



ГЕРБ  
Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 г.

№ 193

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.05.2021 № 155

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.10.2020 № 86 «Об условиях и порядке оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», администрация МО «Бугровское сельское поселение» (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.05.2021 № 155 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на возвратной (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок):

1.1. Подпункт 2 пункта 1.2 Порядка считать утратившим силу.

1.2. Абзац 2 пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции: «Размер субсидии устанавливается в постановлении администрации о предоставлении субсидии. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год».

1.3. Подпункт 4 пункта 2.8.2 Порядка изложить в следующей редакции: «Утвержденную в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смету расходов на капитальный ремонт этого дома».

1.4. Пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции: «Отказ администрации в согласовании акта приемки работ (услуг) по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления работ, не предусмотренных утвержденной в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации сметой расходов на капитальный ремонт этого дома, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы капитального ремонта дома».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности А.А. Нилова.

Глава администрации И.В. Купина

ГЕРБ  
Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 г.

№ 201

Об утверждении объектов строительства, реконструкция, модернизация, содержание и ремонт которых предусмотрены муниципальной программой на 2024 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 28.12.2021 г. № 467 «Об утверждении муниципальной программы «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы», Уставом МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень объектов, строительство, реконструкция, модернизация, содержание и ремонт которых предусмотрены муниципальной программой «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы» на 2024 г. согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение» <http://admbsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности.

Глава администрации И.В. Купина

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ГЕРБ  
Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024

№ 285

п. Бугры  
О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению от 28.11.2023 г. № 522 «Об утверждении адресного перечня работ на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2024 г. в рамках муниципальной программы «Благоустройство и содержание территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2023 № 54 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению от 28.11.2023 г. № 522 «Об утверждении адресного перечня работ на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2024 г. в рамках муниципальной программы «Благоустройство и содержание территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2022-2026 годы», изложив приложение к постановлению от 28.11.2023 года № 522 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» и в газете «Бугровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Нилова А.А.

Глава администрации И.В. Купина

Приложение  
к постановлению администрации  
от 22.02.24 № 285

### Адресный перечень работ на 2024 год

№ п/п.	Период	Округ	Адрес	Вид работ
1	2024	1	дер. Мендсары, ул. Лесная, в районе дома № 11	Благоустройство территории
2	2024	1	дер. Мендсары, ул. Холмистая (ДНП «Грин Хилл»)	Установка остановочного павильона общественного транспорта
3	2024	1	дер. Сяргы, ул. Лесная возле пожарного водоема	Устройство комбинированной площадки: спортивной площадки (тренажеры, турники) для взрослых и детей, детская площадка
4	2024	1	Дер. Сяргы, ул. Заречная, от д. 112 до д. 120	Устройство дорожного основания и асфальтирование дороги (105 ФЭ)
5	2024	1	дер. Порошкино, Ленинградское шоссе от д. 36 до д. 32, 32а, 50а, 50б (напротив Магазина «Петерочка»)	Ремонт дорог
6	2024	1	дер. Порошкино, 2-й проезд (от дороги общего пользования регионального значения до д. 1)	Ремонт дорог
7	2024	1	дер. Порошкино, Ленинградское шоссе, д. 23, возле контейнерной площадки ТКО	Сквер «ПОРОШКИ»
8	2024	1	дер. Мистолово, от ул. Нижняя до ул. Центральная, до д. 21	Ремонт дорог, установка дорожных знаков, восстановление откосов и придорожной канавы, ремонт мостового перехода
9	2024	1	дер. Мистолово, ул. Нижняя, д. 2, д. 4	Устройство спортивной площадки
10	2023	2	дер. Энколово, ул. Шоссейная, д. 116	Проект, экспертиза и строительство административного корпуса (администрация, совет депутатов, МКУ «Агентство»)
11	2024	2	дер. Корабельски, ул. Южная (от ул. Центральная до ул. Восточная)	Ремонт автомобильных дорог
12	2024	2	дер. Корабельски, ул. Южная, д. 9	Ремонт детских площадок (покрытие) с частичной заменой оборудования
13	2024	1	пос. Бугры, ул. Шоссейная, д. 16 напротив церкви Августовской иконы Пресвятой Богородицы	Благоустройство территории
14	2022-2026	2	пос. Бугры, Шоссейная, д. 1, ул. Полевая, д. 2	Комплексное благоустройство территории (устройство именной стелы) (Визуализация)
15	2022-2026	2	пос. Бугры, Школьная, д. 7-9	Ремонт детской и спортивной площадок
16	2024	2	пос. Бугры, ул. Полевая, д. 1, д. 5 напротив СОШ	Устройство зоны отдыха
17	2024	2	пос. Бугры, ул. Школьная (от ул. Шоссейная до ул. Школьная, д. 7	Проект и выполнение работ по капитальному ремонту автомобильной дороги
18	2024-2026	2	пос. Бугры, 2-й гаражный от пожарной части № 147 до выезда на дорогу общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Запорожское Приозерск»	Проектирование автомобильной дороги

19	2024	2	пос. Бугры, ул. Парковая, уч. № 22 в районе дома № 5 и насосной станции Экстрим парк	Проектирование и устройство спортивной площадки для экстремальных видов спорта
20	2024	2	пос. Бугры, ул. Школьная, д. 6, корп. 1, 2, 3	Благоустройство дворовой территории, замена оборудования детской и спортивной площадок
21	2024	3	пос. Бугры, Воронцовский бульвар, ул. Охтинская Аллея, д. 13 напротив котельной	Ремонт автомобильной дороги
22	постоянно	0	Автомобильные дороги общего пользования местного значения МО «Бугровское сельское поселение»	Ямочный ремонт дорог
23	постоянно	0	Территория МО «Бугровское сельское поселение»	Снос деревьев угроз
24	постоянно	0	Муниципальные площадки на территории МО «Бугровское сельское поселение»	Выполнение работ по содержанию и техническому обслуживанию детских игровых и спортивных площадок
25	постоянно	0	Муниципальные контейнерные площадки на территории МО «Бугровское сельское поселение»	Ремонт площадок ТКО.
26	постоянно	0	Автомобильные дороги общего пользования местного значения МО «Бугровское сельское поселение»	Выполнение работ по уборке дорог местного значения
27	постоянно	0	Территория МО «Бугровское сельское поселение»	Выполнение работ по покосу травы
28	постоянно	0	Территория МО «Бугровское сельское поселение»	Выполнение работ по озеленению и уход за зелеными насаждениями
29	2024	2	пос. Бугры, участок между ул. Полевая, д. 3 и ул. Школьная, д. 7А	Благоустройство территории

ГЕРБ  
Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2024

№ 287

пос. Бугры  
Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Бугровское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести процедуру по актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить график актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

3. Назначить начальника сектора ЖКХ, благоустройства, ЧС и безопасности М.К. Журавлева ответственным за выполнение мероприятий и соблюдение сроков графика актуализации схемы теплоснабжения.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Постановление вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности А.А. Нилова.

Глава администрации И.В. Купина

Приложение  
к постановлению администрации  
от 16.07.24 № 287

ГРАФИК  
актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования  
Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения
1	Размещение уведомления о начале проведения ежегодной актуализации схемы теплоснабжения на официальном сайте	в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия постановления
2	Размещение уведомления о разработке схемы теплоснабжения	в течение 3 (трех) календарных дней с даты поступления уведомления от юридического лица
3	Размещение на официальном сайте проекта актуализированной схемы теплоснабжения, разработанной юридическим лицом до 27.07.2024	в течение 15 календарных дней со дня поступления к ним проекта актуализированной схемы теплоснабжения, разработанной юридическим лицом до 27.07.2024
4	Организация сбора замечаний и предложений к схеме теплоснабжения	Срок сбора не может быть менее 20 и не более 30 календарных дней со дня размещения проекта, в срок до 16.08 не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока сбора замечаний и предложений, в срок до 19.08
5	Размещение на официальном сайте замечаний и предложений	не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока сбора замечаний и предложений, в срок до 19.08
6	Утверждение даты проведения публичных слушаний	Публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения начинаются не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока сбора замечаний и предложений, в срок до 30.08.2024

7	Размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичных слушаний	в срок не менее чем за 7 календарных дней до дня их начала
8	Письменное извещение о проведении публичных слушаний теплоснабжающих и теплосетевых организаций	в срок не менее чем за 7 календарных дней до дня их начала
9	Публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения	Публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения начинаются не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока сбора замечаний и предложений, 30.08.2024
10	Размещение итогового документа публичных слушаний на официальном сайте	в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний
11	Утверждение актуализированной схемы теплоснабжения	в течение 7 рабочих дней со дня размещения указанного итогового документа на официальном сайте
12	Размещение актуализированной схемы теплоснабжения на сайте в полном объеме и постановление об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения	в течение 15 календарных дней со дня утверждения актуализированной схемы теплоснабжения
13	Размещение информации о размещении актуализированной схемы теплоснабжения на сайте и в официальных источниках опубликования	не позднее 3 календарных дней со дня размещения актуализированной схемы теплоснабжения на официальном сайте

## ГЕРБ

Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2024

№ 326

г. Бугры

О внесении изменений в постановление администрации от 20 мая 2022 г. № 243 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Бугровское сельское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.01.2024 № 5-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением правительства Ленинградской области от 31 октября 2019 г. № 511 «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ленинградской области и признании утратившим силу постановления правительства Ленинградской области от 20 июня 2014 г. № 256», с учетом методических рекомендаций по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 апреля 2021 г. № 2-4-71-5-11, администрация МО «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 3 приложения № 1 дополнить частью следующего содержания: «Указанный местный резерв может использоваться при введении режима повышенной готовности».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Нилова А.А.

