

Бугровский Вестник

Приложение к газете «Всеволожские вести»

№ 9,
июнь 2020 г.



Информационный вестник
сельского поселения



**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2020

№ 32

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района № 4 от 25.01.2017 г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 г. № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 4 от 25.01.2017 г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», и изложить приложения № 1 и № 2 в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.admbps.ru

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 27.05.2020 № 32

Идентификационный номер НТО	Информация о НТО				Информация о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, субъектом малого и/или среднего предпринимательства (да/нет)	Период размещения НТО	
	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Телефон (по желанию)			С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1БСП	Д. Мистолово, ул. Центральная, уч. 29	Торговый павильон	56	Продовольственные товары	ИП Иванов Ю.М. 31647040009835			№ 19 от 05.06.2018	да	с 05.06.2018	по 03.06.2021
2БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д. 13-А, уч. № 2	Торговый павильон	50	Продовольственные товары	ИП Кулешов П.С. 780433449117			№ 13 от 27.03.2018	да	с 27.03.2018	по 26.03.2021
3БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д. 13-А, уч. № 1	Торговый павильон	40	Продовольственные товары	ООО «ДСК-2 плюс ТАРМО», 7802093281			№ 02 от 18.08.2017	да	с 18.08.2017	по 17.08.2020
4БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д. 13-А, уч. № 3	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826			№ 25 от 01.07.2020	да	с 01.06.2020	по 31.05.2021
5БСП	П. Бугры, угол ул. Шоссейная и ул. Школьная	Торговый павильон	22	Товары непродовольственные	ИП Газарян В.С. 470318317809			Договор № 01-Т			
7БСП	П. Бугры, ул. Зеленая, уч. № 5А	Торговый павильон	50	Продовольственные товары							
8БСП	П. Бугры, Средний пер., у д. № 5	Торговый павильон	30	Продовольственные товары	ИП Колтяев Л.А. 306470308700010			№ 14 от 27.03.2018	да	с 27.03.2018	по 26.03.2021
13БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д. 7	Киоск	20	Товары продовольственные	Ковальчук С.С. 317470400046053			№ 07 от 23.10.2017	да	с 23.10.2017	по 22.10.2020
14БСП	Д. Порошкино, Ленинградское шоссе, у д. 22	Киоск	9	Товары непродовольственные	Гумбатова Э.Р. 315784700080374			№ 10 от 14.11.2017	да	с 14.11.2017	по 13.11.2020
15БСП	Д. Порошкино, Ленинградское шоссе, у д. 22	Киоск	9	Товары продовольственные	Гумбатова Э.Р. 315784700080374			№ 11 от 14.11.2017	да	с 14.11.2017	по 13.11.2020
16БСП	Д. Мендсары, ул. Лесная, у д. 12а	Киоск	9	Товары непродовольственные	ИП Иванов Ю.М. 31647040009835			№ 08 от 02.10.2017	да	с 02.10.2017	по 02.10.2020
17БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная (у д. 7)	Киоск	9	Товары продовольственные	ИП Расулова О.А. 317470400044430			№ 12 от 27.03.2018	да	с 27.03.2018	по 26.03.2021
18БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, (у д. 34-Б)	Торговый павильон	40	Товары продовольственные	Газарян С.А. 310470309700062			№ 09 от 06.10.2017	да	с 06.10.2017	по 06.10.2020
19БСП	Д. Порошкино, у д. № 17	Торговый павильон	28	Товары продовольственные	Шнайдер Е.А.				да		
23БСП	Д. Сяргы, ул. Центральная (напротив магазина)	Торговый павильон	20	Товары продовольственные							
24БСП	Д. Сяргы, ул. Центральная (напротив магазина)	Торговый павильон	20	Товары продовольственные							
26БСП	Д. Корабельски, ул. Центральная, уч. 40А	Торговый павильон	50	Продовольственные товары	ИП Егунян М.Э. 781104190260			№ 24 от 27.06.2019	да	с 27.06.2019	по 26.06.2022
27БСП	Д. Порошкино, угол Ленинградского шоссе и Светогорской ул.	Бахчевой развал	10	овощи, фрукты и ягоды	-----					с 1 августа	по 1 ноября
28БСП	Д. Корабельски, ул. Центральная,	Бахчевой развал	10	овощи, фрукты и ягоды	-----					с 1 августа	по 1 ноября
29БСП	П. Бугры, ул. Школьная,	Бахчевой развал	10	Овощи, фрукты, ягоды	-----					с 1 августа	по 1 ноября
30БСП	П. Бугры, ул. Школьная	Елочный базар	25	Непродовольственные товары	-----					с 20 декабря	по 7 января.
31БСП	Д. Корабельски, ул. Центральная,	Елочный базар	25	Непродовольственные товары	-----					с 20 декабря	по 7 января.
32БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, (ул. д. 7)	Торговый павильон		Непродовольственные товары	ИП Гаспарян А.Г.			№ 26 от 01.06.2020		с 01.06.2020	по 31.05.2021

С Приложением № 2 к решению совета депутатов можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение»

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2020 г.

№ 33

О внесении изменений в решение совета депутатов от 18.12.2019 г. № 40 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленные администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложения по внесению изменений в бюджет МО «Бугровское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов от 18.12.2019 года № 40 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 читать в новой редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2020 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в сумме 247 882 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в сумме 278 526,3 тысяч рублей; прогнозируемый дефицит бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в сумме 30 644,3 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2020 год» утвердить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему решению).

1.3. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО «Бугровское сельское поселение» и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2020 год» утвердить в новой редакции (Приложение 2 к настоящему решению).

1.4. Приложение 12 «Ведомственная структура бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2020 год» утвердить в новой редакции (Приложение 3 к настоящему решению).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение 1 к решению совета депутатов от 27.05.2020 № 33

ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2020 год

Код	Наименование	Сумма, тыс. рублей
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	30 644,3
000 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	30 644,3
Всего источников внутреннего финансирования		30 644,3

Приложение 2 к решению совета депутатов от 27.05.2020 № 33

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО «Бугровское сельское поселение» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, а так же по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2020 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз, ПР	Сумма, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
Всего				278 526,3
Итого программная часть				194 860,3
Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023гг.»	01 0 00 00000			14 754,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	01 0 01 00000			4 181,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	01 0 01 00010			4 181,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00010	240		1 831,0
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	01 0 01 00010	240	0309	1 831,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 00010	240		2 350,0
Обеспечение пожарной безопасности	01 0 01 00010	240	0310	2 350,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Охрана общественного порядка»	01 0 03 00000			10 573,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	01 0 03 00020			10 573,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 0 03 00020	110		8 590,1
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	01 0 03 00020	110	0309	8 590,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 03 00020	240		1 982,2
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	01 0 03 00020	240	0309	1 982,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 03 00020	850		1,5

Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	01 0 03 00020	850	0309	1,5	
Муниципальная программа «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.»	02 0 00 00000			28 129,4	
Организация и выполнение работ по проектированию и строительству сетей газоснабжения	02 0 01 00030			250,0	
Финансирование работ в области газоснабжения	02 0 01 00030			250,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 00030	240		250,0	
Коммунальное хозяйство	02 0 01 00030	240	0502	250,0	
Организация и выполнение работ по проектированию, ремонту и строительству объектов теплоснабжения	02 0 02 00000			27 879,4	
Финансирование работ в области теплоснабжения	02 0 02 00031			27 879,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 00031	240		27 879,4	
Коммунальное хозяйство	02 0 02 00031	240	0502	27 879,4	
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023годы»	03 0 00 00000			90 408,5	
Работы по текущему содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения	03 0 01 00000			30 089,6	
Финансирование работ на содержание автомобильных дорог и профилактику безопасности дорожного движения	03 0 01 00050			16 470,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 00050	240		16 470,6	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 0 01 00050	240	0409	16 470,6	
Механизированная уборка автомобильных дорог, проездов на территории МО «Бугровское сельское поселение»	03 0 01 00051			13 619,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 00051	240		13 619,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 0 01 00051	240	0409	13 619,0	
Текущее содержание и ремонт сетей уличного освещения	03 0 02 00000			16 900,0	
Финансирование работ по эксплуатации ЛЭП	03 0 02 00055			7 600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 00055	240		7 600,0	
Благоустройство	03 0 02 00055	240	0503	7 600,0	
Финансирование работ по содержанию и ремонту сетей уличного освещения	03 0 02 00056			9 300,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 00056	240		9 300,0	
Благоустройство	03 0 02 00056	240	0503	9 300,0	
Благоустройство населенных пунктов	03 0 03 00000			43 418,9	
Устройство парковок для автомобилей	03 0 03 00060			800,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 00060	240		800,0	
Благоустройство	03 0 03 00060	240	0503	800,0	
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок	03 0 03 00061			11 400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 00061	240		11 105,0	
Благоустройство	03 0 03 00061	240	0503	11 105,0	
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок	03 0 03 00061			295,0	
Бюджетные инвестиции	03 0 03 00061	410	0503	295,0	
Благоустройство	03 0 03 00061	410	0503	295,0	
Финансирование работ по благоустройству придомовой территории	03 0 03 00063			18 288,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 00063	240		18 288,9	
Благоустройство	03 0 03 00063	240	0503	18 288,9	
Финансирование работ по озеленению территории поселения	03 0 03 00064			250,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 00064	240		250,0	
Благоустройство	03 0 03 00064	240	0503	250,0	
Финансирование работ по санитарному содержанию территории	03 0 03 00065			12 500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 03 00065	240		12 500,0	
Благоустройство	03 0 03 00065	240	0503	12 500,0	
Финансирование работ по обработке территории от борщевика Сосновского	03 0 03 00067			180,0	
Благоустройство	03 0 03 00067	240	0503	180,0	
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023гг.»	04 0 00 00000			22 100,6	
Развитие молодежной политики	04 0 01 00000			1 383,0	
Финансирование мероприятий в области молодежной политики	04 0 01 00170			173,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 00170	240		173,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	04 0 01 00170	240	0707	173,0	
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга молодежи	04 0 01 00070			1 210,0	
Субсидии автономным учреждениям	04 0 01 00070	620		1 210,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	04 0 01 00070	620	0707	1 210,0	
Развитие культуры	04 0 02 00000			18 897,6	
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга и отдыха населения	04 0 02 00071			3 710,0	
Субсидии автономным учреждениям	04 0 02 00071	620		3 710,0	
Культура	04 0 02 00071	620	0801	3 710,0	
Предоставление субсидии на обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культурно-досуговой центр «Бурья»	04 0 02 00072			11 157,7	
Субсидии автономным учреждениям	04 0 02 00072	620		11 157,7	
Культура	04 0 02 00072	620	0801	11 157,7	
Софинансирование на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры	04 0 02 S0360			3 819,4	
Субсидии автономным учреждениям	04 0 02 S0360	620		3 819,4	
Культура	04 0 02 S0360	620	0801	3 819,4	
Поддержка общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств областного бюджета	04 0 02 S4840			210,5	
Субсидии автономным учреждениям	04 0 02 S4840	620		210,5	
Культура	04 0 02 S4840	620	0801	210,5	
Развитие физической культуры и спорта	04 0 03 00000			1 820,0	
Финансирование мероприятий в области физической культуры и спорта	04 0 03 00074			1 820,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 03 00074	240		1 820,0	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	04 0 03 00074	240	1105	1 820,0	
Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023гг.»	05 0 00 00000			3 034,0	
Оказание материальной поддержки малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами	05 0 01 00000			840,0	
Организация лечения и обеспечение жизненно необходимыми товарами	05 0 01 00080			840,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 0 01 00080	320		840,0	
Социальное обеспечение населения	05 0 01 00080	320	1003	840,0	
Оказание социальной и материальной помощи ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам, гражданам в связи с трудной жизненной ситуацией	05 0 02 00000			2 094,0	
Единовременные денежные выплаты	05 0 02 00081			2 094,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 0 02 00081	320		2 094,0	
Социальное обеспечение населения	05 0 02 00081	320	1003	2 094,0	
Компенсационные выплаты льготным категориям граждан	05 0 03 00000			100,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 0 03 00082	320		100,0	
Социальное обеспечение населения	05 0 03 00082	320	1003	100,0	
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы	07 0 00 00000			36 433,0	
Переселение граждан, проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	07 0 01 00090			36 433,0	
Бюджетные инвестиции	07 0 01 00090	410		36 433,0	
Жилищное хозяйство	07 0 01 00090	410	0501	36 433,0	
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 00 00000			83 666,0	
Обеспечение деятельности главы МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 01 00000			2 983,7	
Расходы на выплаты по оплате труда главы МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 01 00100			2 983,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 01 00100	120		2 983,7	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	10 0 01 00100	120	0102	2 983,7	
Обеспечение деятельности совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 02 00000			6 575,0	
Расходы на выплаты по оплате труда работникам совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 02 00110			3 879,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 02 00110	120		3 879,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 0 02 00110	120	0103	3 879,0	

Расходы на обеспечение функций Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 02 00120			1 680,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 02 00120	120		1 680,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 0 02 00120	120	0103	1 680,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 00120	240		956,4	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 0 02 00120	240	0103	956,4	
Иные межбюджетные трансферты	10 0 02 00120	540		59,6	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	10 0 02 00120	540	0103	59,6	
Расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 03 00000			41 639,9	
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 03 00131			2 653,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 03 00131	120		2 653,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00131	120	0104	2 653,0	
Расходы на выплаты по оплате труда работникам администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 03 00130			31 898,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 03 00130	120		31 898,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00130	120	0104	31 898,0	
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 03 00140			7 088,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 03 00140	240		32 020,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00140	240	0104	6 175,0	
Исполнение судебных актов	10 0 03 00140	830		55,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00140	830	0104	55,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 0 03 00140	850		13,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00140	850	0104	13,0	
Иные межбюджетные трансферты	10 0 03 00140	540		845,9	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10 0 03 00140	540	0104	845,9	
Резервный фонд МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 04 00000			770,7	
Резервные средства	10 0 04 00150	870		770,7	
Резервные фонды	10 0 04 00150	870	0111	770,7	
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству и развитию территорий» Бугровского сельского поселения	10 0 06 00000			14 836,2	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10 0 06 00020			14 836,2	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 0 06 00020	110		10 810,2	
Другие общегосударственные вопросы	10 0 06 00020	110	0113	10 810,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 06 00020	240		4 025,0	
Другие общегосударственные вопросы	10 0 06 00020	240	0113	4 025,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 0 06 00020	850		1,0	
Другие общегосударственные вопросы	10 0 06 00020	850	0113	1,0	
Другие общегосударственные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 07 00000			3 710,1	
Расходы на мероприятия общего характера	10 0 07 00160			3 006,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 07 00160	240		3 006,0	
Другие общегосударственные вопросы	10 0 07 00160	240	0113	3 006,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 0 07 00160	850		24,0	
Другие общегосударственные вопросы	10 0 07 00160	850	0113	24,0	
Расходы на возмещение старост сельских населенных пунктов	10 0 07 00161			610,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 07 00161	240		610,1	
Другие общегосударственные вопросы	10 0 07 00161	240	0113	610,1	
Расходы на премирование физических лиц	10 0 07 00162			70,0	
Премии и гранты	10 0 07 00162	350		70,0	
Другие общегосударственные вопросы	10 0 07 00162	350	0113	70,0	
Расходы по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	10 0 08 00000			534,3	
Расходы на содержание специалиста ВУС администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 08 51180			534,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 08 51180	120		534,3	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	10 0 08 51180	120	0203	534,3	
Расходы на исполнение администрацией МО «Бугровское сельское поселение» отдельных гос. полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	10 0 05 00000			7,1	
Расходы на содержание секретаря административной комиссии администрации МО «Бугровское сельское поселение»	10 0 05 71340			7,1	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 0 05 71340	120		7,1	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 0 05 71340	120	0314	7,1	
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» на приобретение твердого топлива для населения	10 0 09 00000			250,0	
Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по поставке твердого топлива	10 0 09 00170			250,0	
Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	10 0 09 00170	810		250,0	
Топливо-энергетический комплекс	10 0 09 00170	810	0402	250,0	
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	10 0 10 00000			6	

Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.03	10 0 00 00000	6 575,0
Обеспечение деятельности совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.03	10 0 02 00000	6 575,0
Расходы на выплаты по оплате труда работникам совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.03	10 0 02 00110	3 879,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	.03	10 0 02 00110	120 3 879,0
Расходы на обеспечение функций Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.03	10 0 02 00120	2 696,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	.03	10 0 02 00120	120 1 680,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	.03	10 0 02 00120	240 956,4
Иные межбюджетные трансферты	001	.01	.03	10 0 02 00120	540 59,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	.01	.04		41 639,9
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.04	10 0 00 00000	41 639,9
Расходы на обеспечение деятельности администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.04	10 0 03 00000	41 639,9
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.04	10 0 03 00131	2 653,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	.04	10 0 03 00131	120 2 653,0
Расходы на выплаты по оплате труда работникам администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.04	10 0 03 00130	31 898,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	.04	10 0 03 00130	120 31 898,0
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.04	10 0 03 00140	7 088,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	.04	10 0 03 00140	240 6 180,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	.04	10 0 03 00140	850 63,0
Иные межбюджетные трансферты	001	.01	.04	10 0 03 00140	540 845,9
Резервные фонды	001	.01	.11		770,7
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.11	10 0 00 00000	770,7
Резервный фонд МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.11	10 0 04 00000	770,7
Резервные фонды	001	.01	.11	10 0 04 00150	770,7
Резервные средства	001	.01	.11	10 0 04 00150	870 770,7
Другие общегосударственные вопросы	001	.01	.13		18 546,3
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.13	10 0 00 00000	18 546,3
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству и развитию территорий» Бугровского сельского поселения	001	.01	.13	10 0 06 00000	14 836,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	.01	.13	10 0 06 00020	14 836,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	.01	.13	10 0 06 00020	110 10 810,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	.13	10 0 06 00020	240 4 025,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	.13	10 0 06 00020	850 1,0
Другие общегосударственные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.01	.13	10 0 07 00000	3 710,1
Расходы на мероприятия общего характера	001	.01	.13	10 0 07 00160	3 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	.13	10 0 07 00160	240 3 006,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	.13	10 0 07 00160	850 24,0
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов	001	.01	.13	10 0 07 00161	610,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	.13	10 0 07 00161	240 610,1
Расходы на премирование физических лиц	001	.01	.13	10 0 07 00162	70,0
Премии и гранты	001	.01	.13	10 0 07 00162	350 70,0
Национальная оборона	001	.02	.00		534,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	.02	.03		534,3
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.02	.03	10 0 00 00000	534,3
Расходы по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	.02	.03	10 0 08 00000	534,3
Расходы на содержание специалиста ВУС администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.02	.03	10 0 08 51180	534,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.02	.03	10 0 08 51180	120 534,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	.03	.00		14 761,9
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	001	.03	.09		12 404,8
Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016–2018гг.»	001	.03	.09	01 0 00 00000	12 404,8
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	.03	.09	01 0 01 00000	1 831,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	.03	.09	01 0 01 00010	1 831,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	.09	01 0 01 00010	240 1 831,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Охрана общественного порядка»	001	.03	.09	01 0 03 00000	10 573,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	.03	.09	01 0 03 00020	10 573,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	.03	.09	01 0 03 00020	110 8 590,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	.09	01 0 03 00020	240 1 982,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.03	.09	01 0 03 00020	850 1,5
Обеспечение пожарной безопасности	001	.03	.10		2 350,0
Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016–2018гг.»	001	.03	.10	01 0 00 00000	2 350,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	.03	.10	01 0 01 00000	2 350,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	.03	.10	01 0 01 00010	2 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	.10	01 0 01 00010	240 2 350,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	.03	.14		7,1
Расходы на исполнение администрацией МО «Бугровское сельское поселение» отдельных гос. полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	001	.03	.14	10 0 05 00000	7,1
Расходы на содержание секретаря административной комиссии администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	.03	.14	10 0 05 71340	7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	.14	10 0 05 71340	240 7,1
Национальная экономика	001	.04	.00		35 739,6
Топливо-энергетический комплекс	001	.04	.02		250,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.04	.02	10 0 00 00000	250,0
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» на приобретение твердого топлива для населения	001	.04	.02	10 0 09 00000	250,0
Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по поставке твердого топлива	001	.04	.02	10 0 09 00170	250,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	001	.04	.02	10 0 09 00170	810 250,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	.04	.09		29 489,6
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016–2018гг.»	001	.04	.09	03 0 00 00000	29 489,6
Работы по текущему содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения	001	.04	.09	03 0 01 00000	29 489,6
Финансирование работ на содержание и ремонт автомобильных дорог и профилактику безопасности дорожного движения	001	.04	.09	03 0 01 00050	16 470,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.04	.09	03 0 01 00050	240 16 470,6
Механизированная уборка автомобильных дорог, проездов на территории МО «Бугровское сельское поселение»	001	.04	.09	03 0 01 00051	13 019,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.04	.09	03 0 01 00051	240 13 019,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	.04	.12		6 000,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.04	.12	10 0 00 00000	6 000,0

Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	001	.04	.12	10 0 10 00000	6 000,0
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	001	.04	.12	10 0 10 00180	6 000,0
Закупка товаров, работ, и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001	.04	.12	10 0 10 00180	240 6 000,0
Жилищное – коммунальное хозяйство	001	.05	.00		128 808,4
Жилищное хозяйство	001	.05	.01		39 760,1
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем жителей МО «Бугровское сельское поселение» на 2020-2024 гг.»	001	.05	.01	07 0 00 00000	36 433,0
Переселение граждан, проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям	001	.05	.01	07 0 01 00090	36 433,0
Бюджетные инвестиции	001	.05	.01	07 0 01 00090	410 36 433,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	.05	.01	10 0 00 00000	3 327,1
Расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение» на содержание недвижимого имущества	001	.05	.01	10 0 11 00000	317,0
Ремонт муниципальных квартир	001	.05	.01	10 0 11 00191	317,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.01	10 0 11 00191	240 317,0
Субсидии, предоставляемые юридическим лицам на ремонт многоквартирных домов	001	.05	.01	10 0 11 00192	2 084,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	001	.05	.01	10 0 11 00192	810 2 084,0
Формирование фонда капитального ремонта имущества многоквартирных домов	001	.05	.01	10 0 11 00193	926,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.01	10 0 11 00193	240 926,1
Коммунальное хозяйство	001	.05	.02		28 129,4
Муниципальная программа «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2017–2019 гг.»	001	.05	.02	02 0 00 00000	28 129,4
Организация и выполнение работ по проектированию и строительству сетей газоснабжения	001	.05	.02	02 0 01 00000	250,0
Финансирование работ в области газоснабжения	001	.05	.02	02 0 01 00030	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.02	02 0 01 00030	240 250,0
Организация и выполнение работ по проектированию, ремонту и строительству объектов теплоснабжения	001	.05	.02	02 0 02 00000	27 879,4
Финансирование работ в области теплоснабжения	001	.05	.02	02 0 02 00031	27 879,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.02	02 0 02 00031	240 27 879,4
Благоустройство	001	.05	.03		60 918,9
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016–2018гг.»	001	.05	.03	03 0 00 00000	60 918,9
Текущее содержание и ремонт сетей уличного освещения	001	.05	.03	03 0 02 00000	17 300,0
Финансирование работ по эксплуатации ЛЭП	001	.05	.03	03 0 02 00055	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 02 00055	240 8 000,0
Финансирование работ по содержанию и ремонту сетей уличного освещения	001	.05	.03	03 0 02 00056	9 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 02 00056	240 9 300,0
Благоустройство населенных пунктов	001	.05	.03	03 0 03 00000	43 618,9
Устройство парковок для автомобилей	001	.05	.03	03 0 03 00060	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00060	240 800,0
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок	001	.05	.03	03 0 03 00061	11 305,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00061	240 11 305,0
Бюджетные инвестиции	001	.05	.03	03 0 03 00061	410 295,0
Финансирование работ по благоустройству придомовой территории	001	.05	.03	03 0 03 00064	18 288,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00063	240 18 288,9
Финансирование работ по озеленению территории	001	.05	.03	03 0 03 00064	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00064	240 250,0
Финансирование работ по санитарному содержанию территории	001	.05	.03	03 0 03 00065	12 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00065	240 12 500,0
Финансирование работ по обработке территории от борщевика Сосновского	001	.05	.03	03 0 03 00067	180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.05	.03	03 0 03 00067	240 180,0
Образование	001	.07	.00		1 383,0
Молодежная политика и оздоровление детей	001	.07	.07		1 383,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016-2018гг.»	001	.07	.07	04 0 00 00000	1 383,0
Развитие молодежной политики	001	.07	.07	04 0 01 00000	1 383,0
Финансирование мероприятий в области молодежной политики	001	.07	.07	04 0 01 00170	173,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.07	.07	04 0 01 00170	240 173,0
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга молодежи	001	.07	.07	04 0 01 00070	1 210,0
Субсидии автономным учреждениям	001	.07	.07	04 0 01 00070	620 1 210,0
Культура, кинематография	001	.08	.00		18 897,6
Культура	001	.08	.01		18 897,6
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2016-2018гг.»	001	.08	.01	04 0 02 00000	18 897,6
Развитие культуры	001	.08	.01	04 0 02 00071	3 710,0
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга и отдыха населения	001	.08	.01	04 0 02 00071	620 3 710,0
Субсидии автономным учреждениям	001	.08	.01	04 0 02 00072	11 157,7
Предоставление субсидии на обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культурно-досуговой центр «Бугры»	001	.08	.01	04 0 02 00072	620 11 157,7
Субсидии автономным учреждениям	001	.08	.01	04 0 02 S0360	3 819,4
Софинансирование на обеспечение стимулирующих выплат работ					

