



С Днём медицинского работника!



Глава МО «Бугровское сельское поселение» Е.В. Моисеева и глава администрации МО И.В. Купина поздравили коллектив амбулатории п. Бугры с Днём медицинского работника. Главы поблагодарили сотрудников амбулатории за самоотверженный труд и пожелали им здоровья, счастья и семейного благополучия. Подарками, цветами и Грамотами от Совета депутатов и Администрации Бугровского поселения были награждены: Булычёва А.А., Сулейманова И.А., Шарангия Д.Ш., Клиацук О.Ю. и заведующий амбулаторией В.Б. Берестовский.

В копилке школы четыре медали!

На прошедшей неделе наши школьники получили аттестаты. Закончился такой сложный, полный неожиданностей и трудностей учебный год. Бугровская школа в этом году, как всегда, на высоте. Четыре золотых медали! Это результат совместной работы учеников и педагогического коллектива.

Хабибуллина Карина, Солдатова Полина, Сергиенко Виктория, Паусов Илья – вот имена ребят, которые будут вписаны в историю школы. В непростой обстановке, когда несколько месяцев пришлось учиться дистанционно, эти выпускники сумели пополнить «золотую копилку» Бугровского образовательного учреждения. Они – гордость Бугров и наше будущее. Будут вспоминать в стенах школы словами благодарности и активистов этого выпуска. Цгоев Заур, Позднякова Эльвира, Солдатова Полина, Котова Дарья, Алексеева Наталья – молодые люди, чья активная жизненная позиция и огромный творческий потенциал делали школьный досуг интересным и разнообразным, а внеклассную жизнь насыщенной.

В этом году выпускники школ освобождены от сдачи экзаменов. Сдавать ЕГЭ нужно лишь тем, кто продолжит обучение в высших учебных заведениях. Поэтому многие ребята в этот торжественный день в последний раз переступили порог школы. Конечно же, на торжественном мероприятии звучали слова напутствий. От директора школы – Аллы Михайловны Тарабарной, от классного руководителя – Кужевой Елены Викторовны, от других педагогов. Все они желали ребятам найти себя и сделать правиль-

ный выбор дальнейшего жизненного пути. Получили свой первый документ о неполном среднем образовании и выпускники девятых классов. Многие ребята в этом году уходят из школы, чтобы получить дальнейшее образование в средних профессиональных учебных заведениях. Прощаются с ними их «классные мамы» – Хабибуллина Амина Гатиевна и Тиликина Яна Владимировна. Конечно, звучат теплые пожелания и слова благодарности. Девять классов окончила с отличием Гринцова Анастасия. Администрацией школы отмечены активисты – Вдовиченко Ксения, Волков Алексей, Сванидзе Ксения.

К сожалению, в этом году у ребят получился не только необычный учебный год, но и особенный (в сети интернет) последний звонок. И торжественное вручение аттестатов было нетрадиционным: приходилось держать дистанцию и находиться в масках. Жизнь диктует свои условия. Но хочется надеяться, что самые большие трудности этого года – позади. А впереди ждёт только хорошее! Совсем скоро предстоит выбор профессии, который во многом определяет дальнейшую судьбу.

В добрый путь, выпускники!

Пусть все планы и мечты осуществляются!

Марина РУДЕНКО



Виктория Сергиенко



Полина Солдатова



Карина Хабибуллина



Илья Паусов

ГЕРБ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

17.06.2020

№ 46

Об утверждении Положения «О порядке предоставления из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговли.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 17.06.2020 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту «МО «Бугровское сельское поселение») с учетом положений ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 14.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО «Бугровское сельское поселение».

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по капитальному ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью МО «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту «МУП») на территории МО «Бугровское сельское поселение».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» о бюджете МО «Бугровское сельское поселение» на очередной финансовый год.

