

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2025

№ 964

г. Бугры

О внесении изменений в муниципальные программы Бугровского городского поселения

В соответствии с Областным законом от 08.06.2024 № 66-оз «Об административно-территориальных преобразованиях во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области в связи с изменением категории населенного пункта Бугры и о внесении изменений в отдельные областные законы», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.02.2025 года № 121 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановлениях от 29.12.2023 года № 591 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие межмуниципального, межконфессионального сотрудничества муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы», от 29.12.2023 № 600 «Об утверждении муниципальной программы «Устройство наружного освещения МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024-2028 годы» слова «МО «Бугровское сельское поселение» заменить словами «Бугровское городское поселение».

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам, экономике и праву.

**Глава администрации
Бугровского городского поселения И.В. Купина**

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2025

№ 909

г. Бугры

Об утверждении Перечня муниципальных программ Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год

В соответствии со статьями 172, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год согласно приложению в новой редакции.

2. Считать утратившим силу постановление от 14.10.2025 № 789 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Бугровский вестник» и разместить на сайте Бугровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, планирования и правового обеспечения.

**Глава администрации
Бугровского городского поселения И.В. Купина**

С приложением к данному постановлению можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2025

№ 920

г. Бугры

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление соот-

ветствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг и создания комфортных условий получателей муниципальных услуг, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Бугровского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
2. В связи с утверждением административного регламента, указанного в п. 1 настоящего постановления, признать утратившим силу постановление администрации № 35 от 22.01.2025 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и в газете «Бугровский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы администрации по ЖКХ, благоустройству, градостроительным и земельным вопросам А.А. Нилова.
6. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизируемая на территорию поселения, поступает в бюджет Бугровского городского поселения.
7. Установить на 2026 год для муниципальных предприятий (далее «предприятие»), имущество которых находится в муниципальной собственности и закреплено на праве хозяйственного ведения, норматив отчислений в бюджет Бугровского городского поселения в размере 5% прибыли, оставшиеся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

на 2028 год в сумме 10 000,0 тысячи рублей.

5. Утвердить дорожный фонд Бугровского городского поселения:

- на 2026 год в сумме 116 440,0 тысячи рублей,
- на 2027 год в сумме 143 422,5 тысячи рублей,
- на 2028 год в сумме 149 414,0 тысячи рублей.

Статья 2. Доходы бюджета Бугровского городского поселения.

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Бугровского городского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2026 год на плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению 1.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Бугровского городского поселения, утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению 2.

Статья 3. Особенности администрирования доходов бюджета Бугровского городского поселения.

1. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам (по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года), мобилизируемая на территорию поселения, поступает в бюджет Бугровского городского поселения.

2. Установить на 2026 год для муниципальных предприятий (далее «предприятие»), имущество которых находится в муниципальной собственности и закреплено на праве хозяйственного ведения, норматив отчислений в бюджет Бугровского городского поселения в размере 5% прибыли, оставшиеся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Бугровского городского поселения.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению 3.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Бугровского городского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно Приложению 4.

3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на

- 2026 год в сумме 6 892,1 тысячи рублей,
- 2027 год в сумме 6 892,1 тысячи рублей,
- 2028 год в сумме 6 892,1 тысячи рублей.

4. Установить, что в соответствии с пунктами 3,8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Бугровского городского поселения вносятся в соответствии с распоряжениями главы администрации муниципального образования по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

в случае изменения плана в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий;

в случае перераспределения средств резервного фонда администрации Бугровского городского поселения;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год, общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление суб-

сий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов

на сумму, необходимую для выполнения условий софинансирования, установленных для получения субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования из федерального и областного бюджетов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей муниципальной программе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы, после внесения изменений в муниципальную программу;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году.

5. Установить, что субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным учреждениям на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, предоставляются в порядке, установленном администрацией Бугровского городского поселения.

6. Установить, что порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Бугровского городского поселения, определяются администрацией Бугровского городского поселения.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и казенных (автономных) учреждений Бугровского городского поселения.

1. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) работников муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений Бугровского городского поселения за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) в порядке, установленном решением совета депутатов, с 1 января 2026 года применяется расчетная величина в размере 14 870,0 рублей.

2. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов Бугровского городского поселения:

на 2026 год в сумме 24 673,5 тысячи рублей,
на 2027 год в сумме 24 644,9 тысячи рублей,
на 2028 год в сумме 24 599,9 тысячи рублей.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации Бугровского городского поселения:

на 2026 год в сумме 115 301,9 тысячи рублей;
на 2027 год в сумме 115 361,8 тысячи рублей;
на 2028 год в сумме 117 561,8 тысячи рублей.

4. Утвердить размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения по учреждениям Бугровского городского поселения и месячных должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных гражданских служащих Бугровского городского поселения, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной гражданской службы, в 1,054 раза с 1 января 2026 года.

Статья 6. Межбюджетные трансферты.

Утвердить на 2026 год формы и объем межбюджетных трансфертов в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 6.

Статья 7. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Бугровского городского поселения:

на 2026 год в сумме 0,0 тысячи рублей;
на 2027 год в сумме 0,0 тысячи рублей;
на 2028 год в сумме 0,0 тысячи рублей.

Статья 8. Вступление в силу настоящего решения.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Бугровский вестник» и на сайте Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение 1 к решению совета депутатов Бугровского городского поселения
от 24.12.2025 № 80

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА Бугровского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 гг. (тыс. руб.)