И.о. главы администрации О.А. Маркалева

## ГЕРБ

Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2024 года

№ 313

г. Бугры

Об установлении особого противопожарного режима на территории Бугровского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 169-ФЗ от 25.12.2006 «О пожарной безопасности в Ленинградской области», руководствуясь постановлением правительства Ленинградской области от 05.07.2024 № 461 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Ленинградской области», в связи с повышением пожарной опасности в регионе администрация Бугровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Бугровского сельского поселения особый противопожарный режим на период повышенной пожарной опасности начиная с даты официального опубликования настоящего постановления до принятия соответствующего постановления администрацией муниципального образования «Бугровское сельское поселение» о его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима ввести ряд запретов и определенных ограничений:

2.1. Установить запрет на разведение костров, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда, населенных пунктов и прилегающих территориях, выжигание травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ на территории Бугровского сельского поселения.

2.2. Установить запрет на использование сооружений для приготовления блюд на открытом огне и угля на землях лесного фонда и прилегающих территориях, а также на земельных участках, примыкающих к землям сельскохозяйственного назначения.

3. В целях профилактической работы и обеспечения противопожарного режима:

3.1. Организовать информирование населения об установлении на территории Ленинградской области и Бугровского сельского поселения особого противопожарного режима и связанных с этим ограничениях.

3.2. Ограничить проведение массовых мероприятий в лесах и прилегающих к ним территориях.

3.3. Организовать периодическое патрулирование лесных участков и прилегающих к ним населенных пунктов силами совместных патрульных групп лесничих и добровольных пожарных дружин (старост, председателей общественных советов населенных пунктов), а также принятие мер по профилактике и тушению пожаров.

3.4. Согласовать с ООО «Племзавод «Бугры» и произвести расчет дополнительной водовозной, поливочной и землеройной техники для возможного использования в целях пожаротушения.

3.5. Принять меры по установлению в населенных пунктах у каждого муниципального жилого строения емкости (бочки) с водой, обязать собственников индивидуальных подсобных хозяйств, проживающих в частных домовладениях, самостоятельно осуществить данные требования пожарной безопасности, изыскать максимальные возможности и иметь готовыми к применению первичные средства пожаротушения: бочки с водой, емкости с песком, огнетушители и пожарный инвентарь.

3.6. В условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения в населенных пунктах, на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, на предприятиях осуществить временную приостановку проведения пожароопасных работ на определенных участках, топки печей, кухонных очагов, запретить разведение костров, применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях, запуск неуправляемых изделий из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

3.7. Для исключения возможности переброса огня при лесных пожарах, а также при пожарах на землях сельскохозяйственного назначения на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных в лесных массивах и в непосредственной близости от них, завершить оборудование и профилактику защитных минерализованных полос.

4. Всем гражданам, имеющим личные подсобные хозяйства, обеспечить их надлежащее санитарное состояние, своевременную очистку от природного и бытового мусора.

5. В период летнего активного отдыха на природе запретить разжигание костров в лесной зоне и бесконтрольное использование огня вблизи лесополос, обеспечивать выполнение установленных противопожарных мероприятий и правил безопасного обращения с огнем.

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Бугровское сельское поселение».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Нилова А.А.

Глава администрации И.В. Купина

## ГЕРБ

Муниципальное образование  
«Бугровское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2024

№ 116

г. Бугры

Об утверждении адресного перечня работ на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2024 г. в рамках муниципальной программы «Устройство наружного освещения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2022 № 82 «О бюджете муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить адресный перечень работ на территории МО «Бугровское сельское поселение» на 2024 г. в рамках муниципальной программы «Устройство наружного освещения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» и в газете «Бугровский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Нилова А.А.

Глава администрации И.В. Купина

Приложение № 1

к постановлению администрации  
От 20.03.24 № 116

## Адресный перечень работ на 2024 год

№ п/п.	Год	Адрес	Вид работ
1	2024	п. Бугры, ул. Парковая, ул. Шоссейная, д. 6/1, 10, 12, 14; Клубный переулок, д. 3 (ТП 8411)	Ремонт уличного освещения
2	2024	п. Бугры, ул. Парковая, д. 16, 2, 3/11; Средний пер., д. 5, 7, 3; Клубный переулок, д. 5 (ТП 8424)	Ремонт уличного освещения
3	2024	п. Бугры, ул. Полевая д. 1, 4, 5, 6, 8, 10; ул. Школьная, д. 7, 3, 5 (ТП 8453)	Ремонт уличного освещения
4	2024	п. Бугры, ул. Школьная, д. 4, 4/1, 7, 7А; ул. Полевая; ул. Любови Барановой (ТП 8344)	Ремонт уличного освещения
5	2024	п. Бугры, ул. Школьная, д. 11/1, 11/2, 9; Гаражный проезд (ТП 9458)	Ремонт уличного освещения
6	2024	п. Бугры ул. Новая, ул. Зеленая, ул. Шоссейная, д. 28, 30, 32, 36, 38 (ТП 8523)	Ремонт уличного освещения
7	2024	п. Бугры по ул. Зеленая, д. 1, 3, 5; ул. Шоссейная, д. 20, 24, 26, 28 (ТП 8456)	Ремонт уличного освещения
8	2024	п. Бугры, ул. Нижняя, д. 7, 9 (ТП 62)	Ремонт уличного освещения
9	2024	п. Бугры, ул. Тихая, д. 1; ул. Новостроек (ТП 5651)	Ремонт уличного освещения
10	2024	д. Капитолово, ул. Муравьицкого, д. 1-6 (ТП 8330)	Ремонт уличного освещения
11	2024	д. Капитолово, по ул. Охтинская, ул. Муравьицкого (ТП 8544)	Ремонт уличного освещения
12	2024	д. Мендсары, ул. Луговая (ТП 8758)	Ремонт уличного освещения
13	2024	д. Энколово, улица Кольцевая 1-43 (ТП 8103)	Ремонт уличного освещения
14	2024	д. Энколово, улица Придорожная, 1-9, Дачный переулок, 4-3Б, улица Шоссейная, 4-18, (ТП 8362)	Ремонт уличного освещения

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1753 кв. м, в кадастровом квартале 47:07:0701004, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, дер. Мендсары, уч. б/н с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

пн – пт: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ГЕРБ  
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

от 18.09.2024

№ 6

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава поселения, в целях правового регулирования процедуры публичных слушаний в Бугровском городском поселении, совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

4. Решение совета депутатов Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2021 № 57 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение

к решению совета депутатов

Бугровского городского поселения

от 18.09.2024 № 6

## ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок, поселение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в поселении (далее – публичные слушания).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа поселения, главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в поселении сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Настоящий Порядок в части назначения и организации публичных слушаний не распространяется на:

- публичные слушания, общественные обсуждения, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- публичные слушания, общественные обсуждения Правил благоустройства территории муниципального образования;
- публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования, отчету по исполнению местного бюджета.

Настоящий Порядок в части проведения публичных слушаний и подведения итогов публичных слушаний распространяется на:

- публичные слушания, общественные обсуждения Правил благоустройства территории муниципального образования;
- публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования, отчету по исполнению местного бюджета.

1.4. В случаях, когда порядок и сроки проведения публичных слушаний (включая требования о сроках и (или) способах опубликования проектов, приема предложений и замечаний заинтересованных лиц, иные вопросы проведения публичных слушаний) установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящий Порядок применяется в части, не урегулированной указанными нормативными правовыми актами.

1.5. Финансирование публичных слушаний по вопросам местного значения поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Статья 2. Цели и задачи публичных слушаний и юридическая сила его результатов**

2.1. Публичные слушания – это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством обсуждения жителями муниципального образования вопросов местного значения поселения, в том числе проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и голосования жителей поселения по указанным проектам. Участие в слушании является свободным и добровольным.

2.2. Публичные слушания проводятся в целях обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.3. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения поселения информации о проектах муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, выносимых на публичные слушания;
- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- оценка отношения населения поселения к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения поселения;
- учета указанного мнения жителей органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения при принятии соответствующего решения.

2.4. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

2.5. Результаты публичных слушаний для органов местного самоуправления поселения носят рекомендательный характер.

**Статья 3. Право на участие в публичных слушаниях**

3.1. Право на участие в публичных слушаниях – это право жителей поселения участвовать в обсуждении вопроса местного значения на публичных слушаниях, голосовать по нему, высказывать предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, а также участвовать в действиях, связанных с назначением публичных слушаний, их подготовкой и проведением в установленном порядке.

3.2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители поселения, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселения.

3.3. Жители поселения, не являющиеся участниками публичных слушаний, вправе присутствовать при проведении публичных слушаний без права участия в обсуждении вопросов публичных слушаний.

3.4. Прямые или косвенные ограничения прав жителей поселения на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий, не допускаются.

3.5. Жители поселения вправе проводить агитацию не запрещенными действующим законодательством способами, в целях:

- 1) поддержки инициативы проведения публичных слушаний или отказа в поддержке такой инициативы;
- 2) побуждения участников публичных слушаний голосовать либо отказаться от голосования по проекту муниципального правового акта;
- 3) побуждения участников публичных слушаний голосовать за тот или иной вариант вопроса публичных слушаний, по которому осуществляется голосование.

**Статья 4. Принципы проведения публичных слушаний**

4.1. Жители поселения, имеющие право на участие в публичных слушаниях, участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях. В ходе публичных слушаний участник публичных слушаний обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

В ходе публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4.3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают также информирование жителей поселения о назначении, подготовке и проведении публичных слушаний и его результатах.

4.4. Процедура проведения публичных слушаний должна обеспечивать возможность проверки и учета его результатов.

4.5. Ранее выявленное мнение жителей поселения в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей поселения по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

**Статья 5. Проект муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения**

5.1. На публичные слушания выносятся:

- проект Устава Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, кроме случаев, когда в Устав Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях про-

ведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- проект Правил благоустройства территории муниципального образования;
- проекты генерального плана и правил застройки территории, проекты планировки и межевания территории муниципального образования;
- вопросы о преобразовании поселения;
- иные проекты муниципальных правовых актов, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение публичных слушаний;

5.2. Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении назначаются и организуются в соответствии с Положением о бюджетном процессе в поселении в действующей редакции.

