



Проект вносит
совет депутатов муниципального образования
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
Председатель совета депутатов
Е.В. Моисеева

ПРОЕКТ

Областной закон

«О внесении изменений в областной закон «Об установлении дополнительных ограничений курения табака и потребления никотинсодержащей продукции в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях» от 06.04.2020 г. № 41-оз (с изменениями, внесенными областным законом Ленинградской области от 21.12.2020 № 138-оз)»

Статья 1

Внести в статью 3 областного закона от 06.04.2020 г. № 41-оз «О внесении изменений в областной закон «Об установлении дополнительных ограничений курения табака и потребления никотинсодержащей продукции в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях» от 06.04.2020 г. № 41-оз (с изменениями, внесенными областным законом Ленинградской области от 21.12.2020 № 138-оз) изменение, дополнив его пунктом 5 следующего содержания:

5) в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем шесть метров от стен многоквартирных домов (за исключением специально выделенных мест).

Статья 2

Настоящий областной закон вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор Ленинградской области А.Ю. Дрозденко

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 26.01.2022

№ 1

Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» от 27.12.2017 г. № 52 «Об утверждении Порядка ведения видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», Уставом МО Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов
от 26.01.2022 № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями)	Реквизиты нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля
1	муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения	Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»; Сектор ЖКХ, благоустройству и безопасности администрации МО «Бугровское сельское поселение»	ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решение совета депутатов № 66 от 24.11.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

2	муниципальный жилищный контроль	Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»; Сектор по земельно-имущественным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации МО «Бугровское сельское поселение»	Ст. 2, 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решение совета депутатов № 74 от 22.12.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
3	муниципальный внешний финансовый контроль	Контрольно-счетный орган МО «Бугровское сельское поселение»	Бюджетный Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
4	муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»; Сектор ЖКХ, благоустройству и безопасности администрации МО «Бугровское сельское поселение»	Пункт 19 части 1 статьи 14, статья 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решение совета депутатов № 50 от 13.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 26.01.2022

№ 2

О признании решения совета депутатов от 23.06.2021 № 34 «Об утверждении положения о порядке организации и осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» утратившим силу

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание, что с 01.01.2022 года правовая норма, устанавливающая полномочия органов местного самоуправления по осуществлению муниципального контроля исключена из Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (Федеральный закон № 123-ФЗ от 30.04.2021 года), совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Решение совета депутатов от 23.06.2021 № 34 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» считать утратившим силу.

2. Администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение»:

2.1. Привести нормативно-правовые акты администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 26.01.2022

№ 3

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилого фонда МО «Бугровское сельское поселение» и для собственников жилых помещений, не принявших решение о размере платы за содержание и ремонт жилых помещений на общем собрании многоквартирного жилого дома, на 2022 год

В соответствии с пунктом 3 ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» **РЕШИЛ**:

1. Установить размер платы за содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах жилого фонда муниципального образования Бугровского сельского поселения, находящихся в управлении МУП «Бугровская управляющая компания», на 2022 год с 1 февраля 2022 г. согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии с Приложением № 2.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 18.12.2019 г. № 34 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилого фонда муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и для собственников жилых помещений, не принявших решение о размере платы за содержание и ремонт жилых помещений на общем собрании многоквартирного жилого дома на 2020 год».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.02.2022 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение № 1 к решению совета депутатов
от 26.01.2022 № 3

ЦЕНЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЬЯ

на 2022 г. для нанимателей по договорам социального найма и для собственников жилых помещений, не принявших решение о размере платы за содержание и ремонт жилых помещений на общем собрании

Наименование услуг	Единица измерения	Цена (руб.)
1. Содержание жилья		
1.1. Содержание жилья в домах со всеми удобствами, с лифтами, узлами КПУ тепловой энергии, без мусоропроводов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	34,05
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	51,09
в том числе:		
содержание и техническое обслуживание общего имущества жилого дома	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	8,68
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	13,02
диспетчеризация	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	1,80
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	2,70
текущий ремонт жилья	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	5,18
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	7,77
уборка лестничных клеток	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	3,40
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	5,10
содержание придомовой территории	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	4,09
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	6,14
услуги и работы по управлению жилым домом	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	6,15
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	9,23
обслуживание лифтов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	3,11
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	4,67
обслуживание ВДГО и ВКГО	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	1,64
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	2,46
1.2. Содержание жилья в домах со всеми удобствами, узлами КПУ тепловой энергии, без лифтов и мусоропроводов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	30,94
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	46,42
в том числе:		
содержание и техническое обслуживание общего имущества жилого дома	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	8,68
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	13,02
диспетчеризация	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	1,80
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	2,70
текущий ремонт жилья	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	5,18
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	7,77
уборка лестничных клеток	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	3,40
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	5,10
содержание придомовой территории	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	4,09
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	6,14
услуги и работы по управлению жилым домом	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	6,15
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	9,23
обслуживание ВДГО и ВКГО	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	1,64
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	2,46
1.3. Содержание жилья в домах со всеми удобствами без узлов КПУ тепловой энергии, без лифтов и мусоропроводов	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	30,87
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	46,32
в том числе:		
содержание и техническое обслуживание общего имущества жилого дома	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	8,61
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	12,92
диспетчеризация	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	1,80
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	2,70
текущий ремонт жилья	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	5,18
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	7,77
уборка лестничных клеток	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	3,40
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	5,10
содержание придомовой территории	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	4,09
	За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	6,14

	услуги и работы по управлению жилым домом	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	6,15
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	9,23
	обслуживание ВДГО и ВКГО	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	1,64
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	2,46
1.4.	Содержание жилья в домах с ЦО, ХВС, без ГВС, с газовыми проточными водонагревателями	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	30,97
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	46,47
	в том числе:		
	содержание и техническое обслуживание общего имущества жилого дома	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	8,56
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	12,84
	диспетчеризация	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	1,80
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	2,70
	текущий ремонт жилья	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	5,18
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	7,77
	уборка лестничных клеток	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	3,40
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	5,10
	содержание придомовой территории	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	4,09
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	6,14
	услуги и работы по управлению жилым домом	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	6,15
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	9,23
	обслуживание ВДГО и ВКГО	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	1,79
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	2,69
1.5.	Содержание жилья в домах с ХВС	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	24,85
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	37,28
	в том числе:		
	содержание и техническое обслуживание общего имущества жилого дома	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	5,34
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	8,01
	текущий ремонт жилья	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	5,07
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	7,61
	уборка лестничных клеток	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	2,82
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	4,23
	содержание придомовой территории	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	3,95
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	5,93
	услуги и работы по управлению жилым домом	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	6,03
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	9,04
	обслуживание ВДГО и ВКГО	За 1 кв.м общей площади в отдельной квартире	1,64
		За 1 кв.м жилой площади в отдельной комнате	2,46

Приложение № 2 к решению совета депутатов от 26.01.2022 № 3

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов.

