



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

от 12.05.2021 № 2

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции, утвержденным решением совета депутатов от 24.02.2021 № 7, в целях организации проведения публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2020 год **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год» (далее – проект отчета).
- Назначить проведение публичных слушаний по проекту отчета на 25 мая 2021 года в 16 час. 00 мин. по адресу: п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 7а, актовое зал здания АМУ КДЦ «Бугры».
- Утвердить текст объявления о проведении публичных слушаний по проекту отчета согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить Порядок учета предложений по проекту отчета и участия граждан в его обсуждении, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению
- Возложить обязанность по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета на администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).
- Администрации для проведения публичных слушаний:
 - Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту отчета;
 - Разместить проект отчета на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет по адресу: www.admbps.ru.ru, 12 мая 2021 г.
 - Опубликовать проект отчета в газете «Бугровский вестник».
 - Организовать прием предложений и замечаний от жителей муниципального образования «Бугровское сельское поселение» по проекту отчета в период с 13.05.2021 г. по 24.05.2021 года включительно:
 - в письменном виде по почте по адресу: 188660, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;
 - путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин. по адресу: п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;
 - по адресу электронной почты: admbps@mail.ru.
 - Обобщить предложения и замечания по проекту отчета, поступившие в письменном виде до дня проведения публичных слушаний, и вынести их на обсуждение на публичных слушаниях.
 - Подготовить протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с проведением публичных слушаний.
 - Представить заключение о результатах публичных слушаний на утверждение главы муниципального образования Моисеевой Е.В. в срок до 26 мая 2021 г.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение № 1 к постановлению главы МО «Бугровское сельское поселение» от 12.05.2021 № 2

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О проведении публичных слушаний по обсуждению по проекту решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год»

Глава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет о проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год».

Публичные слушания состоятся 25 мая 2021 г. в 16 час. 00 мин. в актовом зале здания АМУ КДЦ «Бугры» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 7а.

Приложение № 2 к постановлению главы МО «Бугровское сельское поселение» от 12.05.2021 № 2

ПОРЯДОК УЧЕТА

предложений по обсуждению проекта решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год и участия граждан в его обсуждении»

Настоящий порядок применяется для учета предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении по проекту решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год» (далее по тексту – проект отчета).

Граждане вправе направлять предложения по проекту отчета, оформленные в произвольной форме, в администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на имя ответственного за проведение публичных слушаний 25 мая 2021 г. следующими способами:

- почтовым отправлением по адресу: 188660; Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;
- путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин. по адресу: п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;
- по адресу электронной почты: admbps@mail.ru.

Предложения в виде замечаний и возражений направляются в Администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в письменном виде (далее по тексту – Администрация).

Администрация учитывает все предложения в Журнале учета заявлений и предложений с обязательным указанием времени и даты поступления.

Предложения в письменном виде направляются в Администрацию после опубликования информационного сообщения в течение установленного срока.

Все предложения носят рекомендательный характер при принятии решения советом депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Рассмотрение предложений по проекту отчета осуществляется ответственным за проведение публичных слушаний.

Участники публичных слушаний регистрируются, указывая свои имя, отчество, фамилию, адрес места жительства. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, выступающим и Председателю публичных слушаний. По окончании выступления докладчиков вопросы участникам слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

от _____ № _____
Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», с учетом результатов публичных слушаний, совет депутатов **РЕШИЛ:**

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2020 год по доходам в сумме 293 482,6 тысячи рублей, по расходам в сумме 280 904,3 тысячи рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 12 578,3 тысячи рублей, со следующими показателями:

- по доходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;
- по расходам муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2020 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;
- по расходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2020 год по ведомственной структуре расходов местного бюджета, согласно приложению 3;
- по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 4.

Статья 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Статья 4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение 1 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от _____ № _____

Показатели доходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета

Наименование показателя	Код классификации доходов бюджета	Сумма (тысяч рублей)
ДОХОДЫ, ВСЕГО		293 482,6
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	001	290 773,5
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	113 949,7
Налог на доходы физических лиц	182	113 949,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	112 660,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	74,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	27,7
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	-0,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	82,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты по соответствующему платежу)	182	0,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	0,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 097,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	5,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1,1
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	2 283,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1 053,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	7,5
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	100	1 417,2

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1.03.02260.01.0000.110	-194,2
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	1.06.00000.00.0000.000	172 168,7
Налог на имущество физических лиц	182	1.06.01000.00.0000.110	9 489,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1.06.01030.10.0000.110	9 489,6
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1.06.01030.10.1000.110	9 386,2
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1.06.01030.10.2100.110	103,4
Земельный налог	182	1.06.06000.00.0000.110	162 679,1
Земельный налог с организаций	182	1.06.06030.00.0000.110	121 781,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1.06.06033.10.1000.110	121 781,0
Земельный налог с физических лиц	182	1.06.06040.00.0000.110	40 898,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1.06.06043.10.1000.110	40 898,1
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	001	1.11.00000.00.0000.000	951,1
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	001	1.11.05075.10.0000.120	853,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	001	1.11.07015.10.0000.120	98,1
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	001	1.13.00000.00.0000.000	316,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	001	1.13.02995.10.0000.130	298,7
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	001	1.14.02053.10.0000.440	17,3
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	141	1.16.00000.00.0000.000	35,0
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в собственности сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	141	1.16.10123.01.0000.140	35,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	001	1.17.00000.00.0000.000	1 069,1
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	001	1.17.01050.10.0000.180	-298,7
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	001	1.17.05050.10.0000.180	1 367,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	001	2.00.00000.00.0000.000	2 709,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	001	2.02.00000.00.0000.000	2 719,1
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	001	2.02.20000.00.0000.151	2 058,7
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	001	2.02.29999.10.0000.151	2 058,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	001	2.02.30000.00.0000.151	600,4
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	001	2.02.30024.10.0000.151	7,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	2.02.35118.10.0000.151	593,4
Иные межбюджетные трансферты	001	2.02.40000.00.0000.151	60,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти сельских поселений	001	2.02.45550.10.0000.151	60,0
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	001	2.19.00000.00.0000.000	-10,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	001	2.19.60010.10.0000.150	-10,0

Приложение 2 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от №

Исполнение по разделам, подразделам расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2020 год

Наименование	Г	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)
Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	001			280 904,3
Общегосударственные вопросы	001	.01	.00	69 671,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	001	.01	.02	2 763,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	.01	.03	5 939,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	.01	.04	41 081,4
Другие общегосударственные вопросы	001	.01	.13	19 887,0
Национальная оборона	001	.02	.00	593,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	.02	.03	593,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	.03	.00	15 197,3
Предупреждение и ликвидация последствий ЧС природного и техногенного характера, ГО	001	.03	.09	13 160,5
Обеспечение пожарной безопасности	001	.03	.10	2 029,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	.03	.14	7,0
Национальная экономика	001	.04	.00	40 249,2
Топливо-энергетический комплекс	001	.04	.02	307,3
Дорожное хозяйство	001	.04	.09	36 877,9
Другие вопросы в области национальной экономики	001	.04	.12	3 064,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	001	.05	.00	127 730,8
Жилищное хозяйство	001	.05	.01	40 169,9
Коммунальное хозяйство	001	.05	.02	25 291,7
Благоустройство	001	.05	.03	62 269,2
Образование	001	.07	.00	1 251,5
Молодежная политика и оздоровление детей	001	.07	.07	1 251,5
Культура, кинематография	001	.08	.00	19 015,9
Культура	001	.08	.01	19 015,9
Социальная политика	001	.10	.00	6 335,6
Пенсионное обеспечение	001	.10	.01	3 788,9
Социальное обеспечение населения	001	.10	.03	2 546,7
Физическая культура и спорт	001	.11	.00	858,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	.11	.05	858,9
Всего расходов				280 904,3

Приложение 3 к проекту решения совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от №

Исполнение расходов по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2020 год

(тыс. руб.)

Наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	001					280 904,3
Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	00			69 671,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			2 763,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02	10.0.01.00100		2 763,9
Расходы на выплаты по оплате труда главы МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	02	10.0.01.00100	120	2 763,9
(Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	02	10.0.01.00100	120	2 763,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			5 939,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	03	10.0.02.00110		3 381,7

Расходы на выплаты по оплате труда работников совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	10.0.02.00110	120	3 381,7
Расходы на обеспечение функций совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	03	10.0.02.00120		2 557,7
Расходы на обеспечение функций совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	10.0.02.00120	120	1 400,0
Расходы на обеспечение функций совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	03	10.0.02.00120	240	1 069,4
Расходы на обеспечение функций совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (Межбюджетные трансферты)	001	01	03	10.0.02.00120	500	88,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			41 081,4
Расходы на выплаты по оплате труда работникам администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	04	10.0.03.00130		31 470,6
Расходы на выплаты по оплате труда работникам администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	10.0.03.00130	120	31 470,6
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	04	10.0.03.00131		2 645,1
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	10.0.03.00131	120	2 645,1
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	04	10.0.03.00140		6 905,7
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	04	10.0.03.00140	240	5 934,6
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Межбюджетные трансферты)	001	01	04	10.0.03.00140	500	875,5
Расходы на обеспечение функций администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	04	10.0.03.00140	850	95,6
Поощрение органов местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов	001	01	04	10.0.03.5549F		60,0
Грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ за счет средств резервного фонда Правительства РФ	001	01	04	10.0.03.5549F	120	60,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			19 887,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	01	13	10.0.06.00020		14 913,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	13	10.0.06.00020	110	10 776,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	10.0.06.00020	240	4 135,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	10.0.06.00020	850	0,9
Расходы на мероприятия общего характера	001	01	13	10.0.07.00160		4 280,0
Расходы на мероприятия общего характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	10.0.07.00160	240	4 258,0
Расходы на мероприятия общего характера (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	10.0.07.00160	850	21,9
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов	001	01	13	10.0.07.00161		578,5
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	10.0.07.00161	240	578,5
Расходы на премирование физических лиц	001	01	13	10.0.07.00162		115,0
Расходы на премирование физических лиц (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	01	13	10.0.07.00162	350	115,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			593,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	02	03			593,4
Расходы на содержание специалиста ВУС администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	02	03	10.0.08.51180		593,4
Расходы на содержание специалиста ВУС администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	02	03	10.0.08.51180	100	593,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			15 197,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			13 160,5
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	03	09	01.0.01.00010		2 588,9
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	01.0.01.00010	240	2 588,9
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	03	09	01.0.03.00020		10 571,6
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	03	09	01.0.03.00020	110	8 588,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	01.0.03.00020	240	1 976,3
Обеспечение пожарной безопасности	001	03	10			2 029,8
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий	001	03	10	01.0.01.00010		2 029,8
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пропаганда мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	01.0.01.00010	240	2 029,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			7,0
Расходы на содержание секретаря административной комиссии администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	03	14	10.0.05.71340		7,0
Расходы на содержание секретаря административной комиссии администрации МО «Бугровское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	10.0.05.71340	240	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			40 249,2
Топливо-энергетический комплекс	001	04	02			307,3
Субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по поставке твердого топлива	001	04	02	10.0.09.00170		307,3
Субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуги по поставке твердого топлива (Иные бюджетные ассигнования)	001	04	02	10.0.09.00170	810	307,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			36 877,9
Финансирование работ на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения	001	04	09	03.0.01.00050		19 844,5
Финансирование работ на содержание и ремонт автомобильных дорог и профилактику безопасности дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	03.0.01.00050	240	19 844,5
Механизированная уборка автомобильных дорог, проездов на территории МО «Бугровское сельское поселение» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	03.0.01.00051	240	17 033,4
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			3 064,0
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства	001	04	12	10.0.10.00180		3 064,0
Финансирование мероприятий в области землеустройства, архитектуры и градостроительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	10.0.10.00180	240	3 064,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			127 730,8
Жилищное хозяйство	001	05	01			40 169,9
Приобретение жилья гражданам, признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий	001	05	01	10.0.11.00190		36 199,4
Приобретение жилья гражданам, признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	05	01	10.0.11.00190	410	36 199,4
Ремонт муниципальных квартир	001	05	01	10.0.11.00191		1 666,3

