

Бугровский Вестник

Приложение к газете «Всеволожские вести»

№ 6,
АПРЕЛЬ
2025 г.



Информационный вестник
сельского поселения



ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 09.04.2025

№ 22

Об утверждении Положения о порядке предоставления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, обязанными предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей, соответствующих сведений

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением губернатора Ленинградской области от 25.09.2009 № 100-пг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, обязанными предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также претендующими на замещение указанных должностей, соответствующих сведений согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатаном издании – газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Бугровского городского поселения по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение
к решению совета депутатов
Бугровского городского поселения
от 09.04.2025 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, обязанными предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также претендующими на замещение указанных должностей, соответствующих с сведений

1. Настоящим Положением о порядке предоставления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, обязанными предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,

а также претендующими на замещение указанных должностей, соответствующих с сведений (далее – Положение) в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением губернатора Ленинградской области от 25.09.2009 № 100-пг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» определяется порядок представления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), включенными в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).

2. Сведения о доходах предоставляются лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, включенными в перечень должностей, предусматривающих обязанность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги и несовершеннолетних детей (далее – муниципальные служащие), а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей (далее – претендент).

3. Сведения о доходах предоставляются руководителями муниципальных казенных учреждений муниципального образования, учредителями которых является администрация муниципального образования (далее – руководители МКУ) а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей (далее – претендент).

4. Претендент представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Руководитель МКУ и муниципальный служащий представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, следующие сведения:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по всем сделкам, совершенным в отчетный период по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в соответствующий перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, представляет сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае если лицо, представившее сведения, не было назначено на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

7. Сведения о доходах муниципальными служащими представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Копию справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» на бумажном носителе, муниципальный служащий представляет в администрацию муниципального образования.

9. Руководители МКУ сведения о доходах предоставляют в администрацию муниципального образования в форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

10. Сведения о доходах руководителями МКУ и муниципальными служащими администрации муниципального образования предоставляются в администрацию муниципального образования.

11. Сведения о доходах инспектора контрольно-счетного органа муниципального образования и муниципальных служащих аппарата совета депутатов муниципального образования предоставляются Главе муниципального образования.

12. Сведения о доходах лица, претендующего на замещение должности директора МКУ или муниципального служащего, представляются претендентом соответственно в администрацию или Главе муниципального образования одновременно с иными документами, необходимыми для назначения на должность.

13. В случае если руководитель МКУ или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Уточненные сведения предоставляются в форме уточненной справки, в которой заполняются только те разделы, которые требуют уточнения или исправления.

15. Руководитель МКУ и муниципальный служащий могут представить уточненные сведения (уточненную справку) в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, а лицо, назначенное на соответствующую должность, – в течение одного месяца, исчисляемого со дня поступления сведений о доходах в администрацию (Главе муниципального образования).

16. В случае непредставления в установленный срок по объективным причинам руководителем МКУ или муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением руководителями МКУ и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представ-

ляются иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением руководителем МКУ и муниципальным служащим приобщаются к личному делу должностного лица.

19. В случае представления руководителем МКУ или муниципальным служащим заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, должностное лицо подлежит освобождению от занимаемой должности (увольнению) или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании указанных сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 09.04.2025

№ 23

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно Приложению к настоящему решению (далее – Перечень должностей).

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования), за исключением положений подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Перечня должностей, которые вступают в силу 01.01.2026 г.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Бугровского городского поселения по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов
Бугровского городского поселения
от 09.04.2025 № 23

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Муниципальные служащие

- Категория «Руководители»:
 - Высшие должности муниципальной службы:

Глава администрации
 - Главные должности муниципальной службы:

Заместитель главы администрации
 - Старшие должности муниципальной службы:
 - Начальник отдела
 - Заместитель начальника отдела
 - Начальник сектора

- Категория «Специалисты»:
 - Старшие должности муниципальной службы:
 - Главный специалист
 - Ведущий специалист
 - Инспектор контрольно-счетного органа

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 09.04.2025

№ 24

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 21 октября 2013 г. № 349 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные государственные должности Ленинградской области, отдельные должности государственной гражданской службы Ленинградской области, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах государственных органов Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», в целях обеспечения прав и законных интересов граждан и организаций на получение информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения и членов их семей совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее – СМИ) для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети Интернет и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.

