









5.1.2.	Благоустройство дворовой территории, расположенной по адресу: Полевая д. 14, д. 16, д. 18	Адм.МО «Бугровское сельское поселение»		11 000,00					11 000,00
	в т.ч. средства областного бюджета								
	средства федерального бюджета								
	средства местного бюджета								
<b>Итого по задаче 5</b>				<b>52 140,72</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21 140,72</b>	<b>20 000,00</b>	<b>11 000,00</b>

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

от 23.06.2021

№ 34

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», областным законом Ленинградской области от 31.10.2014 № 76-оз «О предоставлении в пользование участков недр местного значения на территории Ленинградской области», в целях организации муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение»:

2.1. организовать осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

**Глава муниципального образования Е.В. МОИСЕЕВА**

*Приложение к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»  
от 23.06.2021 № 34*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – Положение), регламентирует процедуру осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – муниципальный контроль).

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля, а также формы его осуществления.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», является администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – администрация).

1.4. Под муниципальным контролем понимаются действия должностных лиц администрации, уполномоченных на проведение муниципального контроля, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (физическими лицами) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Бугровское сельское поселение». Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) в области использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых и при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области мер по пресечению и (или) устранению нарушений обязательных требований, последствий выявленных нарушений, мероприятий по профилактике нарушений таких требований, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

1.5. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**2. Цель, задачи и объекты муниципального контроля**

2.1. Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения обязательных требований, установленных в отношении использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования.

2.2. Основными задачами муниципального контроля являются:

1) обеспечение соблюдения всеми пользователями недр установленного порядка и условий пользования недрами;

2) выявление, пресечение и предупреждение правонарушений, связанных с соблюдением пользователями недр порядка и условий использования недр.

2.3. Объекты муниципального контроля:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на пользование недрами с целевым назначением работ: геологическое изучение, разведку и добычу участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, расположенных на территории муниципального образования;

2) физические лица, в том числе иностранные граждане (далее – физические лица, граждане) являющиеся собственниками земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, находящихся на территории муниципального образования, и использующие общераспространенные полезные ископаемые и подземные воды для собственных нужд, а также для строительства подземных сооружений на глубину до пяти метров;

3) юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, осуществляющие пользование недрами в границах территории муниципального образования муниципального образования в отсутствие документов, определяющих порядок и условия пользования недрами, установленных законодательством.

**3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль**

3.1. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, устанавливается распоряжением администрации муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, подтверждаются служебным удостоверением.

3.2. Должностные лица органа муниципального контроля назначаются и отстраняются от проведения контрольных мероприятий главой администрации муниципального образования.

3.3. К проведению контрольных мероприятий могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

3.5. Порядок, сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом по осуществлению муниципального контроля.

3.6. Воспрепятствование осуществлению полномочий должностными лицами органа муниципального контроля влечет установленную федеральным законодательством ответственность.

**4. Формы муниципального контроля**

4.1. Формами муниципального контроля являются плановые и внеплановые проверки, а также плановые (рейдовые) осмотры (обследования).

4.2. Проверки и плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального контроля на основании распоряжения администрации муниципального образования.

4.3. Проверка проводится исключительно должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального контроля, которые определены в распоряжении администрации.

4.3.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых органом муниципального контроля в соответствии с Правилами подготовки органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей утверждается администрацией по форме согласно приложению к настоящему Положению и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

4.3.2. Проведение органом муниципального контроля внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по согласованию с прокуратурой, при предъявлении должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального контроля служебного удостоверения (служебных удостоверений), копии распоряжения администрации, копии документа о согласовании проведения проверки.

4.4.1. Плановые проверки в отношении граждан (физических лиц) проводятся не чаще чем один раз в три года на основании отдельного ежегодного плана проведения плановых проверок физических лиц по форме согласно приложению к настоящему Положению, утверждаемых постановлением администрации.

Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан (физических лиц) формируется в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок граждан (физических лиц) доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

О проведении плановой проверки гражданина (физического лица) уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в администрацию.