2. Приём и рассмотрение заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии МУП представляет в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» (далее по тексту «Администрация») следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя МУП на подписание заявления и Соглашения о предоставлении субсидии;
- копия устава со всеми изменениями и дополнениями;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учёт;
- копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения по объектам жилищно-коммунального хозяйства, входящем в состав систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории МО «Бугровское сельское поселение»;
- справка об отсутствии у МУП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, задолженности по заработной плате;
- справка об отсутствии исполнительного производства, открытого по исполнительным документам в отношении МУП;
- документы с перечнем работ по ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, являющихся собственностью МО «Бугровское сельское поселение» и находящихся на праве хозяйственного ведения у МУП, сметные расчеты, утвержденные заместителем главы Администрации, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;
- экспертное заключение, прошедшее государственную экспертизу.

Документы предоставляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению.

2.2. Документы, представленные МУП в соответствии с п.2.1 настоя-

щего Положения, регистрируются в день их поступления в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

2.3. Администрация в течение 10 рабочих дней проводит проверку представленных документов. Заявки рассматриваются административной комиссией в составе 5 (пять) человек. Состав комиссии утверждается Администрацией. По результатам рассмотрения представленных документов оформляется протокол рассмотрения заявки.

2.4. Администрация вправе направить своего представителя непосредственно на объект, в отношении которого подана заявка о предоставлении субсидии, в целях установления достоверности данных, представленных МУП, претендующим на получение субсидии.

2.5. Решение о предоставлении субсидии, её размере принимается Советом депутатов МО «Бугровское сельское поселение» на основании протокола рассмотрения заявки, предоставленного Администрацией.

3. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления Субсидий МУП являются:

3.1. Наличие в бюджете МО «Бугровское сельское поселение» ассигнований на исполнение данного расходного обязательства.

3.2. Соответствие МУП по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- а) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, исполнительного производства;
- б) у МУП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- в) МУП не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО «Бугровское сельское поселение»;
- г) Выполнение обязательств по муниципальным контрактам и соглашениям о предоставлении субсидий в предыдущие годы.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных МУП документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Положения;
- обнаружение в представленных документах недостоверной и (или) неполной информации;
- несоответствие МУП критериям получателей субсидии, определенным в пункте 1.2. настоящего Положения;
- несоответствие МУП требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения;
- ограничение объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели, в текущем финансовом году.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. На основании решения Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Администрация направляет МУП соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания. Подписание сторонами Соглашения о предоставлении субсидии является основанием для перечисления Администрацией суммы субсидии МУП.

4.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать сведения о размере субсидии, сроках перечисления субсидии, перечень и сроки предоставления отчетности, ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление финансового контроля и проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также условие о возможности осуществления расходов не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, при принятии уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с отделом бухгалтерского учета и планирования Администрации.

При уклонении либо отказе МУП от подписания соглашения о предоставлении субсидии выплата субсидии не производится.

4.3. Перечисление субсидии производится с лицевого счета администрации, открытого в Комитете финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на расчетный или корреспондентский счет, открытый МУП в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Соглашения МУП перечисляется сумма в размере 30 % от размера предоставляемой субсидии;
- дальнейшее возмещение затрат осуществляется по мере поступления от МУП документов подтверждающих выполнение работ – договоров с подрядчиками, актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости работ по форме КС-3.

4.5. Если стоимость фактически выполненных работ снизилась по сравнению со стоимостью, указанной в сметной документации, сумма субсидии соответственно уменьшается.

4.6. Перечисление субсидии не осуществляется в случае:

- превышения стоимости работ, изменения видов работ, определенных в сметной документации;
- непредоставления МУП документов, установленных настоящим Положением.

4.7. Основаниями для одностороннего расторжения Администрацией поселения Соглашения являются:

- ликвидации или реорганизации;
- возбуждение производства о несостоятельности (банкротстве);
- невыполнение капитального ремонта (с заменой) систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение МУП обязательств, предусмотренных Соглашением.

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Субсидия должна использоваться на цели, указанные в настоящем Положении, в соответствии с объёмами и видами работ, определёнными сметной документацией, и с учётом выполнения условий Соглашения.

5.2. В случае выявления нецелевого использования субсидии, нарушения МУП условий предоставления субсидии Администрация составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае неустранения МУП выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация направляет в МУП требование о возврате субсидии в бюджет МО «Бугровское сельское поселение».

