



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021

п. Бугры

№ 327

О сносе самовольной постройки в д. Корабсельки Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уведомлением о выявлении самовольной постройки № В-167/4.4-63 от 30.08.2021 администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, учитывая, что самовольную постройку осуществила Голубь М.Н., администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Снести самовольные постройки (1. забор, 2. хозяйственная постройка, 3. вольер для содержания собак), расположенные на земельном участке неразграниченной государственной собственности, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, д. Корабсельки, ул. Нагорная, примыкающем к участку с кадастровым номером: 47:07:0705005:22 с северной и западной стороны и находящиеся за общим забором – Голубь М.Н. в течение 3-х месяцев с момента опубликования настоящего постановления (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети интернет <http://www.admbpsp.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

И.о. главы администрации А.А. Нилов

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

п. Бугры

№ 337

Об утверждении порядка мониторинга системы теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок мониторинга системы теплоснабжения муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Бугровское сельское поселение» www.admbpsp.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

И.о. главы администрации Нилов А.А.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

п. Бугры

№ 338

Об утверждении плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро-, водо-, теплоснабжения на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на период отопительного сезона 2021-2022 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах электро-, водо-, теплоснабжения на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на период отопительного сезона 2021-2022 гг. согласно приложению № 1;

2. Постановление № 373 от 04.08.2015 г. «О Порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории МО «Бугровское сельское поселение» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Бугровское сельское поселение» www.admbpsp.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

И.о. главы администрации Нилов А.А.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

п. Бугры

№ 339

Об утверждении Положения о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, в целях обеспечения устойчивого теплоснабжения и водоснабжения на территории МО «Бугровское сельское поселение», администрация МО «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории МО «Бугровское сельское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Бугровское сельское поселение» www.admbpsp.ru в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

И.о. главы администрации Нилов А.А.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021

п. Бугры

№ 354

Об утверждении ООО «Первая коммунальная компания» в качестве гарантирующей организации по холодному водоснабжению и водоотведению на части территории МО «Бугровское сельское поселение».

В соответствии с Федеральным законом от 07.11.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

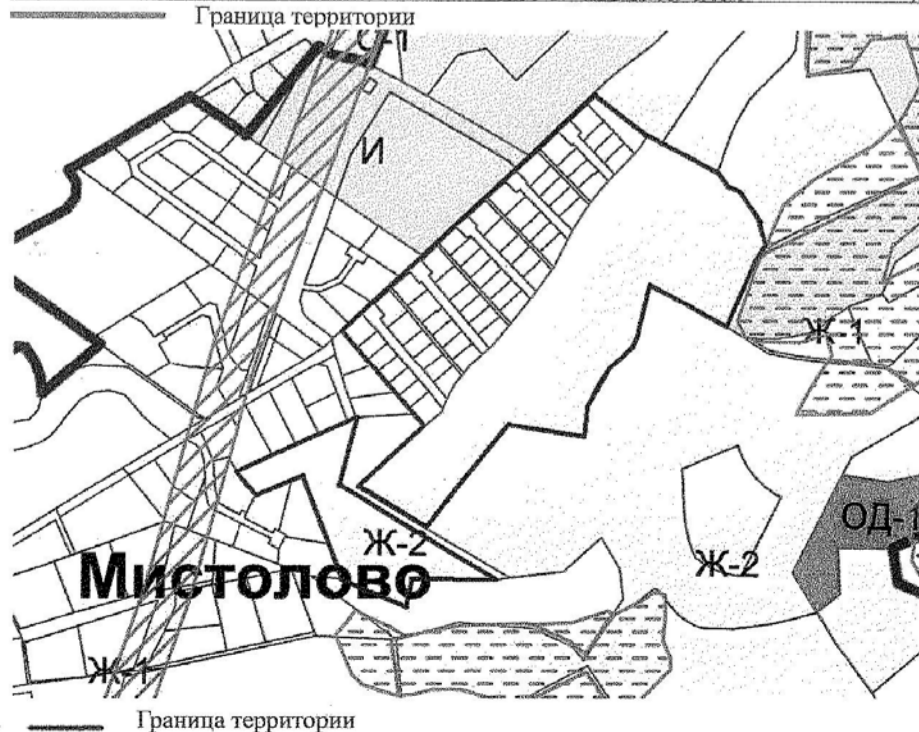
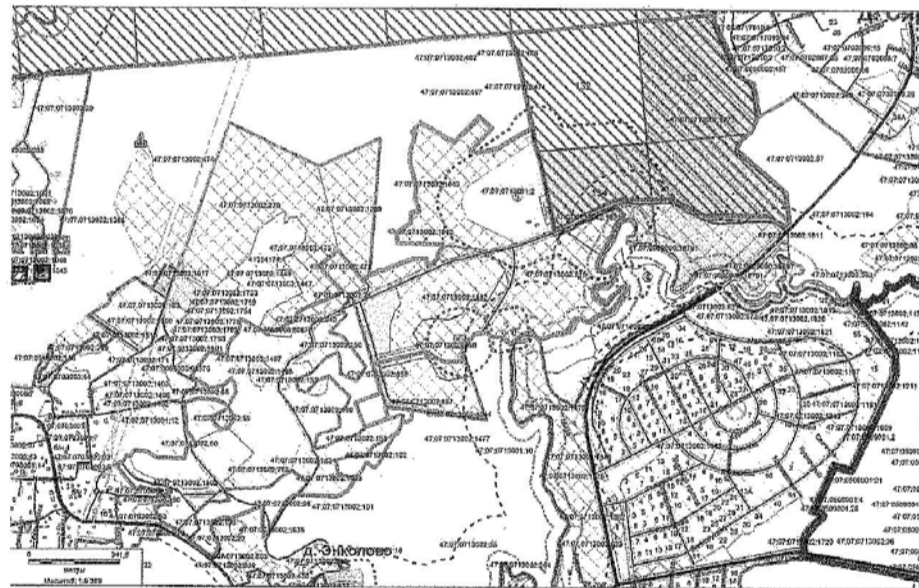
1. Наделить общество с ограниченной ответственностью «Первая коммунальная компания» статусом гарантирующей организации для водоснабжения и водоотведения на территории, границы которой указаны в приложении № 1, расположенной на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области до 31.12.2022 года.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Первая коммунальная компания» обеспечить:

