



**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021

№ 6

**О рассмотрении протеста Всеволожского городского прокурора от 12.01.2021 № 7-97-2021 на решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2013 № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение»**

Рассмотрев протест Всеволожского городского прокурора на решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2013 № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Протест Всеволожского городского прокурора на решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2013 № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» признать обоснованным и подлежащим удовлетворению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021

№ 7

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», в целях приведения ранее принятого решения в соответствие с действующим законодательством, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение совета депутатов от 21 августа 2013 года № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования **Е.В. Моисееву**.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

Приложение к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 24.02.2021 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**  
**«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Бугровское сельское поселение», муниципальное образование), регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения проекта бюджета МО «Бугровское сельское поселение», утверждения и исполнения бюджета МО «Бугровское сельское поселение» (далее – бюджет муниципального образования), осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и

утверждения бюджетной отчетности муниципального образования.

2. Бюджетный процесс муниципального образования – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

3. Правовую основу бюджетного процесса в МО «Бугровское сельское поселение» составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальные правовые акты МО «Бугровское сельское поселение», регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования МО «Бугровское сельское поселение» (далее – Устав муниципального образования), а также настоящее Положение.

4. Правовой статус участников бюджетного процесса в муниципальном образовании, правовые основы порядка и условий привлечения к ответственности участников бюджетного процесса за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации устанавливает Бюджетный кодекс Российской Федерации.

5. Положения Бюджетного кодекса РФ обязательны для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления, а также другими субъектами бюджетных правоотношений.

6. Совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (далее – совет депутатов), администрация МО «Бугровское сельское поселение» (далее – администрация муниципального образования) принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными решениями совета депутатов.

7. Муниципальные правовые акты не могут противоречить Бюджетному кодексу РФ и иным законам, регулирующим бюджетные правоотношения, Уставу муниципального образования и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами МО «Бугровское сельское поселение», регулирующими бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, применяется настоящее Положение.

8. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления непосредственно и в полном объеме.

9. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом РФ и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 2. Бюджетные полномочия муниципального образования**

К бюджетным полномочиям муниципального образования относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;
- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;
- предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- установление, детализация и определение порядка применения Бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом РФ к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

**Глава 2. Правовые основы бюджета муниципального образования**

**Статья 3. Бюджет муниципального образования**

1. МО «Бугровское сельское поселение» имеет собственный бюджет.
2. Бюджет муниципального образования предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.
3. Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.
4. В бюджете муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципальных образований, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.
5. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждает в форме решения совета депутатов (далее – решение о бюджете).

**Статья 4. Действие решения о бюджете во времени**

1. Решение о бюджете вступает в силу с 01 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

**Статья 5. Доходы бюджета, классификация доходов бюджета**

1. Классификация доходов бюджета муниципального образования устанавливается в соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса РФ.

2. Перечень главных администраторов доходов муниципального образования, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете в соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса РФ.

3. Администрация муниципального образования утверждает подготовленный отделом бухгалтерского учета и планирования администрации муниципального образования, перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которых являются орган местного самоуправления и (или) находящиеся в его ведении муниципальные казенные учреждения.

**Статья 6. Классификация расходов бюджета**

1. Классификация расходов бюджета муниципального образования устанавливается в соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса РФ.

2. Перечень главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

3. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и не программных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета муниципального образования утверждается в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования.

4. Целевые статьи и виды расходов бюджета муниципального образования формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета муниципального образования.

5. Целевые статьи расходов бюджета муниципального образования формируются в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами), не включенными в муниципальные программы (подпрограммы) направлениями деятельности органов администрации муниципального образования (далее – непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета муниципального образования.

6. Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности администрации муниципального образования присваиваются уникальные коды целевых расходов бюджета муниципального образования.

7. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального образования.

**Статья 7. Классификация источников финансирования дефицита бюджета**

1. Классификация источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования устанавливается в соответствии со статьей 23 Бюджетного кодекса РФ.

2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования утверждается решением совета депутатов муниципального образования о бюджете.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ним кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете.

4. Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

5. Администрация муниципального образования утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором которых являются орган местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

**Глава 3. Полномочия участников бюджетного процесса**

**Статья 8. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в МО «Бугровское сельское поселение» являются:

- совет депутатов муниципального образования;
- глава муниципального образования;
- Отделение Федерального казначейства по Всеволожскому району;
- администрация муниципального образования;
- отдел бухгалтерского учета и планирования администрации муниципального образования;
- контрольно-счетный орган МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно переданным полномочиям МО «Бугровское сельское поселение»;
- главный администратор бюджетных средств муниципального образования (главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования, главный администратор доходов бюджета муниципального образования, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета му-

ниципального образования);

- получатели бюджетных средств муниципального образования.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса РФ.

#### **Статья 9. Бюджетные полномочия совета депутатов и главы муниципального образования**

1. Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- определение порядка организации бюджетного процесса в муниципальном образовании, издание муниципальных правовых актов по бюджетному процессу;
- установление порядка рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением;
- рассмотрение проектов решений о бюджете муниципального образования и проектов иных решений муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, осуществление контроля за их исполнением;
- утверждение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением;
- рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- установление расходных обязательств муниципального образования путем принятия решений совета депутатов;
- установление при утверждении бюджета муниципального образования перечня и кодов главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования, закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования при утверждении источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования;
- установление порядка предоставления муниципальных гарантий;
- установление условий муниципальных заимствований;
- принятие решений об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;
- утверждение порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- введение местных налогов, установление налоговых ставок по ним и предоставление налоговых льгот по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- установление порядка определения размера отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования;
- установление случаев и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий муниципальным учреждениям на иные цели), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;
- установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- согласование (одобрение) муниципальных программ (подпрограмм);
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка направления в бюджет муниципального образования доходов от его использования;
- осуществление иных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

2. Глава муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- подписывает и публикует (обнародует) правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, принятые советом депутатов в установленном порядке;
- выступает с инициативой проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования, и назначает их проведение в установленном порядке;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

#### **Статья 10. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования**

1. К бюджетным полномочиям администрации муниципального образования относятся:

- определение бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- установление порядка и сроков составления проекта решения о бюджете;
- обеспечение составления проекта решения о бюджете, иных проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- внесение проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования с необходимыми документами и материалами на утверждение в совет депутатов;
- обеспечение исполнения бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;
- представление бюджетной отчетности на утверждение совета депутатов;

2. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет отдел бухгалтерского учета и планирования администрации муниципального образования (далее – Отдел бухгалтерского учета).

- составление проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений в бюджет, представление их с необходимыми документами и материалами для внесения в совет депутатов;
- составление ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета муниципального образования, представление их главе администрации для внесения в совет депутатов;
- организация исполнения бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- утверждение порядка составления бюджетной отчетности;
- утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;
- ведение реестра расходных обязательств муниципального образова-

- утверждение отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление в контрольно-счетный орган муниципального образования;

- определение порядка расходования резервного фонда администрации муниципального образования;
- установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;
- определение порядка заключения договоров в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- определение порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на соответствующий год;
- установление порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- разработка и утверждение прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (подпрограмм);
- разработка и утверждение муниципальных программ (подпрограмм) и определение сроков их реализации;
- установление порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);
- установление порядка разработки и утверждения среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- разработка и утверждение среднесрочного финансового плана муниципального образования;
- установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- утверждение порядка определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
- предоставление от имени муниципального образования муниципальных гарантий в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете, в соответствии с Бюджетным кодексом и порядком, утвержденным советом депутатов;
- утверждение порядка списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений;
- установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования;
- установление порядка разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;
- осуществление функций внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах установленных полномочий;
- осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования в виде кредитов, привлекаемых в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на едином счете бюджета муниципального образования;
- утверждение перечня муниципальных заказчиков и положения о муниципальном заказе;
- внесение в совет депутатов предложений по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- ежемесячное опубликование (обнародование) сведений о ходе исполнения бюджета;
- опубликование (обнародование) решения о бюджете муниципального образования, решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования и решения об исполнении бюджета муниципального образования и другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- осуществление функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования по закрепленным решением о бюджете источникам доходов бюджета муниципального образования;
- в условиях военного и чрезвычайного положений осуществление бюджетных полномочий по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, которые Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами и законами Ленинградской области отнесены к компетенции органов местного самоуправления, и полномочий, которые Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными решениями совета депутатов отнесены к компетенции администрации муниципального образования.

2. Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования (далее – Отдел бухгалтерского учета).

Отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования исполняет следующие бюджетные полномочия:

- составление проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений в бюджет, представление их с необходимыми документами и материалами для внесения в совет депутатов;
- составление ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета муниципального образования, представление их главе администрации для внесения в совет депутатов;
- организация исполнения бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- утверждение порядка составления бюджетной отчетности;
- утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;
- ведение реестра расходных обязательств муниципального образова-

ния;

- ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования;
- утверждение порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
- доведение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования;
- осуществление управления муниципальным долгом;
- утверждение порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, осуществление анализа финансового состояния принципала;
- ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- установление порядка составления и ведения кассового плана и формирования предельных объемов финансирования;
- определение порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, включая внесение изменений в них;
- определение порядка исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью;
- определение порядка исполнения бюджета муниципального образования по расходам;
- определение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- осуществление управления средствами на едином счете бюджета муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования;
- составление бюджетной отчетности на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- разработка программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий;
- установление порядка завершения финансового года;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом;
- установление, детализация бюджетной классификации и определение порядка применения бюджетной классификации по расходам в части, относящейся к бюджету муниципального образования;
- утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- ведение текущего учета средств резервного фонда администрации муниципального образования, муниципального дорожного фонда;
- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

#### **Статья 11. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – контрольно-счетный орган), в рамках переданных полномочий, в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса, осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджете муниципального образования, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;
- другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Контрольно-счетный орган осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами совета депутатов, настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

#### **Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования**

1. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования, в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, со-

ставляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемому при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

4. Функции главного распорядителя бюджетных средств выполняет администрация муниципального образования.

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования**

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального образования;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. Определение территориальных органов (подразделений) исполнительной власти субъектов Российской Федерации в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Ленинградской области.

Определение органов (должностных лиц) администрации муниципального образования в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

**Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования выполняет администрация муниципального образования.

**Статья 15. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит, в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса, является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств:

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовых актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее – внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса;

- повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

4. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных получателей бюджетных средств.

6. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

7. Функции главного администратора бюджетных средств муниципального образования выполняет администрация муниципального образования.

**Статья 16. Особенности правового положения казенных учреждений**

1. Казенные учреждения находятся в ведении администрации муниципального образования, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

4. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) решением совета депутатов муниципального образования, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

6. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования, осуществляющей полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

7. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заклю-

ченных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8. В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, казенное учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация муниципального образования, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

10. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

11. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

12. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

13. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

**Статья 17. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств, в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 4. Доходы бюджета муниципального образования**

**Статья 18. Формирование доходов бюджета**

Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Ленинградской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами совета депутатов.

**Статья 19. Виды доходов бюджета**

1. К доходам бюджета муниципального образования относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета муниципального образования относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета муниципального образования относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

- средства самообложения граждан;

- иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджета Ленинградской области;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

6. Муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджета, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

**Статья 20. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности**

К доходам бюджета муниципального образования от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, и имущества, переданного в доверительное управление юридическим лицам, созданным в организационно-правовой форме государственной компании), в залог, в доверительное управление;
- плата за пользование бюджетными кредитами;
- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

**Статья 21. Доходы от штрафов и иные суммы принудительного изъятия**

Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации подлежат зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке, предусмотренном статьей 46 Бюджетного кодекса.

**Статья 22. Собственные доходы бюджета муниципального образования**

К собственным доходам бюджета муниципального образования относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;
- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами совета депутатов;
- доходы, полученные бюджетом муниципального образования в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

**Статья 23. Реестр источников доходов муниципального образования**

1. Отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования обязан вести реестры источников доходов бюджета муниципального образования.

2. Под реестром источников доходов бюджета муниципального образования понимается свод информации о доходах бюджета муниципального образования по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования формируется и ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

**Статья 24. Налоговые доходы бюджета муниципального образования**

1. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- земельного налога – по нормативу 100 процентов;
  - налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов.
2. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц – по нормативу 2 процента;
- единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов;
- государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

- государственной пошлины за выдачу органом местного самоуправления сельского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае отнесения дорожной деятельности к вопросам местного значения – по нормативу 100 процентов.

3. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Ленинградской области в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса.

4. В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительным органом муниципального района в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса.

**Статья 25. Неналоговые доходы бюджета муниципального образования**

Неналоговые доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46, 58 и 63 Бюджетного кодекса, в

том числе за счет:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, – по нормативу 100 процентов;
- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, – по нормативу 100 процентов;
- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальным правовым актом совета депутатов;
- платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, – по нормативу 100 процентов;
- платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным муниципальными органами, муниципальными предприятиями либо муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельского поселения, – по нормативу 100 процентов в бюджет муниципального образования, в собственности (на территории) которого находится земельный участок, если иное не установлено настоящей статьей.

В бюджет сельского поселения подлежит зачислению плата за пользование водными объектами в зависимости от права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

В бюджет сельского поселения также поступают:

- доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Ленинградской области, – по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Ленинградской области не установлено иное;
- доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Ленинградской области, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков – по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Ленинградской области не установлено иное;
- доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Ленинградской области, – по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Ленинградской области не установлено иное;
- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Ленинградской области, – по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Ленинградской области не установлено иное;
- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти Ленинградской области, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Ленинградской области, – по нормативу не менее 50 процентов, если законодательством Ленинградской области не установлено иное.

В бюджет сельского поселения подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Ленинградской области в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса.

В бюджет сельского поселения подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам отчислений, установленным представительным органом муниципального района в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса.

**Статья 26. Полномочия муниципального образования по формированию доходов бюджета**

1. Муниципальными правовыми актами совета депутатов вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных совету депутатов законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты совета депутатов о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета муниципального образования, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные муниципальным правовым актом совета депутатов.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение совета депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**Глава 5. Расходы бюджета муниципального образования**

**Статья 27. Формирование расходов бюджета муниципального образования**

Формирование расходов бюджета муниципального образования осу-

ществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального образования, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального образования.

**Статья 28. Бюджетные ассигнования**

- К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:
- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - социальное обеспечение населения;
  - предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
  - предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
  - предоставление межбюджетных трансфертов;
  - предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
  - обслуживание муниципального долга;
  - исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

**Статья 29. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**Статья 30. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:
    - показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (полностью работ);
    - порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
    - требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
- Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
  - порядок оказания соответствующих услуг;
  - предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципального образования, не допускается.

Администрация муниципального образования вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ленинградской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Ленинградской области. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Ленинградской области. Включение в указанный перечень (классифи-

фактор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением администрации муниципального образования, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению администрации муниципального образования, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должны определять в том числе:

- правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;
- правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:
  - расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;
  - сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

- правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением администрации муниципального образования, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

**Статья 31. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**  
Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;
- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

**Статья 32. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса и статьей 39 настоящего Положения, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией муниципального образования.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энерго-сервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэконоmlенных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты в период отзыва лимитов бюджетных обязательств в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете в размере, не превышающем объема

принимаемых бюджетных обязательств, поставленных на учет в порядке, установленном финансовым отделом администрации муниципального образования.

**Статья 33. Реестры закупок**

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цена и дата закупки.

**Статья 34. Предоставление средств из бюджета муниципального образования при выполнении условий**

1. В решении о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета муниципального образования, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств устанавливается администрацией муниципального образования в лице финансового отдела администрации муниципального образования.

До утверждения указанного в абзаце первом настоящего пункта порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств или получателей бюджетных средств не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в пункте 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**Статья 35. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения**

1. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

2. Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

**Статья 36. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса.

**Статья 37. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями**

1. В бюджете муниципального образования предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета муниципального образования могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядок предоставления субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта из бюджета муниципального образования устанавливается муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта из бюджета муниципального образования устанавливается администрацией муниципального образования.

2. В решении о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования устанавливается муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

Указанные муниципальные правовые акты должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

3. При предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления

субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

4. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации муниципального образования некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых администрацией муниципального образования по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых администрация муниципального образования не осуществляет функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, устанавливается соответственно муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

5. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное или автономное учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

6. Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей статьи, из бюджета муниципального образования и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми отделом финансов администрации муниципального образования.

**Статья 38. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

1. В бюджете муниципального образования бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанных учреждений и предприятий капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее в настоящей статье – капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в пунктах 2 и 3 настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из бюджета муниципального образования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в такие объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета муниципального образования и порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления, устанавливаются администрацией муниципального образования.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее в настоящей статье – соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений статьи 78.2 Бюджетного кодекса.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать условия с учетом положений статьи 78.2 Бюджетного кодекса.

Решением администрации муниципального образования, принимаемом в порядке, установленном администрацией муниципального образования, получателем бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается администрацией муниципального образования в лице отдела финансов администрации муниципального образования с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность,

подлежащие оплате за счет предусмотренной настоящей статьей субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящим пунктом, вправе потребовать от бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

6. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий, заключаются на срок реализации решений, указанных в пункте 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса, с учетом положений, установленных абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса.

7. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящей статьи.

При исполнении бюджета муниципального образования допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящей статьи, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора – казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора – муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

**Статья 39. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. В бюджете муниципального образования, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. Органам местного самоуправления, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности) (далее – соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются администрацией муниципального образования.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать условия с учетом положений статьи 79 Бюджетного кодекса.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в органах Федерального казначейства (отделе финансов администрации муниципального образования) лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При исполнении бюджета муниципального образования допускается

предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора – бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора – гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

**Статья 40. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления субсидий бюджету муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности**

1. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

2. Федеральным законом о федеральном бюджете могут предусматриваться субсидии бюджету Ленинградской области на софинансирование капитальных вложений в целях предоставления субсидий бюджету муниципального образования на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из бюджета муниципального образования.

