

Приложение к газете «Всеволожские вести»

Бугровский Вестник

№ 8,
АПРЕЛЬ
2024 г.



Информационный вестник
сельского поселения

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение № 1 к постановлению администрации от 27 марта 2024 № 123

27.03.2024
пос. Бугры

№ 123

О проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Правил благоустройства территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2017 №50, в целях обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и своевременной и качественной уборке территории после зимнего периода, повышения уровня благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального образования Ленинградской области (далее – администрация) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 15 апреля по 22 мая 2024 года месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

2. В рамках месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов МО «Бугровское сельское поселение» провести 19 и 26 апреля 2024 года на территории МО «Бугровское сельское поселение» субботники.

3. Создать штаб по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов МО «Бугровское сельское поселение», утвердить его состав согласно приложению № 1.

4. Утвердить План основных мероприятий по проведению месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов МО «Бугровское сельское поселение» согласно приложению № 2.

5. Утвердить форму отчета о проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий МО «Бугровское сельское поселение» согласно приложению № 3.

6. В срок до 15.04.2024 штабу по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов МО «Бугровское сельское поселение» определить места проведения субботника, время сбора участников и места выдачи инвентаря. При определении мест проведения субботника особое внимание обратить на необходимость уборки территорий братских и воинских захоронений, а также территорий, не имеющих ведомственной принадлежности.

7. В срок до 15.04.2024 Муниципальному казенному учреждению «Агентство по строительству и развитию территории МО «Бугровское сельское поселение» обеспечить приобретение и доставку инвентаря для проведения субботника.

8. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, руководителям торговых и бытовых предприятий, индивидуальных предпринимателям, общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Бугровское сельское поселение», рекомендовать:

- разработать и предоставить в штаб по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов МО «Бугровское сельское поселение» планы мероприятий по проведению месячника по благоустройству территорий предприятий и прилегающих к ним территорий;

- привести в порядок фасады зданий, ограждения, организовать уборку и благоустройство прилегающих территорий, восстановить нарушенные в зимний период элементы благоустройства и дорожного хозяйства;

- в первоочередном порядке организовать мероприятия по благоустройству памятных мест, воинских и братских захоронений, территорий, прилегающих к учреждениям образования, здравоохранения, культуры.

9. Руководителям управляющих компаний, товариществ собственников жилья, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Бугровское поселение», рекомендовать:

- провести информационно-разъяснительную работу по привлечению населения к участию в субботнике;

- осуществить уборку придомовых территорий от бытового и прочего мусора;

- обеспечить санитарную уборку детских спортивных и контейнерных площадок и обеспечить контроль за их состоянием.

10. Руководителям строительных организаций рекомендовать навести порядок на территориях, прилегающих к строительным площадкам, осуществлять меры по предотвращению загрязнения улиц населенных пунктов МО «Бугровское сельское поселение» с этих площадок, а также выполнить работы по ликвидации нарушенного благоустройства на территориях, прилегающих к строительным площадкам.

11. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», провести организационные мероприятия по привлечению учащихся школ к работам по уборке и благоустройству территорий учебных заведений.

12. Штабу по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов МО «Бугровское сельское поселение»:

- обеспечить контроль за проведением месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории МО «Бугровское сельское поселение»;

- еженедельно (по четвергам) проводить объезды территорий МО «Бугровское сельское поселение».

13. Руководителям муниципальных учреждений, муниципальных предприятий еженедельно (каждую пятницу) предоставлять в штаб по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов МО «Бугровское сельское поселение» отчет о проведении субботника и месячника по благоустройству по форме согласно приложению № 3.

14. Руководителям управляющих компаний и товариществ собственников жилья, руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Бугровское сельское поселение», рекомендовать еженедельно (каждую пятницу) предоставлять в штаб по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов МО «Бугровское сельское поселение» отчет о проведении субботника и месячника по благоустройству по форме согласно приложению № 3.

15. Через средства массовой информации, старост и председателей общественных советов довести до жителей, проживающих на территориях индивидуальной жилой застройки, информацию о необходимости осуществления уборки земельных участков и прилегающих к ним территорий в надлежщее санитарное состояние в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2017 № 50.

16. Назначить ответственным за организацию и проведение месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территорий населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности А.А. Нилова.

17. Назначить ответственным координатором проведения субботников генерального директора МУП «Бугровская управляющая компания» Д.В. Касанова.

18. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Бугровский вестник», и размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

19. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности А.А. Нилова.

