



ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 29

О безвозмездной передаче движимого муниципального имущества из муниципальной собственности Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации областного закона Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области (приложение 1).
2. Передать безвозмездно из муниципальной собственности Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области имущество, необходимое для реализации полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с перечнем.
3. Администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области направить в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом предложение о передаче имущества, указанного в приложении 1 к настоящему решению, из муниципальной собственности Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бугровского городского поселения Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов от 04.06.2025 № 29

Наименование движимого имущества/назначение	Адрес (местоположение) движимого имущества	Сведения о балансовой / остаточной стоимости движимого имущества	Даты возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества
1	2		7	9
Перекачивающий насос Wilo EMU FA 10,94E	Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный р-н, Бугровское сельское поселение. Пос. Бугры, ул. Полевая, КНС у д.16	1200000,00	2012г	Бугровское городское поселение Всеволожского МР ЛО
Перекачивающий насос Wilo EMU FA 10,94E	Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный р-н, Бугровское сельское поселение. Пос. Бугры, ул. Полевая, КНС у д.16	1200000,00	2012г	Бугровское городское поселение Всеволожского МР ЛО

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 30

Об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решения совета депутатов Бугровского городского поселения от 24.02.2021 №7 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в МО «Бугровское сельское поселение», рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2024 год, совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год по доходам в 501 701,67 тысячи рублей, по расходам в сумме 522 428,3 тысячи рублей с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 20 726,63 тысячи рублей и со следующими показателями:

- 1.1 исполнение по доходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.2 исполнение по доходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское по-

селение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов, подвидов доходов за 2024 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

- 1.3 исполнение по расходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета за 2024 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

- 1.4. исполнение по расходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

- 1.5 исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению;

- 1.6 исполнение муниципальных программ муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

- 1.7 отчет об использовании средств резервного фонда администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год в газете «Бугровский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бугровского городского поселения Е.В. Моисееву.

Глава Бугровского городского поселения Е.В. Моисеева

Приложение 1

Утверждено решением совета депутатов Бугровского городского поселения от 04.06.2025 № 30

ИСПОЛНЕНИЕ

по доходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджетов за 2024 год тыс. руб.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2024 год (тыс. руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6
ДОХОДЫ	010		448 797,18	501 701,67	112%
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	422 379,15	474 906,95	112%
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		1 01 00000 00 0000 000	150 300,00	190 789,29	127%
Налог на доходы физических лиц		1 01 02000 01 0000 110	150 300,00	190 789,29	127%
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		1 01 02010 01 0000 110	87 500,00	140 157,67	160%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		1 01 02020 01 0000 110	300,00	392,79	131%
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		1 01 02030 01 0000 110	5 000,00	6 058,70	121%
Налог на доходы физических лиц		1 01 02080 01 1000 110	35 000,00	9 111,20	26%
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)		1 01 02130 01 1000 110	2 500,00	2 881,70	115%
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)		1 01 02140 01 1000 110	20 000,00	32 187,24	161%
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		1 03 00000 00 0000 000	4 400,00	4 903,22	111%
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		1 03 02230 01 0000 110	2 100,00	2 533,18	121%
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		1 03 02250 01 0000 110	2 300,00	2 631,14	114%
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		1 06 00000 00 0000 000	254 811,95	259 200,96	102%
Налог на имущество физических лиц		1 06 01000 00 0000 110	22 800,00	34 187,73	150%
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		1 06 01030 10 0000 110	22 800,00	34 187,73	150%
Земельный налог		1 06 06000 00 0000 110	232 011,95	225 013,23	97%
Земельный налог с организаций		1 06 06030 00 0000 110	197 011,95	185 172,36	94%
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		1 06 06033 10 1000 110	197 011,95	185 172,36	94%

Земельный налог с физических лиц		1 06 06040 00 0000 110	35 000,00	39 840,86	114%
Земельный налог с физических лиц, обладающих зе- мельным участком, расположенным в границах сель- ских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недо- имка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)		1 06 06043 10 1000 110	35 000,00	39 840,86	114%
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯ- ЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		1 11 00000 00 0000 000	3 657,20	4 045,21	111%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земель- ные участки, государственная собственность на кото- рые не разграничена и которые расположены в грани- цах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных зем- ельных участков		1 11 05013 05 0000 120	2 870,00	3 060,80	107%
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		1 11 05075 10 0000 120	550,00	574,11	104%
Платежи от государственных и муниципальных унитар- ных предприятий		1 11 07000 00 0000 120	7,20	7,20	100%
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями		1 11 07015 10 0000 120	7,20	7,20	100%
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной соб- ственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государ- ственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		1 11 09000 00 0000 120	230,00	403,11	175%
Прочие поступления от использования имущества, на- ходящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муници- пальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		1 11 09045 10 0000 120	230,00	403,11	175%
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕН- САЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		1 13 00000 00 0000 000	6 200,00	7 669,53	124%
Доходы от оказания платных услуг (работ)		1 13 01000 00 0000 130	6 200,00	7 669,53	124%
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) полу- чателями средств бюджетов сельских поселений		1 13 01995 10 0000 130	6 200,00	7 669,53	124%
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИ- АЛЬНЫХ АКТИВОВ		1 14 00000 00 0000 000	1 130,00	4 393,91	389%
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и ав- тономных учреждений, а также имущества государ- ственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		1 14 02000 00 0000 000	1 130,00	4 074,00	361%
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных уни- тарных предприятий, в том числе казенных), в части ре- ализации основных средств по указанному имуществу		1 14 02053 10 0000 410	1 130,00	4 074,00	361%
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности		1 14 06000 00 0000 430	0,00	319,91	100%
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и авто- номных учреждений)		1 14 06025 10 0000 430	0,00	319,91	100%
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		1 16 00000 00 0000 000	1 380,00	1 531,07	111%
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административ- ных правонарушениях		1 16 02000 02 0000 140	0,00	6,00	100%
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административ- ных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов		1 16 02020 02 0000 140	0,00	6,00	100%
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед го- сударственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Росси- йской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации		1 16 07000 01 0000 140	1 380,00	1 525,07	111%
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответ- ствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения		1 16 07090 10 0000 140	1 380,00	1 525,07	111%
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		1 17 00000 00 0000 000	500,00	2 373,76	475%
Прочие неналоговые доходы		1 17 05000 00 0000 180	500,00	2 373,76	475%
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских по- селений		1 17 05050 10 0000 180	500,00	2 373,76	475%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		2 00 00000 00 0000 000	26 418,03	26 794,73	101%
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮД- ЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ- РАЦИИ		2 02 00000 00 0000 000	26 418,03	26 794,73	101%
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		2 02 20000 00 0000 150	25 711,15	26 087,85	101%
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализа- цию программ формирования современной городской среды		2 02 25555 10 0000 150	8 000,00	8 000,00	100%
Прочие субсидии		2 02 29999 00 0000 150	17 711,15	18 087,85	102%
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		2 02 30000 00 0000 150	706,88	706,88	100%
Субвенции местным бюджетам на выполнение переда- ваемых полномочий субъектов Российской Федерации		2 02 30024 00 0000 150	14,08	14,08	100%
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполне- ние передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		2 02 30024 10 0000 150	14,08	14,08	100%
Субвенции бюджетам на осуществление первичного во- инского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		2 02 35118 00 0000 150	692,80	692,80	100%
Субвенции бюджетам сельских поселений на осущест- вление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		2 02 35118 10 0000 150	692,80	692,80	100%
		Итого	448 797,18	501 701,67	112%

Приложение 2

Утверждено решением совета депутатов Бугровского городского поселения от 04.06.2025 № 30

ИСПОЛНЕНИЕ по доходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по кодам ви-
дов доходов, подвидов доходов за 2024 год

Наименование показателя	Код стро- ки	Код дохода по бюджет- ной классификации	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 год (руб.)	Исполнено за 2024 год (руб.)
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего	010	x	448 797 180,00	501 701 674,23
в том числе:				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	001 1 00 00000 00 0000 000	12 867 200,00	20 013 474,96
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НА- ХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИ- ПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	001 1 11 00000 00 0000 000	3 657 200,00	4 045 206,69
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование го- сударственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	001 1 11 05000 00 0000 120	3 420 000,00	3 634 901,16
Доходы, получаемые в виде арендной платы за зе- мельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	001 1 11 05010 00 0000 120	2 870 000,00	3 060 795,56
Доходы, получаемые в виде арендной платы за зе- мельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных тер- риторий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	001 1 11 05013 05 0000 120	2 870 000,00	3 060 795,56
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляю- щего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	001 1 11 05070 00 0000 120	550 000,00	574 105,60
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляю- щего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	010	001 1 11 05075 10 0000 120	550 000,00	574 105,60
Платежи от государственных и муниципальных уни- тарных предприятий	010	001 1 11 07000 00 0000 120	7 200,00	7 200,00
Доходы от перечисления части прибыли государ- ственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	001 1 11 07010 00 0000 120	7 200,00	7 200,00
Доходы от перечисления части прибыли, остаю- щейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	010	001 1 11 07015 10 0000 120	7 200,00	7 200,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муници- пальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также иму- щества государственных и муниципальных унитар- ных предприятий, в том числе казенных)	010	001 1 11 09000 00 0000 120	230 000,00	403 105,53
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджет- ных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных пред- приятий, в том числе казенных)	010	001 1 11 09040 00 0000 120	230 000,00	403 105,53
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюд- жетных и автономных учреждений, а также имуще- ства муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	001 1 11 09045 10 0000 120	230 000,00	403 105,53
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМ- ПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	001 1 13 00000 00 0000 000	6 200 000,00	7 669 527,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	001 1 13 01000 00 0000 130	6 200 000,00	7 669 527,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	001 1 13 01990 00 0000 130	6 200 000,00	7 669 527,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	010	001 1 13 01995 10 0000 130	6 200 000,00	7 669 527,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕ- РИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	001 1 14 00000 00 0000 000	1 130 000,00	4 393 911,12
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества госу- дарственных и муниципальных унитарных предпри- ятий, в том числе казенных)	010	001 1 14 02000 00 0000 000	1 130 000,00	4 073 999,98
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключени- ем движимого имущества муниципальных бюджет- ных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	001 1 14 02050 10 0000 410	1 130 000,00	4 073 999,98
Доходы от реализации иного имущества, находя- щегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджет- ных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	001 1 14 02053 10 0000 410	1 130 000,00	4 073 999,98
Доходы от продажи земельных участков, находя- щихся в государственной и муниципальной соб- ственности	010	001 1 14 06000 00 0000 430	-	319 911,14
Доходы от продажи земельных участков, государ- ственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	001 1 14 06020 00 0000 430	-	319 911,14
Доходы от продажи земельных участков, находя- щихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	001 1 14 06025 10 0000 430	-	319 911,14
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	001 1 16 00000 00 0000 000	1 380 000,00	1 531 070,66

Административные штрафы, установленные зако- нами субъектов Российской Федерации об админи- стративных правонарушениях	010	001 1 16 02000 02 0000 140	-	6 000,00
Административные штрафы, установленные зако- нами субъектов Российской Федерации об админи- стративных правонарушениях, за нарушение муни- ципальных правовых актов	010	001 1 16 02020 02 0000 140	-	6 000,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответ- ствии с законом или договором в случае неиспол- нения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджет- ным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	001 1 16 07000 00 0000 140	1 380 000,00	1 525 070,66
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соот- ветствии с законом или договором в случае неиспол- нения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Рос- сийской Федерации, государственной корпорацией	010	001 1 16 07090 00 0000 140	1 380 000,00	1 525 070,66
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соот- ветствии с законом или договором в случае неиспол- нения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным ка- зенным учреждением) сельского поселения	010	001 1 16 07090 10 0000 140	1 380 000,00	1 525 070,66
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	001 1 17 00000 00 0000 000	500 000,00	2 373 759,49
Прочие неналоговые доходы	010	001 1 17 05000 00 0000 180	500 000,00	2 373 759,49
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	001 1 17 05050 10 0000 180	500 000,00	2 373 759,49
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	001 2 00 00000 00 0000 000	26 418 028,94	26 794 728,94
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	001 2 02 00000 00 0000 000	26 418 028,94	26 794 728,94
Субсидии бюджетам бюджетной системы Россий- ской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	001 2 02 20000 00 0000 150	25 711 148,94	26 087 848,94
Субсидии бюджетам на реализацию программ фор- мирования современной городской среды	010	001 2 02 25555 00 0000 150	8 000 000,00	8 000 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на ре- ализацию программ формирования современной городской среды	010	001 2 02 25555 10 0000 150	8 000 000,00	8 000 000,00
Прочие субсидии	010	001 2 02 29999 00 0000 150	17 711 148,94	18 087 848,94
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	001 2 02 29999 10 0000 150	17 711 148,94	18 087 848,94
Субвенции бюджетам бюджетной системы Россий- ской Федерации	010	001 2 02 30000 00 0000 150	706 880,00	706 880,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	001 2 02 30024 00 0000 150	14 080,00	14 080,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на вы- полнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	001 2 02 30024 10 0000 150	14 080,00	14 080,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	001 2 02 35118 00 0000 150	692 800,00	692 800,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осу- ществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципаль- ных и городских округов	010	001 2 02 35118 10 0000 150	692 800,00	692 800,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	409 511 951,06	454 893 470,33
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	150 300 000,00	190 789 292,60
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	150 300 000,00	190 789 292,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, источ- ником которых является налоговый агент, за исклю- чением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Рос- сийской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Феде- рации в виде дивидендов	010	182 1 01 02010 01 0000 110	87 500 000,00	140 157 668,09
Налог на доходы физических лиц с доходов, источ- ником которых является налоговый агент, за исклю- чением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Рос- сийской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	87 500 000,00	140 156 599,46
Налог на доходы физических лиц с доходов, источ- ником которых является налоговый агент, за исклю- чением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Рос- сийской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	0,00	1 068,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, полу- ченных от осуществления деятельности физиче- скими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учре- дивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занима- ющихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	300 000,00	392 787,55
Налог на доходы физических лиц с доходов, получен- ных от осуществления деятельности физическими ли- цами, зарегистрированными в качестве индивидуаль- ных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокат- ские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогово- го кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соот- ветствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	300 000,00	392 260,85
Налог на доходы физических лиц с доходов, получен- ных от осуществления деятельности физическими ли- цами, зарегистрированными в качестве индивидуаль- ных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокат- ские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	0,00	526,70