Код бюджетной классификации 1	Наименование 2	2026 г.			2027 г.			2028 г.		
		3	4	5	3	4	5	3	4	5
Всего доходов		679 065,2	669 345,6	682 560,2						
1010000000000000	Налог на прибыль, доходы	265 000,0	270 000,0	275 000,0						
10102000013000110	Налог на доходы физических лиц	265 000,0	270 000,0	275 000,0						
1030000000000000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	5 200,0	5 400,0	5 600,0						
10302000013000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 200,0	5 400,0	5 600,0						
1060000000000000	Налоги на имущество	327 600,0	334 000,0	341 000,0						
10601030130000110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты городских поселений	47 600,0	49 000,0	51 000,0						
1060600000000000	Земельный налог	280 000,0	285 000,0	290 000,0						
Итого налоговые доходы		597 800,0	609 400,0	621 600,0						
1110000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11 076,9	12 076,9	13 076,9						
11105013050000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и смежных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 000,0	11 000,0	12 000,0						
11105075000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	626,9	626,9	626,9						
11109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450,0	450,0	450,0						
1130000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	6 200,0	6 300,0	6 400,0						
11301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	6 200,0	6 300,0	6 400,0						
1140000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	18 200,0	18 800,0	19 400,0						
11406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	12 700,0	13 000,0	13 300,0						
11406313130000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	5 500,0	5 800,0	6 100,0						
1160000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	100,0	100,0	100,0						
11607090130000140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	100,0	100,0	100,0						
1170000000000000	Прочие неналоговые доходы	1 000,0	1 000,0	1 000,0						
11705050130000180	Прочие неналоговые доходы городских поселений	1 000,0	1 000,0	1 000,0						
Итого неналоговые доходы		36 576,9	38 276,9	39 976,9						
Итого налоговые и неналоговые доходы		634 376,9	647 676,9	661 576,9						
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	44 688,3	21 668,7	20 983,3						
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	44 688,3	21 668,7	20 983,3						
2 02 20000 00 0000 000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	43 343,9	20 278,2	20 969,2						
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,0	8 988,6	9 755,6						
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городским поселениям	43 343,9	11 289,6	11 213,6						
2 02 30000 00 0000 000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 344,5	1 390,5	14,1						
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14,1	14,1	14,1						
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 330,4	1 376,4	0,0						

Приложение 2 к решению совета депутатов Бугровского городского поселения

от 24.12.2025 № 80

БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 гг. (тыс. руб.)

| Код бюджетной классификации 1 | Наименование 2 | 2026 г. | | | 2027 г. | | |
<th
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Приложение 3 к решению совета депутатов Бугровского городского поселения от 24.12.2025 № 80

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) Бугровского городского поселения, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2026 год и плановый период 2027, 2028 гг.

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Всего					724 672,7	667 114,7	675 001,2
Муниципальная программа "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Бугровского городского поселения на 2025-2029 годы"	0100000000				31 966,7	31 566,7	31 566,7
Комплекс процессы мероприятий	0140000000				31 966,7	31 566,7	31 566,7
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пожарная безопасность"	0140100000				10 600,0	10 200,0	10 200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пожарная безопасность	0140100010				10 600,0	10 200,0	10 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140100010	2.0.0			10 600,0	10 200,0	10 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140100010	2.4.0			10 600,0	10 200,0	10 200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0140100010	2.4.0	03	00	10 600,0	10 200,0	10 200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0140100010	2.4.0	03	10	10 600,0	10 200,0	10 200,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Охрана общественного порядка»	0140200000				21 366,7	21 366,7	21 366,7
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	0140202050				21 366,7	21 366,7	21 366,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140202050	1.0.0			18 045,9	18 045,9	18 045,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0140202050	1.1.0			18 045,9	18 045,9	18 045,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0140202050	1.1.0	03	00	18 045,9	18 045,9	18 045,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0140202050	1.1.0	03	10	18 045,9	18 045,9	18 045,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140202050	2.0.0			3 320,3	3 320,3	3 320,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140202050	2.4.0			3 320,3	3 320,3	3 320,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0140202050	2.4.0	03	00	3 320,3	3 320,3	3 320,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0140202050	2.4.0	03	10	3 320,3	3 320,3	3 320,3
Иные бюджетные ассигнования	0140202050	8.0.0			0,5	0,5	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0140202050	8.5.0			0,5	0,5	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0140202050	8.5.0	03	00	0,5	0,5	0,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0140202050	8.5.0	03	10	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Проектирование, строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей в сфере ЖКХ Бугровского городского поселения на 2025-2029 годы"	0200000000				5 250,0	1 100,0	1 100,0
Комплексы процессных мероприятий	0240000000				5 250,0	1 100,0	1 100,0
Комплекс процессных мероприятий "Проектирование и строительство, содержание и капитальный ремонт инженерных сетей на территории Бугровского городского поселения	0240100000				4 400,0	1 100,0	1 100,0
Работы в области газоснабжения	0240100030				600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240100030	2.0.0			600,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240100030	2.4.0			600,0	600,0	600,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240100030	2.4.0	05	00	600,0	600,0	600,0
Коммунальное хозяйство	0240100030	2.4.0	05	02	600,0	600,0	600,0
Развитие коммунальной инфраструктуры	0240100034				3 800,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240100034	2.0.0			3 800,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240100034	2.4.0			3 800,0	500,0	500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240100034	2.4.0	05	00	3 800,0	500,0	500,0
Коммунальное хозяйство	0240100034	2.4.0	05	02	3 800,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на содержание объектов теплоснабжения на территории Бугровского городского поселения"	0240200000				500,0	0,0	0,0
Работы в области теплоснабжения	0240200031				500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240200031	2.0.0			500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240200031	2.4.0			500,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240200031	2.4.0	05	00	500,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0240200031	2.4.0	05	02	500,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Содержание сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения"	0240300000				350,0	0,0	0,0
Финансирование работ в области водоснабжения и водоотведения	0240300032				350,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240300032	2.0.0			350,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240300032	2.4.0			350,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0240300032	2.4.0	05	00	350,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	0240300032	2.4.0	05	02	350,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории Бугровского городского поселения на 2025-2029 годы"	0300000000				369 068,0	334 069,4	339 977,3
Комплексы процессных мероприятий	0340000000				338 183,0	333 831,0	339 828,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на улучшение состояния автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения"	0340100000				116 440,0	143 422,5	149 414,0
Работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения	034019Д050				71 390,0	72 928,7	77 414,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034019Д050	2.0.0			71 390,0	72 928,7	77 414,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034019Д050	2.4.0			71 390,0	72 928,7	77 414,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	034019Д050	2.4.0	04	00	71 390,0	72 928,7	77 414,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034019Д050	2.4.0	04	09	71 390,0	72 928,7	77 414,0
Механизированная уборка дорог, проездов на территории Бугровского городского поселения	034019Д051				45 050,0	60 162,1	60 786,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034019Д051	2.0.0			45 050,0	60 162,1	60 786,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	034019Д051	2.4.0			45 050,0	60 162,1	60 786,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	034019Д051	2.4.0	04	00	45 050,0	60 162,1	60 786,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	034019Д051	2.4.0	04	09	45 050,0	60 162,1	60 786,7
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	03401SD140				0,0	10 331,7	11 213,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03401SD140	2.0.0			0,0	10 331,7	11 213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03401SD140	2.4.0			0,0	10 331,7	11 213,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	03401SD140	2.4.0	04	00	0,0	10 331,7	11 213,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	03401SD140	2.4.0	04	09	0,0	10 331,7	11 213,3
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия, направленные на благоустройство населенных пунктов Бугровского городского поселения"	0340300000				158 762,4	133 452,3	133 457,8
Устройство, ремонт и содержание детских и спортивных площадок	0340300061				1		

