

Бугровский Вестник

Приложение к газете «Всеволожские вести»

№ 7,
май 2020 г.



Информационный вестник
сельского поселения



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 30.04.2020

№ 25

Об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2019 год

Рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2019 год, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2019 год по доходам в сумме 258 143,8 тысячи рублей, по расходам в сумме 321 174,6 тысячи рублей со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

по расходам муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;

по расходам муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2019 год по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4;

Статья 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
от 30.04.2020 № 25

**ПОКАЗАТЕЛИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО «Бугровское сельское поселение»
за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета**

Наименование показателя	Код классификации доходов бюджета	Сумма (тысяч рублей)
ДОХОДЫ, ВСЕГО		258 143,80
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	001	250 302,0
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	119 394,1
Налог на доходы физических лиц	182	119 394,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	116 135,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	32,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	28,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	-0,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	8,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	182	-0,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	0,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	3 181,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	8,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	0,4
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	128 567,6
Налог на имущество физических лиц	182	7 085,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	7 085,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	6 983,1
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	102,0
Земельный налог	182	121 482,5
Земельный налог с организаций	182	77 811,6

Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1.06.06033.10.1000.110	77 630,2
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1.06.06033.10.2100.110	139,1
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1.06.06033.10.3000.110	42,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	182	1.06.06033.10.4000.110	-0,5
Земельный налог с физических лиц	182	1.06.06040.00.0000.110	43 670,9
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1.06.06043.10.1000.110	43 393,6
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1.06.06043.10.2100.110	277,3
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	001	1.11.00000.00.0000.000	732,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	001	1.11.05075.10.0000.120	669,7
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	001	1.11.07015.10.0000.120	62,3
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	001	1.16.00000.00.0000.000	34,5
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	001	1.16.25085.10.6000.140	10,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	001	1.16.90050.10.1000.140	6,5
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	001	1.16.90050.10.6000.140	18,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	001	1.17.00000.00.0000.000	1 573,8
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	001	1.17.01050.10.0000.180	298,7
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	001	1.17.05050.10.0000.180	1 275,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	001	2.00.00000.00.0000.000	7 841,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	001	2.02.00000.00.0000.000	7 841,8
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	001	2.02.20000.00.0000.151	6 068,6
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	001	2.02.20077.10.0000.151	4 172,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		2.02.29999.10.0000.151	1 896,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	001	2.02.30000.00.0000.151	563,6
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	001	2.02.30024.10.0000.151	7,1
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	2.02.35118.10.0000.151	556,5
Иные межбюджетные трансферты	001	2.02.40000.00.0000.151	1 209,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	001	2.02.45160.10.0000.151	200,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти сельских поселений	001	2.02.45550.10.0000.151	123,9
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	001	2.02.49999.10.0000.151	885,7

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
от 30.04.2020. № 25

**ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАЗДЕЛАМ,
подразделам расходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» за 2019 год**

Наименование	Г	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)
Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	001			321 174,6
Общегосударственные вопросы	001	.01	.00	60 904,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	001	.01	.02	2 990,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	.01	.03	3 366,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	.01	.04	29 522,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	0.0110	0077	900,0
Другие общегосударственные вопросы	001	.01	.13	24 124,8
Национальная оборона	001	.02	.00	556,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03	556,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	.03	.00	11 184,4
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	001	.03	.09	10 765,4
Обеспечение пожарной безопасности	001	.03	10	412,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14	7,0
Национальная экономика	001	.04	.00	69 255,2
Топливо-энергетический комплекс	001	.04	.02	164,2
Дорожное хозяйство	001	.04	.09	67 880,4
Другие вопросы в области национальной экономики	001	.04	12	1 210,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	.05	.00	151 253,0
Жилищное хозяйство	001	.05	.01	59 973,8
Коммунальное хозяйство	001	.05	.02	37 207,0
Благоустройство	001	.05	.03	54 072,2
Образование	001	.07	.00	1 780,0
Молодежная политика и оздоровление детей	001	.07	.07	1 780,0

Культура, кинематография	001	.08	.00	18 803,6
Культура	001	.08	.01	18 803,6
Социальная политика	001	10	.01	5 592,2
Пенсионное обеспечение	001	10	.01	2 915,3
Социальное обеспечение населения	001	10	.03	2 676,9
Физическая культура и спорт	001	11	.00	1 845,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	.05	1 845,4
Всего расходов				321 174,6

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 30.04.2020 № 25

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2019 год (тыс. руб.)

Наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001					321 174,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			60 904,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			2 990,8
Расходы на выплаты по оплате труда главы МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	02	10.0.01.00100		2 950,5
Расходы на выплаты по оплате труда главы МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	02	10.0.01.00100	120	2 950,5
Поощрение за достижение наилучших показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов	001	01	02	10.0.40.70070		40,4
Поощрение за достижение наилучших показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	02	10.0.40.70070	120	40,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			3 366,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	03	10.0.02.00110		2 429,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	10.0.02.00110	120	2 429,5
Расходы на обеспечение функций совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	03	10.0.02.00120		891,3
Расходы на обеспечение функций совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	10.0.02.00120	120	360,0
Расходы на обеспечение функций совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	03	10.0.02.00120	240	436,1
Расходы на обеспечение функций совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (Межбюджетные трансферты)	001	01	03	10.0.02.00120	500	95,2
Поощрение за достижение наилучших показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов	001	01	03	10.0.40.70070		45,6
Поощрение за достижение наилучших показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	10.0.40.70070	120	45,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			29 522,4
Расходы на выплаты по оплате труда работникам администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	04	10.0.03.00130		23 998,4
Расходы на выплаты по оплате труда работникам администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	10.0.03.00130	120	23 998,4
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	04	10.0.03.00131		175,8
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	10.0.03.00131	120	175,8
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	04	10.0.03.00140		4 424,6
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	04	10.0.03.00140	240	3 698,3
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Межбюджетные трансферты)	001	01	04	10.0.03.00140	500	669,0
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	04	10.0.03.00140	850	57,2
Поощрение органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов	001	01	04	10.0.03.16020		135,7
Поощрение органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	10.0.03.16020	120	135,7
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (поощрение муниципальных управленческих команд)	001	01	04	10.0.03.55502		123,9
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (поощрение муниципальных управленческих команд) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	10.0.03.55502	120	123,9
Поощрение за достижение наилучших показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов	001	01	04	10.0.40.70070		664,1
Поощрение за достижение наилучших показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	10.0.40.70070	120	664,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			900,0
Расходы на проведение выборов в представительный орган МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	07	10.0.13.00300		900,0
Расходы на проведение выборов в представительный орган МО «Бугровское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	07	10.0.13.00300	240	900,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			24 124,8
Организация лечения и обеспечение жизненно-необходимыми товарами	001	01	13	05.0.01.00080		60,0

Организация лечения и обеспечение жизненно-необходимыми товарами (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	05.0.01.00080	240	60,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	01	13	10.0.06.00020		13 321,4
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	13	10.0.06.00020	110	9 696,4
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	10.0.06.00020	240	3 625,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	10.0.06.00020	850	0,1
Расходы на мероприятия общего характера	001	01	13	10.0.07.00160		10 103,7
Расходы на мероприятия общего характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	10.0.07.00160	240	10 064,7
Расходы на мероприятия общего характера (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	10.0.07.00160	850	39,0
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов	001	01	13	10.0.07.00161		584,7
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	10.0.07.00161	240	584,7
Расходы на премирование физических лиц	001	01	13	10.0.07.00162		55,0
Расходы на премирование физических лиц (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	01	13	10.0.07.00162	350	55,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			556,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03			556,5
Расходы на содержание специалиста ВУС администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	02	03	10.0.08.51180		556,5
Расходы на содержание специалиста ВУС администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	02	03	10.0.08.51180	100	556,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			11 184,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			10 765,4
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	03	09	01.0.01.00010		377,7
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	01.0.01.00010	240	377,7
Укрепление материально-технической базы для предотвращения ЧС и стихийных бедствий	001	03	09	01.0.02.00011		1 612,6
Укрепление материально-технической базы для предотвращения ЧС и стихийных бедствий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	01.0.02.00011	240	1 612,6
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	03	09	01.0.03.00020		8 775,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	03	09	01.0.03.00020	110	7 143,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	01.0.03.00020	240	1 631,6
Обеспечение пожарной безопасности	001	03	10			412,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	03	10	01.0.01.00010		412,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	01.0.01.00010	240	412,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			7,0
Расходы на содержание секретаря административной комиссии е администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	03	14	10.0.05.71340		7,0
Расходы на содержание секретаря административной комиссии е администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	10.0.05.71340	240	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			69 255,2
Топливо-энергетический комплекс	001	04	02			164,2
Субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по поставке твердого топлива	001	04	02	10.0.09.00170		164,2
Субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по поставке твердого топлива (Иные бюджетные ассигнования)	001	04	02	10.0.09.00170	810	164,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			67 880,4
Финансирование работ на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения	001	04	09	03.0.01.00050		67 880,4
Финансирование работ на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	03.0.01.00050	240	67 880,4
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			1 210,6
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	10.0.10.00180		1 210,6
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	10.0.10.00180	240	1 210,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			151 253,0
Жилищное хозяйство	001	05	01			59 973,8
Приобретение жилья гражданам, признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий	001	05	01	10.0.11.00190		29 644,0
Приобретение жилья гражданам, признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	05	01	10.0.11.00190	410	29 644,0
Субсидии, предоставляемые юридическим лицам на ремонт многоквартирных домов	001	05	01	10.0.11.00192		29 713,1
Субсидии, предоставляемые юридическим лицам на ремонт многоквартирных домов (Иные бюджетные ассигнования)	001	05	01	10.0.11.00192	810	29 713,1
Формирование фонда капитального ремонта имущества многоквартирных домов	001	05	01	10.0.11.00193		616,8
Формирование фонда капитального ремонта имущества многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	10.0.11.00193	240	616,8
Коммунальное хозяйство	001	05	02			37 207,0
Финансирование работ в области газоснабжения	001	05	02	02.0.01.00030		1 415,8
Финансирование работ в области газоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	02.0.01.00030	240	1 415,8
Финансирование работ в области газоснабжения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	05	02	02.0.01.00030	410	1 290,8
Строительство и реконструкция объектов газификации за счет средств местного бюджета	001	05	02	02.0.01.S0660		4 391,3
Строительство и реконструкция объектов газификации за счет средств местного бюджета (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	05	02	02.0.01.S0660	410	4 391,3