Ремонт муниципальных квартир (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	10.0.11.00191	240	1 666,3
Утепление фасадов многоквартирных домов	001	05	01	08.0.01.00290		906,8
Субсидии, предоставляемые юридическим лицам на ремонт многоквартирных домов (Иные бюджетные ассигнования)	001	05	01	08.0.01.00290	810	906,8
Формирование фонда капитального ремонта имущества многоквартирных домов	001	05	01	10.0.11.00193		330,2
Формирование фонда капитального ремонта имущества многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	10.0.11.00193	240	330,2
Субсидии, предоставляемые юридическим лицам на ремонт многоквартирных домов	001	05	01	10.0.11.00194		1 067,2
Субсидии, предоставляемые юридическим лицам на ремонт многоквартирных домов (Иные бюджетные ассигнования)	001	05	01	10.0.11.00194	810	1 067,2
Коммунальное хозяйство	001	05	02			25 291,7
Финансирование работ в области газоснабжения	001	05	02	02.0.01.00030		2 194,8
Финансирование работ в области газоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	02.0.01.00030	240	1 694,7
Финансирование работ в области газоснабжения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	05	02	02.0.01.00030	410	500,1
Финансирование работ в области теплоснабжения	001	05	02	02.0.02.00031		23 096,9
Финансирование работ в области теплоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	02.0.02.00031	240	23 096,9
Благоустройство	001	05	03			62 269,2
Финансирование работ по эксплуатации ЛЭП	001	05	03	03.0.02.00055		7 349,1
Финансирование работ по эксплуатации ЛЭП (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.02.00055	240	7 349,1
Финансирование работ по содержанию и ремонту сетей уличного освещения	001	05	03	03.0.02.00056		8 265,6
Финансирование работ по содержанию и ремонту сетей уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.02.00056	240	8 265,6
Устройство парковок для автомобилей	001	05	03	03.0.03.00060		519,6
Устройство парковок для автомобилей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00060	240	519,6
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок	001	05	03	03.0.03.00061		5 852,5
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00061	240	5 557,5
Устройство и ремонт детских и спортивных площадок (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	001	05	03	03.0.03.00061	410	295,0
Устройство и ремонт павильонов ТБО	001	05	03	03.0.03.00062		3 344,8
Устройство и ремонт павильонов ТБО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00062	240	3 344,8
Финансирование работ по благоустройству придомовой территории	001	05	03	03.0.03.00063		22 265,5
Финансирование работ по благоустройству придомовой территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00063	240	22 265,5
Финансирование работ по озеленению территории	001	05	03	03.0.03.00064		264,5
Финансирование работ по озеленению территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00064	240	264,5
Финансирование работ по санитарному содержанию территории	001	05	03	03.0.03.00065		14 148,6
Финансирование работ по санитарному содержанию территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00065	240	14 148,6
Финансирование работ по обработке территории от борщевика Сосновского	001	05	03	03.0.03.00067		259,0
Финансирование работ по обработке территории от борщевика Сосновского (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.0.03.00067	240	259,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			1 251,5
Молодежная политика	001	07	07			1 251,5
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга молодежи	001	07	07	04.0.01.00070		1 251,5
(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	04.0.01.00070	240	172,6
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	07	07	04.0.01.00070	620	1 078,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			19 015,9
Культура	001	08	01			19 015,9
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга и отдыха населения	001	08	01	04.0.02.00071		3 385,0
Предоставление субсидии муниципальным автономным учреждениям на организацию досуга и отдыха населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	08	01	04.0.02.00071	620	3 385,0
Предоставление субсидии на обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения Культурно-досуговый центр "Бугры"	001	08	01	04.0.02.00072		11 613,8
Предоставление субсидии на обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения Культурно-досуговый центр "Бугры" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	08	01	04.0.02.00072	620	11 613,8
Укрепление материально-технической базы АМУ "КДЦ "Бугры" за счет межбюджетных трансфертов	001	08	01	04.0.02.04840		210,5
Укрепление материально-технической базы АМУ "КДЦ "Бугры" за счет межбюджетных трансфертов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	08	01	04.0.02.04840	620	210,5
Софинансирование на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры	001	08	01	04.0.02.03060		3 806,6
Софинансирование на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	001	08	01	04.0.02.03060	620	3 806,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			6 335,6
Пенсионное обеспечение	001	10	01			3 788,9
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	001	10	01	10.0.12.00200		3 788,9
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	01	10.0.12.00200	310	3 788,9
Социальное обеспечение населения	001	10	03			2 546,7
Организация лечения и обеспечение жизненно-необходимыми товарами	001	10	03	05.0.01.00080		1 040,2
Организация лечения и обеспечение жизненно-необходимыми товарами (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	05.0.01.00080	320	1 040,2
Единовременные денежные выплаты	001	10	03	05.0.02.00081		1 506,5
Единовременные денежные выплаты (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	05.0.02.00081	320	1 506,5
Компенсационные выплаты льготным категориям граждан за подключение к сетям газоснабжения	001	10	03	05.0.03.00082		0,0
Компенсационные выплаты льготным категориям граждан за подключение к сетям газоснабжения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	03	05.0.03.00082	320	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			858,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			858,9
Финансирование мероприятий в области физической культуры и спорта	001	11	05	04.0.03.00074		858,9
Финансирование мероприятий в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	04.0.03.00074	240	858,9
Всего						280 904,3

Приложение 4 к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от №

Показатели исполнения по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2020 год

Код	Наименование	Исполнено за 2020 год (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-12 578,3
000 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-12 578,3
	Всего источников внутреннего финансирования	-12 578,3

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2021

№ 139

п. Бугры

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2021 года

В соответствии со статьями 264.1 и 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации» администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» за 1 квартал 2021 года по доходам в сумме 58 771,8 тысячи рублей, по расходам в сумме 30 521,5 тысячи рублей. Профицит бюджета составил 28 250,3 тысячи рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета МО «Бугровское сельское поселение» за 1 квартал 2021 года:

2.1. доходы бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2021 года по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

2.2. расходы бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2021 года по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2;

2.3. источники финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2021 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 3.

3. Утвердить отчет по финансированию муниципальных программ МО Бугровское сельское поселение» за 1 квартал 2021 года согласно приложению 4.

4. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО «Бугровское сельское поселение» и фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2021 года согласно приложению 5.

5. Направить копию постановления в совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Опубликовать настоящее постановление на сайте МО «Бугровское сельское поселение» и в газете «Бугровский вестник».

7. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации МО «Бугровское сельское поселение».

Глава администрации Купина И.В.

Приложение 1 к постановлению главы администрации от 22.04.2021 № 139

**ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
МО "Бугровское сельское поселение" за 1 квартал 2021 года**

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	План, тыс. руб.	Исполнено на 01.04.2021, тыс. руб.	Исполнено, %
1	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	X	297 064,5	58 771,8	19,78
В том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 10000000000000000000	275 157,1	58 116,1	21,12
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 10100000000000000000	128 450,0	19 152,7	14,91
Налог на доходы физических лиц	000 101020000100000110	128 450,0	19 152,0	14,91
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000000	2 000,0	727,4	36,37
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 103020000100000110	2 000,0	727,4	36,37
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000000	143 100,0	38 131,4	26,65
Налог на имущество физических лиц	000 106010000000000110	8 000,0	912,4	11,41
Земельный налог	000 106060000000000110	135 100,0	37 219,0	27,55
Земельный налог с организаций	000 106060300000000110	110 000,0	33 530,6	30,48
Земельный налог с физических лиц	000 106060400000000110	25 100,0	3 688,4	14,69
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 11100000000000000000	607,1	88,5	14,58
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 111050000000000120	607,1	88,5	14,58
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 11700000000000000000	1 000,0	16,2	1,62
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	000 11705050100000180	1 000,0	16,2	1,62
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000000	21 907,4	655,7	2,99
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000000	21 907,4	655,7	2,99
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 20225555100000150	15 000,0	-	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000 20229999100000150	6 103,6	496,5	8,13
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 20230024100000150	10,6	10,6	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 20235118100000150	543,2	148,7	27,37
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	000 20245160100000150	250,0	-	-

Приложение 2 к постановлению главы администрации от 22.04.2021 № 139

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Рз	Прз	Уточненный план, тыс. руб.	Исполнено на 01.04.2021, тыс. руб.	Исполнено, %
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего		x	305 589,8	30 521,5	9,99
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	76 097,3	14 044,4	18,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 998,8	476,2	15,88
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4 580,3	654,0	14,28
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	45 429,6	7 858,2	17,30
Резервные фонды	01	11	1 000,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	01	13	22 088,6	5 055,9	22,89
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	594 700,0	114 542,0	19,26
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	594 700,0	114 542,0	19,26
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	14 978 660,0	1 492 960,4	12,04
Гражданская оборона	03	09	13 474 000,0	1 802 960,4	13,38
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 494 100,0	-	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	10 560,0	-	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	54 086 100,0	2 933 170,0	5,42
Топливо-энергетический комплекс	04	02	250 000,0	-	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	49 636 100,0	2 818 170,0	5,68
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	4 200 000,0	115 000,0	2,74
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	128 226 813,7	6 346 350,3	4,95
Жилищное хозяйство	05	01	18 883 200,0	-	-
Коммунальное хозяйство	05	02			