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2020 г.

№ 34

Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbp.ru> и в газете «Бугровский Вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на Комиссию «По мандатам, регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению».

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

*Приложение № 1 к решению совета депутатов
от 27.05.2020 г. № 34*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о собраниях граждан в муниципальном образовании
«Бугровское сельское поселение»**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.3. Собрание проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.3.1. Собрание, проводимое по инициативе совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или главой муниципального образования.

1.3.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

1.3.3. Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

1.5. В собрании граждане имеют право участвовать совершеннолетние дееспособные жители Бугровского сельского поселения постоянно проживающие на территории поселения. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендуемые ее на территории муниципального образования, имеют право участвовать в собрании с правом совещательного голоса.

1.6. Граждане участвуют в собрании лично. Голосование на собрании за других лиц не допускается.

Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

1.8. Подготовка, проведение и определение результатов собрания должны основываться на принципах открытости, гласности и объективности.

2. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования

2.1. Назначение собрания по инициативе совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования осуществляется путем принятия нормативных правовых актов советом депутатов муниципального образования или главой муниципального образования соответственно.

2.2. В нормативном правовом акте совета депутатов, главы муниципального образования о назначении собрания указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

Нормативный правовой акт совета депутатов, главы муниципального образования о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания и должен быть опубликован (обнародован) заблаговременно, но не позднее чем за 3 (три) дня до проведения собрания граждан.

3. Подготовка и проведение собрания по инициативе совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, населения

3.1. Подготовка и проведение собрания обеспечивается администрацией муниципального образования (далее – Администрация).

3.2. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;

2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и секретаря собрания;

4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

5) изготовление бюллетеней;

3.3. Для проведения голосования на собрании изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 2) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа лиц, ответственных за организацию и проведение собрания.

3.4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

3.5. На собрании председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.6. Собрание граждан открывает председательствующий. Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.7. Секретарь ведет протокол хода собрания, в котором указываются дата и место проведения собрания граждан, количество участников и количество приглашенных лиц, повестка дня, содержание выступлений, предложения выступающих, результаты голосования по внесенным предложениям и решения в целом по каждому обсуждаемому вопросу. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

3.8. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

3.9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

3.10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Решение собрания граждан

4.1. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% участников собрания.

4.2. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

4.4. Решения, принятые на собрании, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Обращения на собраниях граждан

5.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собранием. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

5.3. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования, должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством.

*Приложение № 2 к решению совета депутатов
от 27.05.2020 г. № 34*

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на собраниях граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования
Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

ГЕРБ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2020 г.

№ 35

Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское

сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов, утвержденным решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.10.2019 г. № 11, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета от 08.10.2019 г. № 5 «Об утверждении перечня постоянных депутатских комиссий совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»;

- решение совета депутатов от 18.10.2019 г. № 14 «Об утверждении состава постоянных депутатских комиссий совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»;

- решение совета депутатов от 13.11.2019 г. № 17 «Об утверждении положения «О постоянных комиссиях совета депутатов Муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 13.11.2019 г. № 30 «Об утверждении председателей постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования Моисеева Е.В.

*Приложение № 1 к решению совета депутатов
от 27.05.2020 г. № 35*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов
муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
1. Общие положения**

1.1. Постоянные комиссии совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссии), являющиеся Комиссиями совета депутатов, действующими на постоянной основе и рассматривающими вопросы в пределах компетенции совета депутатов в соответствии с предметом ведения Комиссий. Комиссии входят в структуру совета депутатов.

1.2. Целью деятельности Комиссий является рассмотрение проектов решений совета депутатов перед их вынесением на заседания совета депутатов, содействие в реализации принятых решений в соответствии с предметом ведения Комиссий и контроль за их исполнением.

1.3. Комиссии образуются решением совета депутатов из числа депутатов совета депутатов и осуществляют свою деятельность на срок полномочий совета депутатов.

Деятельность Комиссии может быть прекращена досрочно на основании решения совета депутатов по представлению главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

По решению совета депутатов в течение срока полномочий совета депутатов могут образоваться новые постоянные Комиссии, вноситься изменения в состав Комиссий и их наименования, расформировываться ранее образованные Комиссии.

1.4. Комиссии подотчетны и подконтрольны совету депутатов и Главе муниципального образования.

1.5. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования, Регламентом совета депутатов, настоящим Положением, решениями совета депутатов.

1.6. Руководство каждой Комиссией осуществляет Председатель Комиссии.

1.7. Каждый депутат, за исключением Главы муниципального образования, обязан быть членом одной из Комиссий.

1.8. Число членов Комиссии, включая ее Председателя, устанавливается в количестве пяти человек.

1.9. Один депутат может быть членом не более чем в двух Комиссиях, а Председателем – не более чем в одной Комиссии.

1.10. Глава муниципального образования правомочен участвовать в работе любой Комиссии с правом решающего голоса.

1.11. Решения, принимаемые Комиссиями, носят рекомендательный характер.

1.12. В совете депутатов образуются Комиссии по следующим направлениям деятельности:

- по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местного самоуправления;

- по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству;

- по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии;

- по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле;

- по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодежной и социальной политике;

2. Предмет ведения Комиссий

2.1. Комиссия по регламенту, депутатской этике, связям со средствами массовой информации, по вопросам законности и местного самоуправ-

правления по поручению Главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов проекты решений совета депутатов, связанные с полномочиями органов местного самоуправления, законностью и правом порядком;
- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов проекты решений, планов, программ по вопросам местного самоуправления, законности и правом порядком;
- подготовки внесения изменений и дополнений в Устав МО «Бугровское сельское поселение»;
- подготавливает заключения, замечания и предложения по проектам решений, внесенных в совет депутатов по следующим направлениям: законность и правом порядок; противодействие коррупции; укрепление межнационального и межконфессионального согласия; местное самоуправление; политические партии и движения; средства массовой информации; международные связи, сотрудничество и обмен опытом в пределах компетенции представительного органа муниципального образования;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением норм депутатской этики;
- подготавливает заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам муниципального образования мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- рассматривает представления и протесты прокуратуры на решения, действия (бездействия) совета депутатов муниципального образования;
- рассматривает документы на присвоение звания «Почетный житель Бугровского сельского поселения», на награждение почетным дипломом и ценным подарком совета депутатов муниципального образования;
- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;
- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями Главы муниципального образования.

