

Бугровский Вестник

Приложение к газете «Всеволожские вести»

№ 11,
июнь
2025 г.



Информационный вестник
сельского поселения



ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2025 № 9
О назначении и проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Бугровского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 19.02.2025 № 5, в целях организации проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Бугровского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту правил благоустройства территории Бугровского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области (Правила благоустройства – далее) в форме собрания.

2. Установить срок проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства с 18 июня 2025 года по 18 июля 2025 года.

3. Назначить проведение собрания по проекту правил благоустройства территории Бугровского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области на 15 июля 2025 года в 16 час. 00 мин. по адресу: г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 7а, актовый зал.

4. Установить, что проведение публичных слушаний и подведение итогов публичных слушаний по проекту Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 19.02.2025 № 5.

5. Уполномоченному органу местного самоуправления Бугровского городского поселения, ответственному за подготовку и проведение на территории поселения общественных обсуждений или публичных слушаний – администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области; постоянно действующей комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения:

5.1. Оповестить население Бугровского городского поселения о начале публичных слушаний по Правилам благоустройства;

5.2. Разместить проект Правил благоустройства и информационных материалов к нему на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет по адресу: www.admbps.ru.ru не позднее 11.06.2025 г. и опубликовать в газете «Бугровский вестник» не позднее 11.06.2025 г.; открыть экспозицию этого проекта.

5.3. Провести экспозицию проекта Правил благоустройства в установленном порядке.

5.4. Организовать прием предложений и замечаний от жителей Бугровского городского поселения по проекту Правил благоустройства в период с 18 июня 2025 года по 11 июля 2025 года включительно:

- в письменном виде по почте по адресу: 188660, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;

- путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин. по адресу: г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;

- по адресу электронной почты: admbps@mail.ru

5.5. Провести собрание участников публичных слушаний, подготовить и оформить протокол публичных слушаний;

5.6. Представить проект заключения о результатах публичных слушаний на рассмотрение главы муниципального образования Моисеевой Е.В. в срок до 17 июля 2025 года., опубликовать заключение в установленном порядке.

6.. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата: 10.06.2025

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) извещает о начале проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Бугровского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области (далее – проект).

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

С информацией о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: www.admbps.ru.

Перечень информационных материалов к проекту: проект Правил благоустройства территории Бугровского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области.

Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

Публичные слушания проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ, «Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов от 19.02.2025 № 5, постановлением Главы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.06.2025 № 9.

Участниками публичных слушаний являются физические и юридические лица, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний: с 18 июня 2025 года по 18 июля 2025 года.

Собрание участников публичных слушаний состоится 15 июля 2025 года в 16.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Бугры, улица Шоссейная, д. 7А, помещение АМУ КДЦ «Бугры».

Информация о месте, дате открытия экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций:

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов будет открыта по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Бугры, улица Шоссейная, дом 12, в помещении администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 18.06.2025 г. по 18.07.2025 г. посещение экспозиции возможно: с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00; на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: www.admbps.ru с 18.06.2025 г.

Также экспозиция будет организована на месте проведения публичных слушаний во время проведения собрания участников публичных слушаний.

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Бугры, улица Шоссейная, дом 12, в помещении администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области или по телефону 294-95-41.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Прием предложений и замечаний от жителей Бугровского городского поселения по проекту Правил благоустройства – в период с 18 июня 2025 года по 11 июля 2025 года включительно следующими способами:

1) в письменном виде по почте на адрес: 188660, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;

2) путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин.

до 16 час. 45 мин. по адресу: г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;
3) по адресу электронной почты: admbps@mail.ru

ГЕРБ
АДМИНИСТРАЦИЯ БУГРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ _____

г. Бугры
Об утверждении Правил благоустройства территории Бугровского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях улучшения благоустройства территории Бугровского городского поселения и приведения Правил в соответствие с федеральным законодательством с учётом Методических рекомендаций для подготовки Правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских округов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр, Совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Бугровского городского поселения в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2017 № 50 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО «Бугровское сельское поселение»».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению Совета депутатов
№ от г.

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА
ТЕРРИТОРИИ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила благоустройства территории Бугровского городского поселения (далее по тексту - Правила благоустройства) разработаны на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учётом Методических рекомендаций для подготовки Правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских округов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 года № 711/пр.

1.2. Правила благоустройства устанавливают требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; определяют порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений, а также земельных участков в благоустройстве прилегающих территорий; организацию благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).

1.3. Правила благоустройства обязательны для исполнения всеми физическими, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории Бугровского городского поселения.

1.4. К деятельности по благоустройству территорий относится разработка проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов и элементов благоустройства, включая:

- проектирование, обустройство и содержание территорий (земельных участков всех форм собственности, земель общего пользования – улиц, дорог, площадей, тротуаров, площадок под

контейнеры для сбора мусора и т.д.);

- проектирование, обустройство и содержание наружной части зданий, строений, сооружений, временных построек;
- обустройство и содержание иных элементов благоустройства.

1.5. К объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зелёные зоны, в том числе водоохранные зоны и прибрежно-защитные полосы;
- площади, набережные и другие территории;
- территории в границах технических зон транспортных, инженерных коммуникаций;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

1.6. К элементам благоустройства в том числе относятся следующие элементы:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы и городская мебель;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства.

1.7. Обязанность выполнения мероприятий (работ) по благоустройству, указанных в пункте 1.4. настоящих Правил, возлагается на владельцев (собственников, арендаторов, пользователей) земельных участков, собственников зданий, строений, сооружений и встроенных нежилых помещений или их арендаторов (пользователей), если это предусмотрено договором между собственником и арендатором (пользователем), а также на лиц, оказывающих услуги по управлению (управляющие организации). При переходе прав на земельный участок, здание, строение или сооружение к другому лицу (а также при смене стороны в договоре аренды, пользования) к нему переходит обязанность выполнения указанных мероприятий (работ) по благоустройству.

1.8. Обязанность по выполнению мероприятий по содержанию детских и спортивных площадок и оборудования на них возлагается на собственников объектов или на их фактических пользователей, если это предусмотрено соглашением между собственником имущества, фактическим пользователем или их представителем.

1.9. Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации содержания объектов благоустройства в границах многоэтажной жилой застройки и привлекать к выполнению этих мероприятий коммерческие и общественные организации.

1.10. На земельных участках многоэтажной жилой застройки содержание хозяйственных площадок и мест накопления твёрдых коммунальных отходов в соответствии с установленными требованиями должны обеспечивать собственники многоквартирных домов путём заключения договора с управляющей организацией.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПОДХОДЫ

2.1. Основные понятия

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

Благоустройство территории – комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории.

Брошенный автотранспорт – транспортное средство, которое размещено и хранится вне специально отведённых мест. Брошенный автотранспорт в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам, мусоросборникам и мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в порядке, установленном законодательством.

Базовая станция (в части сотовой связи) – комплекс радиопередающей аппаратуры (ретрансляторы, приёмопередатчики), осуществляющий связь с конечным абонентским устройством.

Вендинговый автомат – кофейные и торговые автоматы.

Витрина – застекленный оконный проём, витраж здания, строения, временного объекта, приспособленные для выставки различных предметов.

Временная постройка (объект, сооружение) – объект, возведенный с целью непродолжительной эксплуатации, вспомогательного характера использования и не имеющий сложных конструктивных особенностей, в том нестационарные торговые объекты, указанные в разделе 4.13. настоящих Правил.

Вывеска – информационное средство, предназначенное для обозначения места фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, на котором также могут быть размещены фирменное

наименование, товарный знак или знак обслуживания.

Выносное уличное торговое холодильное оборудование – оборудование для охлаждения напитков, продуктов питания (холодильники, морозильные камеры, витрины).

Газон – покрытая травянистой и(или) древесно-кустарниковой растительностью либо предназначенная для озеленения поверхность земельного участка, имеющая ограничение в виде бортового камня (поребрик, бордюр) и(или) граничащая с твердым покрытием пешеходных дорожек, тротуаров, проезжей частью дорог.

Геоподоснова – топографический план земельного участка с нанесенными подземными коммуникациями и линиями регулирования застройки (красными линиями).

Гостевая стоянка легкового автотранспорта – открытая общедоступная стоянка для размещения и временного хранения автомобилей.

Дендроплан участка – чертёж, на который наносятся контуры зелёных насаждений, также изображаются границы участка, функциональные зоны, здания, хозяйственные постройки, дорожки и пр.

Департамент – Департамент государственной охраны, сохранения и использования объектов культурного наследия Комитета по культуре Ленинградской области.

Закреплённая территория – территория, включающая в себя предоставленную и прилегающую территорию, на которой лица, указанные в пункте 1.7., участвуют в её благоустройстве и содержании в соответствии с порядком, определенным настоящими Правилами.

Зелёные насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность в лесопарках, парках, скверах, садах, на газонах, цветниках, а также отдельно стоящие деревья и кустарники, образующие неприкосновенный зелёный фонд города.

Изменение фасада – действия, связанные с переустройством, переоборудованием, реконструкцией (в том числе замена или устройство отдельных деталей или элементов – козырьков, навесов, крылец, ступеней, прямиков, решёток на окнах, витринах, дверных проёмах; облицовка, расстекловка витрин, новых оконных и дверных проёмов, выходящих на главный фасад; изменение цветового решения и т.п.).

Комплексное благоустройство – комплексное решение основных вопросов благоустройства и выбор оптимального варианта организации пространства с учётом архитектурно-планировочных и ландшафтных особенностей территории.

Малоформатная информация – (объявления, афиши и другие полиграфические продукции) – это информация, выполненная на бумажном носителе размером не более формата А3, размещаемая на информационных стендах.

Нестационарный торговый объект – объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, посредством которого осуществляется торговля, предоставление услуг общественного питания, бытового обслуживания, а также прочих видов услуг. Общественное пространство – часть городской среды, где происходит городская общественная жизнь (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, парки и др.).

Ограждение (забор) – обозначает границы земельного участка, располагается в соответствии с правоустанавливающими документами на землю.

Опора двойного назначения – это столбы, которые одновременно используются для уличного освещения, размещения оборудования связи, камер видеонаблюдения и различных датчиков.

Палисадник – участок вдоль фасада дома, между домом и дорогой (тротуаром) шириной не более 2 метров, огороженный прозрачным некапитальным ограждением высотой до 1,2 метра, предназначенный для создания цветников, композиций из декоративных кустарников или плодовых деревьев.

Предоставленная территория – земельный участок, предоставленный лицам, указанным в пункте 1.7. на праве собственности, аренды, иных правах, установленных земельным законодательством.

Прилегающая территория – земельный участок, муниципальной собственности на который не разграничена, являющийся, как правило, смежным с предоставленной территорией и находящийся в границах, установленных настоящими Правилами, предназначенный для участия в благоустройстве территории.

Проектная документация (проект) – документ, определяющий изменение фасада здания, строения или временного объекта и внешнего благоустройства прилегающей территории.

Передающий радиотехнический объект (ПРТО) – один или несколько радиопередатчиков, работающих на одну или несколько антенн, расположенных на общей площадке (территории).

Сооружения связи – объекты инженерной инфраструктуры (в том числе линейно-кабельные сооружения связи), созданные или приспособленные для размещения средств связи, кабелей связи.

Средства связи – технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями.

Специально отведённые места для размещения автотранспорта – автомобильные стоянки, гаражи, паркинги; для легкового автотранспорта также гостевые стоянки на территориях внутриквартальной жилой застройки.

Тротуар – пешеходная дорожка по сторонам улиц, дорог, проездов.

Твердые коммунальные отходы (ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Указатели – дополнительные элементы и устройства с максимальной площадью одной стороны указателя не более 1 м², предназначенные для размещения сведений информационного характера о направлении движения и расстоянии до места нахождения каких-либо заинтересованных лиц.

Учрежденческие доски (вывески организации или индивидуального предпринимателя) – информационные элементы в виде табличек с максимальной площадью не более 0,5 м², размещаемые на поверхности стены при входе в здание, строение, занимаемое юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, предназначенные для размещения сведений информационного характера об официальном наименовании этих лиц, указанном в учредительных документах, содержащие исключительно информацию о полном зарегистрированном наименовании юридического лица и его ведомственной принадлежности или информацию об индивидуальном предпринимателе (о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа), осуществляющего деятельность в помещениях, режиме работы и месте его нахождения, за исключением сведений рекламного характера.

Фасад – наружные конструкции, создающие объёмно-пространственную композицию зданий, строений, временных объектов. Неотъемлемой частью фасадов являются: плоскости стен, окна, витрины, балконы, входы, козырьки, крыльца, ступени, пандусы, подпорные стенки, отмостки и другие обозримые извне элементы зданий, строений, временных объектов, влияющие на эстетическое восприятие и комфортность.

Фотофиксация фасада – фотография общего вида существующих фасадов и их фрагментов с обозначением предполагаемых изменений.

Элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства населённых пунктов.

QR-код (англ. Quick Response Code – код быстрого реагирования; сокр. QR code) – товарный знак для типа матричных штрихкодов (или двумерных штрихкодов).

2.2. Основные принципы проектирования, развития городской среды и среды сельских населённых пунктов

2.2.1. Развитие среды города Бурги и среды сельских населённых пунктов Бугровского городского поселения (далее по тексту – городской среды) осуществляется путём улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путём развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами.

2.2.2. Проектная документация по благоустройству территории Бугровского городского поселения представляет собой пакет документации, основанной на стратегии развития Бугровского городского поселения и концепции благоустройства, отражающей потребности жителей и содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории с учётом настоящих Правил и Правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения. Состав проектной документации определяется в зависимости от того, к какому объекту благоустройства он относится.

2.2.3. В Бугровском городском поселении предусматривается реализация комплексных проектов по благоустройству, предусматривающих одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории.

2.2.4. Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объёмы и источники финансирования устанавливаются в соответствующей муниципальной программе по благоустройству территории.

2.3. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства

2.3.1. Обеспечение качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий Бугровского городского поселения достигается путём реализации следующих принципов:

- а) принцип функционального разнообразия – насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- б) принцип комфортной организации пешеходной среды

– создание в поселении условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путём совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Необходимо обеспечить доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях;

в) принцип комфортной мобильности – наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населённых пунктах поселения и за их пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед);

г) принцип комфортной среды для общения – гармоничное размещение в Бугровском городском поселении территорий, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее – общественные пространства), и территорий с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени;

д) принцип насыщенности общественных и частных пространств разнообразными элементами природной среды (зелёные насаждения, водные объекты и др.) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

2.3.2. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды на территории Бугровского городского поселения выполняется путём создания условий для защиты общественных и частных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приёмами.

2.3.3. Общественное пространство обеспечивает принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных и градостроительных узлов.

2.3.4. Реализация комплексных проектов благоустройства осуществляется с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон (застройщиков, управляющих организаций, объединений граждан и предпринимателей, собственников и арендаторов коммерческих помещений в прилегающих зданиях), в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнёрства. Применяется разработка единых или согласованных проектов благоустройства для связанных между собой территорий Бугровского городского поселения, расположенных на участках, имеющих разных владельцев.

2.3.5. В рамках разработки муниципальных программ по благоустройству проводится инвентаризация объектов благоустройства и разработка паспорта объектов благоустройства.

2.3.6. Паспорт объектов благоустройства должен содержать следующую информацию:

- о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;
- ситуационный план;
- элементы благоустройства;
- сведения о текущем состоянии;
- сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территорий.

2.3.7. В качестве приоритетных объектов благоустройства определяются активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории Бугровского городского поселения с учётом объективной потребности в развитии общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития муниципального образования.

2.3.8. Концепция благоустройства для каждой территории создается с учётом потребностей и запросов жителей и других субъектов городской среды и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм созидательного проявления творческого потенциала жителей.

2.4. Участники деятельности по благоустройству

2.4.1. Участниками деятельности по благоустройству выступают:

- а) население Бугровского городского поселения, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители поселения участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
- б) органы местного самоуправления Бугровского городского поселения, которые по запросу населения определяют концепцию развития благоустройства, формируют техническое задание, определяют исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;
- в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Бугровского городского поселения, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а так-

же в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

д) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

е) иные лица.

2.5. Закреплённые территории

2.5.1. Закреплённая территория включает в себя предоставленную и прилегающую территорию, на которой лица, указанные в пункте 1.7., участвуют в её благоустройстве и содержании в соответствии с порядком, определенным настоящими Правилами, а также согласно актуализированной «Генеральной схеме санитарной очистки территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023 по 2028 годы».

2.5.2. Схема границ закреплённых территорий Бугровского городского поселения приведена в Приложении № 1 настоящих Правил.

2.5.3. Схема границ для одного объекта или для группы объектов (например многоквартирных домов, имеющих общую контейнерную площадку и т.д.) изготавливается с учётом Схемы границ закреплённых территорий Бугровского городского поселения.

2.5.4. Если территория не включена в схему границ закреплённых территорий, устанавливаются следующие границы закреплённой территории в населённых пунктах Бугровского городского поселения:

для отдельно стоящих объектов – 10 метров по периметру предоставленной территории;

для многоквартирных домов – 10 метров по периметру предоставленной территории с выделением места под контейнерную площадку;

для земельного участка, примыкающего к дому в зоне индивидуальной жилой застройки: в длину – на всю территорию застройки с фасадной и дворовой части, в ширину – до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части – до середины улицы;

для школ и детских садов – 2 метра по периметру предоставленной территории;

для гаражных кооперативов, автомобильных стоянок, паркингов – 15 метров по периметру предоставленной территории;

для промышленных объектов – 50 метров по периметру предоставленной территории;

для строящихся объектов – 15 метров по периметру предоставленной территории.

2.6. Общие требования к содержанию территорий и объектов благоустройства

Общими требованиями к содержанию закреплённых территорий и объектов благоустройства Бугровского городского поселения являются:

- а) ремонт и покраска газонных ограждений, заборов, малых архитектурных форм, отдельно стоящих рекламных конструкций;
- б) содержание объектов озеленения: восстановление поврежденных участков газонов и живой изгороди, скашивание травы, обрезка декоративных кустов и деревьев, уборка сухостойной травы, корчевание и удаление дикорастущего кустарника;
- в) качественная уборка территорий, в том числе уборка и вывоз снега и льда;

г) организация вывоза твёрдых коммунальных отходов (ТКО) в соответствии с действующим законодательством. Размещение на полигоне ТКО может производить лицо, имеющее соответствующую лицензию;

д) организация регулярной доставки товаров и продуктов в объекты торговли только с подъездов, предусмотренных проектом объекта (здания, дома) или проектом реконструкции, с обязательным обеспечением сохранности элементов благоустройства и инженерной инфраструктуры, безопасности движения транспорта и пешеходов. При отсутствии проекта допускается осуществлять доставку в соответствии со схемой погрузочно-разгрузочных работ, утверждённой в порядке, определенном администрацией Бугровского городского поселения;

е) содержание дорог, внутриквартальных проездов, дворов, тротуаров площадок, а также их обязательный ремонт (кроме многоквартирных жилых домов) на предоставленной территории;

ж) содержание, восстановление и реконструкция водоотводных канав;

з) содержание объектов благоустройства и их отдельных элементов в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии и в соответствии с эксплуатационными требованиями.

Запрещается:

2.6.1. выбрасывание, складирование, хранение отходов производства и потребления, в том числе ТКО, отходов, образующихся в процессе жизнедеятельности, строительных и иных материалов, изделий и конструкций, грунта, иного мусора, различной специальной техники, оборудования, машин и механизмов на не оборудованной для этих целей территории, а равно вне специально отведённых мест (полигонов, специально оборудованных площадок, контейнеров, урн); либо с нарушением норм и правил при организации и производстве земляных, строительных, дорожно-строительных и иных видов работ;

2.6.2. размещение, хранение материалов (в том числе строительных), сырья, продукции, товаров, тары, механизмов, оборудования вне специально отведённых мест;

2.6.3. складирование на прилегающей территории и в палисаднике более тридцати календарных дней оборудования, дров, строительных и иных материалов;

2.6.4. сжигание отходов производства и потребления, в том числе ТКО, иного мусора, опавших листьев, травы, веток на территории Бугровского городского поселения. В зоне индивидуальной жилой застройки допускается сжигание опавших листьев, травы, веток при наличии специально оборудованных мест с соблюдением правил пожарной безопасности;

2.6.5. размещение и (или) хранение любого автотранспорта и специальной техники вне специально отведённых мест, в том числе:

- а) на тротуарах, пешеходных дорожках и газонах;
- б) на тепловых камерах, люках ливневой канализации;
- в) в местах, препятствующих проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам, мусоросборникам и мусорным контейнерам;
- г) в местах, затрудняющих вход и выход в подъезды жилых домов;

2.6.6. размещение и (или) хранение на гостевых стоянках легкового автотранспорта:

а) легкового автотранспорта в случае, если кузов автотранспортного средства выступает на проезжую часть внутриквартального проезда более чем на 0,5м;

б) грузового автотранспорта и специальной техники;

в) пассажирского автотранспорта, вместимостью более 7 пассажирских мест;

2.6.7. хранение на гостевых стоянках разукомплектованного, технически неисправного автотранспорта;

2.6.8. заправка топливом, ремонт и мойка автотранспорта вне специально отведённых мест;

2.6.9. осуществление заезда на бордюрные камни и проезда по тротуарам, газонам и пешеходным дорожкам;

2.6.10. производство строительных и ремонтных работ при отсутствии устройства для мойки колес и кузовов транспортных средств при выезде с площадок, на которых проводятся строительные работы, создающие угрозу загрязнения территории Бугровского городского поселения, либо при отсутствии договора со специализированной организацией на выполнение работ по уборке загрязняемой территории;

2.6.11. содержание зданий, строений, сооружений, построек в угрожающем для окружающих состоянии или ухудшающем внешний вид населённого пункта (обгоревших, сгоревших, сгнивших и т.д.);

2.6.12. повреждение или уничтожение зелёных насаждений, цветников, клумб и травяного покрова газонов;

2.6.13. осуществление самовольной посадки и вырубки деревьев (настоящий подпункт не распространяется на участки индивидуальной жилой застройки и садоводческие участки);

2.6.14. нанесение надписей и других изображений, размещение объявлений на фасадах, памятниках, памятных досках, произведениях монументально-декоративного искусства, малых архитектурных формах, информационных знаках, знаках транспортных и инженерных коммуникаций, ограждениях, заборах, деревьях, а также нанесение ущерба элементам благоустройства любым способом и использование элементов благоустройства не по назначению, влекущему угрозу их повреждения;

2.6.15. нанесение на покрытия дорог (улично-дорожной сети), тротуаров, пешеходных зон, велосипедных и пешеходных дорожек надписей и изображений, за исключением случаев нанесения в рамках исполнения государственного или муниципального контракта;

2.6.16. установка на улицах выносных конструкций типа штендер (стритлайн);

2.6.17. сплошная окраска и покрытие поверхности остекления витрин декоративными пленками;

2.6.18. содержание, эксплуатация объектов наружной рекламы, вывесок, табличек:

- а) без паспорта вывески, без разрешения на установку рекламной конструкции;
 - б) с несоответствием внешнего вида, текста, типа учредческой доски вывески, информационной либо рекламной конструкции паспорту вывески, информационной либо рекламной конструкции соответственно или эскиз-макету учредческой доски (отсутствие целостности конструкции, покрашенного каркаса, наличие следов загрязнений, коррозии, ржавчины, отслоения краски, порывов полотен);
 - в) в состоянии, угрожающем безопасности граждан;
- 2.6.19. отправление естественных надобностей вне специально отведённых мест (общественных туалетов, биотуалетов);
- 2.6.20. установка на улицах выносных объявлений на штендерах (стритлайнах);
- 2.6.21. размещение выносного уличного торгового холодильного оборудования;
- 2.6.22. размещение малоформатной информации, информации рекламного характера на ограждениях любого типа;
- 2.6.23. самовольно ограждать, специально выделять (в том числе с применением различных приспособлений) стоянки автотранспортных средств.

3. ФОРМЫ И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ КОМПЛЕКСНОГО БЛАГОУСТРОЙСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

3.1. Формы общественного участия

3.1.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства территории Бугровского городского поселения используются следующие формы:

а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

б) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, которые представляют часть территории поселения, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция). Возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);

в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

г) консультации в выборе типов покрытий с учётом функционального зонирования территории;

д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, муниципальных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

3.1.2. Реализация проектов сопровождается информированием общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

3.1.3. Информирование осуществляется путём:

а) задействования официального сайта Бугровского городского поселения для сбора информации, обеспечения онлайн-участия и регулярного информирования о ходе проекта с публикацией фото-, видео- и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

б) работы с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;

в) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, Дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

г) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

д) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

е) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

ж) использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

з) установки специальных информационных временных стендов в местах с большой проходимостью на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обновления всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

3.2. Механизмы общественного участия

3.2.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения общественного участия, включая способы, предусмотренные Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

3.2.2. По итогам общественных обсуждений или публичных

слушаний формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия, выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте администрации.

3.2.3. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган администрации и (или) на интерактивный портал в сети Интернет.

3.2.4. Общественный контроль в области благоустройства территории Бугровского городского поселения осуществляется с учётом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

3.3. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной среды.

3.3.1. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства заключается:

а) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

б) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

в) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

г) в производстве или размещении элементов благоустройства;

д) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счёт средств муниципального образования;

е) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

ж) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;

з) в иных формах.

3.3.2. В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры и др.

4. БЛАГОУСТРОЙСТВО ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ И ЭЛЕМЕНТОВ

4.1. Требования к проектам благоустройства

Благоустройство территорий осуществляется в соответствии с проектами благоустройства, разрабатываемыми в составе документации по планировке территорий микрорайонов, кварталов, улиц, площадей, а также в составе проектной документации для объектов капитального строительства (реконструкции) и строительства (размещения) временных построек. Проект благоустройства предоставленной территории разрабатывается пользователем (собственником) земельного участка и подлежит согласованию с администрацией.

4.2. Схемы комплексного благоустройства территории

4.2.1. Благоустройство территорий осуществляется в соответствии с проектами благоустройства, разрабатываемыми в составе документации по планировке территорий микрорайонов, кварталов, улиц, площадей, а также в составе проектной документации для объектов капитального строительства (реконструкции) и строительства (размещения) временных построек. Проект благоустройства предоставленной территории разрабатывается пользователем (собственником) земельного участка и подлежит согласованию с администрацией.

4.2.2. Проекты благоустройства территорий, в том числе проекты создания площадок различного функционального назначения, целесообразно разрабатывать с учетом приоритета пешеходов, доступности общественного транспорта и велосипедного транспорта. При этом пешеходные и велосипедные маршруты в рамках проектов по благоустройству территорий рекомендуется делать доступными, в том числе для детей в возрасте до 4 лет и маломобильных групп населения (далее – МГН).

4.2.3. Все проекты благоустройства территории Бугровского городского поселения создаются и реализуются с соблюдением норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, действующих на территории РФ. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству, содержится в пункте 4 Приказа Минстроя России от 13.04.2017 № 711/пр.».

4.3. Элементы озеленения

4.3.1. Озеленение – составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории Бугровского городского поселения, обеспечивающая формирование устойчивой и комфортной городской среды.