3. Признать утратившими силу решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2022 № 55 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение», их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Бугровского городского поселения по регламенту, депутатской этике, связи со

средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования Е.В. МОИСЕЕВА

Приложение к решению совета депутатов
Бугровского городского поселения
от 09.04.2025 № 24

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетном органе, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12. 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 21 октября 2013 г. № 349 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные государственные должности Ленинградской области, отдельные должности государственной гражданской службы Ленинградской области, членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах государственных органов Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», в целях обеспечения прав и законных интересов граждан и организаций на получение информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) и членов их семей.

2. Применительно к настоящему Порядку под руководителем муниципального казенного учреждения понимается должностное лицо (директор), осуществляющий руководство муниципальным казенным учреждением на принципах единоначалия, под лицом, замещающим муниципальную должность, понимается председатель контрольно-счетного органа муниципального образования; под лицом, замещающим должность муниципальной службы, подразумеваются лица, которые осуществляют на постоянной основе профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. В соответствии с настоящим Порядком на официальном сайте размещаются и общероссийским СМИ предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых

СМИ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения, кроме указанных в п. 3 настоящего Порядка;
 - б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
 - в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
 - г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - д) информацию, отнесенную к государственной или иной охраняемой федеральным законом тайне.
5. Сведения, указанные в 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским СМИ по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
6. Сведения, указанные в 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте на весь период замещения соответствующей должности должностным лицом и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
7. Подготовку, размещение и обновление на официальном сайте сведений, указанных в 3 настоящего Порядка, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, Председателя и инспектора Контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляет главный специалист аппарата совета депутатов муниципального образования; в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования и руководителей муниципальных казенных учреждений, – заместитель главы администрации, ответственный за кадры (далее – Ответственное лицо).
8. При поступлении от общероссийского СМИ запроса о предоставлении сведений, перечисленных в п.3. настоящего Порядка, в отношении конкретного должностного лица Ответственное лицо:
- а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщают о нем указанному должностному лицу;
 - б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивают предоставление этому общероссийскому СМИ сведений, указанных в 3 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
9. В случае если запрашиваемые общероссийским СМИ сведения имеются на официальном сайте, этому СМИ сообщается ссылка на официальный сайт в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.
10. Персональную ответственность за исполнение возложенных настоящим Порядком обязанностей по размещению сведений, указанных в п.3. настоящего Порядка, на официальном сайте муниципального образования и их актуализации, обеспечение предоставления этих сведений общероссийским СМИ несут Ответственные лица.

Приложение к Порядку (форма)

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 20__ года

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделка или сделка (вид приобретенного имущества, источники)**
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв. м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв. м)	страна расположения			
1.	Лицо, представившее сведения											
	Супруг (супруга)*											
	Несовершеннолетний ребенок*											

* Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

** Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 09.04.2025 № 25

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», областным законом Ленинградской области от 20 января 2020 года № 7-оз (в редакции от 22 декабря 2023 года) «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Постановлением губернатора Ленинградской области от 15 сентября 2023 года № 66-пг «Об утверждении формы обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте органов местного самоуправления

Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2022 № 55 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных казенных учреждений, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение», их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатаном издании – газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Бугровского городского поселения по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

Приложение к решению совета депутатов Бугровского ГП от 09.04.2025 № 25

ПОРЯДОК

размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 9-1 статьи 2 областного закона от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» регулирует вопросы размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов) обязанности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – обобщенная информация, сведения).
2. Обобщенная информация должна содержать информацию о количестве депутатов совета депутатов, исполнивших (ненадлежащее исполнивших) обязанность по представлению сведений.
3. Обобщенная информация не должна содержать персональные данные, позволяющие идентифицировать соответствующее лицо, и данные, позволяющие индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.
4. Обобщенная информация размещается в соответствии с формой, утвержденной постановлением губернатора Ленинградской области от 15 сентября 2023 г. № 66-пг согласно Приложению к настоящему Порядку.
5. Обобщенная информация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации для подачи сведений.
6. Размещение обобщенной информации обеспечивается специалистом аппарата совета депутатов Бугровского городского поселения, ответственным за размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального образования (во вкладке «совет депутатов»).

Приложение к Порядку
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 15.09.2023 № 66-пг
(приложение)
(Форма)

Обобщенная информация
об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(наименование муниципального образования)			
Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования	Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, представивших уведомление <1> (далее – уведомление)	Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, представивших сведения по форме справки <2> (далее – сведения)	Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, не исполнивших обязанность по представлению уведомления или сведений

- <1> Уведомление об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" по форме, установленной областным законом от 20 января 2020 № 7-оз "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности".
- <2> Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-

рактера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

ГЕРБ

Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2025

№ 192

г. Бугры

Об утверждении Положения о штабе территориальной обороны Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь требованиями Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральных законов от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2014 года № 482 «Об утверждении Положения о территориальной обороне Российской Федерации», а также в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с органами военного управления в мирное и военное время при реализации мероприятий по территориальной обороне, администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о штабе территориальной обороны Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить структуру и численный состав штаба территориальной обороны Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте Бугровского городского поселения в сети Интернет по адресу: www.admbbsp.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности – руководителя сектора ГО, ЧС и безопасности.

