



С ДНЁМ РОССИЙСКОЙ ПОЧТЫ!

11 июля сотрудники почтовой связи отметили День Российской почты!

Уважаемые работники и ветераны почтовой связи! Примите самые искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Почтовых работников Бугровского поселения всегда отличали ответственность, профессионализм, умения трудиться с полной самоотдачей и сохраняя лучшие традиции российской почты, повышать качество и уровень обслуживания.

Уважаемые работники почтовой связи!

Желаем каждый день радовать всех добрыми вестями, долгожданными письмами, счастливыми телеграммами, интересными посылками и просто тёплыми словами, а взамен всегда получать искреннюю благодарность от людей.

Здоровья вам и вашим близким!

Здоровья и благополучия!

От совета депутатов и администрации
Глава МО "БСП" Е.В.Моисеева
Глава администрации И.В.Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2021
п. Бугры

№ 244

О выделении специальных мест для размещения агитационных материалов и организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями

В соответствии со ст.53; ст. 54 п. 7, 8, 10 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с проведением выборов депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного собрания Ленинградской области, депутатов совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 19 сентября 2021 года, а также в целях информирования представителей и доверенных лиц кандидатов в депутаты, администрация МО «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» специальные места, удобные для размещения печатных агитационных материалов (Приложение 1).
2. Определить места для организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями (Приложение 2).
3. Запретить размещать, расклеивать, вывешивать различные объявления, плакаты, афиши и другую печатную и рукописную продукцию на стенах зданий и жилых домов, заборах и других ограждениях, столбах, деревьях, общественных и других специально не отведенных для этого местах.
4. Главному специалисту сектора ЖКХ администрации МО «Бугровское сельское поселение» в случае нарушения данного постановления гражданами или организациями направлять материалы в административную комиссию администрации МО «Всеволожский муниципальный район».
5. Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Опубликовать постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

И.о. главы администрации С.Г. Ломашевская

Приложение 1 к постановлению
главы администрации от 12.07.2021 г. № 224

ПЕРЕЧЕНЬ специальных мест, определенных для размещения печатных агитационных материалов на установленных информационных стендах на территории МО «Бугровское сельское поселение»

№п/п	Места для размещения печатных агитационных материалов	Адрес
1.	поселок Бугры	ул. Шоссейная, д. 12
2.		ул. Шоссейная, д. 24
3.		ул. Шоссейная, д. 30
4.		ул. Шоссейная, д. 36
5.		ул. Шоссейная, д. 7
6.		ул. Шоссейная, д. 7а
7.		ул. Нижняя, д.9
8.		ул. Полевая, д.3

9.		ул. Полевая, д.9
10.		Воронцовский бульвар, дом 5, корп. 1, 2, 4, 5 (информационные стенды в подъездах)
11.		Воронцовский бульв. 11, корп. 1, 2, 3, 4, 5, 6 (стены в лифтовых холлах 1-х этажей)
12.	д. Капитолово	ул. Муравицкого, 1 (у магазина)
13.	д. Корабельки	В районе дома № 15 по ул. Нагорная, В районе дома № 11 по ул. Южная
14.	д. Мендсары	В районе дома № 12А (магазин) Угол ул. Лесная и ул. Дачная
15.	д. Мистолово	В районе дома № 4 по ул. Центральная
16.	д. Порошкино	В районе дома № 19А Массив Порошкино, дорога на Мендсары, в районе стр. 10 (магазин Перекресток) Ленинградское шоссе, в районе дома № 25Б (магазин Пятерочка)
17.	д. Савочкино	В районе дома № 2 по ул. Центральная
18.	д. Сярги	У магазина ул. Центральная в районе дома № 6 (магазин)

Приложение 2 к постановлению главы администрации
от 12.07.2021 г. № 244

**ПЕРЕЧЕНЬ
специальных мест, определенных для организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями**

№ п/п	Помещение для проведения агитационных мероприятий в форме собрания	Адрес помещения
1.	Актовый зал АМУ КДЦ «Бугры»	пос. Бугры, ул. Шоссейная, 7А.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2021

№ 247

Об опубликовании списков избирательных участков для организации и проведения дополнительных выборов депутатов совета депутатов муниципального образования "Бугровское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Бугровскому пятимандатному избирательному округу № 1

В соответствии с пунктом 7 статьи 19 федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Опубликовать списки избирательных участков для организации и проведения дополнительных выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Бугровскому пятимандатному избирательному округу № 1, образованных постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23 апреля 2021 года № 1358 «Об образовании избирательных участков и внесении изменений в постановление администрации от 16.01.2013 № 55», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации С.Г. Ломашевская

Приложение к постановлению администрации от 20.07.2021 № 247

**БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № 136**

В границах деревень: Порошкино, Мендсары, Мистолово, Сярги, СНТ «Рапполово», СНТ «Березка», СНТ «Колос», массива Мендсары: ДНП «Грин Хилл», ДНП «Топ Вилладж», ДНП «Форест»; массива Мистолово: ДНП «Северный луч».