Налог на доходы физических лиц с доходов, полу- ченных физическими лицами в соответствии со ста- тей 228 Налогового кодекса Российской Федера- ции (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - на- логовым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	182 1 01 02030 01 0000 110	5 000 000,00	6 058 696,49
Налог на доходы физических лиц с доходов, полу- ченных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Феде- рации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	5 000 000,00	6 039 612,80
Налог на доходы физических лиц с доходов, полу- ченных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Феде- рации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодатель- ству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	0,00	19 083,69
Налог на доходы физических лиц в части суммы на- лога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 ру- блей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли кон- тролируемой иностранной компании)	010	182 1 01 02080 01 0000 110	35 000 000,00	9 111 200,04
Налог на доходы физических лиц части суммы на- лога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02080 01 1000 110	35 000 000,00	9 111 200,04
Налог на доходы физических лиц в отношении дохо- дов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Россий- ской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	182 1 01 02130 01 0000 110	2 500 000,00	2 881 697,80
Налог на доходы физических лиц в отношении дохо- дов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превы- шающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерас- четы, недоимка и задолженность по соответствую- щему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02130 01 1000 110	2 500 000,00	2 881 697,80
Налог на доходы физических лиц в отношении дохо- дов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Россий- ской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	010	182 1 01 02140 01 0000 110	20 000 000,00	32 187 242,63
Налог на доходы физических лиц в отношении дохо- дов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превыша- ющей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасче- ты, недоимка и задолженность по соответствующе- му платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02140 01 1000 110	20 000 000,00	32 187 242,63
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУ- ЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	182 1 03 00000 00 0000 000	4 400 000,00	4 903 218,41
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), про- изводимым на территории Российской Федерации	010	182 1 03 02000 01 0000 110	4 400 000,00	4 903 218,41
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюд- жетами с учетом установленных дифференцирован- ных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02230 01 0000 110	2 100 000,00	2 533 177,79
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюд- жетами с учетом установленных дифференцирован- ных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования до- рожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02231 01 0000 110	2 100 000,00	2 533 177,79
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных диф- ференцированных нормативов отчислений в мест- ные бюджеты	010	182 1 03 02240 01 0000 110	0,00	14 636,37
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02241 01 0000 110	0,00	14 636,37
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бен- зин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюд- жетами с учетом установленных дифференцирован- ных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02250 01 0000 110	2 300 000,00	2 631 137,29
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бен- зин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюд- жетами с учетом установленных дифференцирован- ных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования до- рожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02251 01 0000 110	2 300 000,00	2 631 137,29
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюд- жетами с учетом установленных дифференцирован- ных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	182 1 03 02260 01 0000 110	0,00	-275 733,04
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюд- жетами с учетом установленных дифференцирован- ных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования до- рожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 1 03 02261 01 0000 110	0,00	-275 733,04

НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	254 811 951,06	259 200 959,32
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	22 800 000,00	34 187 731,72
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	22 800 000,00	34 187 731,72
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 01030 10 1000 110	22 800 000,00	34 187 731,72
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	232 011 951,06	225 013 227,60
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	197 011 951,06	185 172 364,94
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	197 011 951,06	185 172 364,94
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06033 10 1000 110	197 011 951,06	185 172 364,94
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	35 000 000,00	39 840 862,66
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	35 000 000,00	39 840 862,66
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06043 10 1000 110	35 000 000,00	39 840 862,66

Приложение 3

Утверждено решением совета депутатов Бугровского городского поселения от 04.06.2025 № 30

ИСПОЛНЕНИЕ по расходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета за 2024 год

тыс. руб.

Наименование	ГР	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 год	Исполнено за 2024 год	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего						529 877,3	522 428,3	98,6%
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					529 877,3	522 428,3	99,8%
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			166 915,4	166 564,9	100,0%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	001	01	02			4 518,5	4 517,7	100,0%
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2021-2025 годах"	001	01	02	09.0.00.00000		4 518,5	4 517,7	100,0%
Комплексы процессных мероприятий	001	01	02	09.4.00.00000		4 518,5	4 517,7	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функций представительного органа МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	02	09.4.01.00000		4 518,5	4 517,7	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	001	01	02	09.4.01.02010		4 518,5	4 517,7	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	01	02	09.4.01.02010	1.2.0	4 518,5	4 517,7	99,7%
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			10 606,6	10 575,1	99,7%
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2021-2025 годах"	001	01	03	09.0.00.00000		10 606,6	10 575,1	99,7%
Комплексы процессных мероприятий	001	01	03	09.4.00.00000		10 606,6	10 575,1	99,7%
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функций представительного органа МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	03	09.4.01.00000		10 606,6	10 575,1	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда специалистам аппарата депутатов	001	01	03	09.4.01.02020		4 687,0	4 685,8	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда специалистам аппарата депутатов (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	01	03	09.4.01.02020	1.2.0	4 687,0	4 685,8	100,0%
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления	001	01	03	09.4.01.02021		1 619,6	1 619,6	98,2%
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	03	09.4.01.02021	2.4.0	1 618,6	1 589,3	0,0%
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	01	03	09.4.01.02021	8.5.0	1,0	0,0	100,0%
Компенсационные выплаты депутатам МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	03	09.4.01.02022		4 300,0	4 300,0	100,0%
Компенсационные выплаты депутатам МО «Бугровское сельское поселение» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	01	03	09.4.01.02022	1.2.0	4 300,0	4 300,0	100,0%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			72 020,1	71 999,3	100,0%
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2021-2025 годах"	001	01	04	09.0.00.00000		72 020,1	71 999,3	100,0%
Комплексы процессных мероприятий	001	01	04	09.4.00.00000		72 020,1	71 999,3	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	04	09.4.02.00000		72 020,1	71 999,3	99,8%

Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления	001	01	04	09.4.02.02021		6 398,4	6 383,3	99,8%
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	04	09.4.02.02021	2.4.0	6 393,4	6 383,3	0,0%
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	01	04	09.4.02.02021	8.5.0	5,0	0,0	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	001	01	04	09.4.02.02030		3 020,2	3 020,2	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	01	04	09.4.02.02030	1.2.0	3 020,2	3 020,2	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда специалистам администрации	001	01	04	09.4.02.02031		60 477,0	60 471,3	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда специалистам администрации (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	01	04	09.4.02.02031	1.2.0	60 477,0	60 471,3	100,0%
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий по организации исполнения бюджета	001	01	04	09.4.02.05011		1 172,7	1 172,7	100,0%
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий по организации исполнения бюджета (Иные межбюджетные трансферты)	001	01	04	09.4.02.05011	5.4.0	1 172,7	1 172,7	100,0%
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий в области жилищных отношений	001	01	04	09.4.02.05012		220,3	220,3	100,0%
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий в области жилищных отношений (Иные межбюджетные трансферты)	001	01	04	09.4.02.05012	5.4.0	220,3	220,3	100,0%
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий в области землепользования	001	01	04	09.4.02.05013		731,5	731,5	100,0%
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий в области землепользования (Иные межбюджетные трансферты)	001	01	04	09.4.02.05013	5.4.0	731,5	731,5	99,7%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	001	01	06			3 652,4	3 642,2	99,7%
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2021-2025 годах"	001	01	06	09.0.00.00000		3 652,4	3 642,2	99,7%
Комплексы процессных мероприятий	001	01	06	09.4.00.00000		3 652,4	3 642,2	99,7%
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функций представительного органа МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	06	09.4.01.00000		3 652,4	3 642,2	99,0%
Расходы на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа	001	01	06	09.4.01.02040		1 014,9	1 004,7	99,9%
Расходы на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	01	06	09.4.01.02040	1.2.0	934,9	934,1	88,3%
Расходы на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	06	09.4.01.02040	2.4.0	80,0	70,6	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда председателя КСО	001	01	06	09.4.01.02041		2 637,5	2 637,5	100,0%
Расходы на выплаты по оплате труда председателя КСО (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	01	06	09.4.01.02041	1.2.0	2 637,5	2 637,5	100,0%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			1 800,0	1 800,0	100,0%
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	07	20.0.00.00000		1 800,0	1 800,0	100,0%
Непрограммные расходы	001	01	07	20.9.00.00000		1 800,0	1 800,0	100,0%
Непрограммные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	07	20.9.01.00000		1 800,0	1 800,0	100,0%
Расходы на проведение выборов в представительный орган МО "Бугровское сельское поселение"	001	01	07	20.9.01.00162		1 800,0	1 800,0	100,0%
Расходы на проведение выборов в представительный орган МО "Бугровское сельское поселение" (Специальные расходы)	001	01	07	20.9.01.00162	8.8.0	1 800,0	1 800,0	99,6%
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			74 317,8	74 030,6	99,6%
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	001	01	13	03.0.00.00000		61 310,2	61 058,4	99,6%
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	03.4.00.00000		61 310,2	61 058,4	100,0%
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на благоустройство населенных пунктов МО "Бугровское сельское поселение"	001	01	13	03.4.03.00000		19 564,9	19 564,9	100,0%
Благоустройство придомовых территорий МО "Бугровское сельское поселение"	001	01	13	03.4.03.00063		19 564,9	19 564,9	100,0%
Благоустройство придомовых территорий МО "Бугровское сельское поселение" (Бюджетные инвестиции)	001	01	13	03.4.03.00063	4.1.0	19 564,9	19 564,9	99,4%
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Агентство по строительству и развитию территорий Бугровского сельского поселения	001	01	13	03.4.05.00000		41 745,3	41 493,5	99,4%
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	01	13	03.4.05.02050		41 745,3	41 493,5	99,6%
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	001	01	13	03.4.05.02050	1.1.0	27 055,5	26 946,2	98,9%
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	03.4.05.02050	2.4.0	11 668,6	11 536,1	99,7%
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	01	13	03.4.05.02050	8.5.0	3 021,1	3 011,2	99,8%
Муниципальная программа "Развитие межмуниципального, межконфессионального сотрудничества МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 гг.	001	01	13	06.0.00.00000		2 200,0	2 196,5	99,8%
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	06.4.00.00000		2 200,0	2 196,5	99,8%
Комплекс процессных мероприятий «Развитие международных и межмуниципальных отношений, направленных на расширение связей в экономической, социально-культурной и другой сферах»	001	01	13	06.4.01.00000		2 200,0	2 196,5	99,8%