Таблица № 1

№ п/п	Виды работ (услуг)
Производятся по мере необходимости	
1.	Устранение незначительных неисправностей в системе водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров, регулировка смывных бачков, крепление санитарно-технических приборов, прочистка сифонов, набивка сальников, смена поплапка шара, замена резиновых прокладок у колокола и шарового крана, установка ограничителей – дроссельных шайб)
2.	Устранение незначительных неисправностей в системе центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в водопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр, и очистка грязевиков воздухоотборников, вантузов, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляций, задвижек,; очистка от накипи заборной арматуры).
3.	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках, технических подполья и чердаках).
4.	Прочистка канализационного лежачка.
5.	Проверка исправности канализационных вытяжек.
6.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах согласно графику, их утепление и прочистка.
7.	Проверка заземления ванн.
8.	Мелкий ремонт печей (укрепление дверей, предпотолочных листов)
9.	Промазка герметиком швов, участков гребней стальной кромки.
10.	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.
11.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок.
12.	Навеска пружин на входных дверях при подготовке к работе жилого фонда в осенне-зимний период и снятие их по его окончании.
13.	Консервация системы центрального отопления по окончании отопительного периода.
14.	Ремонт просевших отмосток.
15.	Замена разбитых стекол на лестничных клетках при подготовке к зимнему периоду.
16.	Утепление трубопровода в чердачных и подвальных помещениях.
17.	Укрепление и ремонт парапетных ограждений.
18.	Проверка исправности слуховых окон и жалюзи.

19.	Ремонт ходовых досок на чердаках.
20.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.
21.	Проверка состояния продухов в цоколях зданий при подготовке к зимнему периоду.
22.	Ремонт и укрепление входных дверей при подготовке к зимнему периоду.
23.	Укрепление расшатавшихся сантехприборов в местах их присоединения к трубопроводу.
24.	Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием.
25.	Удаление с крыш снега и наледей.
26.	Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.
27.	Дератизация и дезинсекция подвальных помещений и лестничных клеток.

Таблица № 2. Уборка и очистка придомовой территории.

№ п/п	Виды уборочных работ	Периодичность
1.	Подметание свежесвалившегося снега толщиной до 2 см.	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной свыше 2 см.	Через 3 часа во время снегопада
3.	Сдвигание свежесвалившегося снега в дни сильных снегопадов.	2 раза в сутки
4.	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Очистка территории от наледи и льда.	1 раз в трое суток во время гололеда
6.	Подметание территории в дни без снегопада.	1 раз в двое суток в дни без снегопада
7.	Очистка урн от мусора.	1 раз в сутки
8.	Уборка контейнерных площадок прилегающей территории в радиусе 5 м.	1 раз в сутки
Теплый период		
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см.	1 раз в двое суток
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками.	1 раз в двое суток
3.	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки
4.	Уборка газонов от мусора.	1 раз в двое суток
5.	Уборка контейнерных площадок прилегающей территории в радиусе 5 м.	1 раз в сутки
6.	Подрезка зеленых насаждений.	По мере необходимости
7.	Окос газонов.	1 раз в месяц в летний период
8.	Очистка отмосток от растительности.	1 раз в месяц в летний период

Таблица № 3. Уборка лестниц.

№ п/п	Виды уборочных работ	Периодичность
1.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей.	5 раз в неделю
2.	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.	1 раз в неделю
3.	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов нижних трех этажей.	5 раз в неделю
4.	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов выше третьего этажа.	3 раза в неделю
5.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей.	2 раза в месяц
6.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа.	1 раз в месяц
7.	Мытье пола кабины лифта.	5 раз в неделю
8.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта.	2 раза в неделю
9.	Мытье окон.	2 раза в год
10.	Влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, отопительных приборов, почтовых ящиков.	1 раз в год
11.	Обметание пыли с потолков.	1 раз в год

ПЕРЕЧЕНЬ выполняемых работ и оказываемых услуг, связанных с текущим ремонтом общего имущества многоквартирных домов.

Таблица № 4

№ п/п	Виды работ (услуг)	Наименование объекта проведения работ
1.	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы.	Фундаменты
2.	Герметизация стыков и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.	Стены и фасады
3.	Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска.	Перекрытия
4.	Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антиперирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.	Крыши
5.	Смена отдельных элементов (приборов) и заполнений	Оконные и дверные заполнения
6.	Усиление, смена, заделка отдельных участков.	Межквартирные перегородки
7.	Восстановление или замена отдельных участков элементов.	Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
8.	Замена, восстановление отдельных участков.	Полы в общедомовых помещениях
9.	Устранение неисправностей	Печи
10.	Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками.	Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях
11.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления	Внутренняя система отопления
12.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей здания	Внутренняя система водоснабжения, канализации, горячего водоснабжения (включая насосные установки в жилых зданиях)
13.	Установка, замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система электро-снабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)
14.	Установка, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования, находящегося в составе общего имущества дома	Внутренняя система газоснабжения
15.	Замена и восстановление работоспособности	Внутренняя система вентиляции (включая собственно вентиляторы и их электроприводы)
16.	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных клапанов и шибберных устройств.	Мусоропроводы

17.	Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.	Специальные общедомовые технические устройства
	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений, площадок для контейнеров-мусоросборников.	

Примечание:

1. Текущий ремонт общего имущества Дома производится с периодичностью, определяемой в соответствии с обязательными требованиями, установленными техническими регламентами, и актами, действующими до их принятия.
2. К системам, указанным в пунктах 11-13 настоящего перечня относятся стояки, отключающие устройства, расположенные на ответвлениях от стояков, а также запорно-регулирующая арматура на внутриквартирной разводке.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 26.01.2022 № 4

О назначении председателя контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 6 федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 22.12.2021 № 70 «Об образовании контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» **РЕШИЛ:**

1. Назначить Маркалёву Ольгу Алексеевну на высшую должность муниципальной службы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – председатель контрольно-счетного органа).

2. Установить, что председатель контрольно-счетного органа приступает к исполнению своих должностных обязанностей с 14 февраля 2022 года.

3. Главе муниципального образования «Бугровское сельское поселение» заключить контракт с председателем контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» сроком на 5 лет.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Бугровский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет и ступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 26.01.2022 № 6

Об утверждении Положения о порядке формирования специализированного (маневренного) фонда и предоставления жилых помещений специализированного (маневренного) фонда муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», в целях формирования специализированного – маневренного муниципального жилищного фонда муниципального образования «Бугровское сельское поселение» совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования специализированного – маневренного фонда и предоставления жилых помещений специализированного – маневренного фонда муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму договора найма жилого помещения маневренного фонда муниципального образования «Бугровское сельское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 26.01.2022 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования специализированного – маневренного фонда и предоставления жилых помещений специализированного – маневренного фонда муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования специализированного – маневренного фонда (далее – маневренный фонд) и предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.2. Положение определяет порядок формирования и предоставления жилых помещений специализированного (маневренного) фонда муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и разработано в целях обеспечения условий для осуществления гражданами прав на жилище.

1.3. Жилые помещения маневренного фонда, как составная часть муниципального жилищного фонда, являются муниципальной собственностью муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

2. Порядок формирования маневренного фонда

2.1. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования.