Глава администрации И.В. Купина

ШТАБ по проведению месячника по благоустройству на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2024 год

- Начальник штаба: заместитель главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности А.А. Нилов
- Заместитель начальника штаба: начальник сектора ЖКХ благоустройства, ЧС и безопасности М.К. Журавлев
- Члены штаба: главный специалист по благоустройству и архитектуре Д.А. Воронова, инспектор по вопросам ЖКХ М.Ю. Пономарева, по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству О.А. Буник, генеральный директор МУП «БУК» Д.В. Касанов, директор МКУ «ООП» О.Ю. Федоров, директор МКУ «Агентство по строительству и развитию территории МО «Бугровское сельское поселение» А.И. Мамонтов, директор МКУ «РитСервис» С.А. Таранушич, директор АМУ КДЦ «Бугры» И.С. Цветкова, директор МУП «БТС» Н.М. Тельнов, генеральный директор МУП «Бугровская управляющая компания» Д.В. Касанов, депутат совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Г.В. Ковяр, депутат совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Х.Х. Мулеев, депутат совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Д.О. Коваленко, председатель общественного совета д. Энколово Г.И. Симон, председатель общественного совета д. Мистолово С.В. Панютин, председатель общественного совета д. Сярги А.А. Седов, председатель общественного совета д. Капитолово В.И. Родупкин, председатель общественного совета д. Корасельки С.В. Руцка, председатель общественного совета д. Порошкино Г.Н. Капустина, председатель общественного совета д. Мендсары М.В. Сапрыкин, староста д. Савочкино Ю.А. Солоха, инженер по эксплуатации объектов МКУ «Агентство по строительству и развитию территории МО «Бугровское сельское поселение» С.И. Ковалевский

Приложение № 2 к постановлению администрации от 27 марта 2024 № 123

ПЛАН мероприятий по проведению месячника по благоустройству территории МО «Бугровское сельское поселение» с 15.04.2024 по 22.05.2024

№№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Отм. о вып.
1.	Организация проведения общего субботника в населенных пунктах	А.А. Нилов, М.К. Журавлев Руководители УК, ТСЖ	до 19.04.2024	
2.	Публикация в газете «Всеволожские вести», приложение «Бугровский вестник», обращения к жителям населенных пунктов и руководителям предприятий, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории МО «Бугровское сельское поселение», о приведении закрепленных и прилегающих территорий в соответствие с требованиями Правил благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2017 №50	К.Б. Хаткевич	до 15.04.2024	
3.	Размещение на сайте МО «Бугровское сельское поселение» и информационных стендах информации о проведении месячника по благоустройству и проведению субботника на территории поселения	К.Б. Хаткевич	до 05.04.2024	
4.	Отражение хода проведения месячника по благоустройству в средствах массовой информации	А.Б. Скачков	Весь период	
5.	Приобретение и доставка уборочного инвентаря для проведения субботника	А.И. Мамонтов	до 15.04.2024	
6.	Вручение предписаний собственникам земельных участков, неудовлетворительно содержащих территории, прилегающих к их земельным участкам, о приведении их в надлежщее санитарное состояние	М.К. Журавлев О.Ю. Федоров Д.А. Воронова	Весь период	
7.	Организация вывоза собранного в ходе месячника благоустройства мусора, в том числе в дни проведения общего субботника	М.К. Журавлев А.И. Мамонтов Д.А. Воронова	Весь период	
8.	Направление письма балансодержателю автомобильных дорог общего пользования регионального значения, проходящих по территории МО «Бугровское сельское поселение», об уборке и приведении в надлежщее санитарное состояние полотна дорог, обочин, кюветов, остановок общественного транспорта, восстановлению дорожной разметки и т.д.	М.К. Журавлев	до 22.04.2024	
9.	Очистка автодорог общего пользования местного значения с твердым покрытием от песка, грязи и смета. Уборка автобусных остановок	А.И. Мамонтов М.К. Журавлев Руководители УК, ТСЖ (по согласованию)	Весь период	
10.	Восстановление уличного освещения и освещения входов в подъезды	А.И. Мамонтов Руководители УК, ТСЖ (по согласованию)	Весь период	
11.	Выполнение работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния памятных мест и братских захоронений, расположенных на территории поселения	М.К. Журавлев Г.В. Ковяр Д.А. Воронова	до 30.04.2024	
12.	Уборка спиленного сухостоя, сучьев, стрижка кустарников, устройство газонов	А.И. Мамонтов Н.М. Тельнов О.А. Буник	до 30.04.2024	
13.	Уборка несанкционированных свалок, вывоз мусора	А.А. Нилов М.К. Журавлев Д.А. Воронова	до 30.04.2024	
14.	Инвентаризация детских и спортивных площадок, других объектов малых архитектурных форм.	С.И. Ковалевский	до 30.04.2024	