Адрес участковой избирательной комиссии: пос. Бугры, ул. Шоссейная, д. № 12, администрация МО «Бугровское сельское поселение».

Помещение для голосования: дер. Порошкино, д. № 19-а.

Избирательный участок № 137

В границах части поселка Бугры, улиц: Зеленая, Парковая, Шоссейная, домов №№ 5, 6/1, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16 (общ. в/ч), 16А, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 30, 32; переулков Клубный и Средний; в/ч 75752, в/ч 96434.

С северной стороны – по северным границам в/ч 75752 и 96434, ул. Шоссейная (четная сторона, исключая дома №№ 34Б, 36, 38);

с восточной стороны граничит с ул. Шоссейная (нечетная сторона, исключая дома №№ 41, 39, 37, 35, 33 и 1);

с юго-восточной стороны – по автомобильной дороге «Санкт-Петербург – Запорожье – Приозерск»;

с юго-западной стороны – по границе г. Санкт-Петербург и территорией в/ч № 75752.

Адрес участковой избирательной комиссии: пос. Бугры, ул. Шоссейная, д. № 12, администрация МО «Бугровское сельское поселение».

Помещение для голосования: пос. Бугры, ул. Полевая, д. № 3, МОБУ «Бугровская СОШ», спортивный зал.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2021

п. Бугры

№ 246

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2021 года

В соответствии со статьями 264.1 и 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации» администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» за 1 полугодие 2021 года по доходам в сумме 115 017,9 тысячи рублей, по расходам в сумме 106 533,4 тысячи рублей. Профицит бюджета составил 8 484,5 тысячи рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета МО «Бугровское сельское поселение» за 1 полугодие 2021 года:

2.1. доходы бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2021 года по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

2.2. расходы бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2021 года по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2;

2.3. источники финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2021 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 3.

3. Утвердить отчет по финансированию муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» за 1 полугодие 2021 года согласно приложению 4.

4. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО «Бугровское сельское поселение» и фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2021 года согласно приложению 5.

5. Утвердить отчет о расходовании средств резервного фонда администрации МО «Бугровское сельское поселение» за 1 полугодие 2021 года согласно приложению 6.

6. Направить копию постановления в совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Опубликовать настоящее постановление на сайте МО «Бугровское сельское поселение» и в газете «Бугровский вестник»

8. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации МО «Бугровское сельское поселение».

И.о. главы администрации С.Г. Ломашевская

Приложение 1 к постановлению главы администрации от 15.07.2021 № 246

**ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МО "Бугровское сельское поселение" за 1 полугодие 2021 года
1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	План, тыс. руб.	Исполнено на 01.07.2021, тыс.руб.	Исполнено, %
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	300 207,9	115 017,9	38,3
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	275 157,1	113 466,9	41,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	128 450,0	40 804,0	31,8
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	128 450,0	40 804,0	31,8
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	2 000,0	1 526,2	76,3
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	2 000,0	1 526,2	76,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	143 100,0	70 556,5	49,3
Налог на имущество физических лиц	010	000 106010000000000110	8 000,0	1 197,2	15,0
Земельный налог	010	000 106060000000000110	135 100,0	69 359,3	51,3
Земельный налог с организаций	010	000 106060300000000110	110 000,0	64 969,9	59,1
Земельный налог с физических лиц	010	000 106060400000000110	25 100,0	4 389,4	17,5
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	001 111000000000000000	607,1	245,7	40,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	001 111050000000000120	607,1	218,4	36,0
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	010	001 11107015100000120	-	27,3	
Прочие неналоговые доходы	010	001 117050000000000180	1 000,0	334,6	33,5
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	001 11705050100000180	1 000,0	334,6	33,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	001 200000000000000000	25 050,8	1 550,9	6,2
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	001 202000000000000000	25 050,8	1 550,9	6,2
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	001 20220216100000150	1 991,9	-	
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	001 20225555100000150	15 000,0	-	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	001 20229999100000150	7 453,6	1 243,0	16,7
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	001 20230024100000150	10,6	10,6	100,0

