



**ГЕРБ  
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2024

№ 2

**О назначении и проведении публичных слушаний по проекту Устава Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», на основании решения совета депутатов от 18.09.2024 № 6 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях организации и проведения публичных слушаний ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта Устава Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – проект Устава Бугровского городского поселения, проект Устава поселения).

2. Установить срок проведения публичных слушаний по проекту Устава Бугровского городского поселения с 05 октября 2024 года по 06 ноября 2024 года (в течение не менее 30 календарных дней).

3. Установить, что учет предложений граждан – жителей Бугровского городского поселения по проекту Устава Бугровского городского поселения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным в приложении № 2 к решению совета депутатов от 18.09.2024 № 7 «Об одобрении проекта Устава Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Организовать прием предложений от граждан – жителей Бугровского городского поселения по проекту Устава поселения в период с 07.10.2024 г. по 01.11.2024 года включительно:

- в письменном виде по почте по адресу: 188660, г. Бугры, ул. Нижняя, д. 9;

- путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин. по адресу: г. Бугры, ул. Нижняя, д. 9;

- по адресу электронной почты: sovdepsp@mail.ru, admbsp@mail.ru.

5. Возложить обязанность по организации участия граждан – жителей Бугровского городского поселения по проекту Устава Бугровского городского поселения на публичных слушаниях в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 18.09.2024 № 6, на администрацию Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

6. Администрации для проведения публичных слушаний:

6.1. создать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту Устава Бугровского городского поселения;

6.2. подготовить протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с проведением публичных слушаний.

7. Установить, что публичные слушания проводятся в форме одного собрания.

8. Назначить проведение собрания по обсуждению предмета публичных слушаний на 07.11.2024 г. в 16.00 по адресу: г. Бугры Всеволожского муниципального района, ул. Шоссейная, д. 7а, актовый зал здания АМУ КДЦ «Бугры».

9. Установить, что голосование по предмету публичных слушаний проводится в открытой форме.

10. Администрации:

10.1. предоставить главе муниципального образования Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области протокол публичных слушаний в срок до 08.11.2024г.;

10.2. предоставить для утверждения в совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключение о результатах публичных слушаний в срок до 11.11.2024 года.

11. Постановление главы муниципального образования от 24.09.2024 № 1 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту Устава Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

**ГЕРБ  
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2024

№ 3

**О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «гостиничное обслуживание» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0713002:7812**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением «О

порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 16.04.2020 № 46, на основании письменного обращения Локтионова В.Л., поступившего в администрацию Всеволожского муниципального района 29.08.2024 (вх. № 152/4.3-04-02), руководствуясь решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.08.2024 № 20/4.3-06 и представленными документами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «гостиничное обслуживание» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0713002:7812, категории – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, площадью 123 544 кв. м.

2. Установить сроки проведения публичных слушаний с 07 октября 2024 года по 04 ноября 2024 года.

3. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

4. Комиссии:

4.1. Опубликовать 07 октября 2024 года оповещение о начале публичных слушаний в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Опубликовать 04 ноября 2024 года заключение о результатах публичных слушаний в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

**ГЕРБ  
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2024

№ 4

**О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 16.04.2020 № 46, рассмотрев письмо Комитета градостроительной политики Ленинградской области, поступившее в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области 19.08.2024 года (исх. № 01-44-327/2024) и представленные документы ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Установить сроки проведения публичных слушаний с 14 октября 2024 года по 11 ноября 2024 года.

3. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

4. Комиссии:

4.1. Опубликовать 07 октября 2024 года оповещение о начале публичных слушаний в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Опубликовать 11 ноября 2024 года заключение о результатах публичных слушаний в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

**ГЕРБ  
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2024

№ 5

**О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использова-**

**ния – «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0702005:23**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 16.04.2020 № 46, рассмотрев письменное обращение Рощина В.А., Павлова О.А., Романенко Н.Л., поступившее в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области 29.08.2024 г. (вх. 153/4.3-04-02) и представленные документы, руководствуясь решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.08.2024 № 20/4.3-06, в целях учета мнения населения Бугровского городского поселения по представленному вопросу ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проектам решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0702005:23, категории земли населенных пунктов, площадью 1616 кв. м, вид назначения – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Сяргы, улица Центральная, уч. 25-А.