Участие и организация международных, межмуниципальных семинаров, фестивалей	001	01	13	06.4.01.00300		2 200,0	2 196,5	99,8%
Участие и организация международных, межмуниципальных семинаров, фестивалей (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	06.4.01.00300	2.4.0	2 200,0	2 196,5	99,6%
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2021-2025 годах"	001	01	13	09.0.00.00000		8 886,1	8 854,9	99,6%
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	09.4.00.00000		8 886,1	8 854,9	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функций представительного органа МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	13	09.4.01.00000		1 190,9	1 190,5	100,0%
Исполнение обязательств в рамках реализации решений Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	13	09.4.01.00113		1 113,0	1 112,6	99,9%
Исполнение обязательств в рамках реализации решений Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	09.4.01.00113	2.4.0	780,0	779,6	100,0%
Исполнение обязательств в рамках реализации решений Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» (Премии и гранты)	001	01	13	09.4.01.00113	3.5.0	333,0	333,0	100,0%
Ежегодный членский взнос членов ассоциации «Совета муниципальных образований Ленинградской области»	001	01	13	09.4.01.00114		77,9	77,9	100,0%
Ежегодный членский взнос членов ассоциации «Совета муниципальных образований Ленинградской области» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	01	13	09.4.01.00114	8.5.0	77,9	77,9	99,5%
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение исполнения прочих обязательств МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	13	09.4.03.00000		6 444,5	6 413,8	100,0%
Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных СМИ	001	01	13	09.4.03.00140		1 347,5	1 347,5	100,0%
Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных СМИ (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	09.4.03.00140	2.4.0	1 347,5	1 347,5	99,4%
Реализация прочих направлений расходов МО "Бугровское сельское поселение"	001	01	13	09.4.03.00142		5 097,0	5 066,3	99,9%
Реализация прочих направлений расходов МО "Бугровское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	09.4.03.00142	2.4.0	4 482,6	4 477,4	100,0%
Реализация прочих направлений расходов МО "Бугровское сельское поселение" (Премии и гранты)	001	01	13	09.4.03.00142	3.5.0	100,0	100,0	79,9%
Реализация прочих направлений расходов МО "Бугровское сельское поселение" (Исполнение судебных актов)	001	01	13	09.4.03.00142	8.3.0	29,4	23,5	96,0%
Реализация прочих направлений расходов МО "Бугровское сельское поселение" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	01	13	09.4.03.00142	8.5.0	485,0	465,4	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	01	13	09.4.04.00000		1 250,7	1 250,6	100,0%
Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящемся в муниципальной собственности	001	01	13	09.4.04.00160		1 250,7	1 250,6	100,0%
Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящемся в муниципальной собственности (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	09.4.04.00160	2.4.0	1 250,7	1 250,6	92,0%
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 гг."	001	01	13	10.0.00.00000		10,0	9,2	92,0%
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	10.4.00.00000		10,0	9,2	92,0%
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	13	10.4.01.00000		10,0	9,2	92,0%
Участие в публичных мероприятиях в сфере малого и среднего бизнеса, направленных на укрепление взаимодействия предпринимательских кругов с органами муниципальной власти. Участие в публичных мероприятиях в сфере малого и среднего бизнеса, направленных на укрепление взаимодействия предпринимательских кругов с органами муниципальной власти	001	01	13	10.4.01.00180		10,0	9,2	92,0%
Участие в публичных мероприятиях в сфере малого и среднего бизнеса, направленных на укрепление взаимодействия предпринимательских кругов с органами муниципальной власти	001	01	13	10.4.01.00180	2.4.0	10,0	9,2	100,0%
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	13	20.0.00.00000		1 911,6	1 911,6	100,0%
Непрограммные расходы	001	01	13	20.9.00.00000		1 911,6	1 911,6	100,0%
Непрограммные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	01	13	20.9.01.00000		1 911,6	1 911,6	100,0%
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов	001	01	13	20.9.01.00161		585,0	585,0	100,0%
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	20.9.01.00161	2.4.0	585,0	585,0	100,0%
Погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации МУП "Бугровская управляющая компания"	001	01	13	20.9.01.04020		1 326,6	1 326,6	100,0%
Погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации МУП "Бугровская управляющая компания" (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	001	01	13	20.9.01.04020	8.1.0	1 326,6	1 326,6	100,0%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			692,8	692,8	100,0%
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			692,8	692,8	100,0%

Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	02	03	20.0.00.00000		692,8	692,8	100,0%
Непрограммные расходы	001	02	03	20.9.00.00000		692,8	692,8	100,0%
Непрограммные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	02	03	20.9.01.00000		692,8	692,8	100,0%
Осуществление первичного воинского учета на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	02	03	20.9.01.51180		692,8	692,8	100,0%
Осуществление первичного воинского учета на территории МО "Бугровское сельское поселение" (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	001	02	03	20.9.01.51180	1.2.0	692,8	692,8	98,6%
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			19 996,4	19 723,1	98,7%
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10			19 982,3	19 723,1	98,7%
Муниципальная программа "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	001	03	10	01.0.00.00000		19 982,3	19 723,1	98,7%
Комплексы процессных мероприятий	001	03	10	01.4.00.00000		19 982,3	19 723,1	94,6%
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пожарная безопасность"	001	03	10	01.4.01.00000		4 788,3	4 529,7	94,6%
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пожарная безопасность	001	03	10	01.4.01.00010		4 788,3	4 529,7	94,6%
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пожарная безопасность (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	01.4.01.00010	2.4.0	4 788,3	4 529,7	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Охрана общественного порядка»	001	03	10	01.4.02.00000		15 194,0	15 193,4	100,0%
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	03	10	01.4.02.02050		15 194,0	15 193,4	100,0%
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	001	03	10	01.4.02.02050	1.1.0	12 600,4	12 600,4	100,0%
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	01.4.02.02050	2.4.0	2 593,1	2 593,0	0,0%
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	03	10	01.4.02.02050	8.5.0	0,5	0,0	100,0%
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			14,1	14,1	100,0%
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	03	14	20.0.00.00000		14,1	14,1	100,0%
Непрограммные расходы	001	03	14	20.9.00.00000		14,1	14,1	100,0%
Непрограммные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	03	14	20.9.01.00000		14,1	14,1	100,0%
Исполнение администрацией МО Бугровское сельское поселение» отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений»	001	03	14	20.9.01.71340		14,1	14,1	100,0%
Исполнение администрацией МО Бугровское сельское поселение» отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	20.9.01.71340	2.4.0	14,1	14,1	92,8%
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			83 362,9	77 330,0	99,8%
Топливо-энергетический комплекс	001	04	02			50,0	49,9	99,8%
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	04	02	20.0.00.00000		50,0	49,9	99,8%
Непрограммные расходы	001	04	02	20.9.00.00000		50,0	49,9	99,8%
Непрограммные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	04	02	20.9.01.00000		50,0	49,9	99,8%
Обеспечение твердым топливом граждан, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	04	02	20.9.01.04030		50,0	49,9	99,8%
Обеспечение твердым топливом граждан, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение" (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	001	04	02	20.9.01.04030	8.1.0	50,0	49,9	92,5%
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			80 569,6	74 536,8	92,5%
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	001	04	09	03.0.00.00000		80 569,6	74 536,8	92,5%
Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	03.4.00.00000		80 569,6	74 536,8	92,5%
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на улучшение состояния автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения"	001	04	09	03.4.01.00000		80 569,6	74 536,8	88,6%
Работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения	001	04	09	03.4.01.00050		52 936,2	46 903,4	88,6%
Работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	03.4.01.00050	2.4.0	52 936,2	46 903,4	100,0%
Механизированная уборка дорог, проездов на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	04	09	03.4.01.00051		27 633,4	27 633,4	100,0%
Механизированная уборка дорог, проездов на территории МО "Бугровское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	03.4.01.00051	2.4.0	27 633,4	27 633,4	100,0%
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			2 743,3	2 743,3	100,0%
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2021-2025 годах"	001	04	12	09.0.00.00000		2 743,3	2 743,3	100,0%
Комплексы процессных мероприятий	001	04	12	09.4.00.00000		2 743,3	2 743,3	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	04	12	09.4.04.00000		2 743,3	2 743,3	100,0%
Осуществление муниципальных полномочий в области земельных отношений	001	04	12	09.4.04.00161		2 743,3	2 743,3	100,0%

Осуществление муниципальных полномочий в области земельных отношений (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	09.4.04.00161	2.4.0	2 743,3	2 743,3	99,6%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			200 553,5	199 751,8	100,0%
Жилищное хозяйство	001	05	01			13 495,5	13 491,5	99,7%
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2021-2025 годах"	001	05	01	09.0.00.00000		1 215,0	1 211,0	99,7%
Комплексы процессных мероприятий	001	05	01	09.4.00.00000		1 215,0	1 211,0	99,7%
Комплекс процессных мероприятий «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	01	09.4.04.00000		1 215,0	1 211,0	99,7%
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	001	05	01	09.4.04.00162		1 215,0	1 211,0	99,7%
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	09.4.04.00162	2.4.0	1 215,0	1 211,0	100,0%
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	05	01	20.0.00.00000		12 280,5	12 280,5	100,0%
Непрограммные расходы	001	05	01	20.9.00.00000		12 280,5	12 280,5	100,0%
Непрограммные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	05	01	20.9.01.00000		12 280,5	12 280,5	100,0%
Ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории МО "Бугровское сельское поселение", при возникновении неотложной необходимости в его проведении	001	05	01	20.9.01.04010		12 280,5	12 280,5	100,0%
Ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории МО "Бугровское сельское поселение", при возникновении неотложной необходимости в его проведении (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	001	05	01	20.9.01.04010	8.1.0	12 280,5	12 280,5	98,2%
Коммунальное хозяйство	001	05	02			13 800,0	13 552,1	98,2%
Муниципальная программа "Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ								
МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	001	05	02	02.0.00.00000		13 800,0	13 552,1	98,2%
Комплексы процессных мероприятий	001	05	02	02.4.00.00000		13 800,0	13 552,1	95,8%
Комплекс процессных мероприятий "Проектирование и строительство сетей газоснабжения на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	02	02.4.01.00000		460,0	440,9	95,8%
Работы в области газоснабжения	001	05	02	02.4.01.00030		460,0	440,9	95,8%
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на содержание объектов теплоснабжения"	001	05	02	02.4.02.00000		13 340,0	440,9	98,3%
Субсидия муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящихся на праве хозяйственного ведения у этих предприятий	001	05	02	02.4.02.04032		13 290,0	13 111,2	98,7%
Субсидия муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящихся на праве хозяйственного ведения у этих предприятий (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	001	05	02	02.4.02.04032	8.1.0	13 290,0	13 111,2	98,7%
Субсидия муниципальным унитарным предприятиям МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	02	02.4.02.04033		50,0	13 111,2	0,0%
Субсидия муниципальным унитарным предприятиям МО "Бугровское сельское поселение" (Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)	001	05	02	02.4.02.04033	8.1.0	50,0	0,0	0,0%
Благоустройство	001	05	03			173 258,0	172 708,2	99,7%
Муниципальная программа "Благоустройство территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026 годы"	001	05	03	03.0.00.00000		130 098,3	129 917,1	99,9%
Региональный проект	001	05	03	03.2.00.00000		10 100,0	10 100,0	100,0%
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	001	05	03	03.2.F2.00000		10 100,0	10 100,0	100,0%
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	001	05	03	03.2.F2.55550		10 100,0	10 100,0	100,0%
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.2.F2.55550	2.4.0	10 100,0	10 100,0	100,0%
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	03.4.00.00000		109 466,2	109 285,0	99,8%
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на благоустройство населенных пунктов МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03.4.03.00000		100 966,2	100 785,0	99,8%
Устройство, ремонт и содержание детских и спортивных площадок, находящихся на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03.4.03.00061		35 979,8	35 979,8	100,0%
Устройство, ремонт и содержание детских и спортивных площадок, находящихся на территории МО "Бугровское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.4.03.00061	2.4.0	35 979,8	35 979,8	100,0%
Устройство и ремонт павильонов ТБО	001	05	03	03.4.03.00062		1 180,0	1 180,0	100,0%
Устройство и ремонт павильонов ТБО (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.4.03.00062	2.4.0	1 180,0	1 180,0	100,0%
Благоустройство придомовых территорий МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03.4.03.00063		34 782,9	34 682,9	99,7%
Благоустройство придомовых территорий МО "Бугровское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.4.03.00063	2.4.0	34 782,9	34 682,9	99,7%
Мероприятия по озеленению территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03.4.03.00064		938,0	938,0	100,0%
Мероприятия по озеленению территории МО "Бугровское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.4.03.00064	2.4.0	938,0	938,0	100,0%
Мероприятия по санитарному содержанию территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03.4.03.00065		27 627,9	27 546,7	99,7%
Мероприятия по санитарному содержанию территории МО "Бугровское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.4.03.00065	2.4.0	27 627,9	27 546,7	99,7%