2.2. Комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству по поручению Главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации МО «Бугровское сельское поселение» на утверждение совета депутатов проекты бюджета, внесения изменений в бюджет, отчет об исполнении бюджета муниципального образования;
- внесённые главой администрации муниципального образования на согласование советом депутатов проекты планов, программ и прогноза экономического развития поселения;
- рассматривает и согласовывает поступившие от других постоянных Комиссий замечания и предложения по вопросам бюджета муниципального образования и отчётов об их исполнении;
- рассматривает перспективы укрепления доходной части бюджета муниципального образования;
- по представлению главы администрации муниципального образования готовит предложения по вопросам льготного налогообложения, введению самообложения граждан;
- по представлению главы администрации муниципального образования рассматривает вопросы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, их ставок;
- принимает участие в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение совета депутатов;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования, исполнением налогового законодательства в сфере местных налогов и сборов в пределах компетенции совета депутатов муниципального образования;
- рассматривает проект порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- рассматривает поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и экономических вопросов, дает заключения по этим предложениям для совета депутатов;
- в пределах компетенции совета депутатов контролирует выполнение программ экономического развития муниципального образования;
- принимает участие в подготовке других плановых экономико-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение совета депутатов;
- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;
- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями Главы муниципального образования.

2.3. Комиссия по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, архитектуре, землепользованию и экологии по поручению Главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов вопросы, связанные с использованием муниципального имущества, земель, находящихся в собственности муниципального образования, архитектурой, строительством и экологической безопасностью в пределах компетенции совета депутатов муниципального образования;
- муниципальной политики в области строительства объектов жилья, социальной и инженерной (коммунальной) инфраструктуры поселения;
- подготовки предложений по привлечению инвестиций для строительства объектов жилой, социальной и инженерной (коммунальной) инфраструктуры поселения;
- перспективного развития инженерной (коммунальной) инфраструктуры поселения;
- совершенствования культурного облика поселения, повышения уровня художественной выразительности поселковой среды;
- порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- по прогнозным планам (программам) приватизации муниципального имущества, подготовке предложений о включении (исключении) объектов муниципального имущества в планы (программы) приватизации;
- предложения и замечания, касающиеся разработки порядка передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

- передачи муниципального имущества в государственную (муниципальную) собственность, в собственность организаций и граждан и приеме в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности, собственности организаций и граждан;

- контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- по подготовке предложений по увеличению поступления в бюджет поселения платежей за пользование недвижимым имуществом;
- подготавливает и выносит на заседание Комиссии по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам совета депутатов предложения по использованию средств, полученных в результате превышения доходной части бюджета, над расходной частью бюджета;
- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями Главы муниципального образования.

2.4. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству территории муниципального образования по поручению главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов проекты решений совета депутатов муниципального образования по предмету регулирования деятельности настоящей Комиссии и дает по ним заключения;
- рассматривает и согласовывает поступившие от других Комиссий замечания и предложения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорту, связи и благоустройству территории муниципального образования;
- по совершенствованию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению муниципального образования;
- по утверждению схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования;
- по рассмотрению схемы дорожного движения на территории муниципального образования;
- в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в пределах компетенции совета депутатов;
- по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;
- по разработке правил благоустройства территории муниципального образования;
- согласования адресных программ (подпрограмм) муниципального образования в сфере ЖКХ, транспортного обеспечения, связи и благоустройства территории;
- предварительное рассмотрение вопросов, касающихся установления тарифов за услуги, оказываемые в области жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение»;
- анализ и контроль за использованием бюджетных средств на капитальный ремонт реконструкции жилого фонда и других объектов недвижимости муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;
- комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;
- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями главы муниципального образования.

2.5. Комиссия по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, культуре, спорту, молодежной и социальной политике по поручению главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов вопросы, связанные с развитием безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, культуры, спорта, молодежной и социальной политики, оказания адресной социальной поддержки незащищенным слоям населения муниципального образования;
- организует взаимодействие совета депутатов с общественными объединениями, благотворительными организациями, волонтерским движением;
- готовит предложения по оказанию поддержки социально незащищенным гражданам, многодетным семьям, гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- готовит предложения по формированию и реализации молодежной политики на территории муниципального образования;
- согласования муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры, спорта и молодежной политики;
- согласования муниципальных программ (подпрограмм) в сфере социальной поддержки социально незащищенным слоям населения муниципального образования;
- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;
- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;
- рассматривает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями Главы муниципального образования.

3. Структура Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа депутатов совета депутатов, изъявивших желание работать в Комиссии, путём подачи заявления.

3.2. Персональный состав каждой Комиссии утверждается решением совета депутатов поимённо или списком, путём открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании депутатов совета депутатов, при наличии кворума.

3.3. Из числа членов Комиссий избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель Комиссии назначается решением совета депутатов, заместитель и секретарь Комиссии избираются решением Комиссии большинством голосов членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и организует её работу.

3.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- координирует деятельность Комиссии;
- созывает и ведёт заседания Комиссии, регламентирует состав приглашаемых на заседания Комиссии лиц, подписывает решения, заключения, обращения, протоколы и другие документы Комиссии;
- по поручению Комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные Комиссией, на заседании совета депутатов;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- от имени руководимой им Комиссии участвует в работе других Комиссий совета депутатов;
- даёт поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представляет на рассмотрение совета депутатов отчеты о работе Комиссии за год;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- согласовывает повестку дня заседания Комиссии с Главой муниципального образования;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных лиц и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.6. Заместитель председателя исполняет полномочия председателя Комиссии при его отсутствии, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает уведомление членов Комиссии о заседании Комиссии, ведёт документацию и протокол Комиссии.

3.8. Депутат - член Комиссии обладает всеми правами, обеспечивающими активное участие в деятельности Комиссии, выполняет обязанности перед Комиссией и советом депутатов, вытекающие из настоящего Положения, Регламента совета депутатов, решений и других документов совета депутатов, несёт ответственность за эффективность своей работы.

Член Комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

3.9. Член Комиссии имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых Комиссией;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- вносить на заседания Комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного совету депутатов;
- по поручению Комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий.

3.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в работе Комиссии;
- информировать Комиссию о результатах выполнения поручений Комиссии или председателя, вносить предложения по существу данного поручения;
- участвовать в организации и контроле исполнения решений совета депутатов, рекомендаций Комиссии;
- готовить письменные предложения по внесению поправок в рассматриваемые проекты нормативно-правовых актов, внесенных на рассмотрение Комиссии;
- периодически отчитываться о своей работе на заседании Комиссии.

3.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии пользуются всеми правами членов Комиссии.

3.12. В случае участия в заседании Комиссии Главы муниципального образования, Глава муниципального образования обладает правом решающего голоса при рассмотрении всех вопросов Комиссией.

3.13. При наличии вакансии, член Комиссии может быть переведён из состава одной Комиссии в состав другой Комиссии решением совета депутатов на основании личного заявления.

3.14. По решению Комиссии в заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся депутатами совета депутатов, в том числе, должностные лица администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений.

3.15. Решением Комиссии вправе инициировать процедуру вывода из состава Комиссии ее члена (членов), а также о переизбрании Председателя Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Каждая Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения рассматриваемых вопросов. Работа каждой Комиссии предполагает гласность и инициативу со стороны членов Комиссии и обязательное ведение протоколов. Заседание Комиссии открытое.

В исключительных случаях по решению Комиссии может быть проведено закрытое заседание.

В целях подготовки вопросов, проектов решений, требующих безотлагательного рассмотрения, Комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи.