4.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки гражданина (физического лица) являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений, информации от иных граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения обязательных требований или фактах не устранения ранее выявленных нарушений обязательных требований;

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам проведения планового (рейдового) осмотра (обследования) о выявленных нарушениях обязательных требований;

4) распоряжение администрации, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

О проведении внеплановой проверки граждан (физическое лицо) уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направлением факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в администрацию.

4.4.3. В отношении граждан (физических лиц) плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки.

Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

4.4.4. В случае если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина (физического лица) либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина (физического лица), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого гражданина (физического лица) внеплановой проверки без его предварительного уведомления.

4.4.5. Предметом документальной проверки являются документы, акты предыдущих проверок и иные материалы, имеющиеся в распоряжении должностного лица органа муниципального контроля.

Организация документальной проверки осуществляется по месту нахождения должностного лица органа муниципального контроля. В процессе документальной проверки должностным лицом органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы, которые имеются в его распоряжении.

В случае если достоверность сведений, которые содержатся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином (физическим лицом) обязательных требований, должностные лица направляют ему запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации.

4.4.6. Предметом выездной проверки являются соблюдение гражданином (физическим лицом) обязательных требований в части использования для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых, имеющих в границах земельного участка и не числящихся на государственном балансе, подземных вод, объем извлечения которых должен составлять не более 100 кубических метров в сутки, из водоносных горизонтов, не являющихся источниками централизованного водоснабжения и расположенных над водоносными горизонтами, являющимися источниками централизованного водоснабжения, а также строительство подземных сооружений на глубину до пяти метров в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Под использованием для собственных нужд общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод

понимается их использование собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков для личных, бытовых и иных не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности нужд.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах;
- оценить соответствие использования земельного участка обязательным требованиям.

4.5. Проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, на земельном участке, правообладателем которого является проверяемый гражданин (физическое лицо).

4.7. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

К акту проверки (в зависимости от вида нарушения) прилагаются протоколы обследования объектов, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, его работников, физического лица и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, схематический чертеж (при наличии), фотоматериалы.

Один акт проверки с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия проверяемого лица или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица от подписания акта проверки акт направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку:

- 1) выдают предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда;
- 2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Акты проверок и материалы, содержащие сведения о наличии состава правонарушения, составленные по результатам проверки, направляются в территориальный орган федерального органа государственного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с областным законом «Об административных правонарушениях».

4.9. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании плановых (рейдовых) заданий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (физическими лицами).

Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) проводятся непосредственно на соответствующем земельном участке только в случае, если имеется свободный доступ к нему.

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) устанавливается администрацией.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований или получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований должностные лица доводят в письменной форме до главы администрации информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или служебную записку с предложением о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.10. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

- 1) обеспечивают размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по их соблюдению, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
- 3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;
- 4) выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требо-

вания, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом сведений и документов, за исключением сведений о предпринимаемых ими мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

**5. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль и их ответственность**

5.1. Должностные лица органа муниципального контроля имеют право:

- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения получать доступ на территорию, в здания, строения, сооружения, используемые лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, и (или) находящихся в собственности, владении, пользовании, аренде у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;
- 2) запрашивать и рассматривать у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, информацию, материалы и документы на земельные участки, на объекты недвижимости, здания, строения, сооружения, необходимые для осуществления муниципального контроля;
- 3) применять фото- и (или) видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Российской Федерации способы получения и фиксации доказательств по выявленным нарушениям;
- 4) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследований, исследований, испытаний, экспертиз и других мероприятий в пределах осуществления муниципального контроля, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального контроля;
- 5) запрашивать и получать у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, документы, если они являются проверяемыми лицами или относятся к предмету проверки, документы и (или) информацию, необходимую для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки;
- 6) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;
- 7) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию от иных государственных органов власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам власти или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.2. Должностные лица органа муниципального контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением.
- 4) применять фото- и (или) видеозаписи только в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований;
- 5) не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; предоставлять информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе документы и (или) информацию, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 6) знакомить лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, с результатами проверки;
- 7) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, ознакомить их с положениями настоящего Положения и Административного регламента по осуществлению муниципального контроля;
- 8) при проведении выездной проверки не требовать от лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документальной проверки;
- 9) не требовать от лица, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным или органам местного самоуправления организаций, предусмотренные распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;
- 10) направлять материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в Комитет государственного экологического надзора Ленинградской области, Комитет по природным ресурсам Ленинградской области, Управление Росприроднадзора по Ленинградской области, Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, административную комиссию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к установленной действующим законодательством ответственности;
- 11) приостановить работы, связанные с пользованием недрами, на земельных участках в случае, если при производстве таких работ нарушаются условия предоставления в пользование участков недр местного значения;
- 12) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушений настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