4.3.2. При создании элементов озеленения территории Бугровского городского поселения применяются принципы орга-

низации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зелёных насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек, центров притяжения людей.

4.3.3. Работы по озеленению планируются в комплексе формирования общего зелёного фонда Бугровского городского поселения с учётом существующей градостроительной документации (Правила землепользования и застройки Бугровского городского поселения, проектов планировки территории и др.).

4.3.4. Создание новых объектов озеленения, посадка деревьев и кустарников, реконструкция существующих зелёных насаждений, работы по трансформации сохраняемых лесных участков в парки, скверы, бульвары, озеленение территорий промышленных площадок и их санитарно-защитных зон осуществляются на основе соответствующих проектов, согласованных с администрацией (кроме земельных участков индивидуальной жилой застройки).

4.3.5. При разработке проектной документации на объекты озеленения составляются дендропланы.

4.3.6. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения производится на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зелёных насаждений на весь участок благоустройства (подеревная съёмка).

4.3.7. На основании геоподосновы проектная организация разрабатывает проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объёмы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. Определяются объёмы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчёт компенсационной стоимости.

4.3.8. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, рубке и пересадке.

4.3.9. Производство работ по сносу или переносу зелёных насаждений производится по согласованию с администрацией после рассмотрения вопроса на комиссии по озеленению администрации при предоставлении перечисленных документов в следующих случаях:

а) при капитальном строительстве (реконструкции) зданий, сооружений, дорог, коммуникаций и других объектов капитального строительства, предусмотренных утверждённой и согласованной в установленном порядке градостроительной документацией:

- копия схемы планировочной организации земельного участка с отображением решений из проектной документации по планировке и благоустройству территории;

- план-схема зелёных насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зелёных насаждений, подлежащих сносу;

б) при производстве земляных работ при ликвидации аварий на инженерных сетях или связанных с проведением инженерных изысканий для подготовки проектной документации, размещением временных сооружений:

- копия документа, подтверждающего производство земляных работ, проведение инженерных изысканий;

- план-схема зелёных насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зелёных насаждений, подлежащих сносу;

в) в случае если зеленое насаждение является больным, сухостойным, "карантинным" либо в случае произрастания зелёного насаждения с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил:

- заключение уполномоченных органов, подтверждающее основание сноса или пересадки зелёных насаждений;

- план-схема зелёных насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зелёных насаждений, подлежащих сносу;

г) при затемнении от деревьев жилых помещений:

- предписание органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил или экспертное заключение о несоответствии естественной освещённости в жилых помещениях требованиям санитарных правил, выданное уполномоченным органом;

д) при проведении реконструкции неорганизованных посадок или посадок, выполненных с нарушением действующих технических регламентов (если расстояние между деревьями и от фундаментов зданий и сооружений менее 5 м, расстояние до мачты, опоры осветительной сети менее 4 м, до подземных сетей и коммуникаций менее 2 м);

е) при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов выполняется организацией, осуществляющей обслуживание придорожной полосы в соответствии с техническим заданием.

4.3.10. При производстве вышеперечисленных работ быстрорастущие зелёные насаждения в возрасте до восьми лет, а медленно растущие в возрасте до пятнадцати лет подлежат обязательной пересадке в другое место, согласованное с админи-

страцией.

4.3.11. Выдача разрешений на снос или перенос зелёных насаждений осуществляется в соответствии с административным регламентом администрации Бугровского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зелёных насаждений».

4.3.12. Вывоз спиленных деревьев, обрезанных ветвей осуществляется специализированными организациями в течение трёх дней.

4.3.13. Упавшие деревья должны быть немедленно удалены с проезжей части дорог, тротуаров, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 1 суток с момента обнаружения.

4.4. Виды покрытий

4.4.1. При создании и благоустройстве покрытий применяется принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

4.4.2. Покрытия поверхности территории обеспечивают условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды.

4.4.3. Вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения.

4.4.4. Для деревьев, расположенных в мощении, применяются различные виды защиты (пристольные решётки, бордюры, периметральные скамейки и пр.).

4.5. Ограждения, включая заборы, декоративные и временные ограждения

4.5.1. В целях благоустройства на территории Бугровского городского поселения следует предусматривать применение различных видов ограждений:

- 1) газонные ограждения (высота 0,3–0,5 м);
- 2) декоративные и защитные ограждения: низкие (высота 0,5-1,0 м), средние (высота 1,1-1,6 м), высокие (высота 1,7-2,0 м);
- 3) ограждения спортивных площадок (высота 2,0-3,0 м);
- 4) живая изгородь - изгородь, представляющая собой рядовую посадку (1-3 ряда) кустарников и деревьев специальных пород, хорошо поддающихся формовке (стрижке). Выбор пород кустарников и деревьев для живых изгородей следует производить с учётом местных почвенно-климатических условий;
- 5) строительные ограждения (высота в соответствии с действующими нормами);
- 6) ограждения площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов, препятствующие загрязнению прилегающей территории мусором под воздействием ветра (1,5-3,0 м), допускается устройство навесов.

По степени прозрачности ограждения различаются:

- 1) ограждение с просветом – ограда с применением декоративной решётки, художественного литья из высокопрочного чугуна, элементов ажурных оград из железобетонных конструкций, стальной сетки, штакетника;
- 2) глухое ограждение – железобетонные панели с гладкой плоскостью или с рельефом, каменное, металлический лист или профиль, деревянная доска и другие экологически чистые непрозрачные строительные материалы;
- 3) комбинированное ограждение – комбинация из глухих элементов и плоскостей с просветами с применением отдельных декоративных элементов.

4.5.2. По степени стационарности ограждения могут быть постоянные, временные, передвижные.

4.5.3. Подземные части ограждений следует изолировать от воздействия влаги. Сетка, проволока, металлические элементы, применяемые для ограждений, должны иметь антикоррозийное покрытие.

4.5.4. На территории поселения ограждения, в том числе ограждения участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, выходящие на сторону центральных дорог и влияющие на формирование облика улицы, должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, схожи по типу, высоте и форме, в единой (гармоничной) цветовой гамме с использованием нейтральных цветов, согласованных с администрацией муниципального образования или естественного цвета используемого материала (камень, металл, дерево и подобное).

4.5.4.1. Ограждения всех типов (исключая живые изгороди), выходящие на ул. Шоссейную в п. Бугры должны быть выдержаны в едином стилистическом решении, схожи по типу, высоте и форме, подлежат окраске в коричневые тона, RAL-8017.

4.5.5. Установка ограждения и изменение цветового решения возможны при согласовании с администрацией, а для объектов культурного наследия – в том числе с департаментом.

4.5.6. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями рекомендуется предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

4.5.7. Ограждения должны быть вымыты и окрашены, не иметь повреждений. Мойка производится по мере загрязнения. Окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

4.5.8. Конструкции ограждений должны содержаться в прочном, устойчивом состоянии, не допускается нарушения целостности ограждения, наличия с лицевой стороны надписей, рисунков и объявлений.

4.5.9. При создании и благоустройстве ограждений рекомендуется учитывать необходимость, в том числе:

- а) разграничения зелёной зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;
- б) проектирования дорожек и тротуаров с учётом потоков людей и маршрутов;
- в) разграничения зелёных зон и транзитных путей с помощью применения приёмов разноуровневой высоты или создания зелёных кустовых ограждений.

4.6. Водные устройства

4.6.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые

фонтанчики, бюветы, родники, декоративные водоёмы и прочие. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

4.6.2. Питьевые фонтанчики могут быть как типовыми, так и выполненными по специально разработанному проекту.

4.7. Уличное коммунально-бытовое оборудование

4.7.1. При создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования применяется принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

4.7.2. Улично-коммунальное оборудование включает в себя: различные виды мусоросборников – контейнеров и урн.

4.7.3. Количество и объём контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

4.7.4. На земельных участках многоэтажной жилой застройки содержание мест и оборудования, предназначенного для накопления твёрдых коммунальных отходов, в соответствии с установленными требованиями должны обеспечивать собственники многоквартирных домов путём заключения договора с управляющей организацией.

4.7.5. Перед центральными входами объектов торговли и оказания услуг, образования, административных зданий и учреждений, а также перед подъездами многоквартирных домов должны устанавливаться урны для сбора отходов:

- а) на площадях, улицах, стадионах, вокзалах, рынках, остановочных пунктах, в скверах, парках и других местах массового посещения населением урны устанавливаются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- б) установка урн осуществляется с учётом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проезда инвалидов и детских колясок;
- в) урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн;
- г) очистка урн производится собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.

4.7.6. В дни проведения культурных, публичных, массовых мероприятий организаторы должны обеспечить установку временных контейнеров (мусоросборников) для сбора отходов.

4.7.7. Администрация Бугровского городского поселения с участием организаций, заинтересованных в благоустройстве населённых пунктов, вправе содействовать в создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования в соответствии с муниципальными программами.

4.8. Уличное техническое оборудование

4.8.1. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, элементы инженерного оборудования (подъёмные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решётки дождеприёмных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

4.8.2. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения предусматривается их электроосвещение. Оформление элементов инженерного оборудования осуществляется без нарушения уровня благоустройства среды, не ухудшая условия передвижения. Крышки люков смотровых колодцев, расположенные на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), размещаются на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

4.9. Детское игровое, спортивно-игровое, спортивное, спортивно-игровое оборудование, предназначенное для совместных игр здоровых детей и детей с особенностями здоровья, спортивное оборудование, предназначенное для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья

4.9.1. Детское игровое, спортивно-игровое, спортивное оборудование, а также спортивно-игровое оборудование, предназначенное для совместных игр здоровых детей и детей с особенностями здоровья (далее - инклюзивное спортивно-игровое оборудование), и спортивное оборудование, предназначенное для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивное спортивное оборудование), предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на игровых, спортивных площадках с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

4.9.2. Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия рекомендуется комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

4.9.3. При выборе оборудования площадок целесообразно исходить из того, что его функциональным назначением являются игры, активный отдых, занятия физкультурой и спортом детей различных возрастов и взрослых, в том числе с особенностями здоровья. Для установки на детских игровых, детских спортивных и инклюзивных спортивно-игровых площадках рекомендуется выбирать многофункциональное оборудование с элементами, выполняющими не только игровые или спортивные, но и развивающие и обучающие функции.

4.9.4. В случае дефицита площадей и (или) финансовых возможностей при закупке оборудования рекомендуется отдавать приоритет созданию площадок с установкой детского игрового оборудования, предназначенного для использования детьми в возрасте до 7 лет, спортивно-игрового оборудования для использования детьми в возрасте от 7 до 12 лет, с включением развивающих элементов и элементов инклюзивного спортивно-игрового оборудования для детей в возрасте до 12 лет.

4.9.5. При выборе оборудования рекомендуется придерживаться современных российских и международных тенденций

в области развития уличной детской игровой и спортивной инфраструктуры (в том числе по дизайну, функциональному назначению и эксплуатационным свойствам оборудования), а также учитывать:

- а) материалы, использованные при производстве, подходящие к климатическим и географическим условиям региона, их соответствие требованиям санитарных норм и правил;
- б) устойчивость конструкций, надежную фиксацию, крепление оборудования к основанию площадки и между собой или обеспечение возможности перемещения конструкций в зависимости от условий расположения;
- в) планируемое расположение, не создающее препятствий для пешеходов и МГН;
- г) антивандальную защищенность от разрушения, устойчивость к механическим воздействиям пользователей, включая сознательную порчу оборудования, оклейку, нанесение надписей и изображений;
- д) возможность всесезонной эксплуатации в течение времени, установленного в паспорте изделия, в том числе в конкретных климатических условиях, защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- е) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки тренажеров, высоту перекладин и прочее);
- ж) дизайн и расцветку в зависимости от вида площадки, специализации функциональной зоны площадки и предпочтений пользователей. Возможно использование тематического дизайна и расцветки. Рекомендуется стилистическое сочетание оборудования с другими МАФ и окружающей архитектурой;
- з) удобство монтажа и эксплуатации;
- и) возможность ремонта и (или) быстрой замены деталей и комплектующих оборудования с помощью универсальных инструментов;
- к) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с площадками и под конструкциями.

4.9.6. Не рекомендуется оснащать территории населенного пункта однотипным и однообразным, а также морально устаревшим в части дизайна и функционала оборудованием.

4.9.7. Не рекомендуется размещать на общественных и дворовых территориях населенного пункта объекты спортивной инфраструктуры, оборудование которых предназначено для занятий экстремальными видами спорта, связанными с опасностью для жизни и здоровья людей.

В случае размещения на общественных и дворовых территориях спортивных объектов и (или) спортивного оборудования для занятий экстремальными видами спорта гражданами, не являющимися спортсменами в составе спортивных клубов и секций, по месту жительства, учебы, работы, рекомендуется предусмотреть охрану, ограждение, видеонаблюдение таких спортивных объектов и (или) оборудования, наличие медицинского обеспечения, а также условия, при которых занятия спортом на таких объектах осуществляются гражданами, прошедшими подготовку по данному виду спорта, под руководством специалистов (инструкторов и тренеров).

4.9.8. При поставке оборудования рекомендуется осуществить его проверку на соответствие сопровождаемой документации: паспорту изделия, предоставляемому на русском языке, а также, при необходимости, на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации согласно ГОСТ 2.601-2013. "Межгосударственный стандарт "Единая система конструкторской документации. Эксплуатационные документы", сертификатами качества и соответствия, правилам эксплуатации.

4.9.9. Рекомендуются к закупке такие горки, качели, качалки, карусели, канатные дороги, игровые комплексы (городки), которые имеют сертификат соответствия требованиям Технического регламента Евразийского экономического союза, принятого Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17 мая 2017 года № 21 "О безопасности оборудования для детских игровых площадок" (далее – ТР ЕАЭС 042/2017), обязательным для исполнения на территории государств – участников Евразийского экономического союза.

Наличие декларирования соответствия требованиям Технического регламента ТР ЕАЭС 042/2017 рекомендуется предусмотреть в том числе при выборе песочниц, игровых домиков, лабиринтов.

Рекомендуется предусмотреть наличие сертификатов соответствия требованиям национальных стандартов Российской Федерации (ГОСТ Р) у приобретаемого спортивного оборудования.

4.9.10. Не рекомендуется оснащать площадки оборудованием, произведенным с использованием материалов и (или) покрытия, оказывающих вредное воздействие на здоровье населения и окружающую среду в процессе эксплуатации, вызывающих термический ожог при контакте с кожей пользователя в климатических зонах с очень высокими или очень низкими температурами, относящихся к легковоспламеняющимся материалам или к чрезвычайно опасным по токсичности продуктам горения, а также материалам, свойства которых недостаточно изучены.

4.9.11. Установку оборудования рекомендуется осуществлять в соответствии с нормативами и нормами по монтажу оборудования, с использованием технического надзора производителя, согласно паспорту изделия и инструкцией по сборке оборудования.

4.10. Освещение и осветительное оборудование

4.10.1. При проектировании осветительных трёх основных групп (функционального освещения, архитектурного освещения, световой информации) должно обеспечиваться:

экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учётом восприятия в дневное и ночное время;

удобство обслуживания и управления при разных режимах

работы установок.

4.10.2. Функциональное освещение (далее – ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах:

а) в транспортных и пешеходных зонах применяются, как правило, наиболее традиционные виды светильников на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны);

б) высокомащтабовые установки используются для освещения площадей, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов;

в) в парпетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парпет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки;

г) газонные светильники должны обеспечивать освещение газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок, общественных пространств и объектов рекреации;

д) светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы (далее – МАФ), рекомендуется использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

4.10.3. Архитектурное освещение (далее – АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей.

4.10.4. Световая информация. Световая информация (далее – СИ), в том числе световая реклама, предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светоконпозиционных задач с учётом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения.

4.10.5. Администрация организует выполнение мероприятий по обустройству и содержанию уличного освещения:

- проезжей части улиц в границах жилого сектора населённых пунктов;

- пешеходных дорожек аллей, парков, скверов, бульваров;

- детских и спортивных площадок;

- дорожных знаков и указателей местонахождения гидрантов, пожарных водоёмов, наименования улиц; при этом допускается не освещать дорожные знаки и указатели, изготовленные с использованием светоотражающих материалов.

4.10.6. Лица, указанные в пункте 1.7., обязаны обустраивать и содержать в исправном состоянии установленные или приобретенные установленными элементы наружного освещения на предоставленных территориях, включая:

- парковки, автостоянки, тротуары, тротуары – проезды, подъездные пути и пешеходные дорожки, центральные входы, входы в подъезды многоквартирных домов и арки домов, контейнерные площадки для сбора твёрдых бытовых отходов;

- детские и спортивные площадки;

- рекламные щиты, вывески, информационные указатели, номерные знаки зданий (допускается их изготовление с использованием светоотражающих материалов без дополнительного освещения);

- витрины, фасады зданий и наружную часть сплошного ограждения производственных и строительных объектов в случае, если данные объекты

находятся на расстоянии менее 500 метров от жилых домов.

4.10.7. Обустройство вновь вводимых элементов наружного освещения и праздничной иллюминации согласовывается с администрацией и государственной инспекцией по безопасности дорожного движения.

4.11. Малые архитектурные формы (МАФ), мебель муниципального образования и требования к ним

4.11.1. Малые архитектурные формы (МАФ) – это стационарные и мобильные устройства и конструкции, имеющие различное функциональное назначение и обеспечивающие необходимый эстетический уровень, в том числе: беседки, теневые навесы (перголы), цветочницы, скамьи, урны, плескательные и декоративные бассейны, фонтаны, отдельно размещенные элементы детских игровых и спортивных площадок, ограды, садовые скамейки и др.

4.11.2. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, бульвары, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами согласно проектам благоустройства территорий или схемам, согласованным с администрацией. В случае несоответствия размещения малых архитектурных форм проектам, схемам, требованиям безопасности, владельцы малых архитектурных форм обязаны их демонтировать за свой счёт.

4.11.3. При проектировании, выборе МАФ должны учитываться:

а) соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

б) антивандальная защищенность – от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

в) возможность ремонта или замены деталей МАФ;

г) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

д) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

е) эргономичность конструкций (высота и наклон спинки, высота урн и прочее);

ж) расцветка, не диссонирующая с окружением;

з) безопасность для потенциальных пользователей;

и) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

к) соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора – для рекреационных зон и дво-

ров.

4.11.4. Общие требования к установке МАФ:

а) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

б) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

в) устойчивость конструкции;

г) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

д) наличие в каждой конкретной функциональной зоне МАФ соответствующих типов для такой зоны.

4.11.5. На тротуарах автомобильных дорог используются следующие МАФ:

- скамейки без спинки с местом для сумок;

- опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

- заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

- навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

- высокие цветочницы (вазоны) и урны.

4.11.6. Для пешеходных зон используются следующие МАФ:

- уличные фонари, высота которых соотносима с ростом человека;

- скамейки, предполагающие длительное сидение;

- цветочницы и кашпо (вазоны);

- информационные стенды;

- защитные ограждения;

- столы для игр.

4.11.7. Основные требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов – на площадках для настольных игр, летних кафе и др.:

а) установка скамей осуществляется на твёрдые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия;

б) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон.

4.11.8. Требования к содержанию МАФ:

а) плановый ремонт и покраску осуществлять до 01 мая текущего года. Устранение нарушения целостности элементов конструкций, удаление рисунков, надписей, наклейки объявлений производятся незамедлительно;

б) конструктивные решения малых архитектурных форм должны обеспечивать их устойчивость, безопасность при эксплуатации.

4.12. Памятники, памятные доски, произведения

монументально-декоративного искусства

Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвящённые историческим событиям или жизни выдающихся людей, и произведения монументально-декоративного искусства устанавливаются на территории Бугровского городского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Бугровского городского поселения с обязательным предварительным рассмотрением на градостроительном совете Ленинградской области. В случае если объект является памятником истории и культуры, необходимо согласование органа исполнительной власти, осуществляющего функции по охране культурного наследия.

4.13. Некапитальные нестационарные сооружения

4.13.1. К некапитальным нестационарным сооружениям относятся сооружения, постройки, выполненные из легких конструкций, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (нестационарные торговые объекты, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, другие объекты некапитального характера).

4.13.2. Некапитальные нестационарные сооружения размещаются таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды населённого пункта и благоустройство территории и застройки.

4.13.3. Размещение туалетных кабин предусматривается на активно посещаемых территориях населённого пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках, а также при некапитальных нестационарных сооружениях питания.

4.13.4. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения и в соответствии с порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Бугровского городского поселения.

4.13.5. Собственник нестационарного торгового объекта обязан:

а) подготовить проект или схему погрузочно-разгрузочных работ.

Осуществлять транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы строго на основании проекта или схемы, с обязательным обеспечением безопасности движения транспорта и пешеходов;

б) производить ремонт, очистку и окраску нестационарных торговых объектов за свой счёт до 01 мая текущего года с учётом сохранения внешнего вида и цветового решения; в случаях появления надписей неустановленного образца на фасадах – ремонт и окраску производить в течение суток;

в) обеспечивать сохранность, содержание и восстановление элементов благоустройства закреплённых территорий (зелёных насаждений, газонов, тротуарных и дорожных покрытий);

г) заключить договор с организацией, имеющей лицензию на сбор, транспортировку и размещение ТКО, иметь в наличии ёмкость промышленного производства для сбора мусора;

д) при организации летних кафе выполнять требования по содержанию и благоустройству объектов и прилегающих к ним территорий, определенных в соответствии с муниципальными правовыми актами;

е) оборудовать торговый объект осветительным оборудованием и урнами.

4.13.6. Запрещается размещение нестационарных торговых объектов по границам фактической застройки территории на земельных участках, находящихся в собственности, аренде или в пользовании, если это не предусмотрено проектом благоустройства территории, согласованным с администрацией.

4.14. Оформление и оборудование зданий и сооружений. Содержание фасадов зданий, строений, временных объектов, встроенных помещений в первых этажах жилых домов

Общие требования к содержанию фасадов:

4.14.1. Ремонт фасадов и их элементов допускается без согласования с администрацией при обязательном исполнении проектного, паспортного решения в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.14.2. Изменения фасада, в том числе изменения цветового решения фасада, а также связанные с устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, ступеней, примысков, облицовки, расстекловки витрин, новых оконных и дверных проёмов, выходящих на главный фасад, решётки на окнах, витринах, дверных проёмах) производить при наличии проекта, согласованного с администрацией. Если здание является объектом культурного наследия, то необходимо согласование проведения ремонтных работ с департаментом.

4.14.3. Состав проектной документации при изменении фасада должен включать в себя:

фотофиксация и чертёж современного состояния фасада;

проектный чертёж фасада (архитектурное и цветовое решение с указанием цветов по колерным шкалам);

3D-модель изменяемого фасада с окружающей застройкой; пояснительная записка с указанием видов и объёмов планируемых работ.

4.14.4. Проект изменения фасада согласовывается с главным архитектором Всеволожского муниципального района.

4.14.5. При содержании зданий необходимо сохранять их архитектурно-художественное убранство и поддерживать фасад в исправном состоянии. Своевременно проводить ремонтные работы и не допускать:

а) механических и иных повреждений элементов фасадов.

Повреждения, угрожающие жизни и здоровью граждан, имуществу, должны быть устранены незамедлительно. Иные повреждения должны быть полностью устранены в течение тридцати календарных дней;

б) наличия разбитых (треснувших) стекол;

в) повреждения штукатурного и облицовочного покрытия, в том числе отслоения и повреждения лакокрасочных покрытий, включая выцветание под влиянием атмосферных воздействий;

г) загрязнения в виде подтеков, грязи, заплесневелости, замшелости, надписей, рисунков, объявлений. Не допускается окрашивание поврежденных участков в цвета, не соответствующие колеру и отделке фасада;

д) захламления балконов и лоджий;

е) использования витрин, оконных проёмов нежилых помещений под складирование тары, мусора и т.д.;

ж) наличия сосулек, льда, снега (в местах возможного схода) на крыше и элементах фасада здания.

4.14.6. Допускается в случае необходимости проведения капитального ремонта закрывать поврежденные элементы фасада строительной сеткой или баннером с изображением фасада на срок не более одного года, по истечении которого повреждения должны быть устранены.

4.14.7. Изменение исторических фасадов объектов культурного наследия не допускается.

Требования к устройству, оборудованию и содержанию входов

4.14.8. Расположение входов в здания, строения, временные объекты, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному облику фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, гармонии, ритму, объёмно-пространственному решению.

4.14.9. Входы в объекты торговли и обслуживания должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов и устройств фасадов зданий, сооружений, временных построек, а также козырьков, навесов, относящихся к объекту.

4.14.10. Конструкции должны иметь нейтральную окраску, сочетающуюся с колером фасада.

4.14.11. К изменению фасада относятся:

изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного облика фасада или обоснованное необходимостью его преобразования;

пробивка входов в глухих стенах;

устройство пандусов или иных приспособлений для обеспечения доступа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями, маломобильных групп населения;

установка роллетов;

установка наружных защитных экранов на входах в границах дверного проема за плоскостью фасада с сохранением глубины откосов.

4.14.12. Входы не должны иметь механических повреждений.

Требования к устройству ступеней, лестниц, крылец, примысков

4.14.13. Устройство ступеней, лестниц, крылец, примысков должно соответствовать нормативным требованиям, обеспечивать удобство и безопасность использования. Характер устрой-

ства, материалы, цветовое решение должны соответствовать общему архитектурному и цветовому облику фасада.

Размеры ступеней крылец обязаны соответствовать требованиям безопасности.

4.14.14. При высоте крылец более 0,4 м необходимо устройство ограждения. Характер ограждений должен иметь единый стиль, соответствовать архитектурному облику фасада.

4.14.15. Поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года. Использование материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, включая облицовку глазурованной плиткой, полированным камнем, не допускается.

Требования к устройству и оборудованию окон и витрин

4.14.16. Расположение окон и витрин на фасаде, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному облику фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, ритму, объёмно-пространственному решению.

4.14.17. К изменению фасада относятся: изменение устройства и оборудования окон и витрин; пробивка оконных проёмов в глухих стенах; восстановление утраченных оконных проёмов, раскрытие заложенных проёмов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного облика фасада; переустройство оконных проёмов в дверные или наоборот; реконструкция оконных проёмов первого этажа зданий, строений, временных объектов с изменением отдельных характеристик их устройства и оборудования (габаритов, рисунка переплетов, материала оконных конструкций); использование непрозрачного, тонированного, зеркального, цветного остекления;

окраска и покрытия поверхности остекления витрин декоративными пленками и пленками с информацией; установка металлических решёток в витринах и оконных проёмах, рольставен на окна и другие изменения.

4.14.18. Такие изменения фасада, как изменение глубины откосов, архитектурного профиля проема, закладка проема при сохранении архитектурных контуров, устройство ложных окон, разделение проема на части, не допускаются.

4.14.19. Запрещается размещение вывесок, информационных объявлений, электронных табло (бегущая строка) в окнах и витринах без согласования (разрешения) администрации. Порядок их размещения определен разделом 9 настоящих Правил.