Законом о бюджете Ленинградской области могут предусматриваться субсидии бюджету муниципального образования на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из бюджета муниципального образования.

Предоставление указанных субсидий бюджету муниципального образования осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области) и решениями Президента Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации (инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации) в соответствии со статьей 179.2 Бюджетного кодекса.

3. Порядок предоставления указанных субсидий бюджету муниципального образования устанавливается Правительством Российской Федерации (высшим исполнительным органом государственной власти Ленинградской области).

Предоставление указанных субсидий бюджету муниципального образования на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

**Статья 41. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями**

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования принимаются соответственно в форме муниципальных правовых актов администрации муниципального образования в определяемом ей порядке.

В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в отношении таких объектов капитального строительства принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, утверждаются решением о бюджете в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией муниципального образования и юридическим лицом, указанным в пункте 1 настоящей статьи, об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете.

Обязательным условием, включаемым в договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций иных операций, определенных решением администрации муниципального образования, в том числе указанными в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей

статьи, за счет средств бюджета муниципального образования, устанавливаются администрацией муниципального образования.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

**Статья 42. Резервный фонд администрации муниципального образования**

1. В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального образования.

2. В расходной части бюджета муниципального образования запрещается создание резервного фонда совета депутатов и депутатов совета депутатов.

3. Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда администрации муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 настоящей статьи.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренные в бюджете муниципального образования, используются по решению администрации муниципального образования.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования, устанавливается администрацией муниципального образования.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

**Статья 43. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом муниципального образования**

1. Если принимается решение, либо другой муниципальный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядка передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет муниципального образования.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования.

**Глава 6. Расходные обязательства муниципального образования**  
**Статья 44. Расходные обязательства муниципального образования**

1. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать администрация муниципального образования, а также заключения муниципального образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении администрацией муниципального образования переданных ей отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются администрацией муниципального образования самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3. Расходные обязательства муниципального образования по осуществлению администрацией муниципального образования переданных ей отдельных государственных полномочий устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Ленинградской области, предоставляемых бюджету муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса РФ.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

3. Орган местного самоуправления самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ.

4. Администрация муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Ленинградской области.

Администрация муниципального образования вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 45. Реестры расходных обязательств**

1. Администрация муниципального образования обязана вести реестр расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета муниципального образования свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется отделом финансов администрации муниципального образования в финансовый орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Глава 7. Дефицит бюджета муниципального образования и источники его финансирования****Статья 46. Дефицит бюджета муниципального образования**

1. Дефицит бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных пунктом 2 настоящей статьи и пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса.

2. Дефицит бюджета муниципального образования не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования дефицит бюджета муниципального образования может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования.

4. Дефицит бюджета муниципального образования, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи и пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса.

5. Кредиты Центрального банка Российской Федерации, а также приобретение Центральным банком Российской Федерации муниципальных ценных бумаг при их размещении не могут быть источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

**Статья 47. Бюджетные кредиты**

Бюджетный кредит может быть предоставлен муниципальному образованию на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете, с учетом положений, установленных статьями 93.2 и 93.3 Бюджетного кодекса и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

К правоотношениям сторон, вытекающим из договора о предоставлении бюджетного кредита, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом.

**Статья 48. Бюджетные кредиты на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального образования**

Бюджетный кредит на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального образования предоставляется Российской Федерацией муниципальному образованию за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета в порядке, определенном статьей 93.6 Бюджетного кодекса.

**Статья 49. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования включаются:

- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
- разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального образования другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования в течение соответствующего финансового года;
- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;
- курсовая разница по средствам бюджета муниципального образования;
- объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципальным образованием в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из бюджета муниципального образования юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета муниципального образования юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;
- разница между средствами, полученными от возврата предоставлен-

ных из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств бюджета муниципального образования, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств бюджета муниципального образования, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования.

3. Остатки средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете.

4. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование, и лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в отделе финансов администрации муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 50. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств**

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

3. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.
- 4. В объем муниципального внутреннего долга включаются:
  - номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
  - объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
  - объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;
  - объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.
- 5. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

**Статья 51. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга**

1. В случае если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условия обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальным правовым актом совета депутатов.

Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация муниципального образования по истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках

финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

4. Действие абзаца первого пункта 1, пунктов 2 и 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса.

**Статья 52. Управление муниципальным долгом**

В соответствии с уставом муниципального образования управление муниципальным долгом осуществляется администрацией муниципального образования в лице отдела финансов администрации муниципального образования.

**Статья 53. Ответственность по долговым обязательствам муниципального образования**

1. Долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим казну, и исполняются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Российская Федерация не несет ответственности по долговым обязательствам муниципального образования, если указанные обязательства не были гарантированы Российской Федерацией.

3. Ленинградская область не несет ответственности по долговым обязательствам муниципального образования, если указанные обязательства не были гарантированы Ленинградской областью.

4. Муниципальное образование не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Ленинградской области и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы муниципальным образованием.

**Статья 54. Муниципальные заимствования**

1. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального образования заемных средств в бюджет муниципального образования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также погашения долговых обязательств муниципального образования, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета муниципального образования.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом и уставом муниципального образования принадлежит администрации муниципального образования.

**Статья 55. Реструктуризация муниципального долга**

1. Под реструктуризацией муниципального долга понимается основанное на соглашении изменение условий исполнения обязательств (погашения задолженности), связанное с предоставлением отсрочки, рассрочки исполнения обязательств, изменением объемов и (или) сроков уплаты процентов и (или) иных платежей, предусмотренных действующими договорами (соглашениями) и иными документами, из которых вытекают указанные обязательства.

2. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

**Статья 56. Предельный объем муниципальных заимствований**

1. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет муниципального образования по программам муниципальных внутренних и внешних заимствований на соответствующий финансовый год.

2. Объемы привлечения средств в бюджет муниципального образования устанавливаются программами муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета муниципального образования, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете, с учетом положений статьи 54 настоящего Положения.

3. В случае если общая сумма заимствований муниципального образования в отчетном финансовом году превысила общую сумму средств, направленных на финансирование дефицита бюджета муниципального образования, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования по итогам отчетного финансового года, образовавшиеся на 1 января текущего года остатки средств бюджета муниципального образования в сумме указанного превышения должны быть направлены на цели, предусмотренные статьей 96 Бюджетного кодекса и статьей 49 настоящего Положения, с сокращением предельного объема заимствований на текущий финансовый год.

**Статья 57. Верхний предел муниципального внутреннего долга и долговая устойчивость муниципального образования**

1. Решением о бюджете устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации.

2. Верхние пределы муниципального внутреннего долга устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Объем муниципального долга не должен превышать утвержденный решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общий объем доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

Для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, объем долга не должен превышать 50 процентов утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) общего объема доходов бюджета муниципального образо-

вания без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц.

4. Совет депутатов вправе в рамках управления муниципальным долгом и в пределах соответствующих ограничений, установленных настоящей статьёй, утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

5. Оценка долговой устойчивости муниципального образования осуществляется в соответствии с положениями статьи 107.1 Бюджетного кодекса РФ.

#### **Статья 58. Объем расходов на обслуживание муниципального долга**

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета муниципального образования, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### **Статья 59. Превышение предельного объема муниципального долга и объема расходов на обслуживание муниципального долга**

Если при исполнении бюджета муниципального образования нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса, администрация муниципального образования не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

#### **Статья 60. Просроченная задолженность по долговым обязательствам муниципального образования**

1. Под возникшей вследствие решений, действий или бездействия органов местного самоуправления просроченной задолженностью по долговым обязательствам муниципального образования в целях настоящей Положения понимается задолженность муниципального образования, образовавшаяся ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения в установленный срок долговых обязательств муниципального образования.

2. Под объемом (размером) просроченной задолженности по долговым обязательствам муниципального образования в целях настоящей Положения понимается суммарный объем неисполненных в установленный срок долговых обязательств муниципального образования, срок исполнения которых наступил, включая объем обязательств по возврату суммы займа (кредита), по уплате процентов на сумму займа (кредита), иных платежей, предусмотренных условиями займа (кредита), соглашениями (договорами), заключенными от имени муниципального образования, объем обязательств по исполнению муниципальных гарантий и иных долговых обязательств муниципального образования. В объем просроченной задолженности муниципального образования также включается сумма неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения долговых обязательств.

#### **Статья 61. Отражение в бюджете муниципального образования поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание**

1. Поступления в бюджет муниципального образования средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования путем увеличения объема источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в бюджете муниципального образования как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в бюджет муниципального образования от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в бюджет муниципального образования, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов муниципального образования на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

3. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования путем уменьшения объема источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

#### **Статья 62. Муниципальные гарантии**

1. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);
- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

3. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

4. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

5. Иные положения о муниципальной гарантии регулируются статьями 115, 115.1 Бюджетного кодекса.

#### **Статья 63. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и администрации муниципального образования, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при соблюдении условий и в порядке, предусмотренном статьей 115.2 Бюджетного кодекса.

2. Решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной фи-

нансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

3. Муниципальное образование в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципала, ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией муниципального образования.