2. Установить сроки проведения публичных слушаний с 07 октября 2024 года по 04 ноября 2024 года.

3. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

4. Комиссии:

4.1. Опубликовать 07 октября 2024 г. в установленном порядке оповещение о начале публичных слушаний в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Опубликовать 04 ноября 2024 года заключение о результатах публичных слушаний в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

**ГЕРБ  
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2024

№ 6

**О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0713002:8171**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 16.04.2020 № 46, рассмотрев письменное обращение Татауровой В.С., Борисова М.В., поступившее в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области 24.09.2024 № 165/4.3-04-02, и представленные документы, руководствуясь решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.09.2024 № 22/4.3-06, в целях учета мнения населения Бугровского городского поселения по представленному вопросу ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0713002:8171, категории земли населенных пунктов, площадью 8761 кв. м., вид назначения – для индивидуального жилищного строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, деревня Энколово.

2. Установить сроки проведения публичных слушаний с 07 октября 2024 года по 04 ноября 2024 года.

3. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, Комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

4. Комиссии:

4.1. Опубликовать 07 октября 2024 г. в установленном порядке оповещение о начале публичных слушаний в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.





ных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131, администрация муниципального образования МО «Бугровское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на IV квартал 2024 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 127 646,00 (Сто двадцать семь тысяч шестьсот сорок шесть) рублей 00 копеек.

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия главы администрации И.В. Купина**

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**ГЕРБ  
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2024

№ 7

**Об утверждении Положения о наградах главы муниципального образования Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В целях систематизации правовых актов главы муниципального образования Бугровского городского поселения и совершенствования порядка награждения и поощрения граждан и организаций за заслуги перед муниципальным образованием Бугровское городское поселение и его населением, за стабильно высокие достижения в своей деятельности и общественной жизни поселения, приведения действующих муниципальных правовых актов в соответствие с нормами законодательства Российской Федерации, руководствуясь Уставом поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о наградах главы муниципального образования Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования Е.В. Моисеева**

**Приложение к постановлению главы муниципального образования от 07.10.2024 № 7  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о наградах главы муниципального образования  
Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Настоящее Положение о наградах главы муниципального образования Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы поощрения и награждения граждан и организаций в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Бугровское городское поселение, муниципальное образование, БГП, Бугровское ГП) за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и развития Бугровского городского поселения и ее населения, за стабильно высокие достижения в своей деятельности и общественной жизни поселения, подтверждаемые на протяжении длительного времени.

Для целей настоящего Положения слова «Глава муниципального образования, Глава поселения, Глава Бугровского ГП, Глава Бугровского городского поселения» равнозначны.

Отношения, возникающие при применении мер поощрения за добросовестный труд в целях обеспечения дисциплины труда в организациях, регулируются в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами.

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
Статья 1**

1. Награды главы муниципального образования являются формой поощрения граждан и организаций за конкретные достижения, получившие широкое признание у жителей поселения, и особые заслуги перед поселением в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, направленной на обеспечение благополучия и развития Бугровского городского поселения и ее населения.

2. Грамотой главы муниципального образования могут награждаться организации, осуществляющие деятельность на территории Бугровского городского поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, творческие коллективы и объединения, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3. Благодарственным письмом главы муниципального образования могут поощряться организации, осуществляющие деятельность на территории Бугровского городского поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, творческие коллективы и объединения, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

**Статья 2**

Награждение и поощрение осуществляется на основе следующих прин-

ципов:

- единство требований и равенства условий, установленных к порядку награждения, для всех граждан и организаций;
- открытость, гласность, публичность и общедоступность;
- объективность;
- поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- поощрения за действительные заслуги и достижения;
- запрет дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, образования, имущественного, должностного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств.

**Статья 3**

1. Главой муниципального образования Бугровского городского поселения учреждаются следующие награды:

- Грамота главы муниципального образования Бугровского городского поселения;
- Благодарственное письмо главы муниципального образования Бугровского городского поселения.

**Статья 4**

1. Общее количество всех видов наград главы муниципального образования, вручаемых в течение календарного года, составляет:

- Благодарственных писем – 60;
- Грамот – 40.

