



ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 18.06.2024

№ 21

**О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципального образования Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области для их осуществления Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области на период с 19.06.2024 г. по 31.12.2024 г.**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем третьим пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании закона Ленинградской области «Об административно-территориальных преобразованиях во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области в связи с изменением категории населенного пункта Бугры и о внесении изменений в отдельные областные законы» от 08.06.2024 г. № 205211-2024-4734, опубликованного 08 июня 2024 г. и вступающего в силу 19 июня 2024 г., в целях обеспечения прав и законных интересов граждан и организаций в переходный период совет депутатов Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Передать осуществление части полномочий городского поселения в сфере земельного законодательства, установленных абзацем третьим пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и иных полномочий по перечню согласно приложению к настоящему решению (далее – настоящие полномочия) для их осуществления Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области на период с 19 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г.

2. Финансирование настоящих полномочий осуществлять за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Бугровское сельское (городское) поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Администрации Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче осуществления настоящих полномочий на период с 19 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского сельского (городского) поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию совета депутатов по регламенту, депутатской этике, связям со СМИ, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

Приложение к решению совета депутатов  
от 18.06.2024 № 21

## ПЕРЕЧЕНЬ

**вопросов местного значения городского поселения, передаваемых Бугровским городским поселением Всеволожского муниципального района Ленинградской области для их осуществления Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области на период с 19 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 года.**

- По предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
- По резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.
- По осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения.
- По осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.
- По направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объ-

екта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений.

6. По принятию в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации.

7. По осуществлению сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8. По осуществлению отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности, установленных пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на 2024 год.

ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 18.06.2024

№ 22

**Об утверждении Порядка выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования Бугровское сельское поселение**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» областным законом от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16.02.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию муниципального образования Бугровское сельское поселение.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

Приложение к решению совета депутатов  
от 18.06.2024 года № 22

## ПОРЯДОК

**выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории МО Бугровское сельское поселение**

- Общие положения**
  - Настоящий Порядок определяет порядок выдвижения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории МО Бугровское сельское поселение (далее – муниципальное образование).
  - Положения настоящего Порядка применяются в отношении инициативных проектов, выдвигаемых территориальными общественными самоуправлениями, старостами сельских населенных пунктов, общественными советами частей территории муниципального образования для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области.
  - Понятия, используемые в настоящем областном законе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.
  - Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в муниципальном образовании.
- Инициаторы проектов**
  - Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.
  - С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить

(далее также – инициаторы проекта):

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- староста сельского населенного пункта;
- общественный совет части территории муниципального образования.

### 3. Территориальные общественные самоуправления.

3.1. Деятельность территориальных общественных самоуправлений на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, утвержденным решением совета депутатов от 20.02.2019 № 10.

### 4. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта

4.1. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

4.2. В дополнение к полномочиям, предусмотренным частью 6 статьи 271 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта;
  - организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления принято решение о привлечении жителей к выполнению таких работ;
  - оказывает содействие органам местного самоуправления в организации и проведении культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий для жителей сельского населенного пункта;
  - оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;
  - оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка;
  - оказывает содействие органам местного самоуправления по вовлечению жителей сельского населенного пункта к участию в мероприятиях по реализации инициативных проектов;
  - взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, действующими в границах сельского населенного пункта, в целях осуществления инициативных проектов;
  - исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;
  - осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) решением совета депутатов муниципального образования.
- 4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и муниципальным правовым актам посредством запроса информации о деятельности старосты.
- 4.4. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов от 20.03.2019 № 12.
- Работа старосты признается участниками собрания (конференции) удовлетворительной либо неудовлетворительной.
- В случае признания работы старосты неудовлетворительной участниками собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий деятельности старосты в порядке, установленном решением совета депутатов № 12 от 20.03.2019.
- 4.5. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 4.6. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, действующее в течение срока его полномочий. Удостоверение старосты подшивается главой муниципального образования.
- Форма удостоверения, порядок выдачи, учета и замены удостоверения старосты сельского населенного пункта установлены согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

### 5. Общественные советы

- Границы части территории муниципального образования, на которой осуществляет деятельность общественный совет, установлены согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- Общественный совет избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования с численностью жителей не менее 50 человек в порядке, предусмотренном решением совета депутатов от 20.03.2019 № 12.
- Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования может проводиться с участием главы муниципального образования или депутата совета депутатов муниципального образования, уполномоченного правовым актом главы муниципального образования на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципаль-

ного образования, главы администрации муниципального образования или муниципального служащего администрации муниципального образования, уполномоченного правовым актом администрации муниципального образования на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования.

5.4. Кандидатуры в состав общественного совета (из числа лиц, обладающих активным избирательным правом, проживающих на части территории муниципального образования либо имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на части территории муниципального образования) могут быть выдвинуты:

населением части территории муниципального образования, на которой избирается общественный совет;

по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования;

по предложению органа местного самоуправления;

путем самовыдвижения.

5.5. По предложению совета депутатов муниципального образования в состав общественного совета может быть выдвинут староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

5.6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5.7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

5.8. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

Решение собрания (конференции) граждан оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.9. Общественный совет избирается на срок 5 лет.

5.10. Количество членов общественного совета должно составлять не менее трех человек и не более семи человек.

5.11. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

5.12. Председатель и (или) члены общественного совета исполняют свои полномочия на безвозмездной основе.

Администрацией муниципального образования может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем и (или) членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных муниципальным правовым актом муниципального образования.

5.13. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования.

Форма удостоверения, порядок выдачи, учета и замены удостоверения председателя установлены согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.14. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, в случаях:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета;

3) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования, на которой осуществляется его деятельность;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

5) смерти;

6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.15. В случае если членом общественного совета является староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет, его полномочия как члена общественного совета, помимо оснований, предусмотренных частью 13 настоящей статьи, прекращаются досрочно при истечении срока полномочий старосты в случаях, предусмотренных абзацем вторым части 5 статьи 271 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

5.16. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, с учетом требований частей 5, 6 и 7 статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области».

5.17. Основания досрочного прекращения полномочий общественного совета, порядок его переизбрания определяются решением совета депутатов муниципального образования.

5.18. В случае призыва члена общественного совета на военную службу, направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы (далее – военная служба) либо контракта о добровольном

содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена общественного совета, предусмотренных пунктами 1 – 3, 8 части 13, частью 14 статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», деятельность члена общественного совета приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Деятельность члена общественного совета в период прохождения им военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, прекращается только в случае истечения срока полномочий деятельности общественного совета или досрочного прекращения полномочий общественного совета, а также в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области».

Если приостановление деятельности члена общественного совета в связи с отбытием его на военную службу либо на оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, влечет за собой нарушение требований части 9 настоящей статьи, то в таком случае деятельность общественного совета приостанавливается до момента избрания временного члена общественного совета на период прохождения основным членом общественного совета военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.19. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан, проводимом (проводимой) на части территории муниципального образования.

5.20. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на реализацию инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части.

Направления деятельности общественного совета:

1) содействие Администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования для выдвижения и отбора инициативных проектов, информирования граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных проектов;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных проектов;

3) содействие в осуществлении фото- и (или) видеозаписи проведения собраний граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных проектов в Администрацию муниципального образования для отбора в целях включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных проектов, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных проектов, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных проектов;

8) информирование Администрации о проблемных вопросах реализации инициативных проектов (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение жителей части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с жителями части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

5.21. Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории муниципального образования, где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению Администрации участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

**6. Порядок выдвижения инициативных проектов**

6.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

6.2. Инициативный проект составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должен содержать следующие сведения:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

8) указание на объем средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

9) указание на объем средств областного бюджета на реализацию инициативного проекта;

10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

11) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

К инициативному проекту по решению инициаторов(а) проекта могут прилагаться графические и (или) табличные материалы, сметные расчеты, коммерческие предложения.

6.3. Инициативные проекты могут реализовываться на части территории муниципального образования в пределах:

1) границ территории населенного пункта муниципального образования, в котором осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) границ части территории муниципального образования, на которой осуществляет деятельность общественный совет;

3) сельский населенный пункт муниципального образования, в котором осуществляет деятельность староста.

**7. Порядок обсуждения инициативных проектов**

7.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

7.2. Собрание, конференция проводятся по инициативе жителей муниципального образования.

7.3. Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения муниципального образования может выступать совет территориального общественного самоуправления, общественный совет части территории муниципального образования, староста сельского населенного пункта.

7.4. Администрация муниципального образования оказывает содействие инициаторам проведения собраний.

7.5. Поддержка инициативного проекта оформляется протоколом собрания выдвижения инициативного проекта, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

7.6. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

**8. Порядок внесения инициативных проектов**

8.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию муниципального образования инициативного проекта с приложением следующих документов:

1) расчет и обоснование расходов на реализацию инициативного проекта (смета, коммерческие предложения, иные подтверждающие документы);

2) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий факт поддержки инициативного проекта населением (протокол собрания или конференции граждан, с приложением списка участников собрания или конференции);

8.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

8.3. Днем внесения инициативного проекта считается день его поступления в администрацию муниципального образования.

**9. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

9.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 (тридцати) дней со дня его внесения.

9.2. Администрация осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта (далее – заключение).

9.3. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и направить инициативный проект для участия в отборе для включения в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с Порядком включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму), утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования, с целью включения инициативного проекта в заявку муниципального образования на участие в региональном конкурсном отборе;

2) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

9.4. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Уставу

муниципального образования и иным нормативным правовым актам муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) отсутствие средств областного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта;

6) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

9.5. Администрация муниципального образования вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом б пункта 9.4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9.6. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9.3 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**10. Порядок реализации инициативных проектов**

10.1. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет следующих источников:

- средства областного бюджета Ленинградской области;
- средства бюджета муниципального образования;
- инициативные платежи в объеме, предусмотренном инициативным проектом;
- добровольное имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

10.2. Инициаторы проекта вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10.3. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.4. Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

С приложениями к Порядку можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО Бугровское сельское поселение <https://admbps.ru>.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

от 18.06.2024

№ 23

**О внесении изменений в решение совета депутатов от 25.12.2023 № 54 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев представленные администрацией МО Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложения по внесению изменений в бюджет МО Бугровское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 25.12.2023 № 54 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2024 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в сумме 447 024,1 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в сумме 535 889,6 тыс. рублей; прогнозируемый дефицит бюджета МО «Бугровское сельское поселение» в сумме 88 865,5 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Бугровское сельское поселение» на 2024 год» утвердить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению).

1.3. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО «Бугровское сельское поселение» и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год» утвердить в новой редакции (приложение 2 к настоящему решению).

1.4. Приложение 9 «Ведомственная структура бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на 2024 год» утвердить в новой редакции (приложение 3 к настоящему решению).

2. Настоящее решение подлежит размещению на сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет и вступает в силу после его официального опубликования в приложении «Бугровский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

*Приложение 1 к решению совета депутатов МО Бугровское сельское поселение от 18.06.2024 № 23*

**ИСТОЧНИКИ  
внутреннего финансирования дефицита бюджета МО Бугровское сельское поселение на 2024 год**

Код	Наименование	Сумма, тыс. руб.
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	88 865,5
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	88 865,5
	Всего источников внутреннего финансирования	88 865,5

*Приложение 2 к решению совета депутатов МО Бугровское сельское поселение от 18.06.2024 № 23*

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО Бугровское сельское поселение и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год**

Наименование	ЦСР	ВР	Рз, ПР	Сумма, тыс. руб.
Всего				535 889,6
Итого программная часть				512 578,2
Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы»	01 0 00 00000			21 434,2
Комплексы процессных мероприятий	01 4 00 00000			21 434,2
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пожарная безопасность"	01 4 01 00000			6 329,9

Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пожарная безопасность	01 4 01 00010			6 329,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 01 00010	240		6 329,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	01 4 01 00010	240	0310	6 329,9
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Охрана общественного порядка"	01 4 02 00000			15 104,3
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	01 4 02 02050			15 104,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 4 02 02050	110		12 510,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	01 4 02 02050	110	0310	12 510,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 02 02050	240		2 593,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	01 4 02 02050	240	0310	2 593,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 4 02 02050	850		0,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	01 4 02 02050	850	0310	0,5
Муниципальная программа "Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	02 0 00 00000			14 060,0
Комплексы процессных мероприятий	02 4 00 00000			14 060,0
Комплекс процессных мероприятий "Проектирование и строительство сетей газоснабжения на территории МО "Бугровское сельское поселение"	02 4 01 00000			460,0
Работы в области газоснабжения	02 4 01 00030			460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 4 01 00030	240		460,0
Коммунальное хозяйство	02 4 01 00030	240	0502	460,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на содержание объектов теплоснабжения на территории МО "Бугровское сельское поселение"	02 4 02 00000			13 600,0
Субсидия на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	02 4 02 04032			13 550,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	02 4 02 04032	810		13 550,0
Коммунальное хозяйство	02 4 02 04032	810	0502	13 550,0
Субсидия муниципальным унитарным предприятиям МО "Бугровское сельское поселение"	02 4 02 04033			50,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	02 4 02 04033	810		50,0
Коммунальное хозяйство	02 4 02 04033	810	0502	50,0
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	03 0 00 00000			282 880,8
Региональный проект	03 2 00 00000			10 100,0
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	03 2 F2 00000			10 100,0
Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий	03 2 F2 55550			10 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 F2 55550	240		10 100,0
Благоустройство	03 2 F2 55550	240	0503	10 100,0
Комплексы процессных мероприятий	03 4 00 00000			262 248,8
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на улучшение состояния автомобильных дорог местного значения, профилактику безопасности дорожного движения"	03 4 01 00000			85 784,5
Работы по содержанию автомобильных дорог и профилактике безопасности дорожного движения на территории МО "Бугровское сельское поселение"	03 4 01 00050			53 784,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 00050	240		53 784,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 4 01 00050	240	0409	53 784,5
Механизированная уборка автомобильных дорог, проездов на территории МО "Бугровское сельское поселение"	03 4 01 00051			32 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 00051	240		32 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03 4 01 00051	240	0409	32 000,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на благоустройство населенных пунктов МО "Бугровское сельское поселение"	03 4 03 00000			131 808,2
Устройство, ремонт и содержание детских и спортивных площадок	03 4 03 00061			36 926,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 03 00061	240		36 926,9
Благоустройство	03 4 03 00061	240	0503	36 926,9
Устройство и ремонт павильонов ТБО	03 4 03 00062			1 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 03 00062	240		1 180,0
Благоустройство	03 4 03 00062	240	0503	1 180,0
Благоустройство придомовых территорий МО "Бугровское сельское поселение"	03 4 03 00063			59 441,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 03 00063	240		33 570,3
Благоустройство	03 4 03 00063	240	0503	33 570,3
Бюджетные инвестиции	03 4 03 00063	410		25 871,0
Другие общегосударственные вопросы	03 4 03 00063	410	0113	25 871,0
Мероприятия по озеленению территории МО "Бугровское сельское поселение"	03 4 03 00064			1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 03 00064	240		1 600,0
Благоустройство	03 4 03 00064	240	0503	1 600,0
Мероприятия по санитарному содержанию территории МО "Бугровское сельское поселение"	03 4 03 00065			32 202,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 03 00065	240		32 202,3
Благоустройство	03 4 03 00065	240	0503	32 202,3
Обработка территории МО "Бугровское сельское поселение" от борщевика Сосновского	03 4 03 00067			457,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 03 00067	240		457,7
Благоустройство	03 4 03 00067	240	0503	457,7
Мероприятия, направленные на развитие иных форм местного самоуправления на части территории МО "Бугровское сельское поселение"	03 4 04 00000			18 750,0
Благоустройство части территорий п. Бугры в рамках реализации областного закона от 15 января 2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	03 4 04 S4660			4 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 04 S4660	240		4 000,0
Благоустройство	03 4 04 S4660	240	0503	4 000,0
Благоустройство территории в рамках реализации областного закона от 28 декабря 2018 г. № 147-оз "О старостях сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях муниципальных образований Ленинградской области"	03 4 04 S4770			4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 04 S4770	240		4 500,0
Благоустройство	03 4 04 S4770	240	0503	4 500,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Агентство по строительству и развитию территорий Бугровского сельского поселения"	03 4 05 00000			36 156,1
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 4 05 02050			36 156,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 4 05 02050	110		23 635,0
Другие общегосударственные вопросы	03 4 05 02050	110	0113	23 635,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 05 02050	240		9 503,0
Другие общегосударственные вопросы	03 4 05 02050	240	0113	9 503,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 4 05 02050	850		3 018,1
Другие общегосударственные вопросы	03 4 05 02050	850	0113	3 018,1
Отраслевой проект	03 7 00 00000			10 532,0
Отраслевой проект «Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства»	03 7 01 00000			10 250,0
Субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Бугровского сельского поселения	03 7 01 S4750			10 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 S4750	240		10 250,0
Благоустройство	03 7 01 S4750	240	0503	10 250,0
Отраслевой проект «Благоустройство сельских поселений»	03 7 02 00000			282,0
Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Бугровского сельского поселения	03 7 02 S4310			282,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 7 02 S4310	240		282,0
Благоустройство	03 7 02 S4310	240	0503	282,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы»	04 0 00 00000			44 074,1
Комплексы процессных мероприятий	04 4 00 00000			44 074,1
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию молодежной политики в МО "Бугровское сельское поселение"	04 4 01 00000			3 090,0
Организация досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение"	04 4 01 00070			3 090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 4 01 00070	240		1 506,0
Молодежная политика и оздоровление детей	04 4 01 00070	240	0707	1 506,0
Субсидии автономным учреждениям	04 4 01 00070	620		1 584,0
Молодежная политика и оздоровление детей	04 4 01 00070	620	0707	1 584,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию культуры в МО "Бугровское сельское поселение"	04 4 02 00000			37 594,1

Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культурно-досуговой центр "Бугры"	04 4 02 02060			25 575,2
Субсидии автономным учреждениям	04 4 02 02060	620		25 575,2
Культура	04 4 02 02060	620	0801	25 575,2
Мероприятие, направленное на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципального автономного учреждения КДЦ "Бугры"	04 4 02 S0360			3 106,0
Субсидии автономным учреждениям	04 4 02 S0360	620		3 106,0
Культура	04 4 02 S0360	620	0801	3 106,0
Организация досуга и отдыха населения, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение"	04 4 02 00071			5 755,0
Субсидии автономным учреждениям	04 4 02 00071	620		5 755,0
Культура	04 4 02 00071	620	0801	5 755,0
Поддержка общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств областного бюджета	04 4 02 S4840			3 157,9
Субсидии автономным учреждениям	04 4 02 S4840	620		3 157,9
Культура	04 4 02 S4840	620	0801	3 157,9
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию физической культуры и спорта в МО "Бугровское сельское поселение"	04 4 03 00000			3 390,0
Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта	04 4 03 00074			3 390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 4 03 00074	240		3 390,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	04 4 03 00074	240	1105	3 390,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	05 0 00 00000			4 100,0
Комплексы процессных мероприятий	05 4 00 00000			4 100,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка малоимущих семей с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение"	05 4 01 00000			1 500,0
Организация лечения и обеспечение жизненно-необходимыми товарами малоимущих семей с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами	05 4 01 06010			1 500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 4 01 06010	320		1 500,0
Социальное обеспечение населения	05 4 01 06010	320	1003	1 500,0
Комплекс процессных мероприятий "Оказание социальной и материальной помощи льготным категориям граждан и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации"	05 4 02 00000			2 140,0
Единовременные денежные выплаты ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	05 4 02 06020			2 140,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 4 02 06020	320		2 140,0
Социальное обеспечение населения	05 4 02 06020	320	1003	2 140,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка льготных категорий граждан МО "Бугровское сельское поселение"	05 4 03 00000			100,0
Компенсационные выплаты льготным категориям граждан за подключение к сетям газоснабжения	05 4 03 06030			100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 4 03 06030	320		100,0
Социальное обеспечение населения	05 4 03 06030	320	1003	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка семей при рождении ребенка"	05 4 04 00000			360,0
Единовременные денежные выплаты семьям при рождении ребенка	05 4 04 06040			360,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 4 04 06040	320		360,0
Единовременные денежные выплаты при рождении ребенка	05 4 04 06040	320	1003	360,0
Муниципальная программа "Развитие межмуниципального, межконфессионального сотрудничества МО "Бугровское сельское поселение" на 2024-2028 годы"	06 0 00 00000			1 500,0
Комплексы процессных мероприятий	06 4 00 00000			1 500,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие международных и межмуниципальных отношений, направленных на расширение связей в экономической, социально-культурной и других сферах"	06 4 01 00000			1 500,0
Участие и организация международных, межмуниципальных семинаров, фестивалей	06 4 01 00300			1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 4 01 00300	240		1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	06 4 01 00300	240	0113	1 500,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2024-2028 годах"	09 0 00 00000			105 339,1
Комплексы процессных мероприятий	09 4 00 00000			105 339,1
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительного органа МО "Бугровское сельское поселение"	09 4 01 00000			18 364,0
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	09 4 01 02010			3 891,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 4 01 02010	120		3 891,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	09 4 01 02010	120	0102	3 891,3
Расходы на выплаты по оплате труда специалистам аппарата совета депутатов	09 4 01 02020			4 485,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 4 01 02020	120		4 485,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	09 4 01 02020	120	0103	4 485,3
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления органов местного самоуправления	09 4 01 02021			1 552,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 01 02021	240		1 552,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	09 4 01 02021	240	0103	1 552,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 4 01 02021	850		1,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	09 4 01 02021	850	0103	1,0
Компенсационные выплаты депутатам МО "Бугровское сельское поселение"	09 4 01 02022			3 600,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 4 01 02022	120		3 600,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	09 4 01 02022	120	0103	3 600,0
Расходы на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа	09 4 01 02040			1 504,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 4 01 02040	120		1 424,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	09 4 01 02040	120	0106	1 424,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 01 02040	240		80,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	09 4 01 02040	240	0106	80,0
Расходы на выплаты по оплате труда председателя КСО	09 4 01 02041			2 148,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 4 01 02041	120		2 148,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	09 4 01 02041	120	0106	2 148,0
Исполнение обязательств в рамках реализации решений Совета депутатов МО "Бугровское сельское поселение"	09 4 01 00113			1 105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 01 00113	240		780,0
Другие общегосударственные вопросы	09 4 01 00113	240	0113	780,0
Премии и гранты	09 4 01 00113	350		325,0
Другие общегосударственные вопросы	09 4 01 00113	350	0113	325,0
Ежегодный членский взнос членов ассоциации "Совета муниципальных образований Ленинградской области"	09 4 01 00114			77,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 4 01 00114	850		77,9
Другие общегосударственные вопросы	09 4 01 00114	850	0113	77,9
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа МО "Бугровское сельское поселение"	09 4 02 00000			68 154,6
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	09 4 02 02030			3 556,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 4 02 02030	120		3 556,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 4 02 02030	120	0104	3 556,7
Расходы на выплаты по оплате труда специалистам администрации	09 4 02 02031			57 613,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	09 4 02 02031	120		57 613,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 4 02 02031	120	0104	57 613,8
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления органов местного самоуправления	09 4 02 02021			5 603,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 02 02021	240		5 603,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 4 02 02021	240	0104	5 603,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 4 02 02021	850		40,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 4 02 02021	850	0104	40,0
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий по организации исполнения бюджета	09 4 02 05011			1 172,7
Иные межбюджетные трансферты	09 4 02 05011	540		1 172,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 4 02 05011	540	0104	1 172,7
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий в области жилищных отношений	09 4 02 05012			208,4
Иные межбюджетные трансферты	09 4 02 05012	540		208,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	09 4 02 05012	540	0104	208,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение исполнения прочих обязательств органами местного самоуправления МО "Бугровское сельское поселение"	09 4 03 00000			11 535,7
Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных СМИ	09 4 03 00140			1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 03 00140	240		1 500,0
Другие общегосударственные вопросы	09 4 03 00140	240	0113	1 500,0
Реализация прочих направлений расходов МО "Бугровское сельское поселение"	09 4 03 00142			4 868,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 03 00142	240		4 718,0
Другие общегосударственные вопросы	09 4 03 00142	240	0113	4 718,0
Премии и гранты	09 4 03 00142	350		100,0
Другие общегосударственные вопросы	09 4 03 00142	350	0113	100,0
Исполнение судебных актов	09 4 03 00142	830		10,0
Другие общегосударственные вопросы	09 4 03 00142	830	0113	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	09 4 03 00142	850		40,0
Другие общегосударственные вопросы	09 4 03 00142	850	0113	40,0
Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших выборные должности в органах местного самоуправления	09 4 03 06050	310		5 167,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	09 4 03 06050	310	1001	5 167,7
Пенсионное обеспечение	09 4 03 06050	310	1001	5 167,7
Комплекс процессных мероприятий "Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ на территории МО "Бугровское сельское поселение"	09 4 04 00000			7 284,8
Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности	09 4 04 00160			884,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 04 00160	240		884,8
Другие общегосударственные вопросы	09 4 04 00160	240	0113	884,8
Осуществление муниципальных полномочий в области земельных отношений	09 4 04 00161			5 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 04 00161	240		5 200,0
Другие вопросы в области национальной экономики	09 4 04 00161	240	0412	5 200,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	09 4 04 00162			1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 4 04 00162	240		1 200,0
Жилищное хозяйство	09 4 04 00162	240	0501	1 200,0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы»	10 0 00 00000			10,0
Комплексы процессных мероприятий	10 4 00 00000			10,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО "Бугровское сельское поселение"	10 4 01 00000			10,0
Участие в публичных мероприятиях в сфере малого и среднего бизнеса, направленных на укрепление взаимодействия предпринимательских кругов с органами муниципальной власти	10 4 01 00180			10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 01 00180	240		10,0
Другие общегосударственные вопросы	10 4 01 00180	240	0113	10,0
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»	11 0 00 00000			1 000,0
Комплексы процессных мероприятий	11 4 00 00000			1 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Бугровское сельское поселение», путем создания благоприятных условий, способствующих развитию их потенциала в решении приоритетных задач в социальной сфере»	11 4 01 00000			1 000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке деятельности социально - ориентированных некоммерческих организаций	11 4 01 00190			1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 4 01 00190	240		1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	11 4 01 00190	240	0113	1 000,0
Муниципальная программа «Устройство наружного освещения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы»	12 0 00 00000			38 180,0
Комплексы процессных мероприятий	12 4 00 00000			38 180,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация освещения улиц, обслуживание и улучшение технического состояния электрических сетей уличного освещения»	12 4 01 00000			19 180,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию сетей уличного освещения	12 4 01 00170			19 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 4 01 00170	240		19 180,0
Благоустройству	12 4 01 00170	240	0503	19 180,0
Комплекс процессных мероприятий «Модернизация и замена устаревшего оборудования сетей уличного освещения»	12 4 02 00000			11 000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по модернизации и ремонту сетей уличного освещения	12 4 02 00171			11 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 4 02 00171	240		11 000,0
Благоустройству	12 4 02 00171	240	0503	11 000,0
Комплекс процессных мероприятий, направленных на бесперебойную поставку электроресурсов	12 4 03 00000			8 000,0
Расходы на оплату электроэнергии уличного освещения	12 4 03 00172			8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 4 03 00172	240		8 000,0
Благоустройству	12 4 03 00172	240	0503	8 000,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО "Бугровское сельское поселение"	20 0 00 00000			23 311,4
Расходы на проведение выборов в представительный орган МО «Бугровское сельское поселение»	20 9 01 00162			2 000,0
Специальные расходы	20 9 01 00162	880		2 000,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	20 9 01 00162	880	0107	2 000,0
Непрограммные расходы	20 9 00 00000			21 311,4
Непрограммные расходы администрации МО "Бугровское сельское поселение"	20 9 01 00000			21 311,4
Резервный фонд МО "Бугровское сельское поселение"	20 9 01 00150			2 000,0
Резервные средства	20 9 01 00150	870		2 000,0
Резервные фонды	20 9 01 00150	870	0111	2 000,0
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов	20 9 01 00161			624,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 9 01 00161	240		624,0
Другие общегосударственные вопросы	20 9 01 00161	240	0113	624,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «РитСервис»	20 9 01 02051			5 500,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	20 9 01 02051	110		4 491,0
Благоустройству	20 9 01 02051	110	0503	4 491,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 9 01 02051	240		1 005,0
Благоустройству	20 9 01 02051	240	0503	1 005,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	20 9 01 02051	850		4,0
Благоустройству	20 9 01 02051	850	0503	4,