5.4. Возврат полученной субсидии должен быть осуществлён МУП в течение 5 рабочих дней с момента получения требования Администрации. Требование считается полученным по истечении 7 рабочих дней с момента его направления в МУП. За нарушение срока возврата предоставленной субсидии МУП обязан уплатить штраф в размере 10% от суммы этой субсидии.

5.5. В случае отказа МУП от добровольного возврата субсидии (части субсидии) взыскание средств производится в судебном порядке.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 17.06.2020

№ 48

О предоставлении Всеволожской городской прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции

Рассмотрев представление Всеволожской городской прокуратуры от 21.05.2020 № 86-105-2020 об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, на основании решения комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности депутатов совета депутатов, главы муниципального образования, в представительном органе МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Принять к сведению представление Всеволожской городской прокуратуры.

2. Вынести предупреждение депутату совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Тельнову Н.М. за недостоверное предоставление сведений в справках о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и свою супругу за 2018 год, поданных в третьем созыве 17.04.2019 г.

3. Организовать дополнительное обучение депутатов законодательству о противодействии коррупции во избежание подобных ситуаций в будущем.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение».

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020 г.

№ 186

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО «Бугровское сельское поселение», утверждённый постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.07.2017 года № 190

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в целях приведения правовых актов администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО «Бугровское сельское поселение», утверждённый постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.07.2017 года № 190 (далее административный регламент) следующие изменения:

1.1. Внести в абзац 11 пункта 2.7.1. раздела 2 административного регламента изменение, изложив его в новой редакции:
«- Разрешение органов опеки и попечительства о даче согласия на обмен жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, зарегистрированные в обмениваемых жилых помещениях.».

1.2. Внести в часть 2 пункта 6.2. раздела 6 административного регламента изменение, добавив в него подпункт 8. в следующей редакции:

8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.3. Внести в пункт 6.15 раздела 6 административного регламента изменение, изложив его в новой редакции:

«6.15. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- о признании жалобы обоснованной и устранении выявленных нарушений;
- о признании жалобы необоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Ответ на жалобу не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru> и в газете «Бугровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ломашевскую С.Г.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2020 г.

№ 196

п. Бугры

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО «Бугровское сельское поселение», и муниципальными служащими МО «Бугровское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года», а также в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», со статьей 2 областного закона от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, срок представления которых установлен пунктом 2.3. Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО «Бугровское сельское поселение», и муниципальными служащими МО «Бугровское сельское поселение» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2016 года № 499, представляются до 1 августа 2020 года включительно.

2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 2 областного закона от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», представляются до 1 августа 2020 года.

3. Установить срок представления копий справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года, предусмотренных частью 9 статьи 2 областного закона от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» до 01 августа 2020 года.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2020 г.

№ 203

п. Бугры

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленин-

градской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Ознакомить муниципальных служащих администрации МО «Бугровское сельское поселение» с настоящим постановлением под роспись.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации И.В. Купина

Приложение к постановлению администрации
от 25.05.2020 № 203

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - муниципальные служащие, администрация), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) предоставляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя главы администрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется ведущему специалисту по кадрам и муниципальной службе администрации.

5. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

- основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципальной службы при ее выполнении;
- наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;
- дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомление регистрируется ведущим специалистом администрации в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и в течение двух рабочих дней со дня поступления направляется главе администрации для рассмотрения.

7. Глава администрации в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальной служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если глава администрации возражает против выполнения муниципальной служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

В таком случае предварительное уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в течение трех рабочих дней направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов.

9. После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением иной работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный слу-

жащий обязуется соблюдать запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение»

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2020 г.