Глава администрации

Бугровского городского поселения И.В. Купина

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения.

СООБЩЕНИЕ о возможном установлении публичного сервитута		
1	Администрация муниципального образования Бугровского городского поселения Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
2	Публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Распределительный газопровод и газопроводы-вводы по дер. Корабсельки» (цель установления публичного сервитута)	
3	Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	47:07:0000000:96438	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район
4	Администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188660, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12 Всеволожского района Ленинградской области Телефон: +7 (813-70) 62-227, +7 (813-70) 62-201, E-mail: admbbsp@mail.ru время приема: по предварительной записи (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
5	Администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188660, п. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12 Всеволожского района Ленинградской области Телефон: +7 (813-70) 62-227, +7 (813-70) 62-201, e-mail: admbbsp@mail.ru время приема: по предварительной записи В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
6	Президентская программа догазификации на основании договора подряда с АО «Газпром газораспределение Ленинградская область». Проект полосы отвода по объекту «Распределительный газопровод и газопроводы-вводы по дер. Корабсельки» 23009 – КРБ – ППО (реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий)	

7	1. https://fgistp.economy.gov.ru 2. https://admbbsp.ru/ (сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, инвестиционная программа субъекта естественных монополий)
8	https://admbbsp.ru/ (официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)
9	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ООО «Газпром газораспределение Ленинградская область» 192148, Санкт-Петербург, ул. Пинегина, д. 4 ilija1989@gmail.com
10	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута) https://disk.yandex.ru/d/3GkteaXeCuwCFg

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории
«Распределительный газопровод и газопроводы-вводы по дер. Корабсельки»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1 Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Ленинградская область, район Всеволожский, деревня Корабсельки
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	43 +/- 2 м²
3.	Иные характеристики объекта	публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Распределительный газопровод и газопроводы-вводы по дер. Корабсельки» сроком на 49 лет, в пользу АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» (ИНН 4700000109, ОГРН 1024702184715, юридический адрес: 188507, Ленинградская Область, м.р- н Ломоносовский, г.п. Аннинское, гп Новоселье, наб Реки Кикенки, зд. 31, фактический адрес: 192148, г. Санкт-Петербург, ул. Пинегина, д.4, тел. 8(812) 405-40-04, адрес элект. почты: office@gazprom-lenobl.ru).

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-47, зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
1	454489.25	2219928.46	Аналитический метод	0.10	-
2	454499.92	2219925.82	Аналитический метод	0.10	-
3	454500.59	2219929.77	Аналитический метод	0.10	-
4	454490.21	2219932.34	Аналитический метод	0.10	-
1	454489.25	2219928.46	Аналитический метод	0.10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	Х	У			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

ГЕРБ

Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

№ 257

г. Бугры

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Бугровского городского поселения к осенне-зимнему периоду 2025–2026 г.г.

В соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234, Постановлением Правительства Постановление Правительством Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 "Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области" и в целях обеспечения

своевременного использования всех резервов на выполнение первоочередных работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории Бугровского городского поселения к бесперебойной работе в осенне-зимний период 2025–2026 г.г., администрация Бугровского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, занимающихся техническим обслуживанием, управлением жилищным фондом или имеющих в собственности жилищный фонд и другие объекты ЖКХ, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории Бугровского городского поселения:
- 1.1. Провести осмотр жилого фонда в срок до 15.04.2025 г. с оформлением актов «весенне-осеннего осмотра».
- 1.2. Разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2025–2026 годов с учетом итогов предыдущего отопительного сезона, уделив особое внимание анализу аварийных ситуаций и нарушений, допущенных при эксплуатации энергетических установок, а также систем водоснабжения и водоотведения (далее – мероприятия по подготовке к ОЗП 2025-2026 гг.)
- 1.3. Назначить ответственного за мероприятия по подготовке к ОЗП 2025-2026гг.

1.4. Направить в администрацию Бугровского городского поселения в срок до 12.05.2025 г. утвержденные планы мероприятий по подготовке к ОЗП 2025–2026 гг., Приказ о назначении ответственного с контактными данными.