2.2. Жилые помещения маневренного фонда должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

2.3. Использование жилого помещения маневренного фонда допускается только после отнесения жилого помещения к такому виду специализированного жилищного фонда.

2.4 Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к виду жилых помещений маневренного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании решения администрации муниципального образования как органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом с учетом требований, установленных настоящими Положением.

2.5. Отнесение жилых помещений к маневренному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

2.6. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат отчуждению, приватизации, обмену, передаче в поднаем.

2.7. Маневренный фонд формируется за счет:

– освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования;

– жилых помещений, поступивших в муниципальную собственность муниципального образования по договорам купли-продажи, дарения, в качестве выморочного имущества и иным основаниям, в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения.

2.8. Управление и содержание маневренного фонда осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, до момента предоставления жилого помещения маневренного фонда жителям муниципального образования.

3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания жителям муниципального образования:

3.1.1. в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

3.1.2. утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3.1.3. у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1.4. у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.1.5. в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются категориям граждан, указанным в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения, имеющим постоянное место жительства (регистрацию) в муниципальном образовании и не имеющим других жилых помещений, пригодных для проживания граждан, на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Уполномоченным органом по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, является администрация муниципального образования.

3.5. При рассмотрении вопроса о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда (далее – Заявитель) им должны быть представлены следующие документы:

- заявление от имени Заявителя и членов его семьи;
- выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета с постоянного места жительства (регистрации);
- справка (акт) о проверке жилищных условий;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (ордер, договор социального найма, свидетельство о государственной регистрации права собственности);

– копии паспортов всех членов семьи (с предъявлением подлинников для сверки);

– документы, подтверждающие семейные отношения гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака (с предъявлением подлинников для сверки);

– документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещения;

– документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств;

– согласие на обработку персональных данных.

3.6. Заявитель вправе самостоятельно предоставить справки о наличии либо отсутствии у него и членов его семьи объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений), квартир, комнат, садовых домов и пр.), принадлежащих им на праве собственности (далее – документы о собственности).

В случае непредоставления Заявителем документов о собственности, администрация муниципального образования спрашивает их у уполномоченных органов государственной регистрации прав самостоятельно, что является основанием для приостановки рассмотрения заявления гражданина на срок до получения ответов от уполномоченных органов.

3.7. Администрация в течение 30 календарных дней, исчисляемых со дня поступления документов в администрацию, а в случае, предусмотренном п.3.5. настоящего Положения, дня поступления ответов от уполномоченных органов, проверяет представленные документы.

3.8. Вопрос о предоставлении жилого помещения маневренного фонда выносится на рассмотрение комиссии администрации по жилищным вопросам, по результатам рассмотрения которой принимается решение.

3.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

3.9.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения).

3.9.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения).

3.9.3. До завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения).

3.9.4. До завершения расчетов с гражданами (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.4. пункта 3.1. настоящего Положения) либо до предоставления им жилых помещений;

3.9.5. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3.1.5. пункта 3.1. настоящего Положения).

3.10. Истечение периода, на который был заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием для прекращения данного договора.

3.11. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в простой письменной форме.

В договоре найма жилого помещения маневренного фонда указываются члены семьи нанимателя.

3.12. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.13. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор.

3.14. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору, а также в иных, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации, случаях.

3.15. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

3.16. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в порядке статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.17. Продление срока договора найма жилого помещения маневренного фонда производится в порядке, установленном в пункте 3.5. настоящего Положения и на основании пункта 3.1. настоящего Положения.

Приложение № 2 к решению совета депутатов
от 26.01.2022 № 6

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

**найма жилого помещения маневренного фонда
муниципального образования «Бугровское сельское поселение»**
№ _____

(наименование населенного пункта) _____
(число, месяц, год)

Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы администрации (ФИО), действующего (щей) на основании Устава

Именуемая в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании постановления администрации от № _____ о предоставлении жилого помещения заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности МО «Бугровское сельское поселение» на основании _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____ (капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения _____

взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате _____.

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение» от № _____

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:
 - невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - использования жилого помещения не по назначению.
- Настоящий Договор прекращается в связи:
 - с завершением _____ (капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем,

утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение,

расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате _____;

чрезвычайных обстоятельств – нужное указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись) _____ Наниматель _____
(подпись) _____
М.П.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 26.01.2022

№ 5

Об утверждении штатного расписания контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение», решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 22.12.2021 № 70 «Об образовании контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» **РЕШИЛ:**

- Утвердить штатное расписание контрольно-счетного органа муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год (по состоянию на 01 февраля 2022г.) с месячным фондом оплаты труда 47 000, 00 (сорок семь тысяч) рублей 00 копеек и 2-мя штатными единицами согласно приложению 1 к настоящему решению.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

*Приложение 1 к решению совета депутатов
от 26.01.2022 № 5*

**Контрольно-счетный орган муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(наименование организации)**

УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов
от 26.01.2022 № 5 Штат в количестве 2 единиц

Должность	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки %			Всего в месяц, руб. (гр. 5+гр. 6+гр. 7+гр.8)*гр.4)	Примечание
			классный чин	Выслуга лет	Доплаты		
Председатель	1	29 000	5850				
Инспектор	1	18 000					
Итого	2	47 000					

Глава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» – председатель совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» _____ Е.В. Моисеева

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 26.01.2022

№ 7

Об утверждении примерного плана нормотворческой деятельности и работы совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2022 год

Заслушав и обсудив информацию главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение», исполняющей полномочия председателя совета депутатов Е.В. Моисеевой, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить примерный план нормотворческой деятельности и работы совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2022 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что для целей настоящего решения и приложения к нему равнозначны следующие понятия:

- «МО «Бугровское сельское поселение»», «муниципальное образование «Бугровское сельское поселение»», «МО «БСП»»;
- «МО», «муниципальное образование»;
- «ОМС», «органы местного самоуправления»;
- «СД», «совет депутатов».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

*Приложение к решению совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
от 26.01.2022 № 7*

