



**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2025

№ 25

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0703002:315

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Бугровского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 19.02.2025 № 5, постановлением главы муниципального образования от 24.09.2025 № 23 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0703002:315» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0703002:315 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

Приложение 1
к постановлению главы муниципального образования
от 20.10.2025 № 25

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0703002:315
20.10.2025 г.**

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 19.02.2025 № 5, постановлением главы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.09.2025 г. № 23, на основании протокола публичных слушаний утвержденного 15.10.2025 председателем Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазин» (код 4.4) для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0703002:315.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована с 03.10.2025 г. на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области: www.admbsp.ru в сети Интернет и в газете «Бугровский вестник» № 20 за сентябрь 2025года.

Демонстрационные материалы по предмету публичных слушаний были размещены по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Бугры, улица Шоссейная, дом 12, в помещении Администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и на официаль-

ном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет с 03.10.2025 г.

Предложений и замечаний по предмету публичных слушаний от жителей Бугровского городского поселения в период с 03.10.2025 г. по 15.10.2025 г. не поступало.

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний состоялось 14 октября 2025 года в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12, здание администрации.

Замечаний и предложений по предмету публичных слушаний в ходе собрания не поступило.

По результатам собрания по обсуждению предмета публичных слушаний Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области составлен протокол от 14.10.2025 г., на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний сделаны следующие выводы и рекомендации:

1. Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0703002:315 считать состоявшимися в период с 26 сентября 2025 года по 24 октября 2025 года.

2. Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «магазин» (код 4.4) для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0703002:315.

Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **Нилов А.А.**

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2025

№ 26

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0705006:265

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Бугровского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 19.02.2025 № 5, постановлением главы муниципального образования от 24.09.2025 № 24 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0705006:265» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0705006:265 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

Приложение 1
к постановлению главы муниципального образования
от 20.10.2025 № 26

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0705006:265
20.10.2025 г.**

В соответствии со ст. 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 19.02.2025 № 5, постановлением главы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.09.2025 г. № 24, на основании протокола публичных слушаний утвержденного 15.10.2025 председателем Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, проведены публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4) для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0705006:265.

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована с 03.10.2025 г. на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области: www.admbsp.ru в сети Интернет и в газете «Бугровский вестник» № 20 за сентябрь 2025 года.

Демонстрационные материалы по предмету публичных слушаний были размещены по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Бугры, улица Шоссейная, дом 12, в помещении Администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет с 03.10.2025 г.

Предложений и замечаний по предмету публичных слушаний от жителей Бугровского городского поселения в период с 03.10.2025 г. по 15.10.2025 г. не поступало.

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний состоялось 14 октября 2025 года в 16 час. 00 мин. по адресу: г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 7А, помещение АМУ КДЦ «Бугры».

Замечаний и предложений по предмету публичных слушаний в ходе собрания не поступило.

По результатам собрания по обсуждению предмета публичных слушаний Комиссией по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области составлен протокол от 14.10.2025 г., на основании которого подготовлено настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний сделаны следующие выводы и рекомендации:

1. Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0705006:265 считать состоявшимися в период с 26 сентября 2025 года по 24 октября 2025 года.

2. Одобрить предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «ремонт автомобилей» (код 4.9.1.4) для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0705006:265.

Председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **Нилов А.А.**

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Л
ЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2025

№ 755

г. Бугры

О внесении изменений в постановление администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2025 г. № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой

деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2025 г. № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2025 г. № 94 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бугровского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории Бугровского городского поселения.

И.о. главы администрации О.А. Маркалева

С приложением №1 можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения.

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 15.10.2025

№ 59

Об утверждении Положения об удостоверении члена общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения, на основании решения совета депутатов от 18.04.2025 № 28 «Об утверждении Положения об общественном совете при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов Бугровского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении члена общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму журнала учета и выдачи удостоверений члена общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение № 1
к решению совета депутатов
Бугровского городского поселения
от 15.10.2025 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении члена общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение об удостоверении члена общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской

области (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации изготовления, хранения, выдачи и возврата удостоверения члена общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Бугровское ГП, муниципальное образование, БГП).

1.2. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения.

1.3. Подготовка заказа на изготовление удостоверения (в том числе разработка дизайна, цвета обложки, формы бланка, и пр.) обеспечивается аппаратом совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений, производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности совета депутатов.

1.5. Бланки удостоверений и оформленные удостоверения являются документами строгой отчетности. Организация учета хранения, выдачи и списания бланков удостоверений и оформленных удостоверений осуществляется в соответствии с распоряжением главы муниципального образования.