Финансирование работ в области теплоснабжения	001	05	02	02.0.02.00031		30 767,3
Финансирование работ в области теплоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	02.0.02.00031	240	30 767,3
Финансирование работ в области водоснабжения и водоотведения	001	05	02	02.0.03.00032		632,7
Финансирование работ в области водоснабжения и водоотведения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	02.0.03.00032	240	632,7
Благоустройство	001	05	03			54 072,2
Финансирование работ по эксплуатации ЛЭП	001	05	03	03.0.02.00055		4 634,1
Финансирование работ по эксплуатации ЛЭП (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.02.00055	240	4 634,1
Финансирование работ по содержанию и ремонту сетей уличного освещения	001	05	03	03.0.02.00056		8 672,6
Финансирование работ по содержанию и ремонту сетей уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.02.00056	240	8 672,6
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок	001	05	03	03.0.03.00061		8 538,3
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00061	240	8 538,3
Устройство и ремонт павильонов ТБО	001	05	03	03.0.03.00062		135,9
Устройство и ремонт павильонов ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00062	240	135,9
Финансирование работ по благоустройству придомовой территории	001	05	03	03.0.03.00063		18 296,0
Финансирование работ по благоустройству придомовой территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00063	240	18 296,0
Финансирование работ по озеленению территории	001	05	03	03.0.03.00064		72,7
Финансирование работ по озеленению территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00064	240	72,7
Финансирование работ по санитарному содержанию территории	001	05	03	03.0.03.00065		10 598,6
Финансирование работ по санитарному содержанию территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00065	240	10 598,6
Финансирование работ по обработке территории от борщевика Сосновского	001	05	03	03.0.03.00067		149,5
Финансирование работ по обработке территории от борщевика Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00067	240	149,5
Субсидия в целях финансирования затрат, связанных с размещением и утилизацией твердых коммунальных отходов с территории МО «Бугровское сельское поселение»	001	05	03	03.0.03.00068		2 974,7
Субсидия в целях финансирования затрат, связанных с размещением и утилизацией твердых коммунальных отходов с территории МО «Бугровское сельское поселение» (Иные бюджетные ассигнования)	001	05	03	03.0.03.00068	810	2 974,7
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			1 780,0
Молодежная политика	001	07	07			1 780,0
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга молодежи	001	07	07	04.0.01.00070		1 780,0
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	07	07	04.0.01.00070	620	1 780,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			18 803,6
Культура	001	08	01			18 803,6
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга и отдыха населения	001	08	01	04.0.02.00071		3 585,0
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга и отдыха населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	08	01	04.0.02.00071	620	3 585,0
Предоставление субсидии на обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый центр «Бугры»	001	08	01	04.0.02.00072		11 225,4
Предоставление субсидии на обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый центр «Бугры» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	08	01	04.0.02.00072	620	11 225,4
Укрепление материально-технической базы АМУ «КДЦ «Бугры» за счет межбюджетных трансфертов	001	08	01	04.0.02.72020		200,0
Укрепление материально-технической базы АМУ «КДЦ «Бугры» за счет межбюджетных трансфертов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	08	01	04.0.02.72020	620	200,0
Софинансирование на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры	001	08	01	04.0.02.S0360		3 793,2
Софинансирование на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	08	01	04.0.02.S0360	620	3 793,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			5 592,2
Пенсионное обеспечение	001	10	01			2 915,3
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	001	10	01	10.0.12.00200		2 915,3
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	01	10.0.12.00200	310	2 915,3
Социальное обеспечение населения	001	10	03			2 676,9
Организация лечения и обеспечение жизненно необходимыми товарами	001	10	03	05.0.01.00080		541,9
Организация лечения и обеспечение жизненно необходимыми товарами (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	05.0.01.00080	320	541,9
Единовременные денежные выплаты	001	10	03	05.0.02.00081		2 095,0
Единовременные денежные выплаты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	05.0.02.00081	320	2 095,0
Компенсационные выплаты льготным категориям граждан за подключение к сетям газоснабжения	001	10	03	05.0.03.00082		40,0
Компенсационные выплаты льготным категориям граждан за подключение к сетям газоснабжения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	05.0.03.00082	320	40,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			1 845,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			1 845,4
Финансирование мероприятий в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	04.0.03.00074	240	1 845,4
Всего						321 174,6

Приложение 4 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 30.04.2020 № 25

ПОКАЗАТЕЛИ ИСПОЛНЕНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год

Код	Наименование	Исполнено за 2019 год (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	63 030,8
000 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	63 030,8
	Всего источников внутреннего финансирования	63 030,8

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 26

**от 30.04.2020
О внесении изменений в решение совета депутатов от 18.12.2019 № 40 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленные администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложения по внесению изменений в бюджет МО «Бугровское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов от 18.12.2019 года № 40 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 читать в новой редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2020 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в сумме 247 882 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в сумме 275 813,3 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в сумме 27 931,3 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2020 год» утвердить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению).

1.3. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО «Бугровское сельское поселение» и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2020 год» утвердить в новой редакции (приложение 2 к настоящему решению).

1.4. Приложение 12 «Ведомственная структура бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2020 год» утвердить в новой редакции (приложение 3 к настоящему решению).

1.5. Утвердить объем резервного фонда на 2020 год в сумме 770,7 тысячи рублей.

1.6. Утвердить дорожный фонд муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2020 год в сумме 29 489,6 тысячи рублей.

1.7. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2020 год в сумме 9 499,1 тысячи рублей.

1.8. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2020 год в сумме 40 794 тысячи рублей.

1.9. Приложение 14 «Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 гг.» утвердить в новой редакции (приложение 4 к настоящему решению).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования **Е. В. МОИСЕЕВА**

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 30.04.2020 № 26

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2020 год**

Код	Наименование	Сумма, тыс. руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	27 931,3
000 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	27 931,3
	Всего источников внутреннего финансирования	27 931,3

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 30.04.2020 № 26

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО «Бугровское сельское поселение» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2020 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз, ПР	Сумма, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Всего				275 813,3
Итого программная часть				192 147,3
Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.»	01 0 00 00000			13 974,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	01 0 01 00000			3 401,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	01 0 01 00010			3 401,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00010	240		1 051,0
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	01 0 01 00010	240	0309	1 051,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00010	240		2 350,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 0 01 00010	240	0310	2 350,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Охрана общественного порядка»	01 0 03 00000			10 573,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	01 0 03 00020			10 573,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 0 03 00020	110		8 590,1
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	01 0 03 00020	110	0309	8 590,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 00020	240		1 982,2
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	01 0 03 00020	240	0309	1 982,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 03 00020	850		1,5
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	01 0 03 00020	850	0309	1,5
Муниципальная программа «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.»	02 0 00 00000			28 129,4
Организация и выполнение работ по проектированию и строительству сетей газоснабжения	02 0 01 00000			250,0
Финансирование работ в области газоснабжения	02 0 01 00030			250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00030	240		250,0
Коммунальное хозяйство	02 0 01 00030	240	0502	250,0
Организация и выполнение работ по проектированию, ремонту и строительству объектов теплоснабжения	02 0 02 00000			27 879,4
Финансирование работ в области теплоснабжения	02 0 02 00031			27 879,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 00031	240		27 879,4
Коммунальное хозяйство	02 0 02 00031	240	0502	27 879,4
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы»	03 0 00 00000			90 408,5
Работы по текущему содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения	03 0 01 00000			29 489,6
Финансирование работ на содержание автомобильных дорог и профилактику безопасности дорожного движения	03 0 01 00050			16 470,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 00050	240		16 470,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 0 01 00050	240	0409	16 470,6
Механизированная уборка автомобильных дорог, проездов на территории МО «Бугровское сельское поселение»	03 0 01 00051			13 019,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 00051	240		13 019,0

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 0 01 00051	240	0409	13 019,0
Текущее содержание и ремонт сетей уличного освещения	03 0 02 00000			17 300,0
Финансирование работ по эксплуатации ЛЭП	03 0 02 00055			8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 00055	240		8 000,0
Благоустройство	03 0 02 00056	240	0503	8 000,0
Финансирование работ по содержанию и ремонту сетей уличного освещения	03 0 02 00056			9 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 00056	240		9 300,0
Благоустройство	03 0 02 00056	240	0503	9 300,0
Благоустройство населенных пунктов	03 0 03 00000			43 618,9
Устройство парковок для автомобилей	03 0 03 00060			800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 00060	240		800,0
Благоустройство	03 0 03 00060	240	0503	800,0
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок	03 0 03 00061			11 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 00061	240		11 305,0
Благоустройство	03 0 03 00061	240	0503	11 305,0
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок	03 0 03 00061			295,0
Бюджетные инвестиции	03 0 03 00061	410	0503	295,0
Благоустройство	03 0 03 00061	410	0503	295,0
Финансирование работ по благоустройству придомовой территории	03 0 03 00063			18 288,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 00063	240		18 288,9
Благоустройство	03 0 03 00063	240	0503	18 288,9
Финансирование работ по озеленению территории поселения	03 0 03 00064			250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 00064	240		250,0
Благоустройство	03 0 03 00064	240	0503	250,0
Финансирование работ по санитарному содержанию территории	03 0 03 00065			12 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 00065	240		12 500,0
Благоустройство	03 0 03 00065	240	0503	12 500,0
Финансирование работ по обработке территории от борщевика Сосновского	03 0 03 00067			180,0
Благоустройство	03 0 03 00067	240	0503	180,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.»	04 0 00 00000			23 400,6
Развитие молодежной политики	04 0 01 00000			2 383,0
Финансирование мероприятий в области молодежной политики	04 0 01 00170			873,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 00170	240		873,0
Молодежная политика и оздоровление детей	04 0 01 00170	240	0707	873,0
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга молодежи	04 0 01 00070			1 510,0
Субсидии автономным учреждениям	04 0 01 00070	620		1 510,0
Молодежная политика и оздоровление детей	04 0 01 00070	620	0707	1 510,0
Развитие культуры	04 0 02 00000			19 197,6
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга и отдыха населения	04 0 02 00071			4 010,0
Субсидии автономным учреждениям	04 0 02 00071	620		4 010,0
Культура	04 0 02 00071	620	0801	4 010,0
Предоставление субсидии на обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Культурно-досуговый центр «Бугры»	04 0 02 00072			11 157,7
Субсидии автономным учреждениям	04 0 02 00072	620		11 157,7
Культура	04 0 02 00072	620	0801	11 157,7
Софинансирование на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры	04 0 02 S0360			3 819,4
Субсидии автономным учреждениям	04 0 02 S0360	620		3 819,4
Культура	04 0 02 S0360	620	0801	3 819,4
Поддержка общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств областного бюджета	04 0 02 S4840			210,5
Субсидии автономным учреждениям	04 0 02 S4840	620		210,5
Культура	04 0 02 S4840	620	0801	210,5
Развитие физической культуры и спорта	04 0 03 00000			1 820,0
Финансирование мероприятий в области физической культуры и спорта	04 0 03 00074			1 820,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 00074	240		1 820,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	04 0 03 00074	240	1105	1 820,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.»	05 0 00 00000			3 034,0
Оказание материальной поддержки малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами	05 0 01 00000			840,0
Организация лечения и обеспечение жизненно необходимыми товарами	05 0 01 00080			840,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 0 01 00080	320		840,0
Социальное обеспечение населения	05 0 01 00080	320	1003	840,0
Оказание социальной и материальной помощи ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам, гражданам в связи с трудной жизненной ситуацией	05 0 02 00000			2 094,0
Единовременные денежные выплаты	05 0 02 00081			2 094,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 0 02 00081	320		2 094,0
Социальное обеспечение населения	05 0 02 00081	320	1003	2 094,0
Компенсационные выплаты льготным категориям граждан	05 0 03 00000			100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 0 03 00082			100,0
Социальное обеспечение населения	05 0 03 00082	320	1003	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы	07 0 00 00000			33 200,0
Переселение граждан, проживающих в помещениях, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	07 0 01 00090			33 200,0
Бюджетные инвестиции	07 0 01 00090	410		33 200,0
Жилищное хозяйство	07 0 01 00090	410	0501	33 200,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 00 00000			83 666,0
Обеспечение деятельности главы МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 01 00000			2 983,7
Расходы на выплаты по оплате труда главы МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 01 00100			2 983,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 01 00100	120		2 983,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	10 0 01 00100	120	0102	2 983,7
Обеспечение деятельности совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 02 00000			6 575,0
Расходы на выплаты по оплате труда работникам совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 02 00110			3 879,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 02 00110	120		3 879,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 0 02 00110	120	0103	3 879,0
Расходы на обеспечение функций совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 02 00120			1 680,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 02 00120	120		1 680,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 0 02 00120	120	0103	1 680,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 00120	240		956,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 0 02 00120	240	0103	956,4
Иные межбюджетные трансферты	10 0 02 00120	540		59,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 0 02 00120	540	0103	59,6
Расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 03 00000			41 639,9
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 03 00131			2 653,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 03 00131	120		2 653,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00131	120	0104	2 653,0
Расходы на выплаты по оплате труда работникам администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 03 00130			31 898,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 03 00130	120		31 898,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00130	120	0104	31 898,0
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 03 00140			7 088,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 00140	240		32 020,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00140	240	0104	6 220,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 0 03 00140	850		23,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00140	850	0104	23,0
Иные межбюджетные трансферты	10 0 03 00140	540		845,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00140	540	0104	845,9
Резервный фонд МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 04 00000			770,7
Резервные средства	10 0 04 00150	870		770,7
Резервные фонды	10 0 04 00150	870	0111	770,7
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству и развитию территорий» Бугровского сельского поселения	10 0 06 00000			14 836,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 0 06 00020			14 836,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 0 06 00020	110		10 810,2
Другие общегосударственные вопросы	10 0 06 00020	110	0113	10 810,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 06 00020	240		4 025,0
Другие общегосударственные вопросы	10 0 06 00020	240	0113	4 025,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 0 06 00020	850		1,0
Другие общегосударственные вопросы	10 0 06 00020	850	0113	1,0
Другие общегосударственные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 07 00000			3 710,1
Расходы на мероприятия общего характера	10 0 07 00160			3 006,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 07 00160	240		3 006,0
Другие общегосударственные вопросы	10 0 07 00160	240	0113	3 006,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 0 07 00160	850		24,0
Другие общегосударственные вопросы	10 0 07 00160	850	0113	24,0
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов	10 0 07 00161			610,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 07 00161	240		610,1
Другие общегосударственные вопросы	10 0 07 00161	240	0113	610,1
Расходы на премирование физических лиц	10 0 07 00162			70,0
Премии и гранты	10 0 07 00162	350		70,0
Другие общегосударственные вопросы	10 0 07 00162	350	0113	70,0
Расходы по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10 0 08 00000			534,3
Расходы на содержание специалиста ВУС администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 08 51180			534,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 08 51180	120		534,3
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	10 0 08 51180	120	0203	534,3
Расходы на исполнение администрацией МО «Бугровское сельское поселение» отдельных гос. полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	10 0 05 00000			7,1
Расходы на содержание секретаря административной комиссии администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 05 71340			7,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 05 71340	120		7,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 0 05 71340	120	0314	7,1
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» на приобретение твердого топлива для населения	10 0 09 00000			250,0
Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по поставке твердого топлива	10 0 09 00170			250,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	10 0 09 00170	810		250,0
Топливо-энергетический комплекс	10 0 09 00170	810	0402	250,0
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	10 0 10 00000			6 000,0
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	10 0 10 00180			6 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 10 00180	240		6 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	10 0 10 00180	240	0412	6 000,0
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» на содержание недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования	10 0 11 00000			3 327,1
Ремонт муниципальных квартир	10 0 11 00191			317,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 11 00191	240		317,0
Жилищное хозяйство	10 0 11 00191	240	0501	317,0
Субсидии, предоставляемые юридическим лицам на ремонт многоквартирных домов	10 0 11 00192			2 084,0
Субсидия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 0 11 00192	810		2 084,0
Жилищное хозяйство	10 0 11 00192	810	0501	2 084,0
Формирование фонда капитального ремонта имущества многоквартирных домов	10 0 11 00193			926,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 11 00193	240		926,1
Жилищное хозяйство	10 0 11 00193	240	0501	926,1
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» на дополнительное пенсионное обеспечение мун. служащих	10 0 12 00000			3 031,9
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	10 0 12 00200			3 031,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 0 12 00200	310		3 031,9
Пенсионное обеспечение	10 0 12 00200	310	1001	3 031,9