Общегосударственные вопросы	001	.01	00			162 932,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	001	.01	02			3 891,3
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2024-2028 годах"	001	.01	02	09 0 00 00000		3 891,3
Комплексы процессных мероприятий	001	.01	02	09 4 00 00000		3 891,3
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительного органа МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	02	09 4 01 00000		3 891,3
Расходы на выплаты по оплате труда главы МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	02	09 4 01 02010		3 891,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	02	09 4 01 02010	120	3 891,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	.01	03			9 637,4
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2024-2028 годах"	001	.01	03	09 0 00 00000		9 637,4
Комплексы процессных мероприятий	001	.01	03	09 4 00 00000		9 637,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительного органа МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	03	09 4 01 00000		9 637,4
Расходы на выплаты по оплате труда специалистам аппарата совета депутатов	001	.01	03	09 4 01 02020		4 485,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	03	09 4 01 02020	120	4 485,3
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления органов местного самоуправления	001	.01	03	09 4 01 02021		1 551,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	03	09 4 01 02021	240	1 551,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	03	09 4 01 02021	850	1,0
Компенсационные выплаты депутатам МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	03	09 4 01 02022		3 600,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	03	09 4 01 02022	120	3 600,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	.01	04			68 154,6
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2024-2028 годах"	001	.01	04	09 0 00 00000		58 066,3
Комплексы процессных мероприятий	001	.01	04	09 4 00 00000		58 066,3
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	04	09 4 02 00000		68 154,6
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	001	.01	04	09 4 02 02030		3 556,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	04	09 4 02 02030	120	3 556,7
Расходы на выплаты по оплате труда специалистам администрации	001	.01	04	09 4 02 02031		57 613,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	04	09 4 02 02031	120	57 613,8
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления органов местного самоуправления	001	.01	04	09 4 02 02021		5 603,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	04	09 4 02 02021	240	5 603,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	04	09 4 02 02021	850	40,0
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий по организации исполнения бюджета	001	.01	04	09 4 02 05011		1 172,7
Иные межбюджетные трансферты	001	.01	04	09 4 02 05011	540	1 172,7
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий в области жилищных отношений	001	.01	04	09 4 02 05012		208,4
Иные межбюджетные трансферты	001	.01	04	09 4 02 05012	540	208,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	.01	06			3 652,4
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2024-2028 годах"	001	.01	06	09 0 00 00000		3 652,4
Комплексы процессных мероприятий	001	.01	06	09 4 00 00000		3 652,4
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительного органа МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	06	09 4 01 00000		3 652,4
Расходы на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа	001	.01	06	09 4 01 02040		1 504,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	06	09 4 01 02040	120	1 424,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	06	09 4 01 02040	240	80,0
Расходы на выплаты по оплате труда председателя КСО	001	.01	06	09 4 01 02041		2 148,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.01	06	09 4 01 02041	120	2 148,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	.01	07			2 000,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	07	20 0 00 00000		2 000,0
Непрограммные расходы	001	.01	07	20 9 00 00000		2 000,0
Непрограммные расходы администрации МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	07	20 9 01 00000		2 000,0
Расходы на проведение выборов в представительный орган МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	07	20 9 01 00162		2 000,0
Специальные расходы	001	.01	07	20 9 01 00162	880	2 000,0
Резервные фонды	001	.01	11			2 000,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	11	20 0 00 00000		2 000,0
Непрограммные расходы	001	.01	11	20 9 00 00000		2 000,0
Непрограммные расходы администрации МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	11	20 9 01 00000		2 000,0
Резервный фонд администрации МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	11	20 9 01 00150		2 000,0
Резервные средства	001	.01	11	20 9 01 00150	870	2 000,0
Другие общегосударственные вопросы	001	.01	13			73 596,8
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	001	.01	13	03 0 00 00000		36 156,1
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на благоустройство населенных пунктов МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	13	03 4 03 00000		25 871,0
Благоустройство придомовых территорий МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	13	03 4 03 00063		25 871,0
Бюджетные инвестиции	001	.01	13	03 4 03 00063	410	25 871,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Агентство по строительству и развитию территорий" Бугровского сельского поселения"	001	.01	13	03 4 05 00000		36 156,1
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	.01	13	03 4 05 02050		36 156,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	.01	13	03 4 05 02050	110	23 635,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	13	03 4 05 02050	240	9 503,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	13	03 4 05 02050	850	3 018,1
Муниципальная программа "Развитие межмуниципального, межконфессионального сотрудничества МО "Бугровское сельское поселение" на 2024-2028 годы"	001	.01	13	06 0 00 00000		1 500,0
Комплексы процессных мероприятий	001	.01	13	06 4 00 00000		1 500,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие международных и межмуниципальных отношений, направленных на расширение связей в экономической, социально-культурной и других сферах"	001	.01	13	06 4 01 00000		1 500,0
Участие и организация международных, межмуниципальных семинаров, фестивалей	001	.01	13	06 4 01 00300		1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	13	06 4 01 00300	240	1 500,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2024-2028 годах"	001	.01	13	09 0 00 00000		8 435,7
Комплексы процессных мероприятий	001	.01	13	09 4 00 00000		8 435,7
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительного органа МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	13	09 4 01 00000		1 182,9
Исполнение обязательств в рамках реализации решений Совета депутатов МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	13	09 4 01 00113		1 105,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	13	09 4 01 00113	240	780,0
Премии и гранты	001	.01	13	09 4 01 00113	350	325,0
Ежегодный членский взнос членов ассоциации "Совета муниципальных образований Ленинградской области"	001	.01	13	09 4 01 00114		77,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	13	09 4 01 00114	850	77,9
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение исполнения прочих обязательств органами местного самоуправления МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	13	09 4 03 00000		6 368,0
Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных СМИ	001	.01	13	09 4 03 00140		1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	13	09 4 03 00140	240	1 500,0
Реализация прочих направлений расходов МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	13	09 4 03 00142		4 868,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	13	09 4 03 00142	240	4 718,0
Премии и гранты	001	.01	13	09 4 03 00142	350	100,0

Исполнение судебных актов	001	.01	13	09 4 03 00142	830	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.01	13	09 4 03 00142	850	40,0
Комплекс процессных мероприятий "Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	13	09 4 04 00000		884,8
Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящемся в муниципальной собственности	001	.01	13	09 4 04 00160		884,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	13	09 4 04 00160	240	884,8
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы»	001	.01	13	10 0 00 00000		10,0
Комплексы процессных мероприятий	001	.01	13	10 4 00 00000		10,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие международных и межмуниципальных отношений, направленных на расширение связей в экономической, социально-культурной и других сферах"	001	.01	13	10 4 01 00000		10,0
Участие в публичных мероприятиях в сфере малого и среднего бизнеса, направленных на укрепление взаимодействия предпринимательских кругов с органами муниципальной власти	001	.01	13	10 4 01 00180		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	13	10 4 01 00180	240	10,0
"Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 - 2026 годы»	001	.01	13	11 0 00 00000		1 000,0
Комплексы процессных мероприятий	001	.01	13	11 4 00 00000		1 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МО «Бугровское сельское поселение», путем создания благоприятных условий, способствующих развитию их потенциала в решении приоритетных задач в социальной сфере»	001	.01	13	11 4 01 00000		1 000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке деятельности социально - ориентированных некоммерческих организаций	001	.01	13	11 4 01 00190		1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	13	11 4 01 00190	240	1 000,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	13	20 0 00 00000		624,0
Непрограммные расходы	001	.01	13	20 9 00 00000		624,0
Непрограммные расходы администрации МО "Бугровское сельское поселение"	001	.01	13	20 9 01 00000		624,0
Расходы на вознаграждение старост сельских поселений	001	.01	13	20 9 01 00161		624,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.01	13	20 9 01 00161	240	624,0
Национальная оборона	001	.02	00			692,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	.02	03			692,8
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО "Бугровское сельское поселение"	001	.02	03	20 0 00 00000		692,8
Непрограммные расходы	001	.02	03	20 9 00 00000		692,8
Непрограммные расходы администрации МО "Бугровское сельское поселение"	001	.02	03	20 9 01 00000		692,8
Расходы на содержание специалиста ВУС администрации МО "Бугровское сельское поселение"	001	.02	03	20 9 01 51180		692,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	.02	03	20 9 01 51180	120	692,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	001	.03	00			21 434,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	.03	10			21 434,2
Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы»	001	.03	10	01 0 00 00000		21 434,2
Комплексы процессных мероприятий	001	.03	10	01 4 00 00000		21 434,2
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пожарная безопасность"	001	.03	10	01 4 01 00000		6 329,9
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пожарная безопасность	001	.03	10	01 4 01 00010		6 329,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	10	01 4 01 00010	240	6 329,9
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Охрана общественного порядка"	001	.03	10	01 4 02 00000		15 104,3
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	.03	10	01 4 02 02050		15 104,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	.03	10	01 4 02 02050	110	12 510,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	10	01 4 02 02050	240	2 593,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	.03	10	01 4 02 02050	850	0,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	.03	14			14,1
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО "Бугровское сельское поселение"	001	.03	14	20 0 00 00000		14,1
Непрограммные расходы	001	.03	14	20 9 00 00000		14,1
Непрограммные расходы администрации МО "Бугровское сельское поселение"	001	.03	14	20 9 01 00000		14,1
Исполнение администрацией МО "Бугровское сельское поселение" отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	001	.03	14	20 9 01 71340		14,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	.03	14	20 9 01 71340	240	14,1
Национальная экономика	001	.04	00			91 184,5
Топливо-энергетический комплекс	001	.04	02			200,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО "Бугровское сельское поселение"	001	.04	02	20 0 00 00000		200,0
Непрограммные расходы	001	.04	02	20 9 00 00000		200,0
Непрограммные расходы администрации МО "Бугровское сельское поселение"	001					