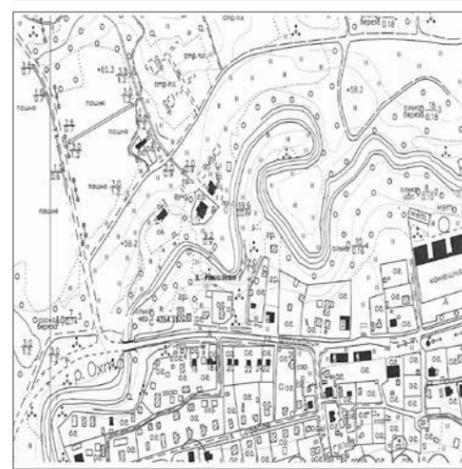
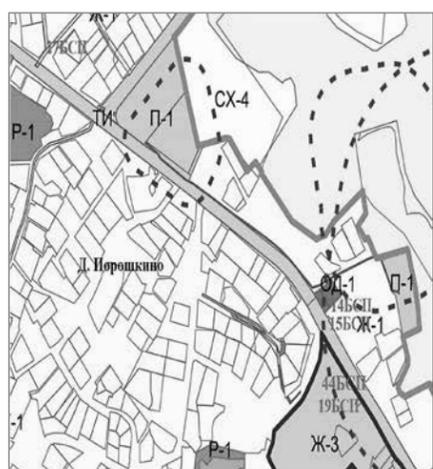
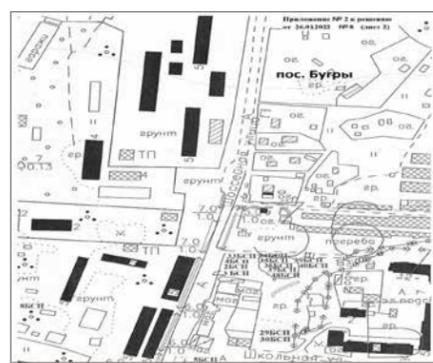
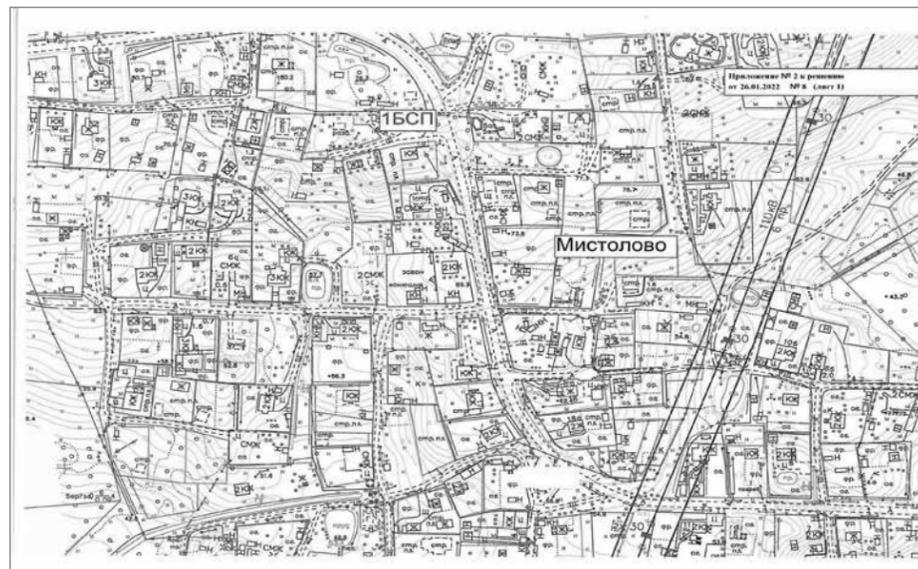
**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
нормотворческой деятельности и работы совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель
1. Основные вопросы для рассмотрения на заседаниях совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»			
1.	Об утверждении примерного плана нормотворческой деятельности и работы совета депутатов МО «БСП» на 2022 год.	январь 2022 года	Аппарат СД, совет депутатов МО «БСП»
2.	Об одобрении проекта внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятого решением совета депутатов от 23.10.2019 г. № 01	январь 22 года	Аппарат СД, совет депутатов МО «БСП»
3.	Отчет о результатах деятельности главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2021 год	Март 2022 года	Глава МО «Бугровское сельское поселение»
4.	Отчет главы администрации о результатах работы администрации и подведомственных учреждений за 2021 год	Март 2022 года	Глава администрации МО «Бугровское сельское поселение»
5.	Отчет руководителей муниципальных предприятий и учреждений о результатах своей деятельности за 2021 год	Март 2022 года	
6.	Отчет депутатов поселения по приему граждан и исполнению наказов избирателей за 2021 год	1-2 квартал 2022 года	Депутаты МО «БСП»
7.	Отчет об исполнении бюджета за 2021 год	2 квартал 2022 года (май)	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
8.	О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством	1-4 квартал 2022 года	Администрация МО «БСП», аппарат совета депутатов МО «БСП»
9.	Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и главы администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	1 квартал 2022 года	Совместная разработка проекта с администрацией МО «Бугровское сельское поселение» (в части отчета главы администрации) и аппарата СД (в части отчета главы МО)
10.	Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования	1-2 квартал 2022 года	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»
11.	Об утверждении Положения о гербе МО «Бугровское сельское поселение»	2 квартал 2022 года	Аппарат СД
12.	Об утверждении Положения о флаге МО «Бугровское сельское поселение»	2 квартал 2022 года	Аппарат СД
13.	Об утверждении Положения об оказании поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории муниципального образования	2 квартал 2022 года	Администрация МО «БСП»
14.	О внесении изменений в решение совета депутатов «Об утверждении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов	1-4 квартал 2022 года (по мере необходимости)	Администрация МО «БСП», постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
15.	Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	Октябрь–ноябрь 2022 года	Администрация МО «БСП», постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
16.	Об установлении на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц	октябрь–ноябрь 2022 года	Администрация МО «БСП», постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
17.	О передаче полномочий по формированию и исполнению бюджета МО «Бугровское сельское поселение».	октябрь–ноябрь 2022 года	Администрация МО «БСП», постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
18.	Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	1-2 квартал 2022 года	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
19.	Об утверждении Положения о почетных званиях и наградах муниципального образования «Бугровское сельское поселение»	2-3 квартал 2022 года	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
20.	Об утверждении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов	ноябрь–декабрь 2022 года	Администрация МО «БСП», постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
21.	Разработка проекта нового Устава МО «Бугровское сельское поселение»	1-3 квартал	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
22.	О принятии Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	3-4 квартал	Аппарат совета депутатов МО «БСП», совет депутатов МО «БСП»
23.	Иные муниципальные правовые акты по мере их поступления на рассмотрение совета депутатов	1-4 квартал	Администрация МО «Бугровское сельское поселение», аппарат СД
24.	Внесение изменений и дополнений в МНПА (решений) совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	по мере необходимости	Администрация МО «Бугровское сельское поселение», аппарат СД
25.	Разработка и подготовка муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (решений)	по мере необходимости	Администрация МО «Бугровское сельское поселение», аппарат СД
26.	Мониторинг изменений действующего федерального и регионального законодательства	постоянно	Аппарат СД, администрация МО «Бугровское сельское поселение»
27.	О награждении Почетной грамотой совета депутатов МО «БСП»	в течение года по мере поступления ходатайств	Совет депутатов МО «БСП»
2. Вопросы для рассмотрения на публичных слушаниях			
1.	Проект бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	Ноябрь–декабрь 2022 год	Администрация МО «БСП», аппарат СД, постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
2.	Проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	2 квартал 2022 года (май)	Администрация МО «БСП», аппарат СД, постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
2.	Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	1-2 квартал 2022 г.	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
3.	Проект решения о принятии Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	3-4 квартал 2022 года	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
4.	Иные вопросы, выносимые на публичные слушания в соответствии с законодательством	по мере необходимости	Администрация МО «БСП» и аппарат совета депутатов МО «БСП»