Требования к устройству козырьков входов

4.14.20. Обшивка козырьков входов должна выполняться в материалах (конструкциях) общего стилового решения здания и не иметь механических повреждений;

4.14.21. установка козырьков и навесов, нарушающих единый архитектурный облик фасадов здания, строения, временного объекта, не соответствующих требованиям безопасности использования, не допускается;

4.14.22. установка козырьков и навесов под окнами жилых помещений должна быть согласована также с собственниками жилых помещений на вышерасположенном этаже.

Дополнительное оборудование фасадов

4.14.23. Под дополнительным оборудованием фасадов понимаются современные системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий и сооружений и элементы оборудования, размещаемые на фасадах.

4.14.24. Любые действия, связанные с размещением дополнительного оборудования на фасадах, должны быть согласованы с администрацией, а для объектов культурного наследия – с департаментом, а также собственниками зданий и сооружений.

4.14.25. Основными видами дополнительного оборудования являются:

- наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;
- антенны;
- видеокамеры наружного наблюдения;
- таксофоны;
- почтовые ящики;
- часы;
- банкоматы;
- кабельные линии, пристенные электрощиты и др.

4.14.26. Дополнительное оборудование, внешний вид, размещение и эксплуатация которого наносят ущерб физическому и эстетическому состоянию фасада, а также причиняет неудобства жителям и пешеходам, подлежит демонтажу.

4.14.27. Конструкции креплений, оставшиеся от демонтированного дополнительного оборудования, демонтируются, в том числе по требованию администрации, а поверхность фасада при необходимости подвергается ремонту.

4.15. Организация площадок

4.15.1. На территории Бугровского городского поселения предусматриваются следующие виды площадок:

- детские игровые площадки;
- инклюзивные спортивно-игровые площадки, предназначенные для совместных игр здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – инклюзивные спортивно-игровые площадки);
- детские спортивные площадки;
- спортивные площадки;
- инклюзивные спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные спортивные площадки);
- спортивные комплексы для занятий активными видами спорта;
- спортивно-общественные кластеры;
- площадки воздушно-силовой атлетики (далее – площадки ВСА);
- отдыха взрослых;
- хозяйственные площадки;
- площадки для установки мусоросборников;

- площадки для стоянок автомобилей.

4.15.1.1. Необходимо обеспечить создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории.

4.15.1.2. При проектировании площадок рекомендуется предусматривать доступность среды населенных пунктов для МГН, в том числе оснащение площадок элементами и техническими средствами, способствующими передвижению МГН.

4.15.1.3. Проектирование, строительство, установку технических средств и оборудования, способствующих передвижению МГН, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

4.15.1.4. Для организации доступной среды для МГН на площадках и подходах к ним рекомендуется применять разнообразные опознавательные знаки и оборудование, например, тактильную плитку, пандусы, световые и звуковые маяки, специальные информационные щиты, оснащенные шрифтом Брайля.

4.15.1.5. Рекомендуется обеспечивать условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения МГН по участку с соблюдением требований к уклонам, с учетом перепадов высот.

Оборудование площадок, предназначенных для использования детьми в возрасте до 7 лет, предполагает учет всех препятствий и барьеров, с которыми может столкнуться посетитель.

При этом рекомендуется учитывать потребности людей с ограничениями по слуху, зрению, расстройствами аутистического спектра, а также перемещающихся на инвалидных колясках.

4.15.1.6. На территории, прилегающей к площадке, рекомендуется размещать доступные для МГН стенды, содержащие информацию о площадке в формате, доступном для МГН и людей с ограничениями по зрению.

4.15.1.7. На покрытии площадок и пешеходных путях рекомендуется предусматривать тактильно-контрастные указатели, а также предусматривать предупредительное мощение вокруг отдельно стоящих опор, стоек или стволов деревьев, расположенных рядом.

На путях следования к территории площадки и на путях внутри нее не рекомендуется устанавливать элементы благоустройства и МАФ.

4.15.1.8. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц рекомендуется делать из твердых материалов, ровным, не создающим вибрацию при движении по нему, с минимальными швами в местах состыковки различных элементов покрытия.

4.15.1.9. На основных путях движения пешеходов между площадками общественных пространств и дворовых территорий рекомендуется предусматривать не менее чем через 50–100 м места для остановки и (или) отдыха, доступные для МГН, оборудованные скамьями с опорой для спины и подлокотником, навесами, указателями, светильниками.

4.15.1.10. При организации доступности спортивно-общественных кластеров рекомендуется руководствоваться СП 59.13330.2016 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", СП 136.13330.2012 "Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения".

4.15.2. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов, а также с учетом особенностей здоровья. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп и особенностей здоровья или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам и особенностями здоровья. Для детей и подростков могут быть организованы спортивно-игровые комплексы (микроскалодромы, велодромы и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

4.15.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не рекомендуются организовывать с проезжей части.

4.15.4. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

4.15.5. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, а также с учетом особенностей здоровья, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

4.15.6. Детские игровые и спортивные площадки рекомендуется создавать с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предназначенное для совместного использования здоровыми людьми и людьми с ограниченными возможностями здоровья, что позволяет обеспечивать при меньших затратах большую пропускную способность и большую привлекательность инфраструктуры.

4.15.7. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

4.15.8. Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия рекомендуется комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

4.15.9. Жилые зоны оборудуются хозяйственными площадками (площадки для мусорных контейнеров и твердых коммунальных отходов, сушки белья, чистки одежды).

4.15.10. Количество, размещение и оборудование площадок, в том числе хозяйственных площадок, должно соответствовать действующим техническим регламентам и санитарным нормам и согласовываться с администрацией и с органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.15.11. На земельных участках многоэтажной жилой застройки содержание мест накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с установленными требованиями должны обеспечивать собственники многоквартирных домов путём заключения договора с управляющей организацией.

4.15.12. Перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

4.15.13. Устройство временных гостевых стоянок легкового автотранспорта по инициативе граждан производится с соблюдением условий и требований Порядка размещения гостевых стоянок легкового автотранспорта на территориях внутриквартальной жилой застройки Бугровского городского поселения.

4.15.14. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

4.15.15. При планировке общественных пространств и дворовых территорий необходимо предусматривать специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

4.16. Пешеходные коммуникации и зоны, велосипедная инфраструктура

4.16.1. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций (тротуаров, аллей, дорожек, тропинок) на территории Бугровского городского поселения необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения, высокий уровень благоустройства и озеленения.

4.16.2. При разработке проектов планировки территории и проектов благоустройства территорий Бугровского городского поселения необходимо предусматривать организацию пешеходных коммуникаций, пешеходных зон, велосипедного движения.

4.16.3. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 Свод правил утвержден Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 798/пр. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

4.16.4. Пешеходные маршруты в составе общественных и полуприватных пространств рекомендуется предусмотреть хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

4.16.5. Пешеходные маршруты необходимо обеспечивать освещением.

4.16.6. Необходимо предусматривать оснащение устройствами бордюрных пандусов всех точек пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами.

4.16.7. При создании велосипедных путей необходимо предусмотреть связь всех частей городского поселения, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

4.16.8. При организации объектов велосипедной инфраструктуры должны создаваться условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

4.16.9. Перечень элементов комплексного благоустройства велос дорожек может включать: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велос дорожки с прилегающими территориями.

4.16.10. На велос дорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, целесообразно предусматривать освещение, на рекреационных территориях – озеленение вдоль велос дорожек.

4.17. Гаражи

4.17.1. Индивидуальные гаражи боксового типа необходимо размещать за пределами жилой застройки. В зоне малоэтажной, среднеэтажной и многоэтажной многоквартирной жилой застройки допускается размещение индивидуальных гаражей исключительно для граждан с ограниченными возможностями (маломобильные группы населения). Владельцам таких гаражей необходимо поддерживать внешний вид гаражей в соответствии с требованиями настоящих Правил. В случае смерти владельца наследники обязаны демонтировать гараж в срок не позднее двух месяцев с момента принятия наследства.

4.17.2. Благоустройство территорий общего пользования гаражно-строительных кооперативов, их содержание, а также сбор, транспортировка и размещение твердых бытовых отходов (ТБО) организацией, имеющей соответствующую лицензию, осуществляются за счёт средств кооперативов. Благоустройство территорий гаражей, не объединённых в гаражно-строительные кооперативы, обеспечивается их владельцами.

4.18. Площадки для выгула собак

4.18.1. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования, свободных от зелёных насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников

водоснабжения первого и второго поясов.

4.18.2. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения, рекомендуется принимать 400–600 кв. м, на прочих территориях – до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок рекомендуется обеспечивать не более 400 м. На территории и микрорайонов с плотной жилой застройкой – не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий рекомендуется принимать не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

4.18.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (как минимум), урна (как минимум), осветительное и информационное оборудование. Рекомендуется предусматривать периметральное озеленение.

4.18.4. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, рекомендуется проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.). Подход к площадке рекомендуется оборудовать твердым видом покрытия.

4.18.5. Ограждение площадки, как правило, следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом рекомендуется учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

4.18.6. На территории площадки предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

4.18.7. Озеленение рекомендуется проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

4.19. Площадки для дрессировки собак

4.19.1. Площадки для дрессировки собак рекомендуется размещать на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее, чем на 50 м. Размер площадки рекомендуется принимать порядка 2000 кв. м.

4.19.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2 на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

4.19.3. Покрытие площадки рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

4.19.4. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Рекомендуется предусматривать расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, не позволяющим животному покидать площадку или причинять себе травму.

4.19.5. Площадки для дрессировки собак рекомендуется оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

5. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

5.1. На территориях общественного назначения при разработке проектных мероприятий по благоустройству обеспечивается: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приёмы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населённого пункта.

5.2. Для реализации проектов благоустройства территорий общественных пространств используются проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

5.3. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств муниципального образования включает: твёрдые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

5.4. На территории общественных пространств могут размещаться произведения декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

6. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ

6.1. Территориями благоустройства на территориях жилого назначения в Бугровском городском поселении являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирной жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые

районы.

6.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

6.3. Примерный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твёрдые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

6.4. Возможно размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений.

6.5. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения разделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и т.д.

При ограничении по площади общественных пространств на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенные в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

6.6. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

6.7. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

6.8. Проектирование благоустройства участков жилой застройки производится с учётом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией. Учитываются особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

6.9. На территории земельного участка многоэтажной жилой застройки предусматривается: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка размещаются спортивные площадки и площадки для игр детей школьного возраста.

6.10. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются: твёрдые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

6.11. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

6.12. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включаются твёрдые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

6.13. Благоустройство участка территории, автостоянок представляется твёрдым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

7. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

7.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации – части территорий зон охраняемых природных территорий, объектов культурного наследия, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

7.2. При реконструкции объектов рекреации предусматривается:

для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например изменение плотности дорожной сети), разрезивание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красиво цветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

7.3. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, рекреации (зона отдыха), размещаются: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательная станция, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоём).

7.4. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твёрдые виды покрытия проезда, комбинированные – дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры

для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

7.5. При проектировании озеленения территории объектов требуется:

произвести оценку существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

произвести выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений, разработать мероприятия по их удалению с объектов;

обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

обеспечивать озеленение и формирование берегов водоёма (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродлируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

обеспечивать недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

7.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки "вода", "мороженое"), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, туалетных кабин.

7.7. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

7.8. По ландшафтно-климатическим условиям – парки на пересечённом рельефе, парки по берегам водоёмов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

7.9. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Применяются различные виды и приёмы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

7.10. На территории парка жилого района предусматриваются: система аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

7.11. При разработке проектных мероприятий по озеленению в парке жилого района необходимо учитывать формируемые типы пространственной структуры и типы насаждений; в зависимости от функционально-планировочной организации территории рекомендуется предусматривать цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

7.12. На территории Бугровского городского поселения могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

7.13. Предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

7.14. На территории Бугровского городского поселения могут формироваться следующие виды садов: сады отдыха (предназначены для организации кратковременного отдыха населения и прогулок), сады при сооружениях, сады-выставки (экспозиционная территория, действующая как самостоятельный объект или как часть муниципального парка), сады на крышах (размещаются на плоских крышах жилых, общественных и производственных зданий и сооружений в целях создания среды для кратковременного отдыха, благоприятных эстетических и микроклиматических условий) и др.

7.15. Перечень элементов благоустройства на территории сада отдыха и прогулок включает: твёрдые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны, уличное техническое оборудование (тележки нестационарных торговых объектов "вода", "мороженое"), осветительное оборудование.

7.16. Бульвары и скверы – важнейшие объекты пространственной среды и структурные элементы системы озеленения муниципального образования. Перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твёрдые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

8. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

8.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населённого пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населённого пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

8.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твёрдые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование.

8.3. Носители информации дорожного движения – дорожные

знаки, разметка, светофорные устройства, искусственные дорожные неровности – устанавливаются в соответствии с Проектом организации дорожного движения на улично-дорожной сети Бугровского городского поселения.

9. ОФОРМЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАКИ, РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ

9.1. Вывески и учрежденческие доски

9.1.1. Вывески и учрежденческие доски являются дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий, содержащие сведения информационного характера о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя является обязательным в соответствии с федеральными законами.

9.1.2. Любые действия, связанные с размещением вывесок и учрежденческих досок, должны быть согласованы с администрацией, для объектов культурного наследия – с Комитетом по сохранению культурного наследия Ленинградской области. Установка вывесок и указателей под окнами жилых помещений должна быть согласована также с собственниками жилых помещений на вышерасположенном этаже.

9.1.3. Размещение вывесок и учрежденческих досок на фасадах зданий и сооружений может осуществляться только при наличии паспорта вывески. Размещение учрежденческой доски осуществляется её владельцем в соответствии с согласованным администрацией эскизом/макетом.

9.1.4. Согласование паспорта вывесок и учрежденческих досок осуществляется в соответствии с административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

9.1.5. Срок действия паспорта устанавливается на срок не более пяти лет, по истечении которого владельцы информационных конструкций праве продлить срок действия паспорта при условии соответствия конструкции настоящим Правилам. По истечении срока действия паспорта информационная конструкция должна быть демонтирована.

9.1.6. Вывески подразделяются на следующие группы:

настенные вывески – вывески, информационное поле которых расположено параллельно поверхности стены или на иных конструктивных элементах фасадов зданий или сооружений над входом или окнами занимаемого лицом помещения и которые формируют основную горизонталь информационного поля фасада между окнами первого и второго этажей;

консольные вывески – вывески, информационное поле которых расположено перпендикулярно к поверхности стены и которые размещаются в случае ограниченных возможностей размещения настенных вывесок у арок, на границах и углах зданий и сооружений;

вывески в витринах – вывески, которые располагаются во внутреннем пространстве витрины и являются составной частью оформления витрин и размещаются в случае ограниченных возможностей их размещения на фасаде.

9.2. Общие требования к установке вывесок и учрежденских досок

9.2.1. В целях сохранения внешнего архитектурного облика фасадов зданий, сооружений, временных построек на территории Бугровского городского поселения во избежание самовольного переоборудования фасадов устанавливаются единые требования к внешним характеристикам и размещению вывесок и учрежденских досок.

При проведении работ по монтажу и демонтажу вывесок, учрежденских досок должны соблюдаться требования условий безопасности граждан, сохранности зданий, строений, включая временные киоски, павильоны. При этом поврежденный при установке фасад должен быть отремонтирован, в том числе по требованию администрации согласно требованиям настоящих Правил.

9.2.2. Общими требованиями к размещению вывесок, учрежденских досок являются:

размещение без ущерба для внешнего архитектурного облика и технического состояния фасадов в строго определенных местах;

упорядоченность размещения в габаритах фасада; стилистическое соответствие устройств архитектуре фасадов;

цветовая гармония с общим цветовым решением фасада; соразмерность фасаду; визуальная доступность, читаемость информации; безопасность для людей; удобство эксплуатации и ремонта;

использование качественных, долговечных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами; отсутствие механических повреждений, загрязнений в виде пыли, грязи, подтеков, заплесневелости, замшелости, надписей, рисунков, объявлений и т.п.

9.2.3. В случае размещения вывесок, учрежденческих досок на одном фасаде с мемориальными досками внешние характеристики этих дополнительных элементов должны быть согласованы со стилистическим и цветографическим решением мемориальных досок и не должны нарушать целостного визуального восприятия рассматриваемого фасада.

9.2.4. Не допускается размещение вывесок, учрежденческих досок:

- а) ближе 2 метров от мемориальных досок, а также загроживание знаков адресации (обозначающих наименования микрорайонов, улиц, номера домов);
- б) на любых видах переносных конструкций;
- в) на декоративных, скульптурных, архитектурных элементах фасада здания;
- г) изготовленных из мягких материалов (баннерное полотно,

ткани и т.д.) и коробов.

9.3. Требования к установке вывесок

9.3.1. Вывеска может быть выполнена из отдельных букв, в виде одного настенного панно либо может состоять из отдельных элементов, в том числе обозначений, декоративных элементов, содержащих, как правило, неповторяющуюся информацию. Вывеска должна быть изготовлена из жестких материалов, иметь внутреннее или наружное освещение.

9.3.2. Информационное поле настенных вывесок должно располагаться на части фасада здания или строения:

- в пределах помещений, занимаемых заинтересованным лицом, или над входом в него;
- между окнами 1 и 2 этажей, на единой горизонтальной оси с другими настенными вывесками в пределах фасада, но не далее 10 м от входа;
- над окнами помещения, занимаемого заинтересованным лицом (владельцем вывески).

9.3.3. Размер вывески, расположенной на фасаде жилого здания со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не должен превышать 2,0 м². Допускается увеличение размера вывески до 3,0 м² при длине помещения, занимаемого владельцем вывески, по фасаду жилого и нежилого здания более 30 м.

9.3.4. Приоритетом использования наружной поверхности стены над окнами помещения обладает заинтересованное лицо, которому принадлежит это помещение на праве собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды).

9.3.5. Настенные вывески, размещаемые на конструктивных элементах фасадов, в том числе маркизах, навесах и козырьках, должны быть привязаны к композиционным осям конструктивного элемента фасадов, соответствовать стилистике архитектурного облика фасада и не нарушать его декоративного решения и внешнего вида.

9.3.6. Максимальная длина вывески, размещаемой на декоративном оформлении козырька крыши встроено-пристроенного помещения в жилом здании, равна длине козырька или длине помещения, занимаемого владельцем вывески при согласовании с администрацией эскиза и места её размещения на фасаде и паспорта вывески.

Высота вывески не должна превышать высоты декоративного оформления козырька крыши и устанавливается паспортом вывески за исключением случаев обоснованного дизайнерского решения, согласованного с администрацией.

9.3.7. Максимальная суммарная площадь всех вывесок, расположенных на фасаде нежилого здания, не должна превышать 10% площади фасада при условии размещения их только на одной линии и одной высоты.

9.3.8. Размещение вывесок на фасадах зданий и сооружений с большим количеством арендаторов или собственников с одним общим входом должно осуществляться упорядоченно и комплексно с согласованием в администрации, места их размещения либо установки одной общей вывески с названием торговой точки, офиса.

Допускается размещение вывески, принадлежащей заинтересованному лицу, во внутреннем пространстве витрины, при условии сохранения прозрачности её остекления на основе единого композиционного решения всех витрин.

9.3.9. Консольные вывески и вывески-указатели должны размещаться:

- не ниже 2,5 м от поверхности тротуара;
- между окнами 1 и 2 этажей на единой горизонтальной оси с настенными вывесками;
- при протяженной и сложной архитектурной линии фасада в местах его архитектурных членений;
- у арок, на углах и границах фасадов зданий и сооружений.

9.3.10. Настенные вывески и вывески-указатели должны быть выполнены из жестких материалов.

9.3.11. Не допускается размещение настенных и отнесенных вывесок, настенных указателей:

- с выступом за боковые пределы фасада и без соблюдения архитектурных членений фасада;
- в поле оконных и дверных проёмов с изменением их конфигурации;

- на расстоянии более 0,3 м от стены;
- на ограждениях и плитах балконов, лоджий и эркеров;
- на воротах, оградах;
- над арочными проёмами.

9.3.12. Не допускается размещение консольных вывесок и консольных указателей:

- на одном уровне и в непосредственной близости к балконам и эркерам;
- на балконах, эркерах, оконных рамах, колоннах, пилястрах.

9.3.13. Приложение № 6 к настоящим Правилам устанавливает стандарты оформления и размещения информационных конструкций, элементов фасадов зданий и навигационных элементов в городской среде и является официальным дизайн-кодом Бугровского городского поселения.

9.4. Требования к установке учрежденческих досок

9.4.1. Учрежденческая доска размещается её владельцем при входе в здание, помещение им занимаемое, на фасаде здания рядом с входными дверями.

Допускается размещение учрежденческой доски в витрине или окне, примыкающем к входной двери.

9.4.2. Наличие учрежденческой доски является обязательным для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В случае наличия нескольких арендаторов, осуществляющих деятельность в одном встроено-пристроенном помещении (зале торгового магазина, офиса и т.д.), на фасаде здания при входе во встроено-пристроенное помещение размещается единая для всех информация о режиме работы офиса. Сведения информационного характера о каждом индивидуально предпринимателе (о государственной регистрации индивидуально предпринимателя и наименовании зарегистрировавшего его органа), режиме работы и месте его нахождения оформляются

на учрежденческих досках и размещаются внутри здания, сооружения (на стенах в холле, коридоре, отделе и т.д.).

9.5. Информационные знаки, размещение малоформатных информации

9.5.1. Информационные знаки предназначены для визуальной ориентации в населённых пунктах. Информационными знаками являются:

аншлаги (указатели) с названиями улиц, переулков, площадей, водных коммуникаций, мостов, жилых комплексов и микрорайонов;

номерные знаки домов (участков), указатели подъездов, номеров квартир;

указатели границ земельных участков частных владений; знаки инженерных коммуникаций, обеспечивающие информацию о подземных инженерных сетях и сооружениях;

туристические навигационные и информационные знаки (туристические указатели, навигация по туристическим местам, маршрутам, кластерам, в том числе с QR-кодами).

9.5.2. Требования к установке и содержанию информационных знаков:

9.5.3. Аншлаги с наименованием улицы, переулка устанавливаются в начале и конце квартала.

9.5.4. Указатели номеров домов индивидуального домовладения устанавливаются с левой стороны фасада – на домах, имеющих чётные номера, и с правой стороны фасада – на домах, имеющих нечётные номера.

9.5.5. Указатели номеров домов в кварталах многоквартирной застройки – с четырёх сторон – слева и справа на главных фасадах зданий.

9.5.6. Для хозяйствующих субъектов, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений на главном фасаде.

9.5.7. Аншлаги и указатели устанавливаются на высоте не менее 2,5 метра и удалении 0,5 метра от угла здания.

9.5.8. Присвоение номера строению или земельному участку производится администрацией.

9.5.9. Информационные знаки должны быть унифицированы, образцы каждого знака, его форма, цветовое решение согласовываются с администрацией. Номерные знаки и указатели наименования улиц, устанавливаемые на домах, зданиях и сооружениях, должны соответствовать типовым знакам, определенным постановлением администрации.

9.5.10. Изготовление, установку и содержание информационных знаков осуществляют:

в многоквартирных домах (включая номера квартир) – управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, при непосредственном управлении – собственники жилых помещений;

на муниципальных зданиях – администрация;

на муниципальных зданиях, переданных в аренду, пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, – арендатор (пользователь);

на землях общего пользования – администрация на частных земельных участках, индивидуальных жилых домах, зданиях и сооружениях – их собственники.

9.5.11. Любые малоформатные информации размещаются в специально отведённых местах (информационные доски, стенды). Информационные стенды управляющих организаций размещаются внутри подъездов многоквартирных домов. Размещение малоформатных информации на досках и информационных стендах не требуют получения разрешения на размещение.

9.6. Рекламные конструкции

9.6.1. Рекламные конструкции на земельных участках независимо от форм собственности устанавливаются в соответствии с разрешением Муниципального бюджетного учреждения «Центр размещения рекламы» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9.6.2. Рекламные конструкции и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям федерального законодательства о рекламе.

9.6.3. Разрешение на установку рекламных конструкций выдается в соответствии с административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Всеволожский муниципальный район».

9.6.4. Установка и (или) эксплуатация рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на её установку и эксплуатацию, а равно установка и (или) эксплуатация рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, влечёт административную ответственность в соответствии со статьей 14.37. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. ПРАЗДНИЧНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

10.1. Праздничное оформление фасадов, в том числе витрин, а также предоставленной территории выполняется лицами, указанными в пункте 1.7. настоящих Правил, в соответствии с постановлением администрации.

10.2. Праздничное оформление должно быть выдержано в едином утверждённом к событию стиле.

10.3. Праздничное оформление может включать в себя: вывеску национальных флагов, лозунгов, аншлагов, гирлянд, панно, оформление витрин, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

10.4. При праздновании Новогодних праздников необходимо украшать витрины, фасады зданий, деревья и территории с использованием гирлянд и иллюминации в холодных (бледно-бело-синих) цветах.

11. БЛАГОУСТРОЙСТВО УЧАСТКОВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ И САДОВОДЧЕСКИХ УЧАСТКОВ

Лица, указанные в пункте 1.7. настоящих Правил, обязаны:

11.1. Осуществлять строительство ограждений (заборов), сараев и других хозяйственных построек, не нарушая границ предоставленных им земельных участков.

11.2. Содержать ограждения в соответствии с требованиями раздела 4.5. настоящих Правил.

11.3. Обустраивать палисадники по схеме и из материалов, согласованных с администрацией. Использовать палисадники в целях создания цветников, композиций из декоративных кустарников или деревьев.

11.4. Содержать в надлежащем порядке (восстанавливать, очищать, окашивать) проходящие через участок водотоки и водосточные канавы в границах своих участков, а также на прилегающей к земельному участку территории, не совершать действий, влекущих подтопления соседних участков, тротуаров, улиц и проездов; в зимний период производить очистку от снега въездов к домам в границах закреплённых территорий.

11.5. Окашивать траву, удалять поросль дикорастущего кустарника и выполнять уборку мусора выделенной территории и на территории, прилегающей к земельному участку до проезжей части улиц, а в случае отсутствия выделенной (обустроенной) проезжей части – до середины улицы.

11.6. Производить покраску фасадов жилых домов и строений, лицевых (уличных) заборов, их ремонт. Допускается не производить окрашивание необлицованных бревенчатых фасадов.

11.7. Выполнять обрезку кустарников и деревьев, спил аварийных (засохших, поврежденных, больных и т.д.) деревьев за свой счёт на закреплённой территории. Спил аварийных деревьев на прилегающих территориях по решению комиссии по озеленению может осуществляться по муниципальной программе спила аварийных деревьев в порядке установленной очередности.

11.8. Устанавливать и содержать в надлежащем состоянии номерной знак дома (участка), а также информационные знаки, устанавливаемые органами местного самоуправления.

11.9. Заключить договор с организацией, имеющей лицензию на сбор, транспортировку и размещение ТБО.

12. СОДЕРЖАНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК

12.1. До начала производства работ застройщик обязан:

12.1.1. установить ограждение строительной площадки;

12.1.2. обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями (не распространяется для индивидуального жилищного строительства, далее по тексту – ИЖС);

12.1.3. обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки (не распространяется для ИЖС);

12.1.4. установить информационный щит с наименованием объекта, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта (не распространяется для ИЖС).