Обработка территории МО "Бугровское сельское поселение" от борщевика Сосновского	001	05	03	03.4.03.00067		457,6	457,6	100,0%
Обработка территории МО "Бугровское сельское поселение" от борщевика Сосновского (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.4.03.00067	2.4.0	457,6	457,6	100,0%
Мероприятия, направленные на развитие иных форм местного самоуправления на части территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	05	03	03.4.04.00000		8 500,0	8 500,0	100,0%
Благоустройство территории участка п. Бугры в рамках реализации областного закона от 15 января 2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	03.4.04.S4660		4 000,0	4 000,0	100,0%
Благоустройство территории участка п. Бугры в рамках реализации областного закона от 15 января 2018 г. № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.4.04.S4660	2.4.0	4 000,0	4 000,0	100,0%
Благоустройство территории дер. Мистолово в рамках реализации областного закона от 28 декабря 2018 г.№ 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях муниципальных образований Ленинградской области"	001	05	03	03.4.04.S4770		4 500,0	4 500,0	100,0%
Благоустройство территории дер. Мистолово в рамках реализации областного закона от 28 декабря 2018 г.№ 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях муниципальных образований Ленинградской области" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.4.04.S4770	2.4.0	4 500,0	4 500,0	100,0%
Отраслевой проект	001	05	03	03.7.00.00000		10 532,1	10 532,1	100,0%
Отраслевой проект «Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства»	001	05	03	03.7.01.00000		10 250,0	10 250,0	100,0%
Субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Бугровского сельского поселения	001	05	03	03.7.01.S4750		10 250,0	10 250,0	100,0%
Субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Бугровского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.7.01.S4750	2.4.0	10 250,0	10 250,0	100,0%
Отраслевой проект «Благоустройство сельских поселений»	001	05	03	03.7.02.00000		282,1	282,1	100,0%
Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Бугровского сельского поселения	001	05	03	03.7.02.S4310		282,1	282,1	100,0%
Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Бугровского сельского поселения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	03.7.02.S4310	2.4.0	282,1	282,1	100,0%
Муниципальная программа «Устройство наружного освещения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы»	001	05	03	12.0.00.00000		37 659,7	37 302,9	99,1%
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	12.4.00.00000		37 659,7	37 302,9	99,1%
Комплекс процессных мероприятий «Организация освещения улиц, обслуживание и улучшение технического состояния электрических сетей уличного освещения»	001	05	03	12.4.01.00000		13 239,3	12 938,3	97,7%
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию сетей уличного освещения	001	05	03	12.4.01.00170		13 239,3	12 938,3	97,7%
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию сетей уличного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	12.4.01.00170	2.4.0	13 239,3	12 938,3	97,7%
Комплекс процессных мероприятий «Модернизация и замена устаревшего оборудования сетей уличного освещения»	001	05	03	12.4.02.00000		11 021,4	10 965,6	99,5%
Финансовое обеспечение мероприятий по модернизации и ремонту сетей уличного освещения	001	05	03	12.4.02.00171		11 021,4	10 965,6	99,5%
Финансовое обеспечение мероприятий по модернизации и ремонту сетей уличного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	12.4.02.00171	2.4.0	11 021,4	10 965,6	99,5%
Комплекс процессных мероприятий, направленных на бесперебойную поставку электро-ресурсов	001	05	03	12.4.03.00000		13 399,0	13 399,0	100,0%
Расходы на оплату электроэнергии уличного освещения	001	05	03	12.4.03.00172		13 399,0	13 399,0	100,0%
Расходы на оплату электроэнергии уличного освещения (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	12.4.03.00172	2.4.0	13 399,0	13 399,0	100,0%
Непрограммные расходы органов исполнительной власти МО «Бугровское сельское поселение»	001	05	03	20.0.00.00000		5 500,0	5 488,2	99,8%
Непрограммные расходы	001	05	03	20.9.00.00000		5 500,0	5 500,0	100,0%
Непрограммные расходы администрации МО «Бугровское сельское поселение»	001	05	03	20.9.01.00000		5 500,0	5 500,0	100,0%
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "РитСервис"	001	05	03	20.9.01.02051		5 500,0	5 500,0	100,0%
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "РитСервис" (Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	001	05	03	20.9.01.02051	1.1.0	4 491,0	4 491,0	100,0%
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "РитСервис" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	20.9.01.02051	2.4.0	1 005,0	997,2	99,2%
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "РитСервис" (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	001	05	03	20.9.01.02051	8.5.0	4,0	0,0	0,0%
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			3 410,0	3 409,7	100,0%
Молодежная политика	001	07	07			3 410,0	3 409,7	100,0%

Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026гг."	001	07	07	04.0.00.00000		3 410,0	3 409,7	100,0%
Комплексы процессных мероприятий	001	07	07	04.4.00.00000		3 410,0	3 409,7	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию молодежи политики в МО «Бугровское сельское поселение»	001	07	07	04.4.01.00000		3 410,0	3 409,7	100,0%
Организация досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	07	07	04.4.01.00070		3 410,0	3 409,7	100,0%
Организация досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение" (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	07	07	04.4.01.00070	2.4.0	1 826,0	1 825,7	100,0%
Организация досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение" (Субсидии автономным учреждениям)	001	07	07	04.4.01.00070	6.2.0	1 584,0	1 584,0	100,0%
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			42 946,9	42 946,9	100,0%
Культура	001	08	01			42 946,9	42 946,9	100,0%
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026гг."	001	08	01	04.0.00.00000		42 946,9	42 946,9	100,0%
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	04.4.00.00000		42 946,9	42 946,9	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию культуры в МО «Бугровское сельское поселение»	001	08	01	04.4.02.00000		42 946,9	42 946,9	100,0%
Организация досуга и отдыха населения, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение"	001	08	01	04.4.02.00071		6 055,0	6 055,0	100,0%
Организация досуга и отдыха населения, проживающих на территории МО "Бугровское сельское поселение" (Субсидии автономным учреждениям)	001	08	01	04.4.02.00071	6.2.0	6 055,0	6 055,0	100,0%
Обеспечение деятельности автономного муниципального учреждения КДЦ «Бугры»	001	08	01	04.4.02.02060		26 328,4	26 328,4	100,0%
Обеспечение деятельности автономного муниципального учреждения КДЦ «Бугры» (Субсидии автономным учреждениям)	001	08	01	04.4.02.02060	6.2.0	26 328,4	26 328,4	100,0%
Мероприятие, направленное на обеспечение стимулирующих выплат работникам автономного муниципального учреждения КДЦ «Бугры»	001	08	01	04.4.02.S0360		7 405,6	7 405,6	100,0%
Мероприятие, направленное на обеспечение стимулирующих выплат работникам автономного муниципального учреждения КДЦ «Бугры» (Субсидии автономным учреждениям)	001	08	01	04.4.02.S0360	6.2.0	7 405,6	7 405,6	100,0%
Поддержка общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств областного бюджета	001	08	01	04.4.02.S4840		3 157,9	3 157,9	100,0%
Поддержка общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств областного бюджета (Субсидии автономным учреждениям)	001	08	01	04.4.02.S4840	6.2.0	3 157,9	3 157,9	100,0%
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			8 429,4	8 425,6	100,0%
Пенсионное обеспечение	001	10	01			5 257,7	5 253,9	99,9%
Муниципальная программа "Муниципальное управление администрации МО "Бугровское сельское поселение" в 2021-2025 годах"	001	10	01	09.0.00.00000		5 257,7	5 253,9	99,9%
Комплексы процессных мероприятий	001	10	01	09.4.00.00000		5 257,7	5 253,9	99,9%
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение исполнения прочих обязательств МО «Бугровское сельское поселение»	001	10	01	09.4.03.00000		5 257,7	5 253,9	99,9%
Расходы на дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших выборные должности в органах местного самоуправления	001	10	01	09.4.03.06050		5 257,7	5 253,9	99,9%
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	01	09.4.03.06050	3.1.0	5 257,7	5 253,9	99,9%
Социальное обеспечение населения	001	10	03			3 171,7	3 171,7	100,0%
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026гг."	001	10	03	05.0.00.00000		3 171,7	3 171,7	100,0%
Комплексы процессных мероприятий	001	10	03	05.4.00.00000		3 171,7	3 171,7	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка малоимущих семей с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами»	001	10	03	05.4.01.00000		1 097,7	1 097,7	100,0%
Организация лечения и обеспечение жизненно-необходимыми товарами малоимущих семей с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами	001	10	03	05.4.01.06010		1 097,7	1 097,7	100,0%
Организация лечения и обеспечение жизненно-необходимыми товарами малоимущих семей с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	001	10	03	05.4.01.06010	3.2.0	1 097,7	1 097,7	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Оказание социальной и материальной помощи льготным категориям граждан и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	001	10	03	05.4.02.00000		1 874,0	1 874,0	100,0%
Единовременные денежные выплаты ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	03	05.4.02.06020		1 874,0	1 874,0	100,0%
Единовременные денежные выплаты ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	001	10	03	05.4.02.06020	3.2.0	1 874,0	1 874,0	100,0%
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка семей при рождении ребенка»	001	10	03	05.4.04.00000		200,0	200,0	100,0%
Единовременные выплаты семьям при рождении ребенка	001	10	03	05.4.04.06040		200,0	200,0	100,0%
Единовременные выплаты семьям при рождении ребенка (Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	001	10	03	05.4.04.06040	3.2.0	200,0	200,0	100,0%
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			3 570,0	3 569,6	100,0%
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			3 570,0	3 569,6	100,0%
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории МО "Бугровское сельское поселение" на 2022-2026гг."	001	11	05	04.0.00.00000		3 570,0	3 569,6	100,0%
Комплексы процессных мероприятий	001	11	05	04.4.00.00000		3 570,0	3 569,6	100,0%

Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию физической культуры и спорта в МО «Бугровское сельское поселение»	001	11	05	04.4.03.00000		3 570,0	3 569,6	100,0%
Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта	001	11	05	04.4.03.00074		3 570,0	3 569,6	100,0%
Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	05	04.4.03.00074	2.4.0	3 570,0	3 569,6	100,0%

Приложение 4

Утверждено решением совета депутатов Бугровского городского поселения от 04.06.2025 № 30

ИСПОЛНЕНИЕ по расходам бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов тыс. руб.

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Утвержденные бюджетные назначения на 2024 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2024 год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100		166 915,4	166 564,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102	4 518,5	4 517,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	10 606,6	10 575,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	72 020,1	71 999,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106	3 652,4	3 642,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107	1 800,0	1 800,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	74 317,8	74 030,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		692,8	692,8
Мобилизационная и вневоинская подготовка		0203	692,8	692,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300		19 996,4	19 737,1
Обеспечение пожарной безопасности		0310	19 982,3	19 723,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314	14,1	14,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		83 362,9	77 330,0
Топливо-энергетический комплекс		0402	50,0	49,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409	80 569,6	74 536,8
Другие вопросы в области национальной экономики		0412	2 743,3	2 743,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		200 553,5	199 751,8
Жилищное хозяйство		0501	13 495,5	13 491,5
Коммунальное хозяйство		0502	13 800,0	13 552,1
Благоустройство		0503	173 258,0	172 708,2
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		3 410,0	3 409,7
Молодежная политика и оздоровление детей		0707	3 410,0	3 409,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		42 946,9	42 946,9
Культура		0801	42 946,9	42 946,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		8 429,4	8 425,6
		1001	5 257,7	5 253,9
		1003	3 171,7	3 171,7
Социальное обеспечение населения		1100	3 570,0	3 569,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		1105	3 570,0	3 569,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта				
Всего расходов			529 877,3	522 428,3

Приложение 5

Утверждено решением совета депутатов Бугровского городского поселения от 04.06.2025 № 30

ИСПОЛНЕНИЕ по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Наименование	КОД	Утверждено на 2024 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2024 год (тыс. руб.)
1	3	4	5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01050000000000 000	81 080,10	20 726,63
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01050201100000 000	81 080,10	20 726,63
Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		81 080,10	20 726,63

Приложение 6

Утверждено решением совета депутатов Бугровского городского поселения от 04.06.2025 № 30

ИСПОЛНЕНИЕ муниципальных программ муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год тыс. руб.

№ п/п	Наименование программы	План на 2024 год (тыс. руб.)	Исполнено за 2024 год (тыс. руб.)
1	Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории МО «Бугровское сельское поселение»	19 982,3	19 723,0
2	Муниципальная программа «Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ МО «Бугровское сельское поселение»	13 800,0	13 552,1
3	Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории МО «Бугровское сельское поселение»	271 978,0	265 512,0
4	Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики на территории МО «Бугровское сельское поселение»	49 926,9	49 926,3
5	Муниципальная программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в МО «Бугровское сельское поселение»	3 171,7	3 171,7
6	Муниципальная программа «Развитие межмуниципального, межконфессионального и международного сотрудничества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	2 200,0	2 196,5
7	Муниципальная программа «Муниципальное управление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	108 899,7	108 797,5

8	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	10,0	9,2
9	Муниципальная программа «Устройство наружного освещения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	37 659,7	37 303,0
ИТОГО		507 628,3	500 191,3

Приложение 7

Утверждено решением совета депутатов Бугровского городского поселения от 04.06.2025 № 30

ОТЧЕТ об использовании резервного фонда администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» за 2024 год

№	Постановление Главы администрации МО «Бугровское сельское поселение» (решение совета депутатов)		Целевое назначение	Получатель средств	Предусмотрено распоряжением (тыс. руб.)	Кассовое исполнение (тыс. руб.)
	дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7
1	24.07.24	31	Субсидия на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации МУП «Бугровская управляющая компания»	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»	1 268,5	1 268,5
2	24.07.24	31	МБТ на передачу отдельных бюджетных полномочий в сфере землепользования	Администрация МО «Бугровское сельское поселение»	731,5	731,5
Итого:					2 000,00	2 000,00

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 31

Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статей 39 Устава Бугровского городского поселения, в целях систематизации правовых актов Бугровского городского поселения и совершенствования порядка награждения граждан за заслуги перед муниципальным образованием и его населением за стабильно высокие достижения в своей деятельности, с целью приведения действующих муниципальных правовых актов в соответствие с нормами законодательства Российской Федерации, совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему решению (далее – Положение).
2. Решение совета депутатов от 18.06.2024 № 27 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.
3. Установить, что статья 9 Положения распространяется на всех граждан, которым звание «Почетный гражданин» было присвоено до вступления Положения и всех его частей в законную силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию)
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов от 04.06.2025 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Настоящее положение определяет правовые и организационные основы присвоения гражданам звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту - «Почетный гражданин»), вручения памятных знаков в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование, Бугровское городское поселение, БГП) за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и развития муниципального образования и его населения, за стабильно высокие достижения в своей деятельности, подтверждаемые на протяжении длительного времени.

ГЛАВА 1. Общие положения

Статья 1

1. Звание «Почетный гражданин» является высшей наградой граждан за конкретные достижения, получившие широкое признание у жителей муниципального образования, и особые заслуги перед поселением в области государственной, муниципальной, политической, научной, культурной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, направленной на обеспечение благополучия и развития поселения и его населения.

2. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам.

3. Звания «Почетный гражданин» не могут быть удостоены лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Статья 2

1. Присвоение звания «Почетный гражданин» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) единство требований и равенства условий, установленных к порядку награждения, для всех граждан и организаций;
- 2) открытость, гласность, публичность и общедоступность;
- 3) объективность;
- 4) поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
- 5) поощрения за действительные заслуги и достижения;
- 6) запрет дискриминации в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, образования, имущественного, должностного и социального положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств.

Статья 3

1. Выплаты почетным гражданам, компенсация иных расходов, связанных с присвоением почетного звания, вручением памятных знаков, предусмотренных настоящим Положением, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

ГЛАВА 2. Звание «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Статья 4. Основания и условия присвоения звания

1. Звание «Почетный гражданин» присваивается гражданам, получившим широкую известность

и признательность населения Бугровского городского поселения, проработавшим в поселении не менее 15 лет и внесшим своим долголетним и добросовестным трудом большой личный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие муниципального образования, заслуги которых отмечены государственными, региональными и муниципальными наградами.

2. Иностранным гражданам звание «Почетный гражданин Бугровского городского поселения» может присваиваться за долголетнюю общественно-политическую деятельность, получившую широкую известность и признательность населения, внесшую большой вклад в развитие поселения.

3. Присвоение звания «Почетный гражданин» производится однократно.

4. Звание «Почетный гражданин» посмертно не присваивается.

Статья 5. Порядок выдвижения кандидатуры, внесения ходатайства

1. Право выдвижения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин» принадлежит:

- 1) трудовым коллективам и профсоюзам организаций (профсоюзным организациям) муниципального образования;
- 2) общественным объединениям муниципального образования;
- 3) органам местного самоуправления муниципального образования;
- 4) депутатам совета депутатов муниципального образования;
- 5) главе муниципального образования;
- 6) группе жителей муниципального образования в количестве не менее 30 человек.

2. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин» и пакет документов, указанный в части 3 настоящей статьи Положения, направляются в совет депутатов Бугровского городского поселения с 1 марта по 1 июля текущего года.

3. При внесении ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» одновременно в обязательном порядке представляются следующие документы:

- 1) ходатайство в произвольной форме в письменном виде на совет депутатов;
- 2) биография кандидата с приложением копий подтверждающих документов;
- 3) фотография кандидата;
- 4) подробная характеристика – рекомендация о трудовой деятельности и заслугах кандидата (с указанием государственных, региональных и муниципальных наград, которыми был ранее отмечен кандидат);

- 5) в случае, установленном пунктом 1 части 1 настоящей статьи, выписка из протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива, содержащая решение о выдвижении кандидатуры;
- 6) дополнительная информация о кандидате (в том числе и по запросам совета депутатов муниципального образования).

4. Ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин» регистрируются сотрудником аппарата совета депутатов муниципального образования, осуществляющим прием документов, в день их поступления в совет депутатов.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы считаются внесенными со дня регистрации в совете депутатов Бугровского городского поселения.

5. Сотрудник аппарата совета депутатов, осуществляющий прием и регистрацию ходатайств, проверяет наличие документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства оформляет справку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Справка должна быть подписана лицом, составившим ее, с указанием фамилии и даты составления.

Ходатайство и прилагаемые к нему материалы, вместе с указанной справкой, направляются главе муниципального образования для принятия решения о приеме ходатайства к рассмотрению или об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращении документов.

6. Внесенные в совет депутатов ходатайства к рассмотрению не принимаются и подлежат возврату в следующих случаях:

- 1) ходатайствующие лица не наделены в соответствии с частью 1 настоящей статьи правом выдвижения кандидатур на присвоение звания «Почетный гражданин»;
- 2) не соблюдено требование по сроку внесения ходатайства, установленное частью 2 настоящей статьи;
- 3) не соблюдены требования части 3 настоящей статьи.

При наличии указанных выше оснований ходатайство и материалы возвращаются с сопроводительным письмом за подписью главы муниципального образования, в котором указываются причины возврата.

Статья 6. Рассмотрение ходатайства и присвоение звания

1. Звание «Почетный гражданин» присваивается советом депутатов муниципального образования один раз в год.

Вопрос включается в повестку дня заседания совета депутатов, предшествующего празднованию Дня поселения.

Ходатайство о присвоение звания «Почетный гражданин» рассматривается по каждой кандидатуре в отдельности.

Решение принимается на заседании совета депутатов открытым голосованием в порядке, установленном Регламентом совета депутатов. с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

Рассмотрение вопроса и принятие решения о присвоении звания «Почетный гражданин» может осуществляться в отсутствие представляемого к званию лица.

2. По результатам рассмотрения совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- отклонить ходатайство;
- принять ходатайство и присвоить гражданину звание «Почетный гражданин».

Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

- 1) несоблюдение обязательных условий для присвоения звания, установленных настоящим Положением;
- 2) отсутствие оснований для присвоения звания.
3. Звание «Почетный гражданин» присваивается не более чем двум гражданам в год.
4. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» публикуется в газете «Бугровский вестник» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.admbssp.ru.
5. Инициаторы присвоения звания «Почетный гражданин» уведомляются о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения советом депутатов.

В случае принятия решения об отклонении ходатайства оформляется письмо за подписью главы муниципального образования, в котором указываются основания отказа.

6. При принятии решения об отклонении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о присвоении звания может вноситься не ранее чем через три года после принятия указанного решения.

Статья 7. Вручение знаков отличия и чествование почетных граждан Бугровского городского поселения, внесение их имен в Книгу почета

1. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается нагрудный знак «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», диплом, удостоверение почетного гражданина установленного образца (знаки отличия) и денежная премия в размере 10 000 рублей.

Единоновременная денежная премия выплачивается лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», ежегодно ко Дню поселения. Ежемесячная денежная выплата в таком случае производится с календарного месяца, следующего после месяца выплаты единовременной денежной премии.

Основанием выплаты единовременной денежной премии и ежемесячных денежных выплат является распоряжение главы муниципального образования.

2. Знаки отличия Почетному гражданину вручаются на торжественном мероприятии (собрании), посвященном празднованию Дня поселения, главой муниципального образования или в отдельных случаях по его поручению заместителем председателя совета депутатов или другим депутатом лично гражданину, удостоенному почетного звания.

В случае невозможности личного участия гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин» на торжественном мероприятии (собрании), посвященном празднованию Дня поселения,

знаки отличия могут вручаться на заседании совета депутатов Бугровского городского поселения.

3. Нагрудный знак к званию «Почетный гражданин» носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и СССР и наград Ленинградской области.

Статья 8. Оформление и хранение знаков отличия и Книги почета

1. Удостоверение почетного гражданина изготавливается и оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Удостоверения подлежат учету.
2. Изготовление нагрудных знаков «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», их учет и хранение осуществляются администрацией муниципального образования.

3. Изготовление удостоверений почетного гражданина, их учет и хранение осуществляются администрацией поселения.

4. Почетный гражданин обязан обеспечить сохранность полученных знаков отличия.

В случае лишения гражданина звания «Почетный гражданин» или отмены решения совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» последний обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения советом депутатов сдать удостоверение и нагрудный знак в администрацию.

5. Имена почетных граждан заносятся в Книгу почетных граждан муниципального образования.

Книга почетных граждан поселения ведется согласно следующим правилам:

1) по каждому почетному гражданину муниципального образования заносятся следующие

данные:
- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- биографические сведения;
- сведения о заслугах и наградах;
- выписка из решения совета депутатов о присвоении звания;
- номер удостоверения.

2) имена почетных граждан заносятся в хронологическом порядке.

Книга почетных граждан поселения постоянно хранится в аппарате совета депутатов.

6. После смерти Почетного гражданина нагрудный знак «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и удостоверение почетного гражданина поселения передается наследникам.

7. Ответственное должностное лицо администрации Бугровского городского поселения ведет «Журнал учета почетных граждан Бугровского городского поселения, который оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала нумеруются, прошиваются, титульный лист скрепляется подписью главы администрации и печатью.

8. Все поступившие ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и прилагаемые к нему материалы формируются в отдельное дело. По каждому ходатайству в дело подшиваются также справка, оформленная к ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин», согласно приложению 1 к настоящему Положению, копия решения совета депутатов о результатах рассмотрения ходатайства и другие материалы по рассмотрению ходатайства.

В случае отказа в присвоении звания «Почетный гражданин», представленные в совет депутатов документы не возвращаются.

Статья 9. Гарантии, предоставляемые почетным гражданам Бугровского городского поселения

1. Почетные граждане Бугровского городского поселения могут публично пользоваться званием в связи со своим именем.

2. Для граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», предоставляются следующие дополнительные права и льготы:

1) посещение, участие в официальных и торжественных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Бугровского городского поселения, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, празднованию Дня Бугровского городского поселения, другим памятным датам и праздникам поселения и иным важным событиям;

2) ежемесячная денежная выплата в размере 5 000 рублей (независимо от места проживания). Выплата начисляется и производится только почетным гражданам, постоянно проживающим в Российской Федерации.

Ежемесячная денежная выплата производится в случае, если средства на эти цели предусмотрены в бюджете муниципального образования на очередной год. Период, в течение которого выплата не производилась, не подлежит компенсации.

Основанием ежемесячной денежной выплаты является распоряжение главы муниципального образования.

Статья 10. Отмена решения о присвоении звания и лишение звания

1. Решение совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» отменяется в следующих случаях:

1) после присвоения звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» выясняется недостоверность или необоснованность ходатайства о присвоении звания и (или) представленных документов.

2. Совет депутатов лишает почетного гражданина звания в следующих случаях:

1) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

Почетный гражданин лишается звания со дня вступления в законную силу указанного постановления суда.

2) Лишение гражданства Российской Федерации или отказ от гражданства Российской Федерации.

3. В случае отмены решения совета депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин» отменяются все предоставленные льготы и денежные выплаты.

В случае лишения почетного гражданина указанного звания льготы отменяются со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда.

Статья 11. Утрата знаков отличия
В случае утраты нагрудного знака «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и (или) удостоверения к нему в результате пожара, стихийных бедствий либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить их утрату, глава муниципального образования выдает дубликат нагрудного знака, удостоверения взамен утраченных при наличии заявления почетного гражданина поселения и представления документов, подтверждающих уважительность причин утраты нагрудного знака, удостоверения.

С приложениями к положению можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025 № 32
Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом урегулировании муниципальной службы в Ленинградской области», а также в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов Совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:
решение совета депутатов от 18.10.2023 года № 39 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение»;

решение Совета депутатов от 24.07.2024 № 33 «О внесении изменений в Приложение № 2 к решению Совета депутатов от 18.10.2023 № 39 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и на сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение № 1
к проекту решения Совета депутатов от 04.06.2025 № 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ле-

нинградской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее – муниципальные органы, орган местного самоуправления МО).

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Бугровского городского поселения, главой администрации Бугровского городского поселения.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, рассматриваются комиссией соответствующего органа местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются руководителем органа местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:
а) заместитель руководителя органа местного самоуправления (председатель комиссии), специалист кадровой службы, муниципальные служащие юридического подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем.

8. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления МО;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке в органе местного самоуправления на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателю комиссии материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных решением Совета депутатов, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем комиссии материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о праве применить специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в отношении доходов от сдачи в аренду (наем) жилых помещений.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного

самоуправления, в подразделение кадровой службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 19 и 20 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 36, 38 настоящего Положения или иного решения.

23. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30-36 и 38 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно-го из следующих решений:

а) дать согласие муниципальному служащему на право применить налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в отношении доходов от сдачи в аренду (наем) жилых помещений»;

б) отказать муниципальному служащему в применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в отношении доходов от сдачи в аренду (наем) жилых помещений».

40. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

41. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления.

42. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

43. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце

втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

44. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

45. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

46. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

47. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

48. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

49. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

50. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

51. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

52. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы органа местного самоуправления.

53. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, аттестационными комиссиями в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, а также по решению руководителя органа местного самоуправления – лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

54. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

55. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется подразделениями соответствующих органов местного самоуправления, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

56. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельно-

сти соответствующего органа местного самоуправления, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В органе местного самоуправления может быть образовано несколько аттестационных комиссий.

ГЕРБ
 БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025 № 33
 Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов от 24.07.2013 № 35 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение»;

- решение совета депутатов от 22.12.2021 № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» ВМР ЛО»;

- решение совета депутатов от 09.11.2022 № 71 «О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №74 от 22.12.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» ВМР ЛО»;

- решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №74 от 22.12.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» ВМР ЛО»;

- решение совета депутатов от 09.08.2023 № 27 «О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №74 от 22.12.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» ВМР ЛО»;

- решение совета депутатов от 18.06.2024 № 25 «О внесении изменений в отдельные решения совета депутатов муниципального образования Бугровское сельское поселение ВМР ЛО».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов
 от 04.06.2025 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

– деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по выполнению услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

- жилые помещения, общее имущество в многоквартирном доме, относящееся к муниципальному жилому фонду, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, является глава администрации Бугровского городского (далее – руководитель контрольного органа);

7. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) является главный специалист по муниципальному имуществу.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возмещение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;
- 2) дату и номер предостережения;
- 3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

- 1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;
- 2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;
- 3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;
- 2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;
- 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном

объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- истребование документов;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия
- избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;
- наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении

контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

V. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчётным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1
к Положению, утверждённому решением
совета депутатов от 04.06.2025 № 33

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

$$K = T + B - Д,$$

где:

К = итоговый балл, обозначающий следующие категории риска:

- 3 и более баллов – категория среднего риска,
- 2 балла – категория умеренного риска,
- 1 и менее баллов – категория низкого риска.