**6. Права, ответственность проверяемых лиц**

- 6.1. Проверяемые лица при проведении проверки имеют право:
- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - 2) получать от органов муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
  - 3) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
  - 4) представлять документы и (или) информацию, относящуюся к предмету проверки по собственной инициативе;
  - 5) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
  - 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Проверяемые лица, препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**7. Документация, отчетность и оформление результатов мероприятий по муниципальному контролю**

7.1. Должностные лица органа муниципального контроля ведут учет проверок соблюдения обязательных требований. В книге учета проверок ведется запись о проведенной проверке.

7.2. Должностные лица органа муниципального контроля ежегодно подготавливают доклад об осуществлении муниципального контроля и степени эффективности такого контроля и представляют указанный доклад в уполномоченный орган в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)».

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 33

от 23.06.2021

**О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 66 от 02.09.2020 г. «О внесении дополнений в решение от 16.04.2014 № 13 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 66 от 02.09.2020 г. «О внесении дополнений в решение от 16.04.2014 № 13 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и изложить п. 9 приложения к решению в следующей редакции:

д. Порошкино	Полное наименование	Сокращенное наименование
9	улица Подгорная	ул. Подгорная

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии.

**Глава муниципального образования Е.В. МОИСЕВА**

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 35

от 23.06.2021

**Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов совета депутатов и главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», ст. 8 областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»), «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Регламентом совета депутатов, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 07.10.2020 № 80, совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов и главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

**Глава муниципального образования Е.В. МОИСЕЕВА**

*Приложение к решению совета депутатов  
МО «Бугровское сельское поселение»  
от 23.06.2021 № 35*

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов и главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов и главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов представительного органа и главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

муниципальные нормативные правовые акты совета депутатов муниципального образования – правовые акты представительного органа местного самоуправления муниципального образования, носящие нормативный характер, утвержденные (принятые) решениями совета депутатов;

муниципальные нормативные правовые акты главы муниципального образования – правовые акты главы муниципального образования, носящие нормативный характер, утвержденные (принятые) постановлениями главы муниципального образования;

проекты муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов и главы муниципального образования – проекты правовых актов представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования, носящие нормативный характер, до их принятия (утверждения);

антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов – экспертное исследование с целью выявления в нормативных правовых актах или в проектах нормативных правовых актов совета депутатов или главы муниципального образования коррупционных факторов;

объекты антикоррупционной экспертизы – муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов и главы муниципального образования при проведении антикоррупционной экспертизы;

независимая антикоррупционная экспертиза (независимая экспертиза на коррупционность) – экспертиза муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта), проводимая институтами гражданского общества, организациями и гражданами за счет собственных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

мониторинг применения муниципального нормативного правового акта – наблюдение, обработка, анализ и оценка данных о реализации действующего муниципального нормативного правового акта.

Иные понятия применяются в настоящем Положении в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – антикоррупционная экспертиза) совета депутатов и главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – муниципальное образование) проводится в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.4. Объектом антикоррупционной экспертизы являются муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов и главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

1.5. Уполномоченный сотрудник аппарата совета депутатов муниципального образования проводит антикоррупционную экспертизу принятых муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) при проведении их общей правовой экспертизы и мониторинге их применения.

##### **2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы про-**

##### **ектов муниципальных нормативных правовых актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов совета и главы муниципального образования проводится уполномоченным сотрудником аппарата совета депутатов, в должностной инструкции которого закреплена данная трудовая функция, при проведении их общей правовой экспертизы в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с учетом требований раздела 23 Регламента совета депутатов муниципального образования.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта на экспертизу (за исключением случаев созыва внеочередного заседания совета депутатов).