1.6. Учет, выдача и возврат удостоверений фиксируются в журнале учета и выдачи удостоверений члена общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Передача удостоверения другим лицам не допускается.

2. Удостоверение члена общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения

2.1. Удостоверение, выданное члена общественного совета при совете депутатов совета депутатов Бугровского городского поселения (далее – удостоверение члена общественного совета) является документом, удостоверяющим наличие у указанного в нем лица статуса члена общественного совета депутатов.

2.2. Вручение удостоверения члена общественного совета осуществляется главой Бугровского городского поселения.

2.3. Член общественного совета имеет право использовать удостоверение в течение всего срока своих полномочий.

2.4. Член общественного совета обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае утраты удостоверения член общественного совета обязан принять меры его по розыску (безотлагательно обратиться в органы внутренних дел, разместить объявление об утрате в средствах массовой информации и т.п.) и безотлагательно сообщить о факте утраты удостоверения в письменной форме главе муниципального образования.

2.5. Если утраченное удостоверение не будет обнаружено в течение одного месяца (с даты утраты), член общественного совета подает на имя главы муниципального образования заявление о выдаче нового удостоверения с указанием причины его замены (повторной выдачи).

2.6. Аппарат совета депутатов Бугровского городского поселения по указанию главы муниципального образования размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и в газете «Бугровский вестник» объявление о том, что утраченное удостоверение считается недействительным.

2.7. Новое удостоверение в случае утраты выдается взамен ранее выданного с соответствующей отметкой в журнале учета.

2.8. В случае порчи удостоверения по заявлению на имя главы муниципального образования, испорченное удостоверение заменяется на новое, при условии возврата ранее выданного удостоверения, о чем также делается отметка в журнале учета. Новое удостоверение выдается с тем же номером.

2.9. По истечении срока полномочий члена общественного совета при совете депутатов, самого общественного совета, удостоверение члена общественного совета считается недействующим и возвращается в аппарат совета депутатов в течении трех рабочих дней со дня прекращения таких полномочий.

2.10. В случае смерти члена общественного совета удостоверение остается у членов его семьи для памятного хранения.

2.11. Изъятие у члена общественного совета удостоверения в течение срока его полномочий не допускается.

3. Описание бланка удостоверения члена общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

3.1. Бланк удостоверения члена общественного совета при совете депутатов Бугровского городского поселения (далее – удостоверение) изготавливается по единому образцу.

3.2. Удостоверение имеет внешнюю и внутреннюю стороны. Удостоверение оформляется на бланке размером 90 x 70 мм.

3.3. Цветовой тон внешней стороны удостоверения – темно-красный. На оборотной стороне удостоверения располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная золотистым цветом.

3.4. Фоновая часть внутренней стороны удостоверения выполняется с использованием технических средств (компьютерной техники) совета депутатов Бугровского городского поселения. Внутренние стороны Удостоверения оформляются на типовых бланках согласно образцу. Бланк удостоверения выполнен в белом цвете.

3.5. Номер удостоверения должен соответствовать порядковому номеру, указанному в журнале учета и выдачи удостоверений.

3.6. Бланк удостоверения должен быть заполнен аккуратно, без исправлений и помарок.

3.7. Удостоверение подписывается главой муниципального образования и заверяется печатью совета депутатов муниципального образования «Бугровское городское поселение».

3.8. Графическое изображение удостоверения устанавливается в приложении к настоящему Положению.»

С приложениями № 2, № 3 можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 15.10.2025

№ 60

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к данному решению.

2. С даты вступления настоящего решения в силу, признать утратившим силу решение Совета депутатов от 04.06.2025 №34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговли.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение
к решению совета депутатов
от 15.10.2025 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, являются:

1) глава администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – руководитель контрольного органа);

2) заместитель главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по финансам, экономике и праву (далее – заместитель руководителя контрольного органа).

7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) являются:

1) заместитель главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по финансам, экономике и праву;

2) главный специалист по муниципальному контролю (муниципальный инспектор).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке,

установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) объявление предостережения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;
2) дату и номер предостережения;
3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;
4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения и указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;
2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;
3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;
5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;
2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Консультирование, в том числе письменное осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;
2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультираний посредством ведения журнала.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектам контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;
2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;
4) выездная проверка.
4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется по обязательным уведомлениям контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- 1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- 3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;
- 4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

V. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и ежегодного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1
к положению о муниципальном контроле,
утвержденному решением совета депутатов
от 15.10.2025 № 60

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области

| № п/п | Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Категория риска |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемым лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Значительный риск |

| | | |
|---|---|----------------|
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемым лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Средний риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемым лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Умеренный риск |
| 4 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска | Низкий риск |