Информация о проведении заседания Комиссии направляется всем ее участникам по электронной почте.

Комиссии могут проводить выездные заседания.

4.2. По вопросам проведения заседаний Комиссии, не определённых настоящим Положением, Комиссия руководствуется Регламентом совета депутатов.

4.3. Заседания Комиссии созываются соответствующим председателем по инициативе и поручению главы муниципального образования, по собственной инициативе либо по инициативе 2/3 от числа членов такой Комиссии в соответствии с планами работ Комиссии или по мере необходимости.

О времени и месте проведения очередного заседания, в том числе выездного, члены соответствующей Комиссии извещаются секретарем Комиссии не позднее, чем за 2 дня. Извещение осуществляется по электронной почте.

4.4. Заседание Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия, в том числе: отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, обстоятельства непреодолимой силы - заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведёт секретарь Комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседаниях трех и более членов Комиссии.

4.6. Участие в заседаниях Комиссии для членов данной Комиссии является обязательным. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заранее известить об этом Комиссию.

4.7. Члены соответствующей Комиссии обязаны выполнять поруче-

ния, возложенные на них Комиссией, по поручению председателя Комиссии или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности Комиссии.

4.8. В Комиссиях периодически заслушивают своих членов о выполнении ими обязанностей или поручений, возложенных на них решением Комиссии.

4.9. В Комиссиях решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов такой Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим. В случае присутствия на заседании Комиссии Главы муниципального образования, при равенстве голосов членов Комиссии голос главы муниципального образования является решающим.

4.10. По поручению (главы муниципального образования) при рассмотрении особо важных вопросов могут проводиться совместные заседания Комиссий.

На совместном заседании Комиссий председательствующим является председатель совета депутатов (глава муниципального образования), секретарь заседания избирается большинством голосов членов Комиссий.

Решение на совместном заседании принимается большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов членов совместной комиссии, голос председательствующего является решающим.

4.11. Член Комиссии, проголосовавший против решения Комиссии, может высказать свое особое мнение, которое заносится в протокол.

4.12. Если член Комиссии отсутствовал на заседании Комиссии или не сформировал своего мнения к моменту заседания Комиссии, он вправе:

- ознакомиться с материалами Комиссии по данному вопросу;
- проконсультироваться по неясным вопросам с членами Комиссии и привлекаемыми специалистами;
- принять решение либо одобрить принятое Комиссией решение в целом, либо высказать свое особое мнение.

4.13. Комиссии вправе привлечь к своей работе специалистов, экспертов и консультантов на безвозмездной основе.

4.14. Комиссии вправе приглашать на свои заседания для получения отчетов и разъяснений должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций муниципального образования.

4.15. При рассмотрении вопросов на заседании Комиссии принимают участие, как правило, должностные лица администрации муниципального образования, ответственные за работу в сферах, соответствующих направлениям предметов ведения Комиссий. В случаях если вопросы готовят депутаты по своей инициативе, указанные выше должностные лица в обязательном порядке извещаются о начале такой работы и приглашаются на заседание соответствующей Комиссии.

4.16. Комиссии рассматривают поступающие в совет депутатов предложения, заявления или жалобы по предмету ведения такой Комиссии и принимают меры по своевременному и законному их разрешению, изучают и анализируют их причины, вносят на рассмотрение совета депутатов свои предложения.

4.17. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председатель комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, принятых решениях, заключениях и рекомендациях, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписывают председательствующий и секретарь комиссии. Протокол предоставляется в Совет депутатов.

5. Ответственность

5.1. В случае систематического неучастия члена Комиссии в работе соответствующей Комиссии или невыполнения данных ему поручений, член такой Комиссии может быть выведен из её состава решением совета депутатов по инициативе председателя или не менее 2/3 от установленного числа членов такой Комиссии. В этом случае новый член Комиссии утверждается в состав Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. В случае невыполнения своих функций Комиссия по решению совета депутатов может быть упразднена.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020 г.

№ 36

Об образовании постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, статьей 18 Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение», статьей 2 Регламента совета депутатов, утвержденного решением от 18.10.2019 г. № 11, решением совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.05.2020 г. № 35, в целях организации деятельности депутатов совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Образовать в структуре совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» следующие постоянные комиссии:

- 1.1. По регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению;
- 1.2. По бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству;
- 1.3. По муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии;
- 1.4. По ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле;
- 1.5. По вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодежной и социальной политике.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020 г.

№ 37

Об утверждении перечня и состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заслушав информацию главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Е.В. Моисеевой, на основании заявлений, в целях организации деятельности депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь статьей 2 Регламента совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 18.10.2019 г. № 11, решением совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.05.2020 г. № 35, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Создать в структуре совета депутатов следующие постоянные комиссии:

- по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению в составе:

- Реброва Вероника Ивановна
- Коваленко Денис Олегович
- Шелест Ольга Александровна
- по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству в составе:

- Реброва Вероника Ивановна
- Богданов Михаил Валентинович
- Тельнов Николай Михайлович
- по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии в составе:

- Мулеев Харрас Хайруллович
- Федоров Олег Юрьевич
- Ковяр Григорий Владимирович
- по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле в составе:

- Коваленко Денис Олегович
- Ковяр Григорий Владимирович
- Мулеев Харрас Хайруллович
- Богданов Михаил Валентинович
- по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодежной и социальной политике в составе:

- Тельнов Николай Михайлович
- Федоров Олег Юрьевич
- Шелест Ольга Александровна

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020 г.

№ 38

Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по регламенту, депутатской этике, связям со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению

Заслушав информацию главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Е.В. Моисеевой, в соответствии с решением совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.05.2020 г. № 35, учитывая мнение членов постоянно действующей комиссии по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по регламенту, депутатской этике, связям со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению, депутата РЕБРОВУ ВЕРОНИКУ ИВАНОВНУ.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020 г.

№ 39

Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству

Заслушав информацию главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Е.В. Моисеевой, в соответствии с решением совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке работы постоян-

ных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.05.2020 г. № 35, учитывая мнение членов постоянно действующей комиссии по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству депутата БОГДАНОВА МИХАИЛА ВАЛЕНТИНОВИЧА.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020 г.

№ 40

Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии

Заслушав информацию главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Е.В. Моисеевой, в соответствии с решением совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.05.2020 г. № 35, учитывая мнение членов постоянно действующей комиссии по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии депутата МУЛЕЕВА ХАРРАСА ХАЙРУЛЛОВИЧА.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020 г.

№ 41

Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодежной и социальной политике

Заслушав информацию главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Е.В. Моисеевой, в соответствии с решением совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.05.2020 г. № 35, учитывая мнение членов постоянной комиссии по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодежной и социальной политике, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодежной и социальной политике, депутата ШЕЛЕСТ ОЛЬГУ АЛЕКСАНДРОВНУ.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 27.05.2020 г.

№ 42

Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле

Заслушав информацию главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Е.В. Моисеевой, в соответствии с решением совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.05.2020 г. № 35, учитывая мнение членов постоянно действующей комиссии ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить председателем постоянной комиссии ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле, депутата КОВАЛЕНКО ДЕНИСА ОЛЕГОВИЧА.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2020 г. **№ 43**
О согласовании дополнительного перечня работ на 2020 год в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Согласовать дополнительный перечень работ на 2020 год в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023гг.» согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования **Е.В. МОИСЕЕВА**

Приложение №1 к решению совета депутатов от 27.05.2020 г. № 43

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
работ к муниципальной программе «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.» на 2020 год**

№ п/п	Адрес	Наименование работ	Примечание
1	дер. Мистолово	Ул. Центральная, д. 46-66; 18а-20а; 34; 42; 44в; 48г	
2	дер. Порошкино	- ремонт дороги вдоль 23	
3	пос. Бугры, ул. 2-ой Гаражный проезд	Ремонт дороги к пожарному депо	
4	дер. Мендсары	Устройство временного подъездного пути к земельному участку 18-а, Выделенному на основании закона 105-оз от 14.10.2008 г.	
5	МО «Бугровское сельское поселение»	Ремонт уличного освещения: д. Капитолово, ул. Центральная, д. 16В (многодетные), п. Бугры, ул. Полевая, д. 5 (дет. площадка); проезд от ул. Школьная, д. 4 до Безымянного проезда; ул. Новая; ул. Школьная (у ларька «Цветы»); д. Мистолово; д. Мендсары; Порошкино; д. Савочкино	

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2020 г. **№ 44**
О приобретении жилья

Рассмотрев заявление гражданки Бредихиной Ольги Леонидовны от 26.05.2020 г., заслушав доклад начальника юридического отдела администрации МО «Бугровское сельское поселение» Бобовой Ю.В., совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Сохранить право Бредихиной Ольги Леонидовны на получение жилья во внеочередном порядке, признав причину уважительной.