Непрограммные расходы	001	05	01	20 9 00 00000	12 280,5
Непрограммные расходы администрации МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	01	20 9 01 00000	12 280,5
Ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории МО "Бугровское сельское поселение", при возникновении неотложной необходимости в его проведении	001	05	01	20 9 01 04010	12 280,5
Субсидия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	001	05	01	20 9 01 04010	810 12 280,5
Коммунальное хозяйство	001	05	02		14 060,0
Муниципальная программа "Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	001	05	02	02 0 00 00000	14 060,0
Комплексы процессных мероприятий	001	05	02	02 4 00 00000	14 060,0
Комплекс процессных мероприятий "Проектирование и строительство сетей газоснабжения на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	02	02 4 01 00000	460,0
Работы в области газоснабжения	001	05	02	02 4 01 00030	460,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	02 4 01 00030	240 460,0
Субсидия на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	001	05	02	02 4 02 04032	13 550,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	001	05	02	02 4 02 04032	810 13 550,0
Субсидия муниципальным унитарным предприятиям МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	02	02 4 02 04033	50,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	001	05	02	02 4 02 04033	810 50,0
Благоустройство	001	05	03		178 749,2
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	001	05	03	03 0 00 00000	160 940,2
Региональный проект	001	05	03	03 2 00 00000	10 100,0
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	001	05	03	03 2 F2 00000	10 100,0
Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий	001	05	03	03 2 F2 55550	10 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 2 F2 55550	240 10 100,0
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	03 4 00 00000	124 687,2
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на благоустройство населенных пунктов МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03 4 03 00000	105 937,2
Устройство, ремонт и содержание детских и спортивных площадок	001	05	03	03 4 03 00061	36 926,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 4 03 00061	240 36 926,9
Устройство и ремонт павильонов ТБО	001	05	03	03 4 03 00062	1 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 4 03 00062	240 1 180,0
Благоустройство придомовых территорий МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03 4 03 00063	33 570,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 4 03 00063	240 33 570,3
Мероприятия по озеленению территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03 4 03 00064	1 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 4 03 00064	240 1 600,0
Мероприятия по санитарному содержанию территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03 4 03 00065	32 202,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 4 03 00065	240 32 202,3
Обработка территории МО "Бугровское сельское поселение" от борщевика Сосновского	001	05	03	03 4 03 00067	457,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 4 03 00067	240 457,7
Мероприятия, направленные на развитие иных форм местного самоуправления на части территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03 4 04 00000	18 750,0
Благоустройство части территории п. Бугры в рамках реализации областного закона от 15 января 2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	03 4 04 S4660	4 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 4 04 S4660	240 4 000,0
Благоустройство территории в рамках реализации областного закона от 28 декабря 2018 г. № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	03 4 04 S4770	4 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 4 04 S4770	240 4 500,0
Отраслевой проект	001	05	03	03 7 00 00000	10 532,0
Отраслевой проект «Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства»	001	05	03	03 7 01 00000	10 250,0
Субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Бугровского сельского поселения	001	05	03	03 7 01 S4750	10 250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 7 01 S4750	240 10 250,0
Отраслевой проект «Благоустройство сельских поселений»	001	05	03	03 7 02 00000	282,0
Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Бугровского сельского поселения	001	05	03	03 7 02 S4310	282,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03 7 02 S4310	240 282,0
Муниципальная программа «Устройство наружного освещения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы»	001	05	03	12 0 00 00000	38 180,0
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	12 4 00 00000	38 180,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация освещения улиц, обслуживание и улучшение технического состояния электрических сетей уличного освещения"	001	05	03	12 4 01 00000	19 180,0
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию сетей уличного освещения	001	05	03	12 4 01 00170	19 180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	12 4 01 00170	240 19 180,0
Комплекс процессных мероприятий «Модернизация и замена устаревшего оборудования сетей уличного освещения»	001	05	03	12 4 02 00000	11 000,0
Финансовое обеспечение мероприятий по модернизации и ремонту сетей уличного освещения	001	05	03	12 4 02 00171	11 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	12 4 02 00171	240 11 000,0
Комплекс процессных мероприятий, направленных на бесперебойную поставку электроресурсов	001	05	03	12 4 03 00000	8 000,0
Расходы на оплату электроэнергии уличного освещения	001	05	03	12 4 03 00172	8 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	12 4 03 00172	240 8 000,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	20 0 00 00000	5 500,0
Непрограммные расходы	001	05	03	20 9 00 00000	5 500,0
Непрограммные расходы администрации МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	20 9 01 00000	5 500,0
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «РитСервис»	001	05	03	20 9 01 02051	5 500,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	05	03	20 9 01 02051	110 4 491,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	20 9 01 02051	240 1 005,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	05	03	20 9 01 02051	850 4,0
Образование	001	07	00		3 090,0
Молодежная политика и оздоровление детей	001	07	07		3 090,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы»	001	07	07	04 0 00 00000	3 090,0
Комплексы процессных мероприятий	001	07	07	04 4 00 00000	3 090,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию молодежной политики в МО "Бугровское сельское поселение"	001	07	07	04 4 01 00000	3 090,0
Организация досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение»	001	07	07	04 4 01 00070	3 090,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	04 4 01 00070	240 1 506,0

Субсидии автономным учреждениям	001	07	07	04 4 01 00070	620 1 584,0
Культура, кинематография	001	08	00		37 594,1
Культура	001	08	01		37 594,1
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы»	001	08	01	04 0 00 00000	37 594,1
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	04 4 00 00000	37 594,1
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию культуры в МО "Бугровское сельское поселение"	001	08	01	04 4 02 00000	37 594,1
Организация досуга и отдыха населения, проживающих на территории МО «Бугровское сельское поселение»	001	08	01	04 4 02 00071	5 755,0
Субсидии автономным учреждениям	001	08	01	04 4 02 00071	620 5 755,0
Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения культурно-досуговой центр "Бугры"	001	08	01	04 4 02 02060	25 575,2
Субсидии автономным учреждениям	001	08	01	04 4 02 02060	620 25 575,2
Мероприятие, направленное на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципального автономного учреждения КДЦ "Бугры"	001	08	01	04 4 02 S0360	3 106,0
Субсидии автономным учреждениям	001	08	01	04 4 02 S0360	620 3 106,0
Поддержка общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств областного бюджета	001	08	01	04 4 02 S4840	3 157,9
Субсидии автономным учреждениям	001	08	01	04 4 02 S4840	620 3 157,9
Социальная политика	001	10	00		9 267,7
Пенсионное обеспечение	001	10	01		5 167,7
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2024-2028 годах"	001	10	01	09 0 00 00000	5 167,7
Комплексы процессных мероприятий	001	10	01	09 4 00 00000	5 167,7
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение исполнения прочих обязательств органами местного самоуправления МО "Бугровское сельское поселение"	001	10	01	09 4 03 00000	5 167,7
Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления	001	10	01	09 4 03 06050	5 167,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	01	09 4 03 06050	310 5 167,7
Социальное обеспечение населения	001	10	03		4 100,0
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	001	10	03	05 0 00 00000	4 100,0
Комплексы процессных мероприятий	001	10	03	05 4 00 00000	4 100,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка малоимущих семей с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	10	03	05 4 01 00000	1 500,0
Организация лечения и обеспечение жизненно-необходимыми товарами	001	10	03	05 4 01 06010	1 500,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	05 4 01 06010	320 1 500,0
Комплекс процессных мероприятий "Оказание социальной и материальной помощи льготным категориям граждан и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации"	001	10	03	05 4 02 00000	2 140,0
Единовременные денежные выплаты ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	03	05 4 02 06020	2 140,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	05 4 02 06020	320 2 140,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка льготных категорий граждан МО "Бугровское сельское поселение"	001	10	03	05 4 03 00000	100,0
Компенсационные выплаты льготным категориям граждан за подключение к сетям газоснабжения	001	10	03	05 4 03 06030	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	05 4 03 06030	320 100,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка семей при рождении ребенка"	001	10	03	05 4 04 00000	360,0
Единовременные денежные выплаты семьям при рождении ребенка	001	10	03	05 4 04 06040	360,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	05 4 04 06040	320 360,0
Физическая культура и спорт	001	11	00		3 390,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05		3 390,0
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы»	001	11	05	04 0 00 00000	3 390,0
Комплексы процессных мероприятий	001	11	05	04 4 00 00000	3 390,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию физической культуры и спорта в МО "Бугровское сельское поселение"	001	11	05	04 4 03 00000	3 390,0
Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта	001	11	05	04 4 03 00074	3 390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	001	11	05	04 4 03 00074	240 3 390,0
<b>Всего расходов</b>					<b>535 889,6</b>

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

от 18.06.2024

№ 24

**Об утверждении Положения о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенного, бесхозного, разукомплектованного транспорта на территории муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации абзаца 3 пункта 2.1. раздела 2 Правил благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденных решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 27.12.2017 № 50, а также для создания беспрепятственных условий по своевременному принятию мер при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожары, взрывы, техногенные катастрофы, экстренные вызовы скорой помощи), совет депутатов МО Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенного, бесхозного, разукомплектованного транспорта на территории муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Положение «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенного, бесхозного, разукомплектованного транспорта на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов от 03.04.2020 г. № 31, считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский Вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Бугровское сельское поселение <http://www.admbpsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальным вопросам и экологии.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

Приложение к решению совета депутатов  
от 18.06.2024 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенного, бесхозного, разукомплектованного транспорта на территории муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Фе-

деральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом МО Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации абзаца 3 пункта 2.1. раздела 2 Правил благоустройства территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденных решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 27.12.2017 № 50, а также для создания беспрепятственных условий по своевременному принятию мер при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожары, взрывы, техногенные катастрофы, экстренные вызовы скорой помощи).

1.2. Положением устанавливается порядок выявления, эвакуации брошенного, бесхозного и разукомплектованного транспорта на территории МО Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение, муниципальное образование) в целях обеспечения безопасности дорожного движения, повышения пропускной способности дорожно-уличной сети, упорядочения парковки автомобилей на улицах, площадях и придомовых территориях поселения, обеспечения функционирования систем жизнеобеспечения населения, повышения антитеррористической защищенности и поддержания чистоты и порядка на территории поселения.

1.3. Организация работ осуществляется Комиссией, назначаемой постановлением администрации. Комиссия принимает решение об эвакуации брошенного, бесхозного и разукомплектованного транспорта на территории муниципального образования (далее по тексту – Комиссия). Комиссия создается в составе 5 человек, в том числе включая Заместителя главы администрации, специалиста по ЖКХ, представителя МКУ «Охрана общественного порядка», депутата совета депутатов МО и 1 человека на усмотрение главы администрации. Комиссия собирается не менее чем один раз в месяц. Председатель комиссии назначается главой администрации МО Бугровское сельское поселение. Решения комиссии оформляются протоколом. Решения Комиссии принимаются большинством голосов.

1.4. Положение применяется при поступлении в Комиссию информации о фактах нахождения на территории муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области брошенного, бесхозного или разукомплектованного транспорта, имеющего собственников, но не востребованного ими либо не имеющего собственников.

1.5. Настоящее Положение действует на всей территории муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.1. Транспортным средством признается:

- автотранспортное средство, приводимое в движение двигателем, тракторы и самоходные машины, а также прицепы к ним (далее – ТС).

2.2. Брошенным транспортным средством признается:

- транспортное средство, которое размещено и хранится вне специально отведенных мест на территории муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование, поселение). Дополнительными признаками такого транспортного средства являются наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства запрещается, отсутствие отдельных агрегатов транспортного средства и другие характерные признаки брошенного транспортного средства.

2.3. Бесхозным транспортным средством признается:

- транспортное средство, которое не имеет владельца (законного представителя владельца) или владелец (законный представитель владельца) которого неизвестен, или от которого владелец отказался. Основными признаками такого транспортного средства являются отсутствие его на специализированном учете в органах ГИБДД МВД России, наличие видимых неисправностей, при которых эксплуатация транспортного средства не представляется возможной.

2.4. Брошенным транспортным средством признаются:

- создающие помехи в организации благоустройства территории муниципального образования транспортные средства, имеющие не менее двух признаков, свидетельствующих об отсутствии в течение длительного времени эксплуатации транспортного средства, разукомплектованные транспортные средства, транспортные средства, от которых собственник в установленном порядке отказался, транспортные средства, не имеющие собственника.

2.5. Разукомплектованным транспортным средством признается:

- транспортное средство, с которого демонтированы составные части, агрегаты, детали, а также нарушена его целостность, в результате чего транспортное средство не может использоваться по назначению; у которого отсутствует один из предусмотренных конструкцией элементов: дверь, колесо, стекло (лобовое, заднее или дверное), капот, крышка багажника, крыло, шасси, двигатель, привод, питающий элемент (для электромобилей), водительское сиденье, приборная панель, рулевое колесо, наружные световые приборы (два и более), у которого отсутствует государственный регистрационный знак, другие обязательные маркировочные обозначения и идентификационные данные на двигателе, шасси, кузове), и при этом оно своим внешним видом и местом нахождения нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

2.6. Уведомление – письменное предложение собственнику о необходимости устранения нарушений по размещению автотранспорта. Могут быть применены следующие способы уведомления – заказным письмом с уведомлением о вручении, SMS-уведомлением, электронным уведомлением при наличии информации о номере мобильного телефона, адреса электронной почты собственника транспортного средства.

2.7. Специализированная стоянка – специально оборудованная и охраняемая площадка, предназначенная для хранения перемещенных брошенных, бесхозных, разукомплектованных транспортных средств.

2.8. Специализированная организация – организация, осуществляющая перемещение транспортных средств на специализированную стоянку, выполняющая работы на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. Понятия «автотранспорт», «автотранспортное средство», «транспортное средство» для целей настоящего Порядка применяются в одном значении.

2.10. Признаками, свидетельствующими об отсутствии в течение длительного времени эксплуатации транспортного средства, являются:

- наличие на транспортном средстве растительности;
- наличие длительно накопленных следов осадков и загрязнений на лобовом и боковых стеклах;
- отсутствие государственных регистрационных знаков;
- спущенные колеса (два и более);
- наличие неисправности замков дверей, позволяющей получить беспрепятственный доступ в салон;
- наличие сквозной коррозии элементов кузова более 10 кв.см.