Приложение 2
к положению о муниципальном контроле,
утвержденному решением совета депутатов
от 15.10.2025 № 60

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Наличие поступившей в администрацию Бугровского городского поселения в течение календарного года десяти и более раз информации (в течение календарного года десяти и более обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации (далее – обращения)) о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о несоответствии деятельности, осуществляемой перевозчиком, сведениям, указанным в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и приложении к нему, выданному в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

2. Выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом признаков, свидетельствующих о несоответствии деятельности, осуществляемой перевозчиком, сведениям, указанным в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и приложении к нему, выданному в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

3. Пятикратное увеличение по сравнению с прошлым календарным годом поступивших в администрацию Бугровского городского поселения обращений о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- порядку использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- порядку осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них.

4. Поступление в администрацию Бугровского городского поселения обращений о фактах нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в случае если в течение календарного года до поступления данного обращения контролируемому лицу органом муниципального контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Приложение 3
к положению о муниципальном контроле,
утвержденному решением совета депутатов
от 15.10.2025 № 60

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Бугровского городского поселения (далее – администрация) в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

Ключевые показатели и их целевые значения:

- 1) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований – 80%;
- 2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб – 0%;
- 3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа результатов контрольных мероприятий – 0%;
- 4) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, – 5%;
- 5) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%;
- 6) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 0%.

Приложение 4
к положению о муниципальном контроле,
утвержденному решением совета депутатов
от 15.10.2025 № 60

Индикативные показатели муниципального контроля

1. Общее количество консультированных, осуществленных контрольным органом, за отчетный период.
2. Количество консультированных, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчетный период.
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период.
5. Количество предостережений, объявленных за отчетный период;
6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчетный период.
11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
16. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.
17. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.
18. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.
19. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.
20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.
21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.
22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.
23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ГЕРБ БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 15.10.2025

№ 61

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. С даты вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение Совета депутатов от 04.06.2025 №33 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговли.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение
к решению совета депутатов
от 15.10.2025 № 61

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Жилищным кодексом Российской Федерации.
 2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.
 3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:
 - Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, по выполнению услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. 12
 - Результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.
 - Жилые помещения, общее имущество в многоквартирном доме, относящееся к муниципальному жилому фонду, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)
 4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.
 5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).
 6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, являются:
 - глава администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – руководитель контрольного органа);
 - заместитель главы администрации по финансам, экономике и праву.
- Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которого в

соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, является главный специалист по муниципальному контролю (муниципальный инспектор)

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):
 - средний риск;
 - умеренный риск;
 - низкий риск.
3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.
4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.
5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).
6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.
4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:
 - 1) информирование;
 - 2) объявление предостережения;
 - 3) консультирование;
 - 4) профилактический визит.
5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
 - 5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
 6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.
 - 6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
 - 6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.
 - 6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:
 - 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;
 - 2) дату и номер предостережения;
 - 3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;

2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования, может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством ведения журнала.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской

Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанных в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в контрольный орган, а также период с момента на-

правления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- 1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- 3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;
- 4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

V. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руково-

дителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1

к положению о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением совета депутатов от 15.10.2025 № 61

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

$$K = T + B - D,$$

где:

K = итоговый балл, обозначающий следующие категории риска:

3 и более баллов – категория среднего риска,

2 балла – категория умеренного риска,

1 и менее баллов – категория низкого риска.

T – тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению T присваивается 2 балла в случае, если объектами контроля являются многоквартирные дома, оборудованные лифтами и(или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирные дома, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и(или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях значению T присваивается 0 баллов.

B – вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению B присваивается по 1 баллу за каждый следующий критерий:

а) если в отношении объекта контроля в течение 2 лет предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, деятельность которого является объектом муниципального контроля, который владеет и пользуется на законных основаниях объектом контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) если в отношении объекта контроля в течение 1 года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется 1 и более неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений при проведении органом муниципального контроля контрольного мероприятия, в том числе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

D – добросовестность контролируемых лиц, где:

Значению D присваивается 1 балл в случае, если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение 2

к положению о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением совета депутатов от 15.10.2025 № 61

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Наличие сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Наличие сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, правительством Ленинградской области, более трех расчетных периодов подряд.

Приложение 3

к положению о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением совета депутатов от 15.10.2025 № 61

КЛЮЧЕВЫЕ

показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Бугровского городского поселения (далее – администрация) в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований – 80%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб – 0%;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа результатов контрольных мероприятий – 0%;

4) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, – 5%;

5) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%;

6) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 0%.