#### **Статья 64. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии**

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии осуществляется в соответствии с положениями статьи 115.3 Бюджетного кодекса.

#### **Статья 65. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий**

1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

2. Администрация муниципального образования заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

4. Отдел финансов администрации муниципального образования ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

5. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности муниципального образования, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

#### **Статья 66. Обслуживание муниципального долга**

1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации муниципального образования по размещению, выкупу, обмену муниципальных долговых обязательств осуществляется на основе муниципального контракта, заключенного с администрацией муниципального образования.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными с администрацией муниципального образования, производится за счет средств бюджета муниципального образования.

#### **Статья 67. Муниципальная долговая книга**

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется отделом финансов администрации муниципального образования.

Информация о долговых обязательствах вносится указанным органом в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнении (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией муниципального образования.

В муниципальной долговой книге муниципального образования, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в финансовый орган Всеволожского муниципального района Ленинградской области, несет отдел финансов администрации муниципального образования.

#### **Глава 8. Межбюджетные трансферты**

##### **Статья 68. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования**

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования предоставляются в форме:

- субсидий бюджетам муниципальных образований;
- субсидий бюджету Ленинградской области в случаях, установленных статьёй 142.2 Бюджетного кодекса;
- иных межбюджетных трансфертов.

#### **Статья 69. Субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из бюджета муниципального образования**

1. Законом Ленинградской области может быть предусмотрено предоставление бюджету Ленинградской области субсидий из бюджетов сельских поселений, в которых в отчетном финансовом году расчетные налоговые доходы бюджета муниципального образования (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) превышали уровень, установленный законом Ленинградской области.

Указанный уровень определяется по сельским поселениям по единой методике, обеспечивающей сопоставимость расчетных налоговых доходов сельских поселений без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, и не может быть установлен ниже 1,3-кратного среднего уровня в расчете на одного жителя по сельским поселениям Ленинградской области.

2. Законом Ленинградской области может быть предусмотрено, что при определении указанного уровня помимо налоговых доходов, указанных в абзаце втором пункта 1 настоящей статьи, могут учитываться неналоговые доходы бюджета сельского поселения, формируемые в соответствии с Бюджетным кодексом, и (или) законом Ленинградской области, и (или) муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района за счет:

- платы за негативное воздействие на окружающую среду;
- платы за передачу в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также средств от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков;
- платы за передачу в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также средств от продажи прав на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков, предоставленных муниципальными предприятиями, в том числе казенным, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям).

3. Порядок расчета и предоставления субсидий бюджету Ленинградской области из бюджета муниципального образования, указанных в пункте 1 настоящей статьи, устанавливается законом Ленинградской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

4. Субсидии бюджету Ленинградской области из бюджета муниципального образования предусматриваются в бюджете муниципального образования в соответствии с законом Ленинградской области о бюджете Ленинградской области.

#### **Статья 70. Субсидии бюджетам муниципальных образований из бюджета муниципального образования**

1. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, бюджетам других муниципальных образований могут быть предоставлены субсидии из бюджета муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Цели и условия предоставления указанных в настоящей статье субсидий устанавливаются соглашениями между администрациями муниципальных образований, заключаемыми в порядке, установленном решением совета депутатов, из бюджета которого предоставляется субсидия.

#### **Статья 71. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения бюджетам муниципальных районов**

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса, бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

#### **Глава 9. Составление проекта бюджета муниципального образования**

##### **Статья 72. Общие положения**

1. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет отдел бухучета администрации муниципального образования.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами совета депутатов.

4. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

##### **Статья 73. Долгосрочное бюджетное планирование муниципального образования**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет муниципального образования, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются администрацией



муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией муниципального образования в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования.

#### **Статья 74. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета отдел бухучета администрации муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования);
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (подпрограммах) (проектах муниципальных программ (подпрограмм), проектах изменений указанных программ) подпрограмм)).

#### **Статья 75. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования в совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным отделом (сектором, специалистом) администрации муниципального образования.

#### **Статья 76. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования**

1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ленинградской области и муниципальных правовых актов совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

2. Нормативные правовые акты совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета муниципального образования, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

#### **Статья 77. Планирование бюджетных ассигнований муниципального образования**

1. Планирование бюджетных ассигнований муниципального образования осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией муниципального образования в лице отдела финансов администрации муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом

периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### **Статья 78. Перечень и оценка налоговых расходов муниципального образования**

1. Перечень налоговых расходов муниципального образования формируется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам (подпрограммам).

2. Оценка налоговых расходов муниципального образования осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм).

#### **Статья 79. Муниципальные программы (подпрограммы)**

1. Муниципальные программы (подпрограммы) утверждаются администрацией муниципального образования. Каждой программе присваивается уникальный код целевой статьи местного бюджета.

Сроки реализации муниципальных программ (подпрограмм) определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) и формирования и реализации указанных программ устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденным программой (подпрограммой) муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

Муниципальные программы (подпрограммы), предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы (подпрограммы) подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального образования. Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ (подпрограмм) и предложений о внесении изменений в муниципальные программы (подпрограммы) в порядке, установленном нормативными правовыми актами совета депутатов.

Муниципальные программы (подпрограммы) подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе (подпрограмме) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4. Государственными программами Российской Федерации (государственными программами Ленинградской области) может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету муниципального образования на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации (государственным программам Ленинградской области). Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

#### **Статья 80. Адресная программа капитальных вложений**

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и ремонта за счет средств местного бюджета осуществляются в соответствии с адресной программой капитальных вложений муниципального образования, которая формируется на основе муниципальных программ.

2. Адресная программа капитальных вложений утверждается решением о местном бюджете.

#### **Статья 81. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд – часть средств бюджета муниципального образования, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением совета депутатов (за исключением решения о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением совета депутатов, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;
- иных поступлений в бюджет муниципального образования, утвержденных решением совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением совета депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не ис-

пользованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

#### **Статья 82. Порядок и сроки составления проектов бюджетов**

Порядок и сроки составления проектов бюджета муниципального образования, устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и решениями совета депутатов.

#### **Глава 10. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования**

##### **Статья 83. Общие положения**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами совета депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, законом Ленинградской области, муниципальным правовым актом совета депутатов;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета муниципального образования, установленные Бюджетным кодексом, законом Ленинградской области, муниципальным правовым актом совета депутатов.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета муниципального образования по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете муниципального образования) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования.

#### **Статья 84. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования**

Одновременно с проектом решения о бюджете в совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;
- реестры источников доходов муниципального образования;
- экспертное заключение контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на проект бюджета;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (подпрограмм) (проекты изменений в указанные

паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 85. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования, проекта решения совета депутатов об установлении местных налогов и сборов на рассмотрение совета депутатов муниципального образования**

1. Глава администрации муниципального образования вносит на рассмотрение совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования в срок не позднее десятого ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса и статьей 84 настоящего Положения.

3. Проект решения совета депутатов об установлении местных налогов и сборов муниципального образования направляется главой администрации муниципального образования одновременно либо ранее срока внесения проекта бюджета муниципального образования, обеспечивающего возможность опубликования (обнародования) указанных решений до 01 декабря текущего года.

4. Проект решения совета депутатов об установлении местных налогов и сборов муниципального образования должен содержать развернутое экономическое обоснование размера устанавливаемых налогов и предоставляемых налоговых льгот, а также сравнительную характеристику налоговых поступлений в бюджет муниципального образования за текущий и прошедший финансовый годы.

**Статья 86. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования**

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Главой администрации муниципального образования проекта решения о бюджете в совет депутатов, Глава муниципального образования направляет его в аппарат совета депутатов для проверки комплектности представленных документов на соответствие статье 184.2. Бюджетного кодекса и статье 84 настоящего Положения.

В случае, если состав предоставленных документов и материалов не соответствует требованиям действующего законодательства, Глава муниципального образования в течение одного рабочего дня возвращает проект местного бюджета главе администрации на доработку. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о бюджете осуществляется в порядке, установленном для предварительного рассмотрения проекта решения о бюджете.

2. В случае, если состав предоставленных документов и материалов к проекту местного бюджета соответствует требованиям действующего законодательства, Глава муниципального образования в течение одного рабочего дня издает распоряжение о принятии проекта местного бюджета к рассмотрению советом депутатов муниципального образования и публикует его на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Одновременно с изданием распоряжения Глава муниципального образования направляет проект бюджета муниципального образования с прилагаемыми документами в постоянно действующую комиссию совета депутатов по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству (далее – Комиссия по бюджету).

3. В течение трех рабочих дней Комиссия по бюджету рассматривает проект бюджета и направляет свое заключение на проект Главе муниципального образования немедленно после его принятия.

4. Глава муниципального образования в день получения заключения Комиссии по бюджету на проект местного бюджета включает проект бюджета в повестку дня заседания совета депутатов, которое должно состояться не позднее 30 ноября текущего года.

Глава муниципального образования вправе принять решение о рассмотрении проекта бюджета муниципального образования на внеочередном заседании совета депутатов.

5. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете совет депутатов заслушивает доклад администрации муниципального образования и принимает решение о принятии или отклонении проекта решения о бюджете муниципального образования.

В случае отклонения проекта решения о местном бюджете совет депутатов передает указанный проект бюджета на согласительную комиссию.