3. Организационная и информационная работа			
1.	Проведение очередных заседаний совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».	по мере необходимости	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
1.	Проведение внеочередных заседаний совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».	по мере необходимости	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
2.	Проведение заседаний постоянных депутатских комиссий совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».	по мере необходимости	Аппарат совета депутатов МО «БСП»
2.	Организация и проведение приема избирателей депутатами совета депутатов в своих избирательных округах.	по графику приема граждан депутатами	Депутаты МО «Бугровское сельское поселение»
2.	Организация и проведение приема жителей депутатами-членами фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ».	по мере необходимости	Депутаты фракции ЕР в совете депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
3.	Участие депутатов совета в мероприятиях, проводимых администрацией МО «Бугровское сельское поселение».	постоянно	Депутаты МО «Бугровское сельское поселение»
4.	Опубликование (обнародование) решений совета депутатов в официальных средствах массовой информации – газете «Бугровский Вестник» и на официальном сайте ОМС по адресу www.admbpsp.ru .	постоянно	Аппарат совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
	Обновление информационного материала в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления.	постоянно	Аппарат совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»
2.	Кампания по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей	Январь–апрель 2022 года (30 апреля включительно)	Депутаты МО «Бугровское сельское поселение»
3.	Организация приема жителей поселения депутатами представительного органа	1-4 квартал (согласно графику)	Депутаты МО «Бугровское сельское поселение»
4.	Участие в организации работ по благоустройству населенных пунктов, организации субботников	1-4 квартал (в течение года)	Депутаты МО «Бугровское сельское поселение», депутаты МО «БСП»
5.	День поселения	Последняя суббота августа	Администрация МО «Бугровское сельское поселение», депутаты МО «БСП»
4. Контрольная деятельность совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»			
1.	Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение», выполнением поручений, предложений, высказанных на заседаниях по вопросам компетенции совета депутатов.		
5. Деятельность постоянных комиссий совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»			
1.	Подготовка и предварительное рассмотрение вопросов заседания, разработка по ним проектов решений.		
2.	Расмотрение заявлений и обращений граждан, поступивших в комиссию и принятие по ним решений.		
3.	Подготовка предложений и замечаний по деятельности совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»		
6. Работа депутатов на избирательных округах			
1.	Приём избирателей по личным вопросам		
2.	Встречи с избирателями на округах		
3.	Участие в проведении собраний, сходов граждан, в работе советов депутатов муниципальных образований, других массовых общественных мероприятиях		
4.	Отчёты перед избирателями		

19БСП	Д. Порошкино, у д. № 17	Торговый павильон	28	Товары продовольственные	Шнайдер Е.А. ИНН 470300301607	№ 36 от 15.10.2020	да	с 15.10.2020 по 14.10.2021
26БСП	Д. Корабельки, ул. Центральная, уч. 40А	Торговый павильон	50	Продовольственные товары	ИП Егуня М.Э. 781104190260	№ 24 от 27.06.2019	да	с 27.06.2019 по 26.06.2022
27БСП	Д. Порошкино, угол Ленинградского шоссе и Светогорской ул.	Бахчевой развал	10	овощи, фрукты и ягоды	ИП Мурадов Т.И. ГРНИП 320470400066581	№ 60 от 14.08.2021	да	с 1 августа по 30 ноября
28БСП	Д. Корабельки, ул. Центральная,	Бахчевой развал	10	овощи, фрукты и ягоды	ИП Мурадов Т.И. ГРНИП 320470400066581	№ 61 от 14.08.2021	да	с 1 августа по 30 ноября
29БСП	П. Бугры, ул. Школьная,	Бахчевой развал	10	Овощи, фрукты, ягоды	ИП Аветисян Р.Д. ГРНИП 317470400082041	№ 62 от 01.09.2021	да	с 1 августа по 30 ноября
30БСП	П. Бугры, ул. Школьная	Елочный базар	25	Непродовольственные товары	ИП Мурадов Т.И. ГРНИП 320470400066581	№ 46 от 25.11.2020	да	с 20 декабря по 7 января.
31БСП	Д. Корабельки, ул. Центральная,	Елочный базар	25	Непродовольственные товары	ИП Мурадов Т.И. ГРНИП 320470400066581	№ 47 от 25.11.2020	да	с 20 декабря по 7 января.
32БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, (у д.7)	Торговый павильон	32	Непродовольственные товары	ИП Гаспарян А.Г. 320470400033649	№ 63 от 06.09.2021	да	с 06.09.2021 по 05.09.2022
33БСП	П. Бугры, ул. шоссе-ная, у д.13-А, уч. № 4	Торговый павильон	16	Продовольственные товары	ИП Шалатов Д.О. 3204704000499	№ 28 от 01.08.2020	да	с 01.08.2020 по 31.07.2023
34БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 1т	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826	№ 56 от 10.08.2021	да	с 10.08.2021 по 09.08.2024
35БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 2т	Торговый павильон	60	Непродовольственные товары	ИП Шалатов Д.О. 3204704000499	№ 67 от 28.10.2021	да	с 28.10.2021 по 27.10.2024
36БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 3т	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Шалатов Д.О. 3204704000499	№ 68 от 28.10.2021	да	с 28.10.2021 по 27.10.2024
37БСП	П. Бугры, ул. Л. Шоссейная, № 4т	Торговый павильон	60	Непродовольственные товары	ИП Шалатов Д.О. 3204704000499	№ 69 от 28.10.2021	да	с 28.10.2021 по 27.10.2024
38БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 5т	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826	№ 57 от 10.08.2021	да	с 10.08.2021 по 09.08.2024
39БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 6т	Торговый павильон	60	Непродовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826	№ 58 от 10.08.2021	да	с 10.08.2021 по 09.08.2024
40БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 7т	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826	№ 59 от 10.08.2021	да	с 10.08.2021 по 09.08.2024
42БСП	Д. Энколово, ул. Шоссейная, у д. 1Г	Торговый павильон	100	Продовольственные товары	ИП Утенкова Л.Д. 304781436400101	№ 71 от 24.11.2021	да	с 24.11.2021 по 23.11.2022
43БСП	Д. Корабельки, ул. Центральная	Торговый павильон	20	Продовольственные товары	ООО «Сырная Мельница» 1137847305958	№ 53 от 24.11.2021	да	с 24.11.2021 по 23.11.2022
44БСП	Д. Порошкино, Ленинградское шоссе, у д. 19	Торговый павильон	33,6	Продовольственные товары	ИП Еристави Г.Г. 321784700281872		да	

Приложение №2 к решению совета депутатов от 26.01.2022 г. № 8



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 26.01.2022 № 8

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района № 4 от 25.01.2017 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района № 6 от 15.02.2017 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложения решения совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 4 от 25.01.2017 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив приложения № 1 и № 2 в новой редакции согласно приложениям к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.admbpsp.ru