Уплата налогов, сборов и иных платежей	0340502050	8.5.0		6 020,0	6 000,0	6 000,0						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0340502050	8.5.0.01 00		6 020,0	6 000,0	6 000,0						
Другие общегосударственные вопросы	0340502050	8.5.0.01 13		6 020,0	6 000,0	6 000,0						
Отраслевой проект	0370000000			30 885,0	238,4	149,3						
Отраслевой проект «Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства»	0370100000			30 575,6	0,0	0,0						
Субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий Бугровского городского поселения	03701S4750			30 575,6	0,0	0,0						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03701S4750	2.0.0		30 575,6	0,0	0,0						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03701S4750	2.4.0		30 575,6	0,0	0,0						
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03701S4750	2.4.0.05 00		30 575,6	0,0	0,0						
Благоустройство	03701S4750	2.4.0.05 03		30 575,6	0,0	0,0						
Отраслевой проект Благоустройство городских поселений	0370200000			309,4	238,4	149,3						
Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Бугровского городского поселения	03702S4310			309,4	238,4	149,3						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03702S4310	2.0.0		309,4	238,4	149,3						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03702S4310	2.4.0		309,4	238,4	149,3						
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	03702S4310	2.4.0.05 00		309,4	238,4	149,3						
Благоустройство	03702S4310	2.4.0.05 03		309,4	238,4	149,3						
Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики на территории Бугровского городского поселения на 2025-2029 годы"	0400000000			72 828,3	71 880,9	71 880,9						
Комплексы процессных мероприятий	0440000000			72 828,3	71 880,9	71 880,9						
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию молодежной политики в Бугровском городском поселении»	0440100000			4 000,0	4 000,0	4 000,0						
Организация досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории Бугровского городского поселения	0440100070			4 000,0	4 000,0	4 000,0						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0440100070	6.0.0		4 000,0	4 000,0	4 000,0						
Субсидии автономным учреждениям	0440100070	6.2.0		4 000,0	4 000,0	4 000,0						
ОБРАЗОВАНИЕ	0440100070	6.2.0.07 00		4 000,0	4 000,0	4 000,0						
Молодежная политика	0440100070	6.2.0.07 07		4 000,0	4 000,0	4 000,0						
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию культуры в Бугровском городском поселении»	0440200000			64 828,3	63 880,9	63 880,9						
Организация досуга и отдыха населения, проживающих на территории Бугровского городского поселения	0440200071			9 095,0	9 095,0	9 095,0						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0440200071	6.0.0		9 095,0	9 095,0	9 095,0						
Субсидии автономным учреждениям	0440200071	6.2.0		9 095,0	9 095,0	9 095,0						
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0440200071	6.2.0.08 00		9 095,0	9 095,0	9 095,0						
Культура	0440200071	6.2.0.08 01		9 095,0	9 095,0	9 095,0						
Обеспечение деятельности автономного муниципального учреждения КДЦ «Бугры»	0440202060			32 621,5	32 621,5	32 621,5						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0440202060	6.0.0		32 621,5	32 621,5	32 621,5						
Субсидии автономным учреждениям	0440202060	6.2.0		32 621,5	32 621,5	32 621,5						
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0440202060	6.2.0.08 00		32 621,5	32 621,5	32 621,5						
Культура	0440202060	6.2.0.08 01		32 621,5	32 621,5	32 621,5						
Мероприятие, направленное на обеспечение стимулирующих выплат работникам автономного муниципального учреждения КДЦ «Бугры»	04402S0360			22 164,4	22 164,4	22 164,4						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04402S0360	6.0.0		22 164,4	22 164,4	22 164,4						
Субсидии автономным учреждениям	04402S0360	6.2.0		22 164,4	22 164,4	22 164,4						
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	04402S0360	6.2.0.08 00		22 164,4	22 164,4	22 164,4						
Культура	04402S0360	6.2.0.08 01		22 164,4	22 164,4	22 164,4						
Поддержка общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств областного бюджета	04402S4840			947,4	0,0	0,0						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04402S4840	6.0.0		947,4	0,0	0,0						
Субсидии автономным учреждениям	04402S4840	6.2.0		947,4	0,0	0,0						
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	04402S4840	6.2.0.08 00		947,4	0,0	0,0						
Культура	04402S4840	6.2.0.08 01		947,4	0,0	0,0						
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие развитию физической культуры и спорта в Бугровском городском поселении»	0440300000			4 000,0	4 000,0	4 000,0						
Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта	0440300074			4 000,0	4 000,0	4 000,0						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0440300074	6.0.0		4 000,0	4 000,0	4 000,0						
Субсидии автономным учреждениям	0440300074	6.2.0		4 000,0	4 000,0	4 000,0						
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0440300074	6.2.0.11 00		4 000,0	4 000,0	4 000,0						
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	0440300074	6.2.0.11 05		4 000,0	4 000,0	4 000,0						
Муниципальная программа "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Бугровском городском поселении на 2025-2029 годы"	0500000000			4 280,0	4 280,0	4 280,0						
Комплексы процессных мероприятий	0540000000			4 280,0	4 280,0	4 280,0						
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка семей с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами»	0540100000			2 000,0	2 000,0	2 000,0						
Компенсация части расходов на оздоровление семей с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами	0540106010			2 000,0	2 000,0	2 000,0						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0540106010	3.0.0		2 000,0	2 000,0	2 000,0						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0540106010	3.2.0		2 000,0	2 000,0	2 000,0						
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0540106010	3.2.0.10 00		2 000,0	2 000,0	2 000,0						
Социальное обеспечение населения	0540106010	3.2.0.10 03		2 000,0	2 000,0	2 000,0						
Комплексы процессных мероприятий «Оказание социальной и материальной помощи льготным категориям граждан и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	0540200000			2 080,0	2 080,0	2 080,0						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0540206020	3.0.0		2 080,0	2 080,0	2 080,0						
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0540206020	3.2.0		2 080,0	2 080,0	2 080,0						
СОЦИАЛЬНА												