Приложение 4

к положению о муниципальном жилищном контроле, утвержденного решением совета депутатов от 15.10.2025 № 61

Индикативные показатели муниципального контроля

1. Общее количество консультаций, осуществленных контрольным органом, за отчетный период.

2. Количество консультаций, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчетный период.

3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период.

5. Количество предостережений, объявленных за отчетный период;

6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

9. Количество контрольных мероприятий, проведенных с испол-

зованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчетный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий за отчетный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

16. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

18. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

19. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

21. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

22. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 15.10.2025

№ 62

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Правилами благоустройства территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением Совета депутатов от 20.08.2025 №50, Совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к данному решению.

2. С даты вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение Совета депутатов от 04.06.2025 № 35 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговли.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение
к решению совета депутатов
от 15.10.2025 № 62

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль). Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

2. Предметом муниципального контроля является:

- соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории Бугровского городского поселения, утвержденных решением совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2025 № 50 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Бугровского городского поселения в соответствии с Правилами;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, являются:

1) глава администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – руководитель контрольного органа);

2) заместитель главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по финансам, экономике и праву (далее – заместитель руководителя контрольного органа).

7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) являются:

1) заместитель главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по финансам, экономике и праву;

2) главный специалист по муниципальному контролю (муниципальный инспектор).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;
2) объявление предупреждения;
3) консультирование;
4) профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьёй 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предупреждение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предупреждение при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предупреждения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предупреждения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

6.3. Возражение в отношении предупреждения должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предупреждения;
2) дату и номер предупреждения;
3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по

которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;

4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предупреждение;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предупреждением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предупреждения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предупреждения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предупреждения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предупреждения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предупреждения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предупреждения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предупреждения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предупреждения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предупреждения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предупреждения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предупреждения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) принять к сведению возражение в отношении предупреждения;

2) направить ответ на возражение в отношении предупреждения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Консультирование, в том числе письменное осуществляется в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования, может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультирований посредством ведения журнала.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или

нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- 1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения кон-

трольного мероприятия;

3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;

4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

V. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле,
в сфере благоустройства, утвержденного
решением совета депутатов
от 15.10.2025 № 62

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Критерии риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:

$K = T + B - D$,

где:

K = итоговый балл, обозначающий следующие категории ри-

ска:

- 4 и более баллов – категория среднего риска,
- 3 балла – категория умеренного риска,
- 2 и менее баллов – категория низкого риска.

Т – тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:
значению Т присваивается 3 балла в случае, если объекты контроля относятся к:

а) детским игровым и детским спортивным площадкам, в том числе инклюзивным детским игровым площадкам и инклюзивным детским спортивным площадкам, предусматривающим возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) инклюзивным спортивным площадкам, предусматривающим возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья;

в) водоохраным зонам;

г) контейнерным площадкам и площадкам для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

д) строительным площадкам, в том числе к объектам благоустройства в отношении которых проводится капитальный ремонт;

е) объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

значению Т присваивается 2 балла в случае, если объекты контроля относятся к:

- а) местам размещения нестационарных торговых объектов;
- б) кладбищам и мемориальным зонам;
- в) площадкам пикниковым, барбекю, танцевальным, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;
- г) некапитальным нестационарным строениям и сооружениям;
- д) сезонным (летним) кафе;
- г) территориям рекреационного назначения.

При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

В – вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:

значению В присваивается по 1 баллу за каждый следующий критерий, если в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, должностного лица, осуществляющего деятельность, действия к которым предъявляются обязательные требования по соблюдению Правил благоустройства, утвержденных решением совета депутатов муниципального образования Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.08.2025 № 50, требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг:

а) в течение 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных главой 4 областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях»;

б) в течение 1 года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется 1 и более неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений при проведении органом муниципального контроля контрольного мероприятия, в том числе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Д – добросовестность контролируемых лиц, где:

Значению Д присваивается 1 балл в случае, если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле, в сфере благоустройства, утвержденного решением совета депутатов от 15.10.2025 № 62

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области являются:

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего

пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле, в сфере благоустройства, утвержденного решением совета депутатов от 15.10.2025 № 62

КЛЮЧЕВЫЕ

показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Бугровского городского поселения (далее – администрация) в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований – 80%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб – 0%;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа результатов контрольных мероприятий – 0%;

4) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, – 5%;

5) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%;

6) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 0%.

Приложение 4

к Положению о муниципальном контроле, в сфере благоустройства, утвержденного решением совета депутатов от 15.10.2025 № 62

Индикативные показатели муниципального контроля

1. Общее количество консультаций, осуществленных контрольным органом, за отчетный период.

2. Количество консультаций, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчетный период.

3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период.