Приложение 3 к постановлению главы администрации
от 22.04.2021 № 139

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	План, тыс. руб.	Исполнено на 01.04.2021, тыс. руб.
1	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	5 324,1	-28 250,3
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	x	5 324,1	-28 250,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01050201100000510	-297 064,5	-59 167,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01050201100000610	302 388,6	30 917,5

Приложение № 4 к постановлению администрации
от 22.04.2021 № 139

ОТЧЕТ по финансированию муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» за 1 квартал 2021 года

№ п/п	Наименование программы	План (тыс. руб.)	Факт на 01.04.2021 г. (тыс. руб.)
1.	Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы	128 754,9	8 782,4
2.	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы	14 968,1	1 803,0
3.	Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2024 годы	5 588,3	0
4.	Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы	28 724,8	382,2
5.	Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы	24 743,4	4 148,3
6.	Развитие межмуниципального, межконфессионального сотрудничества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы	400,0	0
7.	Муниципальное управление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2025 годы	65 955,4	11 393,3
8.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы	2 870,0	475,0
9.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Бугровское сельское поселение» на 2020-2022 годы	12 604,1	0
	ИТОГО	284 609,0	26 984,2

Приложение 5 к постановлению администрации
МО «Бугровское сельское поселение»
от 22.04.2021 № 139

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО «Бугровское сельское поселение» и фактических затрат на их денежное содержание за 1 квартал 2021 года

Категория работников	Среднечисленная численность работников (чел.)	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период (тыс. руб.)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления	26	6 802,7
Работники муниципальных учреждений	38	5 721,7

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021

п. Бугры

№ 152

О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, уведомлений о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте.

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что с 1 января по 30 июня 2021 года включительно граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, а также муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, не предусмотренные перечнем должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующие на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, предусмотренных этим перечнем, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии).

2. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающие муниципальные должности муниципальной службы уведомлений о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации И.В. Купина

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2021 года

п. Бугры

№ 137

О внесении изменений в Приложение к Постановлению № 336 от 04.03.2020 года «Об утверждении перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению № 336 от 04.03.2020 года «Об утверждении перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение (или) пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства» (далее – Перечень) дополнение, дополнив Перечень следующим содержанием:

№п/п	Наименование объекта учета, марка, модель	Характеристики	Годы выпуска	Адрес местонахождения	Примечания
9	Контейнер ТБО К-12	Инв. № 200586	2018	Ленинградская обл., Всеволожский р-н, Бугровское сельское поселение, ул. Шоссейная, д. 7, пом. 1	Свободно

2. Разместить постановление в газете «Бугровский вестник» и на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации Купина И.В.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

п. Бугры

№ 153

О внесении изменений в постановление от 29.12.2018 № 452 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019–2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2013 № 309 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление от 29.12.2018 № 452 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019–2023 годы» в рамках муниципальной программы:

1.1. пункт 1.1 «Организация и выполнение работ по текущему содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения» задачи 1 «Работы по текущему содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения» утвердить в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить в газете «Бугровский вестник» и на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству.

Глава администрации И.В. Купина

Приложение к постановлению главы администрации МО «Бугровское сельское поселение»
от 12.05.2021 № 153

Раздел 2. Перечень мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2019–2023 годы"

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	КБК	Объем финансирования, тыс. руб.
				2021 г.
Задача 1. Работы по текущему содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения				
1.1.	Организация и выполнение работ по текущему содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП	0409 0300100050 240	42 398,70
1.2.	Установка дорожных знаков, указателей и нанесение дорожной разметки на территории МО «Бугровское сельское поселение», устройство искусственной неровности из асфальта	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП	0409 0300100050 240	1 300,00
1.3.	Механизированная уборка автомобильных дорог, проездов на территории МО «Бугровское сельское поселение»	Адм.МО «Бугровское сельское поселение»	0409 0300100051 240	17 600,00
1.4.	Текущий ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов п. Бугры	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП	0409 0300300052 240	1 000,00
1.5.	Ремонт дорог местного значения по адресам: дер. Корабельки, ул. Нагорная, Всеволожского района Ленинградской области;	МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП	0409 03001S0140 240	714,93
	дер. Мендсары, ул. Лесная, Всеволожского района Ленинградской области;			614,48
	дер. Мендсары, 1-й проезд, Всеволожского района Ленинградской области (в т.ч. средства областного бюджета – 1991,9 тыс. руб.)			1 107,97
Итого по задаче 1				64 736,08

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021

п. Бугры

№ 151

О представлении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения уведомлений о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что по 30 июня 2021 года включительно лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ленинградской области, вместе со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет уведомление о принадлежащих ему, супругу (супруге) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно приложению 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя администрации по общим вопросам.

Глава администрации И.В. Купина

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

п. Бугры

154

«Об утверждении нормативов потребления твердого топлива (угля, дров) при наличии печного отопления для населения МО «Бугровское сельское поселение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 24.11.2010 г. № 354 (с изменениями на 30.12.2014 г.) «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по отоплению гражданами, проживающими в многоквартирных домах или жилых домах, на территории Ленинградской области, при отсутствии приборов учета», Решением Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 18.03.2021 г. № 21, администрация МО «Бугровское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативы потребления твердого топлива (угля, дров) при наличии печного отопления для населения на территории МО «Бугровское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте Администрации МО «Бугровское сельское поселение» www.admbpsp.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации Купина И.В.

Приложение к постановлению № 154 от 12 мая 2021 г.

Нормативы потребления твердого топлива (угля, дров) при наличии печного отопления для населения на территории МО «Бугровское сельское поселение»

Нормативы потребления твердого топлива	
уголь, кг на 1 кв. м в год	дрова (в среднем для всех пород) метр куб. на 1 кв.м в год
18	0,45

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2021 г.

№ 155

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях обеспечения сохранности жилищного фонда, создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах, в соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 07.10.2020 г. № 86 «Об условиях и порядке оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», администрация МО «Бугровское сельское поселение» (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (Приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении дополнительной помощи (субсидии) из бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (Приложение № 3).

4. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Бугровского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (Приложение № 4).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации И. В. Купина

Приложение 1 к Постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 12.05.2021 года № 155

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ

случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки в виде дополнительной помощи (субсидии) на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), при возникновении неотложной необходимости в его проведении, а также Перечень случаев, при наступлении которых указанная дополнительная помощь будет оказываться администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия – бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной (или) возвратной основе, в

пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план – перечень мероприятий, утверждаемый администрацией муниципального образования в целях:

- планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, планирования предоставления субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета муниципального образования,

- контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества;

3) капитальный ремонт – проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и безвозвратности и/или возвратности при условии финансовой возможности сельского поселения на текущий финансовый год и утверждении соответствующей статьи местного бюджета.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предоставляющих субсидии, является администрация муниципального образования (далее – администрация).

1.5. В соответствии с ч. 3 ст.170, ч.1 ст. 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациями, если собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов, если собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора (далее – получатели субсидии).