2. Расходы на выплату денежных вознаграждений к наградам Главы муниципального образования, связанные с присвоением наград и поощрений, предусмотренные настоящим Положением, ежегодно предусматриваются в местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

**Статья 5**

1. Образцы бланков и описание Грамоты и Благодарственного письма главы Бугровского городского поселения утверждаются главой поселения.

**ГЛАВА 2. ГРАМОТА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 6. Основания награждения**

1. Грамотой главы муниципального образования Бугровского городского поселения награждаются лица, коллективы и организации за значительный вклад в развитие Бугровского городского поселения, конкретные достижения в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, способствующие развитию Бугровского городского поселения и ранее поощренные Благодарственным письмом главы Бугровского городского поселения.

2. Грамотой главы Бугровского городского поселения не могут быть награждены лица, получившие дисциплинарные взыскания в течение года, предшествующего представлению к награждению.

3. Награждение Грамотой главы Бугровского городского поселения посмертно не производится.

4. Представление к награждению Грамотой главы муниципального образования Бугровского городского поселения иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Бугровского городского поселения, производится на общих основаниях.

**Статья 7. Обязательные условия для награждения**

1. Награждение Грамотой должно приурочиваться ко Дню Бугровского городского поселения, профессиональным праздникам, юбилейной дате организации и (или) представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами считать: для организаций, творческих коллективов и объединений – десятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан – 40-летие со дня рождения и последующие пятилетия.

2. К награждению Грамотой представляются лица, организации, поощренные Благодарственным письмом главы муниципального образования, но не ранее чем через два года со дня поощрения.

3. При принятии решения об отказе повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

4. Повторное представление к награждению Грамотой главы муниципального образования может вноситься не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Грамотой при наличии новых заслуг перед Бугровским городским поселением.

**Статья 8. Порядок внесения ходатайства о награждении**

1. Право выдвижения кандидатур на награждение Грамотой главы муниципального образования принадлежит:

- коллективам организаций, где работает представляемый к награждению;
- руководителям организаций, творческих коллективов (объединений);
- общественным организациям, действующим на территории Бугровского ГП;
- органам местного самоуправления Бугровского ГП;
- главе муниципального образования Бугровского ГП.

2. Ходатайство о награждении Грамотой главы муниципального образования Бугровского городского поселения и пакет документов, указанных в части 4 настоящей статьи, подаются в совет депутатов Бугровского городского поселения не позднее чем за 10 дней до даты предполагаемого вручения.

3. Ходатайство подается в произвольной форме в письменном виде на имя Главы муниципального образования с обязательным указанием следующих данных:

- в отношении награждаемых граждан – Ф.И.О., полное наименование должности (специальности) награждаемых лиц; в отношении награждаемых организаций – полное наименование организации; в отношении награждаемых творческих коллективов и объединений – полное наименование творческого коллектива (объединения);
- праздник (юбилейная дата), к которым приурочивается награждение граждан (организации, коллектива, объединения) Грамотой, и день, когда они празднуются (отмечаются);
- основания награждения, которые будут указаны в Грамоте;
- точная дата вручения Грамоты;
- общая численность организации (коллектива, объединения);
- сведения о том, кем будет производиться вручение Почетной грамоты;
- сведения о том, гарантирует ли ходатайствующая сторона премирование гражданина;
- контактный телефон (ходатайствующей стороны).

До направления соответствующего ходатайства главе Бугровского городского поселения о награждении Грамотой работников муниципальных предприятий и учреждений оно подлежит согласованию с главой администрации Бугровского городского поселения.

4. При внесении ходатайства о награждении Грамотой одновременно в обязательном порядке представляются следующие документы:

4.1. Для награждения граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства:

- представление, содержащее краткую характеристику и описание конкретных заслуг (достижений) награждаемого и оценку его работы с учетом статей 1, 6, 7 (с указанием государственных, региональных и муниципаль-

ных наград, которыми был ранее отмечен (награжден) кандидат и даты их присвоения); по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- реквизиты расчетного счета;
- согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно Приложению 5 к настоящему положению;

- в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным абзацем 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к награждению;

4.2. Для награждения организации:

- дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам главы муниципального образования);
- 4.2.1. Производственная справка об организации, содержащая следующую информацию:
  - Ф.И.О. руководителя организации;
  - юридический адрес организации;
  - отрасль деятельности организации;
  - финансово-экономическое состояние организации;
  - награды, которыми была ранее отмечена (награждена) организация, представляемая к награждению;

- вклад организации (ее коллектива) в социально-экономическое развитие Бугровского городского поселения с указанием конкретных заслуг.