В случае созыва внеочередного заседания совета депутатов экспертиза проекта проводится в течение не более двух рабочих дней со дня поступления от главы муниципального образования.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования проводится в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта от главы муниципального образования.

2.4. В случае если сотрудником при проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта совета депутатов или главы муниципального образования коррупционных факторов не выявлено, в заключении по результатам проведения общей правовой экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта отражается факт проведения антикоррупционной экспертизы с указанием на отсутствие коррупционных факторов.

2.5. При выявлении в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов, сотрудник отражает выявленные коррупционные факторы в заключении по результатам проведения общей правовой экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта совета депутатов муниципального образования (далее – заключение), которое является основанием для возвращения проекта нормативного правового акта субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект муниципального нормативного правового акта на рассмотрение совета депутатов или главы муниципального образования.

2.6. Заключение вместе с проектом нормативного правового акта направляется субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект муниципального нормативного правового акта на рассмотрение совета депутатов или главы муниципального образования в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения.

2.7. Субъект правотворческой инициативы обязан исключить из проекта нормативного правового акта выявленные коррупционные факторы.

2.8. Исправленный проект нормативного правового акта направляется в совет депутатов или главе муниципального образования заново в общем порядке, установленном Регламентом совета депутатов муниципального образования.

##### **3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования проводится при мониторинге применения нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования сотрудником аппарата на основании поручения главы муниципального образования в течение тридцати дней со дня дачи поручения.

3.2. Мониторинг применения нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования проводится постоянными депутатскими комиссиями совета депутатов, в компетенцию которых входит контроль за исполнением соответствующего муниципального нормативного правового акта.

##### **4. Обеспечение условий проведения независимой антикоррупционной экспертизы**

4.1. Обеспечение реализации прав институтов гражданского общества, организаций и граждан на проведение независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, осуществляется следующими способами:

- размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на его рассмотрение, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования;

- опубликование муниципальных нормативных правовых актов в официальных печатных изданиях в порядке, определенном Уставом муниципального образования.

4.2. Проект муниципального нормативного правового акта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления на срок не менее трех дней после дня размещения проекта на указанном сайте (далее – срок обнародования проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте органов местного самоуправления).

4.3. Для обеспечения условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, уполномоченный сотрудник аппарата совета депутатов муниципального образования размещает проект муниципального нормативного правового акта на официальном сайте органов местного самоуправления в день поступления проекта муниципального нормативного правового акта на общую правовую экспертизу.

4.4. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств лицами, которые соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ и прошли аккредитацию в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

Заключение независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового акта должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового акта носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению советом депутатов (главой муниципального образования) в срок не позднее тридцати дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения такого заключения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в указанном заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

4.6. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, поступившее до истечения срока проведения антикоррупционной экспертизы уполномоченным сотрудником, подлежит рассмотрению и учету при проведении им антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта.

4.7. В случае поступления заключения независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта после истечения срока проведения антикоррупционной экспертизы, уполномоченный сотрудник проводит повторную экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта с учетом данного заключения независимой антикоррупционной экспертизы (без повторного размещения проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте).

Если в заключении независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта содержится мотивированный вывод о его несоответствии действующему законодательству о противодействии коррупции, проект муниципального нормативного правового акта не выносится на рассмотрение совета депутатов.

В этом случае проект муниципального нормативного правового акта исключается из повестки дня заседания совета депутатов и направляется главой муниципального образования уполномоченному сотруднику аппарата совета депутатов для повторной антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта с учетом заключения независимой антикоррупционной экспертизы.

4.8. В случае поступления заключения независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта, уполномоченный сотрудник совета депутатов муниципального образования, в целях объективного рассмотрения такого заключения проводит общую правовую и антикоррупционную экспертизу указанного муниципального нормативного правового акта.

Заключение независимой антикоррупционной экспертизы рассматривается с учетом заключения антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта, проведенной уполномоченным сотрудником.