2.1 Эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации на территории, границы которой указаны в приложении № 1.

2.2 Холодное водоснабжение и водоотведение в случае, если объекты капитального строительства абонентов присоединены в установленном порядке к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального район
Ленинградской области
№ 354 от 15.10.2021 г.



в пределах зоны деятельности гарантирующей организации.

2.3. Организовать проектирование и строительство водопроводной и канализационной сети с соответствующими приборами коммерческого учета воды и сточных вод на территории, границы которой указаны в приложении № 1 с целью подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и водоотведения и в зоне деятельности гарантирующей организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организовать расчет и утверждение тарифов в уполномоченном органе регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения по Ленинградской области на питьевую воду и водоотведение в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Бугровское сельское поселение» www.admbssp.ru в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации Купина И.В.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 13.10.2021

№ 47

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 15.12.2010 № 83 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в связи с празднованием Дня поселения РЕШИЛ:

1. За проявленную инициативу и плодотворную работу по благоустройству и озеленению Бугровского сельского поселения, активную жизненную позицию, в целях поощрения личной деятельности, направленной на пользу поселения и его жителей, обеспечения его благополучия и процветания наградить Почетной грамотой Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» с вручением премии в размере 5 000 (пять тысяч) рублей ТКАЧ УЛЬЯНУ ПЕТРОВНУ – жителя Бугровского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 13.10.2021

№ 48

О передаче полномочий по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признании частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания для граждан муниципального образования «Всеволожский муниципальный район в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать в 2022 году часть полномочий в муниципальное образование «Всеволожский муниципальный район» по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признанию частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан.

2. Рекомендовать администрации МО «Бугровское сельское поселение» заключить соглашения с администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» о передаче полномочий на 2022 год.