№ 204

п. Бугры

О мерах по предупреждению пожаров, связанных с проведением палов сухой травы на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в пожароопасный период 2020 года

В целях защиты от пожаров населённых пунктов, некоммерческих садоводческих объединений, предотвращения возникновения лесных и торфяных пожаров на территории муниципального образования и во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановления Правительства РФ от 30.06.2007 года № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», Закона Ленинградской области от 25.12.2006 года № 169-ОЗ «О пожарной безопасности Ленинградской области», в порядке, установленном постановлением Правительства Ленинградской области от 06.07.2007 года № 169 «Об утверждении Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Ленинградской области и её части», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить неконтролируемый пал сухой травы, разведение открытого огня в лесных массивах, сжигать промышленные и бытовые отходы, мусор, листья, обрезки деревьев на открытых территориях, а также в контейнерах и урнах на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на весь пожароопасный период.

2. Запретить жителям частных домовладений и жителям многоквартирных жилых домов на участках жилых домов, дворовых и прилегающих к ним территориях, в том числе на детских площадках, расположенных на дворовой территории разводить огонь, самовольно производить пал сухой травы и выполнять другие мероприятия, связанные с разведением открытого огня.

3. Рекомендовать участковым инспекторам полиции:

3.1 Обеспечить привлечение к административной ответственности физических и юридических лиц, организующих неконтролируемые палы сухой травы в пожароопасный период на территории муниципального образования;

3.2 Обеспечить выделение сотрудников полиции для выявления и расследования причин лесных пожаров и выявления лиц, виновных в организации палов сухой травы на территории муниципального образования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник», размещению на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://admbps.ru/> в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации М.Ю. Иванова.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.05.2020 г.

№ 184

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2020 года № 123

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 19. Областного закона Ленинградской области «Об административных правонарушениях» от 02.07.2003 г. № 47-оз, Областным законом Ленинградской области от 13 октября 2006 г. № 116-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правонарушений», Уставом муниципального образования, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2020 года № 123 «Об определении перечня должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Утвердить типовую форму бланка извещения о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, согласно приложению № 4 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2020 года № 123 «Об определении перечня должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Бугровский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.В. Купина

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации
МО «Бугровское сельское поселение» от 07.05.2020 № 184**

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации МО «Бугровское сельское поселение», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Перечень административных правонарушений	Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
Административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях		
При осуществлении муниципального финансового контроля		
1.	Ст. 5.21. «Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума»; ст. 7.32.6. «Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; ст. 15.1. «Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов»; ст. 15.14. «Нецелевое использование бюджетных средств»; ст. 15.15. «Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита»; ст. 15.15.1. «Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом» ст. 15.15.2 «Нарушение условий предоставления бюджетного кредита»; ст. 15.15.3. «Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов»; ст. 15.15.4. «Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций»; ст. 15.15.5. «Нарушение условий предоставления субсидий»; ст. 15.15.5-1. «Невыполнение государственного (муниципального) задания»; ст. 15.15.6. «Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности»; ст. 15.15.7. «Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»; ст. 15.15.8. «Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий»; ст. 15.15.9. «Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи»; ст. 15.15.10. «Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств»; ст. 15.15.11. «Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств»; ст. 15.15.12. «Нарушение запрета на размещение бюджетных средств»; ст. 15.15.13. «Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга»; ст. 15.15.14. «Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде»; ст. 15.15.15. «Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания»; ст. 15.15.16. «Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства»; ст. 19.4. (часть 1) «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль»; ст. 19.4.1. «Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля»; ст. 19.5. (часть 20) «Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля»; ст. 19.5. (часть 20.1) «Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20»; ст. 19.6. «Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения»; ст. 19.7. «Непредставление сведений (информации)»	Начальник сектора бухгалтерского учёта Тихомирова Любовь Арсентьевна
При осуществлении муниципального контроля		
	ст. 19.4. (часть 1) «Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль»; ст. 19.4.1. «Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля»; ст. 19.5. (часть 1) «Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства»;	