12.2. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.

Высота, конструкция и окраска ограждения согласовываются с администрацией муниципального образования.

12.3. На период строительства застройщик обязан обеспечить содержание территории в соответствии с Правилами благоустройства, в том числе уборку, вывоз отходов.

12.4. Строительные материалы, изделия и конструкции должны складироваться в пределах ограждений строительной площадки. Их складирование, в том числе временное, за пределами строительной площадки запрещается.

12.5. Не допускается ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию до завершения выполненных работ по благоустройству и озеленению территории в полном объёме в соответствии с утвержденным архитектурно-строительным проектом (не распространяется для ИЖС).

12.6. После завершения работ застройщик обязан восстановить за свой счёт нарушенные при производстве строительно-ремонтных работ благоустройство и озеленение с последующей сдачей выполненных работ по акту приемочной комиссии в сроки, установленные администрацией.

12.7. Ответственность за содержание незавершенного строительством (законсервированного) объекта возлагается на заказчика и (или) застройщика строительства, если иное не предусмотрено договором.

12.8. Запрещается: превышение установленных сроков производства работ, связанных с временным нарушением благоустройства территорий общего пользования, и с ограничением движения автотранспорта и пешеходов.

13. УБОРКА ТЕРРИТОРИЙ И ДОРОГ

13.1. Требования к уборке территорий и дорог.

13.1.1. Организация работ по уборке территорий и дорог осуществляется в соответствии с настоящими требованиями и требованиями нормативной документации.

13.1.2. Летняя уборка закреплённых территорий осуществляется в период с 15 апреля по 15 ноября (213) дней, зимняя уборка – с 16 ноября по 14 апреля (152 дня).

13.2. Требования к летней уборке:

а) подметание осуществлять ежедневно до 07 часов и в течение дня по мере необходимости за исключением час пик, при этом пылеобразование не допускается. Сбор мусора и освобождение урн осуществлять по мере накопления, но не реже одного раза в сутки, включая выходные и праздничные дни;

б) мойку производить на дорогах, тротуарах, площадках с асфальтобетонным, цементобетонным дорожным покрытием, имеющим водоприёмные колодцы ливневой канализации или уклоны, обеспечивающие надлежащий сток воды. Мойка производится в момент наименьшей интенсивности движения городского транспорта и пешеходов с 22 часов до 07 часов в жаркие и сухие дни;

в) уборку грунтовых наносов производить в течение пяти су-

ток;

г) уборку опавших листьев, веток, случайного мусора и уличного смёта производить ежедневно, в течение трёх суток кучи мусора и песка подлежат вывозу, за исключением листьев, заложенной на компост;

д) стрижку или скашивание сеяных и дикорастущих трав производить регулярно, не допуская превышения высоты травостоя 20 см в границах городской черты, после чего в течение трёх дней кучи травы подлежат вывозу;

е) стрижку кустарников, вырезку старых, поломанных веток, прикорневой поросли выполнять не менее трёх раз за сезон. Первая подрезка выполняется с 1 февраля до 31 марта, вторая – с 1 июня до 31 июля, третья – с 1 октября до 30 ноября текущего года;

ж) стрижку формируемых крон деревьев производить один раз за сезон с последующей уборкой и вывозом растительных остатков в течение трёх дней. Период выполнения работ по формированию крон деревьев – с 1 октября до 30 ноября текущего года;

13.3. Требования к зимней уборке:

а) сгребание и подметание снега с проезжих частей улиц, тротуаров и пешеходных дорожек, выездов с дворовых территорий производить в течение шести часов после выпадения осадков.

б) обработку дорог, тротуаров, пешеходных дорожек, посадочных площадок остановок общественного транспорта и других территорий производить противогололёдными материалами в течение четырёх часов с момента обнаружения скользкости до полной ликвидации крупнозернистым и среднезернистым песком, не содержащим камней и глинистых включений, по норме 0,15–0,3 кг/м² (возможно, без добавления технической соли). Песок должен быть заблаговременно смешан с технической солью в количестве от 10 до 30% от массы песка. Производить обработку песчано-гравийными материалами, разрешёнными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

в) уборку снега с тротуаров, посадочных площадок остановок общественного транспорта и других территорий осуществлять в течение шести часов после выпадения осадков, не нарушая на них пешеходное движение. После уборки покрытие пешеходных зон должно быть полностью очищено от снега и льда. В периоды длительных интенсивных снегопадов допускается наличие слоя уплотненного снега, обработанного песком или песчано-соляной смесью, при этом должна быть исключена возможность скольжения пешеходов. Удаление наледи и уплотненного снега допускается производить в течение всего дня;

г) сбор мусора и освобождение урн, которое осуществляется по мере накопления, но не реже одного раза в сутки, включая выходные и праздничные дни;

д) раздвигание снежных валов на перекрестках и пешеходных переходах производится немедленно вслед за сгребанием или подметанием. Раздвигание снежного вала у остановок городского транспорта, у выездов из дворов, местных проездов и т.д. производится при высоте снежного вала более 0,3 м;

е) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, пешеходных переходов, с мостов и мест массового посещения населения (рынков, гостиниц и т.д.), выездов на территорию больницы и других социально важных объектов осуществлять в течение сорока восьми часов после окончания снегопада;

ж) вывоз снега со всех других территорий – в течение пяти дней после окончания снегопада;

з) скалывание льда и удаление снежно-ледяных накатов, появившихся вследствие нарушения технологии уборки на закреплённых территориях, производятся незамедлительно.

13.3. Запрещается:

13.3.1. закладка компоста и смёта песка вокруг кустарника и деревьев;

13.3.2. при уборке снега на закреплённых территориях сдвигание снега на проезжую часть дорог, тротуары и пешеходные дорожки;

13.3.3. производство работ по уборке проезжей части без установкой дорожных знаков, ограждений или выставления дежурных;

13.3.4. производство работ по уборке снега и наледи с кровли зданий и сооружений без установки ограждений и выставления дежурных;

13.3.5. складирование снега:

на пересечениях всех дорог и улиц и вблизи железнодорожных переездов в зоне треугольника видимости;

ближе 5 м от пешеходного перехода;

ближе 25 м от остановочного пункта общественного транспорта;

на гостевых стоянках легкового автотранспорта.

14. РЕМОНТ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЯЗАННЫХ С ПОВРЕЖДЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ, ПОКРЫТИЯ ДОРОГ, ТРОТУАРОВ

14.1. Требования к порядку проведения ремонта на территориях общего пользования

14.1.1. Перед началом производства земляных работ, влекущих за собой нарушение элементов благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров (далее – земляных работ), заказчик работ (либо подрядчик при наличии соответствующего договора) должен заключить соглашение с администрацией, регулирующее сроки проведения земляных работ, а также обязательность по восстановлению поврежденных элементов благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров;

14.1.2. в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях допускается заключение соглашения, указанного в пункте 15.1.1, в течение одного рабочего дня после начала производства аварийных работ;

14.1.3. после завершения работ заказчик (либо подрядчик

при наличии соответствующего договора) обязан восстановить за свой счёт поврежденные при производстве работ элементы благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров и сдать выполненные восстановительные работы по акту в сроки, установленные соглашением;

14.1.4. разрешение (ордер) на осуществление земляных работ выдается в соответствии с административным регламентом администрации Бугровского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ»;

14.1.5. содержание строительных площадок выполнять в соответствии с разделом 13 настоящих Правил.

14.2. Запрещается проведение земляных работ на территориях общего пользования без соответствующего разрешения (ордера) администрации.

15. СОДЕРЖАНИЕ ЖИВОТНЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

15.1. Владельцы домашних животных:

- обеспечивают надлежащее содержание домашних животных в соответствии с санитарно-гигиеническими и ветеринарными требованиями;

-обеспечивают своевременное оказание домашним животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий в соответствии с санитарно-гигиеническими и ветеринарными требованиями;

- принимают меры по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;

- предоставляют животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок; -принимают необходимые меры по предотвращению опасного воздействия своих животных на других животных и людей, а также обеспечивают тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдают действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

15.2. Не допускается содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 г. № 795. Данный запрет не распространяется на случаи содержания и использования таких животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах или в качестве служебных животных, содержания и использования объектов животного мира в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания либо диких животных в неволе, которые подлежат выпуску в среду их обитания, а также на иные случаи, установленные Правительством Российской Федерации.

15.3. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

15.4. Запрещено передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

15.5. Выпас сельскохозяйственных животных осуществлять на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

15.6. Не допускается нахождение собак на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения без специальной сумки (контейнера) или без поводка, а собак, имеющих высоту в холке более сорока сантиметров, без поводка и без намордника.

15.7. Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, – также при наличии письменного согласия всех проживающих. Кроме того, содержание собак, кошек и других животных допускается в количествах, не мешающих никаким образом проживающим в соседних квартирах (по соседству) людям.

15.8. С учетом санитарно-ветеринарных норм и конкретных условий администрации МО предоставляется право ограничивать количество собак и кошек, содержание которых разрешено владельцам, и в исключительных случаях запрещать содержание этих животных.

15.9. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории, исключающей возможность побега собак, или на прочной привязи. О наличии собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на участок. Запрещается содержать собак и кошек в местах общего пользования жилых домов, а также на балконах и лоджиях.

15.10. Владельцы собак и кошек обязаны:

- обеспечить надлежащее содержание собак и кошек в соответствии с требованиями настоящих Правил, принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность населения;

- не допускать загрязнения собаками и кошками квартир и мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц, школьных и детских площадок, садов, парков, скверов; случившиеся загрязнения вышеперечисленных мест немедленно устраняются владельцами животных;

- принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;

- не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, столовые и другие места общего пользования;

- своевременно регистрировать и перерегистрировать собак;

- требованию ветеринарных специалистов предъявлять собак

и кошек для осмотра, диагностического исследования, предо-

хранительных прививок и лечебно-профилактических обработок;

- немедленно сообщать в ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» и лечебно-профилактические учреждения обо всех случаях укусов собакой или

кошкой человека или животного; подвергать таких животных осмотру и дальнейшему карантинированию под наблюдением специалиста в течение десяти дней у владельца животного;

- немедленно сообщать в ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Всеволожского района» о случаях внезапного падежа собак и кошек или подозрении на заболевание этих животных бешенством и до прибытия ветеринарных работников изолировать заболевших животных;

- не допускать выбрасывания трупов павших животных; их захоронение (утилизацию) осуществляют на основании договоров со специализированной организацией;

- сдавать регистрационное удостоверение и регистрационный знак павшей собаки в то ветеринарное учреждение, в котором она была зарегистрирована в недельный срок с момента падежа собаки.

15.11. При выгуле собак владельцы собак должны соблюдать следующие требования:

- исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

- исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных;

- обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

- запрещается выгуливать потенциально опасных собак без намордника и поводка независимо от места выгула, за исключением случаев, если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию. Перечень потенциально опасных собак утвержден Постановлением Правительства РФ от 29 июля 2019 года № 974;

- выводить собак на лестничные площадки, во дворы и на улицу только на коротком (до 0,5 м) поводке и в наморднике, выгуливать собак на поводке и в наморднике только на отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена и исключена возможность побега собаки через ограждение, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника;

- при отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и в других местах, определяемых администрацией муниципального образования (окружными администрациями) с установкой соответствующих вывесок;

- выгул собак, как правило, проводится с 7 до 23 часов;

- при выгуле собак в другое время их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины;

- запрещается выгуливать собак лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

- выгул собак при отсутствии хозяина осуществляет только совершеннолетний дееспособный член семьи, ознакомленный с настоящими Правилами.

Контроль за соблюдением Правил содержания собак и кошек на территории МО возлагается на администрацию и органы внутренних дел.

16. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

16.1. При проектировании благоустройства жилой среды, улиц и дорог, культурно-бытового обслуживания Бугровского городского поселения необходимо обеспечивать доступность городской среды для маломобильных групп населения (специально оборудованные пешеходные пути, пандусы, места на остановках общественного транспорта и автостоянках, поручни, ограждения, приспособления и т.д.).

16.2. При создании доступной для маломобильных групп населения, включая инвалидов, среды жизнедеятельности на территории Бугровского городского поселения необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения:

для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и маломобильных групп населения с помощью трости, костылей, кресла-коляски, собаки-проводника, а также с использованием транспортных средств (индивидуальных, специализированных или общественных);

для инвалидов с нарушениями зрения и слуха с использованием информационных сигнальных устройств и средств связи, доступных для инвалидов.

16.3. Принципы формирования безбарьерного каркаса территории Бугровского городского поселения должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать:

равенство в использовании городской среды всеми категориями населения;

гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения;

простоту, легкость и интуитивность понимания предоставляемой о городских объектах и территориях информации, выделение главной информации;

возможность восприятия информации и минимальность возникновения опасностей и ошибок восприятия информации.

16.4. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) осуществляется с учётом комфортности пребывания в ней и доступности для маломобильных пешеходов.

16.5. При планировочной организации пешеходных тротуаров предусматривается беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям маломобильных групп населения, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

16.6. Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров, съездов, пандусов и лестниц должно быть из твёрдых материалов, ров-

ным, не создающим вибрацию при движении по нему.

16.7. На стоянке (парковке) транспортных средств личного пользования, расположенной на участке около здания организации сферы услуг или внутри этого здания, следует выделять 10% машино-мест (но не менее одного места) для людей с инвалидностью.

16.8. Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа в предприятие, организацию или в учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание – не далее 100 м.

17. СОБЛЮДЕНИЕ ТИШИНЫ И ПОКОЯ ГРАЖДАН

17.1. Запрещается нарушение в помещениях и на территориях, защищаемых от шумовых воздействий, тишины и покоя граждан в период с 23 до 7 часов в будние дни, а также в нерабочие дни в соответствии с указами Президента Российской Федерации с 22 до 10 часов в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при производстве ремонтных, строительных и иных хозяйственных работ, влекущих нарушение тишины и покоя, с 13 до 15 часов в любой день.

17.2. К помещениям и территориям, защищаемым от шумовых воздействий, относятся:

жилые помещения (квартиры, комнаты в многоквартирных и жилых домах); подъезды, кабины лифтов, лестничные клетки и другие помещения общего пользования в многоквартирных и жилых домах;

придомовые территории, в том числе площадки (детские, спортивные, игровые), расположенные на территории микрорайонов и групп многоквартирных (жилых) домов;

помещения детских садов, домов-интернатов для детей, престарелых граждан и инвалидов, больниц, диспансеров, санаториев, домов отдыха, пансионатов, детских оздоровительных лагерей;

помещения туристических баз, кемпингов и иных мест временного размещения туристов и отдыхающих граждан;

номера гостиниц и жилые комнаты общежитий;

территории детских садов, домов-интернатов для детей, престарелых граждан и инвалидов, больниц, диспансеров, санаториев, домов отдыха, пансионатов, детских оздоровительных лагерей, туристических баз, кемпингов и иных мест временного размещения туристов и отдыхающих граждан, гостиниц и общежитий.

17.3. К действиям, нарушающим тишину и покой граждан, относятся:

использование телевизоров, радиоприемников, магнитофонов, других звуковоспроизводящих устройств, а также устройств звукоусиления, в том числе установленных на транспортных средствах, объектах торговли, общественного питания, объектах, предназначенных для организации досуга, повлекшее нарушение тишины и покоя;

крики, свист, пение, игра на музыкальных инструментах, повлекшие нарушение тишины и покоя;

непринятие владельцами автотранспортных средств мер по отключению звуковых сигналов сработавшей охранной сигнализации автотранспортного средства;

применение пиротехнических средств, повлекшее нарушение тишины и покоя;

производство земляных, ремонтных, строительных, разгрузочно-погрузочных работ, работ по благоустройству земельных участков либо иных хозяйственных работ, повлекшее нарушение тишины и покоя.

17.4. Положения настоящей статьи не распространяются на действия граждан, должностных лиц и юридических лиц, направленные на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, выполнение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан либо функционирования объектов жизнеобеспечения населения, проведение по решению органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления физкультурных и спортивных мероприятий, культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с празднованием государственных праздников, дней воинской славы и памятных дат России, праздничных дней и памятных дат Ленинградской области, муниципальных праздничных дней и памятных дат, использование пиротехнических средств в период с 22 часов 31 декабря до 4 часов 1 января следующего года (новогодняя ночь), а также на действия юридических лиц и физических лиц при отправлении ими религиозных культов в рамках канонических требований соответствующих конфессий.

18. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРАВИЛ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

18.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют должностные лица администрации. Общественный контроль осуществляется органами территориального общественного самоуправления и старостами.

В случае выявления фактов нарушений Правил должностные лица:

выдают предупреждение об устранении нарушений (типовая форма в Приложения № 2);

составляют акт о выявленном нарушении (типовая форма в Приложения № 3);

производят фотототфиксацию нарушения;

составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством.

18.2. Контроль за исполнением настоящих Правил проводится постоянно, а также в ходе проверки информации о нарушениях, поступившей от граждан или юридических лиц, и в плановом порядке по графику, утвержденному администрацией.

18.3. К лицам, указанным в пункте 1.7., допустившим нарушения настоящих Правил благоустройства, применяются следующие меры административного воздействия:

а) в виде привлечения к административной ответственности в соответствии с областным законом Ленинградской области от 02 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях» по перечисленным правонарушениям:

статья 4.3. Ненадлежащее содержание фасадов нежилых зданий и сооружений, произведений монументально-декоративного искусства;

статья 4.4. Создание препятствий для вывоза мусора и уборки территории;

статья 4.5. Нарушение требований по поддержанию эстетического состояния территорий поселений, городского округа (складирование, хранение дров, угля, сена, иного имущества вне территорий домовладений);

статья 4.6. Размещение объявлений, иных информационных материалов вне установленных мест;

- статья 4.6-1. Нарушение установленных органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области требований к размещению, внешнему виду и содержанию информационных конструкций;

статья 4.7. Нанесение надписей и графических изображений вне отведённых для этих целей мест;

статья 4.8. Сидение на спинках скамеек в зонах рекреационного назначения;

статья 4.9. Размещение механических транспортных средств на территориях, занятых зелёными насаждениями, на территориях детских и спортивных площадок;

статья 4.10. Нарушение требований по скашиванию и уборке дикорастущей травы, корчеванию и удалению дикорастущего кустарника, удалению борщевика Сосновского;

статья 4.11. Нарушение требований по содержанию фасадов и витрин встроенных нежилых помещений многоквартирного дома;

статья 4.12. Повреждение элементов благоустройства при производстве земляных, строительных и ремонтных работ;

- статья 4.13. Нарушение порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального, межмуниципального, местного значения (в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения);

- статья 4.14. Нарушение порядка или сроков уборки территории муниципального образования (в отношении собственников или иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, находящихся в собственности граждан, юридических лиц, муниципальной собственности городских и сельских поселений Ленинградской области, государственной собственности);

- статья 4.15. Нарушение порядка участия в содержании прилегающих территорий;

б) по остальным нарушениям настоящих Правил, лицу выносятся законное предписание (типовая форма – Приложение № 4) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, с указанием срока устранения нарушения. В случае невыполнения в срок законного предписания в отношении виновного лица составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 28.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направляется для рассмотрения в суд.

18.4. Лицо, допустившее нарушение настоящих Правил в части содержания территорий и объектов благоустройства и желающее устранить нарушение, вправе направить в администрацию в письменном виде уведомление об устранении правонарушения (гарантийное письмо) (типовая форма – Приложение № 5) с указанием срока устранения нарушения.

Администрация согласовывает срок или назначает срок устранения нарушений в разумных пределах.

18.5. Вред, причинённый в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

19. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СООРУЖЕНИЙ И СРЕДСТВ СВЯЗИ НА ТЕРРИТОРИИ

19.1. Общие сведения о сооружениях и средствах связи Сооружения связи – объекты инженерной инфраструктуры (в том числе линейно-кабельные сооружения связи), созданные или приспособленные для размещения средств связи, кабелей связи.

Средства связи – технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями.

Базовая станция (в части сотовой связи) – комплекс радиопередающей аппаратуры (ретрансляторы, приёмопередатчики), осуществляющий связь с конечным абонентским устройством.

Передающий радиотехнический объект (ПРТО) – один или несколько радиопередатчиков, работающих на одну или несколько антенн, расположенных на общей площадке (территории).

Одним из направлений повышения качества жизни населения является развитие современных средств коммуникации. Для обеспечения качественных услуг современной связи и доступа к сети Интернет даже в самых отдаленных районах все больше расширяется сеть вышек сотовой связи.

Размещение базовых станций сотовой связи

Существует несколько типов базовых станций: макро, микро, пико.

Макросота – это стандартная базовая станция, которую применяют мобильные сети. Радиус покрытия этой станции составляет до 100 километров, вес – около 300 кг. Такие базовые станции размещают в нежилых помещениях.

Микросота – это компактная базовая станция, распространенная в сетях операторов. От стандартной станции она отлича-

ется излучаемой мощностью и количеством поддерживаемых абонентов. Радиус покрытия достигает до 5 километров, вес – до 50 кг. Станцию размещают в контейнере и крепят к столбу.

Пикосота – это базовая станция малой мощности, которая принадлежит оператору и используется в качестве сети. Такая станция устанавливается в местах наибольшего скопления пользователей. Размерами напоминает ноутбук.

Базовые станции могут располагаться на крышах зданий, фонарных столбах. Внутри помещений (торговые центры, развлекательные центры) применяют пикосоты.

О размещении передающих радиотехнических объектов
Установка вышек сотовой связи регламентируется градостроительным и земельным законодательством, а также санитарными правилами и нормами.

Нормативными правовыми актами, устанавливающими санитарно-эпидемиологические требования, являются государственные санитарно-эпидемиологические правила (санитарные правила, санитарные правила и нормы, санитарные нормы, гигиенические нормативы).

Размещение и эксплуатация передающих радиотехнических объектов регламентируются следующими санитарными правилами и нормами:

- 1. СанПиН 2.1.8/2.2.4.1190-03 "Гигиенические требования к размещению и эксплуатации средств сухопутной подвижной радиосвязи".
- 2. СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 "Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов".
- 3. СанПиН 2.5.2/2.2.4.1989-06 "Электромагнитные поля на плавательных средствах и морских сооружениях".

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за ПРТО осуществляется органами Роспотребнадзора на всех стадиях размещения и эксплуатации ПРТО.

Вопросы размещения опоры (вышки) ПРТО на конкретном земельном участке относятся к договорным отношениям владельца земельного участка и арендатора – оператора сети сотовой радиотелефонной связи.

В связи с тем что ПРТО относятся к неклассифицированным объектам, установление размера санитарно-защитных зон в местах размещения передающих радиотехнических объектов проводится в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами по электромагнитным излучениям радиочастотного диапазона и методиками расчета интенсивности электромагнитного излучения радиочастот (СанПиН 2.1.8/2.2.4.1190-03 и СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03).

Работа по обеспечению безопасности для здоровья человека среды его обитания при размещении и эксплуатации ПРТО специалистами Роспотребнадзора осуществляется в два этапа:

- на этапе рассмотрения проектной документации и размещения ПРТО на местности с предварительной санитарно-эпидемиологической экспертизой проектных материалов. Экспертиза проводится должностными лицами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, экспертами и экспертными организациями, аккредитованными в установленном порядке. По результатам экспертизы органами Роспотребнадзора оформляются санитарно-эпидемиологические заключения на проектную документацию по форме № 303-00-1/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.10.2000 № 381 "О бланках типовых документов, используемых центрами Госсанэпиднадзора" (зарегистрирован в Минюсте России 03.11.2000 № 2438);
- на втором этапе, после монтажа передающего радиотехнического оборудования осуществляются контрольные измерения интенсивности электромагнитных излучений.

Допустимый уровень плотности потока энергии в России не должен превышать 10 микроватт на квадратный сантиметр.

После установления соответствия фактической электромагнитной обстановки санитарно-эпидемиологическим требованиям эксплуатация ПРТО согласовывается с главным государственным санитарным врачом субъекта Российской Федерации или его заместителем. Согласование осуществляется письмом на бланке управления Роспотребнадзора.

В случае обнаружения несоответствия фактической электромагнитной обстановки санитарно-эпидемиологическим требованиям юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин, эксплуатирующие ПРТО, уведомляются об этом в трехдневный срок с момента выявления несоответствия. Эксплуатация такого объекта не согласовывается.

Места расположения базовых станций определяются владельцем оборудования, отвод земельного участка под строительство и размещение согласовывается администрацией населенного пункта или владельцем территории. Контроль за использованием земель (в том числе – сдача в аренду) на территории муниципального образования осуществляется органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами. Вопросы использования земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его разрешенным использованием находятся в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. При этом все претензии и требования имущественного характера, при их не разрешении в добровольном порядке, в силу положений ст. 11 Гражданского кодекса Российской Федерации подлежат рассмотрению исключительно судебными инстанциями.

19.2 Порядок внесения изменений в схему расположения сооружений и средств связи
Проект схемы расположения сооружений и средств связи разрабатывается на основе документов территориального планирования, утвержденных в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, и актуализированной «Комплексной схемы сооружений и средств связи Бугровского городского поселения Всеволожского муниципальной Ленинградской области».