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0940102040	1.2.0		1 727,7	1 727,7	1 727,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940102040	1.2.0 01 00	1 727,7	1 727,7	1 727,7	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0940102040	1.2.0 01 06	1 727,7	1 727,7	1 727,7	
Расходы на выплаты по оплате труда председателя КСО	0940102041			2 604,6	2 604,6	2 604,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0940102041	1.0.0		2 604,6	2 604,6	2 604,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0940102041	1.2.0		2 604,6	2 604,6	2 604,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940102041	1.2.0 01 00	2 604,6	2 604,6	2 604,6	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0940102041	1.2.0 01 06	2 604,6	2 604,6	2 604,6	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа Бугровского городского поселения»	0940200000			115 301,9	115 361,8	117 561,8
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления	0940202021			36 115,0	37 815,0	40 015,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940202021	2.0.0		36 110,0	37 810,0	40 010,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940202021	2.4.0		36 110,0	37 810,0	40 010,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940202021	2.4.0 01 00	36 110,0	37 810,0	40 010,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0940202021	2.4.0 01 04	36 110,0	37 810,0	40 010,0	
Иные бюджетные ассигнования	0940202021	8.0.0		5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0940202021	8.5.0		5,0	5,0	5,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940202021	8.5.0 01 00	5,0	5,0	5,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0940202021	8.5.0 01 04	5,0	5,0	5,0	
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	0940202030			4 773,2	4 773,2	4 773,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0940202030	1.0.0		4 773,2	4 773,2	4 773,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0940202030	1.2.0		4 773,2	4 773,2	4 773,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940202030	1.2.0 01 00	4 773,2	4 773,2	4 773,2	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0940202030	1.2.0 01 04	4 773,2	4 773,2	4 773,2	
Расходы на выплаты по оплате труда специалистам администрации	0940202031			72 773,6	72 773,6	72 773,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0940202031	1.0.0		72 773,6	72 773,6	72 773,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0940202031	1.2.0		72 773,6	72 773,6	72 773,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940202031	1.2.0 01 00	72 773,6	72 773,6	72 773,6	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0940202031	1.2.0 01 04	72 773,6	72 773,6	72 773,6	
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий по организации исполнения бюджета	0940205011			1 408,6	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	0940205011	5.0.0		1 408,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0940205011	5.4.0		1 408,6	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940205011	5.4.0 01 00	1 408,6	0,0	0,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0940205011	5.4.0 01 04	1 408,6	0,0	0,0	
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий в области жилищных отношений	0940205012			231,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	0940205012	5.0.0		231,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	0940205012	5.4.0		231,5	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940205012	5.4.0 01 00	231,5	0,0	0,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0940205012	5.4.0 01 04	231,5	0,0	0,0	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение исполнения прочих обязательств Бугровского городского поселения»	0940300000			14 542,1	14 842,1	15 042,1
Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных СМИ	0940300140			2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940300140	2.0.0		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940300140	2.4.0		2 000,0	2 000,0	2 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940300140	2.4.0 01 00	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
Другие общегосударственные вопросы	0940300140	2.4.0 01 13	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
Реализация прочих направлений расходов Бугровского городского поселения	0940300142			5 650,0	5 950,0	6 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940300142	2.0.0		5 250,0	5 550,0	5 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940300142	2.4.0		5 250,0	5 550,0	5 750,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940300142	2.4.0 01 00	5 250,0	5 550,0	5 750,0	
Другие общегосударственные вопросы	0940300142	2.4.0 01 13	5 250,0	5 550,0	5 750,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0940300142	3.0.0		100,0	100,0	100,0
Премии и гранты	0940300142	3.5.0		100,0	100,0	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940300142	3.5.0 01 00	100,0	100,0	100,0	
Другие общегосударственные вопросы	0940300142	3.5.0 01 13	100,0	100,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940300142	8.0.0		300,0	300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	0940300142	8.3.0		300,0	300,0	300,0
Исполнение судебных актов	0940300142	8.3.0		300,0	300,0	300,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940300142	8.3.0 01 00	300,0	300,0	300,0	
Другие общегосударственные вопросы	0940300142	8.3.0 01 13	300,0	300,0	300,0	
Комплекс процессных мероприятий «Расходы на дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших выборные должности в органах местного самоуправления»	0940306050			6 892,1	6 892,1	6 892,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0940306050	3.0.0			6 892,1	6 892,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0940306050	3.1.0			6 892,1	6 892,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0940306050	3.1.0 10 00	6 892,1	6 892,1	6 892,1	
Пенсионное обеспечение	0940306050	3.1.0 10 01	6 892,1	6 892,1	6 892,1	
Комплекс процессных мероприятий «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ на территории Бугровского городского поселения»	0940400000				6 250,0	4 730,0
Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности	0940400160				1 400,0	1 380,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940400160	2.0.0			1 400,0	1 380,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940400160	2.4.0			1 400,0	1 380,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0940400160	2.4.0 01 00	1 400,0	1 380,0	1 380,0	
Другие общегосударственные вопросы	0940400160	2.4.0 01 13	1 400,0	1 380,0	1 380,0	
Осуществление муниципальных полномочий в области земельных отношений	0940400161				3 500,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940400161	2.0.0			3 500,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940400161	2.4.0			3 500,0	2 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0940400161	2.4.0 04 00	3 500,0	2 000,0	2 000,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	0940400161	2.4.0 04 12	3 500,0	2 000,0	2 000,0	
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0940400162				1 350,0	1 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940400162	2.0.0			1 350,0	1 350,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0940400162	2.4.0			1 350,0	1 350,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0940400162	2.4.0 05 00	1 350,0	1 350,0	1 350,0	
Жилищное хозяйство	0940400162	2.4.0 05 01	1 350,0	1 350,0	1 350,0	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Бугровское городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2029 годы"	1000000000				30,0	10,0
Комплексы процессных мероприятий	1040000000				30,0	10,0
Комплекс процессных мероприятий «Поддержка деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бугровского городского поселения»	1040100000				30,0	10,0
Участие в публичных мероприятиях в сфере малого и среднего бизнеса, направленных на укрепление взаимодействия предпринимательских кругов с органами муниципальной власти	1040100180				30,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040100180	2.0.0			30,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040100180	2.4.0			30,0	10,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1040100180	2.4.0 01 00	30,0	10,0	10,0	
Другие общегосударственные вопросы	1040100180	2.4.0 01 13	30,0	10,0	10,0	
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2029 годы"	1100000000				1 000,0	1 000,0
Комплексы процессных мероприятий	1140000000				1 000,0	1 000,0
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Бугровского городского поселения, путем создания благоприятных условий, способствующих развитию их потенциала в решении приоритетных задач в социальной сфере"	1140100000					