Согласительная комиссия создается постановлением Главы муниципального образования. В состав согласительной комиссии входят три депутата совета депутатов и три сотрудника администрации, включая главу администрации и главного бухгалтера администрации. Председателем согласительной комиссии по должности является Глава муниципального образования. В состав согласительной комиссии может быть включен представитель контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по согласованию.

Согласительная комиссия в течение пяти рабочих дней подготавливает проект бюджета муниципального образования для его повторного рассмотрения на заседании совета депутатов.

6. В день принятия советом депутатов решения об утверждении проекта бюджета муниципального образования Глава муниципального образования издает постановление о назначении и проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования.

Постановление Главы муниципального образования и решение совета депутатов об утверждении проекта бюджета муниципального образования обнародуются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в день их принятия и публикуются в газете «Бугровский вестник» в течение не более пяти рабочих дней.

7. Срок проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования устанавливается в постановлении Главы муниципального образования, но не может быть менее 10 дней, исчисляемых от даты обнародования постановления на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

8. Глава муниципального образования вправе в своем постановлении возложить полномочия по организации и проведению публичных слушаний и подготовки заключения о результатах публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования на администрацию муниципального образования.

9. Не позднее двух дней со дня проведения публичных слушаний поста-

новлением Главы муниципального образования утверждается заключение о результатах публичных слушаний.

Постановление Главы муниципального образования об утверждении результатов публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования публикуется в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в установленном порядке.

Замечания и предложения на проект местного бюджета, поступившие на публичных слушаниях, при рассмотрении решения совета депутатов о местном бюджете носят рекомендательный характер.

10. Одновременно с изданием постановления об утверждении результатов публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Глава муниципального образования включает в повестку дня очередного (внеочередного) заседания совета депутатов вопрос об утверждении бюджета муниципального образования.

11. Решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период принимается советом депутатов муниципального образования не позднее 25 декабря текущего года и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в день его принятия.

Решение совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период публикуется в газете «Бугровский вестник» не позднее 31 декабря текущего года.

**Статья 87. Временное управление бюджетом муниципального образования**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

**Статья 88. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 87 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация муниципального образования представляет на рассмотрение и утверждение совету депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения о бюджете рассматривается и утверждается советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 89. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования**

1. Отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования разрабатывает проект решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования и экономическое обоснование указанных изменений, а глава администрации муниципального образования представляет в совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете должен быть внесен главой администрации в совет депутатов не позднее пятнадцати дней до очередного заседания совета депутатов муниципального образования.

В течение одного рабочего дня со дня внесения главой администрации муниципального образования проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете в совет депутатов, Глава муниципального образования направляет его в аппарат совета депутатов для проверки комплектности представленных документов на соответствие статье 89 настоящего Положения.

В случае, если состав предоставленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения, Глава муниципального образования в течение одного рабочего дня возвращает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете главе администрации на доработку. Повторное рассмотрение доработанного проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется в порядке, установленном для предварительного рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования.

3. В случае, если состав предоставленных документов и материалов к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете соответствует требованиям настоящего Положения, Глава муниципального образования направляет проект решения с прилагаемыми документами в постоянно действующую комиссию совета депутатов по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству (далее – Комиссия по бюджету).

4. В течение трех рабочих дней Комиссия по бюджету рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и направляет

свое заключение на проект Главе муниципального образования немедленно после его принятия.

5. Глава муниципального образования в день получения заключения Комиссии по бюджету включает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в повестку дня очередного заседания совета депутатов в порядке, установленном Регламентом совета депутатов муниципального образования.

6. Глава муниципального образования вправе принять решение о рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на внеочередном заседании совета депутатов.

**Глава 11. Исполнение бюджета муниципального образования**  
**Статья 90. Основы исполнения бюджета муниципального образования**

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов за исключением публичных нормативных обязательств.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области посредством открытия и ведения лицевого счета финансового органа администрации муниципального образования на едином счете бюджета поселения.

5. Учет операций по исполнению местного бюджета осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, открытых в отделе бухгалтерского учета администрации. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

6. Администрация по согласованию с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области вправе принять решение об изменении варианта кассового обслуживания исполнения местного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым выплатам.

**Статья 91. Сводная бюджетная роспись муниципального образования**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией муниципального образования в лице отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник отдела бухгалтерского учета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с п.3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

6. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса.

8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

9. Решениями совета депутатов, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения бюджета), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя администрации муниципального образования и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

**Статья 92. Кассовый план муниципального образования**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрация муниципального образования в лице отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального образования по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обе-

спечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется отделом бухгалтерского учета администрации муниципального образования.

**Статья 93. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам**

Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение главным администратором доходов бюджета платежей в бюджет муниципального образования.

**Статья 94. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам**

1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования в лице отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
  - подтверждение денежных обязательств;
  - санкционирование оплаты денежных обязательств;
  - подтверждение исполнения денежных обязательств.
3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.
- Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

- неперевышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;
- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;
- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном администрацией муниципального образования в лице бухгалтерского учета администрации муниципального образования и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 95. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, включая внесение изменений в нее, устанавливается администрацией муниципального образования в лице отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными отделом финансов администрации муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191

Бюджетного кодекса.

3. Порядок составления и ведения бюджетной росписи может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

**Статья 96. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном администрацией муниципального образования в лице отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования в лице отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования.

**Статья 96. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования**

1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе или в отделе бухгалтерского учета администрации муниципального образования.

2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством. Лицевые счета, открываемые в отделе бухгалтерского учета администрации муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном отделом бухгалтерского учета администрации муниципального образования.

**Статья 98. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализованы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 99. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных администрацией муниципального образования в лице отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования, при организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главного распорядителя и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 100. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться отделом бухгалтерского учета администрации муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет муниципального образования в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий,

субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 101. Иммунитет бюджета муниципального образования**

1. Иммунитет бюджета муниципального образования представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 и 242.6 Бюджетного кодекса.

2. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

3. Обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса и главой 14 настоящего Положения.

**Статья 102. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета муниципального образования завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования в лице отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в бюджет муниципального образования производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены.

Принятие главным администратором средств бюджета муниципального образования решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета муниципального образования.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов соответственно из бюджета муниципального образования.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета муниципального образования, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального образования, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим отделом финансов администрации муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Глава 12. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 103. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета муниципального образования по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета муниципального образования, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

#### Статья 104. Составление бюджетной отчетности

1. Главный администратор бюджетных средств составляет бюджетную отчетность на основании представленной ему бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств.

Главный администратор бюджета муниципального образования представляет бюджетную отчетность в отдел финансов администрации муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется отделом бухгалтерского учета администрации муниципального образования на основании бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется отделом бухгалтерского учета администрации муниципального образования главе администрации муниципального образования и главе муниципального образования.

5. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в совет депутатов муниципального образования и контрольно-счетный орган.

6. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года подлежат официальному опубликованию.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением совета депутатов.

#### Статья 105. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него в контрольно-счетный орган не позднее 31 марта текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет его администрации муниципального образования не позднее 30 апреля текущего года.

#### Статья 106. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования советом депутатов муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в совет депутатов главой администрации муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

- пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- проект решения об исполнении бюджета муниципального образования;
- заключение контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на отчет об исполнении бюджета муниципального образования;
- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В течение 1 рабочего дня со дня внесения главой администрации муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования в совет депутатов, Глава муниципального образования направляет его в аппарат совета депутатов на проведение проверки комплектности представленных документов.

В случае, если состав предоставленных документов и материалов не соответствует требованиям действующего законодательства и настоящего Положения, Глава муниципального образования в течение одного рабочего дня возвращает проект решения об исполнении бюджета муниципального образования главе администрации на доработку.

4. В случае, если состав предоставленных документов и материалов к проекту решения об исполнении бюджета муниципального образования соответствует требованиям действующего законодательства, Глава муниципального образования в течение одного рабочего дня передает проект решения на рассмотрение комиссии совета депутатов по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству (далее – Комиссия по бюджету).

Комиссия по бюджету рассматривает проект решения об исполнении бюджета муниципального образования в течение трех рабочих дней и немедленно по окончании рассмотрения проекту решения направляет свое заключение Главе муниципального образования.

5. В течение одного рабочего дня со дня получения заключения Комиссии по бюджету, Глава муниципального образования издает постановление о назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования.

Постановление Главы муниципального образования и проект решения совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования обнародуются на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в день их принятия и публикуются в газете «Бугровский вестник» в течение не более пяти рабочих дней.

6. Срок проведения публичных слушаний по проекту решения совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования устанавливается в постановлении Главы муниципального образования, но не может быть менее 10 дней, исчисляемых от даты обнародования постановления на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

7. Глава муниципального образования вправе в своем постановлении возложить полномочия по организации и проведению публичных слушаний и подготовки заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования на администрацию муниципального образования.

8. Не позднее двух дней со дня проведения публичных слушаний постановлением Главы муниципального образования утверждается заключение о результатах публичных слушаний.

Постановление Главы муниципального образования об утверждении результатов публичных слушаний по проекту решения совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования опубликовывается в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в установленном порядке.