5.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом настоящего Порядка.

5.4. Предметом публичных слушаний не могут являться следующие проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления:

- о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов, должностных лиц поселения, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- о персональном составе органов местного самоуправления, муниципальных органов поселения;
- об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий депутатов, членов выборного органа местного самоуправления поселения, выборных должностных лиц поселения;
- иные вопросы местного значения, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не могут выноситься на референдум (общенародное голосование).

5.5. Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен содержать вопрос о согласии участника публичных слушаний на принятие соответствующего муниципального правового акта, а в случаях проведения публичных слушаний по вопросу, предусмотренному пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – вопрос о согласии участника публичных слушаний на осуществление соответствующего преобразования поселения.

5.6. Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, чтобы на него можно было дать только ответы «да/«за», «нет/«против» и «воздержался».

**Статья 6. Форма проведения публичных слушаний и голосования на публичных слушаниях**

6.1. Публичные слушания проводятся в форме одного или нескольких собраний, на котором (которых) жители поселения имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему, а также проголосовать за или против его принятия.

6.2. Публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях в случаях, когда:

- в публичных слушаниях могут принять участие участники публичных слушаний в количестве, превышающем количество мест в помещении, в котором проводятся публичные слушания;
- решение о проведении публичных слушаний в форме нескольких собраний принято органом (должностным лицом), назначившим публичные слушания.

6.3. Голосование по вопросу публичных слушаний может проводиться в форме открытого или тайного голосования.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия участником публичных слушаний руки либо путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, тайное голосование осуществляется путем заполнения участником публичных слушаний бюллетеня публичных слушаний.

**Статья 7. Срок, дата и время проведения публичных слушаний**

7.1. Срок проведения публичных слушаний устанавливается муниципальным правовым актом об их назначении, но не может быть менее 14 дней, исчисляемых от даты обнародования правового акта о назначении публичных слушаний на официальном сайте поселения в сети Интернет, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации или муниципальным правовым актом, регулирующим порядок назначения и организации публичных слушаний по конкретному вопросу местного значения поселения.

7.2. В пределах срока проведения публичных слушаний определяется дата проведения публичных слушаний – день, в который проводятся слушания, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – даты проведения каждого из собраний.

Дата публичных слушаний (дата проведения первого собрания) не может быть назначена ранее истечения двух недель от даты оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации или муниципальным правовым актом, регулирующим порядок назначения и организации публичных слушаний по конкретному вопросу местного значения муниципального образования.

Датой оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний является дата обнародования правового акта о назначении публичных слушаний в газете «Бугровский Вестник» и (или) на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в сети Интернет.

7.3. Временем проведения публичных слушаний является время начала собрания, а в случаях когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – время начала каждого из собраний.

7.4. Дата и время проведения публичных слушаний определяются исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний и технической возможности, определяемой в соответствии с целевым назначением помещения для проведения публичных слушаний.

Время начала проведения публичных слушаний не может быть ранее 10 и позд-

нее 19 часов по местному времени.

**Статья 8. Место проведения публичных слушаний**

8.1. Местом проведения публичных слушаний является место нахождения помещения, в котором проводится слушание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – место нахождения помещения (помещений), в котором (которых) проводится каждое из собраний.

Место проведения публичных слушаний определяется исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний и технических возможностей помещения для голосования.

8.2. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для проведения собраний граждан.

8.3. Помещение публичных слушаний должно быть оборудовано сидячими местами для участников публичных слушаний в количестве не менее 10 процентов от общего количества участников публичных слушаний, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний – от количества участников публичных слушаний, проживающих на соответствующей части территории муниципального образования.

**Статья 9. Организационные основы назначения и проведения публичных слушаний**

9.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования назначаются решением совета депутатов поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, а также в случае поручения совета депутатов поселения, назначаются постановлением главы муниципального образования.

9.2. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет орган или должностное лицо, на который (которое) возложены полномочия по их проведению. Решением (постановлением) образуется состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний.

9.3. Совет депутатов своим решением, глава муниципального образования своим постановлением вправе возложить полномочия по организации и проведению публичных слушаний на администрацию поселения. В этом случае состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний назначается постановлением администрации поселения.

**ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**Статья 10. Инициатива проведения публичных слушаний**

10.1. Инициатива совета депутатов поселения о проведении публичных слушаний реализуется на основании обращения:

- группы депутатов представительного органа в количестве 2/3 от установленной численности депутатов совета депутатов;
- органов территориального общественного самоуправления, действующих на территории поселения;
- населения поселения.

Инициатива проведения публичных слушаний представительным органом реализуется посредством внесения в повестку заседания представительного органа вопроса о назначении публичных слушаний в порядке, установленном Регламентом совета депутатов поселения.

Решение о проведении публичных слушаний принимается большинством голосов от общего количества депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов поселения.

10.2. Глава муниципального образования издает постановление о назначении и проведении публичных слушаний на основании собственной инициативы, по поручению совета депутатов поселения или на основании обращения главы администрации поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

10.3. Инициатива проведения публичных слушаний выдвигается в письменной форме и должна содержать следующие сведения:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- срок, дату и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- форму публичных слушаний и форму голосования на публичных слушаниях;
- проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, а в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», – описание предлагаемого преобразования поселения.

**Статья 11. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний**

11.1. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселения, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 25 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления поселения.

11.2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение с инициативой о проведении публичных слушаний в совет депутатов поселения и собирает подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве не менее 350 избирателей, зарегистрированных на территории поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселения, в поддержку своей инициативы.

11.3. Подписи в поддержку обращения с инициативой о проведении публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Фамилия, имя и отчество участника публичных слушаний, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, вносятся в подписной лист участником публичных слушаний или лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку обращения о проведении публичных слушаний. Подпись в поддержку обращения о проведении публичных слушаний и дату ее внесения, подпись в согласие на обработку его персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний участник публичных слушаний ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

11.4. Обращение инициативной группы должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний.

11.5. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в совет депутатов поселения и рассматривается на заседании представительного органа.

По результатам рассмотрения обращения совет депутатов поселения принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении, о чем составляется мотивированный ответ.

## Статья 12. Отзыв обращения с инициативой о проведении публичных слушаний, выдвинутой населением

12.1. Инициативная группа, представившая в совет депутатов обращение с инициативой о проведении публичных слушаний вправе отозвать это обращение до дня рассмотрения представительным органом вопроса о назначении публичных слушаний на заседании совета депутатов.

12.2. Отзыв обращения с инициативой о проведении публичных слушаний осуществляется путем направления в представительный орган заявления инициативной группы, подписанного не менее чем 50% членов инициативной группы.

12.3. Отзыв обращения с инициативой о проведении публичных слушаний не препятствует рассмотрению такого обращения представительным органом. В случае принятия советом депутатов решения о проведении публичных слушаний при отозванной инициативе населения, публичные слушания назначаются и проводятся по инициативе совета депутатов поселения.

## Статья 13. Принятие решения о назначении публичных слушаний

13.1. В случае принятия представительным органом решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения, представительный орган поселения вправе изменить предложенные населением срок, дату и время проведения публичных слушаний, форму публичных слушаний и форму голосования на публичных слушаниях, при условии оставления без изменения проекта муниципального правового акта (описания предлагаемого преобразования поселения), предложенного населением для обсуждения на публичных слушаниях.

13.2. В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) срок, дата и время проведения публичных слушаний;
- 2) форма публичных слушаний и форма голосования на публичных слушаниях;
- 3) место проведения публичных слушаний.

К решению о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях (описание предлагаемого преобразования поселения).

13.3. Решение о назначении публичных слушаний, включая приложения к нему, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов, не позднее пяти календарных дней со дня его принятия.

13.4. Моментом оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний является день официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний в газете «Бурговский вестник» и (или) на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в сети Интернет.

## ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

### Статья 14. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний

14.1. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний может осуществляться путем опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации, ее размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в местах, наиболее посещаемых жителями поселения, и в иных удобных для населения формах.

### Статья 15. Порядок внесения замечаний, предложений и дополнений по вопросу местного значения, вынесенному на публичные слушания

15.1. Замечания и предложения по вопросу местного значения, выносимого на публичные слушания, а также изменения и дополнения в проекты муниципальных правовых актов, выносимых на публичные обсуждения (публичные слушания) осуществляются исключительно в письменной форме в сроки, установленные для этих целей муниципальным правовым актом о назначении указанных публичных слушаний.

15.2. Гражданин, выступающий с инициативой в соответствии с п. 15.1. настоящего Порядка (далее – инициатор), направляет в орган местного самоуправления, организующий проведение публичных слушаний, заявление о принятии его предложения или замечаний.

В заявлении инициатор указывает свои личные данные:

- фамилию, имя, отчество, год и месяц рождения;
- адрес постоянного места жительства;
- паспортные данные;
- контактные номера телефонов и (или) адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных.

15.3. Инициатор, направивший заявление в орган местного самоуправления в установленный срок, автоматически становится участником публичных слушаний и включается в список участников публичных слушаний.

### Статья 16. Порядок регистрации участников публичных слушаний

16.1. В целях учета количества жителей поселения, принявших участие в публичных слушаниях, а также в целях предотвращения неоднократного голосования участника публичных слушаний по вопросу публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний и жителей поселения, не являющихся участниками публичных слушаний (далее – регистрация).

16.2. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется в предварительном порядке по письменному заявлению, поданному гражданином в орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний.

16.3. Гражданин, желающий принять участие в публичных слушаниях, подает соответствующее заявление в произвольной форме в орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний в срок, установленный для этих целей муниципальным правовым актом о назначении указанных публичных слушаний.