Резервный фонд Бугровского городского поселения	2090100150			10 000,0	10 000,0	10 000,0
Иные бюджетные ассигнования	2090100150	8.0.0		10 000,0	10 000,0	10 000,0
Резервные средства	2090100150	8.7.0		10 000,0	10 000,0	10 000,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2090100150	8.7.0.01 00	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Резервные фонды	2090100150	8.7.0.01 11	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов	2090100161			624,0	624,0	624,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2090100161	2.0.0		624,0	624,0	624,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2090100161	2.4.0		624,0	624,0	624,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2090100161	2.4.0.01 00	624,0	624,0	624,0	624,0
Другие общегосударственные вопросы	2090100161	2.4.0.01 13	624,0	624,0	624,0	624,0
Обеспечение деятельности МКУ "Рит Сервис"	2090102051			6 312,4	6 464,4	6 464,4
Расходы на выплаты персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2090102051	1.0.0		5 218,4	5 218,4	5 218,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2090102051	1.1.0		5 218,4	5 218,4	5 218,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2090102051	1.1.0.05 00	5 218,4	5 218,4	5 218,4	5 218,4
Благоустройство	2090102051	1.1.0.05 03	5 218,4	5 218,4	5 218,4	5 218,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2090102051	2.0.0		1 091,0	1 243,0	1 243,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2090102051	2.4.0		1 091,0	1 243,0	1 243,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2090102051	2.4.0.05 00	1 091,0	1 243,0	1 243,0	1 243,0
Благоустройство	2090102051	2.4.0.05 03	1 091,0	1 243,0	1 243,0	1 243,0
Иные бюджетные ассигнования	2090102051	8.0.0		3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2090102051	8.5.0		3,0	3,0	3,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2090102051	8.5.0.05 00	3,0	3,0	3,0	3,0
Благоустройство	2090102051	8.5.0.05 03	3,0	3,0	3,0	3,0
Обеспечение твердым топливом граждан, проживающих на территории Бугровского городского поселения	2090104030			50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	2090104030	8.0.0		50,0	50,0	50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2090104030	8.1.0		50,0	50,0	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2090104030	8.1.0.04 00	50,0	50,0	50,0	50,0
Топливно-энергетический комплекс	2090104030	8.1.0.04 02	50,0	50,0	50,0	50,0
Осуществление первичного воинского учета на территории Бугровского городского поселения	2090151180			1 330,4	1 376,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2090151180	1.0.0		1 330,4	1 376,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2090151180	1.2.0		1 330,4	1 376,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2090151180	1.2.0.02 00	1 330,4	1 376,4	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2090151180	1.2.0.02 03	1 330,4	1 376,4	0,0	0,0
Исполнение администраций Бугровского городского поселения отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	2090171340			14,1	14,1	14,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2090171340	2.0.0		14,1	14,1	14,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2090171340	2.4.0		14,1	14,1	14,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2090171340	2.4.0.03 00	14,1	14,1	14,1	14,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2090171340	2.4.0.03 14	14,1	14,1	14,1	14,1

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансово-бюджетного надзора	002	01	06			4 332,3	4 332,3	4 332,3
Расходы на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа	002	01	06	0940102040		1 727,7	1 727,7	1 727,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	06	0940102040	1.0.0	1 727,7	1 727,7	1 727,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	06	0940102040	1.2.0	1 727,7	1 727,7	1 727,7
Расходы на выплаты по оплате труда председателя КСО	002	01	06	0940102041		2 604,6	2 604,6	2 604,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	06	0940102041	1.0.0	2 604,6	2 604,6	2 604,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	01	06	0940102041	1.2.0	2 604,6	2 604,6	2 604,6
Исполнение обязательств в рамках реализации решений Совета депутатов Бугровского городского поселения	002	01	13	0940100113		2 164,6	2 164,6	2 164,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	0940100113	2.0.0	1 034,6	1 034,6	1 034,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	0940100113	2.4.0	1 034,6	1 034,6	1 034,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	13	0940100113	8.0.0	1 130,0	1 130,0	1 130,0
Ежегодный членский взнос членов ассоциации «Совета муниципальных образований Ленинградской области»	002	01	13	0940100114		120,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	0940100114	8.0.0	120,0	100,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	01	13	0940100114	8.5.0	120,0	100,0	100,0
АДМИНИСТРАЦИЯ БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					699 999,2	642 649,8	650 581,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			201 496,0	201 962,0	204 362,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			115 301,9	115 361,8	117 561,8
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования органов местного самоуправления	001	01	04	0940202021		36 115,0	37 815,0	40 015,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	0940202021	2.0.0	36 110,0	37 810,0	40 010,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	0940202021	2.4.0	36 110,0	37 810,0	40 010,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	0940202021	8.0.0	5,0	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	01	04	0940202021	8.5.0	5,0	5,0	5,0
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	001	01	04	0940202030	1.0.0	4 773,2	4 773,2	4 773,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	0940202030	1.2.0	4 773,2	4 773,2	4 773,2
Расходы на выплаты по оплате труда специалистам администрации	001	01	04	0940202031		72 773,6	72 773,6	72 773,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	0940202031	1.0.0	72 773,6	72 773,6	72 773,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	0940202031	1.2.0	72 773,6	72 773,6	72 773,6
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий по организации исполнения бюджета	001	01	04	0940205011		1 408,6	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	001	01	04	0940205011	5.0.0	1 408,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	001	01	04	0940205011	5.4.0	1 408,6	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты на передачу отдельных бюджетных полномочий в области ж								