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 30.04.2020 № 26

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2020 год**

Наименование	Г	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	001					275 813,3
Общегосударственные вопросы	001	.01	.00			70 515,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	001	.01	.02			2 983,7
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.02	10 0 00 00000		2 983,7
Обеспечение деятельности главы МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.02	10 0 01 00000		2 983,7
Расходы на выплаты по оплате труда главы МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.02	10 0 01 00100		2 983,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	.02	10 0 01 00100	120	2 983,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	.01	.03			6 575,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.03	10 0 00 00000		6 575,0
Обеспечение деятельности совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.03	10 0 02 00000		6 575,0
Расходы на выплаты по оплате труда работникам совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.03	10 0 02 00110		3 879,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	.03	10 0 02 00110	120	3 879,0
Расходы на обеспечение функций совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.03	10 0 02 00120		2 696,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	.03	10 0 02 00120	120	1 680,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	.03	10 0 02 00120	240	956,4
Иные межбюджетные трансферты	001	.01	.03	10 0 02 00120	540	59,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	.01	.04			41 639,9
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.04	10 0 00 00000		41 639,9
Расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.04	10 0 03 00000		41 639,9
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.04	10 0 03 00131		2 653,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	.04	10 0 03 00131	120	2 653,0
Расходы на выплаты по оплате труда работникам администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.04	10 0 03 00130		31 898,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	.04	10 0 03 00130	120	31 898,0
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.04	10 0 03 00140		7 088,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	.04	10 0 03 00140	240	6 220,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	.04	10 0 03 00140	850	23,0
Иные межбюджетные трансферты	001	.01	.04	10 0 03 00140	540	845,9
Резервные фонды	001	.01	.11			770,7
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.11	10 0 00 00000		770,7
Резервный фонд МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.11	10 0 04 00000		770,7
Резервные фонды	001	.01	.11	10 0 04 00150		770,7
Резервные средства	001	.01	.11	10 0 04 00150	870	770,7
Другие общегосударственные вопросы	001	.01	.13			18 546,3
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.13	10 0 00 00000		18 546,3
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству и развитию территории Бугровского сельского поселения»	001	.01	.13	10 0 06 00000		14 836,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	.01	.13	10 0 06 00020		14 836,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	.01	.13	10 0 06 00020	110	10 810,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	.13	10 0 06 00020	240	4 025,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	.13	10 0 06 00020	850	1,0
Другие общегосударственные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.13	10 0 07 00000		3 710,1
Расходы на мероприятия общего характера	001	.01	.13	10 0 07 00160		3 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	.13	10 0 07 00160	240	3 006,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	.13	10 0 07 00160	850	24,0
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов	001	.01	.13	10 0 07 00161		610,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	.13	10 0 07 00161	240	610,1
Расходы на премирование физических лиц	001	.01	.13	10 0 07 00162		70,0
Премии и гранты	001	.01	.13	10 0 07 00162	350	70,0
Национальная оборона	001	.02	.00			534,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	.02	.03			534,3
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.02	.03	10 0 00 00000		534,3
Расходы по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	.02	.03	10 0 08 00000		534,3
Расходы на содержание специалиста ВУС администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.02	.03	10 0 08 51180		534,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.02	.03	10 0 08 51180	120	534,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	.03	.00			13 981,9
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	001	.03	.09			11 624,8
Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016-2018 гг.»	001	.03	.09	01 0 00 00000		11 624,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	.03	.09	01 0 01 00000		1 051,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	.03	.09	01 0 01 00010		1 051,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	.09	01 0 01 00010	240	1 051,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Охрана общественного порядка»	001	.03	.09	01 0 03 00000		10 573,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	.03	.09	01 0 03 00020		10 573,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	.03	.09	01 0 03 00020	110	8 590,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	.09	01 0 03 00020	240	1 982,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.03	.09	01 0 03 00020	850	1,5
Обеспечение пожарной безопасности	001	.03	.10			2 350,0
Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016-2018 гг.»	001	.03	.10	01 0 00 00000		2 350,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	.03	.10	01 0 01 00000		2 350,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	.03	.10	01 0 01 00010		2 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	.10	01 0 01 00010	240	2 350,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	.03	.14			7,1
Расходы на исполнение администрацией МО «Бугровское сельское поселение» отдельных гос. полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	001	.03	.14	10 0 05 00000		7,1
Расходы на содержание секретаря административной комиссии администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.03	.14	10 0 05 71340		7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	.14	10 0 05 71340	240	7,1
Национальная экономика	001	.04	.00			35 739,6
Топливо-энергетический комплекс	001	.04	.02			250,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.04	.02	10 0 00 00000		250,0
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» на приобретение твердого топлива для населения	001	.04	.02	10 0 09 00000		250,0
Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по поставке твердого топлива	001	.04	.02	10 0 09 00170		250,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	001	.04	.02	10 0 09 00170	810	250,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	.04	.09			29 489,6
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016-2018 гг.»	001	.04	.09	03 0 00 00000		29 489,6
Работы по текущему содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения	001	.04	.09	03 0 01 00000		29 489,6
Финансирование работ на содержание и ремонт автомобильных дорог и профилактику безопасности дорожного движения	001	.04	.09	03 0 01 00050		16 470,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.04	.09	03 0 01 00050	240	16 470,6
Механизированная уборка автомобильных дорог, проездов на территории МО «Бугровское сельское поселение»	001	.04	.09	03 0 01 00051		13 019,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.04	.09	03 0 01 00051	240	13 019,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	.04	.12			6 000,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.04	.12	10 0 00 00000		6 000,0
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	001	.04	.12	10 0 10 00000		6 000,0

Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	001	.04	.12	10 0 10 00180		6 000,0
Закупка товаров, работ, и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	.04	.12	10 0 10 00180	240	6 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	.05	.00			125 575,4
Жилищное хозяйство	001	.05	.01			36 527,1
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем жителей МО «Бугровское сельское поселение» на 2020-2024 гг.»	001	.05	.01	07 0 00 00000		33 200,0
Переселение граждан, проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	001	.05	.01	07 0 01 00090		33 200,0
Бюджетные инвестиции	001	.05	.01	07 0 01 00090	410	33 200,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.05	.01	10 0 00 00000		3 327,1
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» на содержание недвижимого имущества	001	.05	.01	10 0 11 00000		317,0
Ремонт муниципальных квартир	001	.05	.01	10 0 11 00191		317,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.01	10 0 11 00191	240	317,0
Субсидии, предоставляемые юридическим лицам на ремонт многоквартирных домов	001	.05	.01	10 0 11 00192		2 084,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	001	.05	.01	10 0 11 00192	810	2 084,0
Формирование фонда капитального ремонта имущества многоквартирных домов	001	.05	.01	10 0 11 00193		926,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.01	10 0 11 00193	240	926,1
Коммунальное хозяйство	001	.05	.02			28 129,4
Муниципальная программа «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2017-2019 гг.»	001	.05	.02	02 0 00 00000		28 129,4
Организация и выполнение работ по проектированию и строительству сетей газоснабжения	001	.05	.02	02 0 01 00000		250,0
Финансирование работ в области газоснабжения	001	.05	.02	02 0 01 00030		250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.02	02 0 01 00030	240	250,0
Организация и выполнение работ по проектированию, ремонту и строительству объектов теплоснабжения	001	.05	.02	02 0 02 00000		27 879,4
Финансирование работ в области теплоснабжения	001	.05	.02	02 0 02 00031		27 879,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.02	02 0 02 00031	240	27 879,4
Благоустройство	001	.05	.03			60 918,9
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016-2018 гг.»	001	.05	.03	03 0 00 00000		60 918,9
Текущее содержание и ремонт сетей уличного освещения	001	.05	.03	03 0 02 00000		17 300,0
Финансирование работ по эксплуатации ЛЭП	001	.05	.03	03 0 02 00055		8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 02 00055	240	8 000,0
Финансирование работ по содержанию и ремонту сетей уличного освещения	001	.05	.03	03 0 02 00056		9 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 02 00056	240	9 300,0
Благоустройство населенных пунктов	001	.05	.03	03 0 03 00000		43 618,9
Устройство парковок для автомобилей	001	.05	.03	03 0 03 00060		800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00060	240	800,0
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок	001	.05	.03	03 0 03 00061		11 305,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00061	240	11 305,0
Бюджетные инвестиции	001	.05	.03	03 0 03 00061	410	295,0
Финансирование работ по благоустройству придомовой территории	001	.05	.03	03 0 03 00063		18 288,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00063	240	18 288,9
Финансирование работ по озеленению территории	001	.05	.03	03 0 03 00064		250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00064	240	250,0
Финансирование работ по санитарному содержанию территории	001	.05	.03	03 0 03 00065		12 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00065	240	12 500,0
Финансирование работ по обработке территории от борщевика Сосновского	001	.05	.03	03 0 03 00067		180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00067	240	180,0
Образование	001	.07	.00			2 383,0
Молодежная политика и оздоровление детей	001	.07	.07			2 383,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016-2018 гг.»	001	.07	.07	04 0 00 00000		2 383,0
Развитие молодежной политики	001	.07	.07	04 0 01 00000		2 383,0
Финансирование мероприятий в области молодежной политики	001	.07	.07	04 0 01 00170		873,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.07	.07	04 0 01 00170	240	873,0
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга молодежи	001	.07	.07	04 0 01 00070		1 510,0
Субсидии автономным учреждениям	001	.07	.07	04 0 01 00070	620	1 510,0
Культура, кинематография	001	.08	.00			19 197,6
Культура	001	.08	.01			19 197,6
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016-2018 гг.»	001	.08	.01	04 0 02 00000		19 197,6
Развитие культуры	001	.08	.01	04 0 02 00000		19 197,6
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга и отдыха населения	001	.08	.01	04 0 02 00071		4 010,0
Субсидии автономным учреждениям	001	.08	.01	04 0 02 00071	620	4 010,0
Предоставление субсидии на обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культурно-досуговой центр «Бугры»	001	.08	.01	04 0 02 00072		11 157,7
Субсидии автономным учреждениям	001	.08	.01	04 0 02 00072	620	11 157,7
Софинансирование на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры	001	.08	.01	04 0 02 00360		3 819,4
Субсидии автономным учреждениям	001	.08	.01	04 0 02 00360	620	3 819,4
Поддержка общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств областного бюджета	001	.08	.01	04 0 02 04840		210,5
Субсидии автономным учреждениям	001	.08	.01	04 0 02 04840	620	210,5
Социальная политика	001	.10	.00			6 065,9
Пенсионное обеспечение	001	.10	.01			3 031,9
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.10	.01	10 0 00 00000		3 031,9
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» на дополнительное пенсионное обеспечение мун. служащих	001	.10	.01	10 0 12 00000		3 031,9
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	001	.10	.01	10 0 12 00200		3 031,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	.10	.01	10 0 12 00200	310	3 031,9
Социальное обеспечение населения	001	.10	.03			3 034,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» на 2016-2018 гг.»	001	.10	.03	05 0 00 00000		3 034,0

Организация лечения и обеспечение жизненно необходимыми товарами	001	10	.03	05 0 01 00080		840,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	.03	05 0 01 00080	320	840,0
Оказание социальной и материальной помощи ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам, гражданам в связи с трудной жизненной ситуацией	001	10	.03	05 0 02 00000		2 094,0
Единовременные денежные выплаты	001	10	.03	05 0 02 00081		2 094,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	.03	05 0 02 00081	320	2 094,0
Компенсационные выплаты льготным категориям граждан	001	10	03	05 0 03 00000		100,0
Компенсационные выплаты льготным категориям граждан за подключение к сетям газоснабжения	001	10	03	05 0 03 00082		100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	05 0 03 00082	320	100,0
Физическая культура и спорт	001	11	.00			1 820,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	.05			1 820,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016-2018 гг.»	001	11	.05	04 0 00 00000		1 820,0
Развитие физической культуры и спорта	001	11	.05	04 0 03 00000		1 820,0
Финансирование мероприятий в области физической культуры и спорта	001	11	.05	04 0 03 00074		1 820,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	.05	04 0 03 00074	240	1 820,0
Всего расходов						275 813,3

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 30.04.2020 № 26

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ трансферты из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов

Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	905,5	-	-

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 30.04.2020 № 27
Об отмене решения от 13.11.2019 № 27 «О передаче части полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в 2020 году»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

- Отменить решение 13.11.2019 № 27 «О передаче части полномочий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в 2020 году».
- Рекомендовать администрации МО «Бугровское сельское поселение» провести мониторинг мероприятий МО «Всеволожский муниципальный район» в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на 2020 год на территории МО «Бугровское сельское поселение».
- Решение опубликовать в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования <http://www.admbssp.ru>.
- Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
- Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам.

Глава муниципального образования **Е. В. МОИСЕЕВА**

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 30.04.2020 № 28

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности депутатов совета депутатов, главы муниципального образования, в представительном органе МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством, в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 09.12.2010. № 334 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области»; Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 N 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции» (далее – Комиссия) согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности депутатов совета депутатов, главы муниципального образования в представительном органе МО «Бугровское сельское поселение» ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение».

Глава муниципального образования **Е. В. МОИСЕЕВА**

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 30.04.2020 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в представительном органе муниципального образования – совете депутатов муниципального образования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 09.12.2010 № 334 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), а также настоящим Положением.

2. Основные понятия

2.1. Коррупция

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, – депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса;

2.3. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей. В этой ситуации возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, или должность муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

2.4. Личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, (далее – должностные лица) – возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды для членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2.5. Должностные лица муниципального образования в отношении которых устанавливается контроль за доходами – лица, замещающие в муниципальном образовании муниципальные должности (глава муниципального образования, депутат совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, депутат совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от муниципального образования «Бугровское сельское поселение»), осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.6. Должностные лица муниципального образования, в отношении которых устанавливается контроль за расходами – лица, замещающие в муниципальном образовании муниципальные должности (глава муниципального образования, депутаты совета депутатов).

2.7. Должностные лица, работающие на постоянной основе – глава муниципального образования, депутат совета депутатов муниципального образования, для которых соответствующий орган местного самоуправления является постоянным местом работы и получающие за свою работу заработную плату (денежное содержание).

2.8. Лица, которым запрещено открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами – глава муниципального образования, его супруга и несовершеннолетние дети; депутат, замещающий должность в представительном органе МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

3. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе муниципального образования

3.1. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, иные муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций,

иностранцев граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

3.5. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Ленинградской области (в уполномоченный губернатором Ленинградской области орган государственной власти) в порядке, установленном законом Ленинградской области.

3.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

3.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по решению губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом Ленинградской области.

3.8. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с частью 4.4 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в совет депутатов муниципального образования, или в суд.

3.9. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие указанные в настоящем Положении запреты, ограничения и обязанности, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Лица, замещающие муниципальные должности, являющиеся представителями нанимателя (руководителями), в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не могут представлять интересы муниципальных служащих в выбранном профсоюзном органе соответствующего органа в период осуществления ими полномочий по указанным должностям.

3.11. В случае если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за несоблюдение ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в представительном органе муниципального образования

4.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) принятии лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия; также освобождение от должности в связи с утратой доверия применяется в случае принятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4.2. Несоблюдение должностными лицами запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми

инструментами установленного настоящей статьей, влечет досрочное прекращение полномочий или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

4.3. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

5. Задачи, стоящие перед Комиссией

5.1. Основной задачей Комиссии является содействие представителю местного самоуправления муниципального образования:

- а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в совете депутатов муниципального образования мер по предупреждению коррупции;

в) в обеспечении соблюдения этических норм и правил поведения должностных лиц которые устанавливаются муниципальными правовыми актами и спецификой замещения муниципальных должностей в совете депутатов муниципального образования.

6. Порядок создания Комиссии

6.1. Комиссия создается правовым актом представительного органа муниципального образования из числа депутатов совета депутатов муниципального образования в количестве не менее 5 человек и действует до окончания срока полномочий представительного органа очередного созыва.

6.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6.3. Персональный состав Комиссии определяется решением совета депутатов муниципального образования.

6.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6.6. Все члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае равенства голосов членов Комиссии, голос председателя (председательствующего на заседании) является решающим.

6.7. К полномочиям председателя Комиссии относятся:

- принятие решения о проведении заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;
- организация проведения проверки достоверности поступившей в Комиссию информации;
- обеспечение контроля за работой Комиссии и исполнением ее решений;
- информирование главы муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

6.8. Заместитель председателя исполняет полномочия председателя Комиссии при его отсутствии, а также выполняет поручения председателя Комиссии.

6.9. Секретарь Комиссии :

- осуществляет организационное обеспечение проверки информации и сбора материалов, необходимых для принятия Комиссией решения;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой, проведением заседания Комиссии и реализацией ее решений в том числе, по указанию председателя комиссии направляет запросы в органы государственной власти, научные организации и образовательные учреждения с предложением направить своих специалистов в состав Комиссии в качестве независимых экспертов;
- оформляет протокол заседания Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

6.10. Для участия в работе Комиссии в качестве ее членов с правом совещательного голоса могут быть приглашены независимые эксперты, работающие в органах государственной власти Ленинградской области, в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях, граждане Российской Федерации, деятельность которых связана с муниципальной или гражданской службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной или гражданской службой считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной или гражданской службы, а также предшествующее замещение государственных, муниципальных должностей или должностей гражданской или муниципальной службы в государственных органах или органах местного самоуправления.

6.11. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной и безвозмездной основе.

6.12. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель должностного лица – глава муниципального образования или, по его поручению, заместитель председателя совета депутатов в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; в случае необходимости, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

7. Основания для проведения заседания комиссии

7.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление главы муниципального образования, заместителя председателя совета депутатов муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих:
 - о представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений о своих доходах и (или) расходах, о доходах и (или) расходах его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
 - о представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
 - о несоблюдении должностным лицом требований к служебному по-

ведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в совет депутатов или главе муниципального образования:

- заявление должностного лица о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, а также любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностными лицами требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования мер по предупреждению коррупции;

г) уведомление депутата совета депутатов муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) заявление должностного лица о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) письменное обращение депутата совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

ж) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

8. Принятие решения о проведении заседания Комиссии

8.1. При поступлении в Комиссию информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

а) в десятидневный срок: назначает дату заседания Комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации);

информирует главу муниципального образования о дате проведения заседания Комиссии;

б) организует ознакомление должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии.