3. Опубликовать в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте муниципального образования <http://www.admbssp.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 13.10.2021

№ 49

О внесении изменений в решение совета депутатов от 25.12.2020 № 100 «Об утверждении оклада и количества календарных дней отпуска главе муниципального образования на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь пунктом 4 статьи 6 решения совета депутатов от 03.12.2020 № 96 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на

2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов от 25.12.2020 № 100 «Об утверждении оклада и количества календарных дней отпуска главе муниципального образования на 2021 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «36 724 (тридцать шесть тысяч семьсот двадцать четыре) рубля 00 копеек» заменить словами «38 193 (тридцать восемь тысяч сто девяносто три) рубля 00 копеек».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 13.10.2021

№ 50

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом МО Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Положения раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов от 13.10.2021 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в указанной сфере на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования (далее – муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются штатные сотрудники Администрации, осуществляющие указанные полномочия в соответствии с должностными инструкциями (далее применительно к настоящему Положению – Должностные лица).

1.5. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обладают правами, осуществляют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон о контроле), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон о местном самоуправлении).

1.7. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания

населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленных Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в установленные сроки;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования по обеспечению мер противопожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

1.8. Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных Должностными лицами в пределах их компетенции.

1.9. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

1) дворовые территории;

2) детские и спортивные площадки;

3) площадки для выгула животных;

4) парковки (парковочные места);

5) парки, скверы, иные зеленые зоны;

6) технические и санитарно-защитные зоны.

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.10. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и благополучию населения муниципального образования (далее – управление рисками причинения вреда).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда объекты муниципального контроля (далее – объекты контроля), предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Законом о контроле.

2.3. Отнесение Администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля к определенной категории риска осуществляется распоряжением Администрации в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении Администрацией муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением Администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска

используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение Администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один раз в 2 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории: 1) высокого риска, – не менее 2 лет; 2) среднего риска – не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права на объект контроля (далее – правообладатель объекта контроля), а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля Должностные лица в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в Администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации, указанным в пункте 2.3 настоящей Положения.

2.8. Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.9. Перечни объектов контроля должны содержать следующую информацию:

1) информацию, идентифицирующую объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона о контроле.

Администрация также вправе информировать население муниципально-

го образования об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска на собраниях и конференциях граждан.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

3.8. По итогам обобщения правоприменительной практики Должностными лицами ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением Администрации.

Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Администрации и (или) Должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.11. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.12. Консультирование в письменной форме осуществляется Должностным лицом, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования Должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами ведется журнал учета консультированных.

В ходе поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации или Должностным лицом.

3.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Должностным лицом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Закона о контроле.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Администрацию не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Должностным лицом самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети, Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1–4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых пред-

усмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствием которым или отклонением от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления Должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся Должностными лицами на основании задания главы (заместителя главы) Администрации муниципального образования, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Законом о контроле.

Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся Должностными лицами в соответствии с Законом о контроле.

4.11. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.12. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.13. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке Должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.14. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.15. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации Должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые

Должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видео-

записи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.16. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.17. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.18. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.21. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых Должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на электронном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

4.22. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых Должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.23. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.24. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.25. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (Должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявлен-

ных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.26. Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль.

5.1. Решения, в том числе распоряжения Администрации, действия (бездействия) Должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействия) Должностных лиц не применяется.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Бугровское сельское поселение»**

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области контроля в сфере благоустройства

1. К категории высокого риска относятся прилегающие территории, территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), расположенным:

- а) в п. Бугры; б) в д. Корабельски; в) в д. Мендсары;
- г) в д. Капитолово; д) в д. Мистолово; е) в д. Порошкино;
- ж) в д. Савочкино; з) в д. Сярги; и) в д. Энколово.