4.2.2. В случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным абзацем 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к награждению; дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

4.3. Для творческих коллективов и объединений:

- представление, содержащее Ф.И.О. руководителя коллектива, краткую характеристику и описание конкретных заслуг (достижений) награждаемого коллектива (объединения) и оценку его работы с учетом статей 1, 6, 7 (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, которыми был ранее отмечен (награжден) коллектив (объединение) и даты их присвоения);
- дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

4.4. В случае если инициатива (ходатайство) о награждении Грамотой главы муниципального образования исходит от главы муниципального образования предоставление документов, перечисленных в абзацах втором, восьмом, девятом подпункта 4.1, подпунктах 4.2, 4.3 пункта 4 настоящей статьи, не требуется.

5. Ходатайства о награждении Грамотой главы МО регистрируются сотрудником аппарата совета депутатов муниципального образования Бугровское городское поселение, осуществляющим прием документов, в день поступления в совет депутатов Бугровского городского поселения.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы считаются внесенными со дня регистрации в совете депутатов муниципального образования Бугровское городское поселение.

6. Сотрудник аппарата совета депутатов Бугровского городского поселения, осуществляющий прием и регистрацию ходатайств, проверяет наличие документов, предусмотренных частью 3 и 4 настоящей статьи, оформленные в соответствии с требованиями настоящей статьи и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства оформляет справку (согласно приложению 2 к настоящему Положению). Справка должна быть подписана лицом, составившим ее с указанием фамилии и даты составления.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы вместе с указанной справкой направляются главе муниципального образования для принятия решения о приеме ходатайства к рассмотрению или об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращении документов.

7. Внесенные главе муниципального образования ходатайства к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

- ходатайствующие лица не наделены в соответствии с частью 1 настоящей статьи правом выдвижения кандидатур на награждение Грамотой;
- не соблюдено требование по сроку внесения ходатайства, установленное частью 3 настоящей статьи;
- неполное представление документов, установленных настоящей статьей, или несоблюдение требований по оформлению ходатайства и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи.

При наличии указанных оснований ходатайство и прилагаемые к нему документы возвращаются с сопроводительным письмом за подписью главы муниципального образования Бугровского городского поселения, в котором указываются причины возврата.

**Статья 9. Рассмотрение ходатайства и награждение**

1. Принятые к рассмотрению ходатайства подлежат рассмотрению главой Бугровского городского поселения в пятидневный срок со дня внесения ходатайства и прилагаемых к ним документов в аппарат совета депутатов Бугровского городского поселения.

2. По результатам рассмотрения глава муниципального образования Бугровского городского поселения принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении ходатайства;
- о награждении Грамотой главы муниципального образования Бугровского городского поселения.

3. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

- несоблюдение обязательных условий для награждения, установленных настоящим Положением;
- отсутствие оснований для награждения.

4. Инициаторы ходатайства о награждении уведомляются о результатах его рассмотрения.

В случае принятия решения об отклонении ходатайства оформляется письмо за подписью главы муниципального образования, в котором указываются основания отказа в удовлетворении ходатайства.

5. В случае удовлетворения ходатайства глава муниципального образования Бугровского городского поселения издает распоряжение о награждении Грамотой.

6. Грамота главы муниципального образования оформляется на утвержденном главой муниципального образования Бугровское городское поселение бланке, подписывается главой муниципального образования. Подпись заверяется гербовой печатью.

7. Копия распоряжения главы муниципального образования о награждении Грамотой направляется инициатору ходатайства о награждении и (или) в организацию (коллектив), получившую(ий) Грамоту; лицу, получившему награду.