2.	ст. 19.5. (часть 31) «Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа, осуществляющего муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения»; ст. 19.5. (часть 32) «Повторное в течение года совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 31»; ст. 19.7. «Непредставление сведений (информации)»	Начальник сектора ЖЖХ Журавлев Максим Константинович
Административные правонарушения, предусмотренные областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях»		
3.	ст. 2.2. «Нарушение установленных законодательством Ленинградской области требований, предъявляемых к содержанию и выгулу домашних животных»; ст. 2.2-1. «Нарушение порядка отлова безнадзорных животных»; ст. 2.3. «Жестокое обращение с животными»; ст. 2.6. «Нарушение тишины и покоя граждан»; ст. 2.10. «Нарушение установленных органами государственной власти Ленинградской области правил охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории Ленинградской области»; ст. 2.10-1. «Нарушение установленных органами местного самоуправления запрета выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов»; ст. 2.10-2. «Нарушение правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд»; ст. 2.10-3. «Нарушение правил пользования водными объектами, расположенными на территории Ленинградской области, для плавания на маломерных судах»; ст. 2.11. «Приставание к гражданам в общественных местах»; ст. 2.3. «Завышение (занижение) регулируемых органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления цен»; ст. 3.3. «Торговля в не отведенных для этого местах»; ст. 3.5. «Нарушение ограничений времени и мест розничной продажи алкогольной продукции, ограниченной розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков»; ст. 3.5-1. «Нарушение ограничений и запретов в сфере розничной продажи электронных систем доставки никотина и жидкостей для электронных систем доставки никотина несовершеннолетним, оборота никотинсодержащей продукции»; ст. 3.7. «Размещение нестационарных торговых объектов с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов»; ст. 4.2. «Нарушение правил содержания мест погребения, установленных органами местного самоуправления Ленинградской области»; ст. 4.3. «Неадекватное содержание фасадов нежилых зданий и сооружений, произведений монументально-декоративного искусства»; ст. 4.4. «Создание препятствий для вывоза мусора и уборки территории»; ст. 4.5. «Нарушение требований по поддержанию эстетического состояния территорий поселений, городского округа»; ст. 4.6. «Размещение объявлений, иных информационных материалов вне установленных мест»; ст. 4.7. «Нанесение надписей и графических изображений вне отведенных для этих целей мест»; ст. 4.8. «Сидение на скамейках в зонах рекреационного назначения»; ст. 4.9. «Размещение механических транспортных средств на территориях, занятых зелеными насаждениями, на территориях детских и спортивных площадок»; ст. 4.10. «Нарушение требований по скашиванию и уборке дикорастущей травы, корчеванию и удалению дикорастущего кустарника, удалению борщевика Сосновского»; ст. 4.11. «Нарушение требований по содержанию фасадов и витрин встроенных нежилых помещений многоквартирного дома»; ст. 4.12. «Повреждение элементов благоустройства при производстве земляных, строительных и ремонтных работ»; ст. 4.13. «Нарушение порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального, межмуниципального, местного значения»; ст. 4.14. «Нарушение порядка или сроков уборки территории муниципального образования»; ст. 4.15. «Нарушение порядка участия в содержании прилегающих территорий»; ч. 2 ст. 6.5. «Нарушение требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу»; ст. 7.2. «Нарушение порядка официального использования официальных символов Ленинградской области»; ст. 7.2-1. «Нарушение порядка официального использования герба и флага муниципального образования»; ст. 7.6. «Создание препятствий в осуществлении деятельности органов местного самоуправления»; ст. 8.1. «Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; ст. 9.1. «Нарушение правил землепользования и застройки»	Инспектор по муниципальному имуществу Найнова Виктория Андреевна Главный специалист по делам ГО и ЧС и вопросам безопасности Окунев Алексей Дмитриевич Ведущий специалист по закупкам Денискин Денис Александрович Инспектор по вопросам ЖЖХ Пономарева Марина Юрьевна Ведущий специалист по благоустройству Воронова Дарья Андреевна Инспектор по муниципальному имуществу Найнова Виктория Андреевна Ведущий специалист по закупкам Денискин Денис Александрович Инспектор по вопросам ЖЖХ Пономарева Марина Юрьевна Ведущий специалист по благоустройству Воронова Дарья Андреевна Главный специалист по делам ГО и ЧС и вопросам безопасности Окунев Алексей Дмитриевич Ведущий специалист по закупкам Денискин Денис Александрович Начальник сектора ЖЖХ Журавлев Максим Константинович Главный специалист по архитектуре и градостроительству Кушир Александр Сергеевич

С приложением № 4 можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское СП»

Досрочная пенсия за длительный стаж

С 1 января 2019 года предусмотрена досрочная пенсия для граждан, имеющих длительный трудовой стаж. Правом выйти на пенсию на два года раньше установленного пенсионного возраста (но не раньше, чем в 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин) могут воспользоваться женщины, имеющие страховой стаж 37 лет, и мужчины со стажем 42 года.