1.6. Субсидия на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах предоставляется в следующих случаях:

1) устранение аварийных и чрезвычайных ситуаций (включая пожары, взрывы, стихийные бедствия, обледенения (ледяные дожди), обильные снегопады, низкие температуры (ниже -26 °С), ливни, ураганные ветры, другие опасные метеорологические явления, внезапное обрушение зданий и сооружений, аварии на электроэнергетических системах и на коммунальных системах жизнеобеспечения, гидродинамические аварии, опасные геологические и гидрологические явления, террористические акты, а также принятие мер по недопущению чрезвычайных ситуаций, включая возникновение угрозы повреждения и (или) разрушения общего имущества в многоквартирных домах;

2) неудовлетворительное техническое состояние общего имущества в многоквартирных домах, создающее угрозу безопасности жизни и здоровья граждан, сохранности общего имущества в многоквартирных домах и имущества граждан;

3) наличие предписаний государственной жилищной инспекции;

4) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, оказание поддержки общественным объединениям инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Условия и порядок предоставления субсидий

1.5. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.7–2.8 настоящего Порядка на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого администрацией с получателем субсидии в соответствии с типовой формой согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год, при совокупности следующих условий (за исключением пп.1 п. 1.6 части 1 настоящего Порядка):

1) Жилой дом не должен быть включен в региональную Программу капитального ремонта Ленинградской области на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

2) Наличие заключения жилищной инспекции или экспертизы, проведенной лицензированной организацией, подтверждающие возникновение угрозы безопасности жизни или здоровья граждан, а также сохранности общего имущества многоквартирного дома и (или) имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3) Наличие согласия получателя субсидии на осуществление администрации финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.

1.7. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом, ресурсоснабжающими организациями;

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекращать свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Администрация вправе запрашивать у получателя бюджетных средств, дополнительные сведения и информацию по многоквартирным домам, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии для неотложного капитального ремонта.

Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

2.5. Для рассмотрения вопросов о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах создается Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории поселения (далее – Комиссия).

В течение 14 дней со дня получения сведений о наличии средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия рассматривает представленные документы и распределяет денежные средства дополнительной помощи между многоквартирными домами, а также принимает соответствующее решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.5.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

2.5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии, является решающим.

2.5.5. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором в обязательном порядке указываются: дата и номер протокола, наименование Комиссии, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании Комиссии; перечень рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся", особое мнение отдельных членов Комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии, а при его отсутствии – членом Комиссии, назначаемым председателем Комиссии.

2.5.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета администрации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – решение о распределении субсидии) заносится в протокол заседания Комиссии, который оформляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.5.7. В течение 7 (семи) дней, со дня принятия решения о распределении субсидии Комиссия обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка;

3) при недостаточности бюджетных средств для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Повторное предоставление субсидии на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 – 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Средства субсидии перечисляются администрацией на отдельный банковский счет получателя субсидии после заключения Соглашения между администрацией и получателем в соответствии с решением о предоставлении субсидии.

2.7.2. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае возникновения экономии средств субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, излишние выплаченные средства подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования.

2.7.3. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем над суммой субсидии сумма превышения размера субсидии получателем из бюджета муниципального образования не возмещается.

2.8. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.8.1 – 2.8.5 настоящего Порядка.

2.8.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет.

2.8.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в администрацию следующие документы:

1) Заявление о предоставлении субсидии с указанием адреса многоквартирного дома, назначения, общей стоимости капитального ремонта, уровня обеспеченности капитального ремонта за счет собственных финансовых средств и размера необходимой дополнительной помощи, источники возвратности субсидии и сроки возврата.

2) Уведомление об открытии специального счета с указанием реквизитов.

3) Копию протокола решения общего собрания собственников жилого дома о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта.

4) Утвержденную в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смету расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане.

5) Заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление МКД на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации.

Перечисленные документы предоставляются однократно в течение текущего года. Ответственность за актуализацию предоставленной инфор-

мации лежит на заявителе.

6) Краткую информацию об основных характеристиках многоквартирного дома, включающую в себя год ввода дома в эксплуатацию и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в многоквартирном доме.

7) По решению получателя субсидии и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным, могут быть представлены: обращения жителей, предписания надзорных органов и судебные решения, акты обследования жилого дома специализированными организациями, иные документы.

2.8.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8.2 Порядка, администрация заключает Соглашение с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.8.4. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, излишне выплаченные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

2.8.5. В случае превышения фактически произведенных расходов получателем над суммой субсидии сумма превышения из бюджета муниципального образования не возмещается.

2.9. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приема работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2.10. Получателям субсидии запрещается использование средств субсидии на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.11. Отказ администрации в согласовании акта приема работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы капитального ремонта дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

3.1. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной Соглашением, с приложением финансового отчета о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией муниципального образования и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.2. Проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. При необходимости администрация вправе направлять представителя непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, представленных получателем субсидии с составлением акта обследования.

4.3. Администрация муниципального образования:

1) осуществляет контроль за использованием бюджетных средств получателями субсидии в части обеспечения результативности и целевого использования в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами и лимитами бюджетных обязательств;

2) устанавливает правомерность предоставления субсидии, цели использования средств;

3) обеспечивает возврат средств в бюджет муниципального образования в случае нецелевого использования, неиспользования в установленные сроки или использования средств не в полном объеме.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению муниципального образования;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.6. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.7. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.8. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возвратить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.10. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С приложениями к данному решению можно ознакомиться на официальном приложении <http://admbps.ru/>

Приложение 2
к Постановлению администрации
МО «Бугровское сельское поселение»
от 12.05.2021 года № 155

Перечень работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Бугровского сельского поселения

1. Перечень работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связанный с полной или частичной (не менее 50% от общего количества) сетей;

2) ремонт крыш: ремонт и частичная замена отдельных элементов (стропильной системы, ферм, плит), замена кровельного покрытия, замена мягкой кровли, замена элементов наружного или внутреннего водостока;

3) переустройство неветилируемой кровли на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции кровли установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

4) ремонт технических этажей, чердаков, подвальных помещений, в которых имеются инженерные коммуникации, относящиеся к общему имуществу в многоквартирных домах;

5) ремонт фасада: восстановление (установка) облицовки или штукатурки цоколей фасадов, герметизация межпанельных стыков, ремонт откосов и крылец домов, ремонт балконов, козырьков;

6) утепление фасада в случае, если необходимо проведение данных работ установлена заключением специализированной организации по результатам энергетического обследования многоквартирного дома с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен);

7) ремонт фундамента многоквартирного дома;

8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

9) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

10) осуществление строительного контроля.

1. Права и обязанности сторон

1.1. Администрация обязана:

1.1.1. Осуществлять перечисление субсидии Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год, в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

1.1.2. В обязательном порядке проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получатель субсидии обязан:

1.2.1. Руководствоваться Порядком и обеспечить целевое расходование субсидии.

1.2.2. Осуществлять контроль за оформлением документации и выполнением работ, при необходимости по согласованию с Администрацией заключить договор с техническим заказчиком и нести ответственность за его действия, как за свои собственные.

1.2.3. Провести конкурсные процедуры по выбору подрядчика (подрядчиков) в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ.