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	0640100300	2.4.0	2 500,0	2 500,0	2 500,0
Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных и электронных СМИ	001	01	13	0940300140		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	0940300140	2.0.0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	0940300140	2.4.0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Реализация прочих направлений расходов Бугровского городского поселения	001	01	13	0940300142		5 650,0	5 950,0	6 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	0940300142	2.0.0	5 250,0	5 550,0	5 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	0940300142	2.4.0	5 250,0	5 550,0	5 750,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	0940300142	3.0.0	100,0	100,0	100,0
Премии и гранты	001	01	13	0940300142	3.5.0	100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	0940300142	8.0.0	300,0	300,0	300,0
Исполнение судебных актов	001	01	13	0940300142	8.3.0	300,0	300,0	300,0
Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности	001	01	13	0940400160		1 400,0	1 380,0	1 380,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	0940400160	2.0.0	1 400,0	1 380,0	1 380,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	0940400160	2.4.0	1 400,0	1 380,0	1 380,0
Участие в публичных мероприятиях в сфере малого и среднего бизнеса, направленных на укрепление взаимодействия предпринимательских кругов с органами муниципальной власти	001	01	13	1040100180		30,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	1040100180	2.0.0	30,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	1040100180	2.4.0	30,0	10,0	10,0
Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке деятельности социально - ориентированных некоммерческих организаций	001	01	13	1140100190		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	01	13	1140100190	6.0.0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	001	01	13	1140100190	6.3.0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Расходы на вознаграждение старост сельских населенных пунктов	001	01	13	2090100161		624,0	624,0	624,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	2090100161	2.0.0	624,0	624,0	624,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	2090100161	2.4.0	624,0	624,0	624,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			1 330,4	1 376,4	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			1 330,4	1 376,4	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территории Бугровского городского поселения	001	02	03	2090151180		1 330,4	1 376,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	2090151180	1.0.0	1 330,4	1 376,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	02	03	2090151180	1.2.0	1 330,4	1 376,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			31 980,8	31 580,8	31 580,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	03	10			31 966,7	31 566,7	31 566,7
Финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий, пожарная безопасность	001	03	10	0140100010		10 600,0	10 200,0	10 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	0140100010	2.0.0	10 600,0	10 200,0	10 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	0140100010	2.4.0	10 600,0	10 200,0	10 200,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001	03	10	0140202050		21 366,7	21 366,7	21 366,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	03	10	0140202050	1.0.0	18 045,9	18 045,9	18 045,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	03	10	0140202050	1.1.0	18 045,9	18 045,9	18 045,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	0140202050	2.0.0	3 320,3	3 320,3	3 320,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	10	0140202050	2.4.0	3 320,3	3 320,3	3 320,3
Иные бюджетные ассигнования	001	03	10	0140202050	8.0.0	0,5	0,5	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	03	10	0140202050	8.5.0	0,5	0,5	0,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			14,1	14,1	14,1
Исполнение администрации Бугровского городского поселения отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	001	03	14	2090171340		14,1	14,1	14,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	2090171340	2.0.0	14,1	14,1	14,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	2090171340	2.4.0	14,1	14,1	14,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			119 990,0	145 472,5	151 464,0
Топливно-энергетический комплекс	001	04	02			50,0	50,0	50,0
Обеспечение твердым топливом граждан, проживающих на территории Бугровского городского поселения	001	04	02	2090104030		50,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	001	04	02	2090104030	8.0.0	50,0	50,0	50,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	04	02	2090104030	8.1.0	50,0	50,0	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			116 440,0	143 422,5	149 414,0
Работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения, профилактика безопасности дорожного движения	001	04	09	034019Д050		71 390,0	72 928,7	77 414,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	034019Д050	2.0.0	71 390,0	72 928,7	77 414,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	034019Д050	2.4.0	71 390,0	72 928,7	77 414,0
Механизированная уборка дорог, проездов на территории Бугровского городского поселения	001	04	09	034019Д051		45 050,0	60 162,1	60 786,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	034019Д051	2.0.0	45 050,0	60 162,1	60 786,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	034019Д051	2.4.0	45 050,0	60 162,1	60 786,7
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	03401SD140		0,0	10 331,7	11 213,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	03401SD140	2.0.0	0,0	10 331,7	11 213,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	03401SD140	2.4.0	0,0	10 331,7	11 213,3
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			3 500,0	2 000,0	2 000,0
Осуществление муниципальных полномочий в области земельных отношений	001	04	12	0940400161		3 500,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	0940400161	2.0.0	3 500,0	2 000,0	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	0940400161	2.4.0	3 500,0	2 000,0	2 000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			261 201,6	179 205,1	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03701S4750	2.0.0	30 575,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03701S4750	2.4.0	30 575,6	0,0	0,0
Субсидия на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Бугровского городского поселения	001	05	03	03702S4310		309,4	238,4	149,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03702S4310	2.0.0	309,4	238,4	149,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	03702S4310	2.4.0	309,4	238,4	149,3
Финансовое обеспечение мероприятий по содержанию сетей уличного освещения	001	05	03	1240100170		12 600,0	12 600,0	12 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	1240100170	2.0.0	12 600,0	12 600,0	12 600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	1240100170	2.4.0	12 600,0	12 600,0	12 600,0
Финансовое обеспечение мероприятий по модернизации и ремонту сетей уличного освещения	001	05	03	1240200171		11 000,0	15 000,0	15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	1240200171	2.0.0	11 000,0	15 000,0	15 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	1240200171	2.4.0	11 000,0	15 000,0	15 000,0
Расходы на оплату электроэнергии уличного освещения	001	05	03	1240300172		14 000,0	15 000,0	16 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	1240300172	2.0.0	14 000,0	15 000,0	16 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	1240300172	2.4.0	14 000,0	15 000,0	16 000,0
Обеспечение деятельности МКУ "Рит Сервис"	001	05	03	2090102051		6 312,4	6 464,4	6 464,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	05	03	2090102051	1.0.0	5 218,4	5 218,4	5 218,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001	05	03	2090102051	1.1.0	5 218,4	5 218,4	5 218,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	2090102051	2.0.0	1 091,0	1 243,0	1 243,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	2090102051	2.4.0	1 091,0	1 243,0	1 243,0
Иные бюджетные ассигнования	001	05	03	2090102051	8.0.0	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	05	03	2090102051	8.5.0	3,0	3,0	3,0
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Молодежная политика	001	07	07			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Организация досуга детей, подростков и молодежи, проживающих на территории Бугровского городского поселения	001	07	07	0440100070		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	0440100070	6.0.0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
Субсидии автономным учреждениям	001	07	07	0440100070	6.2.0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			64 828,3	63 880,9	63 880,9
Культура	001	08	01			64 828,3	63 880,9	63 880,9
Организация досуга и отдыха населения, проживающих на территории Бугровского городского поселения	001	08	01	0440200071		9 095,0	9 095,0	9 095,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	0440200071	6.0.0	9 095,0	9 095,0	9 095,0
Субсидии автономным учреждениям	001	08	01	0440200071	6.2.0	9 095,0	9 095,0	9 095,0
Обеспечение деятельности автономного муниципального учреждения КДЦ «Бугры»	001	08	01	0440202060		32 621,5	32 621,5	32 621,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	0440202060	6.0.0	32 621,5	32 621,5	32 621,5
Субсидии автономным учреждениям	001	08	01	0440202060	6.2.0	32 621,5	32 621,5	32 621,5
Мероприятие, направленное на обеспечение стимулирующих выплат работникам автономного муниципального учреждения КДЦ «Бугры»	001	08	01	04402S0360		22 164,4	22 164,4	22 164,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	04402S0360	6.0.0	22 164,4	22 164,4	22 164,4
Субсидии автономным учреждениям	001	08	01	04402S0360	6.2.0	22 164,4	22 164,4	22 164,4
Поддержка общественной инфраструктуры муниципального значения за счет средств областного бюджета	001	08	01	04402S4840		947,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	04402S4840	6.0.0	947,4	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	001	08	01	04402S4840	6.2.0	947,4	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			11 172,1	11 172,1	11 172,1
Пенсионное обеспечение	001	10	01			6 892,1	6 892,1	6 892,1
Комплекс процессных мероприятий «Расходы на дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших выборные должности в органах местного самоуправления»	001	10	01	0940306050		6 892,1	6 892,1	6 892,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	0940306050	3.0.0	6 892,1	6 892,1	6 892,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	10	01	0940306050	3.1.0	6 892,1	6 892,1	6 892,1
Социальное обеспечение населения	001	10	03			4 280,0	4 280,0	4 280,0
Компенсация части расходов на оздоровление семей с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами	001	10	03	0540106010		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	0540106010	3.0.0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	0540106010	3.2.0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Единовременные денежные выплаты ветеранам ВОВ, пенсионерам, инвалидам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	03	0540206020		2 080,0	2 080,0	2 080,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	0540206020	3.0.0	2 080,0	2 080,0	2 080,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	0540206020	3.2.0	2 080,0	2 080,0	2 080,0
Единовременные выплаты семьям при рождении ребенка	001	10	03	0540406040		200,0	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	03	0540406040	3.0.0	200,0	200,0	200,0