Сведения о награждении Грамотой главы муниципального образования при его желании заносятся в трудовую книжку награжденного в установленном порядке.



**Статья 10. Вручение Грамоты**

1. Вручение Грамоты главы муниципального образования Бугровское городское поселение может осуществляться главой муниципального образования (при наличии соответствующей просьбы от инициатора награждения и возможностей главы, исходя из запланированного графика работы) либо иными уполномоченными лицами (в том числе руководством организации, коллектива).

2. В случае смерти лица, удостоенного Грамоты главы МО, Грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего (супругу(ге), детям).

**Статья 11. Гарантии, предоставляемые награжденным Грамотой**

1. Награжденный Грамотой гражданин премируется единовременным денежным вознаграждением в размере 5 000 рублей за счет средств местного бюджета.

2. Организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, учебные заведения, творческие коллективы (объединения), удостоенные Грамотой, премированию не подлежат.

**Статья 12. Оформление наградных документов**

1. Оформление распоряжений о награждении Грамотой главы муниципального образования, Грамоты, учет награжденных Грамотой главы муниципального образования осуществляет уполномоченный главой муниципального образования сотрудник аппарата совета депутатов Бугровского городского поселения.

2. Изготовление бланков Почетных грамот, их учет и хранение осуществляются уполномоченным сотрудником аппарата совета депутатов Бугровского городского поселения.

**Статья 13. Лишение награды**

1. Награжденное лицо (организация) лишается награды в том случае, если выясняется недостоверность или необоснованность ходатайства о награждении.

2. В этом случае распоряжение главы муниципального образования о награждении отменяется. Копия распоряжения главы муниципального образования об отмене направляется инициатору ходатайства о награждении и (или) в организацию (коллектив), лицу, лишенным награды.

**Статья 14. Утрата Грамоты**

В случае утраты Грамоты главы муниципального образования Бугровского городского поселения дубликат не выдается.

**ГЛАВА 3. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****Статья 15. Основания поощрения**

1. Благодарственным письмом главы муниципального образования Бугровское городское поселение поощряются лица, коллективы и организации за значительный вклад в развитие Бугровского городского поселения, конкретные достижения в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, способствующие развитию Бугровского городского поселения.

2. Благодарственным письмом главы муниципального образования не могут быть награждены лица, получившие взыскания в течение года, предшествующего представлению к награждению.

3. Поощрение Благодарственным письмом главы муниципального образования посмертно не производится.

4. Представление к поощрению Благодарственным письмом главы муниципального образования иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Бугровского городского поселения, производится на общих основаниях.

**Статья 16. Обязательные условия для поощрения**

1. Поощрение Благодарственным письмом должно приурочиваться ко Дню Бугровского городского поселения, профессиональным праздникам, юбилейной дате организации, коллектива и (или) представляемого к награждению гражданина. Поощрение гражданина Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейному сроку работы в организации или отрасли.

Юбилейными датами считать: для организаций, творческих коллективов и объединений – пятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан – 30-летие со дня рождения и последующие пятилетия.

Юбилейным сроком работы в организации (отрасли) считать 10-летие работы гражданина в организации или отрасли и последующие десятилетия.

2. К поощрению Благодарственным письмом представляются организации, расположенные и осуществляющие деятельность на территории Бугровского городского поселения не менее пяти лет.

К поощрению Благодарственным письмом представляются коллективы, которые осуществляют свою деятельность не менее пяти лет.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, которые на предприятии (в учреждении, организации), возбудившем ходатайство, проработали не менее 3 лет и (или) имели поощрения предприятия (организации, учреждения).

3. При принятии решения об отказе повторное ходатайство по той же кандидатуре о поощрении Благодарственным письмом может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

4. Повторное представление к поощрению Благодарственным письмом может вноситься не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Благодарственным письмом при наличии новых заслуг.

**Статья 17. Порядок внесения ходатайства о поощрении**

1. Право выдвижения кандидатур на поощрение Благодарственным письмом принадлежит:

- коллективам организаций, где работает представляемый к награждению;
- руководителям организаций, творческих коллективов (объединений), расположенным и (или) действующим на территории Бугровского городского поселения;
- общественным организациям, действующим на территории Бугровского городского поселения;
- органам местного самоуправления Бугровского городского поселения;
- главе муниципального образования Бугровского ГП.