## 3. Порядок выявления и учета брошенного, бесхозного и разукомплектованного транспорта

3.1. Выявлению и учету подлежат транспортные средства, расположенные на территории МО «Бугровское сельское поселение» и имеющие признаки брошенных, бесхозных или разукомплектованных:

- находящиеся в аварийном состоянии, включая сгоревшие; являющиеся очагом свалки мусора;
- загромождающие проезды, дворы, либо создающие помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположенные на газонах, детских площадках, в непосредственной близости от жилых домов, гостевых карманов, на контейнерных и бункерных площадках, на коммуникациях, при этом длительное время находящиеся в недвижимом состоянии.

3.2. Первичное выявление брошенного, бесхозного и разукомплектованного транспорта на территории муниципального образования может осуществляться в виде заявлений, служебных записок, предписаний:

- управляющими организациями по эксплуатации многоквартирных домов, ТСЖ, ЖСК и др.;
- МКУ «Охрана общественного порядка»;
- УМВД по Всеволожскому району Ленинградской области;
- органом административно-технического надзора Ленинградской области;
- юридическими лицами и гражданами, являющимися пользователями земельных участков;
- жителями поселения, сотрудниками организаций и учреждений поселения.

3.3. Место временного хранения автотранспорта определяется администрацией МО Бугровское сельское поселение Всеволожского района Ленинградской области (далее – Администрация МО), на основании заключаемых договоров со специализированными организациями.

3.4. При обнаружении на территории МО Бугровское сельское поселение брошенного, бесхозного, разукомплектованного автотранспорта информация об этом письменно передается в Комиссию для принятия административных мер.

3.5. По результатам обследования транспортного средства Комиссия составляет акт обследования транспортного средства (далее акт обследования), который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

В акте обследования отражаются сведения о том, является ли данное транспортное средство бесхозным, брошенным или разукомплектованным, сведения о месте нахождения ТС, его состоянии (внешнем и техническом с фиксацией фактов наличия признаков разукомплектованности ТС), наличии или отсутствии государственных регистрационных знаков, а также другие сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство. Возможно ведение фото- и видеосъемки.

3.6. Учет выявленных транспортных средств производится администрацией муниципального образования в журнале учета транспортных средств, имеющих признаки брошенных, бесхозных, разукомплектованных (Приложение №2), пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации, с указанием даты принятия на учет, оснований, даты направления владельцу уведомления в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, даты составления акта в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, даты перемещения транспортного средства на площадку временного хранения с указанием ее местоположения, даты принятия судом решения о признании имущества бесхозным, даты включения в реестр муниципальной собственности, даты утилизации, а в случае возврата владельцу – даты возврата.

## 4. Выявление владельцев брошенных, бесхозных или разукомплектованных транспортных средств.

4.1. После получения сведений о нахождении на территории муниципального образования транспортных средств, имеющих признаки брошенных, бесхозных или разукомплектованных, и постановки их на учет в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения принимаются меры к их идентификации, установлению собственников, места регистрации транспортного средства и проживания собственника.

4.2. В течение 10 рабочих дней Комиссия направляет в ГИБДД УВД по Всеволожскому району Ленинградской области, а также в случаях, установленных законодательством, в орган, осуществляющий государственный административно-технический надзор, сведения о наличии брошенного, бесхозного и разукомплектованного автотранспорта с указанием всей имеющейся по данным фактам информации.

4.3. Кроме того, Комиссия поручает МКУ «Охрана общественного порядка» сделать запрос в ГИБДД УВД по Всеволожскому району Ленинградской области с просьбой установить владельца автотранспорта и его адрес проживания.

4.4. После выявления владельца транспортного средства Комиссия направляет ему Уведомление (Приложение №3) заказным письмом с уведомлением о вручении, содержащее требование в течение 10 суток с момента получения уведомления выполнить одно из следующих действий:

- а) своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;
- б) переместить транспортное средство в предназначенное для его хранения место;
- в) написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство.

В извещении владелец транспортного средства предупреждается, что транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность согласно статье 226 Гражданского кодекса РФ.

В случае невозможности выявления владельца транспортного средства (в том числе если на транспортном средстве отсутствуют регистрационные знаки) после принятия всех необходимых мер уведомление размещается на транспортном средстве на срок 10 дней.

Информация о намерении переместить автотранспорт в отведенное для

его временного хранения место публикуется также в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте администрации МО Бугровское сельское поселение <http://www.admbps.ru>.

4.5. После принятия всех необходимых мер, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, а также в случае невыполнения владельцем транспортного средства требований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, Комиссией составляется акт приема-передачи транспортного средства для помещения

на ответственное хранение на специализированную стоянку (Приложение №4). В данный акт заносятся сведения:

- о местоположении транспортного средства с составлением схемы;
- сведения о владельце (при наличии);
- основания принятия транспортного средства на учет в качестве брошенного или бесхозного,
- дата постановки на учет в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;
- признаки отнесения имущества к брошенному, бесхозному или разукомплектованному;
- определяемые визуально сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности, а также имеющиеся в наличии идентификационные данные: VIN, номера кузова, шасси, двигателя, государственные регистрационные номера с указанием их количества;
- иные результаты осмотра транспортного средства.

Приложениями к акту являются схема местоположения транспортного средства, документы, являющиеся основаниями постановки транспортного средства на учет в качестве брошенного или бесхозного, документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению владельца (пункт 4.1 настоящего Положения), уведомление в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения (при наличии), а также фотоматериалы в случае их составления. Данный акт согласовывается и подписывается Комиссией, с участием ответственного лица организации, принявшей транспортное средство на хранение.

## 5. Перемещение транспортных средств

5.1. В случае получения от органа, принявшего решение о признании транспортного средства вещественным доказательством, сведений о том, что ТС является в настоящее время вещественным доказательством по уголовному делу, такое транспортное средство не подлежит принудительному перемещению.

5.2. Заявка на перемещение транспортного средства с приложением копии акта осмотра брошенного, бесхозного или разукомплектованного транспортного средства направляется Комиссией в адрес специализированной организации в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.3. Перемещение брошенных (разукомплектованных) транспортных средств на территорию специализированной стоянки, их хранение и выдачу собственнику осуществляет специализированная организация.

5.4. Выбор специализированной организации осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.5. Выявленный брошенный (разукомплектованный) автотранспорт подлежит перемещению (вывозу) специализированной организацией в срок, согласованный с Комиссией.

5.6. Специализированная организация в соответствии с договором несет ответственность за сохранность безнадзорного, бесхозного, разукомплектованного транспортного средства с момента подписания акта о перемещении транспортного средства до момента его выдачи в установленном порядке владельцу транспортного средства или до момента его утилизации. Номера телефонов специализированной организации, адреса стоянок и номера телефонов справочных служб размещаются на информационных стендах специализированной организации, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Перемещение ТС на стоянку осуществляется на основании акта о перемещении ТС (с указанием сведений о ТС, месте нахождения, состоянии (внешнем и техническом с фиксацией фактов наличия признаков разукомплектованности ТС), наличии или отсутствии государственных регистрационных знаков, других сведений, позволяющих идентифицировать транспортное средство, а также информации о собственнике ТС при ее наличии), который составляется специализированной организацией непосредственно перед погрузкой ТС на эвакуатор и подписывается уполномоченными представителями (представителем) Комиссии.

Уполномоченная организация несет ответственность за сохранность ТС с момента подписания акта о перемещении ТС до момента его выдачи в установленном порядке владельцу ТС или до момента утилизации ТС.

5.8. О дате и времени перемещения транспортного средства отдел ГИБДД УВД по Всеволожскому району Ленинградской области извещается не позднее чем за два рабочих дня до даты перемещения.

5.9. О факте перемещения транспортного средства на специализированную стоянку Комиссия в течение трех рабочих дней со дня перемещения уведомляет собственника транспортного средства заказным письмом с уведомлением, а также размещает соответствующее извещение в разделе «Брошенный транспорт» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования <http://www.admbps.ru>, информация о перемещении заносится в журнал учета автотранспортных средств, имеющих признаки бесхозных, брошенных или разукомплектованных.

5.10. Транспортные средства, принятые на хранение на специализированную стоянку, размещаются на специально огороженной территории, сведения о них фиксируются в книге учета.

5.11. Лицо, принявшее транспортное средство на специализированной стоянке, печатывает места доступа к транспортному средству, предусмотренные его конструкцией, о чем в книге учета делается соответствующая запись.

5.12. Книга учета должна содержать следующие данные:

- 1) дату и время помещения транспортного средства на специализированную стоянку;
- 2) сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный номер, VIN) – при их наличии;
- 3) сведения о лице, осуществившем перемещение транспортного средства на специализированную стоянку, его подпись;
- 4) сведения о лице, принявшем транспортное средство на хранение на специализированную стоянку, его подпись;
- 5) дату и время предъявления собственником (владельцем) или уполномоченным представителем исполнителю письменного поручения Уполномо-

ченного органа администрации города на возврат транспортного средства;

б) дату и время возврата транспортного средства и составления акта приема-передачи транспортного средства со специализированной стоянки.

5.13. Листы книги учета нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью исполнителя. На последнем листе производится заверительная запись о количестве пронумерованных листов. Записи в книге учета производятся чернилами (пастой) синего или черного цвета без помарок и исправлений. Любые технические ошибки, допущенные при заполнении книги учета, исправляются следующим образом: тонкой чертой зачеркивается неправильный текст, затем над зачеркнутым текстом пишется правильный текст, рядом прописывается «Исправлено» и ставится подпись лица, которое произвело первоначальную запись. При отсутствии такого лица (если ошибка выявилась позднее) заверить исправление может любое иное уполномоченное лицо исполнителя.

5.14. Книга учета, акт приема-передачи транспортного средства для помещения на специализированную стоянку, акты приема-передачи транспортных средств со специализированной стоянки хранятся в специализированной организации в течение трех лет после регистрации в книге учета транспортного средства.

5.15. В случае обращения собственника брошенного транспортного средства в течение срока нахождения его на специализированной автостоянке, данное транспортное средство возвращается собственнику при предъявлении им соответствующих правоустанавливающих документов либо принимается от владельца заявление об отказе от права собственности на данное транспортное средство и его согласие на утилизацию. Собственником транспортного средства возмещаются все расходы, связанные с перемещением, хранением и утилизацией транспортного средства, включая компенсацию за расходы, связанные с подготовительными работами в доход бюджета муниципального образования.

5.16. В случае отказа собственника (владельца) транспортного средства от добровольного возмещения убытков взыскание производится в судебном порядке.

5.17. По истечении трех месяцев хранения брошенного (разукomплектованного) транспортного средства на специализированной стоянке (если в указанный период транспортное средство не было истребовано собственником) со дня направления соответствующего уведомления собственнику (или размещения информации на сайте администрации) транспортного средства оно признается бесхозяйным в порядке, установленном действующим законодательством.

5.18. По истечении тридцати дней со дня направления соответствующего уведомления собственнику транспортного средства Комиссия передает главному специалисту по муниципальному имуществу администрации МО Бугровское сельское поселение материалы по выявленному брошенному (или) разукomплектованному транспортному средству, в том числе заверенные копии заявления (служебной записки) о транспортном средстве, полагаемого брошенным (разукomплектованным), акта осмотра транспортного средства, письменных обращений к собственнику транспортного средства, акта приема-передачи транспортного средства на специализированную стоянку, а также фотоматериалы, информацию об опубликовании извещения о выявленном брошенном (разукomплектованном) транспортном средстве.

5.19. Собранные материалы на транспортные средства с признаками брошенного, бесхозяйного или разукomплектованного имущества, стоящие на регистрационном учете в ГИБДД, имеющие владельцев или находящиеся не на муниципальных землях, направляются администрацией муниципального образования в суд с заявлением о признании в установленном порядке транспортных средств бесхозяйными.

5.20. Транспортное средство, от которого собственник отказался, не имеющее собственника, собственник которого неизвестен, может быть обращено в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.21. После принятия транспортного средства в муниципальную собственность муниципального образования в зависимости от технического состояния транспортного средства, администрацией принимается решение о дальнейшем использовании, реализации транспортного средства или его утилизации.

5.22. Транспортировка, хранение и утилизация бесхозяйных, брошенных или разукomплектованных транспортных средств на специализированной стоянке осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

5.23. Тарифы на услуги по транспортировке и хранению брошенных и бесхозяйных транспортных средств устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.24. Средства, вырученные от утилизации и реализации транспортных средств, агрегатов к ним перечисляются в бюджет муниципального образования.

#### **6. Порядок возврата транспортного средства собственнику (владельцу)**

6.1. Возврат транспортного средства со специализированной стоянки производится лицом, ответственным за хранение транспортного средства, на основании письменного решения Комиссии о прекращении хранения и о возврате указанного транспортного средства.

6.2. Решение о возврате транспортного средства собственнику принимается на основании личного заявления собственника (владельца).

К заявлению прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя, либо документов, подтверждающих полномочия представителя собственника (владельца), в случае обращения представителя, а также копии документов, подтверждающих право собственности (владения) на транспортное средство.

6.3. К заявлению также прилагается платежный документ, подтверждающий внесение в бюджет муниципального образования компенсации всех расходов, связанных с перемещением и хранением транспортного средства, включая компенсацию за расходы, связанные с подготовительными работами.