4.9. В отношении проектов муниципального нормативного правового акта, содержащих сведения конфиденциального характера (информацию, охраняемую в соответствии с законодательством) независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

##### **5. Предоставление нормативных правовых актов в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы**

5.1. Муниципальные нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, социальных гарантий лицам, замещающим (замещающим) муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также по иным вопросам, определенным законодательством Ленинградской области, в течение пяти рабочих дней со дня их подписания предоставляются представительным органом муниципального образования во Всеволожскую городскую прокуратуру Ленинградской области для проведения антикоррупционной экспертизы.

##### **6. Заключительные положения**

6.1. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, проведенной уполномоченным сотрудником аппарата совета депутатов, или независимой экспертизой, устраняются субъектом правотворческой инициативы на стадии доработки проекта документа разработчиками проекта нормативного правового акта.

6.2. В случае несогласия разработчика проекта нормативного правового акта с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной уполномоченным сотрудником аппарата совета депутатов, или независимой экспертизы, выраженного в мотивированном обосновании возражений, проект нормативного правового акта направляется субъектом правотворческой инициативы во Всеволожскую городскую прокуратуру для получения соответствующего заключения с приложением полного пакета документов.

6.3. В случае положительного заключения прокуратуры, нормативный правовой акт принимается в установленном порядке и публикуется в печатном средстве массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**от 23.06.2021**

**№ 37**

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2021 год**

В целях реализации Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании решения совета депутатов № 46 от 19.09.2012 «Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании решения совета депутатов № 6 от 20.02.2019 года «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год согласно Приложению № 1.

2. Утвердить перечень объектов муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год согласно Приложению № 2.

3. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования **Е.В. МОИСЕЕВА**

Приложение № 1 к решению совета депутатов  
МО «Бугровское сельское поселение»  
от 23.06.2021 № 37

#### **ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)**

**приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**  
**Общие положения**

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа приватизации) разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании решения совета депутатов № 46 от 19.09.2012 «Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на основании решения совета № 6 от 20.02.2019 года «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», и основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

2. Программа приватизации определяет цели и задачи приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение», содержит прогнозный перечень объектов муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение», подлежащих приватизации в 2021 году.

3. Целью приватизации являются повышение эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и достижение соответствия состава муниципального имущества полномочиям МО «Бугровское сельское поселение».

4. Задача приватизации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в 2021 году являются:

- приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и подведомственных им муниципальных учреждений;

- обеспечение поступления средств в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

5. Размер поступлений в бюджет муниципального образования «Бугровское сельское поселение» денежных средств от реализации муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6. Исполнителем Программы приватизации является администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

7. Контроль за выполнением Программы приватизации осуществляет глава администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

8. В течение действия настоящей Программы приватизации в перечень муниципального имущества, предлагаемого к приватизации, могут вноситься изменения решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

Приложение № 2 к решению совета депутатов  
МО «Бугровское сельское поселение»  
от 23.06.2021 № 37

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ**

**муниципального имущества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, планируемого к приватизации в 2021 году**

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта			Срок приватизации
		Дата регистрации т.с.	Регистрационный знак	Марка т.с.	
1	Транспортное средство	25.06.2008	У704РМ178	TOYOTA CAMRY	3-4 квартал
2	Транспортное средство	11.06.2010	В956РХ47	BA3-21099	3-4 квартал
<b>Итого: 2 шт.</b>					

Таблица 2

№ п/п	Наименование объекта	Характеристика объекта	Кол-во, шт.	Срок приватизации
1	Контейнер для ТБО	Контейнер К-27, 27 м куб для ТБО, металлический	1	3 – 4 квартал
2	Контейнер для ТБО	Контейнер К-20, 20 м куб., металлический	1	3 – 4 квартал
3	Контейнер для ТБО	Контейнер для ТБО открытого типа 14 м куб., металлический	4	3 – 4 квартал
4	Контейнер для ТБО	Контейнер К-12, 12 м куб., металлический	9	3 – 4 квартал
5	Контейнер для ТБО	Контейнер К-6, 6 м куб. металлический	1	3 – 4 квартал
<b>Итого:</b>				<b>16</b>