2. Рекомендовать администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» провести закупку жилья для Бредихиной О.А. общей площадью не более 33 кв. м.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству.

Глава муниципального образования **Е.В. МОИСЕЕВА**

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2020 **№ 207**
п. Бугры

Об утверждении Положения «О порядке назначения единовременной выплаты при рождении ребенка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для улучшения демографической ситуации на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение «О порядке назначения единовременной выплаты при рождении ребенка», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации **И.В. Купина**

Приложение 1 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 01.06.2020 № 207

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения единовременной выплаты при рождении ребенка

1. Право на единовременную выплату при рождении ребенка, зарегистрированного на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – МО «Бугровское сельское поселение»), имеют мать, либо отец, либо опекун, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированные и постоянно проживающие на день рождения ребенка в МО «Бугровское сельское поселение».

2. Единовременная выплата при рождении ребенка назначается и выплачивается администрацией МО «Бугровское сельское поселение» за счет средств местного бюджета.

3. Единовременная выплата при рождении ребенка не назначается: 1) если ребенок родился мертвым; 2) если лицо, обратившееся за пособием, лишено родительских прав в отношении данного ребенка.

4. Единовременная выплата при рождении ребенка выплачивается в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей на каждого родившегося ребенка.

5. Для назначения единовременной выплаты при рождении ребенка в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» предоставляются следующие документы:

- паспорт заявителя и его копия;
- СНИЛС заявителя и его копия;
- заявление о назначении единовременной выплаты (приложение № 1);
- форма № 9;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- расчетный счет на имя заявителя для перечисления единовременной выплаты.

При обращении за единовременной выплатой опекуна к заявлению дополнительно прилагается копия распоряжения об учреждении опеки над ребенком.

6. Документы по назначению и выплате единовременной выплаты при рождении ребенка формируются в личное дело и хранятся в администрации МО «Бугровское сельское поселение».

7. Решение о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка принимается главой администрации МО «Бугровское сельское поселение» в течение 30 (тридцати) дней со дня предоставления всех необходимых документов.

8. Единовременная выплата при рождении ребенка назначается при условии, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка. Для опекуна срок продлевается до момента оформления опекуна.

9. Единовременная выплата осуществляется путем безналичного перечисления средств на расчетный счет заявителя.

10. Сумма единовременной выплаты, излишне выплаченная получателю вследствие его злоупотребления (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты и т.д.) возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2020 **№ 208**
п. Бугры

Об утверждении Положения «О вручении новорожденному ребенку сувенирной медали «Рождённому на Бугровской земле»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для возрождения и сохранения семейных ценностей, улучшения нравственной атмосферы в обществе администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить положение «О вручении новорожденному ребенку сувенирной медали «Рождённому на Бугровской земле», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации **И.В. Купина**

Приложение 1 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 01.06.2020 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

о вручении новорожденному ребенку сувенирной медали «Рождённому на Бугровской земле»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок вручения сувенирной медали «Рождённому на Бугровской земле» (далее медаль) на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение». Медаль призвана создавать условия для сохранения и возрождения позитивных семейных ценностей, улучшения нравственной атмосферы в обществе.

2. Порядок вручения сувенирной медали «Рождённому на Бугровской земле»:

2.1. Медаль вручается новорожденным гражданам Российской Федерации, постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории МО «Бугровское сельское поселение».

2.2. Основанием для вручения медали является свидетельство о рождении ребенка, его постоянная регистрация по месту жительства на территории МО «Бугровское сельское поселение» и заявление одного из родителей (имеющего постоянную регистрацию на территории МО «Бугровское сельское поселение» на день рождения ребенка) на имя главы администрации муниципального образования по установленной форме (Приложение 1).

2.3. Медаль вручается родителям (одному из родителей) или лицу, уполномоченному на получение медали.

2.4. Для получения медали необходимо представить:

- заявление на получение медали;
- оригинал формы № 9 на ребенка, постоянно зарегистрированного на территории МО «Бугровское сельское поселение»;
- оригинал паспорта родителя, постоянно зарегистрированного на территории МО «Бугровское сельское поселение» на день рождения ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- СНИЛС родителя, постоянно зарегистрированного на территории МО «Бугровское сельское поселение» на день рождения ребенка
- копии паспорта и СНИЛС родителя, свидетельства о рождении ребёнка;

2.5. Вручение медали производится в торжественной обстановке. Дата и место вручения медали определяется главой администрации МО «Бугровское сельское поселение».

3. Описание сувенирной медали «Рождённому на Бугровской земле»

Медаль двухсторонняя диаметром 60 мм.

На лицевой стороне медали в средней части, в малом круге изображение женщины, держащей ребенка. По большому кругу в верхней части надпись: «Рождённому на Бугровской земле», в нижней части этого круга надпись: «Всеволожский район».

На оборотной стороне медали изображён Герб МО «Бугровское сельское поселение». Сверху по окружности надпись: «Бугровское сельское поселение».

Материал медали – латунный сплав; исполнение объемно-рельефная штамповка; покрытие тонированным лаком, элементы герба покрыты многоцветными эмальями.

Диаметр медали – 60 мм.

Толщина медали – 3 – 4 мм.

Медаль упакована в пластиковую капсулу.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для индивидуального жилищного строительства**

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель государственной собственности на которые не разграничена, ориентировочной площадью 2000 кв.м, в кадастровых кварталах 47:07:0713001 и 47:07:0701002, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, д. Мендсары, ул. Строителей уч. б/н, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР: вт: с 14.00 до 16.00, ср: с 10.00 до 13.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР **Ю.К. Посудина**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский район» Ленинградской области извещает о проведении 02 июля 2020 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды, сроком на 20 лет, земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0707001:142, площадью 1980 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, д. Савочкино, ул. Центральная, уч. 23.

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства. Обременения участка: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Электроэнергия: Максимальная мощность присоединяемых энергопринимающих устройств составляет 15 кВт.

Категория надежности: третья. Электроприемники 3-й категории: 15 кВт.

Класс напряжения электрических сетей, к которым осуществляется технологическое присоединение: 0,4 кВ.

Точка присоединения к электрической сети: ближайшая опора ВЛИ-0,4 кВ от ТП-8950 с мощностью 15 кВт по 3-й категории надежности.

Срок действия настоящих технических условий составляет 2 года.

Размер платы за технологическое присоединение определяется в соответствии с Приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области, действующим на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения составляет 39 588 (тридцать девять тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – в соответствии с исходными данными для проектирования ПАО «ЛЕНЭНЕРГО» от 23.03.2020 г. № эксл/16-01/5112.

Водоснабжение и водоотведение: В соответствии с письмом МУП «Бугровские тепловые сети» от 07.02.2020 г. №80 водоснабжение и водоотведение отсутствует.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка: В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» № 13 от 15.10.2014 г.), земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 – зона застройки индивидуальными жилыми домами.

Условия проведения аукциона

Начальная цена аукциона (ставка годовой арендной платы) – 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек (определена на основании отчета об оценке № 620/06-05-20/A от 06.05.2020 г.)

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек.

Участниками аукциона могут являться только граждане.

Критерий определения победителя - победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую ставку годовой арендной платы за Участок.