- 1) Проект схемы расположения сооружений и средств связи подлежит актуализации в следующем порядке:
- 2) Заказчик подает перечень документов с указанием срока установления базовой станции сотовой связи в администрацию Бугровского городского поселения;
- 3) Раз в квартал поступившие заявки согласовываются на заседании Совета депутатов Бугровского городского поселения;
- 4) После согласования заявок и сроков установки базовой станции сотовой связи Советом депутатов администрации Бугровского городского поселения разрешается производить установку базовой станции;
- 5) В случае несоблюдения сроков требуется повторно подавать заявку об установки базовой станции сотовой связи в администрацию Бугровского городского поселения;
- 6) После завершения работ по строительству и размещению базовых станций сотовой связи заказчик должен предоставить сведения об измерении плотности потока электромагнитной энергии в целях соблюдения норм безопасности СанПиН 2.1.8/2.2.4.1190-03 «Гигиенические требования к размещению и эксплуатации средств сухопутной подвижной радиосвязи»;
- 7) Раз в год проводится актуализация схемы расположения базовых станций и её утверждение решением Совета депутатов Бугровского городского поселения;
- 8) Обеспечение открытости процедуры разработки и утверждения проекта схемы расположения сооружений и средств связи осуществляется администрацией путем сбора замечаний и предложений к соответствующему проекту, а также организации публичных слушаний;
- 9) Для организации сбора замечаний и предложений к проекту схемы расположения сооружений и средств связи администрация размещает на официальном сайте проект схемы и указывает адрес, по которому осуществляется сбор замечаний и предложений, а также срок их сбора, который не может быть менее 20 и более 30 календарных дней со дня размещения соответствующего проекта;
- 10) Публичные слушания по проекту схемы расположения сооружений и средств связи начинаются не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока сбора замечаний и предложений. Срок проведения публичных слушаний не может быть более 30 календарных дней;
- 11) Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
 - а) размещение на официальном сайте уведомления о проведении публичных слушаний в срок не менее чем за 7 календарных дней до дня их начала. Указанное уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний;
 - б) размещение на официальном сайте замечаний и предложений, поступивших в соответствии с пунктом 8, не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока сбора указанных замечаний

- и предложений;
- в) проведение собрания участников публичных слушаний;
- г) подготовка и оформление итогового документа (протокола) публичных слушаний;
- д) размещение итогового документа (протокола) публичных слушаний;
- 12) С учетом поступивших замечаний и предложений, а также итогового документа (протокола) публичных слушаний в течение 7 рабочих дней со дня размещения указанного итогового документа (протокола) на официальном сайте глава администрации принимает одно из следующих решений:
 - а) утверждает схему расположения сооружений и средств связи;
 - б) продлевает (однократно) срок рассмотрения проекта схемы расположения сооружений и средств связи не более чем на 30 календарных дней (при необходимости);
 - в) возвращает (однократно) соответствующий проект на доработку. При этом срок доработки проекта схемы расположения сооружений и средств связи не может быть более 60 календарных дней со дня принятия решения о его возврате на доработку;
- 13) После утверждения проект схемы расположения сооружений и средств связи является официально утвержденной схемой расположения сооружений и средств связи;
- 14) Администрация в течение 15 календарных дней со дня утверждения схемы расположения сооружений и средств связи размещает соответствующую схему на официальном сайте в полном объеме, включая копию решения об её утверждении;
- 15) В перечень предоставляемых документов входит:
 - проектная документация с перечнем сведений, подлежащих включению в санитарно-эпидемиологическое заключение;
 - технические характеристики радиопередающего оборудования базовой станции: мощность каждого передатчика, их количество, рабочие частоты (диапазоны частот) по каждому передатчику, тип модуляции, тип и коэффициент усиления по мощности (относительно изотропного излучателя) передающих антенн, мощность на входе каждой антенны; высота установки антенн от поверхности земли и от опорной поверхности (крыши); угол максимума диаграммы и диаграммы направленности в горизонтальной и вертикальной плоскостях, продолжительность работы базовой станции на излучение;
 - ситуационный план, как правило, в масштабе 1:500, с указанием мест установки антенн базовой станции, прилегающих к базовой станции зданий и территорий, и расчетных границ санитарно-защитной зоны и зоны ограничения хозяйственной деятельности;
 - положительное санитарно-эпидемиологическое заключение;
 - заявление на установку антенно-мачтового сооружения с указанием места перспективного расположения базовой станции сотовой связи, согласно перечню, возможных участков размещения базовых станций (раздел 20).
- Перечень сведений, подлежащих включению в санитарно-эпидемиологическое заключение на базовую станцию:
 - п. 1. Полное наименование юридического лица владельца базовой станции, его ведомственная принадлежность (подчиненность), юридический адрес.
 - п. 2. Наименование базовой станции, место ее расположения (адрес) и год ввода в эксплуатацию.
 - п. 3. Сведения о реконструкции и изменении технических характеристик оборудования базовой станции.
 - п. 4. Технические характеристики радиопередающего оборудования базовой станции: мощность каждого передатчика, их количество, рабочие частоты (диапазоны частот) по каждому передатчику, тип модуляции, тип и коэффициент усиления по мощности (относительно изотропного излучателя) передающих антенн, мощность на входе каждой антенны; высота установки антенн от поверхности земли и от опорной поверхности (крыши); угол максимума диаграммы и диаграммы направленности в горизонтальной и вертикальной плоскостях.
 - п. 5. Продолжительность работы базовой станции на излучение.
 - п. 6. Ситуационный план, как правило в масштабе 1:500, с указанием мест установки антенн базовой станции, прилегающих к базовой станции зданий и территорий, и расчетных границ санитарно-защитной зоны и зон ограничений.
 - п. 7. Результаты расчета распределения уровней ЭМП на прилегающей к базовой станции территории с определением границы санитарно-защитной зоны и зоны ограничения застройки.
 - п. 8. Результаты (протоколы) измерений уровней электромагнитных полей на территории, прилегающей к базовой станции и внутри зданий (за исключением проектируемых базовых станций).
- Примечание: в случае когда базовая станция расположена на общей площадке (территории) в составе ПРТО, санитарно-эпидемиологическое заключение оформляется на ПРТО в целом.
- Перечисленные выше сведения, технические характеристики, результаты расчетов и измерений представляются владельцем (администрацией) базовой станции (ПРТО) в ЦГСЭН и служат основанием для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы и подготовки заключения. Сведения по п.п. 6–8 включаются в приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению.

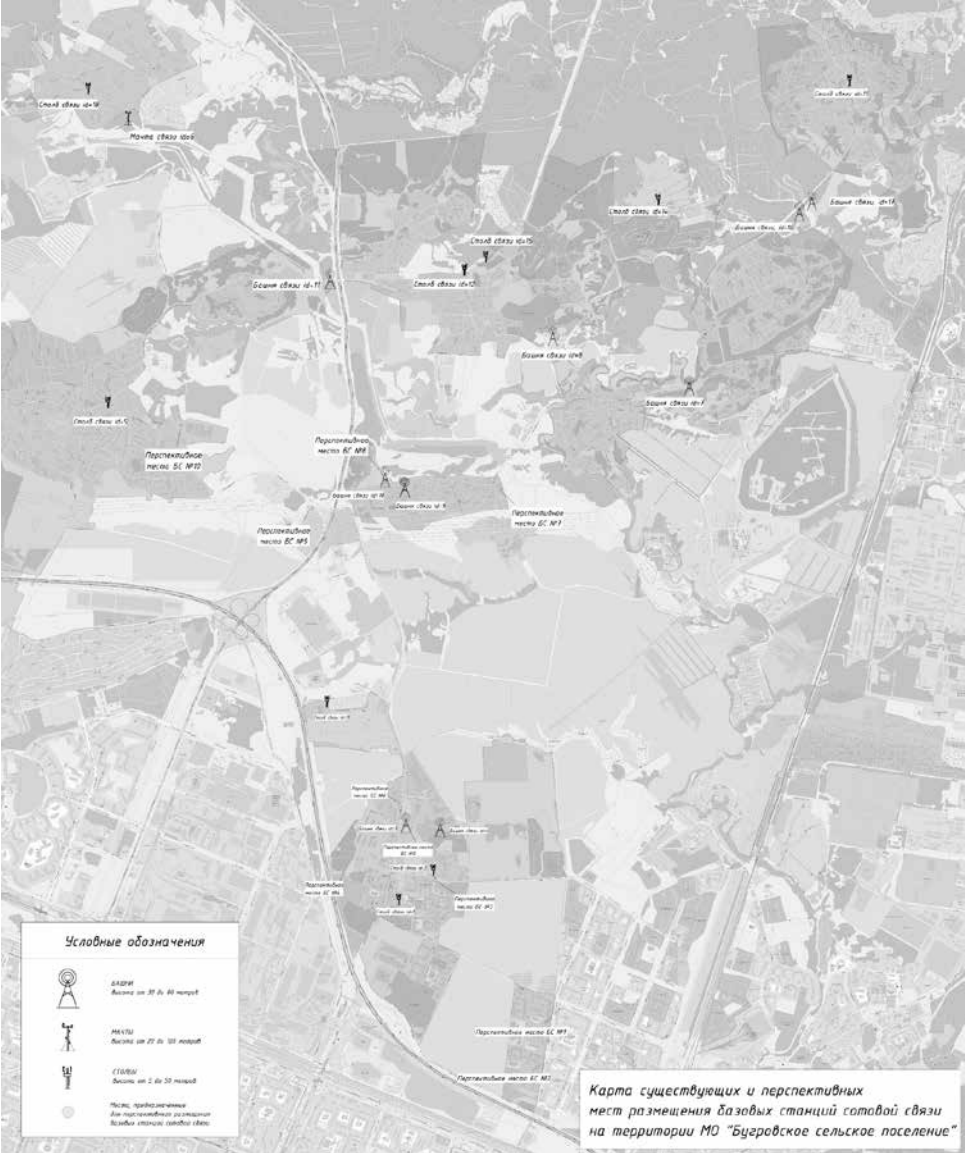
20. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ УЧАСТКИ РАЗМЕЩЕНИЯ БАЗОВЫХ СТАНЦИЙ СОТОВОЙ СВЯЗИ

На основании документов территориального планирования и градостроительного зонирования определены участки возможного перспективного размещения сооружений связи (базовых станций и вышек сотовой связи) на территории Бугровского городского поселения.
Данные участки не противоречат общим положениям и требованиям градостроительного регламента.

Перечень участков, предназначенных под размещение базовых станций и вышек сотовой связи

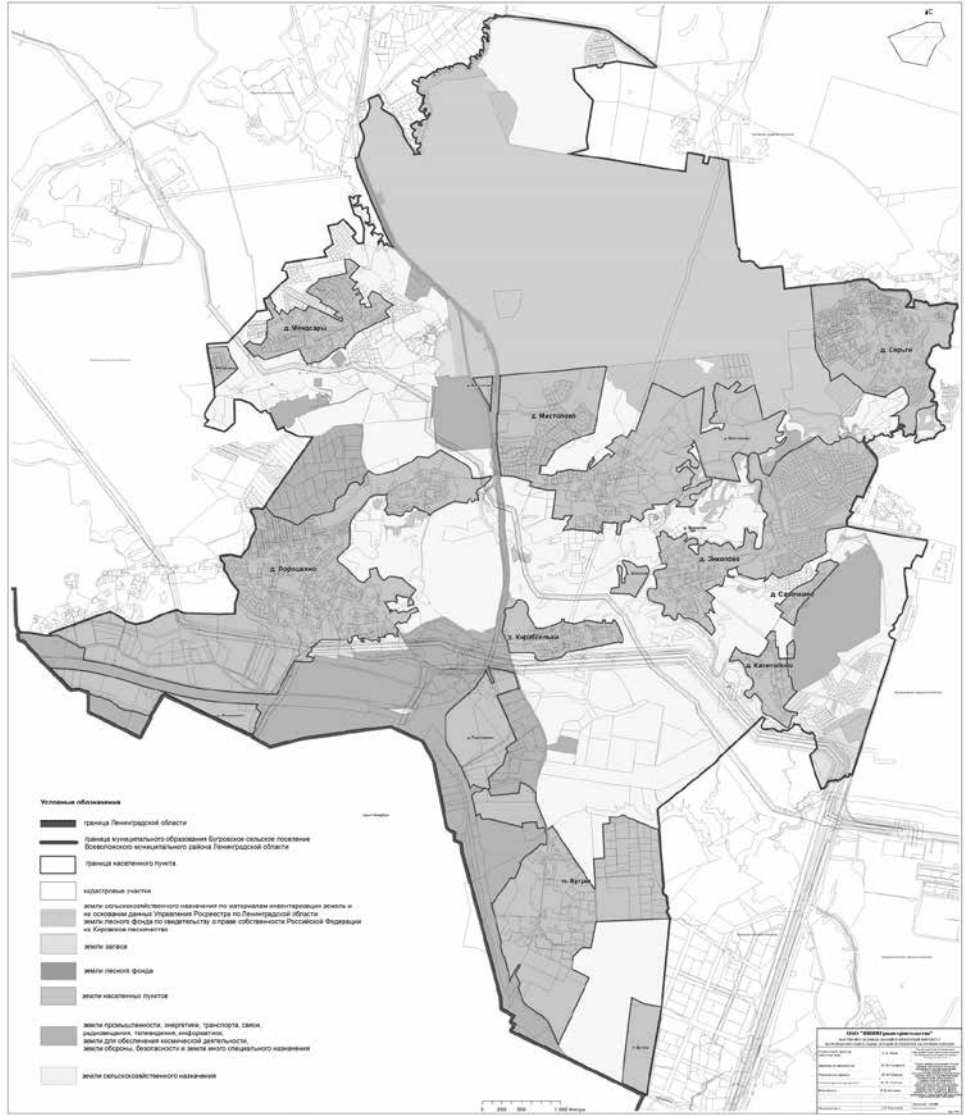
№ п/п	Тип базовой станции	Местонахождение	Кадастровый № квартала/участка	Примечание, координаты
1	БС на опоре двойного назначения	Воронцовский бульвар, 11, к. 1, участок вдоль дороги	47:07:0713003:10858	60.058269, 30.421460
2	БС на опоре двойного назначения	Воронцовский б-р, 5, к. 4, участок вдоль дороги	47:07:0713003	60.053875, 30.420017
3	БС, вышка или мачта	Между пр. Гаражный и ул. Школьная, 6, к. 3	47:07:0709006	60.069459, 30.401566
4	БС, вышка или мачта	Участок за пер. Клубный, рядом с земельным участком 47:07:0713003:1043	47:07:07113003	60.070200, 30.385736
5	БС, вышка или мачта	Промка у электросетей, рядом с земельным участком 47:07:0000000:95501	47:07:0709002	60.073521, 30.397648
6	БС, вышка или мачта	У дома ул. Новая, 34, рядом с земельным участком 47:07:0709003:15	47:07:0709003	60.076090, 30.395343
7	БС, вышка или мачта	На границе с кадастровым кварталом 47:07:0713003, вблизи земельного участка 47:07:0705006:6	47:07:0709003	60.102749, 30.412927
8	БС, вышка или мачта	В поле рядом с земельным участком 47:07:0713002:6057	47:07:0705007	60.104592, 30.391996
9	БС, вышка или мачта	Рядом с перекрестком с круговым движением возле съезда с Новоприозерского шоссе	47:07:0719001:694/2	60.101268, 30.380114
10	БС, вышка или мачта	Рядом с земельным участком 47:07:0713002:6463	47:07:0713002	60.108260, 30.357974

Общая карта существующих базовых станций и перспективных мест размещения базовых станций сотовой связи



Приложение № 1 к Правилам благоустройства

Схема границ закрепленных территорий



Приложение № 2 к Правилам благоустройства
 Форма предупреждения

Угловой штамп подразделения
 Администрации, осуществляющего
 муниципальный контроль
 «__» ____ 20__ года
 (дата вынесения предписания)

Адрес, Ф.И.О. нарушителя или адрес
 юридического лица, индивидуального
 предпринимателя, Ф.И.О.
 руководителя или ответственного
 должностного лица

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
 об устранении (фотофиксации) правонарушения

Согласно требованиям пункта ____ Правил благоустройства территории Бугровского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов от «__» ____ 2017 года № ____,

Вам необходимо устранить следующие правонарушения:
 1. До ____
 2. До ____
 3. До ____
 4. До ____

В случае невыполнения предупреждения к Вам могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.
 Предупреждение выдал: ____ (подпись, дата) ____ (Ф.И.О. должность)

Приложение № 3 к Правилам благоустройства
 Форма акта о выявленном нарушении

А К Т

о выявленном нарушении

«__» ____ 201__ года
 ____ час. ____ мин.
 Мной, ____ (должность, наименование
 подразделения, фамилия имя отчество, для гражданина – адрес проживания, телефон)

совместно с ____ (должность, на-
 именованое подразделения, фамилия имя отчество, для гражданина – адрес проживания, телефон)

по адресу: ____ (город, насе-
 ленный пункт, улица, микрорайон, дом, подъезд, иной адресный ориентир, расстояние от него и т.д.)

проведен (о) ____ (осмотр территории, объекта и т.д.)

Установлено, что ____ (наименование
 субъекта (юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица,
 ____ гражданина и описание его действий, влекущих на-
 рушение, при наличии указываются прилагаемые схемы, фотографии и т.д.)

что является нарушением пункта ____ Правил благоустройства
 территории Бугровского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Бугров-
 ского городского поселения от «__» ____ 201__ года № ____.
 ____ / ____ / (подпись) (Ф.И.О.)
 ____ / ____ / (подпись) (Ф.И.О.)
 ____ / ____ / (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
 к Правилам благоустройства

Форма предписания

Угловой штамп подразделения
 Администрации, осуществляющего
 муниципальный контроль
 «__» ____ 20__ года
 (дата вынесения предписания)

Адрес, Ф.И.О. нарушителя или адрес
 юридического лица, индивидуального
 предпринимателя, Ф.И.О.
 руководителя или ответственного
 должностного лица

Предписание об устранении нарушения

Правил благоустройства Бугровского городского поселения
 ____ (краткое описание причины
 выявления нарушения – плановое, внеплановое проведение контроля
 ____ за соблюдением Правил благо-
 устройства, проверка устного или письменного заявления, обращения и поручения)
 выявлено, что ____ (наименование лица,
 совершившего нарушение и краткое описание действий (бездействий), повлекшее
 ____ нарушение Правил благоустройства)

что является нарушением п. ____ Правил благоустройства территории
 Бугровского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов от
 ____ 2017 года № ____.
 Для устранения нарушения Вам необходимо:
 1. До ____
 2. До ____
 3. До ____
 В случае невыполнения предписания к Вам могут быть применены меры
 административного воздействия в соответствии с частью 1 статьи 19,5 Кодекса
 Российской Федерации об административных правонарушениях.
 О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до «__» ____
 ____ 20__ года письменно или по телефону ____
 Предписание выдал: ____ (подпись, дата) (Ф.И.О. должность)
 Предписание получил: ____ (подпись, дата) (Ф.И.О. должность)

Приложение № 5 к Правилам благоустройства
 Форма уведомления об устранении правонарушения

Главе администрации Бугровского городского поселения ____
 от ____ Прож.: ____
 Телефон: ____; E-mail: ____;
 Работающего: ____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ПРАВОНАРУШЕНИЯ
 (ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО)

Я, ____, являясь ____
 (фамилия, инициалы) (собственником, арендатором, пользователем, владельцем, т.п.)
 ____, расположенного по адресу:
 ____ (земельного участка, дома, здания, строения, др.)
 ____ (адрес объекта)

ОБЯЗУЮСЬ ВЫПОЛНИТЬ:
 1. до «__» ____ 201__ года

информации.

8.3. Перечни информации о деятельности совета депутатов и главы Бугровского городского поселения, размещаемой на официальном сайте, а также периодичность ее размещения (за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных) и сроки ее обновления, иные требования к размещению указанной информации утверждаются главой Бугровского городского поселения.

8.4. Перечни информации о деятельности контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения, размещаемой на официальном сайте, а также периодичность ее размещения (за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных) и сроки ее обновления, иные требования к размещению утверждаются указанным органом.

8.5. В состав информации о деятельности органа местного самоуправления Бугровского городского поселения, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, в обязательном порядке включается информация, указанная в части 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в зависимости от сферы деятельности указанного органа).

9. **Порядок осуществления контроля над обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления Бугровского городского поселения (далее – контроль) осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им лицом.

9.2. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

- контроль за наличием на официальном сайте информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования, определенной утвержденным им перечнем, а также соблюдением порядка ее предоставления для размещения на сайте, своевременностью размещения и обновления – ежемесячно;
- контроль за соблюдением порядка и своевременности размещения и обновления информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляемой путем размещения информации в помещениях, занимаемых указанным органом, и иных отведенных для этих целей местах (при наличии таковых) – один раз в две недели;
- контроль за соблюдением порядка предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления Бугровского городского поселения, предоставляемой иными способами, предусмотренными настоящим Положением и правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления, – по мере необходимости, не реже одного раза в год.

9.3. При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений установленного порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования об этом составляется акт в целях привлечения виновных лиц к дисциплинарной, административной, гражданской и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок составления акта (в том числе форма и срок его составления) определяется соответствующим органом местного самоуправления Бугровского городского поселения.

9.4 Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к решению совета депутатов от 04.06.2025 № 46
 ПЕРИОДИЧНОСТЬ

актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области устанавливается следующая периодичность актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- Общая информация, в том числе:
 - наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;
 - сведения о полномочиях, задачах и функциях, в том числе структурных подразделений органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;
 - сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения.
- Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц, в том числе:
 - изданные муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими – в течение 5 рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – в течение 5 рабочих дней со

дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в совет депутатов, – в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в совет депутатов;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления, должностными лицами к рассмотрению, – в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в совет депутатов.

3. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения.

4. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;
- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихсх в органах местного самоуправления, – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности;
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;
- условия замещения вакантных должностей муниципальной службы - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления, – поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения.

5. Иная информация, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», подлежит актуализации не позднее 7 рабочих дней с момента ее изменения.

ГЕРБ
 БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025 № 47
 Об утверждении Положения о Почетной грамоте Совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения, в целях совершенствования порядка награждения и поощрения граждан и организаций за заслуги перед Бугровским городским поселением и его населением, за стабильно высокие достижения в своей деятельности и общественной жизни поселения Совет депутатов Бугровского городского поселения РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
- Признать утратившим силу решение Совета депутатов Бугровского сельского поселения от 15.12.2010 № 83 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению Совета депутатов от 04.06.2025 № 47
 ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы награждения граждан и организаций в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Бугровское городское поселение, поселение) за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и развития Бугровского городского поселения и ее населения, за стабильно высокие достижения в своей деятельности и общественной жизни поселения, подтверждаемые на протяжении длительного времени.

2. Почетная грамота Совета депутатов является формой награждения граждан и организаций за конкретные достижения, получившие широкое признание у жителей поселения, и особые заслуги перед поселением в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, направленной на обеспечение благополучия и развития Бугровского городского поселения и ее населения.

3. Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского

поселения могут награждаться организации, осуществляющие деятельность на территории Бугровского городского поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, творческие коллективы и объединения, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

4. Почетная грамота учреждается Советом депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Награждение осуществляется на основе следующих принципов:

- единство требований и равенства условий, установленных к порядку награждения, для всех граждан и организаций;
- открытость, гласность, публичность и общедоступность;
- объективность;
- награждение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- награждение за действительные заслуги и достижения;
- запрет дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, образования, имущественного, должностного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств.

6. Общее количество Почетных грамот Совета депутатов Бугровского городского поселения, вручаемых в течение календарного года, составляет не более 10 штук.

7. Расходы на выплату денежных вознаграждений к Почетной грамоте Совета депутатов, предусмотренные настоящим Положением, ежегодно предусматриваются в местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

8. Макет бланка и описание Почетной грамоты Совета депутатов Бугровского городского поселения, утверждаются в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

9. Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения награждаются лица, коллективы и организации за значительный вклад в развитие Бугровского городского поселения, конкретные достижения в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, способствующие развитию Бугровского городского поселения.

10. Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения не могут быть награждены лица, получившие дисциплинарные взыскания в течение года, предшествующего представлению к награждению.

11. Награждение Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения посмертно не производится.

12. Представление к награждению Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения иностранных граждан и лиц без гражданства, на законных основаниях постоянно проживающих на территории Бугровского городского поселения, производится в общем порядке.

13. Награждение Почетной грамотой Совета депутатов (далее – Почетной грамотой) приурочивается ко Дню Бугровского городского поселения, профессиональным праздникам, юбилейным датам организации и (или) представляемого к награждению гражданина.

Юбилейными датами считается для организаций, творческих коллективов и объединений десятилетие со дня образования (основания) и последующие десятилетия; для граждан – 40-летие со дня рождения и последующие пятилетия.

14. К награждению Почетной грамотой Совета депутатов представляются лица, организации, награжденные грамотой главы муниципального образования, но не ранее чем через два года со дня награждения.

15. При принятии решения об отказе в награждении повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой Совета депутатов может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

16. Повторное представление к награждению Почетной грамотой может вноситься не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения грамотой при наличии новых заслуг перед Бугровским городским поселением.

17. Право выдвижения кандидатур на награждение Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения принадлежит:

- коллективам организаций, где работает представляемый к награждению;
- руководителям организаций, творческих коллективов (объединений);
- общественным организациям, действующим на территории Бугровского ГП;
- органам местного самоуправления Бугровского ГП;
- главе муниципального образования Бугровского ГП.

18. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения и документы, предусмотренные настоящим Положением, подаются в Совет депутатов Бугровского городского поселения не позднее чем за 10 дней до даты предполагаемого вручения.

19. Ходатайство подается в произвольной форме в письменном виде на имя главы Бугровского городского поселения с обязательным указанием следующих данных:

- в отношении награждаемых граждан – Ф.И.О., полное наименование должности (специальности) награждаемых лиц; в отношении награждаемых организаций – полное наименование организации; в отношении награждаемых творческих коллективов и объединений – полное наименование творческого коллектива (объединения);
- праздник (юбилейная дата), к которым приурочивается награждение граждан (организации, коллектива, объединения) Почетной грамотой, и день, когда они празднуются (отмечаются);
- основания награждения, которые будут указаны в Почетной грамоте;
- точная дата вручения Почетной грамоты;
- общая численность организации (коллектива, объединения);
- контактный телефон (ходатайствующей стороны).

До направления соответствующего ходатайства главе Бугровского городского поселения о награждении Почетной грамотой работников муниципальных предприятий и учреждений оно подлежит согласованию с главой администрации Бугровского городского поселения.

20. При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой одновременно в обязательном порядке представляются следующие документы:

Для награждения граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства:

- представление, содержащее краткую характеристику и описание конкретных заслуг (достижений) награждаемого и оценку его работы, указание государственных, региональных и муниципальных наград, которыми был ранее отмечен (награжден) кандидат и даты их присвоения) по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- реквизиты расчетного счета;

- согласие на обработку персональных данных по установленной форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

- в случае выдвижения кандидатуры коллективом организации, установленным абзацем 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к награждению;

- дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам главы муниципального образования).

Для награждения организации:

- Производственная справка об организации, содержащая следующую информацию:

- Ф.И.О. руководителя организации;

- юридический адрес организации;

- отрасль деятельности организации;

- финансово-экономическое состояние организации;

- награды, которыми была ранее отмечена (награждена) организация, представляемая к награждению;

- вклад организации (ее коллектива) в социально-экономическое развитие Бугровского городского поселения с указанием конкретных заслуг.

В случае выдвижения кандидатуры коллективом организации предоставляется выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о представлении кандидатуры к награждению.

Для творческих коллективов и объединений:

- представление, содержащее Ф.И.О. руководителя коллектива, краткую характеристику и описание конкретных заслуг (достижений) награждаемого коллектива (объединения) и оценку его работы;

- дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам).

21. В случае если инициатива (ходатайство) о награждении Почетной грамотой исходит от главы муниципального образования, предоставление документов в обоснование выдвижения указанной кандидатуры не требуется.

22. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Совета депутатов регистрируются сотрудником аппарата Совета депутатов Бугровского городского поселения, осуществляющим прием документов, в день поступления в Совет депутатов Бугровского городского поселения.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы считаются внесенными со дня регистрации в Совете депутатов Бугровского городского поселения.

23. Сотрудник аппарата Совета депутатов Бугровского городского поселения, осуществляющий прием и регистрацию ходатайств, проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим Положением, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы направляются главе Бугровского городского поселения для принятия решения о приеме ходатайства к рассмотрению или об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращении документов.

24. Внесенные главе Бугровского городского поселения ходатайства к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

- ходатайствующие лица не наделены в соответствии с настоящим Положением правом выдвижения кандидатур на награждение Почетной грамотой;

- не соблюдено требование по сроку внесения ходатайства;

- неполное представление документов, установленных настоящим Положением, или не соблюдение требований по оформлению ходатайства и прилагаемых к нему документов.

При наличии указанных оснований ходатайство и прилагаемые к нему документы возвращаются подателю ходатайства с сопроводительным письмом за подписью главы Бугровского городского поселения, в котором указываются причины возврата.