Приложение № 3 к постановлению администрации от 27 марта 2024 № 123

ОТЧЕТ о выполнении мероприятий месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории МО «Бугровское сельское поселение»

Место проведения мероприятия	Количество участников	Территории (м²)	Уборка памятных мест, мемориалов, воинских захоронений и т.д. (ед.)	Объем собранных отходов (м³)	Восстановление и ремонт малых архитектурных форм	Посадка деревьев, кустарников, цветов (шт.)
------------------------------	-----------------------	-----------------	---	------------------------------	--	---

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024
п. Бугры

№ 139

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на II квартал 2024 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.03.2024 года № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131, администрация муниципального образования МО «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на II квартал 2024 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых се-

мей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качества жилищных условий граждан на территории Ленинградской области», в размере 141 230,00 (Сто сорок одна тысяча двести тридцать) рублей 00 копеек.

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2024

№ 132

п. Бугры

Об обеспечении противопожарного режима на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в 2024 году и утверждении плана мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в 2024 году.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», областным законом от 25.12.2006 № 169-оз «О пожарной безопасности Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 06.07.2007 № 169 «Об утверждении Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Ленинградской области или ее части» в целях обеспечения противопожарного режима на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Бугровское сельское поселение») в 2024 году, администрация МО «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить запрет на разведение костров, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда, населенных пунктов и прилегающих территориях, выжигание травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ на территории МО «Бугровское сельское поселение».

2. Установить запрет на использование сооружений для приготовления блюд на открытом огне и углей на землях лесного фонда и прилегающих территориях, а также на земельных участках, примыкающих к землям сельскохозяйственного назначения.

3. Утвердить План мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в 2024 году (приложение).

4. Рекомендовать руководителям организаций сельскохозяйственного производства, главам крестьянско-фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателям и гражданам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, независимо от форм собственности, а также организациям, садоводческим товариществам и гражданам, обладающим правом пользования лесным фондом:

4.1. организовать патрулирование населенных пунктов и других объектов, подверженных угрозе лесных пожаров, силами межведомственных совместных патрульных групп и членов добровольных пожарных дружин, а также принять меры по профилактике и тушению пожаров;

4.2. организовать подготовку имеющейся водовозной, поливочной и землеройной техники для возможного использования их в целях пожаротушения;

4.3. произвести опашку полей и сельскохозяйственных угодий в местах их примыкания к лесным массивам и завершить оборудование и профилактику защитных минерализованных полос;

4.4. проведение отжигов сухой травы на полях и сельскохозяйственных угодьях производить только после согласования плана отжигов с ОНД Всеволожского района по письменному заявлению и при получении положительного ответа;

4.5. на индивидуальных участках в населенных пунктах и садоводствах при наличии построек устанавливать емкости с водой или иметь первичные средства пожаротушения;

4.6. в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения осуществить временную приостановку проведения пожароопасных работ на определенных участках, топки печей, кухонных очагов, котельных установок, работающих на твердом топливе;

4.7. запретить разведение костров, применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях, запуск неуправляемых изделий из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

5. Признать утратившими силу постановление Администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 20.07.2023 № 300 «Об обеспечении противопожарного режима на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2023 году и утверждении Плана мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в 2023 году».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Бугровское сельское поселение» www.admbps.ru в сети Интернет.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ, благоустройству и безопасности Нилова А.А.

Глава администрации И.В. Купина

С приложением возможно ознакомиться на официальном сайте администрации: <https://admbps.ru/>.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2024

№ 151

п. Бугры

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленин-

градской области за I квартал 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Совета депутатов от 24.02.2021 №7, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Бугровское сельское поселение» за I квартал 2024 года по доходам в сумме 73 254,6 тысяч рублей, по расходам в сумме 66 386,2 тысяч рублей. Профицит бюджета - 6 868,4 тысяч рублей.

2. Утвердить исполнение бюджета МО «Бугровское сельское поселение» за I квартал 2024 года:

2.1. доходы бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1;

2.2. расходы бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2;

2.3. источники финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 3.

3. Утвердить отчет по финансированию муниципальных программ МО Бугровское сельское поселение» за I квартал 2024 года согласно приложению 4.