9. Подготовка заседания комиссии

9.1. При подготовке к заседанию Комиссии председатель Комиссии:

- направляет при необходимости письменный запрос в адрес руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций о представлении в Комиссию дополнительных сведений;
- запрашивает письменные объяснения должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9.2. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

- а) по решению председателя Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии;
- б) доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- в) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- г) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

9.3. К заседанию Комиссии должны быть представлены следующие документы:

- документы, послужившие основанием для проведения заседания Комиссии;
- письменные объяснения должностного лица;
- дополнительные сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;
- иные необходимые документы.

10. Порядок проведения заседания Комиссии

10.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан заявить об этом до начала заседания. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10.3. Заседание комиссии проводится в присутствии должностного лица (его представителя), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении вопроса без его участия заседание комиссии проводится в отсутствие должностного лица

В случае неявки должностного лица или его представителя (в отсутствие самого должностного лица) на заседании Комиссии при отсутствии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки должностного лица или его представителя (в отсутствие самого должностного лица) без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении вопроса в отсутствие этого должностного лица.

10.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии – председательствующий на заседании Комиссии.

10.5. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

10.6. Комиссия на заседании:

- утверждает перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания

Комиссии;

- заслушивает пояснения должностного лица (с его согласия) и иных лиц;
- рассматривает материалы по существу предъявляемых должностному лицу претензий, а также дополнительные материалы.

10.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. Решения Комиссии, порядок их принятия и оформления

11.1. По итогам рассмотрения вопроса о достоверности/недостоверности сведений, представленных должностным лицом в соответствии с действующим законодательством, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с действующим законодательством, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с действующим законодательством, являются недостоверными и/или неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.;

в) установить, что сведения должностным лицом в соответствии с действующим законодательством в установленный срок не представлены. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования освободить это лицо от замещаемой (занимаемой) должности, обеспечить прекращение полномочий в соответствии с действующим законодательством.

11.2. По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении должностным лицом требований к служебному поведению, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что должностное лицо соблюдало требования к служебному поведению и/или требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что должностное лицо не соблюдало требования к служебному поведению и/или требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к должностному лицу конкретную меру дисциплинарной ответственности.

11.3. По итогам рассмотрения вопроса о непредоставлении должностным лицом сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия предлагает должностному лицу принять меры по представлению указанных сведений в установленный комиссией срок;

в) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального образования освободить это лицо от замещаемой (занимаемой) должности, обеспечить прекращение полномочий в соответствии с действующим законодательством, а также направить материалы, подготовленные Комиссией, в органы прокуратуры и/или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11.4. По итогам рассмотрения вопроса о достоверности сведений о расходах должностного лица, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные должностным лицом о его расходах и расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные должностным лицом о его расходах и расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и/или неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования освободить это лицо от замещаемой (занимаемой) должности, обеспечить прекращение полномочий в соответствии с действующим законодательством и направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и/или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11.5. По итогам рассмотрения заявления должностного лица о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина неисполнения должностным лицом требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ является объективной и уважительной;

б) признать, что причина неисполнения должностным лицом требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ является уважительной, но необъективной. В этом случае комиссия предлагает должностному лицу исполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в установленный комиссией срок;

в) признать, что причина неисполнения должностным лицом требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ является необъективной и неуважительной.

В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования освободить это лицо от замещаемой (занимаемой) должности, обеспечить прекращение полномочий в соответствии с действующим законодательством, а также направить материалы, подготовленные комиссией, в органы прокуратуры и/или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11.6. По итогам рассмотрения заявления должностного лица о принятии мер по предотвращению конфликта интересов, Комиссия принимает решение о конкретных рекомендациях представителю нанимателя по устранению конфликта интересов, в том числе путем временного отстранения должностного лица от занимаемой должности или выполнения им отдельных служебных полномочий.

11.7. По итогам рассмотрения поданного должностным лицом работодателю заявления о намерении исполнять иную оплачиваемую работу, Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии обстоятельств, способствующих возникновению конфликта интересов.

11.8. Решения Комиссии, принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии; при равном числе голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

11.9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

11.10. Решения Комиссии, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер.

11.11. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов;

в) сущность предъявляемых к должностному лицу претензий, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений должностного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) изложение принятого решения.

11.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должно быть ознакомлено должностное лицо.

11.13. Копия протокола направляется в аппарат губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

11.14. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем Комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

12. Заключительные положения

12.1. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисципли-

нарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица, глава муниципального образования принимает решение о привлечении должностного лица к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. В случае установлении Комиссией факта совершения должностным лицом действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (о бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Приложение № 2 к решению совета депутатов от 30.04.2020 № 28

СОСТАВ

комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

Определить в состав комиссии следующих депутатов совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»: Богданов Михаил Валентинович; Захаров Александр Михайлович; Тельнов Николай Михайлович; Федоров Олег Юрьевич; Шелест Ольга Александровна.

В качестве секретаря Комиссии назначить ведущего специалиста – юриста аппарата совета депутатов И.М. Зайкову

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 30.04.2020

№ 29

О внесении изменений в решение совета депутатов от 28.02.2020 № 11 «О согласовании адресного перечня мероприятий в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.» и муниципальной программы «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» совет депутатов РЕШИЛ:

1. Перечень работ по благоустройству на территории МО «Бугровское сельское поселение» 2020 год, утвержденный решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 28.02.2020 № 11 «О согласовании адресного перечня мероприятий в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.» и муниципальной программы «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Перечень мероприятий муниципальной программы на 2020 год, утвержденный решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 28.02.2020 № 11 «О согласовании адресного перечня мероприятий в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.» и муниципальной программы «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Е.В. МОИСЕЕВА

Приложение №1 к муниципальной программе «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ работ по благоустройству на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2020 год

№ п/п	Адрес:	Наименование работ:	Округ
1.	пос. Бугры, ул. Парковая, 2	- ремонт дороги вдоль дома - установка «лежащих полицейских» - обустройство парковочного места «инвалид»	1
2.	пос. Бугры, Средний, 5	- установка ограждения зелёной зоны	1
3.	пос. Бугры, Шоссейная, 6/1	ремонт подходов к подъездам, устройство ливневой канализации	1
4.	пос. Бугры, Шоссейная, 14	- ремонт придомовой территории. Ремонт дорожки у детской площадки (брусчатка), асфальтирование проездов у дома, подходов к подъездам, парковки. Замена скамеек и урн	1
5.	пос. Бугры, Шоссейная, 12	- ремонт ограждения спортивной площадки	1
6.	дер. Мендсары	- устройство детской площадки (на пересечении ул. 2-я Садовая и 1-й Садовый проезд)	1
7.	дер. Мендсары	ремонт дороги ул. Дачная (2-я часть); ул. 2-я Садовая (до шлагбаума)	1
8.	дер. Мендсары	изготовление и монтаж остановочных павильонов	1
9.	дер. Мистолово	- устройство детской и спортивной площадки (ул. Нижняя)	1
10.	дер. Мистолово	Ремонт дороги ул. Совхозная (2-я часть); ул. 1-я линия; ул. 2-ая линия	1
11.	дер. Порошкино	- ремонт дороги вдоль д. 21, - перенос ограждения ближе к дому;	1
12.	дер. Сярги	- устройство спортивной площадки	1
13.	пос. Бугры, пустырь между жилым домом ул. Полевая, 5, КДЦ, СОШ, котельная № 29	- благоустройство (устройство системы водоотведения, планировка территории, посадка газона, деревьев, кустарников, установка дополнительных скамеек для отдыха и т.п.)	2
14.	пос. Бугры, Школьная, дом 6 А, Гаражный проезд	- асфальтирование проезда между ул. Школьная, дом 6 А и Гаражным проездом	2
15.	пос. Бугры, ул. Школьная, 3 - 5	- устройство пешеходной дорожки вдоль домов до соединения с дорожкой у школьного стадиона	2
16.	пос. Бугры, ул. Полевая д. 1; 2; 4; 5; 6; 8; 10	- комплексное благоустройство территории	2;3
17.	пос. Бугры, между магазином «Семья», Гаражным проездом и ул. Школьная, дом 9	- устройство пешеходной дорожки вдоль гаражей от магазина «Семья» до Гаражного проезда с благоустройством и установкой скамеек; - устройство площадки для дрессировки и выгула собак (с освещением)	2
18.	пос. Бугры, ул. Новая	Ремонт дороги	2
19.	дер. Капитолово	Ремонт дорожного покрытия ул. Центральная до жилого дома № 16А с разворотной площадкой и до дома № 38А; частично ул. Охтинская	2
20.	дер. Савочкино	Асфальтирование проезда в районе детской и спортивной площадок	2
21.	дер. Энколово	Ремонт дороги ул. Садовая, д. 19-а; ул. Дачная	2
22.	дер. Корабельки	Ремонт дороги ул. Новая Ремонт уличного освещения ул. Южная, Восточная, Новая, Нижний проезд, Новый проезд	2
23.	пос. Бугры	Ремонт дороги ул. Полевая, д. 14-16	3
24.	пос. Бугры Воронцовский бульвар	Благоустройство территории между Воронцовским бульваром и ж.д. 11/1	3
25.	МО «Бугровское сельское поселение»	Ямочный ремонт	1;2;3
26.	МО «Бугровское сельское поселение»	Деревья-угрозы	1;2;3
27.	д. Мендсары	устройство временного подъездного пути к земельным участкам, выделенным на основании закона 105-оз от 14.10.2008 года в д. Мендсары от ул. Болотная, д. 14-а до 18-а	1
28.	д. Порошкино	Благоустройство территории у кот.30	1
29.	д. Мистолово, ул. Нижняя	Ремонт колодца питьевой воды в д. Мистолово;	1

30.	МО «Бугровское сельское поселение»	Разработка проектно-сметной документации улично-дорожной сети на территории МО «Бугровское сельское поселение»;	1;2;3
31.	п. Бугры	Разработка проекта благоустройства у ж.д. 2;4;6 по ул. Полевая п. Бугры (установка именной стелы; устройство сквера с зоной отдыха)	2;3
32.	МО «Бугровское сельское поселение»	Ремонт газонных ограждений и досок объявлений на территории МО «Бугровское сельское поселение».	1;2;3

Приложение № 2 к муниципальной программе «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы на 2020 год