1.5 Рекомендовать руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также владельцам тепловых сетей, не являющихся теплосетевой организацией разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов. Направить в администрацию Бугровского городского поселения в срок до 15.04.2025 гг. утвержденные планы мероприятий по подготовке к ОЗП 2025-2026 гг. Приказ о назначении ответственного с контактными данными.

1.5. Обеспечить своевременное представление в администрацию Бугровского городского поселения:

- отчета № 1-ЖКХ (зима) «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» – в период с 1 июня по 1 ноября, не позднее второго числа каждого месяца;
- информации о технологических нарушениях, отказа и авариях на объектах жилищно-коммунального хозяйства и объектах социальной сферы – ежедневно в течение года.

1.6. Обеспечить до 09 сентября 2025 года готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в отопительный период 2025-2026 гг., провести гидравлические испытания тепловых сетей и опрессовку внутридомовых сетей тепло-и водоснабжения, обратив особое внимание на ревизию и ремонт запорной арматуры, наладку режимов теплоснабжения.

1.7. Провести начиная с 15 сентября 2025 года и до начала отопительного сезона опробование систем теплоснабжения.

1.8. Оформить акты проверок и паспорта готовности котельных, тепловых сетей, жилых домов и объектов социальной сферы по результатам опробования теплоснабжения и представить их в срок до 15 октября 2025 года в администрацию Бугровского городского поселения.

1.9. Укомплектовать организации жилищно-коммунального хозяйства техникой и нормативным запасом материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ.

1.10. Согласовать в срок до 1 июня 2025 г. с комитетом по энергетическому комплексу и жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области предельные годовые объемы потребления (лимиты) топлива на 2025-2026 годы для организаций, обеспечивающих бесперебойное теплоснабжение населения и объектов социальной сферы.

1.13. Проверить готовность аварийных бригад и организовать проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб при ликвидации аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства в период с 01.07.2025 г. по 30.09.2025 г.

1.14. Принять меры по обеспечению пожарной безопасности жилищного фонда и объектов коммунального назначения.

2. Создать комиссию по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2025-2026 гг.:

2.1. Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг. организовать контроль за ходом выполнения работ на объектах теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения независимо от ведомственной подчиненности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам.

Глава администрации
Бугровского городского поселения И.В. Купина

ГЕРБ Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
04.04.2025 г. Бугры	№ 261	
О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 190-ФЗ от 27.07.2010 «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234, Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 "Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области" в целях проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период, а также в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг. и координации деятельности представителей надзорных и инспектирующих органов, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности по вопросам организации устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики Бугровского городского поселения в отопительный период 2025-2026 гг., администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Создать комиссию по проведению проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия) и утвердить состав комиссии, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.		
2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.		
3. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.		
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения.		
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам.		
Глава администрации И. В. Купина		
Приложение № 1 к Постановлению администрации от 04.04.2025 г. № 261		
СОСТАВ		
комиссии по проведению проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
Председатель комиссии:		
Заместитель главы администрации по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам.		
Заместитель председателя:		
Заместитель начальника отдела по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам.		
Секретарь комиссии:		
Инспектор по вопросам ЖКХ		
Члены комиссии:		
Генеральный директор МУП «БТС»		
Представитель АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожске (по согласованию).		

Представитель ООО «Петербургтеплоэнерго» (по согласованию).	Приложение № 2 к Постановлению администрации от 04.04.2025 г. № 261
Представитель федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Северо-Западное управление (по согласованию)	
ПОЛОЖЕНИЕ	
о комиссии по проведению проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	
1. Общие положения	
1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).	
1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024г № 2234, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.	
2. Цели и задачи комиссии	
2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов жилого фонда, социальной сферы, инженерной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.	
2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.	
3. Организация деятельности комиссии	
3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.	
3.2. Членами Комиссии являются:	
- представители администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;	
- по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, других контрольно-надзорных органов;	
- представители теплоснабжающей и теплосетевых организаций.	
3.3. Комиссия имеет право:	
- привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.	
3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:	
- осуществление общего руководства Комиссией;	
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;	
- утверждает план и график;	
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.	
3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.	
3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.	
3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.	
3.8. Секретарь комиссии:	
- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;	
- ведет протокол заседания Комиссии;	
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.	
4. Порядок работы Комиссии	
4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.	
4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.	
4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.	
4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, орга-	

низаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234.
В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.
4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.
При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.
4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.
4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.
Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями не зависимо от форм собственности на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Приложение № 3 к Постановлению администрации от 04.04.2025 г. № 261
ПРОГРАММА
по проведению проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2025-2026гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципально-го района Ленинградской области
1. Общие положения
1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).
В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:
- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;
- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.
2. Порядок проведения проверки
1. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).
2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:
- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	Многоквартирные жилые дома	220	С 01.08.2025 г. по 07.09.2025 г.	В соответствии с Приложением № 4 к программе
2	Теплоснабжающие и теплосетевые организации	7	С 01.08.2025 г. по 18.09.2025 г.	В соответствии с Приложением № 3 к программе

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями № 3 и № 4 настоящей Программы проведения проверки готовности объектов жилого фонда, объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2025–2026 гг. (далее – Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 г. № 2234, осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

4.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении № 3.

4.2. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области информацию по выполнению требований по готовности, указанных в Приложении № 4.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

5. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об

электроэнергетике.

С приложениями к программе можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения.

ГЕРБ

Бугровское городское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2025

г. Бугры

№ 271

О внесении изменений в постановление администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2025 г. № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2025 г. № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2025 г. № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бугровского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения.

Глава администрации

Бугровского городского поселения И.В. Купина

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района

ГЕРБ

Бугровское городское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

г. Бугры

№ 247

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на II квартал 2025 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.03.2025 года № 172/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2025 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131, администрация Бугровского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на II квартал 2025 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бугровского городского поселения Всеволожского му-

ниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 143 177,00 (Сто сорок три тысячи сто семьдесят семь) рублей 00 копеек.

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Бугровского городского поселения И.В. Купина

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ГЕРБ

Бугровское городское поселение

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025

г. Бугры

№ 288

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в которых проживают инвалиды

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации № 649 от 09.07.2016 г. «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (вместе с правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме) администрация муниципального образования Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению № 1.

3. Утвердить положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Приложением № 2.

4. Утвердить план мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно Приложению № 3.

5. Постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.01.2024 № 19 признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте Бугровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству, градостроительству и земельным вопросам.

Глава администрации

Бугровского городского поселения И.В. Купина

Всеволожская городская прокуратура разъясняет

18.03.2025 Правительством Российской Федерации принято постановление № 329 «О некоторых особенностях регулирования жилищных отношений в 2025–2026 годах».

Согласно постановлению до 1 января 2027 года расчет пеней, штрафов, начисление процентов в случаях, в частности несвоевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взносов на капитальный ремонт и т.д., будет осуществляться исходя из минимального значения ключевой ставки Банка России из следующих значений: ключевой ставки, действующей по состоянию на 27 февраля 2022 г., и ключевой ставки, действующей на день фактической оплаты (на день исполнения обязательства, на день начисления процентов).

07.03.2025 Правительством Российской Федерации принято постановление № 287 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2025 года социальных пенсий», а именно установлен коэффициент в размере 1,1475. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации проинформированы свои территориальные органы о размере коэффициента, утвержденного настоящим постановлением, для увеличения соответствующих пенсий, установленных Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

24.03.2025 Правительством Российской Федерации принято Постановление № 351 «О предоставлении отпусков работникам, усыновившим ребенка». Указанным постановлением утверждены правила, вступающие в силу с 1 сентября 2025 г. и действующие до 1 сентября 2031 г. Так, работникам, усыновившим ребенка, предоставляются отпуска по уходу за ребенком: на период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней со дня рождения ребенка, а при одновременном усыновлении 2 и более детей – 110 календарных дней со дня их рождения; до достижения ребенком возраста 3 лет.

В случае усыновления ребенка (детей) обоими супругами указанные отпуска предоставляются одному из супругов по их усмотрению. Лица, осведомленные об усыновлении ребенка (детей), обязаны сохранять тайну усыновления. В случае разглашения тайны усыновления ребенка (детей) вопреки воле усыновителя осведомленные лица привлекаются к уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» внесены изменения.

Теперь в случаях, предусмотренных правилами обязательного страхования, извещение о дорожно-транспортном происшествии может быть составлено водителями причастных к дорожно-транспортному происшествию транспортных средств в виде электронного документа. Извещение о дорожно-транспортном происшествии в виде электронного документа может быть составлено по форме, установленной Банком России, с использованием федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, официального сайта страховщика в сети Интернет либо с использованием информационных систем профессионального объединения страховщиков.