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	001 20235118100000150	594 700,0	297 350,0	50,0
--	-----	-----------------------	-----------	-----------	------

**Приложение 3 к постановлению главы администрации от 15.07.2021 № 246
3. ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	План, тыс.руб	Исполнено на 01.07.2021, тыс.руб.
1	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	65 190,2	-8 484,5
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	X	65 190,2	-8 484,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	001 01050201100000510	-300 207,9	-115 017,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	001 01050201100000610	365 398,1	106 533,4

**Приложение 2 к постановлению главы администрации от 15.07.2021 № 246
2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Рз	Прз	Уточненный план, тыс.руб.	Исполнено на 01.07.2021, тыс.руб.	Исполнено, %
1	3	4	5	6	
Расходы бюджета - всего		X	365 398,1	106 533,4	29,2
в том числе:					41,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	75 917,9	31 696,6	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 998,8	1 117,3	37,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4 660,3	1 747,9	37,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	45 429,6	19 039,5	41,9
Резервные фонды	01	11	400,6	-	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	22 428,6	9 791,9	43,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	594,7	246,0	41,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	594,7	246,0	41,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	16 155,1	5 209,8	32,2
Гражданская оборона	03	09	14 620,4	4 924,8	33,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 524,1	285,0	18,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	10,6	-	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	68 744,5	21 190,1	30,8
Топливо-энергетический комплекс	04	02	250,0	-	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	64 941,5	20 369,5	31,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 553,0	820,6	23,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	172 379,6	33 776,2	19,6
Жилищное хозяйство	05	01	32 788,8	15 615,2	47,6
Коммунальное хозяйство	05	02	44 582,0	535,7	1,2
Благоустройство	05	03	95 008,8	17 625,3	18,6
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	2 510,0	1 855,0	73,9
Молодежная политика	07	07	2 510,0	1 855,0	73,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	20 303,4	8 929,2	44,0
Культура	08	01	20 303,4	8 929,2	44,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	6 862,9	2 943,8	42,9
Пенсионное обеспечение	10	01	3 992,9	1 641,8	41,1
Социальное обеспечение населения	10	03	2 870,0	1 302,0	45,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	1 930,0	686,6	35,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	1 930,0	686,6	35,6

**Приложение № 4 к постановлению администрации от 15.07.2021 № 246
ОТЧЕТ по финансированию муниципальных программ МО Бугровское сельское поселение за 1 полугодие 2021 года**

№ п/п	Наименование программы	План (тыс. руб.)	Факт на 01.07.2021 г. (тыс. руб.)
1.	Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы	159 950,3	37 994,7
2.	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы	16 144,5	5 209,8
3.	Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2024 годы	19 493,9	6 700,0
4.	Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы	44 582,0	535,7
5.	Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023годы	24 743,4	11 470,8
6.	Развитие межмуниципального, межконфессионального сотрудничества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы	400,0	90,0
7.	Муниципальное управление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 - 2025 годы	65 688,4	26 889,8
8.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы	2 870,0	1 302,0
9.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства МО «Бугровское сельское поселение» на 2020-2022 годы	12 604,1	8 746,2
	ИТОГО	346 476,6	98 939,0

Приложение 5 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 15.07.2021 № 246

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО «Бугровское сельское поселение» и фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2021 года

Категория работников	Среднесписочная численность работников (чел.)	Фактические расходы на заработную плату работников за отчетный период (тыс. руб.)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления	21,1	12 753,5
Работники муниципальных учреждений	39	12 804,2

Приложение 6 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 15.07.2021 № 246

ОТЧЕТ о расходовании средств резервного фонда администрации МО «Бугровское сельское поселение» (руб.)

№ п/п	Наименование получателя	Р	Пр	Уточненный план на год	Выделено	Фактически израсходовано
1	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»	03	09	1 000 000	599 400	599 400
	ИТОГО			1 000 000	599 400	599 400

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2021 № 196

Об отмене постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2017 года № 301 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 12, 13 протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 11.02.2019 № П-74/2020, администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2017 года № 301 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» и в газете «Бугровский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации по общим вопросам Ломашевскую С.Г.

И.о. главы администрации А.А. Нилов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021 № 224

Об утверждении порядка личного приема граждан в администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок приема граждан в администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение».
3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации И.В. Купина

**Приложение к постановлению администрации
от 30.06.2021 № 224**

ПОРЯДОК личного приема граждан в администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) права на обращение в администрацию муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), закрепленного за ним законодательством Российской Федерации.