Плата за перемещение (вывоз) и временное хранение транспортного средства для собственника, истребующего его со специализированной стоянки, устанавливается в размере, определенном условиями договора со специализированной организацией.

Плата за перемещение (вывоз) и временное хранение транспортного средства не взимается со специализированной организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющим утилизацию ТС, предъявившего копию вступившего в законную силу судебного акта о признании ТС бесхозяйным.

6.4. Решение о возврате транспортного средства принимается Комисси-

ей в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

6.5. Основаниями для отказа в выдаче транспортного средства являются:

- непредставление документов, предусмотренных настоящим Положением;
- представление копий документов, заверенных ненадлежащим образом.

Не является основанием для отказа в выдаче транспортного средства лицу, владеющему транспортным средством на законных основаниях, отказ собственника (владельца) транспортного средства внести в бюджет МО Бугровское сельское поселение плату за перемещение и временное хранение транспортного средства, включая компенсацию за расходы, связанные с подготовительными работами.

Отказ внести средства является основанием для взыскания указанной платы в судебном порядке.

6.6. При избрании способа получения решения лично и неприбытии заявителя решение направляется по почте в адрес заявителя по истечении пяти рабочих дней с даты принятия решения.

6.7. Копия решения о выдаче транспортного средства собственнику направляется в адрес специализированной организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.8. Возврат транспортного средства осуществляется путем его передачи собственнику, представителю собственника или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством, при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, и документа, удостоверяющего право собственности на транспортное средство или право владения (пользования, распоряжения) указанным транспортным средством.

6.9. Лицо, ответственное за хранение транспортных средств, составляет акт приема-передачи транспортного средства в 3-х экземплярах (Приложение № 5). Один экземпляр выдается под роспись собственнику, представителю собственника или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством, второй экземпляр остается у лица, ответственного за хранение транспортных средств, третий экземпляр направляется в адрес Комиссии.

6.10. В случае если в течение трех месяцев с момента перемещения ТС на стоянку владелец ТС не истребовал его со стоянки или собственник ТС не установлен, то администрация муниципального образования в установленном порядке осуществляет мероприятия по обращению бесхозяйного транспортного средства в собственность муниципального образования.

После принятия бесхозяйных транспортных средств в муниципальную собственность они передаются специализированной организации или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим утилизацию БРТС, для утилизации.

#### **7. Утилизация брошенного, бесхозяйного или разукomплектованного транспортного средства**

7.1. Утилизация подлежат брошенные (разукomплектованные) транспортные средства, поступившие в муниципальную собственность после признания их судом бесхозяйными, на основании заявления собственника об отказе от права собственности на транспортное средство и снятие с регистрационного учета в отделе ГИБДД УВД.

Мероприятия по снятию транспортных средств с регистрационного учета и их утилизации организуются специалистом по муниципальному имуществу администрации муниципального образования.

7.2. Утилизация транспортных средств производится на основании распоряжения администрации муниципального образования не ранее чем через месяц после вступления в законную силу решения суда о признании соответствующего имущества бесхозяйным, или с момента признания его бесхозяйным в порядке, предусмотренном статьей 226 ГК РФ.

7.3. Утилизация транспортного средства осуществляется специализированной организацией в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с условиями заключенного договора между администрацией муниципального образования и специализированной организацией.

7.4. Снятие транспортного средства с регистрационного учета в связи с его утилизацией осуществляется на основании свидетельства (акта) об утилизации, подтверждающего факт уничтожения транспортного средства.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Расходы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением, утилизацией брошенного, бесхозяйного разукomплектованного транспорта, а также доходы от реализации утилизированного имущества предусматриваются в бюджете муниципального образования.

8.2. Решения, действия органов местного самоуправления могут быть обжалованы собственниками транспортных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

С приложениями к Положению можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО Бугровское сельское поселение <https://admbsp.ru>.

### **ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

**от 18.06.2024**

**№ 25**

#### **О внесении изменений в отдельные решения совета депутатов муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Регламентом совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 07.10.2020 № 80, в целях устранения технической ошибки, совет депутатов муниципального образования Бугровское сельское поселение **РЕШИЛ:**

1. Внести решение от 09.11.2022 № 69 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 66 от 24.11.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следую-

щие изменения:

1.1. В пункте 4.1. Приложения к решению слова «в сфере благоустройства» заменить словами «на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования».

2. Внести решение от 09.11.2022 № 71 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 74 от 22.12.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»:

2.1. В пункте 4.1. Приложения к решению слова «в сфере благоустройства» заменить словами «в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Бугровское сельское поселение в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

### **ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

**от 18.06.2024**

**№ 26**

#### **О передаче объекта движимого имущества из муниципальной собственности муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 154 ФЗ Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений и дополнительные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области объект движимого имущества – щит управления уличным освещением на опоре, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Корабельский, ул. Нагорная, от ТП 8946 с узлом учета № 4064684 (далее – Имущество).

2. Администрации муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области направить в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом предложение о передаче Имущества из муниципальной собственности муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Бугровское сельское поселение <http://www.admbsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности и экологии.

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

### **ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

**от 18.06.2024**

**№ 27**

#### **Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статей 41 Устава МО Бугровское сельское поселение, в целях систематизации правовых актов Бугровского сельского поселения и совершенствования порядка награждения граждан за заслуги перед муниципальным образованием и его населением за стабильно высокие достижения в своей деятельности, с целью приведения действующих муниципальных правовых актов в соответствие с нормами законодательства Российской Федерации, совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему решению (далее – Положение).

2. Решение совета депутатов от 24.07.2009 № 37 «Об утверждении положения «О звании «Почетный гражданин муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Администрации Бугровского сельского поселения:

3.1. в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего решения привести правовые акты в соответствие с настоящим Положением.

3.2. подготовить соответствующие изменения в бюджет МО Бугровское сельское поселение; обеспечивать финансирование расходов, предусмо-



тренных настоящим Положением.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования, за исключением п.2. ч.2. ст. 9 Положения, норма которой вступает в силу не ранее 01.01.2025 г.

5. Установить, что статья 9 Положения распространяется на всех граждан, которым звание «Почетный гражданин» было присвоено до вступления Положения и всех его частей в законную силу.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

Приложение к решению совета депутатов  
от 18.06.2024 № 27

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Настоящее положение определяет правовые и организационные основы присвоения гражданам звания «Почетный гражданин МО Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту - «Почетный гражданин»), вручения памятных знаков в муниципальном образовании Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование, МО Бугровское сельское поселение) за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и развития муниципального образования и его населения, за стабильно высокие достижения в своей деятельности, подтверждаемые на протяжении длительного времени.

## ГЛАВА 1.

### Общие положения

#### Статья 1

1. Звание «Почетный гражданин» является высшей наградой граждан за конкретные достижения, получившие широкое признание у жителей муниципального образования, и особые заслуги перед поселением в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, направленной на обеспечение благополучия и развития поселения и его населения.

2. Звание «Почетный гражданин» присваиваются гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам.

3. Звания «Почетный гражданин» не могут быть удостоены лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

#### Статья 2

1. Присвоение звания «Почетный гражданин» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) единство требований и равенства условий, установленных к порядку награждения, для всех граждан и организаций;
- 2) открытость, гласность, публичность и общедоступность;
- 3) объективность;
- 4) поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- 5) поощрение за действительные заслуги и достижения;
- 6) запрет дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, образования, имущественного, должностного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств.

#### Статья 3

1. Выплаты почетным гражданам, компенсация иных расходов, связанных с присвоением почетного звания, вручением памятных знаков в соответствии с настоящим Положением, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

## ГЛАВА 2.

### Звание «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

#### Статья 4. Основания и условия присвоения звания

1. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданам, получившим широкую известность и признательность населения МО Бугровское сельское поселение, проработавшим в поселении не менее 15 лет и внесшим своим долголетним и добросовестным трудом большой личный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие муниципального образования, заслуги которых отмечены государственными, региональными и муниципальными наградами.

2. Иностранцам гражданам звание «Почетный гражданин МО Бугровское сельское поселение» может присваиваться за долголетнюю общественно-политическую деятельность, получившую широкую известность и признательность населения, внесшую большой вклад в развитие поселения.

3. Присвоение звания «Почетный гражданин» производится однократно.

4. Звание «Почетный гражданин» посмертно не присваивается.

#### Статья 5. Порядок выдвижения кандидатуры, внесения ходатайства

1. Право выдвижения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин» принадлежит:

- 1) трудовым коллективам и профсоюзам организаций (профсоюзным организациям) муниципального образования;
- 2) общественным объединениям муниципального образования;
- 3) органам местного самоуправления муниципального образования;
- 4) депутатам совета депутатов муниципального образования;
- 5) главе муниципального образования;
- 6) группе жителей муниципального образования в количестве не менее 30 человек.

2. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин» и пакет документов, указанный в части 3 настоящей статьи Положения, направляются в совет депутатов МО Бугровское сельское поселение с 1 марта по 1 июля текущего года.

3. При внесении ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» одновременно в обязательном порядке представляются следующие документы:

- 1) ходатайство в произвольной форме в письменном виде на имя главы муниципального образования;
- 2) биография кандидата с приложением копий подтверждающих документов;
- 3) фотография кандидата;

4) подробная характеристика – рекомендация о трудовой деятельности и заслугах кандидата (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, которыми был ранее отмечен кандидат);

5) в случае, установленном пунктом 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о выдвижении кандидатуры;

6) дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам совета депутатов муниципального образования).

4. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» регистрируются сотрудником аппарата совета депутатов муниципального образования, осуществляющим прием документов, в день их поступления в совет депутатов.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы считаются внесенными со дня регистрации в совете депутатов МО Бугровское сельское поселение.

5. Сотрудник аппарата совета депутатов, осуществляющий прием и регистрацию ходатайств, проверяет наличие документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства оформляет справку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Справка должна быть подписана лицом, составившим ее, с указанием фамилии и даты составления.

Ходатайство и прилагаемые к нему материалы, вместе с указанной справкой, направляются главе муниципального образования для принятия решения о приеме ходатайства к рассмотрению или об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращении документов.

6. Внесенные в совет депутатов ходатайства к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

- 1) ходатайствующие лица не наделены в соответствии с частью 1 настоящей статьи правом выдвижения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин»;
- 2) не соблюдено требование по сроку внесения ходатайства, установленное частью 2 настоящей статьи;
- 3) не соблюдены требования части 3 настоящей статьи.

При наличии указанных выше оснований ходатайство и материалы возвращаются с сопроводительным письмом за подписью главы муниципального образования, в котором указываются причины возврата.

#### Статья 6. Рассмотрение ходатайства и присвоение звания

1. Звание «Почетный гражданин» присваивается советом депутатов муниципального образования один раз в год.

Вопрос включается в повестку дня заседания совета депутатов, предшествующего празднованию Дня поселения.

Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин» рассматривается по каждой кандидатуре в отдельности.

Решение принимается на заседании совета депутатов открытым голосованием в порядке, установленном Регламентом совета депутатов. с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

Рассмотрение вопроса и принятие решения о присвоении звания «Почетный гражданин» может осуществляться в отсутствие представляемого к званию лица.

2. По результатам рассмотрения совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- отклонить ходатайство;
- принять ходатайство и присвоить гражданину звание «Почетный гражданин».

Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- 1) несоблюдение обязательных условий для присвоения звания, установленных настоящим Положением;
- 2) отсутствие оснований для присвоения звания.
3. Звание «Почетный гражданин» присваивается не более чем двум гражданам в год.
4. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» публикуется в газете «Бугровский вестник» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет по адресу: [www.admbsp.ru](http://www.admbsp.ru).
5. Инициаторы присвоения звания «Почетный гражданин» уведомляются о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения советом депутатов.

В случае принятия решения об отклонении ходатайства оформляется письмо за подписью главы муниципального образования, в котором указываются основания отказа.

6. При принятии решения об отклонении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о присвоении звания может вноситься не ранее чем через три года после принятия указанного решения.

#### Статья 7. Вручение знаков отличия и чествование почетных граждан муниципального образования Бугровское сельское поселение, внесение их имен в Книгу почта

1. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается нагрудный знак «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», диплом, удостоверение почетного гражданина установленного образца (знаки отличия) и денежная премия в размере 10 000 рублей.

2. Знаки отличия Почетному гражданину вручаются на торжественном мероприятии (собрании), посвященном празднованию Дня поселения, главой муниципального образования или в отдельных случаях по его поручению заместителем председателя совета депутатов или другим депутатом лично гражданину, удостоенному почетного звания.

В случае невозможности личного участия гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин», на торжественном мероприятии (собрании), посвященном празднованию Дня поселения, знаки отличия могут вручаться на заседании совета депутатов Бугровского сельского поселения.

3. Нагрудный знак к званию «Почетный гражданин» носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР и наград Ленинградской области.

#### Статья 8. Оформление и хранение знаков отличия и Книги почта

1. Удостоверение почетного гражданина изготавливается и оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. Удостоверения подлежат учету.

2. Изготовление нагрудных знаков «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», их учет и хранение осуществляются администрацией муниципального образования.

3. Изготовление удостоверений почетного гражданина, их учет и хранение

осуществляются администрацией поселения.

4. Почетный гражданин обязан обеспечить сохранность полученных знаков отличия.