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 26.01.2022 г. № 8

Информация о НТО					Информация о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реquisiteв документов на размещение НТО	Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, субъектом малого и(или) среднего предпринимательства (да/нет)	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН/ГРНИП	Телефон (по желанию)			С (дата)	По (дата)
1БСП	Д. Мистолово, ул. Центральная, уч. 29	Торговый павильон	56	Продовольственные товары	ИП Иванов Ю.М. 31647040009835	№ 51 от 31.05.2021		да	с 03.06.2021 по 03.06.2024		
2БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д.13-А, уч. № 2	Торговый павильон	50	Продовольственные товары	ИП Митяков В.В. 321470400032180	№ 50 от 31.05.2021		да	с 01.06.2021 по 31.05.2024		
3БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д.13-А, уч. № 1	Торговый павильон	40	Продовольственные товары	ООО «ДСК-2 плюс ТАРМО», 7802093281	№ 27 от 18.08.2020		да	с 18.08.2020 по 17.08.2023		
4БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д.13-А, уч. № 3	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826	№ 49 от 12.05.2021		да	с 01.06.2021 по 31.05.2022		
5БСП	П. Бугры, угол ул. Шоссейная и ул. Школьная	Торговый павильон	50	Товары непродовольственные	ИП Газарян В.С. 470318317809	№ 28 от 01.08.2020		да	с 01.08.2020 по 31.07.2023		
8БСП	П. Бугры, Средний пер., у д. №5										
13БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д.7	Торговый павильон	45	Товары продовольственные	Ковальчук С.С. 317470400046053	№ 55 от 26.07.2021		да	с 26.07.2021 по 25.07.2024		
14БСП	Д. Порошкино, Ленинградское шоссе, у д. 22	Торговый павильон	25	Товары непродовольственные	Гумбатова Э.Р. 315784700080374	№ 76 от 08.12.2021		да	с 08.12.2021 по 07.12.2022		
15БСП	Д. Порошкино, Ленинградское шоссе, у д. 22	Торговый павильон	50	Товары продовольственные	Гумбатова Э.Р. 315784700080374	№ 77 от 08.12.2021		да	с 08.12.2021 по 07.12.2022		

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 26.01.2022 № 9

Об отзыве законодательной инициативы совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по внесению в Законодательное собрание Ленинградской области проекта областного закона «О внесении изменений в об-

ластной закон Ленинградской области от 06.04.2020 г. № 41-оз «Об установлении дополнительных ограничений курения табака в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области»

В соответствии со статьей 31 Устава Ленинградской области, на основании заключения Правового управления Законодательного собрания Ленинградской области от 22.11.2021г. № 6008/1/21-15-03, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение», Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Отозвать внесенный в Законодательное собрание Ленинградской области в порядке законодательной инициативы проект областного закона «О внесении изменений в областной закон Ленинградской области от 06.04.2020 г. №41-оз «Об установлении дополнительных ограничений курения табака в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области».

2. Поручить главе муниципального образования Моисеевой Елене Викторовне представить настоящее решение в Законодательное собрание Ленинградской области.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 26.01.2022

№ 10

О законодательной инициативе совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по внесению в Законодательное собрание Ленинградской области проекта областного закона «О внесении изменений в областной закон «Об установлении дополнительных ограничений курения табака и потребления никотинсодержащей продукции в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях» от 06.04.2020 г. № 41-оз (с изменениями, внесенными областным законом Ленинградской области от 21.12.2020 № 138-оз)

В соответствии со статьей 31 Устава Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в Законодательное собрание Ленинградской области в порядке законодательной инициативы проект областного закона «О внесении изменений в областной закон «Об установлении дополнительных ограничений курения табака и потребления никотинсодержащей продукции в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях» от 06.04.2020 г. № 41-оз (с изменениями, внесенными областным законом Ленинградской области от 21.12.2020 № 138-оз).

2. Поручить главе муниципального образования Моисеевой Елене Викторовне представлять проект областного закона «О внесении изменений в областной закон «Об установлении дополнительных ограничений курения табака и потребления никотинсодержащей продукции в отдельных общественных местах на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях» от 06.04.2020 г. № 41-оз (с изменениями, внесенными областным законом Ленинградской области от 21.12.2020 № 138-оз) при его рассмотрении в Законодательном собрании Ленинградской области.

3. Направить указанный проект областного закона губернатору Ленинградской области Ю.А. Дрозденко для сведения в соответствии со статьей 42 Регламента Законодательного собрания Ленинградской области.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для ведения личного подсобного хозяйства**

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1787 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0718005, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, д. Сярги-2, уч. б/н, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

Пн. – Пт.: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для ведения личного подсобного хозяйства**

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации

муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1605 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0718005, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, д. Сярги-2, уч. б/н, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом.2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

Пн. – Пт.: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

СОГЛАШЕНИЕ_35/1.0-11

о передаче администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществления части полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области жилищных отношений 21 января 2022 года

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), в лице главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО), в лице главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Кулина Ирины Вениаминовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24 ноября 2021 года № 65 «О передаче осуществления части полномочий администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в области жилищных отношений в 2022 год» и решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23 декабря 2021 года № 83 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО осуществления части своих полномочий по регулированию вопросов местного значения.

1.2. По настоящему Соглашению администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО передает, а администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО принимает на себя осуществление части полномочий по реализации жилищных программ, с правом разработки административных регламентов, а именно:

- основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях" подпрограммы "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области».

1.3. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области производится в размере 234 740 рублей 00 копеек (Двести тридцать четыре тысячи семьсот сорок рублей 00 копеек) из расчета на 1 (один) календарный год.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Данное Соглашение вступает в силу после официального опубликования.

2.2. Соглашение распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 01 января 2022 года, и действует до 31 декабря 2022 года.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в целях выполнения настоящего Соглашения обязуется:

3.1.1. Перечислить администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере, установленном пунктом 1.3. Соглашения;

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;

3.1.3. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В течение 3 (трех) дней предоставить информацию об официальном опубликовании Соглашения в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

3.2. В целях исполнения настоящего Соглашения администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО обязуется:

3.2.1. Добросовестно, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области осуществлять переданные полномочия;

3.2.2. Незамедлительно информировать администрацию МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО обо всех случаях конфликтов интересов (администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), в связи с осуществлением администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий;

3.2.3. Предоставлять информацию об осуществлении переданных полномочий до 25 декабря текущего года в форме отчета;

3.2.4. Использовать выделяемые бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО из местного бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО иные межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

4. Порядок финансового обеспечения обязанностей Сторон по Соглашению

4.1. Финансирование переданных полномочий администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в форме иных межбюджетных трансфертов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о местном бюджете на соответствующий год.

4.2. Размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на осуществление переданных администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО полномочий, определяется согласно Методике определения размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО из местного бюджета для осуществления полномочий (далее – Методика).