Т – тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению Т присваивается 2 балла в случае, если объектами контроля являются многоквартирные дома, оборудованные лифтами и(или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирные дома, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и(или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях значению Т присваивается 0 баллов.

В – вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению В присваивается по 1 баллу за каждый следующий критерий:

а) если в отношении объекта контроля в течение 2 лет предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля

к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, деятельность которого является объектом муниципального контроля, который владеет и пользуется на законных основаниях объектом контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных:

статьями_____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) если в отношении объекта контроля в течение 1 года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется 1 и более неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений при проведении органом муниципального земельного контроля контрольного мероприятия, в том числе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Д – добросовестность контролируемых лиц, где:

Значению Д присваивается 1 балл в случае, если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение 2
к Положению, утверждённому решением
совета депутатов от 04.06.2025 № 33
ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Поступление в адрес контрольного органа в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

Приложение 3
к Положению, утверждённому решением совета
депутатов от 04.06.2025 № 33

КЛЮЧЕВОЙ

показатель муниципального контроля, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Количество травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек).

Целевое значение показателя: не более 1 человека в год.

Формула расчета ключевого показателя:

$$K = \frac{K_{т} \times 10000}{K_{н}}$$

где:

Кт – количество травмированных в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек).

Кн – количество населения по состоянию на _____.

ИЛИ

Количество погибших в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере управления многоквартирными домами (предоставление коммунальных услуг, содержание общедомового имущества многоквартирного дома) на 10 тыс. жителей (человек)

Целевое значение показателя: не более 0 человек год.

$$K = \frac{K_{т} \times 10000}{K_{н}}$$

где:

Кс – количество случаев со смертельным исходом, произошедших

в результате нарушения требований законодательства Российской Федерации

в сфере управления многоквартирными домами в текущем периоде;

Кн – количество населения по состоянию на _____.

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 34

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к данному решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2021 № 66 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.03.2022 № 14 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 66 от 24.11.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.11.2022 № 69 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 66 от 24.11.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов

от 04.06.2025 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Предметом муниципального контроля является

- соблюдение контролирующими лицами обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте в области организации регулярных перевозок.

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Предметом муниципального контроля в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в

полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог).

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований:

по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ деятельность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований:

по внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

по внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

по порядку внесения платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

по использованию дорожно-строительных материалов, указанных в Приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

по использованию дорожно-строительных изделий, указанных в Приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ деятельность по соблюдению обязательных требований:

в отношении объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в отношении придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

по примыканию к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, являются (перечисление полных наименований должностей):

1) глава администрации Бугровского городского поселения (далее – руководитель контрольного органа);

2) заместитель главы администрации Бугровского городского поселения по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам (далее – заместитель руководителя контрольного органа).

7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) являются: главный специалист сектора ЖКХ по благоустройству.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняе-

мым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;
2) дату и номер предостережения;
3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;
4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предостережения содержит не-

цензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;

2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования, может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством ведения журнала.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профи-

лактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требованием представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения

документарной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;

4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

V. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчётным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1 к Положению, утверждённому решением совета депутатов от 04.06.2025 № 34

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение 2 к Положению, утверждённому решением совета депутатов от 04.06.2025 № 34

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Наличие поступившей в администрацию Бугровского городского поселения в течение календарного года десяти и более раз информации (в течение календарного года десяти и более обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации (далее – обращения)) о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о несоответствии деятельности, осуществляемой перевозчиком, сведениям, указанным в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и приложении к нему, выданном в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

2. Выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о несоответствии деятельности, осуществляемой перевозчиком, сведениям, указанным в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и приложении к нему, выданном в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

3. Пятикратное увеличение по сравнению с прошлым календарным годом поступивших в администрацию Бугровского городского поселения обращений о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- порядку использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- порядку осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них.

4. Поступление в администрацию Бугровского городского поселения обращений о фактах нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", в случае если в течение календарного года до поступления данного обращения контролируемому лицу органом муниципального контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований".

Приложение 3 к положению о муниципальном контроле, утверждённого решением совета депутатов от 04.06.2025 № 34

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70%;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его долж-

ностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%;
- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5%.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

- количество погибших в результате дорожно-транспортных происшествий с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями;
- количество пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями;
- ущерб, понесенный государством на восстановление нормативных характеристик дороги, ухудшившихся в результате нарушения обязательных требований в области капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий по вине водителей транспортных средств подконтрольных (поднадзорных) хозяйствующих субъектов, в том числе по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, на 1 млн перевезенных пассажиров;
- количество людей, травмированных в дорожно-транспортных происшествиях по вине водителей транспортных средств подконтрольных (поднадзорных) хозяйствующих субъектов, в том числе по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, на 1 млн перевезенных пассажиров;
- материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в дорожно-транспортных происшествиях по вине водителей транспортных средств подконтрольных (поднадзорных) хозяйствующих субъектов, в том числе по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, на валовой внутренний продукт Российской Федерации;
- сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований.

Приложение 4 к положению о муниципальном контроле, утверждённого решением совета депутатов от 04.06.2025 № 34

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Индикативные показатели для осуществления муниципального контроля:

- Общее количество консультирований, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.
- Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.
- Количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период.
- Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведённых за отчётный период.
- Количество предостережений, объявленных за отчётный период;
- Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
- Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
- Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
- Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
- Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведённых с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.
- Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
- Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
- Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
- Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
- Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
- Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
- Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.
- Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.
- Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
- Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.
- Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.
- Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчётный период.
- Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.
- Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.
- Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025 № 35

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

согласно Приложению к данному решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.10.2021 № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципально-го района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.03.2022 № 15 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.10.2021 № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение Совета депутатов МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.11.2022 № 70 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.10.2021 № 50 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению Совета депутатов от 04.06.2025 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Бугровского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2017 года № 50 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг; организация благоустройства территории Бугровского городского поселения в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, являются:

1) глава администрации Бугровского городского поселения (далее – руководитель контрольного органа);

2) заместитель главы администрации Бугровского городского поселения по финансам, экономике и праву (далее – заместитель руководителя контрольного органа);

3) главный специалист по муниципальному контролю (инспектор)

7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор), являются:

1) заместитель начальника отдела по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам;

2) главный специалист отдела по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск;
 умеренный риск;
 низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены Приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен Приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
 2) объявление предостережения;
 3) консультирование;
 4) профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения

обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо, в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;
 2) дату и номер предостережения;

3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;
 4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).
 6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;
 2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;
 3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
 4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.
 6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.
 6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;
 2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;
 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
 4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования, может производиться с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством ведения журнала.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требовании представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- 1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- 3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;
- 4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

хийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

V. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, приведены в Приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле, утверждённому решением Совета депутатов от 04.06.2025 № 35

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Критерии риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

$$K = T + B - D,$$

где:

K = итоговый балл, обозначающий следующие категории риска:

4 и более баллов – категория среднего риска,

3 балла – категория умеренного риска,

2 и менее баллов – категория низкого риска.

T – тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению T присваивается 3 балла в случае, если объекты контроля относятся к:

- а) детским игровым и детским спортивным площадкам, в том числе инклюзивным детским игровым площадкам и инклюзивным детским спортивным площадкам, предусматривающим возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- б) инклюзивным спортивным площадкам, предусматривающим возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья;
- в) водоохраным зонам;

г) контейнерным площадкам и площадкам для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

д) строительным площадкам, в том числе к объектам благоустройства в отношении которых проводится капитальный ремонт;

е) объектам культурного населения (памятникам истории и культуры).

Значению Т присваивается 2 балла в случае, если объекты контроля относятся к:

а) местам размещения нестационарных торговых объектов;

б) кладбищам и мемориальным зонам;

в) площадкам пикниковым, барбекю, танцевальным, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;

г) некапитальным нестационарным строениям и сооружениям;

д) сезонным (летним) кафе;

г) территориям рекреационного назначения.

При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

В – вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению В присваивается по 1 баллу за каждый следующий критерий если в отношении юридического лица, индивидуально-предпринимателя, гражданина, должностного лица, осуществляющего деятельность, действия к которым предъявляются обязательные требования по соблюдению Правил благоустройства, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2017 № 50, требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг:

а) в течение 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных главой 4 областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях»;

б) в течение 1 года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется 1 и более неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений при проведении органом муниципального контроля контрольного мероприятия, в том числе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Д – добросовестность контролируемых лиц, где:

значению Д присваивается 1 балл в случае, если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение 2 к Положению, утверждённому решением Совета депутатов от 04.06.2025 № 35
 ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения являются:

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на террито-

риях общего пользования.

Приложение 3
 к Положению, утверждённому решением Совета депутатов от 04.06.2025 № 35
 КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Бугровского городского поселения (далее – администрация) в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований – 80%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб – 0%;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа результатов контрольных мероприятий – 0%;

4) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, – 5%;

5) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%;

6) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 0%.

Приложение 4 к Положению, утверждённому решением Совета депутатов от 04.06.2025 № 35
 ИНДИКАТИВНЫЕ

показатели муниципального контроля

1. Общее количество консультированных, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.

2. Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.

3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчётный период.

4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчётный период.

5. Количество предостережений, объявленных за отчётный период.

6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчётный период.

7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.

8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчётный период.

9. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.

10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.

12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.

16. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.

17. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.

18. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.

19. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных

лиц контрольного органа недействительными, за отчётный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

ГЕРБ
 БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025
 № 36
 О досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Бакаева Владислава Анатольевича в связи со смертью

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, пункт 1 части 27 статьи 32 Устава Бугровского городского поселения совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области пятого созыва по птимандатному избирательному округу № 1 Бакаева Владислава Анатольевича в связи со смертью 14 мая 2025 г.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ
 БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025
 № 37
 О согласовании заключения договора о передаче объектов электросетевого хозяйства в безвозмездное владение и пользование

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами передачи в безвозмездное владение и пользование системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2024 №1229, распоряжением Правительства Ленинградской области от 07.03.2025 №143-р «Об утверждении перечня объектов электросетевого хозяйства, находящегося в собственности Ленинградской области или муниципальных образований Ленинградской области, подлежащих передаче системообразующей территориальной сетевой организации», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать объекты электросетевого хозяйства, указанные в приложении к настоящему решению, в безвозмездное пользование Публичному акционерному обществу «Россети Ленэнерго» (ОГРН 1027809170300), определенному системообразующей территориальной сетевой организацией на территории Ленинградской области, на основании распоряжения губернатора Ленинградской области от 05.09.2024 № 636-рг.

2. Рекомендовать администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить договор с ПАО «Россети Ленэнерго» о передаче объектов электросетевого хозяйства в безвозмездное пользование, распространить действия указанного договора на период с 01.01.2025 г.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения http://www.admbsp.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов
 от 04.06.2025 № 37

Оборудование ТП-8523:
Распределительные устройства – количество – 7; год ввода в эксплуатацию – 2007; место установки – ТП-8523
Электронный счетчик ЦЭ2727 – количество – 2; год ввода в эксплуатацию – 2005; место установки – ТП-8523
Трансформаторы тока Т-0,66 400/5 А – количество – 6; год ввода в эксплуатацию – 2005; местоустановки – ТП-8523
Щиток осветительный – количество – 1; год ввода в эксплуатацию – 1997; место установки-ТП – 8523
Трансформатор понижающий 220/36 В – количество – 1; год ввода в эксплуатацию – 1997; местоустановки – ТП-8523
Силовые трансформаторы ТМБГ 250-10/0,4 – количество – 2; год ввода в эксплуатацию – 1995/1997; место установки – ТП-8523
Комплектные распрестройства (камера КСО – 366) – количество – 5; год ввода в эксплуатацию –1997; место установки – ТП-8523
Выключатели нагрузки (ВН-16) – количество – 5; год ввода в эксплуатацию – 1989; место установки – ТП-8523
Комплектные распрестройства (камера КСО – 285) – количество – 1; год ввода в эксплуатацию – 1997
Трансформаторная подстанция (7/101), назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 27,7 кв.м, инв. № 206 Б1, лит. Ф (ТП-8531), кадастровый номер: 47-78-13/005/2010-277
Оборудование ТП 7/101, в том числе:
РУ-10 кВ:
камеры КСО-366 с выключателями нагрузки типа ВНР – 10/400;
камера КСО-285 с МВ типа ВПМП-10
РУ-0,4 кВ:
панели типа ЩО-70
Т-1 типа ТМ-250/10
Т-2 типа ТМ-250/10
Трансформаторная подстанция (7/102), назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 40,2 кв.м, инв. № 206 Б1, лит. У (ТП-8530), кадастровый номер: 47-78-13/005/2010-172
Оборудование ТП 7/102, в том числе:
РУ-10 кВ:
камеры КСО-366 с выключателями нагрузки типа ВНР- 10/400
РУ-0,4 кВ:
панели типа ЩО-70
Т-1 типа ТМГ-400/10
Трансформаторная подстанция 7/103, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 49,3 кв.м, инв. № 220 Б1, лит. А (ТП-8456), кадастровый номер: 47-78-13/038/2010-295
Оборудование ТП 7/103, в том числе:
РУ-10 кВ:
камеры КСО-366 с выключателями нагрузки типа ВНР- 10/400
камера КСО-285 с МВ типа ВПМП-10
РУ-0,4 кВ:
панели типа ЩО-70
Т-1 типа ТМГ-250/10
Т-2 типа ТМГ-250/10

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 38

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 20.1 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава Бугровского городского поселения, совет депутатов Бугровского городского поселения РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.05.2022 № 30.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству.