Уполномоченный орган – Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 26.12.2019 г. № 4259).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 02 июня 2020 года по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1. Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 26 июня 2020 года.

Задатки должны поступить не позднее 12 часов 00 минут 30 июня 2020 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР ЛО: БИК 044106001, ИНН 4703076988, КПП 470301001, сч.№ 40302810100003002101 УФК по Ленинградской области (МКУ ЦМУ ВМР ЛО л/сч 05453D04250) (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0707001:142.

Внесенный задаток победителю аукциона в сумму платежей по договору аренды земельного участка, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельных участков – с 02 июня 2020 года по 26 июня 2020 года в рабочие дни, в согласованное с организатором аукциона время. Телефон для согласования осмотра 8 (81370) 38 007 (доб. 27,28)

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 30 июня 2020 в 12 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 09.50 до 10.00.02 июля 2020 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Начало аукциона – в 10 часов 00 минут 02 июля 2020 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона - по тому же адресу 02 июля 2020 года после окончания аукциона.

В течение двадцати дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка. Оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора.

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов, с обязатель-

ным приложением копии паспорта, платежного поручения и реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту № X или расчетного счета. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. Подача заявки является акцептом оферты.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена нотариально заверенная копия такой доверенности.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007, (доб. 27, 28)

Утверждаю, и.о. директора МКУ ЦМУ ВМР З.П. Суханова

Вопросы и ответы по единовременной выплате 10 тысяч рублей семьям с детьми от трех до 16 лет

Кому положена единовременная выплата в размере 10 тысяч рублей?

Единовременная выплата предоставляется на каждого ребенка от 3 до 16 лет при условии, если он не достиг возраста 16 лет на 11 мая 2020 года, то есть на дату вступления в силу Указа Президента.

Когда можно получить единовременную выплату?

Единовременная выплата в размере 10 тысяч рублей на каждого ребенка от трех до 16 лет будет осуществляться единовременно с 1 июня 2020 года. При этом на подачу заявления есть почти пять месяцев, сделать это можно вплоть до 1 октября 2020 года.

Полагается ли единовременная выплата на детей, которым уже исполнилось 16 лет?

Если ребенку исполнилось 16 лет до 11 мая (дата вступления в силу Указа Президента от 11 мая 2010 г. № 317), то выплата не полагается. Выплата полагается только на детей, которым не исполнилось 16 лет на 11 мая 2020 года, то есть на дату вступления в силу Указа Президента.

Единовременная выплата в размере 10 тысяч рублей положена на каждого ребенка?

Да, если в семье один ребенок от трех до 16 лет, то выплачивается 10 тысяч рублей, если два – 20 тысяч рублей и так далее.

Может ли претендовать на выплату семья, у которой нет права на материнский капитал?

Да. Право на единовременную выплату не связано с правом на материнский капитал.

Мы являемся гражданами России, но проживаем в другой стране. Можем ли мы получить единовременную выплату на ребенка?

К сожалению, нет. Единовременная выплата осуществляется только лицам, проживающим на территории Российской Федерации.

Если вы прежде проживали в другой стране, а затем вернулись в Россию, то для получения единовременной выплаты необходимо иметь документы, подтверждающие нынешнее место проживания.

Если ребенку исполнится три года с апреля по июнь, можно ли получить и

ежемесячную, и единовременную выплаты?

Да, можно.

Если ребенку исполнится три года в апреле, то семья может получить ежемесячную выплату в размере 5 тысяч рублей за апрель, а также единовременную выплату в размере 10 тысяч рублей после 1 июня.

Если ребенку исполнилось три года в мае, то за апрель и май семья может получить ежемесячную выплату в размере 5 тысяч рублей (всего – 10 тысяч рублей), а также единовременную выплату в размере 10 тысяч рублей после 1 июня.

Если ребенку исполнится три года в июне, то семья может получить ежемесячную выплату в размере 5 тысяч рублей за апрель, май и июнь (всего – 15 тысяч рублей), а также единовременную выплату в размере 10 тысяч рублей после 1 июня.

Из каких средств идет выплата?

Единовременная выплата обеспечивается из федерального бюджета в качестве дополнительной помощи.

Зависит ли выплата от доходов семьи?

Нет. Выплата не зависит от доходов семьи, наличия работы и получения заработной платы, а также получения каких-либо пенсий, пособий, социальных выплат и иных мер социальной поддержки.

Выплата положена всем семьям с детьми от трех до 16 лет.

Как подать заявление на выплату?

Чтобы получить средства, достаточно до 1 октября текущего года подать заявление в личном кабинете на портале Госуслуг (<https://rosobief6.gosuslugi.ru/>). Никаких дополнительных документов представлять не нужно.

Заявление также можно подать в территориальные органы Пенсионного фонда и органы МФЦ (в настоящий момент Соглашение заключено с МФЦ ЛО). Однако в связи с мерами по предупреждению распространения коронавирусной инфекции обратиться в ПФР в настоящее время можно только по предварительной записи.

Может ли отец ребенка подать заявление на единовременную выплату?

Да, заявление на выплату может подать родитель, который записан в свидетельстве о рождении ребенка. Если заявление пода-

дут оба родителя, выплату получит тот, кто подал заявление первым.

Могут ли опекуны подать заявление на единовременную выплату?

Да, могут. Но для этого нужно подать заявление лично в территориальный орган ПФР или МФЦ.

Можно ли подать заявление в Пенсионный фонд не по месту прописки?

Да, можно. В отношении выплаты действует экстерриториальный способ обращения, то есть можно обратиться в любой территориальный орган ПФР (по месту жительства, пребывания, фактического проживания). Заявление также может подать законный представитель.

До какого числа можно подать заявление на единовременную выплату?

Общий период, в течение которого можно обратиться за единовременной выплатой, составляет пять месяцев. Заявления будут приниматься по всем каналам до 1 октября текущего года. Единовременная выплата будет предоставлена при наличии у семьи соответствующего права.

В семье двое детей в возрасте от трех до 16 лет. Нужно ли писать заявление на каждого ребенка?

Нет, если в семье двое и более детей в возрасте от трех до 16 лет, то для получения за каждого из них единовременной выплаты заполняется одно общее заявление. Двух и более заявлений в таком случае подавать не требуется.

Как можно узнать, назначена выплата или нет?

При подаче заявления через портал Госуслуг уведомление о статусе его рассмотрения появится там же.

Если же заявление было подано лично в клиентской службе ПФР, в случае положительного решения средства будут перечислены в установленный законом срок без дополнительного уведомления заявителя. При этом узнать о принятом положительном решении можно и самостоятельно, позвонив по телефону в орган ПФР, где было подано заявление.

В случае отказа заявителю направят заказное письмо с обоснованием такого решения в течение одного рабочего дня после дня принятия решения.



На что важно обратить внимание при подаче заявления?

- помощь оказывается гражданам Российской Федерации. Если лицо утратило гражданство РФ, выплата не осуществляется;

- поддержка оказывается гражданам Российской Федерации, проживающим на ее территории. В случае постоянного проживания семьи за пределами страны, единовременная выплата не осуществляется;

- опекуны ребенка смогут оформить единовременную выплату, обратившись лично в клиентскую службу ПФР или в МФЦ;

- в заявлении необходимо указать данные именно банковского счета заявителя. Выплата не может осуществляться на счет другого лица. Если заявление было подано с банковскими реквизитами другого лица, можно подать новое заявление со своими банковскими реквизитами.

Выплата не осуществляется в следующих ситуациях:

- при лишении или ограничении заявителя родительских прав в отношении ребенка;

- в случае смерти ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

- при предоставлении недостоверных сведений.

В случае одобрения заявления каким образом можно получить средства?

Доставка единовременной выплаты осуществляется только на банковский счет заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении. В условиях распространения коронавирусной инфекции доставка через организации почтовой связи исключается, поскольку она сопряжена с личным контактом получателя и доставщика.



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА. Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО. РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная. Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 12306/1. Подписано в печать 02.06.2020 г. Дата выхода 02.06.2020 г.