2. К категории среднего риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

**Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Бугровское сельское поселение»**

ИНДИКАТОРЫ риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

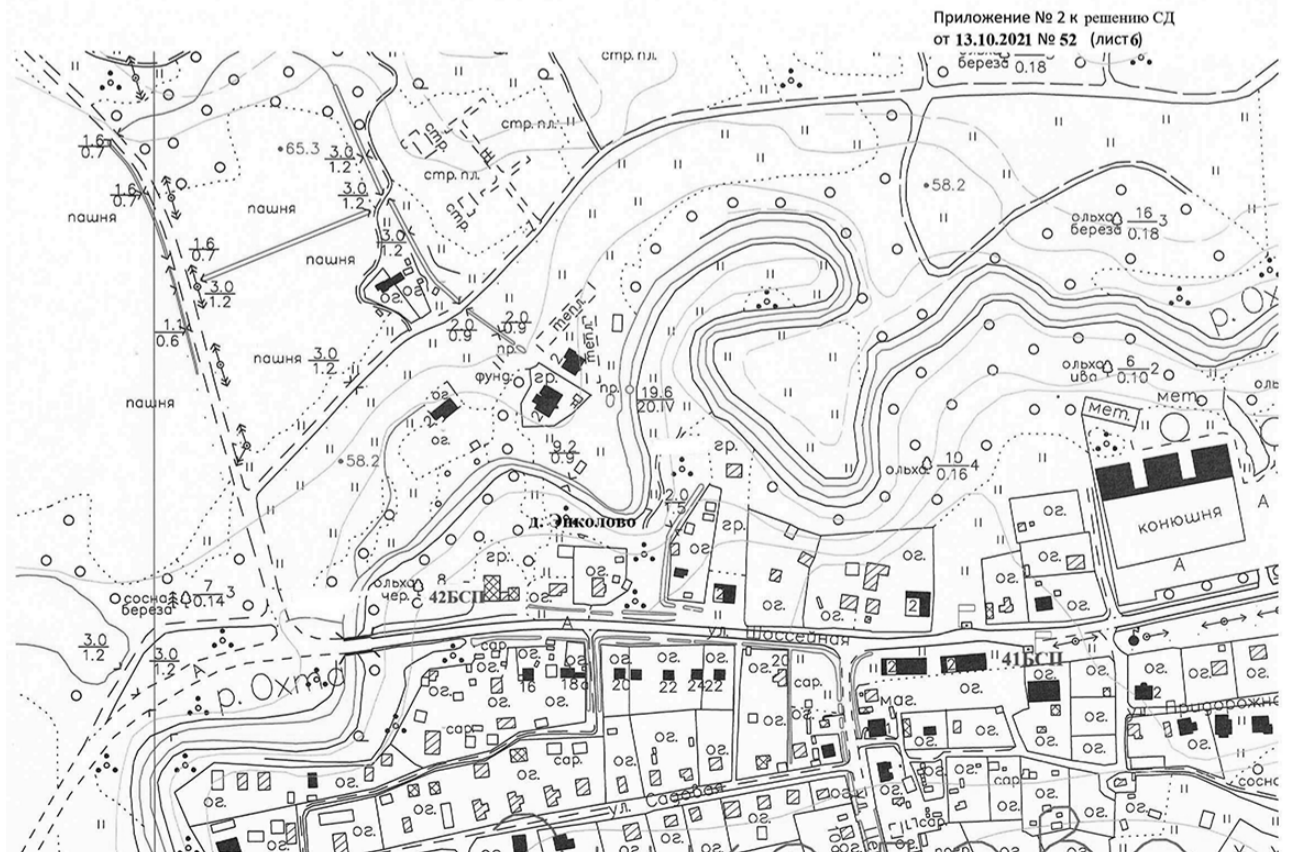
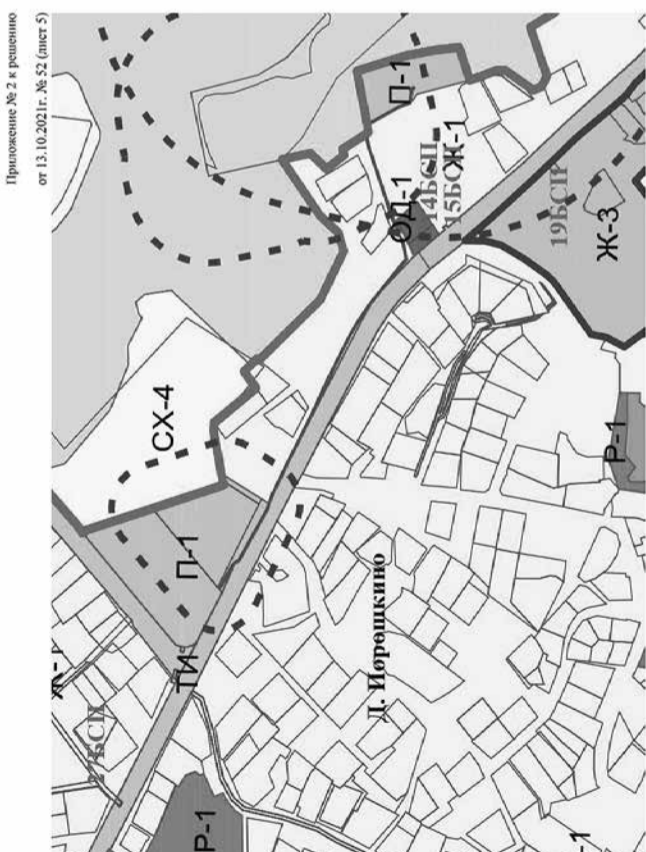
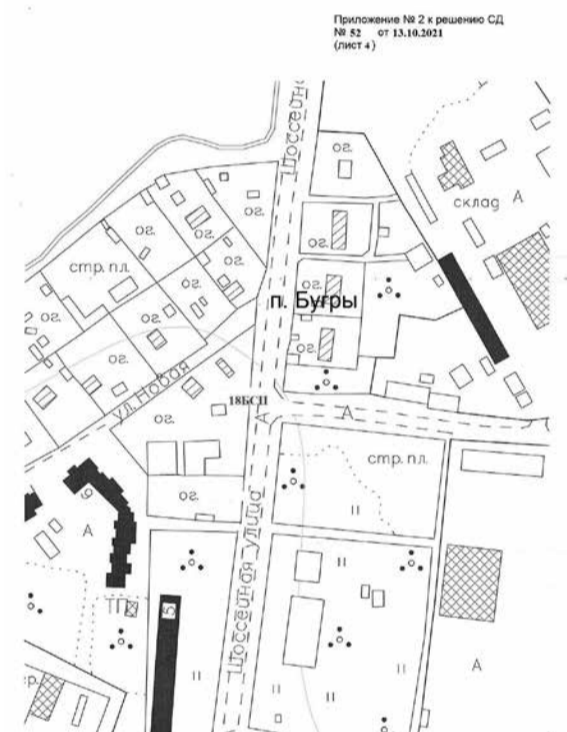