С 1 сентября 2025 года в статью 14.53 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вносятся изменения. С указанной даты продажа несовершеннолетнему табачной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции или сырья для их производства, кальянов, устройств для потребления никотинсодержащей продукции либо продажа ему потенциально опасных газосодержащих товаров бытового назначения, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, если это действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двухсот тысяч до трехсот тысяч рублей; на должностных лиц – от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей; на юридических лиц – от одного миллиона пятисот тысяч до двух миллионов рублей.

С 1 января 2025 года изменились правила назначения единого пособия на новорожденного ребенка. В частности, единое пособие на новорожденного ребенка назначается без проведения комплексной оценки нуждаемости, если семья уже получает аналогичные выплаты на старших детей. Если родитель уже получает выплату, пособие на новорожденного будет назначено проактивно в том же размере, в котором семья уже получает его на старших детей. В этом случае длительность выплат определяется сроком, на который уже назначено пособие на старших. После этого семья сможет подать заявление сразу на всех детей для получения единого пособия на следующий период. Правило минимального трудового дохода, используемое при назначении единого пособия для самозанятых, распространено и на

другие виды заработка. Так, пособие назначается в том случае, если заработок каждого взрослого члена семьи в течение 12 месяцев составляет не менее 4 МРОТ за год и нет объективных причин для отсутствия заработка. Если в течение какого-либо периода в течение 12 месяцев, предшествующих обращению за назначением пособия, родитель имел объективные причины не работать, то минимальная планка заработка в 4 МРОТ будет пропорционально уменьшена.

Кроме того, при комплексной оценке нуждаемости не будут учитываться государственные выплаты на реконструкцию частного дома погибшего военнослужащего.

Обращаем Ваше внимание, что единое пособие назначается от момента ожидания ребенка до его 17-летия семьям со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума на человека. В составе семьи при назначении пособия и расчете нуждаемости учитываются: заявитель, его (ее) супруг, несовершеннолетние дети заявителя, а также дети, находящиеся под опекой, или дети заявителя до 23 лет, если они обучаются очно. Размер пособия составляет 50, 75 или 100 регионального прожиточного минимума на ребенка (на трудоспособных, если речь идет о беременной женщине).

С 2025 года ежемесячные выплаты в размере 10 000 рублей распространены на всех трудоспособных лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы. Ранее указанную выплату получали родители (усыновители) или опекуны (попечители), неработающие либо осуществляющие трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени, в том числе на указанных условиях дистанционно или на дому, а другим неработающим лицам полагалась выплата в размере 1200 рублей. Кроме того, размер ежемесячных выплат будет ежегодно пересматриваться с 1 февраля текущего года исходя из индекса роста потребительских цен за предыдущий год в соответствии с коэффициентом индексации, определяемым Правительством.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 утверждены правила предоставления и оплаты услуг по санаторно-курортному лечению, а также медицинской реабилитации участников СВО в центрах реабилитации СФР.

Так, в соответствии с правилами финансовому обеспечению подлежат расходы на осуществление медицинской реабилитации в реабилитационных центрах Фонда, включая проживание и питание, санаторно-курортное лечение с проживанием и питанием, расходы на проезд. Фонд также обеспечивает персональное сопровождение участника СВО на протяжении всего процесса реабилитации, санаторно-курортного лечения.

При наличии показаний для получения услуг участнику СВО необходимо направить заявление посредством Единого портала госуслуг, через МФЦ, непосредственно в территориальное отделение Фонда либо, в установленных случаях, через медицинскую организацию. Установлены процедура рассмотрения заявления и представленных документов, а также порядок принятия решения Фондом.

Всеволожская городская прокуратура разъясняет порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.

Так, с 1 января 2025 года можно воспользоваться следующими формами обеспечения техническими средствами реабилитации: путем формирования электронного сертификата или в натуральной форме, путем получения направления в организацию, обеспечивающую техническими средствами реабилитации. Право на выплату компенсации сохраняется только по техническим средствам реабилитации, приобретенным до 1 января 2025 года.

Заявление на компенсацию ТСР можно подать на Едином портале госуслуг до 31 января 2025 года включительно. Далее – только в бумажном виде в отделении СФР или МФЦ.

С 1 июня 2025 года устанавливается административная ответственность за нарушение законодательства о противодействии финансированию экстремистской деятельности.

В том числе расширяется административная ответственность должностных и юридических лиц, предусмотренная частями 3, 4 статьи 15.27 КоАП и частями 6, 7 статьи 15.39 КоАП РФ, предусматривающая наказание в виде административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток, а также наложение административного штрафа на должностных лиц государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от семисот тысяч до одного миллиона рублей.