25. Принятые к рассмотрению ходатайства подлежат рассмотрению Советом депутатов Бугровского городского поселения на ближайшем заседании со дня внесения ходатайства и прилагаемых к ним документов в аппарат Совета депутатов Бугровского городского поселения.

26. По результатам рассмотрения ходатайств Совет депутатов Бугровского городского поселения принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении ходатайства;

- о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения.

27. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

- несоблюдение обязательных условий для награждения, установленных настоящим Положением;

- отсутствие оснований для награждения.

28. Инициаторы ходатайства о награждении уведомляются о результатах его рассмотрения. В случае принятия решения об отклонении ходатайства оформляется письмо за подписью главы муниципального образования, в котором указываются основания отказа в удовлетворении ходатайства.

29. В случае удовлетворения ходатайства Совет депутатов Бугровского городского поселения принимает решение о награждении Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

30. Почетная грамота Совета депутатов Бугровского городского поселения оформляется на утвержденном Советом депутатов Бугровского городского поселения бланке, подписывается главой поселения. Подпись заверяется гербовой печатью.

31. Копия решения Совета депутатов о награждении Почетной грамотой направляется инициатору ходатайства о награждении и (или) в организацию (коллектив), получившую(ий) Почетную грамоту; лицу, получившему награду.

32. Вручение Почетной грамоты Совета депутатов Бугровского городского поселения может осуществляться главой Бугровского городского поселения на заседании Совета депутатов (при наличии соответствующей просьбы от инициатора награждения и возможностей главы исходя из запланированного графика работы) либо иными уполномоченными лицами (в том числе руководством организации, коллектива).

33. В случае смерти лица, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего (супруг(е), детям).

34. Награжденный Почетной грамотой Совета депутатов граждан поощряется единовременным денежным вознаграждением в размере 5 000 рублей за счет средств местного бюджета.

35. Основанием выплаты единовременного денежного вознаграждения является решение Совета депутатов Бугровского городского поселения о награждении.

36. Организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, учебные заведения, творческие коллективы (объединения), удостоенные Почетной грамотой, премированию не подлежат.

37. Оформление решения о награждении Почетной грамотой, учет награжденных Почетной грамотой Совета депутатов осуществляет уполномоченный главой поселения сотрудник аппарата Совета депутатов Бугровского городского поселения.

38. Изготовление бланков Почетных грамот, их учет и хранение осуществляются уполномоченным сотрудником аппарата Совета депутатов Бугровского городского поселения.

39. Награжденное лицо (организация) лишается награды в том случае, если выясняется недостоверность или необоснованность ходатайства о награждении.

В этом случае решение Совета депутатов о награждении отменяется. Копия решения Совета депутатов об отмене направляется инициатору ходатайства о награждении и (или) в организацию (коллектив), лицу, лишенным награды.

40. В случае утраты Почетной грамоты Совета депутатов Бугровского городского поселения дубликат не выдается.

С приложениями к Положению можно ознакомиться в администрации Бугровского городского поселения.

Приложение № 6 к Правилам благоустройства

ДИЗАЙН-КОД

Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Стандарт оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и прилегающих к ним территориях

1.1. Стандарт определяет требования к информационным конструкциям, устанавливаемым и эксплуатируемым на территории с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Ленинградской области (далее – требования к информационным конструкциям).

1.2. Стандарт разработан в целях обеспечения соответствия внешнего вида (цветового, композиционно-графического, конструктивного решений) информационных конструкций и их размещения архитектурно-композиционным решениям зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования Ленинградской области.

1.3. Действие настоящего Стандарта не распространяется на дорожные знаки; конструкции, попадающие под определение рекламных конструкций; указатели, содержащие информацию ориентирования в населенном пункте; информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия; конструкции, содержащие информацию о проведении строительных, дорожных, аварийных работ, размещаемые в целях безопасности и информирования населения о проведении соответствующих работ, требования к которым установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами; информационные стенды, предназначенные для размещения информации справочного характера, в том числе о деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

1.4. В отношении объектов культурного наследия необходимо действовать в соответствии с требованиями Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 года № 73-ФЗ.

1.5. Установка информационной конструкции и согласование дизайн-проекта размещения информационной конструкции осуществляется в соответствии с законодательством.

1.6. Действие настоящего Стандарта не распространяется на информационные конструкции, разрешение на размещение которых получено в установленном порядке до вступления в силу настоящего Стандарта, в течение срока действия полученного разрешения.

1.7. В тексте Стандарта используются следующие термины:

Вывеска – информационная конструкция, размещаемая на фасаде, крыше или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя или физического лица, зарегистрированного как самозанятый, содержащая сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя.

Фасад – наружная поверхность объекта капитального строительства, а также некапитального объекта, включающая крышу, архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.).

Фриз – архитектурный элемент, обрамляющий или увенчивающий значительную часть здания, строения, сооружения, НТО, представляющий собой сплошную протяженную горизонтальную полосу, выступающую из плоскости стены или выделенную посредством декоративных элементов и (или) за счет применения отличающегося от используемого для внешней отделки основного фасада материала.

Козырек – архитектурный элемент фасада, подобный крыше, изготавливаемый из жестких материалов, устанавливаемый на фасаде без устройства самостоятельных опор над входом в жилое, административное или производственное здание, НТО, над крыльцом, балконом, пандусом.

Типы информационных конструкций (вывесок):

Настенная вывеска располагается параллельно к поверхности фасада здания, строения, сооружения и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта;

Консольная вывеска располагается перпендикулярно к поверхности фасада здания, строения, сооружения и (или) их конструктивных элементов;

Витринная вывеска расположена на внешней или с внутренней стороны остекления витрины здания, строения, сооружения;

Крышная вывеска (или крышная установка) размещается на крыше здания, строения, сооружения выше отметки парапета кровли.

К информационным конструкциям не относятся рекламные конструкции, установка и эксплуатация которых осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

Информационная стела – это отдельно стоящая конструкция информационного или навигационного назначения, хорошо видимая с большого расстояния, выполненная из металла и пластика, как правило, имеющая внутреннюю и наружную люминесцентную или светодиодную подсветку, а также размещенная на отдельном постаменте (фундаменте).

Информационный стенд – это отдельно стоящая информационная конструкция для размещения официальной информации органа местного самоуправления или иной муниципальной, государственной или частной организации, а также для размещения правил нахождения в парках, скверах, на детских и спортивных площадках.

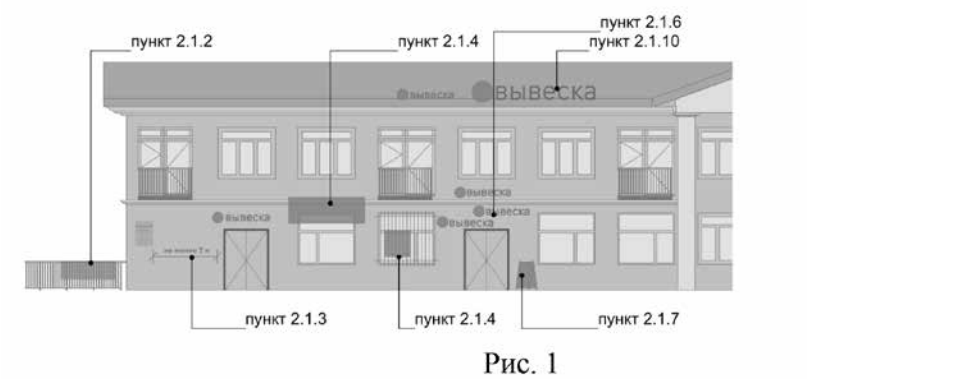
Навигационный стенд – это отдельно стоящая информационная конструкция для размещения информации по навигации внутри населенных пунктов и, как правило, содержит информацию по маршрутам общественного транспорта, карту с указанием мест размещения различных организаций в городе (музеев, театров, библиотек, спортивных центров, торгово-развлекательных комплексов, объектов культа, парков, гостиниц и т.д.) или иную информацию, необходимую для жителей и гостей городов и населенных пунктов иных категорий для их комфортного пребывания и навигации внутри городов и населенных пунктов иных категорий.

Настенное панно (мурал) – это информационная конструкция или художественное изображение на фасадах зданий, строений, сооружений, занимающее значительное пространство фасада, основная задача которого – улучшение внешнего облика фасада при отсутствии архитектурных элементов на фасаде.

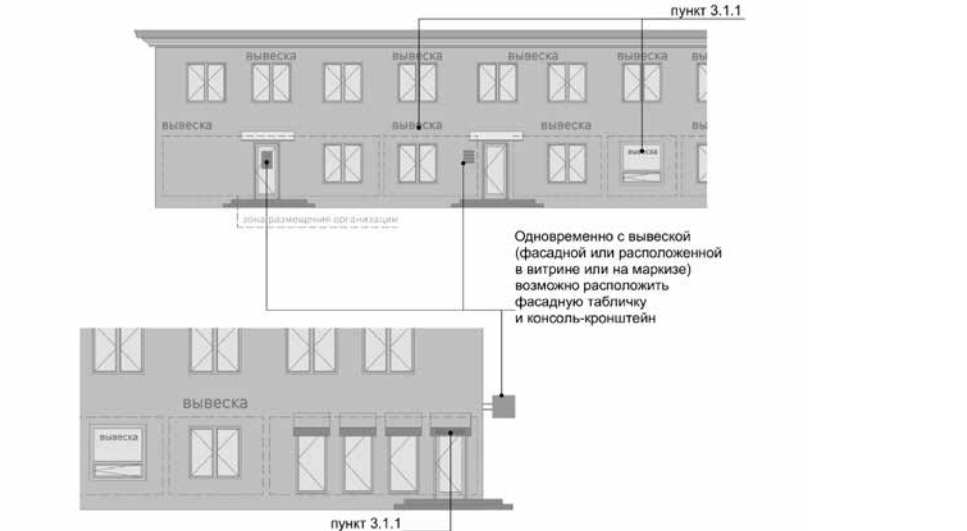
Витрина – специально оборудованное окно магазина или какого-либо учреждения или предприятия для демонстрации предлагаемых товаров и услуг.

2. Требования к информационным конструкциям.

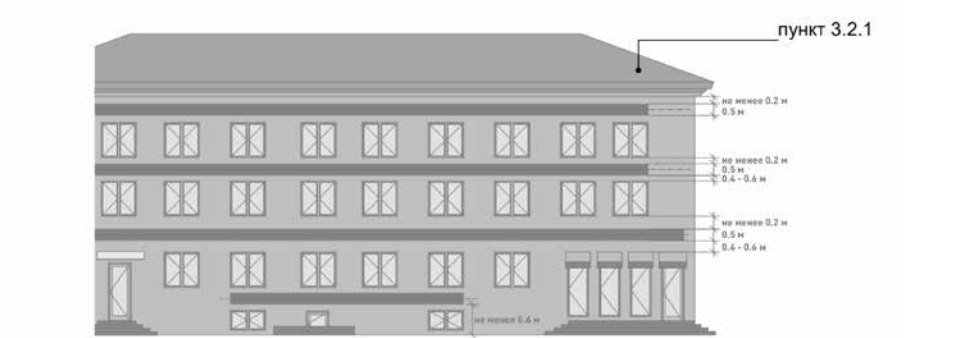
2.1. Информационные конструкции не должны (рис. 1):



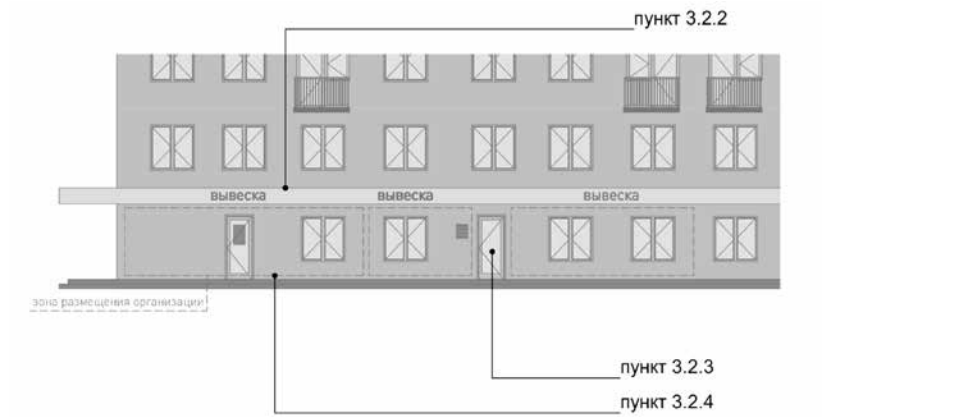
- 2.1.1. препятствовать восприятию информации, размещенной на другой конструкции;
- 2.1.2. размещаться на опорах освещения, стойках дорожных знаков и светофоров, деревьях и кустарниках, слагабаумах, ограждениях, перилах, козырьках;
- 2.1.3. размещаться на фасаде здания на расстоянии менее 2 м от мемориальных досок;
- 2.1.4. размещаться с перекрытием витражей, дверных, оконных и арочных проемов, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, медальонов, орнаментов, лепнины, колонн, элементов монументально-декоративного оформления и т.д.), на оконных решетках;
- 2.1.5. размещаться с использованием картона, ткани, в том числе баннерной, сетки и других мягких материалов (за исключением случаев размещения на маркизе);
- 2.1.6. размещаться на фасадах здания, строения, сооружения в два ряда и более – одна над другой (за исключением случаев размещения на зданиях торговых, общественно-деловых центров, а также случаев, когда одна вывеска состоит из двух строк);
- 2.1.7. размещаться в виде отдельно стоящих сборно-разборных конструкций (штендеров);
- 2.1.8. размещаться на витражах здания, строения, сооружения;
- 2.1.9. размещаться на фасадах зданий, строений, сооружений с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей (призматроны) и другие системы);
- 2.1.10. размещаться на крыше здания, строения, сооружения в количестве более одной информационной конструкции;
- 2.1.11. размещаться в виде бегущей строки, видеоэкранов, медиафасадов, светодиодных экранов, проекционных информационных конструкций, объемно-пространственных информационных конструкций (воздушных шаров, аэростатов и иных летательных аппаратов, используемых в качестве информационных конструкций);
- 2.1.12. перекрывать дорожные знаки, знаки адресной системы;
- 2.1.13. способствовать скапливанию снега, замачиванию фасадов или оказывать иное негативное воздействие на здание, строение, сооружение;
- 2.1.14. размещаться на фасадах, ограждениях (заборах) и кровле индивидуальных жилых домов, садовых и дачных домов, жилых домов блокированной застройки (дуплексов, таунхаусов), индивидуальных гаражей, вспомогательных строений в границах участка под размещение индивидуального жилого дома, блокированной застройки, личного подсобного, крестьянского (фермерского) хозяйств.
- 2.2. Информационные конструкции должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. В случае неисправности отдельных знаков информационной конструкции необходимо произвести их замену.
- 2.3. Металлические элементы информационной конструкции должны своевременно очищаться и окрашиваться.
- 2.4. Размещение на информационных конструкциях, витринах объявлений, посторонних надписей и изображений запрещено.
- 2.5. Подсветка информационных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, должна:
- устанавливаться для всех типов информационных конструкций;
 - организовываться без использования светодинамических и мерцающих эффектов;
 - иметь внутреннее (встроенное в конструкцию) освещение без использования внешней подсветки посредством выносного освещения;
 - иметь цветовое решение, соответствующее цветовому решению фасада здания, строения, сооружения (допускается использование теплого и белого света);
 - иметь электрооборудование (провода), окрашенное в цвет фасада здания, строения, сооружения;
 - иметь приглушенный свет, не создающий прямых направленных лучей в окна жилых помещений и учитывающий безопасность участников дорожного движения;
 - находиться в рабочем (исправном) состоянии, при неисправности световых элементов вывески необходимо включать подсветку информационных конструкций полностью до замены световых трубок или электроламп.
- 3. Требования к размещению информационных конструкций.**
- 3.1. Информационные конструкции
- 3.1.1. Информационные конструкции размещаются (рис. 2):
- на плоскости фасада здания, строения, сооружения параллельно его поверхности и (или) конструктивным элементам здания, строения, сооружения (в том числе фризам) в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, зарегистрированного как самозанятый, за исключением случаев размещения непосредственно у входа, въезда (справа или слева) или на входных дверях здания, строения, сооружения, помещения, где осуществляет деятельность организация или индивидуальный предприниматель (фасадные вывески);
 - на входных дверях здания, строения, сооружения, помещения, въездных воротах с указанием фирменного наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима работы. Продавец (исполнитель) размещает указанную информацию на вывеске (табличке);
 - на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно поверхности фасада и на его конструктивных элементах на единой горизонтальной оси (консольные вывески или вывески на панель-кронштейне);
 - в витринах зданий, строений, сооружений (витринные вывески);
 - на крыше здания, строения, сооружения параллельно плоскости соответствующего фасада здания, строения, сооружения (крышные вывески);
 - на сборно-разборных конструкциях, предназначенных для затенения фасадных элементов, защиты от атмосферных осадков (на маркизах);
 - на отдельно стоящих конструкциях в виде стел (информационные стелы).



- 3.1.2. На одном фасаде здания, строения, сооружения, в котором зарегистрирована, фактически находится или осуществляет деятельность организация, индивидуальный предприниматель, самозанятый, допускается размещение не более одной информационной конструкции организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, зарегистрированного как самозанятый, и не более одной консольной вывески, и не более одной таблички.
- 3.1.3. Конструктивным решением фасадных вывесок, витринных вывесок, крышных вывесок является композиция из отдельных объемных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов без использования подложки или светового короба.
- 3.1.4. Размещение фасадных вывесок, витринных вывесок, крышных вывесок с использованием подложки в виде единого светового короба запрещено.
- 3.2. Требования к фасадным вывескам
- 3.2.1. Фасадные вывески размещаются (рис. 3):
- над верхней линией окон первого этажа торговых, административных и промышленных зданий, строений, сооружений, жилых домов с количеством этажей два и более, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, расположенными в габаритах здания, а также встроенно-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания;
 - над верхней линией окон второго этажа торговых, административных и промышленных зданий, строений, сооружений с количеством этажей три и более;
 - между верхней линией окон верхнего этажа и крышей (карнизом) одно-, двух- трехэтажных встроенно-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания;
 - между верхней линией окон верхнего этажа и крышей (карнизом) здания, строения, сооружения, единственным правообладателем которого является организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющий деятельность в указанном здании, строении, сооружении;
 - между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом) одноэтажных зданий, строений, сооружений;
 - над окнами подвального или цокольного этажа здания, но не ниже 600 мм от уровня поверхности земли до нижнего края фасадной вывески (в случае если занимаемое организацией (индивидуальным предпринимателем) помещение располагается в подвальном или цокольном этаже здания);
 - между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом, фризом) на НТО.



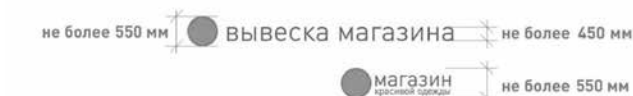
- 3.2.2. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения, а также на НТО фриза фасадные вывески размещаются исключительно на фризе (рис. 4).
- 3.2.3. В случае если один вход в здание, строение, сооружение является общим для двух и более организаций индивидуальных предпринимателей, физических лиц, зарегистрированных как самозанятые, размещение фасадных вывесок указанных организаций или индивидуальных предпринимателей над общим входом не допускается, за исключением размещения вывесок на фризе (рис. 4).
- 3.2.4. Размещаемые на одном фасаде здания, строения, сооружения фасадные вывески должны быть установлены в пределах границ помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем, на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии с учетом ранее размещенных вывесок (в случае их соответствия требованиям Стандарта), иметь однотипное цветовое, композиционно-графическое, конструктивное решение (рис. 4).



- 3.2.5. В случае если организация занимает площадь только на втором этаже, разрешается размещение вывески над окнами второго этажа. Вывеска должна быть выровнена по оси оконного проема и не превышать по высоте 500 мм.

- 3.2.6. В оформлении фасадной вывески не должно использоваться более трех цветов (за исключением случаев использования товарного знака, знака обслуживания).
- 3.2.7. Композиционно-графическим решением фасадной вывески является размещение композиции (букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов) не более чем в две строки по горизонтали.
- 3.2.8. Оформление шрифтовой композиции фасадной вывески должно осуществляться с использованием не более двух гарнитур шрифта, с соблюдением межбуквенного интервала и силуэта букв, характерного для каждой гарнитуры шрифта (за исключением случаев использования товарного знака, знака обслуживания).
- 3.2.9. Максимальный размер фасадной вывески в длину должен составлять не более 70% от длины части фасада здания, строения, сооружения, соответствующей размерам занимаемых организацией (индивидуальным предпринимателем) помещений. При этом в случае размещения единичной конструкции ее длина должна быть не более 5 м; в случае размещения фасадной вывески в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (текстовой части, декоративно-художественных элементов) длина каждого элемента должна составлять не более 3 м.
- 3.2.10. Фасадная вывеска должна размещаться на расстоянии не менее 200 мм от оконных и дверных проемов, карниза, парапета кровли.
- 3.2.11. Вывески на фасадах необходимо размещать без выступа за боковые пределы фасада и с учетом его архитектурного членения.
- 3.2.12. Не допускается размещать вывески на фасадах жилого здания, где отсутствует вход в помещение, к которому относится вывеска.
- 3.2.13. Не допускается размещение вывесок на уровне жилых этажей.
- 3.2.14. Размещение фасадной вывески осуществляется с соблюдением следующих требований (рис. 5):

- общая высота текстовой части с учетом высоты выносных элементов шрифта должна составлять не более 450 мм для вывески, состоящей из одной строки, и не более 550 мм для вывески, состоящей из двух строк (но не превышать 70% высоты фриза при размещении на нем), при размещении названия (наименования) объекта на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов), на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях – не более 1000 мм, при размещении на НТО – не более 350 мм;
- максимальная высота объемных декоративно-художественных элементов, размещаемых в составе вывески, не может превышать по высоте 550 мм. В случае размещения такого логотипа на фризе логотип по высоте не может превышать 70% от высоты фриза;
- в случае размещения вывески и логотипа на фризе высота вывески и логотипа должна составлять не более 70% высоты фриза;
- высота торцевого профиля букв, цифр, символов в составе вывески не должна превышать 70 мм;



Нестационарные объекты:



Рис. 5

- максимальное расстояние между плоскостью фасада здания, строения, сооружения и основанием букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов вывески составляет 30 мм;
 - в случае размещения вывески путем крепления каждого элемента на единую монтажную раму все элементы рамы должны быть окрашены в цвет участка фасада здания, строения, сооружения, на котором осуществляется размещение;
 - в случае если над входом, на фризе, над окном нет места для вывески, возможно устройство консольной вывески и (или) вывески на аппликационной пленке в окнах занимаемого помещения;
 - размещение на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов), на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях осуществляется в соответствии с паспортом фасада. При отсутствии паспорта фасада здания для данной категории зданий требуется разработка архитектурно-художественной концепции (графической схемы) размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде здания и ее согласование с органом местного самоуправления для создания единого визуального привлекательного облика объекта и его гармоничного включения в окружающую среду.
- 3.2.15. Информационные материалы на аппликационной пленке в окнах занимаемого помещения должны быть выполнены из отдельных букв и элементов на светопрозрачной пленке и не должны превышать 30% заполнения оконного проема.

3.3. Требования к табличкам (рис. 6).



Рис. 6

- 3.3.1. Допускаются следующие варианты размещения:
- в виде отдельной таблички;
 - путем объединения табличек в информационный блок с ячейками (модулями) для размещения информации, обеспечивающий формирование единой композиции, соразмерной входной группе (в случае необходимости размещения у общего входа в здание, строение, сооружение более трех табличек).
- 3.3.2. Размещение табличек осуществляется с соблюдением следующих требований:
- размеры отдельно размещаемой таблички (за исключением случаев размещения таблички на дверях входных групп, внутренней стороне остекления витрин, остекленных участках фасада методом нанесения трафаретной печати или аналогичными методами, на НТО) не должны превышать 400 мм по высоте, 300 мм по ширине; размеры информационного блока с ячейками не должны превышать 1200 мм по высоте, 900 мм по ширине;
 - размеры табличек, размещаемых на дверях входных групп, внутренней стороне остекления витрин, остекленных участках фасада методом нанесения трафаретной печати или аналогичными

- методами, на НТО, не должны превышать 400 мм по высоте, 300 мм по ширине;
 - при исполнении таблички в виде объемных букв и символов на подложке рекомендуемая толщина подложки составляет не более 30 мм, толщина объемных букв и символов – не более 20 мм, толщина плоской таблички не должна превышать 30 мм;
 - цветовое решение таблички должно соотноситься с цветовым (колористическим) решением фасада здания, строения, сооружения, на котором она размещается;
 - в оформлении таблички не должно использоваться более трех цветов;
 - в цветовом и композиционном решении информационного блока должны использоваться элементы, идентичные между собой по цвету, размерам, материалам изготовления, способам подсветки;
 - расположение букв, цифр, символов должно осуществляться по горизонтали с использованием не более двух гарнитур шрифта и с соблюдением межбуквенного интервала, характерного для каждой гарнитуры шрифта;
 - высота букв, цифр, символов должна быть не более 100 мм;
 - установка табличек должна производиться вплотную к поверхности фасада здания, строения, сооружения на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии с учетом ранее размещенных аналогичных информационных конструкций (в случае их соответствия требованиям настоящего Стандарта) в пределах плоскости фасада;
 - число табличек, размещенных справа и слева от входа или въезда, не должно превышать трех на каждой из сторон, при этом таблички должны иметь одинаковые размеры, размещаться упорядоченно, с соблюдением горизонтальных и вертикальных осей; в случае если в здании, строении, сооружении, в котором фактически находятся или осуществляют деятельность более шести организаций, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, зарегистрированных как самозанятые, таблички размещаются на фасаде здания, строения, сооружения индивидуально, но при этом требуется разработка архитектурно-художественной концепции (графической схемы) размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде здания для создания единого визуального привлекательного облика входной группы;
 - расстояние от краев проемов витрин, окон, ниш, архитектурных элементов, внутренних или внешних углов фасадов до ближайшей точки таблички, информационного блока должно составлять не менее 200 мм.
- 3.4. Требования к консольным вывескам.
- 3.4.1. Допускаются следующие варианты размещения консольных вывесок:
- над верхней линией окон первого этажа, но не выше 200 мм от нижней линии окон второго этажа зданий, строений, сооружений;
 - между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом) одноэтажных зданий, строений, сооружений на расстоянии не менее 200 мм от оконных и дверных проемов, карниза, парапета кровли;
 - у арок здания, строения, сооружения (в случае если вход в помещение, занимаемое организацией или индивидуальным предпринимателем, организован со стороны внутреннего двора здания, строения, сооружения);
 - на высоте не менее 2700 мм от отметки поверхности земли на одной горизонтальной оси с вывеской (рис. 7).