В заявлении гражданином указываются:

- фамилия, имя, отчество, год и месяц рождения;
- адрес постоянного места жительства;
- паспортные данные;
- контактные номера телефонов и (или) адрес электронной почты;
- согласие на обработку персональных данных.

16.4. Орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, осуществляет регистрацию гражданина в качестве участника публичных слушаний, путем включения гражданина в список участников публичных слушаний.

16.5. Список участников публичных слушаний оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случаях, когда на публичных слушаниях проводится открытое голосование путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, список участников публичных слушаний дополняется графой для внесения сведений о номере бюллетеня публичных слушаний, выданного участнику публичных слушаний.

Все листы списка участников публичных слушаний подлежат сквозной нумерации.

16.6. В случае если ни один из жителей поселения не зарегистрировался в качестве участника публичных слушаний, публичные слушания считаются не состоя-

вшимися.

### Статья 17. Порядок регистрации жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний, и участников публичных слушаний в помещении проведения публичных слушаний

17.1. Жители поселения, не зарегистрировавшиеся в качестве участников публичных слушаний, вправе присутствовать в помещении проведения публичных слушаний в качестве зрителей (публики).

17.2. Публика допускается в помещении проведения публичных слушаний в количестве мест для проведения общественного мероприятия с соблюдением санитарных и иных норм и правил, а также ограничений в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

Организатор вправе ограничить присутствие публики на публичных слушаниях в соответствии с п. 17.2. настоящего Порядка.

17.3. Список жителей поселения, не являющихся участниками публичных слушаний, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Все листы списка жителей поселения, не являющихся участниками публичных слушаний, подлежат сквозной нумерации.

17.4. Регистрация начинается не позднее чем за 30 минут до времени проведения публичных слушаний и завершается по истечении 15 минут с момента начала публичных слушаний.

17.5. Для регистрации участник публичных слушаний, житель поселения, не являющийся участником публичных слушаний, предъявляет организатору (уполномоченному организатором должностному лицу) свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

17.6. Уполномоченное организатором должностное лицо на основании представленного паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, собственноручно вносит сведения о жителе поселения не являющемся участником публичных слушаний, в список жителей поселения, не являющихся участниками публичных слушаний.

Подпись, дату проставления подписи и подпись в согласии на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний житель поселения, являющийся участником публичных слушаний, вносит в соответствующий список собственноручно.

17.7. Список участников публичных слушаний, список жителей поселения, не являющихся участниками публичных слушаний, после завершения регистрации брошюруется и скрепляется печатью органа местного самоуправления поселения, организующего и проводящего публичные слушания.

17.8. Орган местного самоуправления поселения, организующий и проводящий публичные слушания, обеспечивает сохранность списков участников публичных слушаний и жителей поселения, не являющихся участниками публичных слушаний, в течение одного года со дня проведения публичных слушаний.

### Статья 18. Бюллетень публичных слушаний

18.1. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, организационная комиссия публичных слушаний заблаговременно изготавливает необходимое количество бюллетеней в соответствии с количеством зарегистрированных участников публичных слушаний. Текст бюллетеней публичных слушаний печатается на русском языке.

Количество изготовленных, заполненных, действительных и неиспользованных бюллетеней подлежит учету.

18.2. При проведении на публичных слушаниях открытого голосования путем заполнения бюллетеней публичных слушаний бюллетени публичных слушаний должны быть пронумерованы. Нумерация бюллетеней публичных слушаний должна быть сквозной.

При проведении на публичных слушаниях тайного голосования путем заполнения бюллетеней публичных слушаний различия между бюллетенями публичных слушаний не допускаются, в том числе не допускается нумерация бюллетеней публичных слушаний.

18.3. На каждом бюллетене публичных слушаний должен воспроизводиться текст вопроса, по которому осуществляется голосование на публичных слушаниях и варианты ответа на него. Справа от вариантов ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование на публичных слушаниях, помещаются пустые квадраты.

18.4. Один бюллетень публичных слушаний может использоваться для голосования только одного участника публичных слушаний.

18.5. Участник публичных слушаний голосует лично, право голосования не передается другому лицу, передоверие голосования не допускается.

### Статья 19. Порядок проведения публичных слушаний

19.1. Участники публичных слушаний, жители поселения, не являющиеся участниками публичных слушаний, прошедшие регистрацию в соответствии со статьей 17 настоящего Порядка, допускаются в помещение, в котором проводятся публичные слушания, не позднее, чем за 10 минут до их начала.

Участники публичных слушаний, жители поселения, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в помещение, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

19.2. Проведение публичных слушаний осуществляет организационная комиссия.

Председатель организационной комиссии предоставляет слово выступающим, определяет очередность выступлений, осуществляет контроль за соблюдением регламента выступления.

Никто не вправе выступать на собрании без разрешения председателя организационной комиссии.

Секретарь организационной комиссии ведет протокол публичных слушаний. Иные члены организационной комиссии следят за соблюдением порядка на публичных слушаниях, собирают заполненные бюллетени, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения публичных слушаний.

19.3. В случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний, при регистрации участника публичных в помещении для проведения публичных слушаний выясняется, не голосовал ли этот участник публичных слушаний ранее по вопросу публичных слушаний на другом собрании.

Если участник публичных слушаний голосовал ранее по вопросу публичных слушаний на другом собрании, организатор публичных слушаний предупреждает его о том, что он не имеет права повторно голосовать по вопросу публичных слушаний, что отражается в протоколе публичных слушаний.

В случаях проведения голосования на публичных слушаниях путем заполнения бюллетеня публичных слушаний после внесения сведений об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний ему выдается бюллетень публичных слушаний. Номер бюллетеня включается в список участников публичных слушаний.

Бюллетень публичных слушаний не выдается участнику публичных слушаний, если он ранее голосовал по вопросу публичных слушаний на другом собрании.

19.4. Публичные слушания открывает председатель, который представляет себя, секретаря и членов организационной комиссии, разъясняет присутствующим на собрании порядок проведения публичных слушаний, порядок голосования по во-

просу публичных слушаний.

После этого председатель организационной комиссии объявляет вопрос публичных слушаний и объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос, а также зачитывает замечания и предложения, поступившие организатору публичных слушаний в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка.

19.5. С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления может быть предоставлено представителям органов местного самоуправления и (или) должностным лицам поселения, а в случаях когда публичные слушания назначены по инициативе населения – также лицам, осуществлявшим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (уполномоченным членам инициативной группы), а также лицам, имеющим специальные знания по вопросу публичных слушаний (далее – докладчик).

19.6. После окончания выступлений докладчиков, предусмотренных п. 19.5. настоящего Порядка, слово для выступления может быть предоставлено участникам публичных слушаний.

Каждому участнику публичных слушаний слово предоставляется однократно. Время выступления каждого участника публичных слушаний (лимит) не может быть более трех минут.

19.7. Председатель вправе прервать выступающее лицо, если его выступление превышает лимит времени, установленный п. 19.6. настоящего Порядка.

Председатель вправе в любой момент выступления прервать выступающее лицо, если это лицо допускает оскорбительные и (или) нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу и (или) гражданину в иной форме.

В случае проявления лицом, присутствующим на публичных слушаниях, неуважения к обществу или отдельным гражданам повторно, председатель предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

19.8. Председатель вправе лишить слова лицо, однократно грубо нарушившее регламент выступления и (или) порядок в помещении проведения публичных слушаний.

19.9. Если публичные слушания длятся более 90 минут, председатель вправе объявить перерыв, но не более чем на 10 минут.

19.10. После окончания выступлений участников публичных слушаний председатель предлагает участникам публичных слушаний задавать вопросы докладчикам.

В порядке исключения, по решению организационной комиссии, возможность задать вопросы докладчикам может быть предоставлена присутствующим при проведении публичных слушаний жителям поселения, не являющимся участниками публичных слушаний.

19.11. Докладчик (докладчики) дают ответы на поставленные вопросы, после чего председатель ставит на голосование перед участниками публичных слушаний вопрос (вопросы) публичных слушаний в формулировке муниципального правового акта о назначении публичных слушаний. Жители поселения, не являющиеся участниками публичных слушаний, участия в голосовании не принимают.

19.12. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем поднятия участником публичных слушаний руки председатель предлагает участникам публичных слушаний проголосовать за один из трех вариантов ответа: «ЗА» / «ДА», «ПРОТИВ» / «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

19.13. Организационная комиссия осуществляет подсчет голосов, поданных за каждый вариант ответа.

Если число, полученное в результате суммирования голосов участников публичных слушаний, поданных за каждый вариант ответа, не совпадает с числом участников публичных слушаний, присутствующих на публичных слушаниях, проводится повторное голосование.

В случае если при повторном голосовании число голосов участников, поданное за все три варианта ответов в сумме окажется меньше общего числа зарегистрированных участников публичных слушаний, все непроголосовавшие голоса относятся на вариант ответа «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

19.14. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, председатель предлагает участникам публичных слушаний заполнить бюллетень публичных слушаний путем проставления любой отметки в пустом квадрате напротив одного из вариантов ответа. Организационная комиссия собирает заполненные бюллетени публичных слушаний.

19.15. Если участник публичных слушаний непреднамеренно испортил выданный ему бюллетень публичных слушаний, он вправе обратиться в организационную комиссию с просьбой выдать ему бюллетень публичных слушаний повторно. Организационная комиссия забирает испорченный бюллетень публичных слушаний, делая на нем отметку «недействителен», и выдает участнику публичных слушаний бюллетень публичных слушаний повторно.

Повторно бюллетень может быть предоставлен участнику публичных слушаний только один раз.

В случаях проведения открытого голосования на публичных слушаниях повторно выданному бюллетеню присваивается номер испорченного бюллетеня.

Если участник публичных слушаний преднамеренно испортил выданный ему бюллетень публичных слушаний, повторно бюллетень ему не выдается.