4.3. Расходование выделенных из местного бюджета средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае досрочного прекращения действия Соглашения неиспользованные иные межбюджетные трансферты, выделенные из местного бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО на осуществление администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4.5. Перечисление межбюджетных трансфертов, производится ежеквартально в размере 1/4 от общей суммы, указанной в пункте 1.3. раздела 1 Соглашения по следующим реквизитам:

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
ИНН 4703083640, КПП 470301001
УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 04453004440)
счет получателя 0310064300000014500
ед/сч 40102810745370000006

Отделение Ленинградское банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101

КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
ОКТМО 41612000

5. Ответственность Сторон за исполнение условий Соглашения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения должностные лица администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (муниципальные служащие администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

5.3. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО вправе приостановить предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на основании соответствующего решения совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.4. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке по требованию администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и для взыскания, в установленном действующим законодательством порядке, сумм неиспользованных иных межбюджетных трансфертов и сумм иных межбюджетных трансфертов, ис-

пользованных не по целевому назначению.

6. Прекращение и расторжение Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Соглашения.

6. 2. В одностороннем порядке расторжение настоящего Соглашения возможно:

6.2.1. По требованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

6.2.2. По требованию администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, в случае неоднократного неисполнения/ненадлежащего исполнения администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО принятых на себя обязательств.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

6.4. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 6.2.2. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке по инициативе администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО допускается при условии уведомления об этом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО не менее чем за 3 (три) месяца, на основании принятого решения совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о самостоятельном выполнении полномочий.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО допускается при условии уведомления об этом администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО не менее чем за 3 (три) месяца.

7. Прочие условия Соглашения

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

7.2. По соглашению Сторон, для урегулирования возникших разногласий, может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО. По совместной договоренности администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в состав комиссии могут включаться и иные лица.

7.3. В случае, если возникший спор в процессе исполнения Сторонами своих обязательств не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

7.5. Проект дополнительного соглашения подготавливается администрацией МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, совместно с проектами решений совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области "О внесении изменений в решение совета депутатов о местном бюджете на текущий год", если вносимые изменения связаны с финансированием.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138
Глава администрации
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

_____ А.А. Низовский

МП

Администрация
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
188660, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры,
ул. Шоссейная, д. 12
Глава администрации
муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

_____ И.В. Купина

МП

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022

№ 7

п. Бугры

О признании утратившим силу постановления № 10 от 15.01.2021 года «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», на основании постановления № 3 от 10.01.2022 года «Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение», администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»:

ленение», администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение»: **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление № 10 от 15.01.2021 года «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и размещению на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации И.В. Купина

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

№ 463

пос. Бугры

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2013 года № 309 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и планирования.

Глава администрации И.В. Купина

С Приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации admbsr.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 3

п. Бугры

«Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

Для целей работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и размещению на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

Глава администрации И.В. Купина

С приложениями к данному Постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение»



КАК БУДУТ ВЫПЛАЧИВАТЬ ПОСОБИЯ, ПЕРЕДАННЫЕ В ПФР ОТ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Напомним, что с 1 января 2022 года Пенсионный фонд назначает и выплачивает меры поддержки (ранее назначали и выплачивали органы социальной защиты населения), которые получают 5 категорий граждан*:

- неработающие граждане, имеющие детей;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации;
- реабилитированные лица;
- инвалиды (дети-инвалиды), имеющие транспортные средства по медицинским показаниям;
- военнослужащие и члены их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляет ПФР.

До конца января 2022 года Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области произведёт выплату мер социальной поддержки, принятых с начала 2022 года от органов социальной защиты населения, на сумму более 205 млн руб. для 34 тыс. получателей.

Выплата осуществляется через Почту России и кредитные организации. Граждане, получающие пособия в кредитных организациях (банках), пособия за январь 2022 года уже получили. Почта России продолжает доставлять пособия за январь 2022 года по утверждённому графику. Уточнить дату доставки пособий можно в своём отделении почтовой связи.

ВАЖНО! Выплата пособий за январь 2022 года **ДОСРОЧНАЯ**. Порядок выплат предусматривает перечисление средств с 1 по 25 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие, т.е. Пенсионный фонд должен был начать перечислять за январь 2022 году в феврале, за февраль 2022 года в марте, за март 2022 года в апреле.

В феврале за январь 2022 года деньги поступят только по новым назначениям тем гражданам, которые оформят выплаты в январе и феврале.

Выплату за февраль 2022 года граждане получают в первых числах марта. Начиная с марта, перечисление средств вернется к стандартному графику, согласно которому пособия за предыдущий месяц выплачиваются в новом месяце.

Например: Екатерина Иванова, неработающая мама из г. Выборга, получает пособие на ребёнка до 1 года 6 месяцев в отделении почтовой связи каждый месяц 3-го числа. За январь 2022 года это пособие она должна была получить 3 февраля, но получила **ДОСРОЧНО** в январе по утверждённому Почтой России графику. Далее за февраль 2022 года эту выплату Екатерина Иванова получит в марте, в обычные сроки, 3-го числа.

Напомним, что получить информацию по вопросам назначения выплат, переданных Пенсионному фонду из органов социальной защиты населения, можно на сайте ПФР, по телефону Единого контакт-центра 8-800-6000-000, а также в официальных аккаунтах Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Фейсбуке, Твиттере, ВКонтакте, Одноклассниках.

* с полным перечнем переданных мер можно ознакомиться на сайте ПФР.

Борьба с коррупцией – дело каждого

В прошлом году 81,7% опрошенных жителей Ленинградской области оказались удовлетворены работой государственных и муниципальных учреждений.

Результаты оценки в 2021 году жителями региона ситуации с коррупцией обсудили на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области.

В 2021 году, по сравнению с 2020 годом, в Ленинградской области риск «бытовой» коррупции уменьшился в два раза, среди представителей бизнеса значительно возросла доля респондентов, считающих, что коррупция на всех уровнях снижается. В 1,7 раза возросла доля мнений бизнеса о том, что неформальные платежи ничто не гарантируют, при этом только 23,1% опрошенных граждан сообщили, что они хотя бы изредка интересуются мерами, предпринимаемыми в области противодействия коррупции.

«То, что снижается риск бытовой коррупции в два раза – это хороший показатель, как и то, что в бизнесе становится преобладающей точкой зрения, что коррупционные действия не гарантируют результата. Это значит, приходит понимание того, что необходимо соблюдать закон. Наша задача это мнение укрепить. Но нехорошо то, что ни большинство жителей, ни предприниматели не хотят активно участвовать в борьбе с коррупцией, большинство эта тема даже не интересует. А борьба с коррупцией – это



наше общее дело – и тех, кому положено этим заниматься по долгу службы, и жителей нашего региона, чья активная позиция очень важна», – подчеркнул губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко.

Подводя итоги совместных действий органов исполнительной власти, контрольно-надзорных и правоохранительных органов в 2021 году, глава региона отметил, что в Ленинградской области проведена большая комплексная работа по профилактике и противодействию коррупции.