№ п/п	Наименование работ, мероприятий
I	
Котельная № 30 деревня Порошкино	
1.	Демонтаж дымовой трубы Н-25 м .
2.	Косметический ремонт котельного зала и подсобных помещений, тепловая изоляция трубопроводов.
3.	Комплексная автоматизация котельной (газ, котлы), проект и монтаж узла учета тепла.
II	
Котельная № 61 поселок Бугры	
1.	Диспетчеризация и охранно-пожарная сигнализация котельной
2.	Заземление оборудования и дымовой трубы, автоматическое включение резерва (АВР) электроснабжения
3.	Антикоррозийная защита БАГВ №1,2
4.	Химическая промывка теплообменников (ПТО) ГВС №1,2,3 с заменой прокладок
5.	Проект и снос дымовой трубы Н-30м (кирпич)
6.	Косметический ремонт котельного зала и насосной
7.	Ограждение территории котельной
8.	Техническое перевооружение. Технический надзор по монтажу газового оборудования.
III	
Котельная № 29 поселок Бугры	
1.	Монтаж ГРПШ на вводе в котельную. Авторский надзор, экспертиза промышленной безопасности.
2.	Ограждение территории котельной с установкой из шумопоглощающих секций.
3.	Обследование котельной № 29 и разработка технических рекомендаций по уменьшению уровня шума.
IV	
Тепловые сети и сети ГВС	
1.	Ремонт сети ГВС от котельной №61 до ТК №50 (д. №38 ул. Шоссейная)
2.	Ремонт сети ГВС от плаца в/ч до ТК №43 ул. Зеленая 1
3.	Ремонт сети ГВС от ТК №43 до ж.д. №24 ул. Шоссейная
4.	Ремонт участка сети ГВС от ТК 6 до ж.д. №3 ул. Школьная
5.	Ремонт сети ГВС от ТК №43 до ж.д. №30 ул. Шоссейная
6.	Ремонт сети ГВС от ТК №4 до ж.д. №4/1 ул. Школьная
7.	Ремонт сети ГВС от ТК №11 до школы (ул. Полевая 3) и теплицы.
8.	Ремонт участка ТС и сети ГВС от ТК 11 (ул. Полевая 1) до ж.д. №5 по ул. Полевая.
9.	Проектирование и вынос ТС от ТК 1 до ТК 2 у ж.д. №14-16 ул. Полевая (детский сад)
V	
Водоснабжение и водоотведение	
1.	Корректировка проекта канализационных очистных сооружений (КОС) в д. Порошкино
2.	Технико-экономическое обоснование водоснабжения деревень Корабельки и Мистолово
VI	
Газоснабжение	
1.	Разработка проектно-сметной документации на строительство уличного распределительного газопровода в дер. Савочкино
2.	Разработка проектно-сметной документации на строительство уличного распределительного газопровода в дер. Порошкино.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 30.04.2020

№ 30

О передаче осуществления части подуслуг по решению вопросов местного значения муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Руководствуясь ст. 3, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», совет депутатов принял решение:

1. Утвердить перечень подуслуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда». Данные подуслуги предоставляются муниципальным казенным учреждением «Центр Муниципальных Услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. (Приложение 1)
2. Рекомендовать администрации МО «Бугровское сельское поселение» заключить соглашение с администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» в области предоставления подуслуги муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» до 31 декабря 2020 год.
3. Решение опубликовать в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования <http://www.admbps.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам.

Глава муниципального образования Е.В. МОИСЕЕВА

Приложение к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 30.04.2020 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ подуслуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

1. Формирование пакета документов, необходимых для передачи помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 30.04.2020

№ 31

Об утверждении Положения «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенного, бесхозного, разукомплектованного транспорта на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации абзаца 3 пункта 2.1. раздела 2 Правил благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденных решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» 27.12.2017 № 50, а также для создания беспрепятственных условий по своевременному принятию мер при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожары, взрывы, техногенные катастрофы, экстренные вызовы скорой помощи), совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенного,

бесхозного, разукомплектованного транспорта на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальным вопросам и экологии.

Глава муниципального образования Е.В. МОИСЕЕВА
Приложение к решению совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение» от 30.04.2020 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенного, бесхозного, разукомплектованного транспорта на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации абзаца 3 пункта 2.1. раздела 2 Правил благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденных решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» 27.12.2017 № 50, а также для создания беспрепятственных условий по своевременному принятию мер при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожары, взрывы, техногенные катастрофы, экстренные вызовы скорой помощи).

1.2. Положением устанавливается порядок выявления, эвакуации брошенного, бесхозного и разукомплектованного транспорта на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях обеспечения безопасности дорожного движения, повышения пропускной способности дорожно-уличной сети, упорядочения парковки автомобилей на улицах, площадях и придомовых территориях поселения, обеспечения функционирования систем жизнеобеспечения населения, повышения антитеррористической защищенности и поддержания чистоты и порядка на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Организация работ осуществляется Комиссией, назначаемой постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Комиссия принимает решение об эвакуации брошенного, бесхозного и разукомплектованного транспорта на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Комиссия). Комиссия создается в составе 5 человек, в том числе включая заместителя главы администрации, специалиста по ЖКХ, представителя МКУ «Охрана общественного порядка», депутата совета депутатов МО и 1 человека на усмотрение главы администрации. Комиссия собирается не менее чем один раз в месяц. Председатель комиссии назначается главой администрации МО «Бугровское сельское поселение». Решения комиссии оформляются протоколом. Решения Комиссии принимаются большинством голосов.

1.4. Положение применяется при поступлении в Комиссию информации о фактах нахождения на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области брошенного, бесхозного или разукомплектованного транспорта, имеющего собственника, но не востребованного ими либо не имеющего собственника.

1.5. Настоящее Положение действует на всей территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

- 2.1. Транспортным средством признается:
 - автотранспортное средство, приводимое в движение двигателем, тракторы и самоходные машины, а также прицепы к ним.
 - 2.2. Брошенным транспортным средством признается:
 - транспортное средство, которое размещено и хранится вне специально отведенных мест на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – территории МО «Бугровское сельское поселение»). Дополнительными признаками такого транспортного средства являются наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, отсутствие отдельных агрегатов транспортного средства и другие характерные признаки брошенного транспортного средства.
 - 2.3. Бесхозным транспортным средством признается:
 - транспортное средство, которое не имеет владельца (законного представителя владельца) или владелец (законный представитель владельца) которого неизвестен, или от которого владелец отказался. Основными признаками такого транспортного средства являются отсутствие его на специализированном учете в органах ГИБДД МВД России, наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства не представляется возможной.
 - 2.4. Разукомплектованным транспортным средством признается:
 - транспортное средство, с которого демонтированы составные части, агрегаты, детали, а также нарушена его целостность, в результате чего транспортное средство не может использоваться по назначению; невозможно установить его принадлежность владельцу (отсутствие государственного регистрационного знака, других обязательных маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом оно своим внешним видом и местом нахождения нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.
 - 2.5. Уведомление – письменное предложение собственнику о необходимости устранения нарушений по размещению автотранспорта.
 - 2.6. Специализированная стоянка – специально оборудованная и охраняемая площадка, предназначенная для хранения перемещенных брошенных, бесхозных, разукомплектованных транспортных средств.
 - 2.7. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение транспортных средств на специализированную стоянку, выполняющая работы на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
 - 2.8. Понятия «автотранспорт», «автотранспортное средство», «транспортное средство» для целей настоящего Порядка применяются в одном значении.

3. Порядок выявления и учета брошенного, бесхозного и разукомплектованного транспорта

3.1. Выявлению и учету подлежат транспортные средства, расположенные на территории МО «Бугровское сельское поселение» и имеющие признаки брошенных, бесхозных или разукомплектованных:

- находящиеся в аварийном состоянии, включая сгоревшие;
- являющиеся очагом свалки мусора;
- загромождающие проезды, дворы, либо создающие помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположенные на газонах, детских площадках, в непосредственной близости от жилых домов, гостевых карманов, на контейнерных и бункерных площадках, на коммуникациях, при этом длительное время находящиеся в недвижимом состоянии.

3.2. Первичное выявление брошенного, бесхозного и разукомплектованного транспорта на территории МО «Бугровское сельское поселение» может осуществляться в виде заявлений, служебных записок, предписаний:

- управляющими организациями по эксплуатации многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК и др.;
- МКУ «Охрана общественного порядка»;
- УМВД по Всеволожскому району Ленинградской области;
- органом административно-технического надзора Ленинградской области;
- юридическими лицами и гражданами, являющимися пользователями земельных участков;
- жителями поселения, сотрудниками организаций и учреждений поселения.

3.3. Место временного хранения автотранспорта определяется администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее Администрация МО), на основании заключаемых договоров со специализированными организациями.

3.4. При обнаружении на территории МО «Бугровское сельское поселение» брошенного, бесхозного, разукомплектованного автотранспорта информация об этом письменно передается в Комиссию для принятия административных мер.

3.5. На каждое выявленное транспортное средство Комиссией составляется акт осмотра (Приложение №1).

3.6. Учет выявленных транспортных средств производится администрацией МО «Бугровское сельское поселение» в журнале учета транспортных средств, имеющих признаки брошенных, бесхозных, разукомплектованных (Приложение № 2), пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации, с указанием даты принятия на учет, оснований, даты направления владельцу уведомления в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, даты составления акта в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения, даты перемещения транспортного средства на площадку временного хранения с указанием ее местоположения, даты принятия судом решения о признании имущества бесхозным, даты включения в реестр муниципальной собственности, даты утилизации, а в случае возврата владельцу – даты возврата.

4. Выявление владельцев брошенных, бесхозных или разукомплектованных транспортных средств.

4.1. После получения сведений о нахождении на территории МО «Бугровское сельское поселение» транспортных средств, имеющих признаки брошенных, бесхозных или разукомплектованных, и постановки их на учет в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения принимаются меры к их идентификации, установлению собственников, места регистрации транспортного средства и проживания собственника.

4.2. В течение 10 рабочих дней Комиссия направляет в ГИБДД УВД по Всеволожскому району Ленинградской области, а также в случаях, установленных законодательством, в орган, осуществляющий государственный административно-технический надзор, сведения о наличии брошенного, бесхозного и разукомплектованного автотранспорта с указанием всей имеющейся по данным фактам информации.

4.3. Кроме того, Комиссия поручает МКУ «Охрана общественного порядка» сделать запрос в ГИБДД УВД по Всеволожскому району Ленинградской области с просьбой установить владельца автотранспорта и его адрес проживания.

4.4. После выявления владельца транспортного средства Комиссия направляет ему Уведомление (Приложение №3) заказным письмом с уведомлением о вручении, содержащее требование, сведения о наличии брошенного, бесхозного транспортного средства и его адрес проживания.

4.5. После принятия всех необходимых мер, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, а также в случае невыполнения владельцем транспортного средства требований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, Комиссией составляется акт приема-передачи транспортного средства для помещения на ответственное хранение на специализированную стоянку (Приложение № 4). В данный акт заносится сведения:

- о местоположении транспортного средства с составлением схемы;

- сведения о владельце (при наличии);

- основания принятия транспортного средства на учет в качестве брошенного или бесхозного;

- дата постановки на учет в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;

- признаки отнесения имущества к брошенному, бесхозному или разукомплектованному;

- определяемые визуально сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности, а также имеющиеся в наличии идентификационные данные: VIN, номера кузова, шасси, двигателя, государственные регистрационные номера с указанием их количества;

- иные результаты осмотра транспортного средства.

Приложениями к акту являются схема местоположения транспортного средства, документы, являющиеся основаниями постановки транспортного средства на учет в качестве брошенного или бесхозного, документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению владельца (пункт 4.1 настоящего Положения), уведомление в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения (при наличии), а также фотоматериалы в случае их составления. Данный акт согласовывается и подписывается Комиссией, с участием ответственного лица организации, принявшей транспортное средство на хранение.

5. Перемещение транспортных средств

5.1. Заявка на перемещение транспортного средства с приложением копии акта осмотра брошенного, бесхозного или разукомплектованного транспортного средства направляется Комиссией в адрес специализированной организации в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.2. Перемещение брошенных (разукомплектованных) транспортных средств на территорию специализированной стоянки, их хранение и выдачу собственнику осуществляет специализированная организация.