19.16. После окончания голосования и подведения итогов голосования по вопросу публичных слушаний председатель объявляет публичные слушания закрытыми.

### Статья 20. Протокол публичных слушаний

20.1. При проведении публичных слушаний ведется протокол.

Протокол ведет член организационной комиссии – секретарь публичных слушаний.

20.2. В протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения:

- 1) дата проведения публичных слушаний;
- 2) место проведения публичных слушаний;
- 3) время начала публичных слушаний;
- 4) число лиц, присутствовавших на публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа жителей муниципального образования, не являвшихся участниками публичных слушаний;
- 5) краткое содержание каждого выступления на публичных слушаниях по вопросу публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;
- 6) время закрытия публичных слушаний;
- 7) результаты публичных слушаний в виде рекомендации органам местного самоуправления поселения.

20.3. В протокол публичных слушаний вносятся сведения об итогах голосования на публичных слушаниях, определяемые в соответствии со статьей 21 настоящего Порядка.

20.4. Протокол публичных слушаний подготавливается и оформляется секретарем организационной комиссии в письменной форме и подписывается всеми членами организационной комиссии не позднее семи рабочих дней после дня проведения публичных слушаний.

## ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

### Статья 21. Порядок установления итогов голосования

21.1. Итоги голосования устанавливаются по каждому собранию публичных слушаний отдельно.

21.2. Итоги голосования публичных слушаний устанавливаются организационной комиссией незамедлительно после закрытия публичных слушаний.

21.3. Итоги голосования на публичных слушаниях, голосование по вопросу которых осуществлялось путем поднятия участниками публичных слушаний руки, устанавливаются на основании подсчета голосов участников публичных слушаний в соответствии со статьей 19 настоящего Порядка.

В этом случае в протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения об итогах голосования:

- 1) число голосов участников публичных слушаний, поданных за вариант ответа «за»/«да»;
- 2) число голосов участников публичных слушаний, поданных за вариант ответа «против»/«нет»;
- 3) число голосов участников публичных слушаний, поданных за вариант ответа «воздержался».

21.4. Итоги голосования на публичных слушаниях, голосование по вопросу которых осуществлялось путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, устанавливаются на основании подсчета действительных бюллетеней публичных слушаний.

Бюллетень публичных слушаний признается недействительным, если участником публичных слушаний не отмечен ни один из вариантов ответа, либо отмечено несколько вариантов ответа на вопрос, по которому проводилось голосование на публичных слушаниях.

Недействительным также признается бюллетень публичных слушаний, сданный участником публичных слушаний как испорченный. На недействительном бюллетене ставится отметка «недействителен».

В этом случае в протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения об итогах голосования:

- 1) число бюллетеней публичных слушаний, выданных участникам публичных слушаний;
- 2) число бюллетеней публичных слушаний, признанных недействительными;
- 3) число бюллетеней публичных слушаний, выданных участникам публичных слушаний и не сданных в организационную комиссию публичных слушаний;
- 4) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «за» / «да»;
- 5) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «против» / «нет»;
- 6) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «воздержался».

**Статья 22. Порядок установления результатов публичных слушаний**

22.1. Результаты публичных слушаний устанавливаются организационной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний – 5 рабочих дней со дня проведения последнего собрания.

22.2. Результаты публичных слушаний устанавливаются путем определения числа участников публичных слушаний, проголосовавших за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому проводилось голосование, а также рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний в порядке установленном ст. 15 настоящего Порядка.

22.3. Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме одного собрания, устанавливаются на основании протокола собрания.

Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме нескольких собраний, устанавливаются на основании протоколов всех собраний путем суммирования данных, содержащихся в них.

22.4. Организационная комиссия публичных слушаний рассматривает каждое предложение и замечание по вопросу публичных слушаний, поступившее от участников публичных слушаний, в порядке, установленном ст. 15 настоящего Порядка, отдельно.

22.5. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, организационная комиссия готовит одну из следующих рекомендаций:

- 1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, при принятии соответствующего муниципального правового акта (направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования поселения, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное собрание Ленинградской области);
- 2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, без учета.

**Статья 23. Заключение о результатах публичных слушаний**

23.1. На основании установленных результатов публичных слушаний организационная комиссия готовит проект заключения о результатах публичных слушаний.

23.2. Проект заключения о результатах публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

- 1) число проведенных собраний с указанием даты и места проведения каждого собрания;
- 2) вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование и варианты ответа на него;
- 3) форма голосования на публичных слушаниях;
- 4) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа жителей поселения, не являющихся участниками публичных слушаний;
- 5) число участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании по вопросу публичных слушаний;
- 6) число голосов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;
- 7) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний;
- 8) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, оставленных организационной комиссией публичных слушаний без рассмотрения в соответствии с п. 22.5 настоящего Порядка;
- 9) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, по которым организационной комиссией публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная п. 22.5 настоящего Порядка;
- 10) описание каждого поступившего предложения (замечания) по вопросу публичных слушаний, по которому организационной комиссией публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 22.5. настоящего Порядка, с мотивированным обоснованием подготовленной рекомендации.

23.3. Проект заключения о результатах публичных слушаний подготавливается и оформляется секретарем организационной комиссии в письменной форме и подписывается всеми членами организационной комиссии в срок не позднее семи рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

23.4. Проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных пред-

ставительным органом, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний вносится на рассмотрение представительного органа поселения, а проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных Главой муниципального образования, – на рассмотрение главы поселения.

23.5. В случае несогласия представительного органа (Главы муниципального образования) с рекомендациями, подготовленными организационной комиссией в соответствии с п. 22.5. настоящего Порядка, проект заключения о результатах публичных слушаний подлжет доработке.

23.6. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных представительным органом, утверждается решением представительного органа. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных Главой муниципального образования, утверждается постановлением Главы муниципального образования.

23.7. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается не позднее 5 рабочих дней до дня его представления организационной комиссией в совет депутатов или Главе муниципального образования соответственно проекта заключения о результатах публичных слушаний в окончательном варианте.

23.8. Заключение о результатах публичных слушаний подлжет официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта, которым оно утверждено, не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения уполномоченным органом.

По решению представительного органа (Главы муниципального образования) заключение о результатах публичных слушаний может быть размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23.9. Если при утверждении заключения о результатах публичных слушаний представительным органом (Главой муниципального образования) была одобрена рекомендация о направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное собрание Ленинградской области, соответствующее предложение (замечание) или его описание направляется в Законодательное собрание Ленинградской области не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключения о результатах публичных слушаний.

**Статья 24. Особенности проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства, проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности**

24.1. Публичные слушания, общественные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки (далее – проекты правил благоустройства, проекты муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности) проводятся с соблюдением статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации и в порядке, определенном настоящей статьей.

В целях настоящей статьи:

- 1) организатором публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства, проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности является администрация муниципального образования;
- 2) официальным сайтом является официальный сайт органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
- 2.1. Публичные слушания, общественные обсуждения по проектам правил благоустройства, проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, а также состав организационной комиссии назначаются главой муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования не позднее семи рабочих дней после дня поступления и регистрации такого представления в аппарате совета депутатов поселения.
- 2.4.3. Председатель, секретарь и члены организационной комиссии назначаются постановлением администрации из числа уполномоченных сотрудников администрации поселения.
- 2.4.4. Постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства, проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности оформляется с соблюдением положений статьи 13 настоящего Порядка.

Оповещение о начале публичных слушаний оформляется организационной комиссией в письменной форме и должно быть подписано председателем организационной комиссии.

24.5. Информационные стенды для размещения оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний оборудуются около помещений органов местного самоуправления муниципального образования или в иных публичных местах, к которым обеспечен свободный доступ граждан.

Информационные стенды должны находиться на высоте, доступной для визуального восприятия демонстрируемых материалов, проектов правовых актов.

24.6. Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляется в здании администрации муниципального образования и (или) АМУ КДЦ «Бугры», в местах, доступных для свободного доступа посетителей с приложением информационной справки о должности, фамилии, имени и отчестве, контактных номерах телефонов специалистов, уполномоченных на проведение консультирования посетителей экспозиции, а также о графике и способе проведения консультаций (по телефону и (или) при непосредственном обращении к указанным специалистам).

24.7. При проведении экспозиции для посетителей должна быть обеспечена возможность самостоятельного снятия соответствующих проектов, материалов со стендов, иных мест их непосредственного нахождения, для самостоятельного приближенного рассмотрения посетителями таких проектов, материалов.

24.8. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства, проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности должен составлять не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений.

**Статья 25. Заключительные положения**

25.1. Решение о внесении изменений в настоящий Порядок или об утверждении новой редакции Порядка принимается большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

С приложениями к Порядку можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское СП»

Приложение №1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в поселении

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей дополнительно день и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю:

На обработку моих персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний согласен (фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ)

подпись и дата

подпись лица, собиравшего подписи

Приложение №2 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в поселении

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний
1							
2							
3							
4							

Список удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество организационный комитета публичных слушаний)

(дата заполнения списка)

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в поселении

**СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний
1							
2							
3							
4							

Список удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество организационный комитета публичных слушаний)

(дата заполнения списка)

**ГЕРБ БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ**

от 18.09.2024 № 8 Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», пунктом 19 статья 18 Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов, утвержденным решением совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.09.2024 № 3, совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение) согласно Приложению к настоящему решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу: - решение совета от 27.05.2020 № 35 «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 27.05.2020 № 36 «Об образовании постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 27.05.2020 № 37 «Об утверждении перечня и состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 27.05.2020 № 38 «Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по регламенту, депутатской этике, связям со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному само-

управлению»;

- решение совета депутатов от 27.05.2020 № 39 «Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству»;

- решение совета депутатов от 27.05.2020 № 40 «Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии»;

- решение совета депутатов от 27.05.2020 № 41 «Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодёжной и социальной политике»;

- решение совета депутатов от 27.05.2020 № 42 «Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле»;

- решение совета депутатов от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодёжной и социальной политике»;

- решение совета депутатов от 24.02.2021 № 20 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 27.05.2020 № 37 «Об утверждении перечня и состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 18.03.2021 № 23 «О внесении изменений в Положение о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов от 27.05.2020 № 35»;

- решение совета депутатов от 22.10.2021 № 55 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 27.05.2020 № 37 «Об утверждении перечня и состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 24.11.2021 № 56 «Об утверждении председателя постоянной комиссии совета депутатов по регламенту, депутатской этике, связям со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению»;

- решение совета депутатов от 24.11.2021 № 68 «Об утверждении состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 16.03.2022 № 22 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 24.11.2021 № 68 «Об утверждении состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов от 09.11.2022 № 76 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 24.11.2021 № 68 «Об утверждении состава постоянных комиссий совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

*Приложение № 1 к решению совета депутатов от 18.09.2024 № 8*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссии) являются комиссиями совета депутатов, действующими на постоянной основе и рассматривающими вопросы в пределах компетенции совета депутатов в соответствии с предметом ведения Комиссий. Комиссии входят в структуру совета депутатов.