Глава Бугровского городского поселения Е.В. Моисеева

Приложение 1 к решению совета депутатов от 04.06.2025 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положение

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

2. Оплата труда (денежное содержание) лица, замещающего муниципальную должность

Оплата труда (денежное содержание) лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Размеры ежемесячных денежных вознаграждений лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются ежегодно решением представительного органа.

Дополнительными выплатами в составе денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, являются:

- ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы в размере 200 процентов ежемесячного денежного вознаграждения и выплачиваемая в порядке, определяемом представителем нанимателя;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 150 процентов ежемесячного денежного вознаграждения и выплачиваемая в порядке, определяемом представителем нанимателя;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – 50 процентов ежемесячного денежного вознаграждения и выплачиваемая в порядке, определяемом представителем нанимателя;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 300 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;
- единовременная материальная помощь (дополнительное премирование при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) – не более 300 процентов ежемесячного денежного вознаграждения. В случае состоявшейся выплаты единовременная материальная помощь удержанию не подлежит;
- единовременная выплата к юбилейным датам, дням рождения, профессиональным праздникам, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда, лиц, замещающих муниципальные должности в размере не более одного должностного оклада;
- материальная помощь в экстренных случаях в связи с несчастным случаем, смертью близких родственников, по семейным обстоятельствам, на лечение и оздоровление при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период, но в размере, не превышающем 500% должностного оклада;
- иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Бугровского городского поселения.

Лицам, замещающим муниципальные должности, не выплачиваются ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Лицам, замещающим муниципальные должности, могут выплачиваться единовременные премии по результатам труда при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период. Размер премии для председателя контрольно-счетного органа определяется главой Бугровского городского поселения. В отношении главы Бугровского городского поселения решение о единовременном премировании принимается советом депутатов.

Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности.

3. Оплата труда муниципального служащего

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 30 процентов должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение – не более 150 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более 300 процентов должностного оклада;

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Муниципальным служащим, увольняемым в течение расчетного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушения трудовой дисциплины).

В случае состоявшейся выплаты единовременная выплата к ежегодному отпуску удержанию не подлежит.

7) единовременная материальная помощь (дополнительное премирование при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) – не более 200 процентов должностного оклада;

Единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Муниципальным служащим, увольняемым в течение расчетного года, единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушения трудовой дисциплины).

В случае состоявшейся выплаты единовременная материальная помощь удержанию не подлежит.

8) единовременная выплата к юбилейным датам, дням рождения, профессиональным праздникам, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих, в размере не более одного должностного оклада по каждому основанию.

9) материальная помощь в экстренных случаях в связи с несчастным случаем, смертью близких родственников, по семейным обстоятельствам, на лечение и оздоровление – при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период, но в размере, не превышающем 500% должностного оклада;

10) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования.

Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии по результатам труда при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период. Размер премии определяется главой Бугровского городского поселения в отношении главы администрации и муниципальных служащих совета депутатов, контрольно-счетного органа; главой администрации в отношении муниципальных служащих администрации в соответствии с индивидуальной оценкой работы муниципального служащего.

Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

Муниципальным служащим, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, премии не начисляются.

4. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы – не более 200 процентов должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение – не более 150 процентов должностного оклада;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 30 процентов должностного оклада;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более 300 процентов должностного оклада;

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, увольняемым в течение расчетного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушения трудовой дисциплины).

В случае состоявшейся выплаты единовременная выплата к ежегодному отпуску удержанию не подлежит.

5) единовременная материальная помощь (дополнительное премирование при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) – не более 200 процентов должностного оклада;

Единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, увольняемым в течение расчет-

ного года, единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушения трудовой дисциплины).

В случае состоявшейся выплаты единовременная материальная помощь удержанию не подлежит.

6) единовременная выплата к юбилейным датам, дням рождения, профессиональным праздникам, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в размере не более одного должностного оклада по каждому основанию;

7) материальная помощь в экстренных случаях в связи с несчастным случаем, смертью близких родственников, по семейным обстоятельствам, на лечение и оздоровление – при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период, но в размере, не превышающем 500% должностного оклада;

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Бугровского городского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования.

Работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, могут выплачиваться единовременные премии по результатам труда при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период. Размер премии определяется главой Бугровского городского поселения в отношении работников совета депутатов; главой администрации в отношении работников администрации в соответствии с индивидуальной оценкой работы.

Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

Работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, премии не начисляются.

5. Увеличение (индексация) ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Коэффициент увеличения (индексации) установленных размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям, размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы и размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, утверждается решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год формирование фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, а также фондов оплаты труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, на очередной финансовый год производится с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям и размеров должностных окладов муниципальных служащих и работников на соответствующий финансовый год.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

2. При формировании фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное вознаграждение – в размере 12 ежемесячных денежных вознаграждений;
- ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы – в размере 24 ежемесячных денежных вознаграждений;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 6 ежемесячных денежных вознаграждений;
- ежемесячное денежное поощрение – в размере 18 ежемесячных денежных вознаграждений;
- единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 ежемесячных денежных вознаграждений;
- единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 3 ежемесячных денежных вознаграждений;
- иные выплаты – в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы муниципального образования.
- 3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется как сумма:
 - должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;
 - надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином - в размере 4 должностных окладов;
 - ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 4 должностных окладов;
 - ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
 - премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 4 должностных окладов;
 - ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;
 - единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 должностных окладов;
 - единовременная выплата материальной помощи, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
 - иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Бугровского городского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования.
- 4. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяется как сумма:
 - должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;
 - ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия – в размере 24 должностных окладов;
 - ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;
 - премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 4 должностных окладов;
 - единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 3 должностных окладов;
 - единовременная выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;
 - иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Бугровского городского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования.
- 7. **Доплаты общего характера за дополнительную работу**

1. Доплаты за совмещение должности (профессий), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ производятся при наличии вакансий по этим должностям и вводится, если это целесообразно и не ведет к ухудшению качества работы.

2. Конкретный размер доплаты устанавливается главой Бугровского городского поселения для муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы совета депутатов и контрольно-счетного органа, главой администрации для муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации, с учетом фактически выполненного в истекший период объема дополнительных работ, исходя из должностного оклада по вакантной должности.

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 39

**от 04.06.2025
О передаче Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области части полномочий в сфере градостроительной деятельности Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Бугровское городское поселение) Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области часть полномочий в сфере градостроительной деятельности Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по подготовке Генерального плана Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, за исключением территории, входящей в границы населенного пункта деревня Мендсары Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на 2025 год за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Поручить администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области о передаче осуществления указанных в пункте 1 настоящего решения полномочий на срок до 31.12.2025.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Бугровский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по муниципальному имуществу, градостроительной деятельности, землепользованию и экологии.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

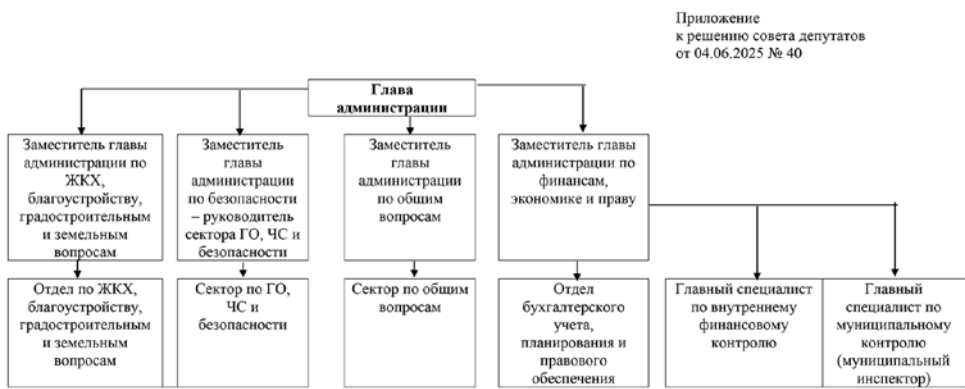
№ 40

**от 04.06.2025
Об утверждении структуры администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения, совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с Приложением № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу с 09.06.2025.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов от 19.02.2025 № 7.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте Бугровского городского поселения в сети интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу Бугровского городского поселения Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**



ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 41

**от 04.06.2025
Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муницип-

ципального района Ленинградской области, совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Установить с 01 июля 2025 года размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) для нанимателей жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Методикой расчёта платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Методику расчёта платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

3. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда подлежит зачислению в бюджет Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Признать утратившими силу решение совета депутатов от 21.12.2022 №89 «Об установлении платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» с момента вступления в силу настоящего решения.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов от 04.06.2025 № 41
МЕТОДИКА

расчёта платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчёта платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.07.2022 № 536/пр «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» и определяет порядок расчета платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются граждане, признанные малоимущими гражданами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, и занимающие жилые помещения по договорам социального найма.

1.3. Нанимателю жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области в жилом доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, плата за пользование жилым помещением (плата за наем) устанавливается в размере 1,0 процента от размера платы, рассчитанной по данной Методике.

1.4. В порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, отдельным категориям граждан предоставляется компенсация расходов на оплату жилых помещений (плата за наем) для нанимателей жилого помещения по договору соци-

ального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем)

2.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области определяется по формуле:

РП = НБ * Kj * Кс * Пj , где:

РП – размер платы за наем j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

НБ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

Kj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство j-ого жилого помещения, месторасположение дома;

Кс – коэффициент соответствия платы;

Пj – общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Для жилых помещений муниципального жилищного фонда Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, расположенных в других муниципальных образованиях, размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено жилое помещение.

3. Базовый размер платы за наем жилого помещения (НБ)

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

НБ = СРс * 0,001, где

НБ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс – средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ленинградской области, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) (по всем типам квартир).

При расчете базового размера платы за наем жилого помещения в текущем году применяются норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья, действующий на 31 декабря года предшествующего расчетному году.

4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство j-ого жилого помещения, месторасположение дома (Kj)

4.1. Интегральное значение коэффициента, характеризующее качество и благоустройство j-ого жилого помещения, месторасположение дома (Kj) для j-ого жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

Kj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство j-ого жилого помещения, месторасположение дома;

K1 – коэффициент, характеризующий качество j-ого жилого помещения;

K2 – коэффициент, характеризующий благоустройство j-ого жилого помещения;

K3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома, в котором расположено j-ое жилое помещение.

4.2. Коэффициент K1, характеризующий качество j-ого жилого помещения, определяется по сроку ввода дома в эксплуатацию и представлен в таблице:

Срок ввода в эксплуатацию	Коэффициент K1
Застройка до 70-х годов	0,8
Застройка с 71 до 90-х годов	0,9
Застройка с 91 года по настоящее время	1,1

4.3. Коэффициент K2, характеризующий благоустройство j-ого жилого помещения, представлен в таблице:

Набор коммунальных услуг	Коэффициент K2
Стандартный набор коммунальных услуг: централизованное холодное водоснабжение, канализация, горячее водоснабжение (централизованное или в виде подогрева холодной воды в домовом тепловом пункте, квартирным электрическим или газовым водонагревателем), электроснабжение, сетевое газоснабжение, централизованное или автономное отопление	1,0
Набор коммунальных услуг меньше стандартного	0,8

4.4. Коэффициент K3, характеризующий месторасположение дома, на всей территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области составляет 1,0.

5. Коэффициент соответствия платы (Кс)

5.1. Коэффициент соответствия платы Кс за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области составляет 0,2.

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025

№42

О внесении изменений в Положение об Общественном совете при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 18.04.2025 № 28

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения, совет депутатов Бугровского городского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об Общественном совете при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 18.04.2025 № 28 следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2. раздела третьего слова «копии устава и свидетельства о государственной регистрации этой организации» – исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, депутатской этике, связям со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 43

Об утверждении состава общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения, решением совета депутатов от 18.04.2025 № 28 «Об утверждении Положения об Общественном совете при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов Бугровского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить состав общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, депутатской этике, связям со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов от 04.06.2025 № 43

СОСТАВ

общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- Мелентьев Борис Константинович
- Емец Анатолий Федорович
- Губанищева Раиса Ивановна
- Панютин Сергей Владимирович
- Лагунова Наталья Геннадьевна
- Рощупкин Виктор Иванович
- Селезнева Мария Владимировна
- Яркаев Раис Марсович

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 44

О присвоении звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, на основании «Положения о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утверждено-

го решением совета депутатов от 04.06.2025 № 31, рассмотрев ходатайство администрации Бугровского городского поселения и коллектива МУП «Бугровские тепловые сети», совет депутатов РЕШИЛ:

1. За заслуги перед поселением, в целях поощрения личной деятельности, направленной на пользу поселения и его жителей, обеспечения благополучия и процветания Бугровского городского поселения присвоить звание «Почетный гражданин Бугровского городского поселения» **ТЕЛЬНОВУ НИКОЛАЮ МИХАЙЛОВИЧУ**.