Важно помнить, что сейчас происходит постепенное повышение пенсионного возраста. Таким образом, эти два года нужно отнимать от пенсионного возраста, установленного для конкретного года рождения мужчины или женщины.

Например: для женщины, родившейся в 1966 году, законом установлен пенсионный возраст – 58 лет. Если у нее имеется 37 лет стажа, она сможет оформить пенсию на 2 года раньше, то есть в 56 лет.

В страховой стаж, дающий право на досрочный выход на пенсию, засчитываются периоды:

- работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись на территории Российской Федерации, при условии, что за эти периоды начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности.

Обращаем внимание: «нестраховые» периоды – уход за детьми до 1,5 лет, уход за нетрудоспособными гражданами, служба в армии по призыву – в данном случае в страховой стаж, дающий право на назначение досрочной пенсии по новому основанию, не засчитываются.

Переходный период по повышению пенсионного возраста

Год рождения женщины	Условия выхода на пенсию				
	Возраст	Год выхода	Коэффициенты	Стаж	
1964 I полугодие	55,5	2019 II полугодие	16,2	10	
1964 II полугодие	55,5	2020 I полугодие	18,6	11	
1965 I полугодие	56,5	2021 II полугодие	21	12	
1965 II полугодие	56,5	2022 I полугодие	23,4	13	
1966	58	2024	28,2	15	
1967	59	2026	30	15	
1968	60	2028	30	15	

Год рождения мужчины	Условия выхода на пенсию				
	Возраст	Год выхода	Коэффициенты	Стаж	
1959 I полугодие	60,5	2019 II полугодие	16,2	10	
1959 II полугодие	60,5	2020 I полугодие	18,6	11	
1960 I полугодие	61,5	2021 II полугодие	21	12	
1960 II полугодие	61,5	2022 I полугодие	23,4	13	
1961	63	2024	28,2	15	
1962	64	2026	30	15	
1963	65	2028	30	15	

С 1 января 2019 года была введена льготная категория граждан – лица предпенсионного возраста. Для данных граждан установлен ряд льгот и мер социальной поддержки.

Подтверждение статуса предпенсионера дистанционно

Например, скидка на оплату капремонта и других жилищно-коммунальных услуг, освобождение от имущественного и земельного налогов, льготы, связанные с ежегодной диспансеризацией, дополнительные гарантии трудовой занятости и другие.

В 2020 году статус предпенсионера приобретают мужчины 1960 – 1963 и женщины 1965 – 1968 годов рождения.

Пенсионный фонд РФ передает информацию об установлении статуса гражданина предпенсионного возраста в органы власти через систему межведомственного электронного взаимодействия, а работодателям – в электронном виде по защищенным каналам связи. Следовательно, предпенсионеру не нужно самостоятельно получать документ, подтверждающий право на льготы, – достаточно подать заявление в ведомство, предоставляющее льготу.

В случае необходимости такую справку можно оформить через личный кабинет на официальном сайте Пенсионного фонда <https://www.pff.ru>, не посещая территориальный орган ПФР. В личном кабинете следует выбрать в разделе «Пенсию» вкладку «Заказать справку (выписку): об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста», затем указать орган, куда предоставляются сведения. Сформированную справку можно получить на электронную почту, сохранить, распечатать, а также просмотреть в разделе «История обращений».



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор, директор В.А. ТУМАНОВА.
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 14206/3. Подписано в печать 23.06.2020 г. Дата выхода 23.06.2020 г.