1.2. В настоящем Положении Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области равно именуется как поселение, муниципальное образование.

1.3. Целью деятельности Комиссий является рассмотрение проектов решений совета депутатов перед их вынесением на заседания совета депутатов, содействие в реализации принятых решений в соответствии с предметом ведения Комиссий и контроль за их исполнением.

1.4. Комиссии образуются решением совета депутатов из числа депутатов совета депутатов и осуществляют свою деятельность на срок полномочий совета депутатов. Деятельность Комиссии может быть прекращена досрочно на основании решения совета депутатов по представлению главы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальное образование, поселение, город).

По решению совета депутатов в течение срока полномочий совета депутатов могут образоваться новые постоянные Комиссии, вноситься изменения в состав Комиссий и их наименования, расформировываться ранее образованные Комиссии.

1.5. Комиссии подотчетны и подконтрольны совету депутатов и главе муниципального образования.

1.6. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом поселения, Регламентом совета депутатов, настоящим Положением, решениями совета депутатов.

1.7. Руководство каждой Комиссией осуществляет Председатель Комиссии.

1.8. Каждый депутат, за исключением главы муниципального образования, обязан быть членом одной из Комиссий.

1.9. Число членов Комиссии, включая ее Председателя, устанавливается в количестве 9 (девяти) человек.

1.10. Один депутат может быть членом не более чем в 3 (трех) Комиссиях, а Председателем – не более чем в одной Комиссии.

1.11. Глава муниципального образования правомочен участвовать в работе любой Комиссии с правом решающего голоса.

1.12. Решения, принимаемые Комиссиями, носят рекомендательный характер.

1.13. В совете депутатов образуются Комиссии по следующим направлениям

деятельности:

- по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению;

- по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству;

- по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии;

- по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле;

- по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодёжной и социальной политике.

#### 2. Предмет ведения Комиссий

2.1. Комиссия по регламенту, депутатской этике, связям со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению по поручению главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов проекты решений совета депутатов, связанные с полномочиями органов местного самоуправления, законностью и правопорядком;

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов проекты решений, планов, программ по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка;

- подготовки внесения изменений и дополнений в Устав Бугровского городского поселения;

- подготавливает заключения, замечания и предложения по проектам решений, внесенных в совет депутатов по следующим направлениям: законность и правопорядок; противодействие коррупции; укрепление межнационального и межконфессионального согласия; местное самоуправление; политические партии и движения; средства массовой информации; международные связи, сотрудничество и обмен опытом в пределах компетенции представительного органа поселения;

- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением норм депутатской этики;

- подготавливает заключения по вопросам обоснованности применения к депутатам муниципального образования мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- рассматривает представления и протесты прокуратуры на решения, действия (бездействие) совета депутатов муниципального образования;

- рассматривает документы на присвоение звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения», на награждение почетным дипломом и ценным подарком совета депутатов муниципального образования;

- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;

- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями главы муниципального образования.

2.2. Комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству по поручению главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации Бугровского городского поселения на утверждение совета депутатов проекты бюджета, внесения изменений в бюджет, отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

- внесённые главой администрации поселения на согласование советом депутатов проекты планов, программ и прогноза экономического развития поселения;

- рассматривает и согласовывает поступившие от других постоянных Комиссий замечания и предложения по вопросам бюджета муниципального образования и отчётов об их исполнении;

- рассматривает перспективы укрепления доходной части бюджета муниципального образования;

- по представлению главы администрации муниципального образования готовит предложения по вопросам льготного налогообложения, введению самообложения граждан;

- по представлению главы администрации муниципального образования рассматривает вопросы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов, их ставок;

- принимает участие в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение совета депутатов;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования, исполнением налогового законодательства в сфере местных налогов и сборов в пределах компетенции совета депутатов муниципального образования;

- рассматривает проект порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

- рассматривает поступившие от других постоянных комиссий замечания и предложения по вопросам бюджета, финансов, налоговой политики и экономических вопросов, дает заключения по этим предложениям для совета депутатов;

- в пределах компетенции совета депутатов контролирует выполнение программ экономического развития муниципального образования;

- принимает участие в подготовке других плановых экономико-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение совета депутатов;

- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;

- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями главы муниципального образования.

2.3. Комиссия по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, архитектуре, землепользованию и экологии по поручению главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов вопросы, связанные с использованием муниципального имущества, земель, находящихся в собственности муниципального образования, архитектурой, строительством и экологической безопасностью в пределах компетенции совета депутатов муниципального образования;

- муниципальной политики в области строительства объектов жилья, социальной и инженерной (коммунальной) инфраструктуры поселения;

- подготовки предложений по привлечению инвестиций для строительства объектов жилой, социальной и инженерной (коммунальной) инфраструктуры поселения;

- перспективного развития инженерной (коммунальной) инфраструктуры поселения;

- совершенствования культурного облика поселения, повышения уровня художественной выразительности поселковой среды;

- порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- по прогнозным планам (программам) приватизации муниципального имущества, подготовке предложений о включении (исключении) объектов муниципального имущества в планы (программы) приватизации;

- предложения и замечания, касающиеся разработки порядка передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

- передачи муниципального имущества в государственную (муниципальную) собственность, в собственность организаций и граждан и приеме в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности организаций и граждан;

- контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- по подготовке предложений по увеличению поступления в бюджет поселения платежей за пользование недвижимым имуществом;

- подготавливает и выносит на заседание Комиссии по бюджету, финансам, налоговой политике и экономическим вопросам совета депутатов предложения по использованию средств, полученных в результате превышения доходной части бюджета над расходной частью бюджета;

- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями главы муниципального образования.

2.4. Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству территории муниципального образования по поручению главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов проекты решений совета депутатов муниципального образования по предмету регулирования деятельности настоящей Комиссии и дает по ним заключения;

- рассматривает и согласовывает поступившие от других Комиссий замечания и предложения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорту, связи и благоустройству территории муниципального образования;

- по совершенствованию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению муниципального образования;

- по утверждению схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования;

- по рассмотрению схемы дорожного движения на территории муниципального образования;

- в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в пределах компетенции совета депутатов;

- по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;

- по разработке правил благоустройства территории муниципального образования;

- согласования адресных программ (подпрограмм) муниципального образования в сфере ЖКХ, транспортного обеспечения, связи и благоустройства территории;

- предварительное рассмотрение вопросов, касающихся установления тарифов за услуги, оказываемые в области жилищно-коммунального хозяйства в Бугровском городском поселении;

- анализ и контроль за использованием бюджетных средств на капитальный ремонт реконструкции жилого фонда и других объектов недвижимости Бугровского городского поселения;

- комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;

- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями главы муниципального образования.

2.5. Комиссия по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, культуре, спорту, молодёжной и социальной политике по поручению главы муниципального образования в пределах компетенции совета депутатов рассматривает следующие вопросы:

- внесённые главой администрации муниципального образования на утверждение совета депутатов вопросы, связанные с развитием безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, культуры, спорта, молодёжной и социальной политики, оказания адресной социальной поддержки незащищенным слоям населения муниципального образования;

- организует взаимодействие совета депутатов с общественными объединениями, благотворительными организациями, волонтерским движением;

- готовит предложения по оказанию поддержки социально незащищенным гражданам, многодетным семьям, гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

- готовит предложения по формированию и реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

- согласования муниципальных программ (подпрограмм) в сфере культуры, спорта и молодежной политики;

- согласования муниципальных программ (подпрограмм) в сфере социальной поддержки социально незащищенным слоям населения муниципального образования;

- взаимодействует с другими Комиссиями совета депутатов, органами местного самоуправления муниципального образования;

- рассматривает обращения граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений по предмету ведения Комиссии;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями совета депутатов, поручениями главы муниципального образования.

#### 3. Структура Комиссии

3.1. Состав Комиссий формируется из числа депутатов совета депутатов, изъявивших желание работать в Комиссии, путём подачи заявления.

3.2. Персональный состав каждой Комиссии утверждается решением совета депутатов поимённо или списком, путём открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании депутатов совета депутатов, при наличии кворума.

3.3. Из числа членов Комиссий избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель Комиссии назначается решением совета депутатов, заместитель и секретарь Комиссии избираются решением Комиссии большинством голосов членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и организует её работу.