2. За многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, в целях поощрения личной деятельности, направленной на пользу поселения и его жителей, обеспечения благополучия и процветания Бугровского городского поселения присвоить звание «Почетный гражданин Бугровского городского поселения» **ВАРЗЕТОВОЙ ТАТЬЯНЕ АЛЕКСАНДРОВНЕ**.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования **Е.В. Моисееву**.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

от 04.06.2025

№ 45

Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов совета депутатов и главы муниципального образования Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», ст. 8 областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»), Регламентом совета депутатов, утвержденным решением совета депутатов Бугровского городского поселения от 13.09.2024 № 3, совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов и главы муниципального образования Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Для целей настоящего решения установить, что понятия «глава муниципального образования Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», «глава муниципального образования», «глава Бугровского городского поселения», «глава Бугровского ГП», «глава поселения» – равнозначны.

3. В связи с принятием настоящего решения признать утратившими силу следующие решения совета депутатов:

- от 23.06.2021 № 35 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов совета депутатов и главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципально-го района Ленинградской области»;

- от 22.05.2024 № 17 «О внесении изменений в «Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов совета депутатов и главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 23.06.2021 № 35»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

Приложение к решению совета депутатов Бугровского ГП
от 04.06.2025 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов совета депутатов и главы муниципального образования Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов совета депутатов и главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской

области (далее – Положение)в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов представительного органа и главы муниципального образования Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

муниципальные нормативные правовые акты совета депутатов муниципального образования – правовые акты представительного органа местного самоуправления муниципального образования, носящие нормативный характер, утвержденные (принятые) решениями совета депутатов;

муниципальные нормативные правовые акты главы муниципального образования – правовые акты главы муниципального образования, носящие нормативный характер, утвержденные (принятые) постановлением главы муниципального образования; проекты муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов и главы муниципального образования – проекты правовых актов представительного органа местного самоуправления и главы муниципального образования, носящие нормативный характер, до их принятия (утверждения); антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов – экспертное исследование с целью выявления в нормативных правовых актах или в проектах нормативных правовых актов совета депутатов или главы муниципального образования коррупциогенных факторов;

объекты антикоррупционной экспертизы – муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов и главы муниципального образования при проведении антикоррупционной экспертизы; независимая антикоррупционная экспертиза (независимая экспертиза на коррупциогенность) – экспертиза муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта), проводимая институтами гражданского общества, организациями и гражданами за счет собственных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

мониторинг применения муниципального нормативного правового акта – наблюдение, обработка, анализ и оценка данных о реализации действующего муниципального нормативного правового акта.

Иные понятия применяются в настоящем Положении в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – антикоррупционная экспертиза) совета депутатов и главы Бугровского городского поселения проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.4. Объектом антикоррупционной экспертизы являются муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов и главы муниципального образования.

1.5. Уполномоченный сотрудник аппарата совета депутатов Бугровского городского поселения проводит антикоррупционную экспертизу принятых муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) при проведении их общей правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов совета и главы муниципального образования проводится уполномоченным сотрудником аппарата совета депутатов, в должностной инструкции которого закреплена данная трудовая функция, при проведении их общей правовой экспертизы в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с учетом требований раздела 23 Регламента совета депутатов муниципального образования.

2.2. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта на экспертизу (за исключением случаев созыва внеочередного заседания совета депутатов).

В случае созыва внеочередного заседания совета депутатов экспертиза проекта проводится в течение не более двух рабочих дней со дня поступления от главы муниципального образования.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования проводится в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального нормативного правового акта от главы муниципального образования.

2.4. В случае если сотрудником аппарата совета депутатов при проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта совета депутатов или главы муниципального образования коррупциогенных факторов не выявлено, в заключении по результатам проведения общей правовой экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта отражается факт проведения антикоррупционной экспертизы с указанием на отсутствие коррупциогенных факторов.

2.5. При выявлении в проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенных факторов сотрудник отражает выявленные коррупциогенные факторы в заключении по результатам проведения общей правовой экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта совета депутатов муницип

циального образования (далее – заключение), которое является основанием для возвращения проекта нормативного правового акта субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект муниципального нормативного правового акта на рассмотрение совета депутатов или главы муниципального образования.

2.6. Заключение вместе с проектом нормативного правового акта направляется субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект муниципального нормативного правового акта на рассмотрение совета депутатов или главы муниципального образования в течение 1 рабочего дня со дня подготовки заключения.

2.7. Субъект правотворческой инициативы обязан исключить из проекта нормативного правового акта выявленные коррупциогенные факторы.

2.8. Исправленный проект нормативного правового акта направляется в совет депутатов или главе муниципального образования заново в общем порядке, установленном Регламентом совета депутатов Бугровского городского поселения.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов Бугровского городского поселения проводится при мониторинге применения нормативных правовых актов совета депутатов сотрудником аппарата на основании поручения главы поселения в течение тридцати дней со дня дачи поручения.

3.2. Мониторинг применения нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования проводится постоянными депутатскими комиссиями совета депутатов, в компетенцию которых входит контроль за исполнением соответствующего муниципального нормативного правового акта.

4. Обеспечение условий проведения независимой антикоррупционной экспертизы

4.1. Обеспечение реализации прав институтов гражданского общества, организаций и граждан на проведение независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется следующими способами:

- размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на его рассмотрение, на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения;

- опубликование муниципальных нормативных правовых актов в официальных печатных изданиях в порядке, определенном Уставом поселения.

4.2. Проект муниципального нормативного правового акта размещается на официальном сайте органов местного самоуправления на срок не менее трех дней после дня размещения проекта на указанном сайте (далее – срок обнародования проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте органов местного самоуправления).

4.3. Для обеспечения условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта уполномоченный сотрудник аппарата совета депутатов размещает проект муниципального нормативного правового акта на официальном сайте органов местного самоуправления в день поступления проекта муниципального нормативного правового акта на общую правовую экспертизу.

4.4. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств лицами, которые соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».;

4) международными и иностранными организациями;

5) иностранными агентами.

4.5. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового акта должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заключение независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта, проекта муниципального нормативного правового акта носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению советом депутатов (главой муниципального образования) в срок не позднее тридцати дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения такого заключения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в указанном заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.6. Заключение независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, поступившее до истечения срока проведения антикоррупционной экспертизы уполномоченным сотрудником, подлежит рассмотрению и учету при проведении им антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта.

4.7. В случае поступления заключения независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного

правового акта после истечения срока проведения антикоррупционной экспертизы уполномоченный сотрудник проводит повторную экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта с учетом данного заключения независимой антикоррупционной экспертизы (без повторного размещения проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте).

Если в заключении независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта содержится мотивированный вывод о его несоответствии действующему законодательству о противодействии коррупции, проект муниципального нормативного правового акта не выносится на рассмотрение совета депутатов.

В этом случае проект муниципального нормативного правового акта исключается из повестки дня заседания совета депутатов и направляется главой муниципального образования уполномоченному сотруднику аппарата совета депутатов для повторной антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта с учетом заключения независимой антикоррупционной экспертизы.

4.8. В случае поступления заключение независимой антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта уполномоченный сотрудник совета депутатов поселения в целях объективного рассмотрения такого заключения проводит общую правовую и антикоррупционную экспертизу указанного муниципального нормативного правового акта.

Заключение независимой антикоррупционной экспертизы рассматривается с учетом заключения антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта, проведенной уполномоченным сотрудником.

4.9. В отношении проектов муниципального нормативного правового акта, содержащих сведения конфиденциального характера (информацию, охраняемую в соответствии с законодательством) независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

5. Предоставление нормативных правовых актов в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы

5.1. Муниципальные нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должностии муниципальной службы, а также по иным вопросам, определенным законодательством Ленинградской области, в течение пяти рабочих дней со дня их подписания предоставляются представительным органом Бугровского городского поселения во Всеволожскую городскую прокуратуру Ленинградской области для проведения антикоррупционной экспертизы.

6. Заключительные положения

6.1. Положения проекта нормативного правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, проведенной уполномоченным сотрудником аппарата совета депутатов или независимой экспертизой, устраняются субъектом правотворческой инициативы на стадии доработки проекта документа разработчиками проекта нормативного правового акта.

6.2. В случае несогласия разработчика проекта нормативного правового акта с результатами антикоррупционной экспертизы, проведенной уполномоченным сотрудником аппарата совета депутатов или независимой экспертизы, выраженного в мотивированном обосновании возражений, проект нормативного правового акта направляется субъектом правотворческой инициативы во Всеволожскую городскую прокуратуру для получения соответствующего заключения с приложением полного пакета документов.

6.3. В случае положительного заключения прокуратуры нормативный правовой акт принимается в установленном порядке и публикуется в печатном средстве массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2025 № 8
Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 13.05.2025 № 6 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об исполнении бюджета

муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год», состоявшихся 28.05.2025 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к постановлению главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 31.05.2025 № 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения совета депутатов
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год»

30 мая 2025 года г. Бугры
Публичные слушания назначены на основании постановления главы муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 6 от 13.05.2024 г. «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год».

Инициатор публичных слушаний: глава Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Тема публичных слушаний: рассмотрение проекта решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год».

Дата проведения: 28 мая 2025 г.
Место проведения: Российская Федерация, Ленинградская область, п. Бугры, ул. Школьная, 7а, актовый зал АМУ КДЦ «Бугры».
Время начала проведения: 16.00
Время окончания проведения: 16.30

На публичных слушаниях по вопросу рассмотрения проекта решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год» присутствовали: депутаты Бугровского городского поселения, работники администрации Бугровского городского поселения, жители Бугровского городского поселения.

Количество присутствовавших участников: 24 человека.

Слушания проводились в целях обеспечения прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, учета их мнения при принятии муниципальных правовых актов, затрагивающих права и интересы граждан.

Поступивших в адрес организационной комиссии обращений с предложениями и замечаниями по вопросу публичных слушаний: Всего – 0 (ноль),

В процессе слушаний дополнительных замечаний, изменений и дополнений к проекту решения не поступило.

Участниками публичных слушаний проведено голосование по проекту решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год», которое осуществлялось путем поднятия участниками публичных слушаний руки.

Итоги голосования:

1. Одобрить проект решения совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год».

2. Рекомендовать совету депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2024 год.

Председатель комиссии:
заместитель главы администрации Бугровского городского поселения по финансам, экономике и праву
Маркалёва Ольга Алексеевна _____ / _____
Секретарь комиссии:
главный специалист – бухгалтер отдела бухгалтерского учета, планирования и правового обеспечения
Наянова Марина Николаевна _____ / _____
Члены комиссии:
начальник сектора по общим вопросам
Хаткевич Ксения Брониславовна _____ / _____
главный специалист – экономист
бухгалтерского учета, планирования и правового обеспечения
Петаева Маргарита Ивановна _____ / _____
начальник отдела бухгалтерского учета,

планирования и правового обеспечения –
главный бухгалтер
Жданова Анна Юрьевна _____ / _____
30 мая 2025 года

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025 № 246
г. Бугры
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий получателей муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Бугровского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно Приложению к данному постановлению.

2. В связи с утверждением административного регламента, указанного в п. 1 настоящего постановления, признать утратившим силу Постановление администрации № 400 от 28.09.2023 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и в газете «Бугровский Вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам.

Глава администрации
Бугровского городского поселения И.В. Купина

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025 № 394
г. Бугры
Об отмене Приложений № 3 и № 4 к постановлению администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 18.09.2012 года № 234

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая письмо Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 07.05.2025 № 01-16-54/2025 и поступившее обращение ИП Комоловой В.И. от 16.04.2025 №ОГ-527/2025, администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить Приложение № 3 и п.п. 11 п. 3 Приложения №4 к постановлению администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» от 18.09.2012 года № 234 «Об утверждении проекта планировки территории северо-западной части д. Мистолово Бугровского сельского поселения Всеволожского района Ленинградской области» в части земельного участка с кадастровым номером: 47:07:0713002:7651.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения www.admbsp.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ, благоустройству, градостроительству и земельным вопросам.

И.о. главы администрации О.А. Маркалёва



Издатель и учредитель АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор С.Л. ЗАВАДСКАЯ
Ответственная за выпуск М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.
Телефон редакции, приёмная – 8 (813-70) 43-319.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – 8 (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатеринбургский, наб. Обводного канала, д. 138, к. 1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Заказ № 16906/1.
Подписано в печать 11.06.2025 г. Дата выхода 11.06.2025 г.