4. Утвердить отчет о расходовании резервного фонда администрации МО «Бугровское сельское поселение» за I квартал 2024 года согласно приложению 5.

5. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО «Бугровское сельское поселение» и фактических затрат на их денежное содержание за I квартал 2024 года согласно приложению 6.

6. Направить копию постановления в Совет депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и контрольно-счетный орган МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Опубликовать настоящее постановление на сайте МО «Бугровское сельское поселение» и в газете «Бугровский вестник».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике и праву О.А. Маркалеву.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2024

№ 152

п. Бугры

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» к осенне-зимнему периоду 2024-2025 г.г.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в целях обеспечения своевременного использования всех резервов на выполнение первоочередных работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» к бесперебойной работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг., администрация МО «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, занимающихся техническим обслуживанием, управлением жилищным фондом или имеющих в собственности жилищный фонд и другие объекты ЖКХ, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение»:

1.1. Провести осмотр жилого фонда в срок до 15.04.2024 г. с оформлением актов «весенне-осеннего осмотра».

1.2. Разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов с учетом итогов предыдущего отопительного сезона, уделить особое внимание анализу аварийных ситуаций и нарушений, допущенных при эксплуатации энергетических установок, а также систем водоснабжения и водоотведения (далее мероприятия по подготовке к ОЗП 2024-2025 гг.)

1.3. Назначить ответственного за мероприятия по подготовке к ОЗП 2024-2025 гг.

1.4. Направить в администрацию МО «Бугровское сельское поселение» в срок до 18.05.2024 г. утвержденные планы мероприятий по подготовке к ОЗП 2024-2025 г., Приказ о назначении ответственного с контактными данными.

1.5. Обеспечить своевременное представление в администрацию МО «Бугровское сельское поселение»:

- отчета № 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» – в период с 1 июня по 1 ноября, не позднее второго числа каждого месяца;

- информации о технологических нарушениях, отказах и авариях на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах социальной сферы – ежедневно в течение года.

1.6. Обеспечить до 15 сентября 2024 года готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в отопительный период 2024-2025 гг., провести гидравлические испытания тепловых сетей и опрессовку внутриметровых сетей тепло-водоснабжения, обратив особое внимание на ревизию и ремонт запорной арматуры, наладку режимов теплоснабжения.

1.7. Провести, начиная с 15 сентября 2024 года и до начала отопительного сезона, опробование систем теплоснабжения.

1.8. Оформить акты проверок и паспорта готовности котельных, тепловых сетей, жилых домов и объектов социальной сферы по результатам опробования теплоснабжения и представить их в срок до 15 октября 2024 года в администрацию МО «Бугровское сельское поселение».

1.9. Укомплектовать организации жилищно-коммунального хозяйства техникой и нормативным запасом материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ.

1.10. Согласовать в срок до 1 июня 2024 года с комитетом по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области предельные годовые объемы потребления (лимиты) топлива на 2024-2025 годы для организаций, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение населения и объектов социальной сферы.

1.11. Разработать в срок до 1 июня 2024 года инструкцию по ликвидации аварийных ситуаций и типовой план взаимодействия оперативно-диспетчерской и аварийно-восстановительных служб муниципального образования при ликвидации аварий на объектах энергетики и жилищно-коммунального хозяйства.

1.12. Разработать в срок до 15 сентября 2024 года схемы оповеще-

ния и взаимодействия всех служб при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения и обеспечить заключение договоров жилищно-коммунального хозяйства с соглашениями с ведомствами, имеющими возможность оказания помощи специальной техникой и аттестованным персоналом.

1.13. Проверить готовность аварийных бригад и организовать проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб при ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства в период с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г.

1.14. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности жилищного фонда и объектов коммунального назначения.

2. Создать комиссию по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2024-2025 годов:

2.1. Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов организовать контроль за ходом выполнения работ на объектах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения независимо от ведомственной подчиненности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте Администрации МО «Бугровское сельское поселение» www.admbps.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации Купина И.В.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2023

№ 403

п. Бугры

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на IV квартал 2023 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.08.2023 года № 619/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2023 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79, администрация муниципального образования МО «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на IV квартал 2023 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 138 355,00 (Сто тридцать восемь тысяч триста пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.08.2023 года № 619/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2023 года».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.В. Купина

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2023

№ 481

п. Бугры

О внесении изменений в постановление от 15.11.2022 № 607 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и Правил расчета нормативов денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях реализации Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 30.05.2017 № 658 «О нормативах финансовых затрат и Правил расчета размера бюджетных ассигнований федерального бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог федерального значения», администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 15.11.2022 № 607 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и Правил расчета нормативов денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего

пользования МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1. П. 1 постановления изложить в следующей редакции: «Установить нормативы финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в размере (в ценах 2023 года):
 - на содержание – 2,6 рубля/кв. м;
 - на ремонт – 2300 рублей/кв. м.»
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации И.В. Купина

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2023 г. № 499

О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на ледовое покрытие водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в зимний период 2023-2024 гг.