2. Ходатайство о поощрении и пакет документов, указанный в части 3 настоящей статьи, подаются в аппарат совета депутатов Бугровского городского поселения не позднее чем за 10 дней до даты предполагаемого вручения.

3. Ходатайство подается в произвольной форме в письменном виде на имя главы муниципального образования с обязательным указанием следующих данных:

- в отношении поощряемых граждан – Ф.И.О, полное наименование должности (специальности) награждаемых лиц; в отношении поощряемых

организаций – полное наименование организации; в отношении поощряемых творческих коллективов и объединений – полное наименование творческого коллектива (объединения);

- праздники (юбилейная дата), к которым приурочивается поощрение граждан (организации), и день, когда они празднуются (отмечаются);
- основания поощрения, которые будут указаны в Благодарственном письме;
- точная дата вручения Благодарственного письма;
- общая численность организации;
- сведения о том, кем будет производиться вручение Благодарственного письма;
- сведения о том, гарантирует ли ходатайствующая сторона премирование гражданина;
- контактный телефон (ходатайствующей стороны).

До направления соответствующего ходатайства главе муниципального образования о поощрении работников муниципальных предприятий и учреждений оно подлежит согласованию с главой администрации Бугровского городского поселения.

4. При внесении ходатайства о поощрении Благодарственным письмом одновременно в обязательном порядке представляются следующие документы:

4.1. Для поощрения граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства:

- представление, содержащее краткую характеристику и описание конкретных заслуг (достижений) поощряемого и оценку его работы с учетом статей 1, 15, 16 (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, которыми был ранее отмечен (награжден) кандидат и даты их присвоения) по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- реквизиты расчетного счета;
- согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;
- в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным абзацем 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к поощрению;
- дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

4.2. Для поощрения организации:

- производственная справка об организации, содержащая следующую информацию: Ф.И.О. руководителя организации; юридический адрес организации; отрасль деятельности организации; финансово-экономическое состояние организации; награды, поощрения, которыми была ранее отмечена (награждена) организация, представляемая к поощрению; вклад организации (ее коллектива) в социально-экономическое развитие Бугровского городского поселения с указанием конкретных заслуг;
- в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным абзацем 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к поощрению;
- дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

4.3. Для творческих коллективов и объединений:

- представление, содержащее Ф.И.О. руководителя коллектива, краткую характеристику и описание конкретных заслуг (достижений) поощряемого коллектива (объединения) и оценку его работы с учетом статей 1, 15, 16 (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, поощрений, которыми был ранее отмечен (награжден) коллектив (объединение) и даты их присвоения);
- дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

4.4. В случае если инициатива (ходатайства) о поощрении Благодарственным письмом главы муниципального образования исходит от главы муниципального образования, предоставление документов, перечисленных в абзацах втором, восьмом, девятом подпункта 4.1, подпунктах 4.2, 4.3 пункта 4 настоящей статьи, не требуется.

5. Ходатайства о поощрении регистрируются сотрудником аппарата совета депутатов Бугровского городского поселения, осуществляющим прием документов, в день поступления в аппарат совета депутатов Бугровского городского поселения.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы считаются внесенными со дня регистрации в аппарате совета депутатов Бугровского городского поселения.

6. Сотрудник аппарата совета депутатов Бугровского городского поселения, осуществляющий прием и регистрацию ходатайств, проверяет наличие документов, предусмотренных частью 3 и 4 настоящей статьи, оформление в соответствии с требованиями настоящей статьи и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства оформляет справку (согласно приложению 4 к настоящему решению). Справка должна быть подписана лицом, составившим ее, с указанием фамилии и даты составления.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы, вместе с указанной справкой, направляются главе муниципального образования Бугровского городского поселения для принятия решения о приеме ходатайства к рассмотрению или об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращении документов.

7. Внесенные на имя главы муниципального образования ходатайства к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

- ходатайствующие лица не наделены в соответствии с частью 1 настоящей статьи правом выдвижения кандидатур на поощрение Благодарственным письмом;
- не соблюдено требование по сроку внесения ходатайства, установленное частью 3 настоящей статьи;
- неполное представление документов, установленных настоящей статьей, или несоблюдение требований по оформлению ходатайства и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частями 3 и 4 настоящей статьи.