«Мы проводим различные социологические исследования, конкурсы, том числе конкурс видеороликов, короткометражных фильмов об отношении школьников к коррупции. Ведь от того, насколько мы воспитаем подрастающее поколение в нетерпении и неприятии коррупции, будет зависеть и качество жизни, и развитие самой Ленинградской области. Это будет влиять и на деловой

климат, и на отношение каждого жителя к проблемам коррупции, в целом будет оздоравливать общественное сознание», – сказал губернатор.

Преобладающим источником информации о коррупции и её противодействии для опрошенных жителей Ленинградской области является телевидение (50,7%). На втором месте находятся интернет-СМИ (26,6%), на третьем – печатные СМИ (9,9%). Социальные сети являются источником информации о коррупции для 2,5% опрошенных, и лишь 0,4% получают информацию на работе/службе.

Данные опроса предпринимателей показывают небольшой субъективный интерес к проводимым государством мерам по противодействию коррупции. Только 7,1% опрошенных постоянно следят за этими мерами государственной политики, в то время как 19,4% вообще ничего не знают в этой области, а остальные интересуются лишь эпизодически.

Правила поведения при пожаре. Пожар в квартире

ПРИЗНАКИ НАЧИНАЮЩЕГОСЯ ПОЖАРА:

- наличие запаха дыма;
- незначительный огонь, пламя;
- наличие характерного запаха горящей резины или пластмассы, снижение напряжения в электросети, нарушение подачи электропитания – признаки горения электропроводки.

ЧТО НИКОГДА НЕ НУЖНО ДЕЛАТЬ ПРИ ПОЖАРЕ В ДОМЕ (КВАРТИРЕ):

- бороться с пламенем самостоятельно, не вызвав пожарных (если вы не справились с огнем за несколько секунд, его распространение приведет к большому пожару);
- пытаться выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен, горячий воздух может также обжечь легкие);
- опускаться по водосточным трубам и стоякам с помощью простыней и веревок (если в этом нет самой острой необходимости, ведь падение здесь без отсутствия особых навыков почти всегда неизбежно);
- прыгать из окна (начиная с 4-го этажа, каждый второй прыжок смертелен).

НЕОБХОДИМО:

1. Сообщите в службу спасения по телефону 101, 112;
2. Выведите на улицу детей и престарелых;
3. Попробуйте самостоятельно потушить пожар, используя подручные средства (воду, плотную ткань, от внутренних пожарных кранов в зданиях повышенной этажности и т.п.);



4. При опасности поражения электрическим током отключите электроэнергию (автоматы в щитке на лестничной площадке);

5. Помните, что легковоспламеняющиеся жидкости тушить водой неэффективно. Лучше всего воспользоваться огнетушителем, стиральным порошком, а при его отсутствии мокрой тряпкой;

6. Во время пожара необходимо воздержаться от открытия окон и дверей для уменьшения притока воздуха;

7. Если в квартире сильно задымлено и ликвидировать очаги горения своими силами не представляется возможным, немедленно покиньте квартиру, прикрыв за собой дверь;

8. По возможности организуйте встречу пожарных подразделений, укажите на очаг пожара.

Профилактический состав СПСЧ № 6

ОБЛАСТЬ МЕНЯЕТ ПРАВИЛА ПОМОЩИ В ПЕРВИЧНОМ ЗВЕНЕ

Губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко подписал изменения в «антиковидное» постановление № 573.

Изменения касаются ограничений в оказании медицинской помощи в первичном звене и связаны с ростом заболеваемости COVID-19. Так, плановая медицинская помощь в дневных стационарах прекращается, за исключением химиотерапии при онкозаболеваниях. Поликлиники работают в режиме оказания неотложной помощи, а также по профилю «акушерство и гинекология».

При этом профосмотры и диспансеризация взрослых – запрещены. Диспансерное наблюдение взрослых и детей продолжается только с применением телемедицинских технологий. Что касается профосмотров детей, то они тоже временно приостанавливаются. За исключением малышей первого года жизни.

УСИЛЕНА САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Противоэпизоотическая служба управления ветеринарии Ленинградской области вновь развернула антиковидную обработку социальных объектов и общественных территорий.

В выходной день прошла дезинфекция Музея-заповедника «Прорыв блокады Ленинграда», в ночное время обрабатывают помещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

С начала 2022 года госветслужбой обработано 72 общественных объекта общей площадью 161 тысяча квадратных метров. Обработка ведется дезинфицирующим средством кемицид, губительным для различных вирусов и безопасным для человека после высыхания.

Кроме обычных для обработки остановок общественного транспорта, спортивных и детских площадок, входов в магазины и аптеки, специалисты госветслужбы, по заявкам организаций и районных антиковидных штабов, обрабатывают территории учреждений образования, культуры, административных организаций, лечебных и социальных учреждений. В распоряжении противоэпизоотической службы управления ветеринарии Ленинградской области находится более 100 единиц современной техники и оборудования для дезинфекции, в том числе дезинфекционные автомобили ДУК, ранцевые опрыскиватели, генераторы холодного и горячего тумана, мотораспылители, дезустановки, аппараты мойки высокого давления. С начала пандемии COVID-19 Ленинградская область использует технические возможности этой службы для обеспечения здоровья людей.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – В ОНЛАЙНЕ

Правительство Ленинградской области приняло решение перевести работу дополнительных образовательных программ в дистанционный формат.

До 20 февраля все дополнительные образовательные программы в школах, организациях дообразования и домах культуры Ленинградской области переводятся в дистанционный формат. Также на этот срок запрещаются массовые мероприятия для детей, в том числе и спортивные. Кроме того, посетителей до 18 лет теперь не пустят в музеи, театры, кинотеатры, цирки шапито, фитнес-клубы, бассейны и в объекты развлечения и досуга. Исключения предоставляются для организованных групп, в которых все дети – из одного класса, а также если ребенок идет вместе с семьей.

До 20 февраля физкультурные и спортивные мероприятия будут проводиться только на открытом воздухе. В «красной» и «желтой» зоне – их численность по-прежнему ограничена до 500 человек, а в «зеленой» – до 1000. Также до 20 февраля запрещается проведение массовых гуляний, зрелищных мероприятий, в том числе мероприятий, организованных региональными или муниципальными органами власти.

ОБЛАСТЬ ВКЛЮЧАЕТ КАЛЬКУЛЯТОР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

Социальная защита населения Ленинградской области запустила специальный «Калькулятор дохода для семей с детьми».

«Калькулятор дохода для семей с детьми» – это сервис для определения возможного права на получение мер социальной поддержки, который поможет предварительно рассчитать среднедушевой доход семьи.

«Часто жители, обращаясь к нам, просят подсказать, подходит ли для них та или иная мера социальной поддержки или нет. Мы решили предложить помощь уже на этом этапе и разработали удобный онлайн-сервис. Отвечив на несколько вопросов, любой житель, претендующий на меры поддержки для семей с детьми, сможет осуществить предварительную проверку права на получение пособия по критерию уровня дохода», – рассказала председатель комитета по социальной защите населения Ленинградской области Анастасия Толмачева.

Воспользоваться калькулятором можно на официальном сайте Центра социальной защиты населения.

Пресс-служба областного правительства