2. Личный прием граждан осуществляется в здании администрации по адресу: поселок Бугры, Ленинградская область, улица Шоссейная, дом 12, по предварительной записи.

3. Личный прием граждан и представителей организаций главой администрации, осуществляется 3-й четверг каждого месяца с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в порядке предварительной записи.

Личный прием граждан и представителей организаций заместителями главы администрации, осуществляется по четвергам с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в порядке предварительной записи.

Прием граждан и представителей организаций руководителями структурных подразделений администрации и иными специалистами администрации производится в установленные графиком дни без предварительной записи.

В случае если указанные дни являются предпраздничными днями или нерабочими праздничными днями, личный прием граждан соответствующими работниками проводится во второй рабочий день, следующий за нерабочим праздничным днем.

По решению должностного лица, осуществляющего прием граждан, к участию в его проведении могут привлекаться иные специалисты администрации в соответствии с профилем рассматриваемого вопроса, поступившего от гражданина.

4. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах и о порядке осуществления предварительной записи на личный прием размещается на официальном сайте администрации в информа-

ционно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Организацию ведения личного приема граждан в администрации осуществляет секретарь администрации (далее – ответственное лицо), который:

1) ведет предварительную запись граждан на личный прием в администрацию;

2) в день поступления обращения гражданина о записи на личный прием фиксирует данное обращение в журнале личного приема граждан по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, формирует карточку личного приема гражданина по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и предлагает гражданину представить до проведения личного приема документы и материалы, обосновывающие или поясняющие суть обращения;

3) не позднее чем через один рабочий день со дня поступления обращения гражданина о записи на личный прием доводит оформленную карточку личного приема гражданина до главы администрации, который принимает решение о дате и времени проведения им личного приема в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка или поручает проведение личного приема заместителю главы администрации, или иным должностным лицам, уполномоченным на проведение личного приема граждан;

4) в случае поручения главой администрации проведения личного приема гражданина уполномоченному лицу согласовывает с данным лицом дату и время проведения им личного приема в соответствии с 3 настоящего Порядка;

5) доводит информацию о согласованных дате и времени личного приема до гражданина, вносит информацию о дате приема в журнал личного приема граждан и в карточку личного приема гражданина;

6) передает карточку личного приема гражданина, документы и материалы, обосновывающие или поясняющие суть обращения гражданина (в случае их представления гражданином), должностному лицу администрации, осуществляющему личный прием граждан;

7) обеспечивает заказ пропусков гражданам, обратившимся в администрацию на личный прием, и препровождение данных граждан к должностным лицам администрации, осуществляющим личный прием;

8) осуществляет систематизацию и учет документов, образующихся при проведении личного приема граждан в администрации.

6. Обращение граждан о записи на личный прием осуществляется посредством:

- направления на электронный почтовый адрес администрации admbps@mail.ru;
- телефонной связи, по номеру телефона 8 (812) 294-95-41;
- личного посещения администрации.

При записи на личный прием гражданами предоставляется следующая информация:

- фамилия, имя, отчество лица, обратившегося в орган местного самоуправления в целях личного приема;
- суть обращения в администрацию;
- контактные данные гражданина.

7. Запись на личный прием граждан в администрации осуществляется не позднее, чем за 14 дней до даты очередного приема.

8. Информация об обращении гражданина и материалы (при наличии), представленные гражданином в ходе предварительной записи на личный прием, не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления предварительной записи гражданина на личный прием, передаются ответственным лицом должностному лицу.

9. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

10. До начала проведения личного приема ответственное лицо обеспечивает получение от гражданина письменного согласия на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку).

11. В отношении каждого гражданина, принятого на личный прием, заполняется карточка личного приема гражданина (приложение 2 к настоящему Порядку).

Краткое содержание ответа гражданину во время личного приема заносится должностным лицом, осуществляющим личный прием, в карточку личного приема гражданина, после чего карточка подписывается должностным лицом, осуществляющим личный прием, и гражданином.

12. По окончании личного приема должностное лицо администрации доводит до сведения гражданина итоги решения вопроса, с которым обратился гражданин, в том числе в случае необходимости о направлении его обращения на рассмотрение и принятие в дальнейшем мер по обращению.

13. Должностное лицо, осуществившее личный прием гражданина, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема, возвращает секретарю администрации карточку личного приема гражданина, а также иные документы и материалы, которые были ему переданы в связи с проведением приема.

