дер. Энколово, а. д. «Порошкино – Капитолово» КМ6, участок 1.

4. Утвердить новый реестр пожарных водоёмов согласно приложению № 1.

5. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возлагаю на комиссию по муниципальной собственности и земельным отношениям.

Глава муниципального образования Г.И. Шорохов

Приложение № 1 к решению совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.10.2019 г. № 6

**РЕЕСТР
пожарных водоёмов, расположенных на территории
МО «Бугровское сельское поселение»:**

№ п/п	Наименование объекта	Место расположения (адрес) объекта: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение
1	Пожарный водоём	д. Порошкино, ул. Пасечная, участок 2
2	Пожарный водоём	д. Мистолово, ул. Центральная, № 55а
3	Пожарный водоём	д. Мистолово, ул. Нижняя, № 46
4	Пожарный водоём	д. Мендсары, ул. Лесная, № 11д
5	Пожарный водоём	д. Корабсельки, ул. Центральная, № 9а
6	Пожарный водоём	д. Корабсельки, ул. Центральная, № 32а
7	Пожарный водоём	д. Сяргы, ул. Лесная, участок № 3
8	Пожарный водоём	д. Сяргы, ул. Центральная, № 25г
9	Пожарный водоём	д. Савочкино, ул. Центральная, № 14в
10	Пожарный колодец	д. Энколово, а. д. «Порошкино – Капитолово» КМ6, участок 1

ВЫБОРЫ-2019

Форма №2

СВОД ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТОВ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и расходовании этих средств. Всеволожский муниципальный район - Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва, 8 сентября 2019 года по состоянию на 16 сентября 2019 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Муниципальный район										
		Зайца Кирилла Сергеевича округ № 1	Богданова Михаила Валентиновича округ № 1	Котляров Александра Федоровича округ № 1	Тиликин Андрей Владимирович округ № 3	Ляпина Елена Владимировна округ № 3	Яцук Игорь Васильевич округ № 3	Юрова Анна Олеговна округ № 3	Крючков Владимир Викторович округ № 2	Шелепин Дмитрий Львович округ № 2	Рогодская Татьяна Анатольевна округ № 2	Сумма, руб.
1	2	3	4	4	3	4	5	6	7	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5650,00	5773,00	5660,00	7000,00	7300,00	7500,00	7100,00	6000,00	6700,00	6000,00
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5650,00	5773,00	5660,00	7000,00	7300,00	7500,00	7100,00	6000,00	6700,00	6000,00
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	-	5773,00	5660,00	7000,00	7300,00	7500,00	7100,00	6000,00	6700,00	6000,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	5650,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 2, 3 ч. 6 ст. 38 областного закона от 15.03.2012 №20-оз и ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Средства гражданина	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4	Средства юридического лица	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	-
2.1	Перечислено в доход местного бюджета	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Исрасходовано средств, всего	190	5642,50	5773,00	5642,50	6826,00	6826,00	6826,00	6826,00	5446,00	5446,00	5446,00

3.1	На организацию сбора подписей избирателей: - для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения; - для кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, не являющимися политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями; - для кандидатов, выдвинутых политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями, на которые не распространяется действие пунктов 3,4,6,7 статьи 351 Федерального закона	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей: - для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения; - для кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, не являющимися политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями; - для кандидатов, выдвинутых политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями, на которые не распространяется действие пунктов 3,4,6,7 статьи 351 Федерального закона	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	5642,50	5773,00	5642,50	6826,00	6826,00	6826,00	6826,00	5446,00	5446,00	5446,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	7,50	0,00	17,50	174,00	474,00	674,00	274,00	554,00	1254,00	554,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.310-СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.300)	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Сведения публикует Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с частью 7 статьи 41 областного закона о муниципальных выборах в Ленинградской области.



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА. Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО. РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная. Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз», дог. 18-01-04. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 27810/2. Подписано в печать 09.10.2019 г. Дата выхода 09.10.2019 г.