3.5. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- координирует деятельность Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии, регламентирует состав приглашаемых на заседания Комиссии лиц, подписывает решения, заключения, обращения, протоколы и другие документы Комиссии;
- по поручению Комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные Комиссией, на заседании совета депутатов;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- от имени руководимой им Комиссии участвует в работе других Комиссий совета депутатов;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представляет на рассмотрение совета депутатов отчеты о работе Комиссии за год;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- согласовывает повестку дня заседания Комиссии с главой муниципального образования;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- проводит рабочие совещания с приглашением представителей заинтересованных лиц и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.6. Заместитель председателя исполняет полномочия председателя Комиссии при его отсутствии, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии обеспечивает уведомление членов Комиссии о заседании Комиссии, ведет документацию и протокол Комиссии.

3.8. Депутат – член Комиссии обладает всеми правами, обеспечивающими активное участие в деятельности Комиссии, выполняет обязанности перед Комиссией и советом депутатов, вытекающие из настоящего Положения, Регламента совета депутатов, решений и других документов совета депутатов, несет ответственность за эффективность своей работы.

Член Комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

3.9. Член Комиссии имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых Комиссией;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- вносить на заседания Комиссии предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного совету депутатов;
- по поручению Комиссии представлять комиссию в других органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях в рамках предоставленных полномочий.

3.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в работе Комиссии;
- информировать Комиссию о результатах выполнения поручений Комиссии или председателя, вносить предложения по существу данного поручения;
- участвовать в организации и контроле исполнения решений совета депутатов, рекомендаций Комиссии;
- готовить письменные предложения по внесению поправок в рассматриваемые проекты нормативно-правовых актов, внесенных на рассмотрение Комиссии;
- периодически отчитываться о своей работе на заседании Комиссии.

3.11. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии пользуются всеми правами членов Комиссии.

3.12. В случае участия в заседании Комиссии главы муниципального образования глава муниципального образования обладает правом решающего голоса при рассмотрении всех вопросов Комиссией.

3.13. При наличии вакансии член Комиссии может быть переведен из состава одной Комиссии в состав другой Комиссии решением совета депутатов на основании личного заявления.

3.14. По решению Комиссии в заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся депутатами совета депутатов, в том числе должностные лица администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений.

3.15. Решением Комиссии вправе инициировать процедуру вывода из состава Комиссии ее члена (членов), а также о переизбрании Председателя Комиссии.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Каждая Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения рассматриваемых вопросов. Работа каждой Комиссии предполагает гласность и инициативу со стороны членов Комиссии и обязательное ведение протоколов. Заседание Комиссий открытое.

В исключительных случаях по решению Комиссии может быть проведено закрытое заседание.

В целях подготовки вопросов, проектов решений, требующих безотлагательного рассмотрения, Комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи.

Информация о проведении заседания Комиссии направляется всем ее участникам по электронной почте.

Комиссии могут проводить выездные заседания.

4.2. По вопросам проведения заседаний Комиссии, не определенных настоящим Положением, Комиссия руководствуется Регламентом совета депутатов.

4.3. Заседания Комиссии созываются соответствующим председателем по инициативе и поручению главы муниципального образования, по собственной инициативе либо по инициативе 2/3 от числа членов такой Комиссии в соответствии с планами работ Комиссии или по мере необходимости.

О времени и месте проведения очередного заседания, в том числе выездного, члены соответствующей Комиссии извещаются секретарем Комиссии не позднее чем за 2 дня. Извещение осуществляется по электронной почте.

4.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия, в том числе: отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, обстоятельства непреодолимой силы, – заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседаниях трех и более членов Комиссии.

4.6. Участие в заседаниях Комиссии для членов данной Комиссии является обязательным. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан заранее известить об этом Комиссию.

4.7. Члены соответствующей Комиссии обязаны выполнять поручения, возложенные на них Комиссией, по поручению председателя Комиссии или по своей инициативе подготавливают вопросы, относящиеся к сфере деятельности Комиссии.

4.8. В Комиссиях периодически заслушивают своих членов о выполнении ими

обязанностей или поручений, возложенных на них решением Комиссии.

4.9. В Комиссиях решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов такой Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим. В случае присутствия на заседании Комиссии главы муниципального образования, при равенстве голосов членов Комиссии голос главы муниципального образования является решающим.

4.10. По поручению (главы муниципального образования) при рассмотрении особо важных вопросов могут проводиться совместные заседания Комиссий.

На совместном заседании Комиссий председательствующим является председатель совета депутатов (глава муниципального образования), секретарь заседания избирается большинством голосов членов Комиссий.

Решение на совместном заседании принимается большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов совместной Комиссии, голос председательствующего является решающим.

4.11. Член Комиссии, проголосовавший против решения Комиссии, может высказать свое особое мнение, которое заносится в протокол.

4.12. Если член Комиссии отсутствовал на заседании Комиссии или не сформировал своего мнения к моменту заседания Комиссии, он вправе:

- ознакомиться с материалами Комиссии по данному вопросу;
- проконсультироваться по неясным вопросам с членами Комиссии и привлекаемыми специалистами;
- принять решение либо одобрить принятое Комиссией решение в целом, либо высказать свое особое мнение.

4.13. Комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов и консультантов на безвозмездной основе.

4.14. Комиссии вправе приглашать на свои заседания для получения отчетов и разъяснений должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций муниципального образования.

4.15. При рассмотрении вопросов на заседании Комиссии принимают участие, как правило, должностные лица администрации муниципального образования, ответственные за работу в сферах, соответствующих направлениям предметов ведения Комиссий. В случаях если вопросы готовят депутаты по своей инициативе, указанные выше должностные лица в обязательном порядке извещаются о начале такой работы и приглашаются на заседание соответствующей Комиссии.

4.16. Комиссии рассматривают поступающие в совет депутатов предложения, заявления или жалобы по предмету ведения такой Комиссии и принимают меры по своевременному и законному их разрешению, изучают и анализируют их причины, вносят на рассмотрение совета депутатов свои предложения.

4.17. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, принятых решениях, заключениях и рекомендациях, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписывают председательствующий и секретарь Комиссии. Протокол предоставляется в Совет депутатов.

#### 5. Ответственность

5.1. В случае систематического неучастия члена Комиссии в работе соответствующей Комиссии или невыполнения данных ему поручений член такой Комиссии может быть выведен из её состава решением совета депутатов по инициативе председателя или не менее 2/3 от установленного числа членов такой Комиссии. В этом случае новый член Комиссии утверждается в состав Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. В случае невыполнения своих функций Комиссия по решению совета депутатов может быть упразднена.

### ГЕРБ БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 18.09.2024 № 9  
Об образовании постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования, Регламентом совета депутатов, утвержденным решением от 13.09.2024 № 3, решением совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 18.09.2024 № 8, в целях организации деятельности депутатов совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Образовать в структуре совета депутатов Бугровского городского поселения следующие постоянные комиссии:

1. По регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению;
- 1.2. По бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству;
- 1.3. По муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии;
- 1.4. По ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле;
- 1.5. По вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодежной и социальной политике.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский Вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

### ГЕРБ БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 17.09.2024 № 10  
Об утверждении состава постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, руководствуясь статьей 6 Регламента совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 13.09.2024 № 3, решением совета депутатов «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» от 18.09.2024 № 8, на основании личных заявлений депутатов о включении их в состав постоянных комиссий совета депутатов, совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить следующий состав постоянных комиссий совета депутатов Бугровское городское поселение:

постоянная комиссия по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению в составе:

- Богоряд Мария Игоревна
  - Бугров Василий Васильевич
  - Варданян Геворг Рафаелович
  - Васильева Алена Степановна
  - Коваленко Денис Олегович
  - Позднякова Екатерина Александровна
  - Таранушич Станислав Анатольевич
  - Терехова Анна Борисовна
  - Цветкова Инна Сергеевна
- постоянная комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству в составе:

- Бакаев Владислав Анатольевич
  - Бакеев Марс Мдихатович
  - Бурдонос Алексей Владимирович
  - Васильева Алена Степановна
  - Ковяр Григорий Владимирович
  - Пархоменко Александр Владимирович
  - Патрак Ольга Игоревна
  - Позднякова Екатерина Александровна
  - Тубольцев Евгений Владимирович
- постоянная комиссия по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии в составе:

- Бакаев Владислав Анатольевич
- Бакеев Марс Мдихатович
- Бугров Василий Васильевич
- Бурдонос Алексей Владимирович
- Воднев Александр Викторович
- Гасилин Евгений Юрьевич
- Пархоменко Александр Владимирович
- Патрак Ольга Игоревна
- Таранушич Станислав Анатольевич
- Терехова Анна Борисовна
- Тубольцев Евгений Владимирович

постоянная комиссия по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле в составе:

- Бурдонос Алексей Владимирович
- Варданян Геворг Рафаелович
- Васильева Алена Степановна
- Воднев Александр Викторович
- Гасилин Евгений Юрьевич
- Коваленко Денис Олегович
- Ковяр Григорий Владимирович
- Пархоменко Александр Владимирович
- Таранушич Станислав Анатольевич
- Федоров Олег Юрьевич
- Цветкова Инна Сергеевна

постоянная комиссия по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодежной и социальной политике в составе:

- Бакаев Владислав Анатольевич
- Бакеев Марс Мдихатович
- Богоряд Мария Игоревна
- Бугров Василий Васильевич
- Воднев Александр Викторович
- Гасилин Евгений Юрьевич
- Федоров Олег Юрьевич

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

### ГЕРБ БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 18.09.2024 № 11  
Об утверждении председателей постоянных депутатских комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заслушав информацию главы Бугровского городского поселения Е.В. Моисеевой, в соответствии с Уставом муниципального образования, Регламентом совета депутатов Бугровского городского поселения, в соответствии с решениями совета депутатов от 18.09.2024 № 8 «Об утверждении Положения о порядке работы постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 18.09.2024 № 9 «Об образовании постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 18.09.2024 № 10 «Об утверждении состава постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов Бугровского городского поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по регламенту, депутатской этике, связям со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению депутата Терехову Анну Борисовну.
2. Утвердить председателем постоянной комиссии по бюджету, финансам, нало-

говой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству депутата Позднякову Екатерину Анатольевну.