1.2.4. Вести учет полученных бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.2.5. Для перечисления субсидии из бюджета сельского поселения представлять в Администрацию документы, указанные в п. 4.2. Порядка.

1.2.6. Возвратить в бюджет сельского поселения не использованные в отчетном финансовом году Получателем субсидии остатки субсидии в сроки, установленные в Порядке.

1.2.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также получения средств, использование которых не подтверждено первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, возвратить указанные средства в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

1.2.8. Извещать Администрацию об изменении реквизитов Получателя бюджетных средств в течение 3-х дней с момента изменения реквизитов.

1.3. Получатель субсидии согласен и не будет прятать осуществлять осуществлению Администрацией муниципального финансового контроля, проверке соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка расходования бюджетных средств.

2. Порядок перечисления субсидии.

2.1. Перечисление бюджетных средств осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения, на расчетный счет Получателя в следующем порядке:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения Получателю субсидии перечисляется дополнительная бюджетная помощь в размере до 30 % от согласованной суммы субсидии;

- дальнейшее перечисление бюджетных средств производится по мере выполнения работ на основании отчетов Получателя субсидии по форме согласно Приложению к Порядку, а также предоставления заверенных копий документов, подтверждающих выполнение работ – актов о приеме выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, согласованных с техническим заказчиком.

2.2. В случае превышения фактически произведенных расходов Получателем субсидии над суммой средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на эти цели, сумма превышения из бюджета сельского поселения не возмещается.

2.3. В случае невозврата неизрасходованной части субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий Порядка и настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. После завершения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома Стороны оформляют акт об использовании субсидии на капитальный ремонт многоквартирного дома за счет средств местного бюджета.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, разрешаются путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования решают их в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Досрочное расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон либо на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Сторона, инициатор расторжения Соглашения, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Соглашение другой Стороне не позднее чем за 30 дней до предполагаемого момента расторжения настоящего Соглашения. При досрочном расторжении настоящего Соглашения все средства, перечисленные Получателю субсидии в порядке оказания дополнительной бюджетной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на возвратной основе подлежат перечислению в бюджет поселения в течение 3 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон соглашения.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря текущего года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств по настоящему соглашению.

7. Реквизиты и подписи сторон

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

п. Бугры

Об утверждении Положения о молодежном совете при администрации муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 30 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории МО «Бугровское СП» Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о молодежном совете при администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав молодежного совета при администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Анкету кандидата в члены молодежного совета при администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы администрации по общим вопросам Ломашевскую С.Г.

Глава администрации И.В. Кулина

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации
МО «Бугровское СП»
от 12.05.2021 № 156
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном совете
при администрации муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет (далее – Совет) при администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Ленинградской области (далее – МО «Бугровское СП») является органом, представляющим интересы молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, прочими организациями, принимает участие в формировании и реализации молодежной политики на территории МО «Бугровское СП».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, уставом МО «Бугровское СП», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Для обеспечения гласности работы и учета мнения всех заинтересованных сторон Совет информирует через средства массовой информации о круге рассматриваемых вопросов, о сроках и месте проведения дискуссий. Совет является открытым для всех организаций, учреждений, разработчиков программ и общественных инициатив, заинтересованных в решении вопросов молодежной политики на территории МО «Бугровское СП».

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Задачи Совета и направления его деятельности

2.1. Основной задачей Совета является консолидация усилий молодежи МО «Бугровское СП» для разработки предложений по решению актуальных проблем в сфере молодежной политики и участия в их решении на территории МО «Бугровское СП».

2.2. Деятельность Совета:

- подготовка предложений по определению основных направлений и системы взаимодействия органов местного самоуправления МО «Бугровское СП» и молодежных общественных объединений в сфере молодежной политики;

- участие в разработке планов и программ органов местного самоуправления МО «Бугровское СП» в сфере реализации молодежной политики;

- разработка плана работы Совета на календарный год и согласование его с главой администрации МО «Бугровское СП»;

- активное участие в решении актуальных проблем молодежи на местном уровне;

- организация мониторинга положения подростков и молодежи на территории МО «Бугровское СП», формирование объективного представления о положении детей и молодежи, и социальных процессах, происходящих в молодежной среде;

- ведение активной, регулярной информационной работы;

- содействие формированию кадрового резерва в сфере молодежной политики;

- участие в мероприятиях сферы молодежной политики местного, районного, областного, федерального и международного масштабов;

2.3. Направления деятельности Совета:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- культурно-досуговая деятельность (творческие инициативы);

- информационное;

- добровольческая деятельность (волонтерство);

- профилактика асоциального поведения;

- поддержка и развитие деятельности молодежных общественных объединений и сообществ;

- формирование здорового образа жизни, организация отдыха, оздоровления и спортивное воспитание молодежи;

- поддержка молодых семей;

- трудовая адаптация и занятость молодежи;

- развитие молодежного предпринимательства;

- молодежное межрегиональное и международное сотрудничество;

- формирование толерантного сознания;

3. **Формирование Совета и его состав**

3.1. Совет формируется в составе Председателя Совета, заместителя, секретаря Совета и членов Совета.

3.2. Членами Совета могут стать граждане РФ от 14 до 35 лет, постоянно проживающие на территории МО «Бугровское сельское поселение»:

- Учащиеся и студенты образовательных учреждений;

- Рабочая молодежь, молодые предприниматели;

- Спортивная молодежь;

- Творческая молодежь;

- Молодежь с ограниченными возможностями;

- Молодые семьи.

3.3. Для включения в состав Совета все заинтересованные граждане направляют на электронную почту Совета: dmitriyutck@mail.ru ходатайства о включении в его состав (в свободной форме), а также заполненные анкеты по форме (Приложение 3 к постановлению). Состав Совета утверждается постановлением администрации по предложениям главного специалиста по спорту и молодежной политике администрации.

3.4. Количественный состав Совета – не более 15 человек.

3.5. Членами Молодежного совета не могут быть:

• лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

• замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы или муниципальную должность;

• лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6. Руководит деятельностью Совета Председатель Совета.

3.7. Координатором деятельности Совета от администрации выступает главный специалист по спорту и молодежной политике администрации.

3.8. Каждый член Совета обязан посещать заседания Совета.

4. **Порядок деятельности Совета**

4.1. Деятельность Совета осуществляется на основе утвержденных Советом планов, формируемых в соответствии с направлениями деятельности Совета.

4.2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. По мере необходимости члены Совета могут инициировать внеочередные заседания Совета. Очередные и внеочередные заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.3. Повестка заседания формируется:

- на основе плана работы Совета;

- из предложений членов Совета;

- из одобренных Советом предложений от лиц, не являющихся членами Совета;

- из предложений главы администрации МО «Бугровское СП».

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения главы администрации МО «Бугровское СП». Каждый член Совета имеет только один голос при принятии решения.

4.5. По итогам года главе администрации МО «Бугровское СП» представляется отчет о проделанной Советом работе.

4.6. В случае необходимости Совет может образовывать рабочие и инициативные группы по направлениям деятельности Совета. По решению Совета в состав рабочих групп могут входить представители от организаций, не являющихся членами Совета, после согласования кандидатур с администрацией МО «Бугровское сельское поселение».