5. Количество предостережений, объявленных за отчетный период;

6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обя-

зательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

9. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчетный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

16. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

18. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

19. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

21. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

22. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ГЕРБ

БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

от 15.10.2025

№ 63

Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. С даты вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение Совета депутатов от 09.04.2025 № 19 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по градостроительной деятельности, землепользованию, лесопользованию и экологии.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов
от 15.10.2025 № 63

Положение

о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков в границах Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области) (далее – объекты контроля).

3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация, контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального контроля, являются:

1) глава администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – руководитель контрольного органа);

2) заместитель главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по финансам, экономике и праву (далее – заместитель руководителя контрольного органа).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) являются:

1) заместитель главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по финансам, экономике и праву;

2) главный специалист по муниципальному контролю (муниципальный инспектор).

6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и(или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией в отношении всех категорий земель.

8. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

9. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет глава администрации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен приложением 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно разрабатывается и утверждается в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

5. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение при наличии сведений о готовящихся наруше-

ниях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

6.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

6.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- 1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;
- 2) дату и номер предостережения;
- 3) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым может быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 4) адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласено с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6.4. Возражение в отношении предостережения в течение трёх рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

- 1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;
- 2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;
- 3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

6.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

6.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) принять к сведению возражение в отношении предостережения;
- 2) направить ответ на возражение в отношении предостережения.

6.8. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля, содержание и последствия их изменения;
- 2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

7.1. Руководитель контрольного органа, заместитель руководителя контрольного органа, инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. Контрольный орган не предоставляет в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений), подписанного руководителем контрольного

органа или заместителем руководителя контрольного органа;

3) в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

7.2. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования, может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.3. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте.

7.4. Контрольный орган осуществляет учёт консультируемых посредством ведения журнала.

8. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видеоконференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

8.2. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

8.2.1. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2.2. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, проводятся с периодичностью, определённой Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

8.3.1. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.2. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

8.3.3. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснении порядка надлежащего обращения.

8.3.4. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанных в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

8.3.5. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Контрольные мероприятия

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. Инспекционный визит проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьями 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

6.2. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

7.2. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

9. Осмотр, досмотр, опрос и экспертиза, совершаемые в ходе контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе мобильное приложение «Инспектор» (далее – средства фиксации).

10.1. Решение о необходимости использования средств фиксации при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом самостоятельно.

10.2. Средства фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

10.3. Применение средств фиксации при проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

10.4. Информация об использовании средств фиксации и результаты их использования отражаются в акте контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

10.5. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, времени и месте начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее чем за два рабочих дня до начала контрольного мероприятия представить в контрольный орган информацию с приложением подтверждающих документов о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

1) отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления контролируемого лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, административного ареста;

4) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

11.1. Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

12. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

12.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся в соответствии со статьями 74 и 75 Федерального закона № 248-ФЗ на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

V. Досудебное обжалование

1. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

3. Жалоба подается в порядке, по форме и содержанию, установленным статьями 40 и 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Жалоба рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 42 и 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение 1
к положению о муниципальном земельном контроле
утверждённого решением совета
от 15.10.2025 № 63

КРИТЕРИИ

отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередачи, граничащие с землями и(или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и(или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение 2
к положению о муниципальном земельном контроле
утверждённого решением совета депутатов
от 15.10.2025 № 63

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и(или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Приложение 3
к положению о муниципальном земельном контроле,
утверждённого решением совета депутатов
от 15.10.2025 № 63

КЛЮЧЕВЫЕ

показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального земельного контроля на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Бугровского городского поселения (далее – администрация) в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований – 80%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб – 0%;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа результатов контрольных мероприятий – 0%;

4) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия, – 5%;

5) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа – 95%;

6) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 0%.

Приложение 4
к положению о муниципальном земельном контроле утверждённого
решением совета депутатов
от 15.10.2025 № 63

Индикативные показатели муниципального контроля

1. Общее количество консультированных, осуществленных контрольным органом, за отчетный период.

2. Количество консультированных, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчетный период.

3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчетный период.

5. Количество предостережений, объявленных за отчетный период;

6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

9. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчетный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

16. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

18. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

19. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению

муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

ГЕРБ

**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2025

№ 27

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0706001:583

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 19.02.2025 №5, в целях организации проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0706001:583 на территории Бугровского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазин» (код 4.4) для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0706001:583, категория земель – «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования – «для индивидуального жилищного строительства», адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Энколово, ул. Набережная (далее – проект решения о предоставлении разрешения) в форме собрания.

2. Установить срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения с 21 октября 2025 года по 18 ноября 2025 года.