#### **ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2021 г.

№ 211

п. Бугры

**Об определении способа формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Областного законом от 29.11.2013 г. № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», информацией Некоммерческой организации «Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области», изложенной в письме № 1812 от 26.05.2021 г., учитывая, что собственниками помещений в многоквартирных домах по адресу: пос. Бугры, улица Школьная, дом 6, корпус 1; пос. Бугры, улица Школьная, дом 6, корпус 2; пос. Бугры, улица Школьная, дом 6, корпус 3; пос. Бугры, улица Тихая, дом 1; пос. Бугры, улица Новая, дом 7; пос. Бугры, Воронцовский бульвар, дом 5, корпус 1; пос. Бугры, Воронцовский бульвар, дом 5, корпус 2, не принято решение об определении способа формирования фонда капитального ремонта, руководствуясь Уставом МО «Бугровское сельское поселение», администрация МО «Бугровское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Определить способ формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, согласно приложению, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на счет специализированной Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области».

2. Сектору ЖКХ уведомить регионального оператора – Некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области» о принятом постановлении в течение пяти дней со дня его подписания, собственников помещений многоквартирных домов. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Бугровский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации МО «Бугровское сельское поселение» [www.admbpsp.ru](http://www.admbpsp.ru) в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

**И.о. главы администрации Нилов А.А.**

Приложение к постановлению администрации  
от 11.06.2021 г. № 211

**ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, расположенных на территории МО  
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, собственники помещений  
в которых в установленный срок не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован**

1.	пос. Бугры, улица Школьная, дом 6, корпус 1;
2.	пос. Бугры, улица Школьная, дом 6, корпус 2;
3.	пос. Бугры, улица Школьная, дом 6, корпус 3;
4.	пос. Бугры, улица Тихая, дом 1;
5.	пос. Бугры, улица Новая, дом 7;
6.	пос. Бугры, Воронцовский бульвар, дом 5, корпус 1;
7.	пос. Бугры, Воронцовский бульвар, дом 5, корпус 2.

#### **МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области проводит актуализацию Схемы теплоснабжения.**

Схема теплоснабжения поселения, городского округа — документ, содержащий предпроектные материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы теплоснабжения, её развития с учётом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Необходимость актуализации Схемы теплоснабжения МО «Бугровское сельское поселение» связана с постоянным развитием поселе-

ния, строительством и вводом новых жилых комплексов.

В Схеме теплоснабжения муниципальных образований отражена вся информация, касающаяся вопросов теплоснабжения: определение источников теплоснабжения, их подробные характеристики;

загрузка источников теплоснабжения с определением их профицита/дефицита;

температурные и пьезометрические графики;  
гидравлический расчёт трубопроводов тепловой сети;  
определение эффективного радиуса теплоснабжения;  
перспективное развитие системы теплоснабжения и пр.

В соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении» после 31 декабря 2011 года наличие схемы теплоснабжения, соответствующей определенным формальным требованиям, является обязательным для поселений и городских округов Российской Федерации.

На текущий момент в МО «Бугровское сельское поселение» принята актуализированная Схема теплоснабжения на 2018 год.

В процессе развития МО «Бугровское сельское поселение» возможно как расширение зоны действия существующих котельных, так и строительство новых источников тепловой энергии для покрытия перспективных нагрузок на систему теплоснабжения.

С рисунками можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское СП»

#### **ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2021 г.

№ 222

п. Бугры

**О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021 – 2022 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Постановление Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области» в целях проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период, а также в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021 – 2022 гг. и координации деятельности представителей надзорных и инспектирующих органов, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по вопросам организации устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики муниципального образования Бугровское сельское поселение в отопительный период 2021 – 2022 гг., администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2021 – 2022 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия) и утвердить состав комиссии, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2021 – 2022 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2021 – 2022 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

**Глава администрации И. В. Купина**

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское СП»



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».  
Главный редактор В.А. ТУМАНОВА.  
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.  
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.  
Электронная почта: [redaktor@vsevesti.ru](mailto:redaktor@vsevesti.ru).  
Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ №18507/2. Подписано в печать 28.06.2021 г. Дата выхода 28.06.2021 г.