5.3. Выбор специализированной организации осуществляется Постановлением главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Выявленный брошенный (разукомплектованный) автотранспорт подлежит перемещению (вывозу) специализированной организацией в срок, согласованный с Комиссией.

5.5. Специализированная организация, в соответствии с договором несет ответственность за сохранность безнадзорного, бесхозного, разукомплектованного транспортного средства с момента подписания акта о перемещении транспортного средства до момента его выдачи в установленном порядке владельцу транспортного средства или до момента его утилизации.

5.6. Перемещение осуществляется в присутствии представителя Комиссии и представителя специализированной организации с применением спецтехники, исключающей причинение транспортному средству дополнительных повреждений при транспортировке.

5.7. О дате и времени перемещения транспортного средства отдел ГИБДД УВД по Всеволожскому району Ленинградской области извещается не позднее чем за два рабочих дня до даты перемещения.

5.8. О факте перемещения транспортного средства на специализированную стоянку Комиссия в течение трех рабочих дней со дня перемещения уведомляет собственника транспортного средства заказным письмом с уведомлением, а также размещает соответствующее извещение в разделе «Брошенный транспорт» на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru>, информация о перемещении заносится в журнал учета автотранспортных средств, имеющих признаки бесхозных, брошенных или разукомплектованных.

5.9. Транспортные средства, принятые на хранение на специализированную стоянку, размещаются на специально огороженной территории, сведения о них фиксируются в книге учета.

5.10. Лицо, принявшее транспортное средство на специализированной стоянке, опечатывает места доступа к транспортному средству, предусмотренные его конструкцией, о чем в книге учета делается соответствующая запись.

5.11. Книга учета должна содержать следующие данные:

1) дату и время помещения транспортного средства на специализиро-

ванную стоянку;

2) сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный номер, VIN) – при их наличии;

3) сведения о лице, осуществившем перемещение транспортного средства на специализированную стоянку, его подпись;

4) сведения о лице, принявшем транспортное средство на хранение на специализированную стоянку, его подпись;

5) дату и время предъявления собственником (владельцем) или уполномоченным представителем исполнителю письменного поручения Уполномоченного органа администрации города на возврат транспортного средства;

6) дату и время возврата транспортного средства и составления акта приема-передачи транспортного средства со специализированной стоянки.

5.12. Листы книги учета нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью исполнителя. На последнем листе производится заверительная запись о количестве пронумерованных листов. Записи в книге учета производятся чернилами (пастой) синего или черного цвета без помарок и исправлений. Любые технические ошибки, допущенные при заполнении книги учета, исправляются следующим образом: тонкой чертой зачеркивается неправильный текст, затем над зачеркнутым текстом пишется правильный текст, рядом прописывается «Исправлено» и ставится подпись лица, которое произвело первоначальную запись. При отсутствии такого лица (если ошибка выявилась позднее) заверить исправление может любое иное уполномоченное лицо исполнителя.

5.13. Книга учета, акт приема-передачи транспортного средства для помещения на специализированную стоянку, акты приема-передачи транспортных средств со специализированной стоянки хранятся в специализированной организации в течение трех лет после регистрации в книге учета транспортного средства.

5.14. В случае обращения собственника брошенного транспортного средства в течение срока нахождения его на специализированной стоянке, данное транспортное средство возвращается собственнику при предъявлении им соответствующих правоустанавливающих документов либо принимается от владельца заявление об отказе от права собственности на данное транспортное средство и его согласие на утилизацию. Собственником транспортного средства возмещаются все расходы, связанные с перемещением, хранением и утилизацией транспортного средства, включая компенсацию за расходы, связанные с подготовительными работами в доход бюджета МО «Бугровское сельское поселение».

5.15. В случае отказа собственника (владельца) транспортного средства от добровольного возмещения убытков возмещение производится в судебном порядке.

5.16. По истечении одного месяца хранения брошенного (разукомплектованного) транспортного средства на специализированной стоянке (если в указанный период транспортное средство не было истребовано собственником) со дня направления соответствующего уведомления собственнику (или размещения информации на сайте администрации) транспортного средства оно признается бесхозным в порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. По истечении тридцати дней со дня направления соответствующего уведомления собственнику транспортного средства Комиссия передает инспектору по муниципальному имуществу администрации МО «Бугровское сельское поселение» материалы по выявленному брошенному и (или) разукомплектованному транспортному средству, в том числе заверенные копии заявления (служебной записки) о транспортном средстве, полагаемого брошенным (разукомплектованным), акта осмотра транспортного средства, письменных обращений к собственнику транспортного средства, акта приема-передачи транспортного средства на специализированную стоянку, а также фотоматериалы, информацию об опубликовании извещения о выявленном брошенном (разукомплектованном) транспортном средстве.

5.18. Собранные материалы на транспортные средства с признаками брошенного, бесхозного или разукомплектованного имущества, стоящие на регистрационном учете в ГИБДД, имеющие владельцев или находящиеся не на муниципальных землях, направляются администрацией МО «Бугровское сельское поселение» в суд с заявлением о признании в установленном порядке транспортных средств бесхозными.

5.19. Транспортное средство, от которого собственник отказался, не имеющее собственника, собственник которого неизвестен, может быть обращено в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.20. После принятия транспортного средства в муниципальную собственность МО «Бугровское сельское поселение», в зависимости от технического состояния транспортного средства, главой администрации принимается решение о дальнейшем использовании, реализации транспортного средства или его утилизации.

5.21. Транспортировка, хранение и утилизация бесхозных, брошенных или разукомплектованных транспортных средств на специализированной стоянке осуществляются за счет средств бюджета МО «Бугровское сельское поселение».

5.22. Тарифы на услуги по транспортировке и хранению брошенных и бесхозных транспортных средств устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.23. Средства, вырученные от утилизации и реализации транспортных средств, агрегатов к ним перечисляются в бюджет МО «Бугровское сельское поселение».

6. Порядок возврата транспортного средства собственнику (владельцу)

6.1. Возврат транспортного средства со специализированной стоянки производится лицом, ответственным за хранение транспортного средства, на основании письменного решения Комиссии о прекращении хранения и о возврате указанного транспортного средства.

6.2. Решение о возврате транспортного средства собственнику принимается на основании личного заявления собственника (владельца).

К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя, либо документов, подтверждающих полномочия представителя собственника (владельца), в случае обращения представителя, а также копии документов, подтверждающих право собственности (владения) на транспортное средство.

6.3. К заявлению также прилагается платежный документ, подтверждающий внесение в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области компенсации всех расходов, связанных с перемещением и хранением транспортного средства, включая компенсацию за расходы, связанные с подготовительными работами. Плата за перемещение (вывоз) и временное хранение транспортного средства для собственника, истребующего его со специализированной стоянки, устанавливается в размере, определенном условиями договора со специализированной организацией.

6.4. Решение о возврате транспортного средства принимается Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

6.5. Основаниями для отказа в выдаче транспортного средства являются:

- непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением;

- представление копий документов, заверенных ненадлежащим образом. Не является основанием для отказа в выдаче транспортного средства лицу, владеющему транспортным средством на законных основаниях, отказ собственника (владельца) транспортного средства внести в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» плату за перемещение и временное хранение транспортного средства, включая компенсацию за расходы, связанные с подготовительными работами.

Отказ внести средства является основанием для взыскания указанной платы в судебном порядке.

6.6. При избрании способа получения решения лично и неприбытии заявителя решение направляется по почте в адрес заявителя по истечении пяти рабочих дней с даты принятия решения.

6.7. Копия решения о выдаче транспортного средства собственнику направляется в адрес специализированной организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.8. Возврат транспортного средства осуществляется путем его передачи собственнику, представителю собственника или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством, при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, и документа, удостоверяющего право собственности на транспортное средство или право владения (пользования, распоряжения) указанным транспортным средством.

6.9. Лицо, ответственное за хранение транспортных средств, составляет акт приема-передачи транспортного средства в 3-х экземплярах (Приложение № 5). Один экземпляр выдается под роспись собственнику, представителю собственника или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством, второй экземпляр остается у лица, ответственного за хранение транспортных средств, третий экземпляр направляется в адрес Комиссии.

6.10. Вред, причиненный транспортному средству и находящемуся в нем имуществу при хранении на специализированной стоянке, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Утилизация брошенного, бесхозного или разукомплектованного транспортного средства

7.1. Утилизации подлежат брошенные (разукомплектованные) транспортные средства, поступившие в муниципальную собственность после признания их судом бесхозными, на основании заявления собственника об отказе от права собственности на транспортное средство и снятие с регистрационного учета в отделе ГИБДД УВД по Всеволожскому району Ленинградской области. Мероприятия по снятию транспортных средств с регистрационного учета и их утилизации организуются инспектором по муниципальному имуществу администрации МО «Бугровское сельское поселение».

7.2. Утилизация транспортных средств производится на основании распоряжения главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» не ранее чем через месяц после вступления в законную силу решения суда о признании соответствующего имущества бесхозным, или с момента признания его бесхозным в порядке, предусмотренном статьей 226 ГК РФ.

7.3. Утилизация транспортного средства осуществляется специализированной организацией в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с условиями заключенного договора между администрацией МО «Бугровское сельское поселение» и специализированной организацией.

7.4. Прекращение регистрации транспортного средства в связи с его утилизацией осуществляется на основании свидетельства (акта) об утилизации, подтверждающего факт уничтожения транспортного средства.

8. Заключительные положения

8.1. Расходы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением, утилизацией брошенного, бесхозного разукомплектованного транспорта, а также доходы от реализации утилизированного имущества предусматриваются в бюджете МО «Бугровское сельское поселение».

8.2. Решения, действия органов местного самоуправления могут быть обжалованы собственниками транспортных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С приложениями к положению можно ознакомиться в администрации МО Бугровское СП

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 30.04.2020 № 32

О рекомендации администрации в приобретении жилья

Рассмотрев заявление гражданки Бредихиной Ольги Леонидовны от 10.03.2020, совет депутатов ПЕШИЛ:

1. Рекомендовать администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» приобрести жилье для семьи с низким уровнем дохода, проживающей в ветхом жилье и состоящей из двух человек – гражданки инвалида Исаевой Галины Анатольевны и Бредихиной Ольги Леонидовны.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налогам, политике и экономическим вопросам.

Глава муниципального образования Е.В. МОИСЕЕВА

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 № 180

п. Бугры

Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Областным законом от 17 июня 2011 г. №44 «О противодействии коррупции в Ленинградской области» Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» согласно Приложению № 1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации И.В. Купина

Приложение № 1 к постановлению от 06.05.2020 № 180

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения сотрудниками администрации МО «Бугровское сельское поселение» (далее по тексту – Администрация) о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – работник), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Подарок – это безвозмездно переданные в собственность вещи, денежные и иные вознаграждения, ссуды, предоставление услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов.