В случае лишения гражданина звания «Почетный гражданин» или отмены решения совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», последний обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения советом депутатов сдать удостоверение и нагрудный знак в администрацию.

5. Имена почетных граждан заносятся в Книгу почетных граждан муниципального образования.

Книга почетных граждан поселения ведется согласно следующим правилам:

1) по каждому почетному гражданину муниципального образования заносятся следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- биографические сведения;
- сведения о заслугах и наградах;
- выписка из решения совета депутатов о присвоении звания;
- номер удостоверения.

2) имена почетных граждан заносятся в хронологическом порядке.

Книга почетных граждан поселения постоянно хранится в аппарате совета депутатов.

6. После смерти Почетного гражданина нагрудный знак «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и удостоверение почетного гражданина поселения, передается наследникам.

7. Ответственное должное лицо администрации Бугровского сельского поселения ведет «Журнал учета почетных граждан муниципального образования Бугровское сельское поселение», который оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала нумеруются, прошиваются, титульный лист скрепляется подписью главы администрации и печатью.

8. Все поступившие ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и прилагаемые к нему материалы формируются в отдельное дело. По каждому ходатайству в дело подшиваются также справка, оформленная к ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин» согласно приложению 1 к настоящему Положению, копия решения совета депутатов о результатах рассмотрения ходатайства и другие материалы по рассмотрению ходатайства.

В случае отказа в присвоении звания «Почетный гражданин» представленные в совет депутатов документы не возвращаются.

#### Статья 9. Гарантии, предоставляемые почетным гражданам МО Бугровское сельское поселение

1. Почетные граждане МО Бугровское сельское поселение могут публично пользоваться званием в связи со своим именем.

2. Гражданам, удостоенных звания «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», предоставляются следующие дополнительные права и льготы:

- 1) посещение, участие в официальных и торжественных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления МО Бугровское сельское поселение, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, празднованию Дня Бугровского сельского поселения, другим памятным датам и праздникам поселения, и иным важным событиям;
- 2) ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 рублей (независимо от места проживания). Выплата начисляется и производится только «Почетным гражданам» постоянно проживающим в Российской Федерации.

Ежемесячная денежная выплата производится в случае, если средства на эти цели предусмотрены в бюджете муниципального образования на очередной год. Период, в течение которого выплата не производилась, не подлежит компенсации.

#### Статья 10. Отмена решения о присвоении звания и лишение звания

1. Решение совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» отменяется в следующих случаях:

- 1) после присвоения звания Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» выясняется недостоверность или необоснованность ходатайства о присвоении звания и (или) представленных документов.
2. Совет депутатов лишает почетного гражданина звания в следующих случаях:

1) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

Почетный гражданин лишается звания со дня вступления в законную силу указанного постановления суда.

2) Лишение гражданства Российской Федерации или отказ от гражданства Российской Федерации.

3. В случае отмены решения совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин» отменяются все предоставленные льготы и денежные выплаты.

В случае лишения почетного гражданина указанного звания льготы отменяются со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда.

#### Статья 11. Утрата знаков отличия

В случае утраты нагрудного знака «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и (или) удостоверения к нему в результате пожара, стихийных бедствий либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, глава муниципально-го образования выдает дубликат нагрудного знака, удостоверения взамен утраченных при наличии заявления почетного гражданина поселения и представления документов, подтверждающих уважительность причин утраты нагрудного знака, удостоверения.

С приложениями к Положению можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО Бугровское сельское поселение <https://admbsp.ru>.

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

**№ 28**  
**от 18.06.2024**  
**О присвоении звания «Почетный гражданин МО Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, на основании «Положения о звании «Почетный гражданин МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденного решением совета депутатов от 21.07.2009 № 37, рассмотрев ходатайство жителей п. Бугры, совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. За заслуги перед поселением, в целях поощрения личной деятельности, направленной на пользу поселения и его жителей, обеспечения его благополучия и процветания Бугровского поселения, присвоить звание «Почетный гражданин МО «Бугровское сельское поселение» МУЛЕЕВУ ХАРРАСУ ХАЙРУЛЛОВИЧУ.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

**ГЕРБ**  
**Муниципальное образование**  
**Бугровское сельское поселение**  
**Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 219**  
**13.06.2024**  
**п. Бугры**

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2023 г. № 584 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-п «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 05.12.2023 г. № 539 «Об утверждении положения и состава комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2023 г. № 584 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив приложения № 1 и № 2 в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бугровского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Бугровское сельское поселение».

И.о. главы администрации **О.А. Маркалёва**

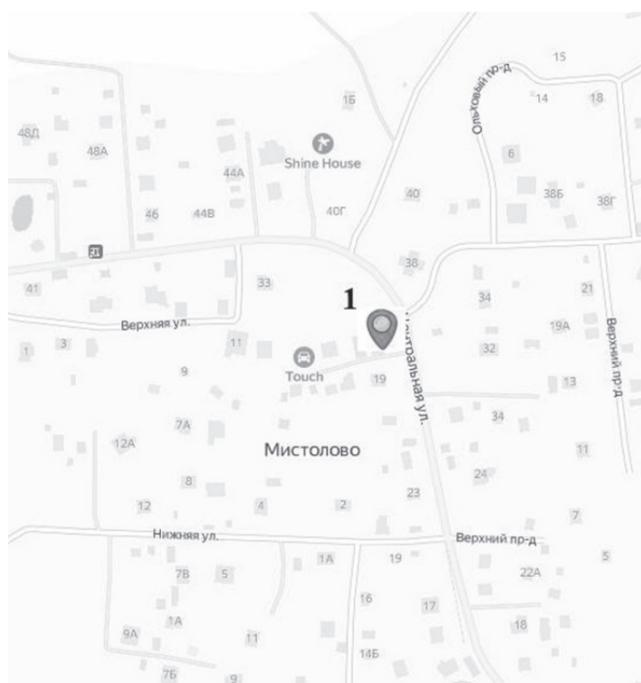
Приложение №1 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 13.06.2024 № 219

Информация о НТО					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реquisitezы документов на размещение НТО		Является ли лицо, осуществляющее торговую деятельность в НТО, субъектом малого и (или) среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)		Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН/ ГРНИП	Контактный телефон (по желанию)	№ документа	Дата документа	да	нет	С (дата)	По (дата)
1БСП	Д. Мистолово, ул. Центральная, уч. 29	Торговый павильон	56	Продовольственные товары	ИП Иванов Ю.М. 31647040009835			№ 126 от 23.05.2024	23.05.2024	да		с 03.06.2024г.	по 02.06.2029г.
2БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д.13-А, уч. № 2	Торговый павильон	50	Продовольственные товары	ИП Митяков В.В. 321470400032180			№ 79 от 14.06.2022	14.06.2022	да		с 14.06.2022 по 13.06.2032	
3БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д.13-А, уч. № 1	Торговый павильон	40	Продовольственные товары	ООО «ДСК-2 плюс ТАРМО», 7802093281			№ 96 от 15.09.2023	15.09.2023	да		с 18.08.2023 по 17.08.2024	
4БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д.13-А, уч. № 3	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826			№ 133 от 11.06.2024	11.06.2024	да		с 11.06.2024 по 10.05.2025	
5БСП	П. Бугры, угол ул. Шоссейная и ул. Школьная	Торговый павильон	50	Товары непродовольственные	ИП Газарян В.С. 470318317809			№ 94 от 01.08.2023	01.08.2023	да		с 01.08.2023 по 31.07.2026	
13БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д. 7	Торговый павильон	45	Товары продовольственные	ИП Ковальчук С.С. 317470400046053			№ 55 от 26.07.2021	26.07.2021	да		с 26.07.2021 по 25.07.2024	
14БСП	Д. Порошкино, Ленинградское шоссе, у д. 22	Торговый павильон	25	Товары непродовольственные	ИП Гумбатова Э.Р. 315784700080374			№ 97 от 05.12.2023	05.12.2023	да		с 08.12.2023 по 07.12.2026	
15БСП	Д. Порошкино, Ленинградское шоссе, у д. 22	Торговый павильон	50	Товары продовольственные	ИП Гумбатова Э.Р. 315784700080374			№ 98 от 05.12.2023	05.12.2023	да		с 08.12.2023 по 31.12.2026	
26БСП	Д. Корабельки, ул. Центральная, уч. 40А	Торговый павильон	50	Продовольственные товары	ИП Егунян М.Э. 781104190260			№ 80 от 14.06.2019	14.06.2019	да		с 27.06.2022 по 26.06.2025	
27БСП	Д. Порошкино, угол Ленинградского шоссе и Светогорской ул.	Торговый павильон	40	Продовольственные товары	ИП Мурадов Т.И. 320470400066581			№ 124 от 25.04.2024	25.04.2024	да		с 25.04.2024 по 24.04.2027	
28БСП	Д. Корабельки, ул. Центральная,	Бахчевый развал	10	овощи, фрукты и ягоды	ИП Мурадов Т.И. 320470400066581			№ 102 от 25.12.2023	25.12.2023	да		с 1 августа 2024 по 30 ноября 2024	
29БСП	П. Бугры, ул. Школьная, у д. 4, уч. 2	Торговый павильон	15	Продовольственные товары	ИП Аветисян Р.Д. 317470400082041			№ 107 от 25.12.2023	25.12.2023	да		с 25.12.2023 по 31.12.2024	
30БСП	П. Бугры, ул. Школьная	Елочный базар	10	Непродовольственные товары	ИП Мурадов Т.И. 320470400066581			№ 101 от 25.12.2023	25.12.2023	да		с 25 декабря по 7 января.	