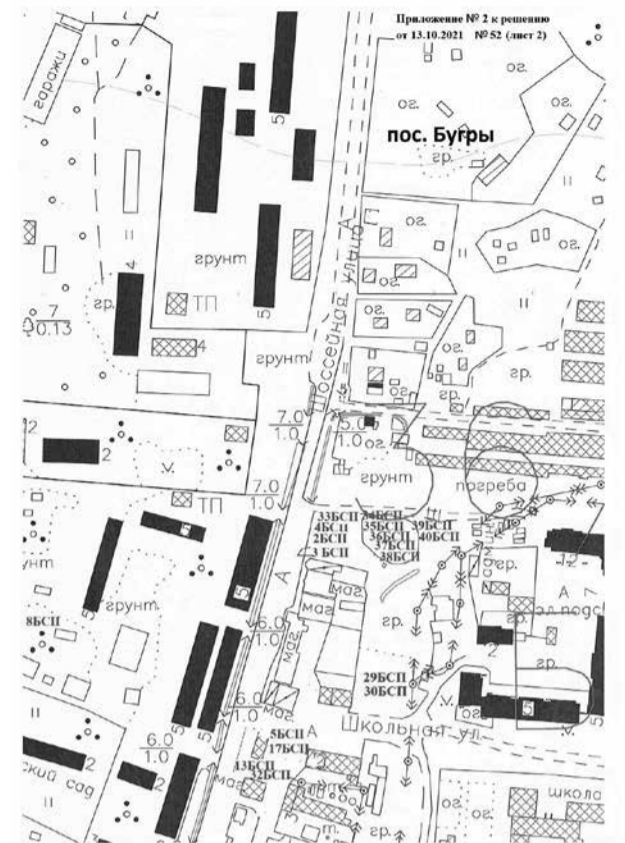
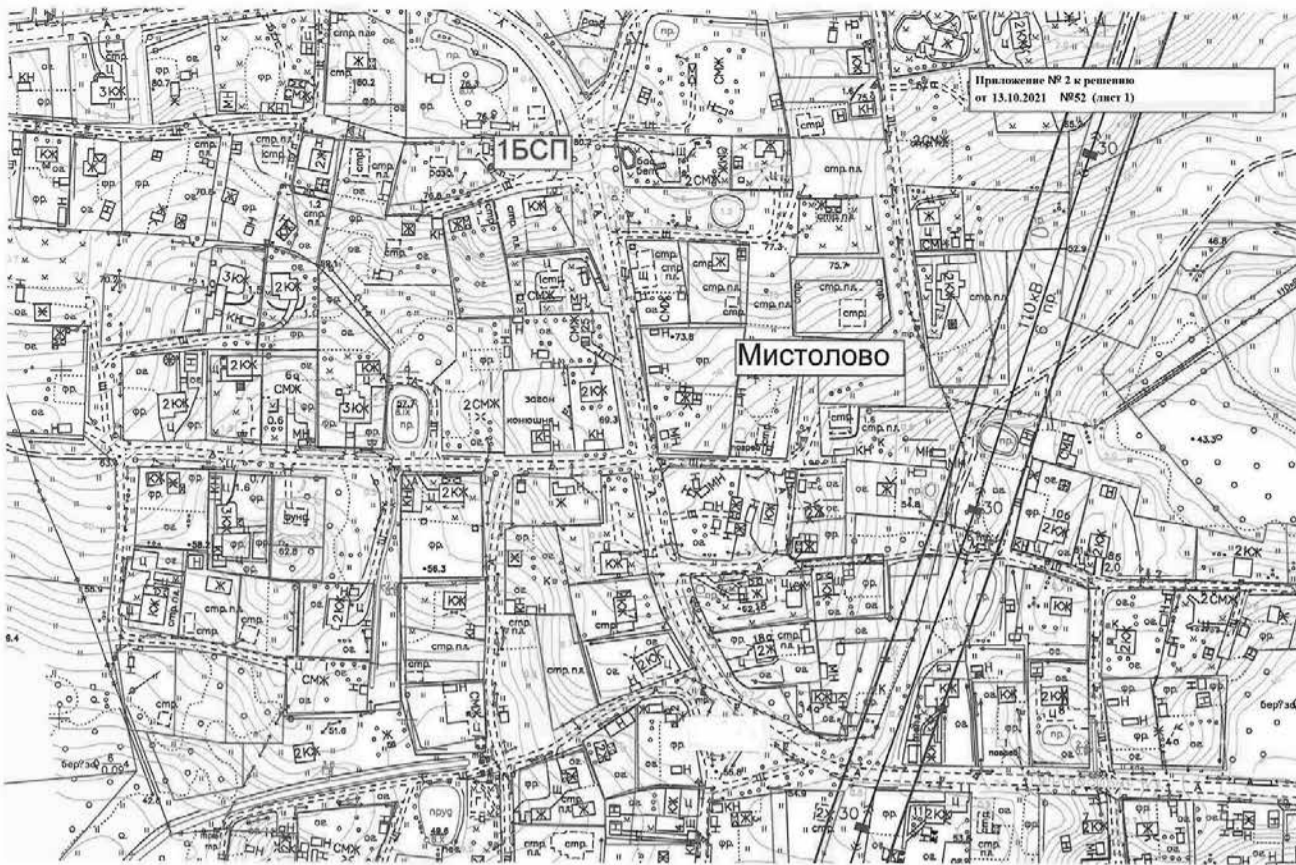
8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных выездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.