3. Утвердить председателем постоянной комиссии по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии депутата Пархоменко Александра Владимировича.

4. Утвердить председателем постоянной комиссии по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле депутата Коваленко Дениса Олеговича.

5. Утвердить председателем постоянной комиссии по вопросам безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, культуре, спорту, молодежной и социальной политике депутата Бугрова Василия Васильевича.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бугровского городского поселения Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ**  
**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 18.09.2024

№ 12

**Об исполнении обязанностей главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, на основании заявления Ломашевской Светланы Геннадьевны от 16.09.2024, в целях обеспечения деятельности исполнительного органа местного самоуправления Бугровского городского поселения, совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1. Назначить временно исполняющим полномочия главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 19 сентября 2024 года заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Купина Ирину Вениаминовну.

2. Решение совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.09.2024 № 5 «Об исполнении полномочий главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу с 19.09.2024.

3. На период временного исполнения полномочий главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области определить И.В. Купина расчет заработной платы исходя из размера должностного оклада должности муниципальной службы главы администрации. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и ежемесячную надбавку в соответствии с присвоенным классным чином сохранить в установленных размерах. Иные выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются на основании распоряжения главы муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ**  
**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 18.09.2024

№ 13

**Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсационной выплаты в целях компенсации расходов депутатов совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с осуществлением ими полномочий депутатского мандата**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, Регламентом совета депутатов, утвержденным решением совета депутатов Бугровского городского поселения от 13.09.2024 № 3, в целях установления порядка предоставления компенсации расходов депутатам в связи с осуществлением ими полномочий депутатского мандата совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсационной выплаты в целях компенсации расходов депутатов совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с осуществлением ими полномочий депутатского мандата (далее – Положение) согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что компенсационная выплата в целях компенсации расходов депутатов совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с осуществлением ими полномочий депутатского мандата (далее – компенсационная выплата) по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год.

3. Администрации муниципального образования Бугровское городское поселение:

3.1. Начислять и выплачивать компенсационную выплату депутатам совета депутатов, подавшим заявление о назначении компенсационной выплаты, после предоставления отчета в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 25.08.2021 г. № 43 «Об утверждении Положения о порядке предостав-

ления компенсационной выплаты в целях компенсации расходов депутатов совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с осуществлением ими полномочий депутатского мандата» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бугровского городского поселения Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

*Приложение*  
*к решению совета депутатов*  
*Бугровского городского поселения*  
*от 18.09.2024 № 13*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления компенсационной выплаты в целях компенсации расходов депутатов совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с осуществлением ими полномочий депутатского мандата**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «о порядке предоставления компенсационной выплаты в целях компенсации расходов депутатов совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с осуществлением ими полномочий депутатского мандата» устанавливает порядок предоставления депутатам совета депутатов Бугровского городского поселения компенсационной выплаты в связи с осуществлением ими полномочий депутатского мандата (далее – компенсационная выплата).

1.2. Компенсационные выплаты производятся депутатам совета депутатов, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе, добросовестно и в полном объеме исполняющим полномочия депутатского мандата по соответствующему избирательному округу Бугровского городского поселения. Получение компенсационной выплаты является правом депутата.

1.3. К полномочиям депутатского мандата применительно к настоящему Положению относятся:

- участие депутата в заседаниях совета депутатов;
- членство депутата в депутатских комиссиях;
- участие депутата в работе комиссий совета депутатов, членом которых депутат является;

- неукоснительное соблюдение депутатом норм депутатской этики и правовых норм, установленных в нормативных актах совета депутатов Бугровского городского поселения;

- своевременное и качественное выполнение решений совета депутатов, поручений председателя совета депутатов в сфере депутатской деятельности по избирательному округу депутата;

- регулярный приём избирателей, работа с письмами и обращениями граждан, своевременный отчет депутата перед избирателями;

- надлежащее исполнение поручений избирателей;

- отсутствие нареканий избирателей за ненадлежащее исполнение депутатом своих полномочий;

- соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и иных сферах деятельности депутатов представительного органа местного самоуправления.

1.4. Выплата компенсационной выплаты производится за счет средств бюджета Бугровского городского поселения, предусмотренных в смете расходов на содержание совета депутатов на очередной финансовый год.

1.5. Размер ежемесячной компенсационной выплаты устанавливается решением совета депутатов ежегодно.

1.6. Компенсационная выплата не является доходом депутата и не облагается налогом на доход гражданина.

**2. Порядок назначения и выплаты компенсационной выплаты депутату, приостановки и прекращения компенсационных выплат**

2.1. Компенсационные выплаты осуществляются администрацией Бугровского городского поселения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Компенсационная выплата назначается депутату на основании личного заявления.

Личное заявление о назначении компенсационной выплаты подается депутатом председателю совета депутатов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с предоставлением следующих документов:

- паспорт;
- реквизиты расчетного счета;
- согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

2.3. Депутат вправе подать заявление на получение компенсационных выплат в течение определенного срока или без указания срока. В последнем случае заявление считается поданным на весь период осуществления депутатом полномочий депутатского мандата.

2.4. Не предъявление депутатом личного заявления на получение компенсационных выплат рассматривается как отказ депутата от получения компенсационной выплаты.

2.5. Депутат, не получающий компенсационную выплату вправе в любое время подать заявление на ее получение в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

Если заявление подано депутатом до 20 числа текущего месяца (включительно), компенсация начисляется и выплачивается за весь месяц, в котором подано заявление.

Если заявление подано депутатом позднее 20 числа текущего месяца, компенсация начисляется и выплачивается со следующего после подачи заявления месяца.

2.6. Выплата депутату компенсационной выплаты приостанавливается в случае выявления недостоверности сведений о понесенных расходах на осуществление полномочий депутатского мандата, а также в случаях, предусмотренных Регламентом совета депутатов, в соответствии с п.п. 4.6; 4.7 настоящего Положения.

2.7. Компенсационные выплаты прекращаются в случаях:

- выхода депутата из состава совета депутатов;
- личного заявления депутата об отказе от получения компенсационных выплат;
- прекращения полномочий совета депутатов;
- ненадлежащего исполнения депутатом полномочий депутатского мандата, в том числе, уклонения депутата от участия в работе совета депутатов, постоянных

(временных) комиссий совета депутатов без уважительных причин, и при иных неисполнениях депутатских обязанностей;

- не исполнения депутатом норм депутатской этики и правовых норм, установленных нормативными актами совета депутатов Бугровского городского поселения;

- при несоблюдении депутатом требований и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Прекращение компенсационных выплат осуществляется решением совета депутатов в порядке, установленном Регламентом совета депутатов.

2.9. Решением совета депутатов компенсационная выплата депутату может быть прекращена на определенный срок.

**3. Выдаты расходов депутата на осуществление полномочий депутатского мандата**

3.1. Компенсации подлежат все расходы депутатов, понесенные ими в связи с исполнением полномочий депутата совета депутатов, в том числе:

3.1.1 на оказание материальной помощи жителям избирательного округа;

3.1.2. на вручение подарков жителям избирательного округа, в том числе в виде цветочных композиций, памятных открыток и т.п.;

3.1.3. на благотворительную деятельность, в том числе пожертвования общественным и иным некоммерческим организациям, действующим на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

3.1.4. транспортные расходы депутата в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения;

3.1.5. на обучение на курсах подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам местного значения органов местного самоуправления в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения;

3.1.6. расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения;

3.1.7. на приобретение канцелярских товаров и оплату почтовых отправлений;

3.1.8. на оплату телефонных переговоров;

3.1.9. на возмещение среднего заработка за время участия в заседаниях совета депутатов и в рабочих комиссиях в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения;

3.1.10. иные в соответствии с отчетом депутата.

3.2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом депутата из населенного пункта – постоянного места жительства в населенный пункт места проведения мероприятий совета депутатов или выполнения поручений совета депутатов, (председателя совета депутатов), и обратно воздушным, железнодорожным, водным или автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси), а также личным автомобилем.

3.3. Компенсация стоимости обучения на курсах подготовки, переподготовки, повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам местного значения органов местного самоуправления осуществляется путем предварительной оплаты указанных в настоящем пункте услуг на основании счета Исполнителя услуг, предъявленного к оплате.

3.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием в населенном пункте места проведения мероприятий совета депутатов или выполнения поручений совета депутатов (председателя совета депутатов) вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути рассчитываются по нормам, установленным действующим законодательством.

3.5. Выплата денежной компенсации депутатам, временно освобожденным от основной работы для осуществления депутатской деятельности, производится ежемесячно в размере среднедневной заработной платы по основному месту работы за период выполнения депутатских обязанностей на основании заявления депутата с приложением справки о дневном среднем размере заработной платы предыдущего месяца и Приказа организации об освобождении депутата от основной работы для выполнения депутатских обязанностей.

3.6. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.7. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.8. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.9. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.10. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.11. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.12. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.13. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.14. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.15. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.16. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.17. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.18. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.19. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.20. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.21. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.22. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.23. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.24. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.25. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.26. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.

3.27. Компенсационная выплата депутату по итогам прошедшего календарного месяца назначается в размере произведенных депутатом фактических расходов на осуществление полномочий депутатского мандата, но не более, чем в размере ежемесячной компенсационной выплаты, установленной соответствующим решением совета депутатов на очередной финансовый год согласно п. 1.4 настоящего Положения.

3.28. Основанием для начисления и выплаты компенсационной выплаты депутату совета депутатов является фактическое расходование им своих личных денежных средств, связанное с исполнением депутатских полномочий.



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».  
Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА  
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.  
Телефон редакции, приёмная – 8 (813-70) 43-319.  
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.  
Телефон приёмной администрации МО – 8 (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Заказ № 31509/4.  
Подписано в печать 25.09.2024 г. Дата выхода 25.09.2024 г.