4.7. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения сроков его действия на основании письменного заявления.

4.8. В случае регулярного невыполнения членом Совета своих обязанностей, в том числе непосещения без уважительной причины заседаний Совета 2 раза в течение года, Совет может принять решение об исключении данного члена из состава Совета. Решение об исключении принимается при наличии кворума.

4.9. Деятельность Совета может быть прекращена по инициативе администрации МО «Бугровское сельское поселение».

5. **Права и обязанности Совета и его членов**

5.1. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- организовывать конференции, дискуссии и другие мероприятия для обсуждения проблематики молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение»;

- привлекать на безвозмездной основе для консультаций в работе представителей научных учреждений, органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

5.2. Совет может внести предложение главе администрации МО «Бугровское сельское поселение» о проведении мероприятий, имеющих общественное значение и требующих финансового обеспечения. Решение о необходимости финансового обеспечения принимается главой администрации МО «Бугровское сельское поселение».

5.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по организации работы Совета;

- получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседание Совета;

- инициировать рассмотрение вопросов на заседании Совета;

- участвовать в обсуждении, высказывать особое мнение при рассмотрении вопросов и принятии решений Совета;

- подготавливать проекты решений и выносить на обсуждение Совета;

5.4. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания Совета;

- своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях Совета;

- информировать о своей работе в Совете организации, представителями которых они являются.

5.5. Председатель Совета:

- Председателем Совета может быть гражданин РФ от 16 до 35 лет, проживающий, работающий или учащийся на территории МО «Бугровское сельское поселение», избранный на первом заседании Совета, путем прямого открытого голосования;

- Кандидатуры на должность Председателя Совета согласовываются с главой администрации.

- Председатель Совета выбирается прямым голосованием на заседании Совета сроком на три года, ведет заседание и подписывает протокол заседания Совета;

- Председатель Совета доводит до сведения главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» протоколы заседаний, рекомендации и решения Совета;

- Председатель Совета имеет право инициировать внеочередные заседания, голосования.

- Председатель Совета имеет право решающего голоса.

- определяет место и время проведения заседания Совета;

- формирует, на основе предложений членов Совета, план работы Совета и повестку его очередного заседания;

- возглавляет реализацию проектов, находящихся в сфере деятельности Совета;

- ежегодно представляет отчеты о работе Совета на открытом заседании членов Совета с участием членов отборочной комиссии;

- курирует деятельность Совета.

5.6. Досрочное переизбрание Председателя производится в случаях:

• сложения полномочий Председателя на основании личного заявления;

• отстранения Председателя от занимаемой должности вследствие систематического неисполнения им своих обязанностей или утратой доверия;

• переезда Председателя на постоянное место жительства за пределы Всеволожского муниципального района;

• вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Председателя;

• изменения гражданства Председателя;

• смерти Председателя.

5.7. Заместителем Председателя Совета может стать гражданин РФ в возрасте от 16 до 35 лет, проживающий, работающий или учащийся на территории МО «Бугровское сельское поселение», избранный на заседании Совета путем прямого открытого голосования большинством голосов.

5.8. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета выдвигаются избранным Председателем Совета.

5.9. Срок полномочий Заместителя председателя совета: 3 года.

5.10. Заместитель председателя Совета:

• оказывает помощь Председателю в организации деятельности молодежного совета;

• замещает Председателя в случае его отсутствия на заседаниях Совета или мероприятиях.

5.11. Секретарь Совета избирается на заседании Совета большинством голосов:

• оказывает содействие в подготовке проекта плана работы Совета; составлении проектов повестки дня заседания Совета; подготовке материалов к заседаниям Совета;

• информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

• ведет учет посещаемости членами Совета заседаний;

• ведет протокол заседания Совета.

5.12. Протоколы заседаний Совета хранятся у главного специалиста по молодежной политике и спорту администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. **Эффективность деятельности совета**

6.1. Определяющими критериями в оценке эффективности деятельности Совета и взаимодействия с органами местного самоуправления МО «Бугровское СП» являются:

6.1.1. Количество проектов, реализованных в рамках деятельности Совета;

6.1.2. Количество выдвинутых, принятых к рассмотрению предложений, обеспечивших решение проблем в сфере молодежной политики МО «Бугровское СП»;

6.1.3. Количество участий делегаций Совета в мероприятиях сферы молодежной политики местного, районного, областного, федерального и международного масштабов.

7. **Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента вступления в силу постановления администрации МО «Бугровское СП».

7.2. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся на основании постановления администрации МО «Бугровское СП».

7.3. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации МО «Бугровское СП».

8. **Символика**

8.1. Логотип, знак, символ Совета, бланки для документов и правила их использования утверждаются решением Совета.

С приложениями к данному решению можно ознакомиться на официальном приложении <http://admbps.ru/>

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2021 года

№ 159

п. Бугры

Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом путем закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов от 20.02.2019 № 6 «Об утверждении порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муницип-

пального района Ленинградской области, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом путем закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации Купина И.В.

Приложение № 1

к постановлению администрации
МО «Бугровское сельское поселение»
от 13.05.2021 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом путем закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – поселение) Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника муниципального имущества поселения, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление, включая закрепление имущества за предприятиями и учреждениями и его изъятие, осуществляется от имени поселения Администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.3. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления закрепляется имущество за предприятиями и учреждениями, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности в соответствии с действующим законодательством.

В хозяйственном ведении предприятия и оперативном управлении учреждения может находиться имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности, включая:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные виды имущества, не относимые к недвижимому имуществу);

- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за предприятием или учреждением;

- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения и др.).

1.4. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется после завершения финансового года. При этом с участием представителя Администрации проводится инвентаризация основных фондов муниципальной собственности. Результаты инвентаризации оформляются в установленном порядке и отражаются в годовом балансе предприятия (учреждения).

1.5. Субъектом права хозяйственного ведения является муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - Предприятие). Предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Положением, договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

1.6. Субъектом права оперативного управления являются муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения (далее по тексту - Учреждение), казенные предприятия. Учреждения (казенные предприятия), за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

1.7. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого Администрацией принято решение о закреплении за Предприятием или Учреждением, возникает у Предприятия или Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

1.8. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации Предприятием и Учреждением за счет собственных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Право хозяйственного ведения имуществом у Предприятия или право оперативного управления у Учреждения (казенного предприятия) прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в иных случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия или Учреждения по решению собственника.

1.10. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием, Учреждением, по договору или иным законным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия, оперативное управление Учреждения (казенного предприятия) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

2. **Порядок предоставления имущества в хозяйственное ведение**

2.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения на основании постановления Администрации.

2.2. Право хозяйственного ведения Предприятия возникает с момента передачи объектов на баланс Предприятия на основании постановления Администрации, акта приема-передачи имущества, (Приложение №1) настоящего Положения.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения

3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством или иными правовыми актами.

3.3. Списание недвижимого и движимого имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Порядком списания муниципального имущества находящегося на балансе муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Бугровское сельское поселение», закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономные, бюджетные, казенные) муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области..

3.4. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.5. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством и установленными нормами, и порядком амортизации.