14. Учет граждан, обратившихся на личный прием, ведется путем внесения соответствующих сведений в журнал учета личного приема граждан в администрации (приложение 3 к настоящему Порядку).

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021

№ 225

п. Бугры

Об утверждении положения о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса РФ, Уставом муниципального образования Бугровское сельское поселение, администрация сельского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке регистрации трудовых договоров и

фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации И.В. Купина

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации www.admbps.ru

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2021

№ 226

п. Бугры

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в МО «Бугровское сельское поселение» на III квартал 2021 года

С целью исполнения государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в III квартале 2021 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в размере 125 971,82 рублей (Сто двадцать пять тысяч девятьсот семьдесят один рубль 82 копейки).
2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и на сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2021

№ 227

п. Бугры

Об утверждении порядка уведомления руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и опубликовать в газете «Бугровский вестник».
3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации И.В. Купина

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение) 01 июля 2021 № 227

**ПОРЯДОК
уведомления руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения (предприятия) муниципального

образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. В настоящем Порядке используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) МО «Бугровское сельское поселение», замещающего которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) МО «Бугровское сельское поселение», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) МО «Бугровское сельское поселение», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) (далее – руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя), в лице главы администрации, о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя такой личной заинтересованности.

Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передаётся руководителем учреждения (предприятия) ведущему специалисту по кадрам и муниципальной службе администрации, ответственному за проведение работы по предупреждению и противодействию коррупции в администрации, который осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

Регистрация уведомления осуществляется в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального учреждения (предприятия) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

На уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего такое уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю учреждения (предприятия), при этом на передаваемой руководителю учреждения (предприятия) копии уведомления указывается его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего такое уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю учреждения копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя учреждения (предприятия).

5. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется ведущим специалистом по кадрам и муниципальной службе главе администрации для принятия соответствующего решения.

6. Представитель нанимателя (работодатель) в лице главы администрации в день, следующий за днем получения уведомления, направленного ведущим специалистом по кадрам и муниципальной службе в соответствии с п. 5 настоящего порядка, проводит собеседование с руководителем учреждения (предприятия), направившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя, направившего уведомление, под роспись.

7. В случае если в уведомлении, указанном в пункте 3 настоящего По-

рядка содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод о том, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, представителем нанимателя (работодателем) в лице главы администрации решение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) в лице главы администрации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

В этом случае устанавливается предельный срок, в течение которого руководитель учреждения (предприятия), направивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя учреждения (предприятия) под роспись.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя учреждения (предприятия), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9. В случае непринятия руководителем учреждения (предприятия), направившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, представитель нанимателя (работодатель) в лице главы администрации обеспечивает применение к руководителю учреждения (предприятия), допустившего правонарушение, мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок уведомления, предусмотренный п.п. 3, 4 настоящего Порядка, распространяется также на уведомление руководителем муниципального учреждения (предприятия) представителя нанимателя (работодателя) о следующих фактах:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021 **№ 228**
п. Бугры

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на III квартал 2021 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.06.2021 года № 358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2021 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных вычетов, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования МО «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на III квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 59 454,00 (Пятьдесят девять тысяч четыреста пятьдесят четыре) рубля.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и на сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.В. Купина

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021 **№ 243**
п. Бугры

О внесении изменений в постановление и приложение к постановлению от 14.12.2018 г. № 417 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019 – 2023 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 14.12.2018 года № 417 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019 – 2023 гг.» следующие изменения:

1) Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, детско-юношеского спорта, школьного спорта и массового спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» для всех категорий и групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2019 – 2023 гг.».

2) п. 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры, физической культуры и спорта, детско-юношеского спорта, школьного спорта и массового спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» для всех категорий и групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2019 – 2023 гг.».

2. Внести в приложение к постановлению от 14.12.2018 года № 417 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019 – 2023 гг.» изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

И. о. главы администрации С. Г. Ломашевская

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2021 г. **№ 245**
п. Бугры

О внесении изменений в приложение № 2 постановление от 29.12.2018 № 452 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019 – 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2013 № 309 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 2 муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019-2023 годы»:

1.1. Раздел 2 муниципальной программы «Устойчивое развитие территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2019 – 2023 годы» строчку № 3.11. изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и на сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

И. о. главы администрации С.Г. Ломашевская



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор В.А. ТУМАНОВА.
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № . Подписано в печать 22.07.2021 г. Дата выхода 22.07.2021 г.