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 г. № 352 «Об утверждении правил охраны жизни людей на ледовых объектах в Ленинградской области», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Бугровское сельское поселение») ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выход граждан и выезд транспортных средств на ледовое покрытие всех водных объектов, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» до его полного таяния весной 2024 года.
2. Рекомендовать руководителям школ, детских садов, учреждений и организаций всех форм собственности, действующих на территории МО «Бугровское сельское поселение» принять меры, направленные на предотвращение случаев гибели людей на водных объектах (организовать профилактическую, разъяснительную работу об опасности выхода на ледовое покрытие водоёмов, о соблюдении мер безопасности на льду, о правилах оказания первой помощи пострадавшим на водных объектах в холодное время года, информировать о телефонах служб спасения).
3. Признать утратившим силу постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение»:
 - от 16 ноября 2021 г. № 399 «О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на водные объекты в зимний период 2021–2022 гг. на территории МО «Бугровское сельское поселение»;
 - от 16 ноября 2022 г. № 608 «О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на водные объекты в зимний период 2022–2023 гг. на территории МО «Бугровское сельское поселение».
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Нилова А.А.

Глава администрации И.В. Купина

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.04.2024 № 41

О создании Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Совета депутатов от 24.02.2021 №7, Постановлением главы муниципального образования от 18.04.2022 г. № 2 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год» (далее – публичные слушания по проекту отчета) в целях организации проведения публичных слушаний:

1. Создать Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Заместителю главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевской организовать проведение публичных слушаний по проекту отчета.
4. Начальнику сектора по общим вопросам К.Б. Хаткевич организовать:
 - размещение проекта отчета об исполнении бюджета на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет и в газете «Бугровский вестник»;
 - организовать прием предложений и замечаний от жителей МО Бугровское сельское поселение по проекту отчета в период с 19.04.2024 по 05.05.2024 включительно:
 - в письменном виде по почте по адресу: 188660, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12.
 - путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин. по адресу: п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12.
 - по адресу электронной почты: admbsp@mail.ru
 - 5. Начальнику отдела бухгалтерского учета, планирования и правового обеспечения:

- обобщить предложения и замечания по проекту отчета, поступившие в письменном виде до дня проведения публичных слушаний, вынести их на обсуждение на публичных слушаниях;

- подготовить протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с проведением публичных слушаний;

- представить заключение о результатах публичных слушаний в срок до 08.05.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С. Г. Ломашевскую.

Глава администрации И.В. Купина

Приложение № 1
к распоряжению администрации от 18.04.2024 №41

СОСТАВ КОМИССИИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:
Заместитель главы администрации С. Г. Ломашевская
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:
Заместитель главы администрации по финансам, экономике и праву О.А. Маркалева
Начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и правового обеспечения Л. А. Тихомирова
Начальник сектора по общим вопросам К.Б. Хаткевич
Главный специалист – бухгалтер М. Н. Наянова
Ведущий специалист – юрист Е. В. Толки
СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:
Главный специалист – экономист М. И. Петаева

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области извещает о проведении 24 мая 2024 года аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона – аренда, сроком 2 года 6 месяцев, земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с кадастровым номером 47:07:0709006:4490, площадью 761 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, д. Бугры, ул. Школьная, 3/у 2Б.

Согласно п. 7.4 проекта договора аренды в случае предоставления Участка в собственность Арендатору до истечения срока аренды, задаток в размере, указанном в п. 3.2. (100%) Договора возврату не подлежит.

Цель использования: бытовое обслуживание.
Обременения участка: отсутствуют.
Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта(ов) капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения согласно Приложению № 5.

Градостроительный регламент, установленный для земельного участка:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными Приказом комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 29.07.2019 г., земельный участок расположен в территориальной зоне ОД-1 – зоны делового, общественного, административного, научного и торгового назначения.