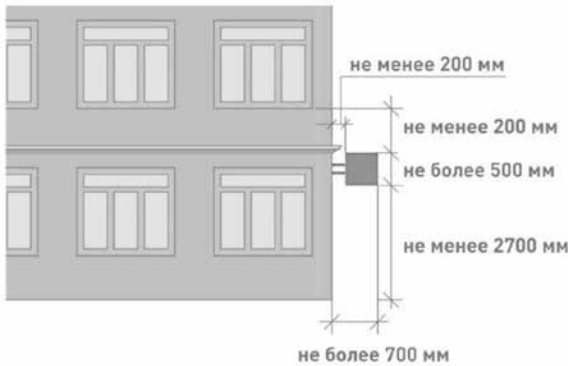


Рис. 7

- 3.4.2. Размещение консольных вывесок осуществляется в пределах границ помещений, занимаемых организациями или индивидуальными предпринимателями, на одном из углов здания или на одной из сторон от входа в здание, строение, сооружение.
- 3.4.3. Размещение консольных вывесок допускается с соблюдением следующих требований:
- размеры вывески должны быть не более 500 мм по высоте и 500 мм по ширине;
 - расстояние от вывески до плоскости фасада (выступающих элементов фасада) здания, строения, сооружения должно составлять не более 200 мм (рис. 8);

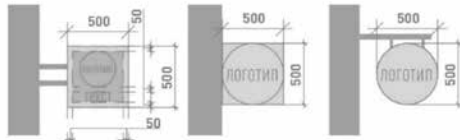


Рис. 8

- расстояние между консольными вывесками должно составлять не менее 10 м.
- 3.4.4. Установка консольных вывесок способом, отраженным на рис. 9, а также установка более одной консольной вывески в вертикальном ряду друг над другом запрещена.

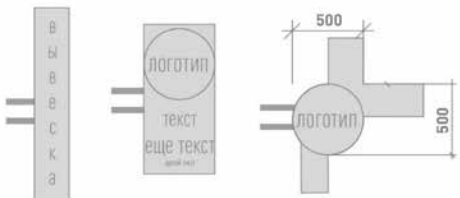


Рис. 9

- 3.4.5. Блочные консольные вывески для размещения информационных материалов нескольких организаций выполняются в едином стиле, шириной 600 мм, высотой 800 мм (рис. 10).

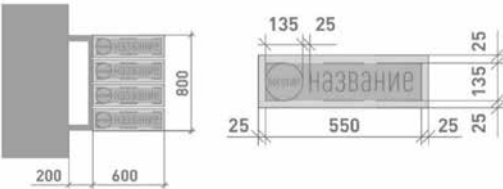


Рис. 10

3.5. Требования к витринным вывескам.

3.5.1. Витринные вывески допускается размещать с внутренней (интерьерной) и с внешней (фасадной) стороны остекления витрины. Витринными вывески называются в случае их размещения с внутренней (интерьерной) стороны остекления витрины на расстоянии до 1 м от остекления. Размещение витринных вывесок выше первого этажа не допускается.

3.5.2. Витринные вывески размещаются в соответствии со следующими требованиями:

- высота текста вывески не должна превышать 150 мм, высота декоративной части (логотипа) – не более 300 мм, при этом габариты всей конструкции не могут превышать по высоте или ширине 50% габаритов стекла, на котором размещена вывеска (рис. 11);

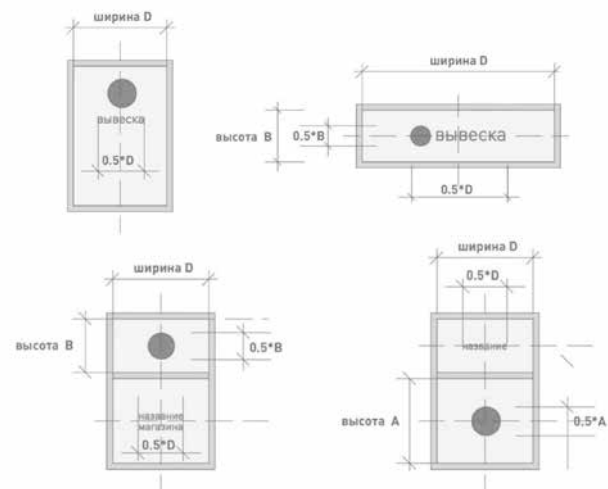


Рис. 11

3.6. Требования к крышным вывескам.

3.6.1. Крышные вывески размещаются в виде объемных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов без использования подложки выше линии карниза, парапета здания, строения, сооружения.

3.6.2. Размещение крышной вывески на крыше здания, строения, сооружения допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация (индивидуальный предприниматель), сведения о которой содержатся на данной вывеске и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которой вывеска размещается.

3.6.3. Размещение крышных вывесок над кровлями многоквартирных многоэтажных жилых домов и зданий торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов) общей площадью свыше 5 тыс. кв. м, на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях с числом мест для зрителей более 500 разрешается при условии согласования Консультативным-экспертным советом по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области, образованным постановлением губернатора Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 40-пг.

3.6.4. На одном здании может быть размещена только одна крышная вывеска.

3.6.5. На зданиях, строениях, сооружениях, являющихся объектами культурного наследия федерального, регионального, местного значения, выявленными объектами культурного наследия, размещение крышных вывесок запрещено.

3.6.6. Крышные вывески должны соответствовать следующим требованиям:

- высота крышной вывески (рассчитывается от точки крепления к крыше до верхнего края информационного поля – при установке непосредственно на крыше (при отсутствии на крыше карниза, парапета), от карниза, парапета до верхнего края информационного поля – при наличии карниза, парапета) должна быть не более:
- 0,8 м для 1 2 – этажных объектов;
- 1,2 м для 1 2 – этажных объектов высотой более 8 м;
- 1,2 м для 3 5 – этажных объектов;
- 1,8 м для 6 9 – этажных объектов;
- 2,2 м для 10 15 – этажных объектов;
- 3,0 м для объектов, имеющих 16 и более этажей.

3.6.7. Элементы крепления крышной вывески не должны выступать за границы информационного поля.

3.6.8. Длина крышной вывески должна составлять не более 50% ортогональной проекции фасада здания, строения, сооружения, по отношению к которому она размещена, однако при выступании частей фасада здания относительно друг друга по бокам более чем на 3 м ширина вывески может составлять до 70% от наиболее узкой части фасада (рис. 12).

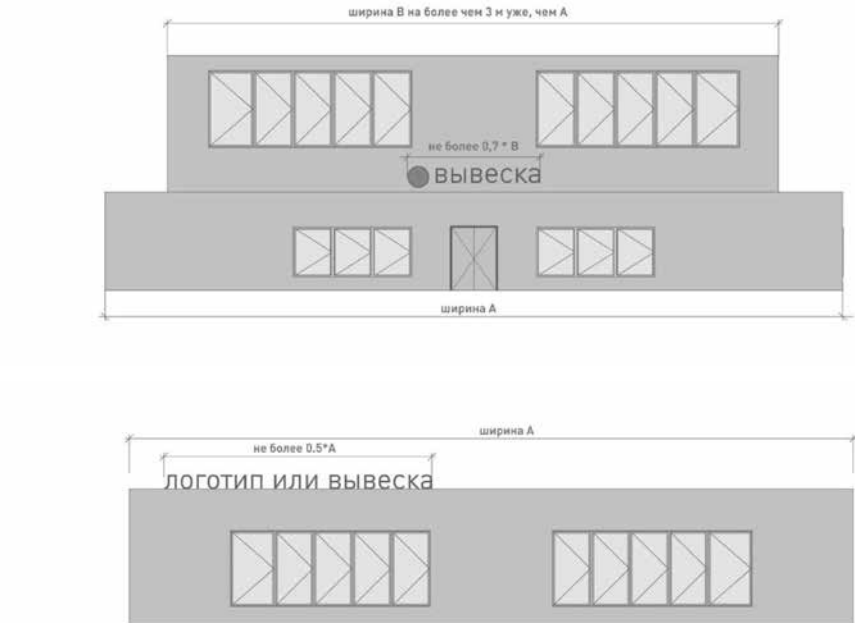


Рис. 12

3.6.9. При размещении крышных вывесок не должны использоваться технологии смены изображения, а также технологии организации медиафасадов, динамические способы передачи информации.

3.6.10. Расстояние от конструкции, размещаемой на крыше, парапете встроенно-пристроенного помещения, до окон должно составлять не менее 6 м (рис. 13).

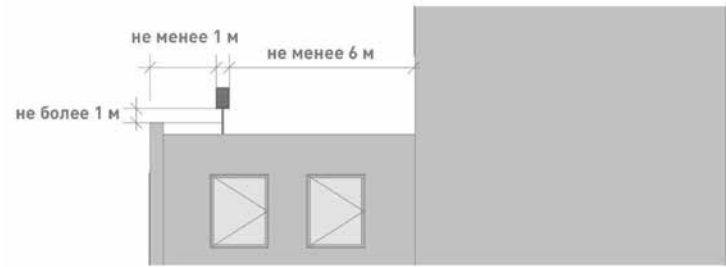


Рис. 13

3.6.11. Не допускается размещать вывеску на коньке кровли крыши.

3.6.12. Толщина элементов должна составлять от 7 до 20% высоты текста вывески.

3.7. Требования к вывескам на маркизах.

Размещение вывески на маркизе осуществляется в виде нанесенных непосредственно на маркизу надписей и (или) изображения в соответствии со следующими требованиями:

- высота вывески должна быть не более 150 мм, за исключением случаев изображения товарного знака, знака обслуживания, размещаемого на маркизах сезонных кафе;
- высота изображения товарного знака, знака обслуживания, логотипа, размещаемого на маркизах сезонного кафе, должна быть не более 300 мм;
- текстовая часть и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

3.8. Требования к объемно-пространственным информационным конструкциям.

3.8.1. Объемно-пространственные информационные конструкции не должны размещаться на зданиях, строениях, сооружениях.

3.8.2. Размещение воздушных шаров, аэростатов и иных летательных аппаратов, используемых в качестве рекламных конструкций, регулируется нормами Воздушного кодекса Российской Федерации. Воздушные шары, аэростаты и иные летательные аппараты, используемые в качестве рекламных конструкций, не должны размещаться в границах улично-дорожной сети, охранных зон воздушно-кабельных линий электропередачи и связи.

2. Стандарт оформления элементов фасадов зданий

1. При капитальном или текущем ремонте объектов (за исключением индивидуальных жилых домов, садовых и дачных домов, жилых домов блокированной застройки дуплексов, таунхаусов) необходима подготовка паспорта фасадов объекта (далее – Паспорт фасадов) по типовой форме (см. п. 5).

Паспорт фасадов утверждается нормативным правовым актом администрации поселения (района).

Разработка такого документа производится:

- при создании, изменении или ликвидации крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;
- замене облицовочного материала;
- покраске фасада (его частей);
- изменении материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;
- установке кондиционеров;
- размещении НТО, в том числе совмещенных с остановкой общественного транспорта;
- при размещении информационных конструкций на отдельно стоящем объекте, на встроенном помещении торгового, общественно-делового (офисного) назначений, объекте производственного, складского назначения (указатель, вывеска, информационный стенд, табличка).

2. Перечень объектов, для которых замена оконных, дверных проемов, установка кондиционера не требует подготовки Паспорта фасадов, устанавливается нормативным правовым актом администрации.

3. К объектам, на которые необходимо утверждение Паспорта фасадов при их размещении, капитальном или текущем ремонте, относятся:

- здания,
- строения,
- сооружения,
- НТО, в том числе совмещенные с остановкой общественного транспорта.

4. При подготовке паспорта фасада объекта необходимо учитывать правила, перечисленные ниже.

4.1. Стены.

4.1.1. Запрещается осуществлять покраску, облицовку фрагментов фасада объекта, не соответствующую по цвету и типу облицовке существующего фасада.

4.1.2. Запрещается демонтировать, перекрывать, менять цвет архитектурных элементов фасада объекта (балюсин, балюстрады, фриза, карниза, барельефа, фронтона, колоннады, кронштейна, эркера, наличников и т.п.).

4.1.3. Запрещается применять для облицовки стен виниловый сайдинг, профнастил, фасадные панели «под натуральный камень».

4.1.4. Покраску стен зданий, строений, сооружений (за исключением окраски фасадов выявленных объектов культурного наследия, объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значений) следует осуществлять в соответствии с рекомендуемыми колористическими решениями (рис. 1).

NSC S 5010-Y70R	NSC S 3010-R	NSC S 4030-Y90R	NSC S 4010-Y30R	NSC S 5030-Y50R	NSC S 4010-Y70R	NSC S 3005-Y50R	NSC S 5020-Y30R
NSC S 4010-Y10R	NSC S 4020-Y30R	NSC S 2020-Y30R	NSC S 2020-Y40R	NSC S 2020-Y10R	NSC S 2020-Y	NSC S 2010-G30Y	NSC S 3005-B80G
NSC S 4005-R20B	NSC S 5010-B10G	NSC S 5030-Y80R	NSC S 3020-Y70R	NSC S 3020-Y60R	NSC S 2030-Y40R	NSC S 4030-Y30R	NSC S 1030-Y20R
NSC S 2040-Y20R	NSC S 4005-Y80R	NSC S 1505-G90Y	NSC S 3010-Y80R	NSC S 3502-Y	NSC S 1505-Y40R	NSC S 3502-R	NSC S 4005-Y20R
NSC S 3005-G50Y	NSC S 3005-G20Y	NSC S 4010-G10Y	NSC S 5010-G90Y	NSC S 5020-Y80R	NSC S 5502-Y	NSC S 6010-Y30R	NSC S 1020-Y70R

Рис. 1. Рекомендуемые колористические решения фасадов объекта, используемых отделочных материалов

4.1.5. Запрещено использование разных архитектурных приемов ограждения входной группы, ограждения балкона, козырька при размещении на фасаде одного здания.

4.2. Козырьки.

4.2.1. Козырьки над входом выполняются с использованием лаконичных решений. Запрещено

использование кованых элементов на панельных строениях и домах хрущевской постройки.

4.2.2. В случае устройства козырька на фасаде здания, где уже установлены иные козырьки, необходимо выполнить его идентичным существующим, за исключением случаев оформления главного входа, а также в случае устройства ранее установленных козырьков не в соответствии с п. 4.2.1.

4.3. Ограждения входных групп.

4.3.1. Ограждения входных групп выполняются с использованием лаконичных решений. Запрещена установка кованых ограждений входной группы, балкона и козырька на панельных строениях и домах хрущевской постройки. Устройство глухих ограждений не допускается.

4.3.2. Ограждение входной группы необходимо выполнять из нержавеющей стали либо металла. Цвет выбирается в соответствии с рекомендуемыми колористическими решениями (рис. 2).



Рис. 2. Рекомендуемые колористические решения металлических элементов фасадов объекта (кровли, водосточков, ограждений, дверей)

4.3.3. В случае устройства ограждения входной группы на фасаде здания, где уже выполнено устройство иных ограждений входных групп, необходимо выполнить его идентичным существующим, за исключением случаев оформления главного входа, а также в случае устройства ранее установленных ограждений не в соответствии с п.п. 4.3.1, 4.3.2.

4.4. Цоколь, ступени.

4.4.1. Облицовку цоколя и входных ступеней с пандусом необходимо выполнять из одного материала или в близкой цветовой гамме. Рекомендуются монохромные цвета отделки, сочетающиеся с общим колористическим решением здания.

4.4.2. Облицовка поверхностей ступеней и пандусов должна быть изготовлена из материала с шероховатой текстурой поверхности, не допускающей скольжения.

4.4.3. Запрещается использовать тротуарную плитку для облицовки цоколя, ступеней и пандуса.

4.4.4. В зимний период необходимо организовывать дополнительные меры для обеспечения безопасности граждан: обработку плитки специальной противоскользящей пропиткой, установку закрепленных резиновых ковриков шириной не менее 0,8 м, антискользящих угловых накладок на ступени. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

4.5. Балконы и лоджии.

4.5.1. Остекление балконов и лоджий необходимо выполнять в идентичной стилистике с ранее установленным остеклением других балконов и лоджий на фасаде объекта, а также с остеклением, предусмотренным проектом объекта.

4.5.2. Запрещается установка металлических профилированных листов, виниловых элементов (сайдинг) на ограждениях балконов, лоджий.

4.6. Двери.

4.6.1. Запрещается установка глухих металлических дверных полотен на фасадах зданий, за исключением многоквартирных домов, выходящих на лицевой фасад улиц, визуально связанных с открытыми городскими пространствами.

4.6.2. Двери для входных групп в помещениях коммерческого назначения должны быть светопрозрачными, в алюминиевом профиле с остеклением от 60% до 90% плоскости двери.

4.6.3. Двери одного фасада должны иметь единообразный вид и быть одного типа, а также сочетаться по стилю и цвету оконных переплетов с окнами и фасадом здания.

4.7. Окна.

4.7.1. Оконные рамы и переплеты в рамках единого здания должны быть выполнены в одном цвете.

4.7.2. Для объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значений, выявленных объектов культурного значения запрещается изменение габаритов проемов и исторического рисунка оконных переплетов.

4.7.3. При отсутствии исторических сведений об объекте, выбирая цвет оконных переплетов, необходимо придерживаться следующей цветовой гаммы в соответствии с каталогом цветов RAL: 9010, 7047, 8017, 9006, 9018, 1035.

4.7.4. Запрещается размещение наружных защитных экранов (рольставней) и жалюзи на фасадах объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значения, выявленных объектов культурного значения. Их установка допускается на входах первого этажа нежилых помещений дворового фасада.

4.7.5. Цветовое решение наружных защитных экранов (рольставней) и жалюзи должно соответствовать цветовой гамме фасада здания и общему архитектурно-художественному облику фасада.

4.7.6. При установке наружных защитных экранов (рольставней) и жалюзи необходимо использовать системы со скрытыми коробами, не выходящими за пределы фасадной плоскости, или устанавливать их в интерьере за окном.

4.8. Кровля.

4.8.1. Для устройства кровли общественных деловых, коммерческих, торговых объектов использование мягкой кровли запрещено.

4.8.2. Для устройства кровли общественных деловых, коммерческих, торговых объектов необходимо использовать фальц, кликфальц, металлочерепицу имитирующую фальц.

4.8.3. Цвет кровли зданий, строений, сооружений, за исключением цвета кровли выявленных объектов культурного наследия, объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значений, осуществлять в соответствии с рекомендуемыми колористическими решениями (рис. 2).

4.8.4. На объектах культурного наследия федерального, регионального, местного значения, а также выявленных объектах культурного наследия устройство кровли по цвету и материалу осуществляется в соответствии с проектом здания.

4.9. Водосточные трубы.

4.9.1. Водосточные трубы не должны полностью перекрывать архитектурные элементы, нарушать целостность их восприятия.

4.9.2. Цвет водосточных труб и желобов должен совпадать с цветом фасада здания или кровли в соответствии с рекомендуемыми колористическими решениями (рис. 2).

4.10. Маркизы и навесы на окна.

4.10.1. Маркизы должны размещаться по оси оконных, дверных проемов и в их пределах с выступами не более 0,15 м с каждой стороны проема.

4.10.2. Высота нижней отметки маркизы должна быть не ниже 2,5 м от уровня тротуара.

4.10.3. Маркиза не должна перекрывать архитектурные элементы здания.

4.10.4. Маркиза не должна перекрывать окна или витрины более чем на 30%.

4.10.5. Допускается однотонное или двухцветное цветовое решение маркизы, не диссонирующее с цветовой концепцией фасада.

4.10.6. Запрещается использовать в качестве материала для маркиз металл, кортен-сталь, пластик.

4.11. Кондиционеры.

4.11.1. Наружный блок кондиционера должен быть установлен только в местах, предусмотренных для его размещения:

- закрытая решеткой ниша в стене;
- балкон (на высоте ниже ограждения);
- декоративные корзины;
- специально выделенные помещения;
- простенки межэтажного пояса под окном, закрытые экранами;

- оконный проем без выхода за плоскость фасада (с использованием декоративных экранов);
- допускается размещение на фасаде, не выходящем на центральные улицы города (список улиц утверждается дополнительным нормативным правовым актом администрации).

4.11.2. Наружные блоки кондиционеров на фасадах необходимо размещать с привязкой к единой системе осей по вертикали и горизонтали на фасаде.

4.11.3. В случае если используются корзины и декоративные экраны, их конструкции, цвет и рисунок перфорации должны быть едиными в рамках всего здания, строения, сооружения. Экраны и корзины рекомендуется окрашивать в цвет фасада.

4.11.4. Запрещается размещать:

- наружный блок на поверхности стены на отметке ниже 2,5 м от поверхности земли;
- наружные блоки кондиционеров на фасадах объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значения, а также на фасадах выявленных объектов культурного наследия;
- наружный блок на архитектурных деталях, декоративных элементах, муралах, мозаичных поверхностях и на других видах отделки, представляющих художественную и историческую ценность;
- наружный блок без маскирующего экрана;
- трубы для самотечного отвода конденсата на фасад выше отметки 1 м от уровня земли.

4.11.5. Сети кондиционера должны быть скрыты. Ввод сетей в здание должен быть организован в габаритах корзины или маскирующего экрана.

4.12. Дополнительное оборудование фасадов (спутниковые тарелки и антенны, видеокамеры и т.п.).

Дополнительное оборудование фасадов включает две основные группы наружных элементов: городское и техническое оборудование.

К городскому оборудованию относятся часы, почтовые ящики, банкоматы, таксофоны, держатели флагов (флажки, кронштейны). К техническому – видеокамеры, электрощитовые и газовые ящики (ЩРП), элементы архитектурной подсветки, спутниковые тарелки, антенны.

4.12.1. Допускается установка антенн и кабелей на кровле зданий.

4.12.2. При размещении дополнительного оборудования не допускается нарушение целостности фасадов и их архитектурно-художественных элементов.

4.12.3. Запрещается установка спутниковых тарелок и антенн на куполах, башнях, лоджиях, балконах.

4.12.4. Запрещается установка видеокамер на архитектурных элементах (колоннах, карнизах, фронтонах, порталах, пилястрах), цоколе балконов.

4.12.5. Необходимо использовать скрытое подведение сетей при установке видеокамер и архитектурной подсветки фасада.

4.12.6. Кабель-канал, скрывающий провода, должен быть окрашен под цвет фасада.

4.12.7. Запрещается использовать гофрированные трубы для кабелей.

4.12.8. Допускается ортогональная прокладка сетей на фасаде.

4.13. Архитектурно-художественное оформление (мурал).

4.13.1. В случае нанесения мурала на торцевую стену объекта композиция мурала должна охватывать всю плоскость стены начиная от уровня цоколя либо с отступом в 1 м от уровня земли. Если мурал имеет фон, то он должен покрывать всю площадь стены начиная от уровня цоколя либо с отступом в 1 м от уровня земли (рис. 3).

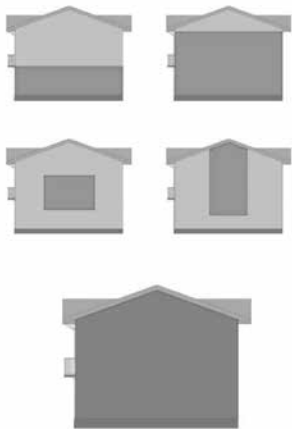


Рис.3

4.13.2. В случае архитектурно-художественного оформления сооружения (трансформаторной подстанции, остановки общественного транспорта и т.п.) мурал наносится на все фасады объекта от уровня земли, за исключением случаев размещения мурала на стенах вновь построенных сооружений и стенах сооружений, на которых произведен ремонт.

4.13.3. Запрещено перекрывать муралом декоративные элементы фасада: карнизы, пилястры, молдинги, руст, кронштейны, наличники, розетки и т.п.

4.13.4. При создании архитектурно-художественного оформления фасада объекта (настенного панно, мурала) требуется согласование администрации поселения (района).

4.14. Архитектурная подсветка зданий.

4.14.1. Архитектурное освещение должно подчеркивать важные архитектурные элементы зданий. Объемные архитектурные элементы с многосторонним обзором должны освещаться с разных положений с выраженным основным направлением потока освещения, углом светового пучка, с учетом плоскости фасада (рис. 4).

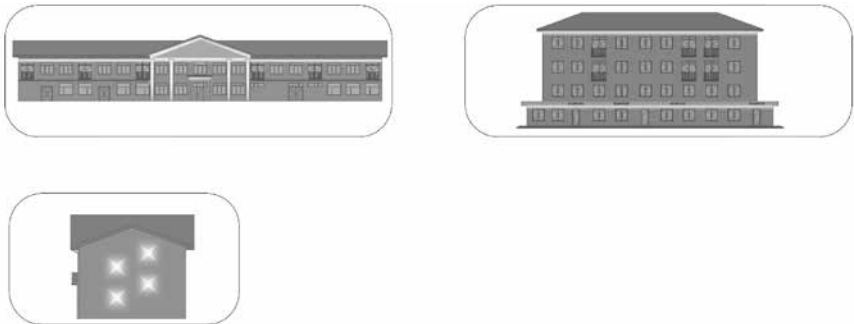


Рис. 4

4.14.2. Освещенность при полном охвате здания должна учитывать размеры простенков, глубину выступов, ниш, размещение архитектурных элементов.

4.14.3. Соотношение освещенной части к общей площади фасада не должно превышать 1:3 при ровных фасадах и 1:5 при разноцветных и рельефных фасадах.

5. Паспорт фасадов объекта.

5.1. Общие положения.

5.1.1. Типовая форма паспорта фасадов объекта устанавливает требования к паспорту фасадов объекта на территории поселения при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов (за исключением индивидуальных жилых домов, садовых и дачных домов, жилых домов блокированной застройки (дуплексов, таунхаусов), в том числе:

- при создании, изменении или ликвидации крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов,

лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;

- при замене облицовочного материала;
- при покраске фасада (его частей);
- при изменении материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;
- при установке кондиционеров;
- при размещении нестационарных торговых объектов (далее - НТО), в том числе совмещенных с остановкой общественного транспорта;
- при размещении информационных конструкций на отдельно стоящем объекте, торгового, общественно-делового (офисного) назначений, объекте производственного, складского назначений (указатель, вывеска, информационный стенд, табличка).

После утверждения Паспорта фасадов, с согласованными местами расположения информационных конструкций, необходимо получение разрешения на размещение каждой информационной конструкции в соответствии с законодательством.

5.1.2. К объектам, на которые необходимо утверждение Паспорта фасадов при их строительстве, размещении, реконструкции, капитальном или текущем ремонте, относятся: здания; строения; сооружения; НТО, в том числе совмещенных с остановкой общественного транспорта;

5.2. Типовая форма паспорта фасадов объекта.
5.2.1. Титульный лист паспорта фасадов объекта.
Титульный лист Паспорта фасадов объекта (далее – Паспорт фасадов) должен содержать сведения о заявителе, разработчике Паспорта фасадов, функциональное назначение и адрес объекта, год разработки Паспорта фасадов, подписи заявителя, подписи разработчика Паспорта фасадов.

5.2.2. Текстовая часть Паспорта фасадов.
Состав текстовой части Паспорта фасадов:
5.2.2.1. описание высотных характеристик объекта, включая этажность;
5.2.2.2. описание стиливых характеристик объекта, включая год постройки объекта;
5.2.2.3. описание параметров фасада или части фасада объектов (длина, площадь).
5.2.3. Графическая часть Паспорта фасадов.
Состав графической части Паспорта фасадов:
5.2.3.1. Ситуационный план с изображением местоположения объекта, в отношении фасадов которого разрабатывается Паспорт фасадов. Ситуационный план выполняется в масштабе 1:500 (1:1000, 1:2000) с указанием ориентации по сторонам света. На ситуационном плане указывается нумерация фасадов объекта, в отношении которых разрабатывается Паспорт фасадов.