При наличии указанных оснований ходатайство и прилагаемые к нему документы возвращаются с сопроводительным письмом за подписью главы муниципального образования, в котором указываются причины возврата.

**Статья 18. Рассмотрение ходатайства о поощрении**

1. Принятие к рассмотрению ходатайства подлежат рассмотрению главой муниципального образования в пятидневный срок со дня внесения ходатайства и прилагаемых к ним документов в аппарат совета депутатов

Бугровского городского поселения.

2. По результатам рассмотрения глава муниципального образования принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении ходатайства;
- о поощрении Благодарственным письмом главы муниципального образования Бугровского городского поселения.

3. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

- несоблюдение обязательных условий для поощрения, установленных настоящим Положением;
- отсутствие оснований для поощрения.

4. Инициаторы ходатайства о поощрении уведомляются о результатах его рассмотрения.

В случае принятия решения об отклонении ходатайства оформляется письмо за подписью главы муниципального образования, в котором указываются основания отказа в удовлетворении ходатайства.

5. В случае удовлетворения ходатайства глава муниципального образования издает распоряжение о поощрении Благодарственным письмом.

6. Благодарственное письмо главы муниципального образования оформляется на бланке, утвержденном главой муниципального образования, подписывается главой муниципального образования. Подпись заверяется гербовой печатью.

7. Копия распоряжения главы муниципального образования о поощрении Благодарственным письмом направляется инициатору ходатайства и (или) в организацию (коллектив), лицу, получившим поощрение.

Сведения о поощрении Благодарственным письмом главы муниципального образования заносятся в трудовую книжку поощренного в установленном порядке.

**Статья 19. Вручение Благодарственного письма**

1. Вручение Благодарственного письма главы муниципального образования Бугровского городского поселения может осуществляться главой муниципального образования (при наличии соответствующей просьбы от инициатора награждения и возможностей главы, исходя из запланированного графика работы) либо иными уполномоченными лицами (в том числе руководством организации, коллектива).

2. В случае смерти лица, получившего Благодарственное письмо, оно передается наследникам или близким родственникам умершего.

**Статья 20. Оформление документов о поощрении**

1. Оформление распоряжений о поощрении Благодарственным письмом главы Бугровского городского поселения, Благодарственных писем, учет поощренных осуществляет уполномоченный главой муниципального образования сотрудник аппарата совета депутатов Бугровского городского поселения.

2. Изготовление бланков Благодарственных писем, их учет и хранение осуществляются уполномоченным сотрудником аппарата совета депутатов Бугровского городского поселения.

**Статья 21. Гарантии, предоставляемые поощренным Благодарственным письмом**

1. Поощренный Благодарственным письмом премируется единовременным денежным вознаграждением в размере 3 000 рублей за счет средств местного бюджета.

2. Организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, учебные заведения, творческие коллективы (объединения), удостоенные Благодарственным письмом главы муниципального образования, премированию не подлежат.

**Статья 22. Утрата Благодарственного письма**

1. В случае утраты Благодарственного письма главы муниципального образования дубликат не выдается.

С приложениями к Положению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское СП»

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 321**  
**О внесении изменений в постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2020 № 123**

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 1.9 областного закона Ленинградской области «Об административных правонарушениях» от 02.07.2003 г. № 47-оз, областным законом Ленинградской области от 13 октября 2006 г. № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правонарушений», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация МО «Бугровское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2020 года № 123 «Об определении перечня должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление «О внесении изменений в постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2020 года № 123» от 09.07.2024 № 267.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Бугровский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству и безопасности Нилова Андрея Анатольевича.

**Глава администрации И.В. Купина**

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



**Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».**  
**Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА**  
**Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.**  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.**  
**Телефон редакции, приёмная – 8 (813-70) 433-319.**  
**Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.**  
**Телефон приёмной администрации МО – 8 (812) 598-86-45.**

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Заказ № 32510/1.  
Подписано в печать 07.10.2024 г. Дата выхода 07.10.2024 г.