Зона предназначена для размещения объектов многофункциональной застройки административного, делового и общественного назначения, предназначенных для удовлетворения периодических и эпизодических потребностей населения в обслуживании, в зоне допускается размещение многоквартирной жилой застройки в объемах, не препятствующих реализации общественно-деловой функции, размещение объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, связанных с обслуживанием объектов, расположенных в зоне и не оказывающих на них негативного воздействия.

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина
1	2	3	4
1	Минимальный размер (минимальная площадь) земельного участка		устанавливается в соответствии с частью 1 статьи 15 Правил
2	Максимальный размер земельного участка		не подлежит установлению
3	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	%	80
4	Минимальный отступ от границ земельных участков до зданий и сооружений при соблюдении противопожарных и санитарных требований	м	0
5	Предельная (максимальная) высота зданий, строений, сооружений	м	25

Условия проведения аукциона:
Начальная цена аукциона (ставка годовой арендной платы) – составляет 760 000 (семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, определена на основании отчета № 375/23/2 от 01.11.2023 года.

Размер задатка: 100% от начальной цены аукциона – 760 000 (семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона – 22 800 (двадцать две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

Критерий определения победителя – победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую ставку годовой арендной платы за земельный участок.

Уполномоченный орган – Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Решение о проведении аукциона принято администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (постановление от 20.10.2022 № 4563).

Организатор аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР).

Заявки принимаются в МКУ ЦМУ ВМР с 24 апреля 2024 года по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. №1.

Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 20 мая 2024 года.

Задатки должны поступить не позднее 21 мая 2024 года на расчетный счет МКУ ЦМУ ВМР: получатель — КФ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» (МКУ ЦМУ ВМР л/сч 05453D04250), ИНН 4703076988 КПП 470301001, р/сч 03232643416120004500, в СЕБЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, к/сч 40102810745370000098, БКБ О ОКТМО 0 (далее – расчетный счет).

Порядок внесения задатка претендентами на участие в аукционе и возврата задатка организатором аукциона определен в договоре о задатке, форма которого размещена на сайте www.torgi.gov.ru/new.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии с формой договора о задатке.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке, в случае подачи Претендентом заявки на участие в аукционе и перечисления задатка.

Задаток перечисляется непосредственно стороной по договору о задатке.

В платежном поручении в части «Назначение платежа» указывается: Задаток аукцион 47:07:0709006:4490.

Внесенный задаток победителю аукциона засчитывается в оплату арендных платежей за земельный участок, остальным участникам возвращается в течение 3 рабочих дней после проведения аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе, договор о задатке, порядок возврата задатка, проект договора аренды, правила проведения аукциона опубликованы на сайте www.torgi.gov.ru.

Определение участников аукциона с составлением протокола производится 21 мая 2024 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Регистрация участников – с 15 часов 20 минут до 15 часов 30 минут 24 мая 2024 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17.

Начало аукциона – в 15 часов 30 минут 24 мая 2024 года по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, каб. № 17. Подведение итогов аукциона – по тому же адресу 24 мая 2024 года после окончания аукциона.

Не ранее 10 дней со дня размещения результатов аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет, в Управлении по муниципальному имуществу Всеволожского муниципального района Ленинградской области с победителем аукциона заключается договор аренды земельного участка.

Для участия в аукционе заявитель представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой Организатором торгов с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой – у заявителя. В заявке необходимо заполнить все поля, в том числе графа «подпись», в которой необходимо проставить графическую подпись.

Графической подписью лицо, подавшее заявку, подтверждает, что ознакомлено с предметом аукциона, произвел осмотр предмета аукциона и в дальнейшем не имеет претензий к администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по основным характеристикам (площадь, форма, почвенный слой, ландшафт, кадастровая стоимость и т.д.) земельного участка.

А также графической подписью лицо, подавшее заявку, дает согласие на обработку персональных данных согласно ФЗ № 152 от 27.07.2006 года.

Сведения о претенденте – физическом лице / сведения о представителе – физическом лице, паспортные данные претендента (серия, номер, кем выдан, дача выдачи, код подразделения, зарегистрирован по адресу), заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Заявка на участие в аукционе подается с приложением следующих документов:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по нотариальной доверенности, к заявке должна быть приложена копия такой доверенности.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, информацией о технических условиях и сведениями по предмету аукциона можно в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1, тел. 8 (813-70) 38-007 (доб. 27, 28).