Действие программы материнского (семейного) капитала продлено до конца 2030 года. До внесения изменений действие программы было ограничено датой 31 декабря 2026 года. Принятым законом программа поддержки семей продлена еще на 4 года – по 31 декабря 2030 года. В рамках программы маткапитал предоставляется на второго и последующих детей. Предоставленные средства можно направить, в частности, на улучшение жилищных условий и оплату образования.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291 утвержден порядок реализации мероприятий по бесплатному переобучению и дополнительному профессиональному образованию граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта "Кадры"».

Принять участие в указанных мероприятиях вправе, в частности: граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста; граждане, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте до 7 лет включительно; инвалиды; безработные граждане, зарегистрированные в государственных учреждениях службы занятости; ветераны СВО и члены их семей; отдельные категории молодежи в возрасте до 35 лет включительно.

Правительство Российской Федерации 10.02.2025 приняло постановление № 128 «О предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях». Так, с 1 сентября 2025 года вводятся в действие обновленные правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам ФГУ с ненормированным рабочим днем. В частности, установлено, что в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются работники, эпизодически привлекаемые по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, включая: работников, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету; работников, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению; работников, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности. Продолжительность дополнительного отпуска, как и прежде, не может быть менее 3 календарных дней.

С 1 марта 2025 г. вводится в действие примерная форма договора строительного подряда, денежные средства в счет уплаты цены которого размещаются заказчиками на счетах эскроу. Согласно договору подрядачик по заданию заказчика в установленный договором срок выполняет строительство жилого дома в соответствии с технической документацией, а заказчик создает подрядчику необходимые условия для выполнения возложенных на него договором обязательств по исполнению работ, принимает их результат и уплачивает обусловленную договором цену. Уплата цены договора производится в порядке, установленном статьей 6 Федерального закона от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу».

При решении вопроса о возмещении расходов на лечение и иных дополнительных расходов потерпевшего необходимо исходить из общих критериев их разумности и обоснованности.

Не противоречащим Конституции РФ признан пункт 1 статьи 1085 ГК РФ, поскольку по своему конституционно-правовому смыслу в системе действующего правового регулирования он не дает оснований для отказа в возмещении разумных и обоснованных расходов, понесенных на лечение лицом, которое могло получить лечение повреждения здоровья бесплатно в рамках программы обязательного медицинского страхования, но избрало платное лечение, соответствующее клиническим рекомендациям, в случаях, когда иное повлекло (могло повлечь) для его здоровья неблагоприятные последствия. Конституционный Суд, в частности, указал, что специфика отношений по возмещению вреда здоровью предполагает индивидуализацию нуждаемости гражданина в том или ином лечении, которая может различаться в зависимости от особенностей организма потерпевшего: его возраста, состояния здоровья, наличия сопутствующих заболеваний, влияющих на выбор способа лечения, и т.д. Поэтому нуждаемость в том или ином виде лечения всегда должна определяться с учетом указанных особенностей, а размер расходов на лечение конкретного потерпевшего должен быть разумным и обоснованным, что может быть определено судом исходя из обычной стоимости этого лечения в конкретной местности и при прочих аналогичных обстоятельствах. С учетом изложенного оспариваемое законоположение предполагает возмещение лишь необходимых фактических расходов.



КАК ВЕСТИ СЕБЯ ПРИ АТАКЕ БПЛА

#МЧС_памятка

Если вы в здании: по возможности, спуститесь на нижние этажи, в подвал или паркинг

Не пользуйтесь лифтом



В квартире найдите место без окон, между несущих стен, как правило это ванная комната. Сядьте на пол

Ни в коем случае не подходите к окнам!



После атаки и при обнаружении БПЛА или его частей — ни в коем случае ничего не трогайте и сразу покиньте место, где нашли устройство



Если вы на улице: немедленно укройтесь в ближайшем здании, подземном переходе или паркинге

Если вы перемещаетесь на транспорте — покиньте его и найдите укрытие



Незамедлительно сообщите о находке по телефону 112

Назовите оператору свои ФИО и место обнаружения беспилотника



ГЕРБ
Бугровское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025
г. Бугры

№ 260

О создании согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Порошкино

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения правительства Ленинградской области о несогласии с проектом изменений в генеральный план муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Порошкино от 18.03.2025 № 045-17040/2024-3-1 администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом изменений в генеральный план муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Порошкино (далее – согласительная комиссия).
2. Утвердить:
 - 2.1. состав согласительной комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. Положение о согласительной комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству, градостроительству и земельным вопросам Нилова А.А.

Глава администрации
Бугровского городского поселения И.В. Купина

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения

МЧС напоминает: пал сухой травы – преступление!