**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2021 г.

№ 358

Об отмене постановления администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 22.12.2011 г. № 383

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании писем Комитета градостроительной политики Ленинградской области (вх. №1686 от 17.05.2021, вх. №3232 от 13.09.2021), с учетом поступившего обращения ООО «Найс Айс» (вх. №2792 от 09.08.2021) администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить Постановление администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2011 г. №383 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории севернее дер. Порошкино Бугровского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области.» (далее – Постановление №383)
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» www.admbps.ru в сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2021 г.

№ 343

О внесении изменений в постановление от 09.10.2020 года № 380 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТА-

НОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление от 09.10.2020 года № 380 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле Постановления вместо слов «Приказом комитета по развитию малого, среднего бизне-

са и потребительского рынка Ленинградской области от 18.08.2016 № 22 "О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области" читать «Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 № 4 "О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области».

1.2. В абзаце 6 пункта 2.3 приложения к постановлению вместо слов «утвержденной Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка от 18 августа 2016 г. № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области» читать «утвержденной Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 № 4 "О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области»;

1.3. Приложение № 2 к Административному регламенту «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта» читать в новой редакции, согласно приложению № 1 к данному постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» <http://www.admbps.ru>, а также в газете «Бугровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ломашевскую С.Г.

Глава администрации И.В. Купина

Приложение № 2 к Административному регламенту «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта»

СХЕМА размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ленинградской области (текстовая часть)

Информация о НТО					Информация о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, субъектом малого и (или) среднего предпринимательства (да/нет)	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Телефон (по желанию)			С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<*>		<***>	<****>						

<*> Графа 3 заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013.

<***> Заполняется в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

<****> Если место размещения НТО свободно, в графе ставится прочерк.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

от 13.10.2021

№ 53

О законодательной инициативе совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по внесению в Законодательное собрание Ленинградской области проекта областного закона «О внесении изменений в областной закон Ленинградской области от 06.04.2020 г. № 41-оз «Об установлении дополнительных ограничений курения табака в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области»

В соответствии со статьей 31 Устава Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Законодательное собрание Ленинградской области в порядке законодательной инициативы проект областного закона «О внесении изменений в областной закон Ленинградской области от 06.04.2020г. № 41-оз «Об установлении дополнительных ограничений курения табака в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области».

2. Поручить главе муниципального образования Моисеевой Елене Викторовне представлять проект областного закона Ленинградской области «О внесении изменений в областной закон Ленинградской области от 06.04.2020г. № 41-оз «Об установлении дополнительных ограничений курения табака в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области» при его рассмотрении в Законодательном собрании Ленинградской области.

3. Направить указанный проект областного закона губернатору Ленинградской области А.Ю. Дрозденко для сведения в соответствии со статьей 42 Регламента Законодательного собрания Ленинградской области.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 22.10.2021

№ 54

О досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва Ребровой Вероники Ивановны в связи с ее отставкой с должности депутата совета

депутатов по собственному желанию

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», Регламентом совета депутатов, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 07.10.2020 № 80, на основании личного заявления Ребровой Вероники Ивановны об отставке с должности депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по собственному желанию от 19.10.2021 г., совет депутатов РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва Ребровой Вероники Ивановны в связи с ее отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 22.10.2021

№ 55

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 27.05.2020 № 37 «Об утверждении перечня и состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, разделом 6 Регламента совета депутатов, утвержденного решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 07.10.2020 № 80, решением совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 27.05.2020 № 35, со-

гласно заявлениям депутата Пархоменко А.В. о включении в состав постоянных комиссий от 30.09.2021 № 361, от 30.09.2021 № 362, от 30.09.2021 № 364 совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 27.05.2020 № 37 «Об утверждении перечня и состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Включить депутата Пархоменко Александра Владимировича в состав следующих постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению;
- по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству;
- по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2021 г.

№ 298

Об отмене постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.09.2020 года № 342

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 303 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Бугровское сельское поселение», п. 8 протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 06.08.2021 № П-95/2021, а также в целях приведения нормативных правовых актов администрации МО «Бугровское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.09.2020 года № 342 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями» (Сокращённое наименование: Регистрация трудовых договоров и фактов их прекращения) в МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» и в газете «Бугровский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации по общим вопросам Ломашевскую С.Г.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.09.2021

№ 333

О порядке изменения существенных условий отдельных муниципальных контрактов, заключенных для обеспечения нужд Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы.

В связи с существенным увеличением в 2021 году цен на строительные ресурсы, в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 года № 1315, Постановлением Правительства Ленинградской области от 01.09.2021 № 567 "О порядке изменения существенных условий отдельных государственных контрактов, заключенных для обеспечения нужд Ленинградской области, в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы" администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что при исполнении муниципального контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для обеспечения нужд Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области допускается в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ изменение существенных условий контракта, стороной которого является заказчик, заключивший контракт в соответствии с абзацем первым пункта 1 настоящего постановления, в том числе изменение (увеличение) цены контракта, при совокупности следующих условий:

1) изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств местного бюджета «Бугровского сельского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на срок исполнения контракта и не приводит к увеличению срока исполнения контракта и (или) цены контракта более чем на 30 процентов;

2) предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не меняются;

3) размер изменения (увеличения) цены контракта определяется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а цены контракта, размер которой составляет или превышает 100 миллионов рублей, – по результатам повторной государственной экспертизы проектной документации, проводимой в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с пунктом 45(14) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

4) изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий контракта на основании поступившего заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существен-

ных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

5) контракт заключен до 1 июля 2021 года и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий контракта не исполнены;

2. При необходимости изменения (увеличения) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта, до размера, превышающего сметную стоимость объекта капитального строительства, указанную в перечне объектов, строительстве, реконструкции и модернизация которых предусмотрены в рамках муниципальной программы, такое изменение (увеличение) осуществляется после внесения изменений в соответствующий перечень объектов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

И. о. главы администрации А. А. Нилов

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2021

№ 341

п. Бугры

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в МО «Бугровское сельское поселение» на IV квартал 2021 года

С целью исполнения государственных полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, администрация муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в IV квартале 2021 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере 132 864,94 рубля (Сто тридцать две тысячи восемьсот шестьдесят четыре рубля 94 копейки).

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и на сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2021

№ 356

п. Бугры

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 18.09.2012 г. № 234

В связи с поступившим заявлением (рег. № 844 от 26.08.2021 г.) Григорян Г.Ш., учитывая распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области № 286 от 13.09.2019г. и письмо Комитета градостроительной политики Ленинградской области (исх. № 01-16-478/2021 от 08.10.2021, вх. № 3712 от 08.10.2021), в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.09.2012 г. № 234 «Об утверждении проекта планировки территории северо-западной части д. Мистолово Бугровского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. – пункт 13 таблицы «3. Характеристики планируемого развития территории» приложения №4 постановления от 18.09.2012 г. № 234 читать в следующей редакции:

13	13	Автозаправочные станции, магазины	1,13
----	----	-----------------------------------	------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте Администрации МО «Бугровское сельское поселение» www.admbsp.ru в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента офици-

ального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2021

№ 357

п. Бугры

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 04.06.2014 г. № 182

В связи с технической ошибкой и поступившим обращением (вх. № 3173 от 07.09.2021 г.) ООО «Альтер-проект», учитывая письмо Комитета градостроительной политики Ленинградской области (исх. № 01-16-471/2021 от 01.10.2021, вх. № 3503 от 04.10.2021), в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.06.2014 г. № 182 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории юго-восточной части пос. Бугры, Бугровского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области.» следующие изменения:

1.1. – пункт 21 таблицы «Ведомость жилых и общественных зданий и сооружений» приложения №3 постановления от 04.06.2014 г. № 182 читать в следующей редакции:

21	Детский сад 160 мест (1 очередь строительства)	3	1	-	-	-	-	-	-
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» www.admbsp.ru в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации И.В. Купина

**Проект вносит совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Председатель совета депутатов
Е.В. Моисеева**

**ПРОЕКТ
Областной закон**

«О внесении изменений в областной закон Ленинградской области от 06.04.2020г. N41-оз «Об установлении дополнительных ограничений курения табака в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области»

Статья 1
Внести областной закон Ленинградской области от 06.04.2020 г. № 41-оз «Об установлении дополнительных ограничений курения табака в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области» следующие изменения:

Статью 3 изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Дополнительные ограничения курения табака в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области

Запрещается на территории Ленинградской области курение табака в следующих общественных местах:

1) на остановочных пунктах движения общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения и в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пять метров от них (за исключением общественных мест, запрет курения табака в которых установлен Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

2) в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пять метров от входов в помещения, предназначенные для предоставления бытовых услуг, услуг торговли, общественного питания;

3) в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пять метров от входов в помещения, занятые органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления;

4) в парках и скверах.

5) в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем шесть метров от стен многоквартирных жилых домов, от входов в подъезды многоквартирных жилых домов.

Статья 2

Настоящий областной закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Ленинградской области А.Ю. Дрозденко



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор В.А. ТУМАНОВА.
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12.
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 33510/1. Подписано в печать 22.10.2021 г. Дата выхода 22.10.2021 г.