3. Назначить проведение собрания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка с кадастровым номером 47:07:0706001:583 на 10 ноября 2025 года в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12, помещение администрации поселения.

4. Установить, что проведение публичных слушаний и подведение итогов публичных слушаний по проекту решения осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 19.02.2025 № 5.

5. Уполномоченному органу местного самоуправления Бугровского городского поселения, ответственному за подготовку и проведение на территории поселения общественных обсуждений или публичных слушаний – администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области; постоянно действующей комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения:

5.1. Оповестить население Бугровского городского поселения о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;

5.2. Разместить по проекту решения о предоставлении разрешения и информационные материалы к нему на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет по адресу: www.admbsp.ru, не позднее 29.10.2025 г. и опубликовать в газете «Бугровский вестник» не позднее 29.10.2025 г.; открыть экспозицию этого проекта.

5.3. Провести экспозицию проекта решения в установленном порядке.

5.4. Организовать прием предложений и замечаний от жителей Бугровского городского поселения по проекту решения в период с 29 октября 2025 года по 11 ноября 2025 года включительно:

- в письменном виде по почте по адресу: 188660, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;

- путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин. по адресу: г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;

- по адресу электронной почты: admbsp@mail.ru.

5.5. Провести собрание участников публичных слушаний, подготовить и оформить протокол публичных слушаний.

5.6. Представить проект заключения о результатах публичных слушаний на рассмотрение главе муниципального образования в срок до 13 ноября 2025 года, опубликовать заключение в установленном порядке.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его офи-

- путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин. по адресу: г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;
- по адресу электронной почты: admbsp@mail.ru.

5.5. Провести собрание участников публичных слушаний, подготовить и оформить протокол публичных слушаний.

5.6. Представить проект заключения о результатах публичных слушаний на рассмотрение главе муниципального образования в срок до 13 ноября 2025 года, опубликовать заключение в установленном порядке.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования **Е.В. Моисеева**

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата: 21.10.2025

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) извещает о начале проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» (код 4.4) для земельного участка (кадастровый номер 47:07:0706005:381) категория земель: «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования: «для индивидуального жилищного строительства», адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Энколово, ул. Шоссейная.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по вопросу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения: с 21 октября 2025 года по 18 ноября 2025 года. С информацией о предложении, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться с 29 октября 2025 года на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет по адресу: www.admbsp.ru. в разделе «Публичные слушания».

Перечень информационных материалов к проекту: документы и схема планировочной организации земельного участка.

Собрание участников публичных слушаний состоится 10 ноября 2025 года, в 16.00, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12.

Консультации по вопросу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Бугры, улица Шоссейная, дом 12, в помещении Администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 29 октября 2025 года по 11 ноября 2025 года включительно или по телефону 294-95-41 в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся вопроса, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Прием предложений и замечаний от жителей Бугровского городского поселения по вопросу представления разрешения на условно разрешенный вид использования для земельного участка (кадастровый номер 47:07:0703002:315) осуществляется в период с 29 октября 2025 года по 11 ноября 2025 года включительно, следующими способами:

1) в письменном виде по почте на адрес: 188660, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;

2) путем непосредственного приема в письменной форме в рабочие дни с 9 час. 20 мин. до 12 час. 45 мин. и с 14 час. 30 мин. до 16 час. 45 мин. по адресу: г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12;

3) по адресу электронной почты: admbsp@mail.ru.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещает Сообщение о возможном установлении публичного сервитута.

Цель установления публичного сервитута: в целях размещения и эксплуатации здание повысительной квартальной водопроводной насосной станции, расположенной по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское городское поселение, город Бугры, улица Школьная, дом б/н (кадастровый номер 47:07:0709001:112).

Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

земельный участок с кадастровым номером 47:07:0709006:4; с адресом объекта: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Бугры, поз. 49-А, 49-Б;

в границах кадастрового квартала 47:07:0709006.

Описание местоположения границ публичного сервитута: указано в приложении к настоящему сообщению.

Адреса, по которым заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного

сервитута и схемой границ предполагаемого к размещению публичного сервитута: 188660, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д. 12.

Срок размещения данного сообщения – 15 дней.

Срок подачи заявлений в течении срока размещения сообщения.

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещено сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: admbsp.ru.



ГЕРБ БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2025

г. Бугры

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на IV квартал 2025 года

№ 765

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.09.2025 года № 563/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2025 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131, администрация Бугровского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на IV квартал 2025 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 149 326,00 (Сто сорок девять тысяч триста двадцать шесть) рублей 00 копеек.

2. Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Бугровского городского поселения **И.В. Купина**

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ГЕРБ БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2025

г. Бугры

Об утверждении Положения «О порядке назначения единовременной выплаты при рождении ребёнка»

№ 683

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для улучшения демографической ситуации на территории Бугровского городского поселения администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О порядке назначения единовременной выплаты при рождении ребёнка» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.06.2020 № 207 признать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления на официальном сайте Бугровского городского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.

Глава администрации **И.В. Купина**

Приложение 1
к постановлению администрации
Бугровского городского поселения
от 05.09.2025 № 683

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЁНКА

1. Право на единовременную выплату при рождении ребенка, зарегистрированного на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Бугровского городского поселения), имеют мать, либо отец, либо опекун, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих дню подачи заявления (за исключением лиц, являвшихся участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области), и имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на день рождения ребенка в Бугровском городском поселении.

2. Единовременная выплата при рождении ребенка назначается и выплачивается администрацией Бугровского городского поселения за счет средств местного бюджета.

3. Единовременная выплата при рождении ребенка не назначается:

- 1) если ребенок родился мертвым;
- 2) если лицо, обратившееся за пособием, лишено родительских прав в отношении данного ребенка.

4. Единовременная выплата при рождении ребенка выплачивается в размере 4 000 (четыре тысячи) рублей на каждого родившегося ребенка.

5. Для назначения единовременной выплаты при рождении ребенка в администрацию Бугровского городского поселения представляются следующие документы:

- паспорт заявителя и его копия;
- СНИЛС заявителя и его копия;
- заявление о назначении единовременной выплаты (приложение № 1);

- форма № 9;

- документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих дню подачи заявления;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- расчетный счет на имя заявителя для перечисления единовременной выплаты.

При обращении за единовременной выплатой опекуна к заявлению дополнительно прилагается копия распоряжения об учреждении опеки над ребенком.

6. Документы по назначению и выплате единовременной выплаты при рождении ребенка формируются в личное дело и хранятся в администрации Бугровского городского поселения.

7. Решение о назначении единовременной выплаты при рождении ребенка принимается главой администрации Бугровского городского поселения в течение 30 (тридцати) дней со дня представления всех необходимых документов.

8. Единовременная выплата при рождении ребенка назначается при условии, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка. Для опекуна срок продлевается до момента оформления опекуна.

9. Единовременная выплата осуществляется путем безналичного перечисления средств на расчетный счет заявителя.

10. Сумма единовременной выплаты, излишне выплаченная получателю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения выплаты и т.д.), возмещаются им самим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

С приложением к порядку можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения.



РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

Воинская часть Калининграда проводит набор на военную службу по контракту от 1 года и более. А также альтернатива СРОЧНОЙ СЛУЖБЕ – контракт на 1 год.

При заключении контракта на военную службу полагаются единовременные выплаты: 2 095 000 рублей.

Денежное довольствие (в зависимости от воинского звания и должности) – от 50 000 до 90 000 рублей (в воинской части применяется коэффициент 1,25).

Отдельная надбавка при занимаемой должности водителя, механика и разведчика – 30% от оклада по воинской должности и воинского звания.

Надбавка за физическую подготовку:

- мастер спорта – 100%;
- кандидат в мастера спорта – 90%;
- 1 спортивный разряд – 80%;
- высший уровень – 70%.

Ежемесячные выплаты за сдачу классной квалификации.

В конце года выплачивается премия (Пр. МО РФ от 26 июля 2010 г. № 1010), а также ежегодная материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

Основной отпуск (в зависимости от выслуги лет) – от 30 суток (плюс на дорогу).

Режим работы: с 08.10 до 17.50, обед с 14.00 до 15.30; для военнослужащих по контракту питание в столовой – бесплатно.

Получение военно-учетной специальности (ВУС), водительского удостоверения категорий «С», «D», «E».

Возможность поступления в высшие военные и гражданские учебные заведения и содействия в поступлении в учебные заведения среднего профессионального образования.

Проживание в городе (квартира).

Компенсация за поднаем жилья на каждого члена семьи.

По истечении трех лет военной службы по контракту военнослужащие становятся участниками накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, перечисление денежных средств на лицевой счет осуществляется от 340 000 рублей в год.

Право на пенсию при достижении 20 лет общей выслуги.

Требования к кандидатам:

- граждане РФ;
- образование от 9 классов и выше;
- возраст от 18 до 40 лет, кандидаты свыше 40 лет рассматриваются в индивидуальном порядке;
- не имеющие близких родственников за границей;
- прохождения проверки по базам данных ФСБ, МВД;
- прохождения профессионально-психологического отбора, включающего в том числе опрос с использованием полиграфа, военно-врачебную комиссию;
- не имеющие судимостей и не состоящие на учете в органах внутренних дел;
- не состоящие на учете в психоневрологических, наркологических, туберкулезных, кожно-венерологических диспансерах.