Самые распространённые природные пожары — это травяные палы. Ранней весной прошлогодняя трава быстро высыхает на сильном весеннем солнце и легко загорается от любой брошенной спички или сигареты. Травяные палы быстро распространяются, особенно в ветреные дни; остановить хорошо разгоревшийся пожар бывает непросто.

Травяные палы вызывают очень сильное задымление и опасны для здоровья людей, как и лесные пожары. Выделяемые при сжигании сухой травы угарный газ, формальдегид, сажа, циклические углеводороды оказывают вредное влияние на здоровье.

Огонь на приусадебном участке или просто вблизи строений может запросто стать причиной возгорания и нанести ущерб либо полностью уничтожить постройки или припаркованный недалеко транспорт. Пострадать может не только имущество, но и сам поджигатель или случайно оказавшиеся на месте пожара граждане.

Бесконтрольное сжигание прошлогодней травы и мусора доставляет немало хлопот пожарной охране. Казалось бы, такая обычная для весны процедура, как очистка территории от мусора, не должна иметь каких-либо последствий, однако все происходит с точностью до наоборот. Разводя костер, люди забывают о том, что огонь нужно контролировать, вследствие чего огонь распространяется на жилые дома и постройки, а нередко наносит травмы и забирает человеческие жизни.

Среди населения ходит миф, что сжигание прошлогодней травы ускоряет рост молодой. Сухая трава не является преградой для молодой поросли. Сжигая сухую траву, люди нарушают процесс образования перегноя и обедняют почвенное плодородие. Палы травы ослабляют

рост растений. Во время палов погибают многие насекомые, пожары вызывают гибель кладок и мест гнездовий птиц. При поджогах травы гибнут также все полезные почвенные микроорганизмы. При травяном пожаре гибнут от огня или задыхаются в дыму практически все млекопитающие, живущие в сухой траве или на поверхности почвы.

Практически все травяные палы происходят по вине человека. Иногда выжигание травы проводится умышленно. Снижения пожарной опасности за счет «контролируемого» выжигания сухой травы, как правило, не происходит, поскольку удержать травяной пал под контролем удается очень редко. Палы распространяются на очень большие расстояния. Другой причиной травяных пожаров становятся хулиганские действия или неосторожность: оставленный без присмотра костер, брошенный окуроч, искра из глушителя мотоцикла или автомобиля. Выходя во двор и сжигая сухие листья, траву и мусор, граждане не учитывают, что ветер может сделать обычный костер неуправляемым пламенем. Травяные палы охватывают большие площади и распространяются очень быстро. При сильном ветре фронт огня перемещается со скоростью до 25–30 км/час. Это очень затрудняет их тушение.

Особенно опасно горение сухой травы вблизи лесных массивов, дачных обществ, на территории населенных пунктов. В условиях теплой и ветреной погоды пожары принимают большие размеры, для их тушения требуются усилия десятков людей, влекущие большие материальные затраты.

Единственным эффективным способом борьбы с травяными палами являются их предотвращение, а также грамотность и сознательность граждан и полный отказ от

выжигания сухой растительности. Став свидетелем природного пожара, следует сообщить об этом по телефонам со стационарного 01, с мобильного 101 или 112.

Главное управление МЧС России настоятельно рекомендует:

- прежде чем поджечь сухую траву или развести костер, подумайте о трагических последствиях, к которым могут привести ваши действия;
- не позволяйте детям играть с огнем и разводить костры без присмотра взрослых;
- не бросайте непотушенные окурки, спички;
- на дачных участках сжигайте мусор и отходы только на специально оборудованных площадках;
- не сжигайте траву и мусор на расстоянии менее 50 метров от жилых зданий и хозяйственных построек. Необходимо обеспечить непрерывный контроль над горением, территория должна быть оборудована средствами пожаротушения;
- не оставляйте в лесу самовозгораемый материал, стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность.

Не жгите сухую траву и пресекайте попытки поджогов. Берегите свою жизнь и имущество!

Напоминаем об ответственности за нарушение требований пожарной безопасности. Она закреплена в статье 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и предусмотрена для граждан, должностных и юридических лиц.

Помните и соблюдайте требования пожарной безопасности, которые являются залогом вашей жизни и вашего имущества!



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
И. о. главного редактора С.Л. ЗАВАДСКАЯ
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.
Телефон редакции, приёмная – 8 (813-70) 43-319.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – 8 (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Заказ № 7003/4.
Подписано в печать 14.04.2025 г. Дата выхода 14.04.2025 г.