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2024 № 2

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, ст. 28 Федерального за-

кона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции, утвержденным решением совета депутатов от 24.02.2021 № 7, Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 24.11.2021 № 57 в целях организации проведения публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета МО Бугровское сельское поселение за 2023 год, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год» (далее – проект отчета).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту отчета на 06 мая 2024 года в 16.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 7а, актовый зал здания АМУ «КДЦ «Бугры».

3. Утвердить текст объявления о проведении публичных слушаний по проекту отчета согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок учета предложений по проекту отчета и участия граждан в его обсуждении, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Установить, что проведение публичных слушаний и подведения итогов публичных слушаний по проекту отчета осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 24.11.2021 № 57.

6. Обязанность по организации и проведению публичных слушаний по проекту отчета возложить на администрацию Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

7. Администрации для проведения публичных слушаний:

7.1. Создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту отчета;

7.2. Разместить проект отчета на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети «Интернет» по адресу: www.admbsp.ru 18 апреля 2024 г.

7.3. Опубликовать проект отчета в газете «Бугровский вестник»;

7.4. Организовать прием предложений и замечаний от жителей Бугровского сельского поселения по проекту отчета в период с 19.04.2024 г. по 05.05.2024 г. включительно:

- в письменном виде по почте по адресу: 188660, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12.

- путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин. по адресу: п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;

- по адресу электронной почты: admbsp@mail.ru

7.5. Обобщить предложения и замечания по проекту отчета, поступившие в письменном виде до дня проведения публичных слушаний, и вынести их на обсуждение на публичных слушаниях.

7.6. Подготовить, протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с проведением публичных слушаний.

7.7. Представить заключение о результатах публичных слушаний на утверждение главе муниципального образования Моисеевой Е.В. в срок до 08 мая 2023 г.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. МОИСЕЕВА

Приложение № 1 к постановлению главы МО «Бугровское сельское поселение» от 18.04.2024 № 2

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по обсуждению по проекту решения совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год»

Глава Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет о проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год».

Публичные слушания состоятся 06 мая 2024 г. в 16 час. 00 мин. в актовом зале здания АМУ КДЦ «Бугры» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 7а.

Приложение № 2 к постановлению главы МО «Бугровское сельское поселение» от 18.04.2024 № 2

ПОРЯДОК учета предложений по обсуждению проекта решения совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год и участия граждан в его обсуждении»

Настоящий порядок применяется для учета предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении по проекту решения совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год» (далее по тексту – проект отчета).

Граждане вправе направлять предложения по проекту отчета, оформленные в произвольной форме, в администрацию муниципального образования Бугровское сельское поселение на имя ответственного за проведение публичных слушаний в период с 19.04.2024 г. по 05.05.2024 г. следующими способами:

- почтовым отправлением по адресу: 188660; Ленинградская область, Всеволожский район, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12

- путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин. по адресу: п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12

- по адресу электронной почты: admbsp@mail.ru

Предложения в виде замечаний и возражений направляются в Администрацию муниципального образования Бугровское сельское поселение в письменном виде (далее по тексту – Администрация).

Администрация учитывает все предложения в Журнале учета заявлений и предложений с обязательным указанием времени и даты поступления.

Предложения в письменном виде направляются в Администрацию после опубликования информационного сообщения в течение установленного срока.

Все предложения носят рекомендательный характер при принятии решения советом депутатов муниципального образования Бугровское сельское поселение.

Рассмотрение предложений по проекту отчета осуществляется ответственным за проведение публичных слушаний.

Участники публичных слушаний регистрируются, указывая свои имя, отчество, фамилию, адрес места жительства. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент публичных слушаний, общественный порядок, уважительно относиться к друг к другу, выступающим и Председателю публичных слушаний. По окончании выступления докладчиков вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Действия населения при получении сигналов гражданской обороны

Совместным приказом МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» определен единый сигнал гражданской обороны – «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи (в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ) аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений с информированием населения о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях.

СИГНАЛ «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

Подается с целью привлечения внимания населения об угрозе нападения противника, а также при аварии, катастрофе или стихийном бедствии. Сигнал подается как способом включения сирен, громкоговорящей связи, телерадиовещания, так и путем прерывистых гудков транспортных и других средств.

Действия населения. Необходимо:

- услышав сигнал, немедленно включить радио, телевизор и прослушать сообщение о порядке действий;

- полученную информацию по возможности передать соседям;

- соблюдать спокойствие и порядок;

- действовать согласно полученной информации.