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключе-

нием канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (денежные и иные вознаграждения, ссуды, предоставление услуг, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее по тексту – Уведомление), составленное согласно Приложению № 2, представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципального органа, в котором указанные лица проходят муниципальную службу. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию муниципального органа, образованного в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (инвентаризационная комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимостью которого получившим его лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (инвентаризационная комиссия), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно Приложению №

3 не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (Приложение № 5).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (Приложение № 4) в случае, если его стоимость не превышает 3 (три) тысячи рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение (инвентаризационная комиссия) обеспечивает включение в установленном порядке принято к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, в реестр имущества муниципального образования.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя главы администрации соответствующее заявление по форме согласно Приложению № 5 не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Инспектор по муниципальному имуществу администрации МО «Бугровское сельское поселение» в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться муниципальным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации принимается решение о его реализации посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления бесплатных путёвок в детские оздоровительные лагеря круглосуточного пребывания

Путевками обеспечиваются дети в возрасте от 6 лет, зарегистрированные и проживающие на территории Всеволожского района, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие одну или несколько социальных категорий:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
 - дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
 - дети – жертвы насилия;
 - дети, проживающие в малоимущих семьях;
 - дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних);
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- Для определения права на получение бесплатных путевок в комитет по социальным вопросам необходимо представить следующие документы:
- а) заявление родителя (законного представителя) по утвержденной форме о предоставлении направления на получение путевки (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления) с отметкой о согласии на обработку персональных данных заявителя;
 - б) паспорт заявителя (законного представителя) де-

- тей (оригинал и копию);
- в) копию свидетельства о рождении (копию паспорта – детей, достигших возраста 14 лет);
- г) документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Всеволожского муниципального района (Форма № 9, Форма № 3, Форма № 8);
- д) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к определенной социальной категории:
 - для детей, оставшихся без попечения родителей, представляется документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся к указанной категории;
 - для детей-инвалидов предоставляется справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы, и справка учреждения здравоохранения о нуждаемости детей-инвалидов в оздоровлении;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляется справка психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающая, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии;
 - для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – справка органа самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
 - для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев предоставляется удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
 - для детей, проживающих в малоимущей семье, справки о доходах каждого члена семьи, полученных в денежной форме за шесть последних календарных месяцев, предоставляющих месяцу подачи заявления, либо справку ЛГКУ «Центр социальной защиты населения» филиал во Всеволожском районе, подтверждающую статус малоимущей семьи, с указанием периода, на который семья признана малоимущей.

Дети, проживающие в малоимущих семьях, определяются как дети из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий 40% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области на текущий год, величина которого ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период для целей областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

На 2020 год величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, составляет 31 900,00 рубля (в соответствии с областным законом ЛО от 04.12.2019 года № 94-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»);

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении представляется документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципальный район, городской округ) Ленинградской области, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий (ходатайство школы, ходатайство или справка ПДН УМВД РФ по Всеволожскому р-ну и КДН и ЗП).

Подать документы на предоставление бесплатной путевки и получить дополнительную информацию можно в комитете по социальным вопросам:

e-mail: vsevopeka@mail.ru;
телефоны: 8 (813-70) 20-316, 8 952 273-76-98, 8 999 246-76-16;
официальный сайт: www.vsevk.ru;
группа «ВКонтакте»: https://vk.com/vsevksv.

Контактные лица: Выборнова Оксана Алексеевна и Дегтярева Евгения Сергеевна.

О мерах пожарной безопасности на период введения противопожарного режима

Ежегодно с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода резко осложняется обстановка с пожарами и загораниями. С наступлением весны люди спешат привести в порядок свои владения и прилегающую территорию. При этом, забыв о требованиях пожарной безопасности, сжигают бытовой мусор и сухую растительность, не задумываясь о том, что могут причинить вред не только своему имуществу, но и рискуют получить серьезные травмы и потерять самое дорогое – жизнь.

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации необходимо обеспечивать своевременную очистку территорий от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.

Не допускается сжигать отходы и тару в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от зданий и сооружений. Также запрещается на территориях поселений устраивать свалки горючих отходов.

На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима на территориях поселений вводится запрет на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок.

За неисполнение этих правил наступает административная ответственность по статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: наложение административного штрафа на граждан в размере от 1000 до 4000 рублей, на должностных лиц – от 15 000 до 30000 рублей, на юридических лиц – 200 000 до 400 000 рублей.

В целях недопущения нарушений будет организовано патрулирование населенных пунктов силами Администраций поселений и Отделом надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района.

Категорически запрещается не только разводить костры, но и посещать лесные массивы в сухую ветреную погоду.

Лес может загореться и от бутылки или осколка стекла, брошенных на освещенной солнцем лесной поляне. Фокусируя



лучи, они способны сработать как зажигательные линзы, поэтому банки и бутылки в лесу необходимо закапывать в землю.

Как быть, если, находясь в лесу, вы заметили пожар? Начинаящийся лесной пожар можно потушить своими силами. Для этого достаточно пучка веток лиственных пород длиной 1,5 - 2 м.

Нанося скользящие удары по кромке огня сбоку в сторону очага пожара и сбивая основное пламя, при каждом следующем ударе по этому же месту пучок веток задерживают, прижимают к горячей кромке и выворачивают его. Этим достигается охлаждение горючих материалов.

Есть и другой способ тушения лесного пожара. Если под рукой имеется лопата, то вдоль кромки огня копают ямки или небольшие рвы, грунт из которых бросают в нижнюю часть пламени.

Сначала сбивают огонь, затем, остановив пожар, на его кромку снова насыпают грунт сплошной полоской высотой 6 - 8 см и шириной 0,5 м.

Распространение лесного пожара можно остановить, сгребая на пути движения огня горючие материалы. Ширина очищенной полосы должна быть не менее 0,5 м. Если рядом с местом загорания есть водоем, то вода – наиболее эффективное

средство тушения огня.

Если не удается самостоятельно потушить возгорание, то нужно немедленно позвонить в единую службу спасения по телефону «101».

За нарушение правил пожарной безопасности в лесах статьей 8.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена ответственность в виде административного штрафа на граждан в размере от 1,5 до 4 тысяч рублей; на должностных лиц - от 5 до 20 тысяч рублей; на юридических лиц - 30 - 200 тысяч рублей. Находясь в лесу, не нарушайте правила пожарной безопасности.

Если невозможно потушить пожар своими силами, отходите в безопасное место. Поднявшись на возвышенную точку на местности либо забравшись на высокое дерево, внимательно осмотритесь по сторонам и определите путь эвакуации.

Немедленно предупредите всех находящихся поблизости людей о необходимости выхода из опасной зоны. Пригнувшись, уходите от пожара в наветренную сторону, параллельно фронту огня. Либо старайтесь обойти очаг пожара сбоку, чтобы выйти ему в тыл. Сообщите о месте, размерах и характере пожара в администрацию ближайшего населенного пункта, лесничество, пожарную охрану или единую службу спасения по телефону «101».

Если вы оказались в очаге лесного пожара: окунитесь в ближайший водоем или обильно смочите водой одежду. Голову и открытые участки тела не очень плотно обмотайте любым негорючим материалом. Рот и нос прикройте мокрой марлевой повязкой, платком или полотенцем.

Укрываться от пожара следует на холмах, расположенных выше уровня леса, на оголенных участках болот, на островах и отмелях, расположенных посреди больших озер.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам «01» или «101».

Научите детей правилам поведения при пожаре!

У большинства школьников начались каникулы – чудесное время, которое так ожидаемо любым ребенком. Это дни, когда нет учебы, и отсутствует необходимость просыпаться по будильнику и заниматься делами. Но, как ни странно, на каникулах тоже следует кое о чем позаботиться. Речь идет о правилах пожарной безопасности жизнедеятельности.

Пожары в России, к сожалению, не прекратились. Пожар – это большая беда. Последствия катастрофы можно измерить деньгами, но человеческие жизни, особенно жизни детей, гибнущих в огне, бесценны. Только строгое, безоговорочное следование всем правилам пожарной безопасности может помочь избежать материальных потерь и человеческих жертв. Дети не читают умных статей, но пожарная безопасность для детей – это превыше всего. Она должна быть обеспечена взрослыми. Научить детей правилам поведения – долг всех взрослых людей (родителей, родственников, педагогов).

В быту человека с самого детства окружает множество электрической бытовой техники, поэтому пожарная безопасность для детей напрямую связана с электрическими приборами. Детей нужно подготовить к тому, что электроприборы, включенные в сеть, таят в себе опасность, что бытовая техника часто становится причиной пожара, если неправильно эксплуатируется. Отсюда появляется неукоснительное правило – игра с электронагревательными приборами опасна для здоровья и для жизни.

Иногда не удается предотвратить пожар, и все же происходит возгорание. К

такой ситуации нужно быть готовым всегда, действовать уверенно и быстро. Детей тоже нужно научить правилам поведения при пожаре. Так может проявиться пожарная безопасность для детей на практике. Знание важнейших правил и применение их в сложившейся ситуации позволит спастись самому и помочь близким. Тушить пожар должны взрослые, но дать сигнал тревоги может каждый школьник. Ребенок должен знать, что номер пожарной службы – 01, а по сотовому телефону нужно набирать 101 или 112.

Статистика показывает, что обычно от 10 до 15% общего количества пожаров происходит от неосторожного обращения с огнем детей и от того, что мы, взрослые, позволяем им это. Иногда видим, что они разжигают костры на стройках, плохо охраняемых объектах, в лесу, а иной раз в подвалах и чердаках, и равнодушно проходим мимо.

Причинами пожаров с гибелью детей часто становится детская шалость с огнём. Условиями, способствующими этому, явились оставление детей без присмотра и ненадлежащий присмотр за ними. Также гибели детей способствует состояние сна или алкогольное опьянение находящихся рядом взрослых.

Для того чтобы в Вашу семью не пришла беда надо совсем немного: просто чаще проводить профилактические беседы со своими детьми, объяснять им, к чему может привести шалость с огнем.

Меры по предупреждению пожаров от шалости детей не сложны. Их необходимо запомнить:

— Спички хранят в недоступных для детей местах;

— Детям запрещается покупать спички, зажигалки, сигареты, пиротехнику (это как правило относится к работникам торговой сети);

— Детей нельзя запирают в квартирах одних (сколько трагедий произошло в результате этого);

— Запрещается доверять детям наблюдать за топящимися печами и нагревательными приборами;

— Нельзя разрешать малолетним детям включать электронагревательные приборы, газовые плиты и т.д.

Обязанность каждого взрослого – пресекайте всякие игры с огнём, разъясняйте детям их опасность.

Каждый ребенок, независимо от возраста, обязан знать несколько простых правил безопасности. Иначе каникулы могут привести к неприятным последствиям.

Общие правила поведения во время каникул:

— Нужно соблюдать все правила пожарной безопасности!

— Запрещается разжигать костры и использовать пиротехнические изделия!

— Необходимо быть осторожным при использовании электрическими приборами, соблюдать технику безопасности при включении и выключении телевизора, электрического утюга, чайника.

— Необходимо соблюдать технику безопасности при пользовании газовыми приборами.

Кроме этого:

— Необходимо соблюдать правила дорожного движения, быть осторожным и внимательным на проезжей части дороги.

— Не стоит без ведома родителей уходить куда-либо из дома.

— Категорически не рекомендуется играть вблизи железной дороги или проезжей части, а также ходить на пустыри, заброшенные здания, свалки и в темные места.

— Не рекомендуется разговаривать с незнакомыми людьми и обращать внимание на знаки внимания или какие-либо приказы посторонних.

Научите детей соблюдению этих простых правил, чтобы быть спокойными за их жизнь и здоровье!

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ!

В случае возникновения пожара звоните по телефону: 101; 112

ОГПС Всеволожского района



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА. Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО. РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная. Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ №10405/2. Подписано в печать 06.05.2020 г. Дата выхода 06.05.2020 г.