В новый формирующийся военный духовой оркестр требуются профессиональные музыканты, имеющие среднее специальное или высшее музыкальное образование, на должности: концертмейстера, солиста, помощника солиста и музыканта.

Выплаты и условия те же.

Сотрудничество со Всероссийской общественной организацией «Русское географическое общество» и с Министерством обороны Российской Федерации.

Возможность стать членом РГО и принимать участие в экспедициях и других проектах.

По вопросу поступления на военную службу по контракту в воинскую часть обращаться по телефону: +7 911 864-35-08.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

ГАРАНТИРОВАННАЯ ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА 3 150 000 ₺

ВКЛЮЧАЯ 350 000 ₺ ИЗ БЮДЖЕТА
ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА
ЗЕМЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ ИЛИ 419 600 ₺

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

5 670 000 ₺

ОБРАЩАТЬСЯ В АДМИНИСТРАЦИЮ ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА

г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 212

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ

города Всеволожск и Всеволожского района

**Г. ВСЕВОЛОЖСК,
УЛ. МОСКОВСКАЯ, Д. 4**



8 (813) 703-82-64

Памятка о мерах пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления

Пик «печных» пожаров приходится именно на отопительный сезон, на период холодов. Квартиросъемщики и домовладельцы за летний период теряют навыки в обращении с отопительными приборами, забывают о мерах предосторожности. Да и само печное оборудование со временем приходит в негодность.

Основные причины «печных» пожаров

Во-первых, нарушение правил устройства печи:

недостаточные разделки дымовых труб в местах их прохождения через деревянные перекрытия, а также малые отступки – расстояние между стенками печи и деревянными конструкциями перегородок и стен дома; отсутствие предтопочного листа. Под печь возводится самостоятельный фундамент.

Во-вторых, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи:

розжиг печи бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями; использование дров, длина которых превышает размеры топливника; перекаливание печей; оставленные открытыми дверки; сушка одежды или других предметов вблизи очага.

Рекомендации по монтажу и эксплуатации печного отопления

Необходимо помнить, что в печи ценятся не только хорошая тяга, теплоотдача, экономичность и эстетические качества, но и безопасность.

Неправильно сложенная печь может стать причиной пожара в доме. Чтобы этого не случилось, не поручайте кладку печи лицам, не знакомым с правилами пожарной безопасности при устройстве печного отопления.

Перед началом отопительного сезона печи необходимо проверить и отремонтировать, дымоходы следует очистить от сажи и побелить. Неисправные печи, каминные и дымоходы не должны допускаться к эксплуатации.



Печь обязательно должна быть белой. Это позволит своевременно обнаруживать неисправности, трещины в печи, которые могут привести к пожару, так как на белом фоне хорошо заметен чёрный след от дыма.

Для отвода дыма следует применять вертикальные дымовые трубы без уступов. В местах пересечения дымовых труб со сгораемыми конструкциями расстояние от внутренней поверхности дымовых каналов до этих конструкций должно быть не менее 38 см.

Для защиты сгораемого и трудносгораемого пола перед топкой печи следует предусмотреть металлический лист размером 70x50 см. Под каркасными печами и кухонными плитами на ножках полы необходимо защитить кровельной сталью по асбестовому картону толщиной 10 мм. Высота металлических ножек у печи должна быть не менее 100 мм.

В садовых домиках допускается эксплуатация печей только на твёрдом топливе.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать детям надзор за ними;
- располагать топливо и другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;

- производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и других массовых мероприятий;

- перекаливать печи;
- устанавливать металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям. При установке временных металлических и других печей заводского изготовления должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

Правила поведения при пожаре:

- при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышенной температуры) незамедлительно сообщить по телефону 01 или 112;
- при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара и сообщить свою фамилию;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- до прибытия пожарного подразделения использовать в тушении пожара имеющиеся первичные средства пожаротушения (вода, песок, снег, огнетушители, тканевые материалы, смоченные водой);
- удалите за пределы опасной зоны людей пожилого возраста, детей, инвалидов и больных.

Единый телефон службы спасения: 112.



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести».
Главный редактор: С.Л. ЗАВАДСКАЯ
Ответственная за выпуск: М.В. РУДЕНКО.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91.
Телефон редакции, приёмная – 8 (813-70) 43-319.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru.
Телефон приёмной администрации МО – 8 (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатерингофский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литера В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Заказ № 28910/2.
Подписано в печать 21.10.2025 г. Дата выхода 21.10.2025 г.