После сигнала «Внимание всем!» могут последовать другие сигналы с информацией об угрозе воздушного нападения противника, химического заражения, радиоактивного загрязнения или катастрофического затопления.

СИГНАЛ «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА»

Предупреждает население об угрозе воздушного нападения противника, непосредственной опасности поражения города (района).

Действия населения при нахождении дома. Необходимо:

- отключить электроэнергию, газ, воду, отопительные приборы;

- взять с собой личные документы, средства индивидуальной защиты, запас воды и продовольствия;

- плотно закрыть окна, форточки, вентиляционные устройства и двери;

- при необходимости оказать помощь детям и престарелым;

- убыть в защитное сооружение гражданской обороны.

Действия при нахождении на рабочем месте. Необходимо:

- выполнить требования инструкции, предусматривающей немедленное прекращение работ с безаварийной остановкой оборудования и переводом процессов непрерывного цикла на безопасный режим работы;

- убыть в защитное сооружение гражданской обороны.

В организациях, где по технологическому процессу или требованиям безопасности нельзя остановить производство, остаются только дежурные смены.

Действия при нахождении в городском транспорте. Необходимо:

- выйти из транспорта в месте его остановки;

- выполнить указания постов полиции;

- убыть в ближайшее защитное сооружение гражданской обороны, а при его отсутствии использовать естественные укрытия и подземные пространства, включая метрополитен.

Население покидает защитные сооружения гражданской обороны с разрешения комендантов (старших) убежищ и укрытий. Рабочие и служащие возвращаются на свои рабочие места и приступают к работе.

Подается при угрозе или непосредственном

обнаружении химического или бактериологического заражения.

Действия населения. Необходимо:

- внимательно прослушать содержание информации о порядке действий;

- по указанию быстро надеть средства индивидуальной защиты;

- плотно закрыть окна и двери;

- закрыть мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий;

- отключить электроэнергию, газ, воду, отопительные приборы;

- иметь при себе личные документы;

- при первой же возможности укрыться в защитном сооружении или выйти в указанный безопасный район;

- выполнить рекомендации о последующих действиях.

В зоне химического заражения следует находиться в убежище (укрытии) до получения распоряжения о выходе из него. Выходить из убежища (укрытия) необходимо в надетых средствах защиты органов дыхания.

Направление выхода из зоны заражения обозначается указательными знаками, а при их отсутствии надо выходить в сторону, перпендикулярную направлению ветра.

В зоне заражения нельзя брать что-либо с зараженной местности, садиться и ложиться на землю. Даже при сильной усталости нельзя снимать средства индивидуальной защиты, так как поверхность одежды, обуви и средств защиты может быть заражена. Лицам, получившим поражение, необходимо немедленно оказать первую помощь, ввести антидот и обработать открытые участки тела с помощью содержимого индивидуального противохимического пакета. После оказания помощи доставить пострадавшего на медицинский пункт. Лица, вышедшие из зоны заражения, обязательно должны пройти полную санитарную обработку и дегазацию одежды на специальных пунктах.

СИГНАЛ «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ»

Подается при угрозе и приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Подается при угрозе или приближении радиоактивного облака, а также при образовавшемся радиоактивном загрязнении территории.

Действия населения. Необходимо:

- плотно закрыть окна и двери;

- закрыть мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий;

- отключить электроэнергию, газ, воду, отопительные приборы;

- иметь с собой личные документы, средства индивидуальной защиты, запас воды и продовольствия;

- при необходимости оказать помощь детям и престарелым;

- убыть в защитное сооружение гражданской обороны.

В зоне радиоактивного загрязнения население может находиться в защитном сооружении гражданской обороны, от нескольких часов до нескольких суток, после чего оно может перейти в обычное помещение.

По соответствующему указанию, для уменьшения вредного воздействия радиоактивного облучения на людей, могут применяться профилактические средства из комплекта индивидуальных аптечек.

СИГНАЛ «УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ»

Подается при угрозе наводнения, с внезапным повышением уровня воды в реке, подтоплением домов. Необходимо:

- внимательно прослушать содержание информации о порядке действий;

- отключить электроэнергию, газ, воду, отопительные приборы;

- плотно закрыть окна и двери;

- по указанию быстро надеть средства индивидуальной защиты;

- закрыть мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий;

- взять документы, аптечку, необходимые вещи, запас продуктов и воды, по возможности на 3 суток;

- оказать помощь детям и престарелым лицам;

- прибыть в указанный в сообщении район сбора;

- эвакуироваться в безопасный район или пункт временного размещения населения.