31БСП	Д. Корабельки, ул. Центральная,	Елочный базар	25	Непродовольственные товары	-			-	-	-		с 20 декабря по 7 января.
32БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, (у д.7)	Торговый павильон	32	Непродовольственные товары	ИП Гаспарян А.Г. 320470400033649			№ 95 от 06.09.2023	06.09.2023	да		с 06.09.2023 по 05.09.2024
33БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д.13-А, уч. № 4	Торговый павильон	16	Продовольственные товары	ИП Шалатов Д.О. 32047040000499			№ 104 от 25.12.2023	25.12.2023	да		с 25.12.2023 по 31.12.2024
34БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 1т	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826			№ 56 от 10.08.2021	10.08.2021	да		с 10.08.2021 по 09.08.2024
35БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 2т	Торговый павильон	60	Непродовольственные товары	ИП Шалатов Д.О. 32047040000499			№ 67 от 28.10.2021	28.10.2021	да		с 28.10.2021 по 27.10.2024
36БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 3т	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Шалатов Д.О. 32047040000499			№ 68 от 28.10.2021	28.10.2021	да		с 28.10.2021 по 27.10.2024
37БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 4т	Торговый павильон	60	Непродовольственные товары	ИП Шалатов Д.О. 32047040000499			№ 69 от 28.10.2021	28.10.2021	да		с 28.10.2021 по 27.10.2024
38БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 5т	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826			№ 57 от 10.08.2021	10.08.2021	да		с 10.08.2021 по 09.08.2024
39БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 6т	Торговый павильон	60	Непродовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826			№ 58 от 10.08.2021	10.08.2021	да		с 10.08.2021 по 09.08.2024
40БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 7т	Торговый павильон	60	Продовольственные товары	ИП Колбая Л.М. 370104705826			№ 59 от 10.08.2021	10.08.2021	да		с 10.08.2021 по 09.08.2024
42БСП	Д. Энколово, ул. Шоссейная, у д. 1Г	Торговый павильон	150	Продовольственные товары	ИП Утенкова Л.Д. 304781436400101			№ 121 от 19.02.2024	19.02.2024	да		с 20.02.2024 по 23.11.2025
44БСП	Д. Порошкино, Ленинградское шоссе, у д. 19	Торговый павильон	33,6	Продовольственные товары	ИП Еристави Г.Г. 321784700281872			№ 78 от 10.02.2022	10.02.2022	да		с 10.02.2022 по 09.09.2025
45БСП	Д. Порошкино, ул. Высокая, 32А	Торговый павильон	10	оказание услуг по погребению	МУП «Рит Сервис»			№ 82 от 26.07.2022	26.07.2022	да		с 15.07.2022 по 30.06.2025
47БСП	Д. Порошкино, ул. Дорога на Мендсары, уч. № 3	Торговый павильон	15	оказание услуг по погребению	МУП «Рит Сервис»			№ 84 от 26.07.2022	26.07.2022	да		с 15.07.2022 по 30.06.2025
48БСП	П. Бугры, пер. Средний, у д. 5 (уч.2)	Торговый павильон	50	Продовольственные товары	ИП Суворина С.Н. 313784727000334			№ 85 от 17.10.2022	17.10.2022	да		с 17.10.2022 по 16.10.2023
49БСП	П. Бугры, ул. Л. Барановой, № 8Т	Торговый павильон	80	Продовольственные товары	ИП Суворина С.Н. 313784727000334			№ 86 от 17.10.2022	17.10.2022	да		с 17.10.2022 по 16.10.2023
50БСП	Д. Порошкино, ул. Центральная, у дома № 1-Г	Торговый павильон	25	Продовольственные товары, продукция общественного питания	ИП Рогатых О.С. 319784700016462			№ 99 от 25.12.2023	25.12.2023	да		с 25.12.2023 по 31.12.2026
51БСП	д. Энколово, ул. Шоссейная, у стр. № 1-В	Торговый павильон	28	Продовольственные товары, продукция общественного питания	ИП Ковальчук О.Н. 311470304800017			№ 100 от 25.12.2023	25.12.2023	да		с 25.12.2023 по 31.12.2026
52БСП	п. Бугры, ул. Школьная, у дома № 4 (уч. 4)	Торговый павильон	9	Продовольственные товары	ИП Караева Г.К. 323565800065919			№ 105 от 25.12.2023	25.12.2023	да		с 25.12.2023 по 31.12.2024
53БСП	Д. Энколово, ул. Набережная	Торговый павильон	123	Продовольственные товары, непродовольственные товары	ИП Колегов Е.С. 323470400000368			№ 106 от 25.12.2023	25.12.2023	да		с 25.12.2023 по 31.12.2030
54БСП	п. Бугры, ул. Школьная, у дома № 4 (уч. 3)	Торговый павильон	20	Продовольственные товары	ИП Аветисян Р.Д. 317470400082041			№ 108 от 25.12.2023	25.12.2023	да		с 25.12.2023 по 31.12.2024
55БСП	П. Бугры, ул. Шоссейная, у д. 34	Торговый павильон	90	Продовольственные товары, продукция общественного питания	ООО «Восток ЛТД» ОГРН 1234700012524			№ 109 от 25.12.2023	25.12.2023	да		с 25.12.2023 по 31.12.2024
61БСП	п. Бугры, ул. Шоссейная, у д.3	Торговый автомат	4	Продажа питьевой воды	ИП Браженко А.Н. 309470326800020			№ 117 от 19.02.2024	19.02.2024	да		с 20.02.2024г. по 01.03.2026г.
62БСП	п. Бугры, Средний переулок, у д. 5	Торговый автомат	4	Продажа питьевой воды	ИП Браженко А.Н. 309470326800020			№ 118 от 19.02.2024	19.02.2024	да		с 20.02.2024г. по 01.03.2026г.
63БСП	п. Бугры, ул. Школьная, у д. № 4	Торговый автомат	4	Продажа питьевой воды	ИП Браженко А.Н. 309470326800020			№ 119 от 19.02.2024	19.02.2024	да		с 20.02.2024г. по 01.03.2026г.
64БСП	п. Бугры, ул. Школьная, у дома № 4 (уч. 5)	Торговый павильон	28	Продовольственные товары	ИП Аветисян Р.Д. 317470400082041			№ 125 от 02.05.2024	02.05.2024	да		с 03.05.2024г. по 02.05.2025г.
65БСП	Бугры, ул. Тихая, напротив д. 3, корп. 1	Торговый павильон	28	Универсальная торговля	ИП Митяков В.В. 321470400032180			№ 128 от 24.05.2024	24.05.2024	да		с 24.05.2024г. по 31.12.2030г.
66БСП	Бугры, ул. Тихая, напротив д. 5, корп. 1, уч. 1	Торговый павильон	28	Универсальная торговля	ИП Митяков В.В. 321470400032180			№ 129 от 24.05.2024	24.05.2024	да		с 24.05.2024г. по 31.12.2030г.
67БСП	Бугры, ул. Тихая, напротив д. 5, корп. 1, уч. 2	Торговый павильон	28	Универсальная торговля	ИП Митяков В.В. 321470400032180			№ 130 от 24.05.2024	24.05.2024	да		с 24.05.2024г. по 31.12.2030г.
68БСП	Бугры, ул. Тихая, напротив д. 5, корп. 1, уч. 3	Торговый павильон	28	Универсальная торговля	ИП Митяков В.В. 321470400032180			№ 131 от 24.05.2024	24.05.2024	да		с 24.05.2024г. по 31.12.2030г.
69БСП	Бугры, ул. Тихая, напротив д. 3, корп. 1, уч. 2	Торговый павильон	28	Универсальная торговля	ИП Митяков В.В. 321470400032180			№ 132 от 10.06.2024	10.06.2024	да		с 11.06.2024г. по 31.12.2030г.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
МО «Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 13.06.2024 № 219

1 фрагмент Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



📍 - места размещения нестационарных торговых объектов

2 фрагмент Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



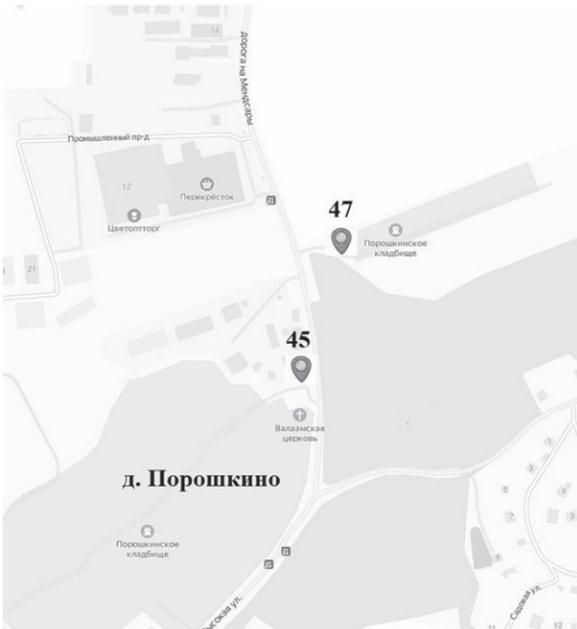
3 фрагмент Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



4 фрагмент Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



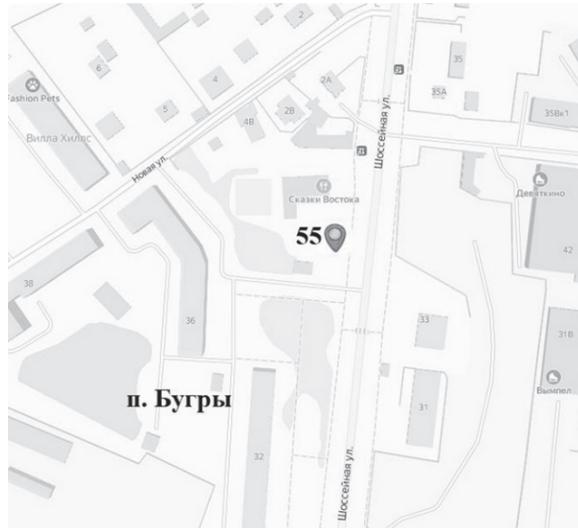
5 фрагмент Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



6 фрагмент Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



7 фрагмент Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



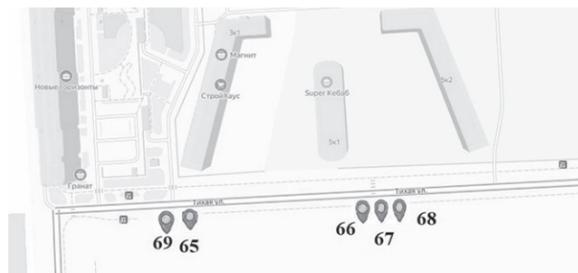
8 фрагмент Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



9 фрагмент Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



10 фрагмент Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



ГЕРБ  
Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2024  
пос. Бугры  
Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.12.2023 года № 888/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2024 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79, администрация МО «Бугровское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2024 год стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемую в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, федерального проекта «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» в размере 138 407,00 (Сто тридцать восемь тысяч четыреста семь рублей 00 копеек).

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.В. Купина

ГЕРБ  
Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2024  
Об утверждении Положения о координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации муниципальной политики в области поддержки и развития предпринимательства, оперативного решения вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства, учета интересов предпринимателей, привлечения субъектов предпринимательства к решению актуальных социально-экономических проблем МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о координационном Совете по малому и среднему предпринимательству при администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации МО «Бугровское сельское поселение»  
И.В. Купина

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации admbsp.ru

ГЕРБ  
Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024  
п. Бугры  
О внесении изменений в приложение к постановлению от 28.12.2021 № 468 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022–2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2023 года №559 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение №1 к постановлению от 28.12.2021 № 468 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы»:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Объём средств, необходимый для финансирования программы, составляет всего – 127 033,0 тыс. руб., в том числе: 2022 г. – 30 863,0 тыс. руб.; 2023 г. – 23 960,0 тыс. руб.; 2024 г. – 24 070,0 тыс. руб.; 2025 г. – 24 070,0 тыс. руб.; 2026 г. – 24 070,0 тыс. руб.
---	--

Заменить на:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Объём средств, необходимый для финансирования программы, составляет всего – 182 779,1 тыс. руб., в том числе: 2022 г. – 31 877,0 тыс. руб.; 2023 г. – 34 234,8 тыс. руб.; 2024 г. – 43 774,1 тыс. руб.; 2025 г. – 36 446,6 тыс. руб.; 2026 г. – 36 446,6 тыс. руб.
---	--

2. Изложить приложения 3, 4 к муниципальной программе «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы» в новой редакции, согласно приложениям к данному постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте МО «Бугровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

**Глава администрации И.В. Купина**

С приложениями к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**ГЕРБ**  
**Муниципальное образование**  
**«Бугровское сельское поселение»**  
**Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2024  
п. Бугры

№ 192

**О внесении изменений в приложение к постановлению от 29.12.2023 № 597 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании постановления администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2023 года № 559 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению от 29.12.2023 № 597 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Объём средств, необходимый для финансирования программы, составляет всего – 513 924,4 тыс. руб., в том числе: 2024 г. – 103 416,8 тыс. руб.; 2025 г. – 100 736,9 тыс. руб.; 2026 г. – 103 256,9 тыс. руб.; 2027 г. – 103 256,9 тыс. руб.; 2028 г. – 103 256,9 тыс. руб.
---	---

заменить на:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	Объём средств, необходимый для финансирования программы, составляет всего – 515 846,7 тыс. руб., в том числе: 2024 г. – 105 339,1 тыс. руб.; 2025 г. – 100 736,9 тыс. руб.; 2026 г. – 103 256,9 тыс. руб.; 2027 г. – 103 256,9 тыс. руб.; 2028 г. – 103 256,9 тыс. руб.
---	---

2. Изложить приложения 3, 4 к муниципальной программе «Благоустройство и содержание территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2024-2028 годы» в новой редакции, согласно приложениям к данному постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и планирования.

**Глава администрации И.В. Купина**

С приложениями к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**ГЕРБ**  
**Муниципальное образование**  
**«Бугровское сельское поселение»**  
**Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2024  
п. Бугры

№ 203

**Об отмене приложений № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к постановлению администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 04.06.2014 г. № 182 в части применения к земельному участку с кадастровым номером: 47:07:0709002:389**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, в связи с поступившим обращением (№ ОГ-546/2024 от 14.05.2024), учитывая письмо Комитета градостроительной политики Ленинградской области (исх. №01-16-112/2024 от 27.05.2024, ВХ-2397/2024 от 27.05.2024), администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить и признать не подлежащими применению приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к постановлению администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.06.2014 № 182 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории юго-восточной части пос. Бугры Бугровского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области» в части земельного участка с кадастровым номером: 47:07:0709002:389.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» [www.admbsp.ru](http://www.admbsp.ru) в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

**Глава администрации И.В. Купина**

**ГЕРБ**  
**Муниципальное образование**  
**«Бугровское сельское поселение»**  
**Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2024  
п. Бугры

№ 204

**Об утверждении Порядка включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму) в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»,

Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок включения инициативных проектов в муниципальную программу (подпрограмму) в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года:

- постановление администрации от 23.06.2020 № 243 «Об утверждении Порядка включения в муниципальную программу (подпрограмму) «Развитие иных форм местного самоуправления на части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» инициативных предложений населения части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению;

- постановление администрации от 29.06.2020 № 251 «Об утверждении Порядка включения в муниципальную программу (подпрограмму) «Развитие иных форм местного самоуправления на части территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», являющейся административным центром» инициативных предложений граждан, проживающих на части территории, являющейся административным центром муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 16.02.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

**Глава администрации И.В. Купина**

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации [admbsp.ru](http://admbsp.ru)

**ГЕРБ**  
**Муниципальное образование**  
**Бугровское сельское поселение**  
**Всеволожского муниципального района**  
**Ленинградской области**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2024  
п. Бугры

№ 217

**Об утверждении Положения об Общественном совете при главе администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бугровское сельское поселение, администрация МО «Бугровское сельское поселение» (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при главе администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления МО Бугровское сельское поселение в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

**И.о. главы администрации О.А. Маркалева**

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации [admbsp.ru](http://admbsp.ru)

**УЗНАЙ О ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ СВО**



**СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ**

Всеволожская городская прокуратура Ленинградской области, 2024



**ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ И ЛЬГОТЫ**

Всеволожская городская прокуратура Ленинградской области, 2024



**ТРУДОВЫЕ ПРАВА**

Всеволожская городская прокуратура Ленинградской области, 2024



**ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВА**

Всеволожская городская прокуратура Ленинградской области, 2024

Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести». Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91. Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА. Телефон редакции, приёмная – 8 (813-70) 43-319. Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО. Электронная почта: [redaktor@vsevesti.ru](mailto:redaktor@vsevesti.ru). РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Телефон приёмной администрации МО – (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Заказ № 15607/1. Подписано в печать 21.06.2024 г. Дата выхода 21.06.2024 г.