При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования совет депутатов муниципального образования в порядке, установленном Регламентом муниципального образования, принимает мотивированное решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования.

10. В случае отклонения советом депутатов решения об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается администрации муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

#### Статья 107. Решение об исполнении бюджета муниципального образования

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета муниципального образования также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом и муниципальным правовым актом совета депутатов для решения об исполнении бюджета муниципального образования.

3. Решение об исполнении бюджета муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в установленном порядке.

#### Глава 13. Муниципальный финансовый контроль

##### Статья 108. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью муниципального образования и выполняется контрольно-счетным органом МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося администрацией муниципального образования (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### Статья 109. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- главный распорядитель (получатели) бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- администрация муниципального образования, которой предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:
- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета муниципального образования на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;
- исполнители (поставщики, подрядчики) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;
- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;
- отдела бухгалтерского учета администрации муниципального образования и главных администраторов средств бюджета муниципального образования, которым предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из бюджета муниципального образования.

4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в орган муниципального финансового контроля по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органа муниципального финансового контроля доступ указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органа муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов контрольно-счетным органом за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

#### Статья 110. Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования;
- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;
- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- направляются объектам контроля представления, предписания;
- направляются отделу бухгалтерского учета администрации муниципального образования уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Ленинградской области, решениями совета депутатов.

**Статья 111. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального образования), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются финансовому органу администрации муниципального образования уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

#### Глава 14. Заключительные положения

##### Статья 112. Вступление настоящего Положения в силу

Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

### ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 24.02.2021

№ 8

**Об утверждении структуры администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение», совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с Приложением № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

### ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 24.02.2021

№ 9

**Об утверждении Положения о порядке строительства объектов газоснабжения индивидуального жилого фонда в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.03.1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке строительства объектов газоснабжения индивидуального жилого фонда в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области». (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №23 от 15.04.2009.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Бугров-

ский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

#### Приложение № 1 к решению совета депутатов от 24.02.2021 № 9

##### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке строительства объектов газоснабжения индивидуально-жилого фонда в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

СТАТЬЯ 1. ПРАВООТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы отношений в области строительства объектов газоснабжения индивидуального жилого фонда в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» и направлено на обеспечение удовлетворения потребностей граждан в газовом топливе. Настоящее Положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с которыми организация газоснабжения населения является полномочием органов местного самоуправления поселений и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

##### СТАТЬЯ 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- газоснабжение – одна из форм энергоснабжения, представляющая собой деятельность по обеспечению потребителей газом, в том числе деятельность по формированию фонда разведанных месторождений газа, добыче, транспортировке, хранению и поставкам газа;

- система газоснабжения – имущественный производственный комплекс, состоящий из технологически, организационно и экономически взаимосвязанных, и централизованно управляемых производственных и иных объектов, предназначенных для добычи, транспортировки, хранения, поставок газа;

- газораспределительная система – имущественный производственный комплекс, состоящий из организационно и экономически взаимосвязанных объектов, предназначенных для транспортировки и подачи газа непосредственно его потребителям;

- газификация – деятельность по реализации научно-технических и проектных решений, осуществлению строительно-монтажных работ и организационных мер, направленных на перевод объектов жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных объектов на использование газа в качестве топливного и энергетического ресурса;

- поставщик (газоснабжающая организация) – собственник газа или уполномоченное им лицо, осуществляющие поставки газа потребителям по договорам;

- потребитель газа (абонент, субабонент газоснабжающей организации) – юридическое или физическое лицо, приобретающее газ у поставщика и использующее его в качестве топлива или сырья.

- уполномоченная организация – администрация МО и (или) уполномоченный администрацией хозяйствующий субъект, имеющий лицензию на осуществление проектирования, строительство и эксплуатацию систем газоснабжения;

- инициативная группа – представители более 70% граждан, проживающих на одной улице и принявших решение о строительстве системы газоснабжения.

- эксплуатационная (газораспределительная) организация газораспределительной сети (ГРО) – специализированная организация, осуществляющая эксплуатацию газораспределительной сети и оказывающая услуги по подаче газа потребителям. Эксплуатационной организацией может быть организация – собственник этой сети, либо организация, заключившая с организацией – собственником сети договор на ее эксплуатацию.

СТАТЬЯ 3. ПРИНЦИПЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ».

В целях обеспечения единого подхода к решению вопросов, касающихся газоснабжения в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение», а также организаций, осуществляющих газоснабжение в Российской Федерации, устанавливаются следующие принципы муниципальной политики в указанной области:

- муниципальная поддержка развития газоснабжения в целях улучшения социально-экономических условий жизни населения, обеспечения технического прогресса и создания условий для развития экономики муниципального образования с учетом промышленной и экологической безопасности;

- повышение уровня газификации индивидуальных жилых домов, расположенных на территориях муниципального образования, на основе формирования и реализации, соответствующих региональных и муниципальных программ газификации;

- муниципальная поддержка малообеспеченных граждан, проживающих на территории муниципального образования.

СТАТЬЯ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА СИСТЕМ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ».

Строительство систем газоснабжения индивидуальных жилых домов за счет бюджетных средств и совместного вложения бюджетных средств и средств инвесторов осуществляется на основе, утвержденной советом депутатов муниципальной программы газоснабжения.

Заявка на включение в муниципальную программу газификации должна содержать:

- обоснование инвестиций в строительство газопровода по данному участку;

- сведения о наличии проектно-сметной документации или о необходимости её разработки;

- технико-экономическое обоснование и условия финансирования;

- сводные сметные расчеты стоимости строительства.

Администрация МО совместно с уполномоченной организацией готовит проект муниципальной программы газификации и заявку для включения наиболее важных объектов в региональную программу газификации Ленинград-



ской области.

#### СТАТЬЯ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО СИСТЕМ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

Проектирование систем газоснабжения индивидуальных жилых домов осуществляет проектная организация по заказу уполномоченной организации в соответствии с Генеральным планом МО «Бугровское сельское поселение» и схемой газоснабжения. В целях ускорения процесса проектирования совместно с уполномоченной организацией осуществляется выбор трассы газопровода.

Порядок оформления прав на земельный участок устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

После согласования и утверждения проектной документации уполномоченная организация выступает заказчиком на строительство газопровода.

#### СТАТЬЯ 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ И СТРОИТЕЛЬСТВУ СИСТЕМ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ

Проектирование и строительство систем газоснабжения согласно проектной документации осуществляется за счет средств местного бюджета и средств собственников жилых помещений – потребителей газа.

Муниципальное образование финансирует работы:

- по проектированию и строительству разводящих газовых сетей среднего и низкого давления по улицам поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на текущий год.

Собственники жилых помещений – потребители газа финансируют работы:

- по проектированию и выполнению строительно-монтажных работ внутреннего газоснабжения жилого помещения;

- по проектированию и выполнению строительно-монтажных работ газопроводов-вводов от разводящего газопровода до жилого помещения;

- приобретению оборудования, устанавливаемого в частном жилищном фонде.

Собственники жилых помещений – потребители газа вправе принимать участие в финансировании проектирования и строительно-монтажных работ разводящей газовой сети низкого давления на основании инвестиционного договора с последующим возмещением затрат путем взаимозачета затрат эксплуатирующей организации на содержание и техническое обслуживание построенного газопровода.

#### СТАТЬЯ 7. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГАЗИФИКАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ.

7.1. Право на получение финансовой помощи за счет средств местного бюджета при осуществлении газификации имеют следующие категории собственников индивидуальных жилых домов, имеющие постоянную регистрацию на территории МО «Бугровское сельское поселение» не менее пяти лет и для которых газифицируемый жилой дом является единственным жильем:

1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
2. инвалиды, имеющие II степень ограничения способности к трудовой деятельности, а также лица, которые имеют I группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года без вынесения заключения о степени ограничения способности к трудовой деятельности;
3. члены семей со среднедушевым доходом ниже двукратного прожиточного минимума, имеющие на иждивении детей-инвалидов;
4. ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также инвалиды боевых действий;
5. члены семей со среднедушевым доходом ниже полуторакратного прожиточного минимума;
6. родители (усыновители) и воспитывающие совместно проживающих с ними пять и более детей на дату заключения договора.

7.2. Финансовая помощь за счет средств бюджета МО «Бугровское сельское поселение» оказывается в виде предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат собственника при газификации индивидуального жилого дома (далее – субсидия).

7.3. Частичной компенсации подлежат следующие затраты собственников:

затраты на получение технических условий на присоединение к газораспределительной сети;

- затраты на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по газификации индивидуальных домовладений, за исключением приобретения и монтажа газоиспользующего оборудования;

- затраты на присоединение к газораспределительной сети.

7.4. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

- категориям собственников, перечисленных в подпунктах 1), 2), 5), 6) пункта 7.1 настоящего Положения – не более 50 000 рублей на один дом;

- категориям собственников, перечисленных в подпунктах 3), 4) пункта 7.1 настоящего Положения – не более 40 000 рублей на один дом;

7.5. В случае принадлежности получателя субсидии к нескольким категориям, перечисленным в пункте 7.1 настоящего Положения, размер субсидии определяется по категории, имеющей больший размер субсидии.