5.2.3.2. Изображение фасадов объекта или части фасадов объекта (развертка фасадов).
Развертка фасадов выполняется в виде чертежа в масштабе 1:50 (1:100) с указанием длины, членений и высотных характеристик (высотных отметок) объекта, с указанием колера и материала конструктивных элементов фасадов, архитектурных деталей, элементов декора фасадов, инженерного и технического оборудования в соответствии с Таблицей, а также с указанием места размещения информационных конструкций (указателей, вывесок, информационных стендов).

5.2.3.3. Изображение элемента фасада объекта (при наличии). Изображение создаваемого, изменяемого крыльца, навеса, козырька, карниза, балкона, лоджии, веранды, террасы, эркера, декоративных элементов, дверных, витринных арочных и оконных проемов выполняется в виде чертежа в масштабе 1:10, 1:25 с указанием длины, ширины и высотных характеристик (высотных отметок) элемента, с указанием колера и материала.

5.2.3.4. Изображение фасадов объекта (развертка фасадов) с отображением сложившейся застройки.

Развертка фасадов объекта (развертка фасадов) с отображением сложившейся застройки выполняется в виде фотофиксации в цвете в дневное время суток и в ночное время суток.

- 5.3. Требования к оформлению Паспорта фасадов.
- 5.3.1. На бумаге.
- 5.3.1.1. Формат – А4 (А3).
- 5.3.1.2. Шрифт – Times New Roman, размер № 14, межстрочный интервал 1.
- 5.3.1.3. Нумерация страниц с учетом титульного листа с соблюдением последовательности разделов, предусмотренных настоящим приложением.
- 5.3.2. В электронном виде.
- 5.3.2.1. Формат .pdf. одним файлом.
- 5.3.2.2. Формат .dwg. одним файлом.
- Таблица

	Номер фасада в соответствии с ситуационным планом				
№	Описание архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов, элементов декора фасадов, инженерного и технического оборудования	Материал	Колер	Основные параметры	
				Длина, высота, площадь	Количество
1	2	3	4	5	6
1	Архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов				
2	Элементы декора лицевых фасадов				
3	Инженерное и техническое оборудование				

- 3. Стандарт оформления навигационных элементов в городской среде**
1. Типовые домовые знаки и требования к их размещению.
- 1.1. Домовой знак (адресная табличка, адресный знак) – указатель, содержащий информацию об адресообразующих элементах объекта:
- наименование элемента улично-дорожной сети;
 - номер здания, сооружения, в том числе строительство которых не завершено, земельного участка.
- 1.2. К наименованиям элементов планировочной структуры относятся наименования улиц, проспектов, переулков, проездов, набережных, площадей, бульваров, тупиков, съездов, шоссе, аллей и иное.
- 1.3. Номером здания, сооружения, в том числе строительство которых не завершено, земельного участка считается номер, присвоенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Домовые знаки объектов должны подсвечиваться в темное время суток при наличии технической возможности. Домовые знаки должны содержаться правообладателями в чистоте и технически исправном состоянии.
- 1.5. Общими требованиями к размещению домовых знаков являются:
- унификация мест размещения, соблюдение единых правил размещения;
 - видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.
- 1.5.1. Размещение домовых знаков должно отвечать следующим требованиям:
- высота от поверхности земли – от 2,5 до 3,5 м (в районах проектируемой застройки – до 5 м);
 - размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;
 - привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;
 - единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;
 - отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).
- 1.5.2. Домовые знаки должны быть размещены:
- на главном фасаде – с правой стороны фасада;
 - на улицах с односторонним движением транспорта – на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;
 - у арки или главного входа – с правой стороны или над проемом;
 - на дворовых фасадах – на стене со стороны внутриквартального проезда;
 - при длине фасада более 100 м – на его противоположных сторонах;
 - на оградах и корпусах промышленных предприятий – справа от главного входа или въезда;

- у перекрестка улиц – на угловом фасаде.
- 1.5.3. Не допускается:
- размещение рядом с домовым знаком выступающих вывесок, консолей, а также объектов, затрудняющих восприятие знака;
 - размещение домовых знаков и указателей вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах;
 - произвольное перемещение домовых знаков с установленного места.
- 1.5.4. Размеры домового знака.

Домовой знак может быть единой конструкцией либо состоять из двух частей. Размеры домовых знаков для размещения на зданиях, сооружениях, в том числе строительство которых не завершено, земельном участке:

- для магистральных улиц и дорог – 1300 мм 310 мм;
- для улиц и дорог местного значения – 700 мм 310 мм для текстовой части и 310 мм x 310 мм для номера дома.

1.5.5. Дополнительно информация на домовом знаке может содержать наименование элемента планировочной структуры на английском языке с учетом требований к отображению расширенного кирилловского алфавита на расширенный латинский алфавит в соответствии с ГОСТ 7.79-2000 «Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом».

- 1.5.6. Домовые знаки должны иметь антивандальное исполнение.
- 1.5.7. Домовые знаки могут оснащаться внутренней подсветкой при наличии технической возможности.

- 2. Требования к отдельно стоящим информационным стелам, стендам, пилонам.**
- 2.1. Информационные стелы, пилоны, стенды предназначены для размещения информации о мероприятиях, исторических справках, карт, объявлений (рис. 1).

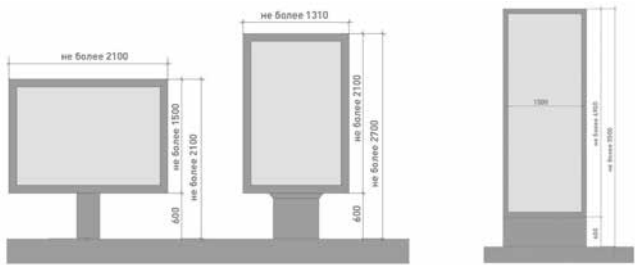


Рис. 1

2.2. Информационные стенды размещаются вдоль пешеходных дорожек, на газонной части и в большей степени ориентированы на отдельное общественное пространство и информацию локального значения. Высота стендов не должна превышать 2,1 м, ширина – от 1 до 2,1 м. Если проектом благоустройства территории предусмотрены информационные стенды, то их тип и вид должны соответствовать проекту.

2.3. Информационные пилоны размещаются вдоль тротуаров и ориентированы на навигацию между общественными пространствами или демонстрацию информации общегородского значения. Высота стендов не должна превышать 2,7 м, ширина – 1,31 м.

2.4 Информационные стелы размещаются вдоль главных транспортных магистралей и ориентированы на восприятие общегородской информации из салона движущегося транспортного средства. Высота стелы не должна превышать 5,5 м, ширина — 1,5 м.

3. Требования к навигационным указателям и стендам.
- 3.1. Навигационный указатель – информационный элемент городской среды, указывающий направление движения в сторону знаковых объектов, достопримечательностей, а также содержащий информацию об объектах и названия улиц. По высоте он не должен превышать 2,7 м, по ширине – 1,31 м. Устанавливается преимущественно на перекрестках, у остановок общественного транспорта (рис. 2).

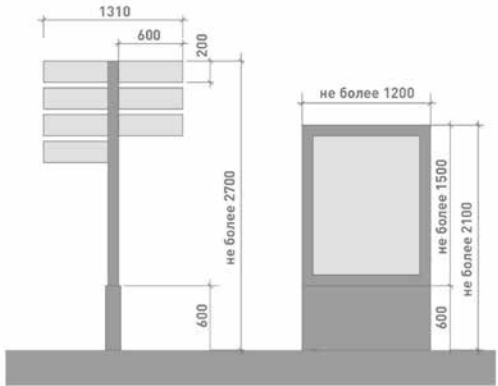


Рис. 2

3.2. Навигационный стенд – информационный элемент городской среды, указывающий направление движения в сторону входных и санитарных зон общественного пространства, игровых/спортивных/рекреационных зон внутри общественного пространства. По высоте не должен превышать 2,1 м, по ширине – 1,2 м (рис. 2).

3.3. В случае размещения навигационных указателей вдоль проезжей части расстояние между краем проезжей части и ближайшим к ней краем знака должно быть не менее 1 м, а высота установки – от 2 до 4 м.

4. Стандарт оформления и размещения элементов городской среды, включающий требования и рекомендации к элементам благоустройства и их размещению.

4.1. Малые архитектурные формы (скамейки, урны, вазоны, велопарковки, качели, перголы и навесы, люки, пристольные решетки, элементы освещения и ограждения) в пределах одного элемента улично-дорожной сети размещаются в едином стиле.

4.1.1. На территории парков, скверов, спортивных и детских площадок малые архитектурные формы устанавливаются по типу и виду, указанному в проекте благоустройства указанных территорий.

4.1.2. При определении числа урн на территории парка хозяйствующему субъекту необходимо исходить из расчета одна урна на 800 м² площади парка.

4.1.3. При размещении урн на общественных территориях поселения расстояние между урнами должно быть не более 40 м. Расстояние от скамеек – не менее 1,5 м.

- 4.2. НТО должны размещаться с учетом:
- схемы размещения НТО;
 - нормативов минимальной обеспеченности населения муниципальных образований Ленинградской области торговыми павильонами и киосками по продаже продовольственных товаров и сельскохозяйственной продукции, продукции общественного питания и печатной продукции, установленных нормативным актом Ленинградской области;
 - обеспечения беспрепятственного развития улично-дорожной сети;
 - обеспечения беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;
 - обеспечения соответствия деятельности НТО санитарным и экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья

людей, в том числе:

- требованиям пожарной безопасности, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
- 4.2.1. НТО должны размещаться с учетом необходимости обеспечения благоустройства и оборудования мест размещения НТО, в том числе должны быть обеспечены:
 - благоустройство площадки для размещения НТО и прилегающей территории;
 - возможность подключения НТО к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);
 - удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;
 - беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям.
- 4.2.2. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе:
 - безбарьерная среда жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
 - беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.
- 4.2.3. Внешний вид НТО должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования и правилам благоустройства территории.
- 4.2.4. Планировка и конструктивное исполнение НТО должны обеспечивать требуемые условия приема, хранения и отпуска товаров в соответствии с ГОСТ Р 54608 2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 года № 742 ст.
- 4.2.5. Территория, прилегающая к НТО, должна соответствовать действующим правилам и нормативам, в том числе правилам благоустройства и (или) нормативам градостроительного проектирования, схеме размещения нестационарных торговых объектов поселения.
- 4.2.6. Не допускается размещение НТО:
 - в местах, не включенных в схему размещения НТО;
 - в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных), транспортных стоянках;
 - охранный зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, магистральных коллекторов и линий высоковольтной передач;
 - при отсутствии согласования размещения НТО с собственниками соответствующих сетей;
 - ближе 5 м от посадочных площадок пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном) в пределах трегульников видимости;
 - на пешеходной части тротуаров и дорожек;
 - на расстоянии менее 25 м – от вентиляционных шахт и 15 м – от окон жилых помещений;
 - перед витринами торговых организаций;
 - на территории выделенных технических (охранных) зон;
 - под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;
 - на расстоянии менее 25 м от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям (за исключением НТО, в которых осуществляется торговля исключительно непродовольственными товарами);
 - в границах одного земельного участка на расстоянии менее 15 м от расположенного на нем объекта торгового, делового, офисного, социального назначения, в том числе строительство которого не завершено;
 - в случае если размещение НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.);
 - с нарушением санитарных, градостроительных, противопожарных норм и правил благоустройства территорий муниципального образования.
- 4.2.7. Рекомендуемые для территории города типы НТО: см. главу 4.
- 4.3. Мощение и иные покрытия, а также озеленение в пределах одного элемента улично-дорожной сети выполняются в едином стиле.
- 4.3.1. На территории парков, скверов, спортивных и детских площадок озеленение, мощение и иные покрытия устанавливаются по типу и виду, указанному в проекте благоустройства территорий.

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025 № 400
г. Бугры

О введении временного прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в г. Бугры в связи с проведением массового мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности

дорожного движения», ст. 1 областного закона Ленинградской области от 29.11.2013 № 85-оз «О случаях установления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в границах населенных пунктов Ленинградской области», руководствуясь постановлением правительства Ленинградской области от 23.01.2012 № 13 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», в связи проведением «Дня молодежи» 29 июня 2025 года на территории, прилегающей к АМУ КЦД «Бугры» и в целях обеспечения безопасности дорожного движения, администрация Бугровского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств 29 июня 2025 года в период с 17.00 до 19.00 на участке автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Школьная, в зоне примыкания к АМУ КДЦ «Бугры».

2. Установить, что введенное временное прекращение движения не распространяется на транспортные средства, задействованные в проведении мероприятия, а также транспорт специального назначения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности – руководителя сектора ГО, ЧС и безопасности.

И.о. главы администрации Бугровского городского поселения О.А. Маркалева

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2025 № 380
г. Бугры

О запрете купания в водоёмах, находящихся на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ленинградской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах (водоёмах), охраны их жизни и здоровья, в связи с несоответствием водоемов санитарным нормам и отсутствием оборудованных пляжей на водных объектах (водоёмах), находящихся на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Бугровского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить купание населения в 2025 году в водоёмах, расположенных на территории Бугровского городского поселения.

2. Установить у водоёмов информационные знаки о запрете купания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник», а также на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения в сети Интернет.

4. Главному специалисту по ГО, ЧС и безопасности администрации:

- проводить разъяснительную работу среди населения о причинах запрета купания в водоемах, находящихся на территории Бугровского городского поселения, а также возможных последствиях купания в водоемах, не соответствующих санитарным нормам;
- доводить до населения через средства массовой информации меры безопасности и правила поведения на водных объектах.

5. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» от 22.05.2024 № 182 «О запрете купания в водоёмах, находящихся на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2024 году».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности – руководителя сектора ГО, ЧС и безопасности.

И.о. главы администрации Бугровского городского поселения О.А. Маркалева

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025 №365
г. Бугры

Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать постановление администрации от 22.01.2024 № 27 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике и праву О.А. Маркалеву.

Глава администрации Бугровского городского поселения И.В. Купина

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации.

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2025 № 417
г. Бугры

О внесении изменений в постановление администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2025 г. № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2025 г. № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2025 г. № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2025 г. № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения.

Глава администрации И.В. Купина

С приложениями к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025 № 298
г. Бугры

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий получателей муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Бугровского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно Приложению к данному постановлению.

2. В связи с утверждением административного регламента, указанного в п. 1 настоящего постановления, признать утратившим силу постановление администрации № 404 от 04.10.2023 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и в газете «Бугровский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации по общим вопросам С.Г. Ломашевскую.

И.о. главы администрации
Бугровского городского поселения О.А. Маркалёва

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025 № 414
г. Бугры

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ»

В целях повышения качества предоставления и доступности

муниципальных услуг и создания комфортных условий получателей муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бугровского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ».

2. В связи с утверждением административного регламента, указанного в п. 1 настоящего постановления, признать утратившим силу Постановление администрации № 92 от 12.02.2025 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Бугровского городского поселения и в газете «Бугровский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам А.А. Нилова.

Глава администрации И.В. Купина

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.202 № 415
г. Бугры

О внесении изменений в приложение к постановлению от 24.12.2024 № 584 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики на территории Бугровского городского поселения на 2025-2029 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2023 года № 559 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению от 24.12.2024 года № 584 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики на территории Бугровского городского поселения на 2025-2029 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объём средств, необходимый для финансирования программы, составляет всего – 188 931,9 тыс. руб., в том числе: 2025 год – 50 989,8 тыс. руб.; 2026 год – 44 579,8 тыс. руб.; 2027 год – 44 579,8 тыс. руб.; 2028 год – 39 350,1 тыс. руб.; 2029 год – 39 350,1 тыс. руб.
---	---

Заменить на:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объём средств, необходимый для финансирования программы, составляет всего – 230 929,7 тыс. руб., в том числе: 2025 год – 63 069,9 тыс. руб.; 2026 год – 44 579,8 тыс. руб.; 2027 год – 44 579,8 тыс. руб.; 2028 год – 39 350,1 тыс. руб.; 2029 год – 39 350,1 тыс. руб.
---	---

1.2. Изложить Приложение 3,4 к муниципальной программе «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории Бугровского городского поселения на 2025-2029 годы» в новой редакции согласно Приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации Бугровского городского поселения И.В. Купина

С приложениями к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025 № 252
г. Бугры

О внесении изменений в постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2020 №123

В соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 1.9. областного закона Ленинградской области «Об административных правонарушениях» от 02.07.2003 г. № 47-оз, областным законом Ленинградской области от 13 октября 2006 г. № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правонарушений», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация Бугровского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2020 года № 123 «Об определении перечня должностных лиц администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изменение, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление «О внесении изменений в постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2020 года № 123» от 19.12.2024 № 555.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и в газете «Бугровский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации по финансам, экономике и праву О.А. Маркалёву.

Глава администрации
Бугровского городского поселения И.В. Купина

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ВСЕВОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

В современном государстве коррупция – нередкое общественно-опасное явление, за которое предусмотрена суровая уголовная ответственность. Прокуратурой Российской Федерации ведется активная деятельность, направленная на борьбу с таким явлением.

Коррупционная деятельность нарушает порядок осуществления деятельности государственных органов и организаций, влечет нарушение прав граждан в разных сферах жизнедеятельности.

Уголовным законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность за совершение коррупционных преступлений, основными из которых являются преступления, предусмотренные статьями 290 и 291 Уголовного кодекса Российской Федерации (дача и получение взятки).

Взятка – денежные средства, услуги или иные блага, передаваемые должностному

лицу для выполнения им заведомо незаконных действий или бездействия.

Как отмечалось, ответственность предусмотрена как за получение, так и за дачу взятки.

За получение взятки должностным лицом предусмотрена ответственность до пятнадцати лет лишения свободы со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет или без такового.

За дачу взятки уголовная ответственность достигает пятнадцати лет лишения свободы со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового.

В примечании к ст. 291 УК РФ (дача взятки) указано, что лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило в орган, имеющий право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

Безопасность на водных объектах в летний период

Лето – замечательная пора для отдыха детей и взрослых. В теплые дни хочется отдохнуть у водоема, искупаться в реке или озере. Однако беспечное поведение на водном объекте, неорганизованное и бесконтрольное купание таят в себе серьезную опасность.

Одной из основных причин гибели людей на водных объектах является купание в неустановленных местах. При нырянии в незнакомых местах можно удариться головой, потерять сознание и погибнуть. Детвора устраивает в воде игры, связанные с захватами других пловцов, плавает на бревнах, досках и самодельных плотках. Бесконтрольно купающиеся дети часто допускают переохлаждение тела, испытывают судороги, которые сводят руку, а чаще ногу или обе ноги, что может привести к гибели.

ПОМНИТЕ, ЧТО НА ВОДОЕМАХ ЗАПРЕЩЕНО:

- купаться в необследованных водоемах, в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с надписями о запрете купания;
- купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- прыгать в воду с сооружений, не приспособленных для этих целей;
- загрязнять и засорять водоемы;
- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;
- приводить с собой животных в места массового отдыха населения на воде;
- управлять маломерным судном лицам в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

Отдыхая на водоемах, не оборудованных в соответствии с требованиями безопасности, вы подвергаете свою жизнь серьезной опасности! Помните, что обязательное соблюдение всех правил поведения на воде – залог сохранения здоровья и спасения жизни многих людей!

Умение хорошо плавать – одна из важнейших гарантий безопасного отдыха на воде, но помните, что даже хороший пловец должен соблюдать постоянную осторожность, дисциплину и строго придерживаться правил поведения на воде.

НАДО ХОРОШО ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА:

- плавание и купание разрешается только в местах, отведенных для этих целей, отвечающих условиям безопасности и гигиены;
- заниматься плаванием и купаться можно только в чистой воде при температуре не ниже +15 градусов;
- при несчастных случаях на воде нужно сохранять самообладание, действовать быстро, но не суетиться;
- осенью запрещается кататься на плотках и лодках, так как в случаях их переворачивания люди, оказавшись в холодной воде и далеко от берега, быстро замерзают, теряя координацию движений;
- запрещается баловаться и поднимать ложную тревогу о помощи;
- запрещается купаться в нетрезвом виде;
- нельзя устраивать в воде опасные игры;
- нельзя далеко отплывать от берега на надувных матрацах и кругах.

ЕСЛИ ВЫ ОТДЫХАЕТЕ С ДЕТЬМИ

Рекомендуем еще до отъезда к морю провести с детьми беседу на тему безопасного отдыха на море.

В ходе беседы следует рассказать о том:

- какая опасность может подстеречь детей во время отдыха на море;
- где детям разрешается на пляже гулять и плавать, как далеко детям можно заплывать;
- нельзя плавать без взрослых;
- нельзя куда-то отправляться без сопровождения взрослых.

Ни в коем случае не оставляйте без присмотра вблизи водоемов малолетних детей!

ПОМОЩЬ УТОПАЮЩЕМУ

Для помощи тонущему человеку надо:

- быстро найти лодку или плавучие предметы (доску серфинга, автомобильную камеру, надувной круг, пластиковые бутылки и пр.). В лодку взять веревку;
- попросить людей вызвать скорую помощь;
- без плавсредств подплывать к утопающему вдвоем – втроем;
- крикнуть утопающему, чтобы он не хватался за вас, и, подплыв сзади, обхватить рукой вокруг шеи и плыть с ним к берегу;
- если он тянет вас ко дну, оглушить его ударом или нырнуть поглубже, и тогда он отпустит вас. В этом случае утопающего лучше транспортировать, ухватив за волосы.

Вытащив пострадавшего из воды, необходимо быстро очистить ему ротовую полость, положив животом на колено, выдать из легких воду и начать реанимационные мероприятия.

СУДОРОГИ

Обычно судороги случаются при общем переохлаждении организма и утомлении одних и тех же групп мышц (например при плавании только брассом). Чаще всего сводит судорогой мышцы ног и пальцев на ногах.

Повышают вероятность возникновения судорог резкие движения, чрезмерное напряжение мышц. Поэтому, находясь долго в воде, старайтесь чаще менять стили плавания и не пытайтесь плавать быстро, чтобы не перегружать мышцы.

При судорогах пальцев руки следует расправить их с помощью другой руки и расслабить мышцы.

При судороге ноги необходимо на мгновение, погрузившись в воду и распрямив ногу, сильно потянуть на себя ступню за большой палец. Существуют и другие варианты первой противосудорожной помощи. Например, несколько раз сильно ущипнуть, укусить или уколоть иглой пораженную мышцу.

Если все вышеописанные способы не помогли, рекомен-



дуют вдохнуть больше воздуха, принять позу «поплавка» и очень спокойно и медленно распрямить сведенную ногу руками. При оказании себе помощи необходимо избегать резкого напряжения других групп мышц, чтобы уберечься от обширных судорог во всем теле.

КАТАНИЕ НА ЛОДКЕ

Важным условием безопасности на воде является строгое соблюдение правил катания на лодке.

Нельзя выходить в плавание на неисправной и полностью необорудованной лодке.

Перед посадкой в лодку надо осмотреть ее и убедиться в наличии весел, руля, уключин, спасательного круга, спасательных жилетов по числу пассажиров и черпака для отлива воды.

Посадку в лодку производить осторожно ступая посреди настила. Садиться на балки (скамейки) нужно равномерно. Ни в коем случае нельзя садиться на борт лодки, пересаживаться с одного места на другое, а также переходить с одной лодки на другую, раскачивать лодку и нырять с нее.

Запрещается кататься на лодке детям до 16 лет без сопровождения взрослых, перегружать лодку сверх установленной нормы для этого типа лодки, пересекать курс моторных судов, близко находиться к ним и двигаться по судовому ходу.

Опасно подставлять борт лодки параллельно идущей волне. Волну надо «резать» носом лодки поперек или под углом.

Если лодка опрокинется, в первую очередь нужно оказать помощь тому, кто в ней нуждается. Лучше держаться всем пассажирам за лодку и общими усилиями толкать ее к берегу или на мелководье.

МЧС России по Ленинградской области напоминает: выбирайте для купания специально оборудованные места! Соблюдайте осторожность на воде! Не оставляйте детей без присмотра! Телефоны экстренных служб: 101, 112.

ЗАКОН О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕЛЕФОННОМУ МОШЕННИЧЕСТВУ И МОШЕННИЧЕСТВУ, СОВЕРШАЕМОМУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ:

- введена обязательная маркировка звонков от организаций;
- служащим Банка России, сотрудникам государственных органов, банков и операторов связи и иным субъектам запрещается общаться с гражданами через иностранные мессенджеры;
- устанавливается запрет на передачу SIM-карт третьим лицам, за исключением членов семьи и близких родственников абонента;
- предусматривается право абонента отказаться от получения рассылок и массовых вызовов;
- для граждан вводится возможность установления запрета на заключение договоров об оказании услуг подвижной радиотелефонной связи без личного присутствия. Запрет можно будет установить через Единый портал Госуслуг или при обращении в МФЦ, а снять – только при личном посещении МФЦ.

Кроме этого, закреплены мероприятия по противодействию выдаче наличных без добровольного согласия клиента с использованием банкоматов. Так, кредитная организация должна ограничить на 48 часов выдачу наличных денежных средств на сумму не более 50 тысяч рублей в сутки через банкомат, если выявит признаки выдачи денежных средств без добровольного согласия клиента, а также ограничить выдачу наличных денежных средств с использованием банкоматов до 100 тысяч рублей в месяц, если от Банка России поступит информация о случаях или попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

Предусмотрены и иные нововведения, направленные на защиту от противоправных деяний, совершаемых с использованием информационных технологий.

Федеральный закон вступает в силу с 1 июня 2025 года, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления их в силу.

Начальник управления по надзору за исполнением федерального законодательства прокуратуры Ленинградской области Егоров М.А.

Кто может быть самозанятым

Стать самозанятым и применять спецрежим "Налог на профессиональный доход" вправе физлица, которые ведут деятельность в любом из субъектов РФ.

Самозанятыми также могут быть и иностранцы – граждане стран ЕАЭС и Украины. Нерезидент – гражданин РФ тоже вправе стать самозанятым. К примеру, он может платить налог на профессиональный доход с дохода от сдачи в аренду жилья в РФ.

Налог на профессиональный доход могут платить физлица и ИП без работников. Самозанятые должны соблюдать ограничение по доходу – не более 2,4 млн руб. в год. При расчете ряд доходов не учитывают.

Если выручка превысит 2,4 млн руб., продолжать применять налог на профессиональный доход в текущем году не получится.

Снова зарегистрироваться как самозанятый можно не ранее 1 января следующего года.

Учтите, есть деятельность, по которой нельзя применять налог на профессиональный доход. К примеру, посредническая деятельность и перепродажа товаров (кроме личных вещей). Проверить, допустимо ли по вашему виду деятельности применять налог на профессиональный доход, можно в том числе в приложении "Мой налог".



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор С.Л. ЗАВАДСКАЯ.
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.
Телефон редакции, приёмная – 8 (813-70) 43-319.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – 8 (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Заказ № 16906.
Подписано в печать 10.06.2025 г. Дата выхода 10.06.2025 г.