3.6. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

3.7. В течение десяти дней после приобретения Предприятием основных средств документы об их приобретении (договора, счета-фактуры, технические паспорта и т.д.) подлежат передаче в Администрацию и подлежат учету в реестре муниципальной собственности. Администрация на основании постановления закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения приобретенное Предприятием имущество. Закрепленное в хозяйственное ведение имущество, вновь поступившие основные средства отражаются на балансе Предприятия.

4. Порядок передачи имущества в оперативное управление

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением (казенным предприятием) на основании постановления Администрации.

4.2. Право оперативного управления Учреждения (казенного предприятия) возникает с момента передачи имущества на баланс Учреждения (казенного предприятия), акта приема-передачи имущества, (Приложение № 2) к настоящему Положению.

5. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления

5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением (казенным предприятием) на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Учреждения (казенного предприятия) в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение (казенное предприятие) обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации.

- проводить текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением (казенным предприятием).

5.3. Учреждение (казенное предприятие), за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением (казенным предприятием), либо приобретенное Учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения или казенного предприятия, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет. Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется собственником его имущества.

5.6. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением (казенным предприя-

ем) на праве оперативного управления, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством, установленными нормами и порядком амортизации.

5.9. Учреждение (казенное предприятие) самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет налог на имущество, переданное им в оперативное управление, в соответствии с действующим налоговым законодательством.

5.10. В случае передачи в оперативное управление Учреждению (казенному предприятию) здания, строения, сооружения, обязанность по оформлению в установленном земельным законодательством порядке соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено передаваемое здание, строение, сооружение, возлагается на Учреждение (казенное предприятие).

5.11 В случае передачи в оперативное управление автотранспортных средств, Учреждение обязано самостоятельно в течение 10 дней с момента передачи по акту приема-передачи осуществлять постановку транспортного средства на учет и снятие с учета в органах ГИБДД по Ленинградской области, а также:

- самостоятельно и за свой счет производить государственный технический осмотр транспортного средства в соответствии с действующим законодательством и его необходимый ремонт;
- самостоятельно и за свой счет застраховать гражданскую ответственность владельца транспортного средства в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в случае повреждения транспортного средства в результате дорожно-транспортного происшествия восстановить за свой счет автотранспортное средство до состояния надлежащего товарного вида в части средств, не покрытых страховым возмещением;
- при возникновении ДТП не позднее, чем через 3 (три) дня после возникновения ДТП сообщить об этом Учреждению (казенному предприятию) и предоставить транспортное средство для осмотра;
- оплачивать начисление штрафной санкции за несоблюдение ПДД в течение 60 дней.

6. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

6.1. Муниципальное имущество закрепленное, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа;
- пришедшее в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение, утрата или уничтожение имущества;
- по другим причинам.

6.2. Списание основных средств, движимого и недвижимого имущества муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляется постановлением Администрации.

6.3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанных объектов на предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия на текущий год, в состав которой входят соответствующие должностные лица. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества (основные средства).

В компетенции комиссии входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данных бухгалтерского учета, и установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства, либо для управленческих нужд и т.д.);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определение возможности продажи имущества, подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным предприятиям и учреждениям;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- подготовка проекта приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании объектов основных средств и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию;

- составление следующих актов на выбытие объектов основных средств:

- акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - унифицированная форма № ОС-4, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7;

- акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) - унифицированная форма № ОС-4б, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7;

- акт о списании автотранспортных средств - унифицированная форма № ОС-4а, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7.

В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);
- время ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);
- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

- шифр амортизационных отчислений;
- норма амортизационных отчислений;
- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

6.4. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, присутствующие в форме № ОС-4а, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств, не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, к акту на списание прилагается справка из соответствующих органов о снятии с учета списываемого автотранспорта в связи с невозможностью его дальнейшей эксплуатации вследствие аварии и других причин, а также заключение специалиста соответствующей организации.

6.5. При списании объектов основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

6.6. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

6.9. Разборка и демонтаж основных средств, до принятия постановления Администрации об их списании, не допускается.

6.10. В случае нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям (уничтожение, сжигание и т. п.) виновные в этом привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

7. Порядок подготовки постановления Администрации на списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

7.1. Для получения постановления Администрации на списание муниципального имущества предприятие или учреждение представляет следующие документы в 2 экз.:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером муниципального предприятия или учреждения с предложением о дальнейшем использовании списанного имущества, и о пополнении имущества взамен выбывшего с указанием источников финансирования;
- копию приказа руководителя предприятия или учреждения об образовании комиссии по списанию основных средств
- заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому (специальному) назначению в произвольной форме с участием соответствующих специалистов предприятия или учреждения (заключение специалиста предприятия, учреждения);
- копию приказа руководителя предприятия или учреждения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости по форме согласно
- сводный акт на списание имущества;
- акты по форме ОС-4, ОС-4а или ОС-4б;
- акты (ведомости) дефектов;
- заключение экспертизы и копию лицензии организации на право проведения экспертизы (при необходимости);

- при списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам, должна быть представлена справка бюро технической инвентаризации или заключение службы, имеющей право на проведение экспертизы о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;

- при списании имущества, утраченного вследствие утраты, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы к имеющимся документам предоставляется документ утраты (Постановление о возбуждении уголовного дела, пожарной части о факте пожара и т. д.), объяснительная записка руководителя и других материально-ответственных лиц.

7.2. Комиссия по списанию основных средств Администрации в течение 10 рабочих дней анализирует и рассматривает представленные документы на списание основных средств и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению готовит проект постановления главы Администрации на списание основных средств, после его подписания, постановление направляется в адрес руководителя предприятия или учреждения и является документом для списания основных средств

7.3. Муниципальные предприятия и учреждения распоряжаются списанным имуществом в порядке, установленном в постановлении Администрации и настоящим Положением.

7.4. Акты о ликвидации основных средств утверждаются руководителем муниципального предприятия, учреждения после получения постановления главы администрации на списание имущества, основных средств.

На основании утвержденных актов о ликвидации основных средств предприятия, учреждения производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества с баланса, сдачу его в металлолом, оприходование деталей и узлов, реализацию списанных основных средств и т.д.

До распоряжения или постановления администрации о списании имущества и утверждения актов о его ликвидации не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

7.5. Средства, полученные предприятиями, учреждениями от реализации списанного имущества, используются ими исключительно для приобретения муниципального имущества или на ремонт имеющегося.

7.6. По итогам списания имущества предприятия, учреждения должны представить в Администрацию документы, подтверждающие ликвидацию имущества и пополнение основных средств, взамен выбывших.

Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается документами органов технической инвентаризации.

8. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

8.1. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляет Администрация.

8.2. Администрация вправе проводить проверку наличия имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным имуществом, закрепленных в договоре.

8.3. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципальной собственности на основании данных, предоставляемых Предприятием, Учреждением.

8.4. Предприятия и Учреждения несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор В.А. ТУМАНОВА.
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – 8 (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 20-01-13.
Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44.
Тираж 1 000 экз. Заказ № 13305. Подписано в печать 14.05.2021 г.
Дата выхода 14.05.2021 г.