7.6. Если газифицируемый индивидуальный жилой дом находится в общей совместной или общей долевой собственности, размер субсидии определяется пропорционально доле лица, имеющего право на получение субсидии.

7.7. Финансирование расходов на предоставление субсидии является расходным обязательством МО «Бугровское сельское поселение». Субсидии предоставляются на заявительной основе в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО «Бугровское сельское поселение» текущего года.

7.8. Право на получение субсидии сохраняется в течение трех лет после осуществления подлежащих частичной компенсации затрат на газификацию индивидуального жилого дома.

7.9. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидии из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на возмещение части затрат на газификацию индивидуального жилого дома:

- 1) Паспорт;
- 2) Свидетельство о рождении (усыновлении);
- 3) Документы, подтверждающие совместное проживание с заявителем;
- 4) Пенсионное удостоверение или справка о получении (назначении) пенсии;
- 5) Удостоверение установленного образца, дающее право на меры социальной поддержки.
- 6) СНИЛС
- 7) Справка медико-социальной экспертной комиссии о признании инвалидом.
- 8) ИНН
- 9) Выписка из ЕГРП.
- 10) Документы, подтверждающие оплату собственником домовладения выполненных работ по газификации индивидуального жилого дома.
  - 11) Справка о доходах.
  - 12) Согласие собственника домовладения на обработку его персональных данных.
  - 13) Документы, подтверждающие право собственности на земельный участок и индивидуальный жилой дом.
  - 14) Справка о регистрации (форма № 9).
  - 15) Иные необходимые документы.
- 7.10. Документы предоставляются в администрацию для рассмотрения на комиссии, созданной в администрации.

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021

№ 10

**Об утверждении отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании решения совета депутатов от 19.09.2012 № 46 «Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

#### Приложение к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 24.02.2021 № 10

#### ОТЧЕТ о результатах приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год

Прогнозный план приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год, утвержден решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2020 года № 13.

Приватизация осуществлялась на основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Основными целями настоящего Прогнозного плана приватизации являются повышение эффективности использования муниципальной собственности, пополнение доходной части бюджета муниципального района.

В соответствии с прогнозным планом приватизации на 2020 год планировалось реализовать объекты движимого имущества в соответствии с таблицей, для этого была проведена работа по подготовке всех необходимых документов, а также определение рыночной стоимости объектов муниципальной собственности.

Продажа объектов осуществлялась администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в условиях гласности и предоставления полной информации о приватизируемых объектах. Процесс приватизации сопровождался информационным обеспечением, условия приватизации были опубликованы на официальном сайте Администрации в сети Интернет, на Федеральном сайте торгов [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и на электронной площадке <https://i.rts-tender.ru>.

За 2020 год был продан 1 объект движимого имущества – транспортное средство ВА3-21140 рег. № В370Р047, на сумму 28 800 рублей посредством публичного предложения, так как первый аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия претендентов. Все денежные средства от приватизации муниципального имущества 2020 года поступили в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Аукционы по продаже муниципального имущества, а именно транспортных средств ВА3-21140 рег. № В6330С47 и ВА3-21099 рег. № В956РХ47 признаны несостоявшимися (отсутствие участников аукциона). Комиссией по приватизации принято решение о продаже следующим способом приватизации – посредством публичного предложения. Данные торги также признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие в торгах. В следующем году планируется проведение приватизации без объявления цены.

В прогнозный план приватизации на 2021 год будут включены все объекты нерезализованные в 2020 году.

**Таблица**

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта			Примечание
		Дата регистрации т.с.	Регистрационный знак	Марка т.с.	
1	Транспортное средство	17.07.2009	В370Р047	ВА3-21140	Приватизировано посредством публичного предложения
2	Транспортное средство	20.07.2007	В6330С47	ВА3-21140	Не приватизировано, аукцион не состоялся
3	Транспортное средство	11.06.2010	В956РХ47	ВА3-21099	Не приватизировано, аукцион не состоялся
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-20, металлический, 20 м. куб. – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-20, металлический, 20 м. куб. – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-20, металлический, 20 м. куб. – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-20, металлический, 20 м. куб. – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-20, металлический, 20 м. куб. – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-20, металлический, 20 м. куб. – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-20, металлический, 20 м. куб. – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-20, металлический, 20 м. куб. – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-20, металлический, 20 м. куб. – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-20, металлический, 20 м. куб. – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО К-27, 27 куб.м. для ТБО, металлический – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер К-9, 9 куб.м. для ТБО, металлический – 6 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО открытого типа 14 м.куб., металлический – 5шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО открытого типа 12 м.куб., металлический – 5 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО открытого типа 27 м.куб., металлический – 2 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер К-12, 12 м. куб., металлический – 3 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер К-14, 14 м. куб., металлический – 3 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер К-27, 27 м. куб., металлический – 1 шт.			Не приватизировано
	Контейнер для ТБО	Контейнер К-6, 6 м. куб. металлический – 1 шт.			1 Не приватизировано

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021

№ 11

**Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче от ООО «Карелия Девелопмент» в муниципальную собственность МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

На основании закона РФ от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области советом депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче от ООО «Карелия Девелопмент» в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно перечню (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

#### Приложение к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 24.02.2021 № 11

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**имущества, предлагаемого к передаче в муниципальную собственность администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от ООО «Карелия Девелопмент»**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес и место нахождения имущества	Тип имущества	Протяженность	Характеристики		
					Площадь покрытия	Тротуар, м.	Материал
1.	Автомобильная дорога кадастровый номер 47:07:0713002:5421	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение	Сооружение	534 м	3204	534	асфальт

2.	Сети наружного освещения в полосе отвода автомобильной дороги	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение	Сооружение	534 м	Длина сети освещения 534 м. Длина сети электроосвещения 185 м. Сеть электроосвещения состоит из 18 опор электроосвещения высотой по 6 метров. Напряжение питающей сети 380/220В. Рабочее наружное электроосвещение III категория по классификации потребителей Трансформаторы 2 шт. ТМГ21, 630кВА, 10/0,4кВ. Источник питания 11С 110/10кВ №98 «Мега-Парнас»
3.	Сети ливневого водоотведения	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение	Сооружение	534 м	Канавы и железобетонные лотки вдоль дороги протяженностью 534 м. ЛОСы – 5 шт. Электроосвещение локальных очистных сооружений III категория.

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021

№ 12

**Об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.**

На основании ст. ст. 49, 92 Жилищного кодекса РФ, п.3, п.6 ч.1 и ч.3 ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, п.3 ч.1, п.2 ч.2 ст.3 Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение», совет депутатов РЕШИЛ:

1. Исключить жилое помещение из специализированного жилищного фонда МО «Бугровское сельское поселение», находящееся по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Бугры, улица Полевая, дом 14, квартала 98, общей площадью 72,2 кв. м.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение».

4. Довести данное решение до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021

№ 13

**Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», ст. ст. 50,70 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере 10,0 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

2. Установить норму предоставления жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в следующих размерах:

на одиноко проживающего гражданина – не менее 20 кв. м общей площади жилого помещения;

2.1. на семью из двух человек – не менее 31 кв. м общей площади жилого помещения;

2.2. на семью из трех человек – не менее 42 кв. м общей площади жилого помещения;

2.3. на семью из четырех человек и более – не менее 18 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

3. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей установленную пунктом 2 настоящего решения норму предоставления, но не более чем на 9 кв. м, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 58 ЖК РФ.

4. Вселение граждан, не включенных в договор социального найма жилого помещения, производить из расчета 10,0 кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

5. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2006 № 8 «Об утверждении нормы предоставления и учета нормы площади жилого помещения в МО «Бугровское сельское поселение».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021

№ 16

**Об утверждении примерного плана работы совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2021 год**

Заслушав информацию главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение», исполняющей полномочия председателя совета депутатов Е.В. Моисеевой, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить примерный план работы совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2021 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

Приложение к решению совета депутатов от 24.02.2021 № 16

**ПЛАН РАБОТЫ совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель
<b>1. Основные вопросы для рассмотрения на заседаниях совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»</b>			
1.	Об утверждении плана работы совета депутатов МО «БСП» на 2021 год.	февраль	Совет депутатов МО «БСП»
2.	Отчёт о результатах деятельности главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2020 год	март	Глава МО «Бугровское сельское поселение»

3.	Отчет главы администрации о результатах работы администрации и подведомственных учреждений за 2020 год	март	Глава администрации МО «Бугровское сельское поселение»
4.	Отчет депутатов поселения по приему граждан и наказам избирателей за 2020 год	1 квартал	Депутаты МО «БСП»
5.	Отчет об исполнении бюджета за 2020 год	1-2 квартал	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
6.	О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством	1-4 квартал	Администрация МО «БСП», аппарат совета депутатов МО «БСП»
7.	Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение»	февраль	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
8.	Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в МО «Бугровское сельское поселение»	март	Администрация МО «Бугровское сельское поселение», аппарат СД
9.	Об утверждении Положения о гербе МО «Бугровское сельское поселение»	апрель	Аппарат СД
10.	Об утверждении Положения о флаге МО «Бугровское сельское поселение»	апрель	Аппарат СД
11.	Об утверждении положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории	май-июнь	Администрация МО «БСП»
12.	О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	июнь	Совет депутатов МО «БСП»
13.	О внесении изменений в решение совета депутатов «Об утверждении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	1-4 квартал	Администрация МО «БСП», постоянная комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
14.	Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	Октябрь – ноябрь	Администрация МО «БСП», постоянная комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
15.	Об установлении на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц	октябрь – ноябрь	Администрация МО «БСП», постоянная комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
16.	О передаче полномочий по формированию и исполнению бюджета МО «Бугровское сельское поселение».	октябрь – ноябрь	Администрация МО «БСП», постоянная комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
17.	О передаче полномочий муниципального образования «Бугровское сельское поселение» муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на 2022 год	октябрь – ноябрь	Администрация МО «БСП»
18.	О передаче части полномочий по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья на 2022 год.	октябрь – декабрь	Администрация МО «БСП»
19.	О передаче полномочий КСО в МО «Всеволожский муниципальный район» на 2022 год.	октябрь – ноябрь	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
20.	Об утверждении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов	ноябрь – декабрь	Администрация МО «БСП», постоянная комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
21.	Иные муниципальные правовые акты по мере их поступления на рассмотрение совета депутатов	1-4 квартал	Администрация МО «Бугровское сельское поселение», аппарат СД
22.	Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты МО «Бугровское сельское поселение»	по мере необходимости	Администрация МО «Бугровское сельское поселение», аппарат СД
23.	Разработка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством и уставом МО «Бугровское сельское поселение» (по мере необходимости).	по мере необходимости	Администрация МО «Бугровское сельское поселение», аппарат СД
24.	О награждении Почетной грамотой Совета депутатов	в течение года	Совет депутатов МО «БСП»

**2. Вопросы для рассмотрения на публичных слушаниях**

1.	Проект бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	Ноябрь – декабрь	Администрация МО «БСП», постоянная комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	4 квартал	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
3.	Иные вопросы, выносимые на публичные слушания в соответствии с законодательством	по мере необходимости	Администрация МО «БСП» и аппарат совета депутатов МО «БСП»

**3. Организационная и информационная работа**

1.	Проведение внеочередных заседаний совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».	по мере необходимости	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
2.	Организация и проведение приема избирателей депутатами совета депутатов в своих избирательных округах.	по графику приема граждан депутатами	Депутаты МО «Бугровское сельское поселение»
2.	Организация и проведение приема жителей депутатами членами фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ».	по мере необходимости	Депутаты фракции ЕР в совете депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
3.	Участие депутатов совета в мероприятиях, проводимых администрацией Бугровского сельского поселения.	постоянно	Депутаты МО «Бугровское сельское поселение»
4.	Опубликование (обнародование) решений совета депутатов в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте.	постоянно	Аппарат совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
	Обновление информационного материала в средствах массовой информации и на официальном сайте.	постоянно	Аппарат совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
2.	Кампания по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь – апрель (30 апреля включительно)	Депутаты МО «Бугровское сельское поселение»
3.	Организация приема избирателей депутатами МО «БСП»	1-4 квартал (согласно графику)	Депутаты МО «Бугровское сельское поселение»
4.	Участие в организации работ по благоустройству населенных пунктов, организации субботников	1-4 квартал (в течение года)	Депутаты МО «Бугровское сельское поселение»
5.	День поселения	Последняя суббота августа	Администрация МО «Бугровское сельское поселение», депутаты МО «БСП»

**4. Контрольная деятельность совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»**

1. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение», выполнением поручений, предложений, высказанных на заседаниях по вопросам компетенции совета депутатов.

**5. Деятельность постоянных комиссий совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»**

1. Подготовка и предварительное рассмотрение вопросов заседания, разработка по ним проектов решений.

2. Рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступивших в комиссию и принятие по ним решений.

3. Подготовка предложений и замечаний по деятельности совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»

**6. Работа депутатов на избирательных округах**

1. Прием избирателей по личным вопросам

2. Встречи с избирателями на округах

3. Участие в проведении собраний, сходов граждан, в работе советов депутатов муниципальных образований, других массовых общественных мероприятиях

4. Отчёты перед избирателями

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021

№ 17

**Об отмене решения совета депутатов от 12.09.2019 № 4 «О выборах секретаря заседаний совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», абзацем 2 пункта 8.2 раздела 8, пунктом 14.5 раздела 14, разделом 21 Регламента совета депутатов муниципального

образования «Бугровское сельское поселение» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, рекомендациями постоянной комиссии по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Отменить решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 12.09.2019 № 4 «О выборах секретаря заседаний совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль исполнения настоящего решения оставить за главой муниципального образования Е.В. Моисеевой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 24.02.2021

№ 18

**Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодёжной и социальной политике**

Заслушав информацию главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Е.В. Моисеевой, в соответствии с решениями совета депутатов от 07.10.2020 № 72 «О досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Шелест Ольги Александровны», от 27.05.2020 № 35 «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодёжной и социальной политике депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» ФЕДОРОВА Олега Юрьевича.
2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 27.05.2020 № 41 «Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодёжной и социальной политике».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2021

№ 29

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 24.07.2017 г. № 209 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при предоставлении органами местного самоуправления муниципальных услуг, повышения качества и доступности муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и в целях приведения правовых актов администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 24.07.2017 г. № 209 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1 Внести изменения в приложение № 1 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, изложив заголовок в следующей редакции: «Административный регламент по оказанию муниципальной

услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими индивидуальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» наряду с субъектами малого и среднего бизнеса»;

1.2 Внести в абзац 1 п. 1.1. раздела 1 административного регламента изменение, изложив его в новой редакции: «Наименование муниципальной услуги: «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими индивидуальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» наряду с субъектами малого и среднего бизнеса» (далее – муниципальная услуга);»;

1.3 Внести в п. 1.8 раздела 1 административного регламента изменение, изложив его в новой редакции: «Муниципальная услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими индивидуальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» наряду с субъектами малого и среднего бизнеса, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявители).»

1.4 Внести в п. 2.1. раздела 2 административного регламента изменение, изложив его в новой редакции: «Муниципальная услуга – «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими индивидуальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» наряду с субъектами малого и среднего бизнеса» (далее – муниципальная услуга).»

1.5 Внести в п. 2.6.3 раздела 2 административного регламента изменение, изложив его в новой редакции: «Специалисты органа местного самоуправления обеспечивают проверку отнесения заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими индивидуальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» наряду с субъектами малого и среднего бизнеса.»

1.6 Внести в п. 2.12.4 раздела 2 административного регламента изменение, изложив его в новой редакции: «Испрашиваемое заявителем имущество отсутствует в перечне муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими индивидуальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» наряду с субъектами малого и среднего бизнеса.»

1.7 Приложение № 6 административного регламента изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 7 административного регламента изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» и в газете «Бугровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности – Нилова А.А.

Глава администрации И.В. Купина

С Приложениями к данному Постановлению администрации можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru>

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2021

№ 51

п. Бугры

**О внесении изменений в постановление от 29.12.2018 № 452 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2013 № 309 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугровское

сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 29.12.2018 № 452 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы»:

1.1. задачу 3 «Благоустройство населенных пунктов» раздела 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы» на 2021 год дополнить пунктом 3.13 «Финансирование мероприятий, направленных на освещение улично-дорожной сети по адресу: п. Бугры, территория между ул. Шоссейная, д. 7А и ул. Полеваа, д. 3 и установку детских игровых и спортивных комплексов, оборудование детских игровых и спортивных площадок на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена по адресу: п. Бугры, пер. Клубный, д. 5, сумма финансирования по разделу 0503 «Благоустройство» 1157894 рублей 74 коп., в т.ч. областные средства – 1 100 000 рублей, средства местного бюджета – 57894 рублей 74 коп.

2. Подлежит официальному опубликованию в издании «Бугровский вестник» и размещению на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нилова А.А.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2021

№ 60

пос. Бугры

**О внесении изменений в постановление от 14.10.2020 № 383 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Бугровское сельское поселение» на 2020-2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях устранения допущенной технической ошибки внести изменения в постановление от 14.10.2020 № 383 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Бугровское сельское поселение» на 2020-2022 годы»:

1. Раздел 3 муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Бугровское сельское поселение» на 2020-2022 годы» утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в приложении «Бугровский вестник» и размещению на сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации И.В. Купина

С Приложением к данному Постановлению администрации можно ознакомиться на сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru>

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2021

№ 69

п. Бугры

**О внесении изменений в постановление от 14.12.2018 № 419 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком разработки и реализации муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» администрация «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 14.12.2018 № 419 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы» в связи с разработкой планов и паспортов безопасности территории МО «Бугровское сельское поселение»:

1.1. Раздел 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 гг.» на 2021 год утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста по ГО и ЧС Шестирикову Е.В.

Глава администрации И.В. Купина

С Приложением к данному Постановлению администрации можно ознакомиться на сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru>



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».  
Главный редактор В.А. ТУМАНОВА.  
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.  
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.  
Электронная почта: [redaktor@vsevesti.ru](mailto:redaktor@vsevesti.ru).  
Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 20-01-13.  
Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44.  
Тираж 1 000 экз. Заказ № . Подписано в печать 26.02.2021 г.  
Дата выхода 26.02.2021 г.