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	10	03	0540406040	3.2.0	200,0	200,0	200,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			4 000,0	4 000,0	4 000,0
Организация и проведение мероприятий в области физической культуры и спорта	001	11	05	0440300074		4 000,0	4 000,0	4 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	11	05	0440300074	6.0.0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
Субсидии автономным учреждениям	001	11	05	0440300074	6.2.0	4 000,0	4 000,0	4 000,0

Приложение 5 к решению совета депутатов Бугровского городского поселения от 24.12.2025 № 80

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета Бугровского городского поселения на 2026 год

Код	Наименование
-----	--------------

иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Дополнительными выплатами в составе денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, являются:

1) ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы в размере 200 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 200 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 150 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 600 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;

5) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности – не более 500 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;

6) единовременная выплата к юбилейным датам, дням рождения, профессиональным праздникам, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда, лиц, замещающих муниципальные должности в размере не более одного должностного оклада;

7) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, не выплачиваются ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

5. При наличии экономии по фонду оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, могут выплачиваться единовременные премии (дополнительное премирование) по результатам труда на текущий период.

6. В отношении главы Бугровского городского поселения решение о единовременном премировании принимается советом депутатов.

Размер премии для председателя контрольно-счетного органа определяется главой Бугровского городского поселения.

7. Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности.

III. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 150 процентов должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение – не более 150 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более 500 процентов должностного оклада;

7) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих, – не более 500 процентов должностного оклада;

8) единовременная выплата к юбилейным датам, дням рождения, профессиональным праздникам, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда, лиц, замещающих муниципальные должности, в размере не более одного должностного оклада;

9) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

3. Муниципальным служащим, увольняемым в течение расчетного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушения трудовой дисциплины).

В случае состоявшейся выплаты единовременная выплата к ежегодному отпуску удержанию не подлежит.

4. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии по результатам труда на текущий период (дополнительное премирование). Размер премии определяется главой Бугровского городского поселения в отношении главы администрации и муниципальных служащих совета депутатов, контрольно-счетного органа; главой администрации в отношении муниципальных служащих администрации в соответствии с индивидуальной оценкой работы муниципального служащего.

5. Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

6. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, премии не начисляются.

IV. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы – не более 200 процентов должностного оклада;

2) ежемесячное денежное поощрение – не более 150 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 500 процентов должностного оклада;

4) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда – не более 500 процентов должностного оклада;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 150 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата к юбилейным датам, дням рождения, профессиональным праздникам, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда, лиц, замещающих муниципальные должности, – в размере не более одного должностного оклада;

7) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, увольняемым в течение расчетного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушения трудовой дисциплины).

В случае состоявшейся выплаты единовременная выплата к ежегодному отпуску при увольнении работника удержанию не подлежит.

4. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, могут выплачиваться единовременные премии (дополнительное премирование) по результатам труда на текущий период. Размер премии определяется главой Бугровского городского поселения в отношении работников совета депутатов; главой администрации – в отношении работников администрации в соответствии с индивидуальной оценкой работы.

5. Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

6. Работникам, замещающим должности, не являющимися должностями муниципальной службы, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, премии не начисляются.

V. Увеличение (индексация) ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Коэффициент увеличения (индексации) установленных размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям, размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы и размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждается решением совета депутатов о бюджете Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. При составлении проекта бюджета Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

ской области на очередной финансовый год формирование фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, а также фондов оплаты труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на очередной финансовый год производится с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям и размеров должностных окладов муниципальных служащих и работников на соответствующий финансовый год.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

2. При формировании фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное вознаграждение – в размере 12 ежемесячных денежных вознаграждений;

- ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы – в размере 24 ежемесячных денежных вознаграждений;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 18 ежемесячных денежных вознаграждений;

- единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 6 ежемесячных денежных вознаграждений;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 18 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 5 должностных окладов;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия – в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 18 должностных окладов;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 5 должностных окладов;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями правительства Ленинградской области, распоряжениями главы Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

VII. Доплаты общего характера за дополнительную работу

1. Доплаты за совмещение должностей (профессий), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ производятся при наличии вакансий по этим должностям и вводятся, если это целесообразно и не ведет к ухудшению качества работы.

2. Конкретный размер доплаты устанавливается главой Бугровского городского поселения для муниципальных служащих и лиц замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в совете депутатов и в контрольно-счетном органе, главой администрации – для муниципальных служащих и лиц замещающих должности, не являющиеся должност

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2025

№ 82

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», законом Ленинградской области от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области», в целях реализации права лиц, замещавших муниципальные должности в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области на доплату к пенсии, и права лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальная служба), на пенсию за выслугу лет, руководствуясь Уставом Бугровского городского поселения, совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать решение совета депутатов от 22.05.2024 № 16 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения в новой редакции» утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**Приложение к решению совета депутатов
от 24.12.2025 № 82**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 12 статьи 11 и статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», областным законом от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной гражданской службы Ленинградской области и должностями государственной гражданской службы Ленинградской области».

1.2. Положение регламентирует правовые, финансовые и орга-

ганизационные отношения в сфере назначения, исчисления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, и устанавливает полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по назначению, исчислению, выплате и перерасчету пенсии за выслугу лет, определяет порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к назначенному трудовой пенсии и порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

пенсия за выслугу лет – ежемесячная денежная выплата, называемая и выплачиваемая муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы, при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо трудовую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо пенсию, доначисленную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – страховая пенсия);

страховая пенсия – пенсия по старости (инвалидности), назначенная в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, либо пенсия, доначисленная в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

стаж муниципальной службы – суммарная продолжительность времени работы на должностях муниципальной службы, государственных должностях, должностях государственной гражданской службы, период исполнения в качестве основного места службы (работы) на выборных должностях на постоянной основе в органах местного самоуправления.

доплата за выслугу лет к пенсии – ежемесячная доплата к пенсии, право на получение, которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, в соответствии с настоящим Положением.

среднемесячный заработка – денежное содержание, которое учитывается для исчисления размера пенсии за выслугу лет лица, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженное в денежных единицах Российской Федерации.

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях согласно федеральным и областным законам.

1.4. Ежемесячная доплата к назначенному трудовой пенсии (далее также – доплата к пенсии) и пенсия за выслугу лет устанавливаются к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – трудовая пенсия).

1.5. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается лицам, замещавшим муниципальные должности Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии, и дня освобождения от замещаемой должности (увольнения) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно).

1.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – должности муниципальной службы) со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии и дня увольнения с муниципальной службы.

Пенсия за выслугу лет может быть назначена лицу, замещающему должность муниципальной службы, при условии одновременного пристановления выплаты пенсии на период исполнения обязанностей по должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта). При последующем увольнении с указанной должности выплата ранее назначенной пенсии за выслугу лет возобновляется.

1.7. Если после увольнения с муниципальной должности в органе местного самоуправления муниципального образования или должности муниципальной службы за лицом, замещавшим муниципальную должность муниципального образования или должность муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет выплачиваются только после окончания срока этих выплат.

1.8. Доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, обратившимся за ее установлением, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления им назначена другая пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии или иное ежемесячное пожизненное содержание.

1.9. Доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет не устанавливается и не выплачиваются лицам, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным за-

коном от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным частями 2_1, 2_2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 6 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.10. Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии не устанавливается, а выплата установленной пенсии (доплаты к пенсии) прекращается лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальным служащим, должностные полномочия которых были прекращены досрочно в связи с совершением ими противоправных действий или вступлением в законную силу обвинительного приговора суда.

2. Право на доплату к пенсии

2.1. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования.

1) глава муниципального образования, избранный на муниципальную должность в соответствии с Уставом муниципального образования и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе не менее трех лет; если в этот период он достиг пенсионного возраста или потерял трудоспособность;

2) депутат муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной (штатной) основе в течение не менее трех лет, если в этот период он достиг пенсионного возраста или потерял трудоспособность;

3) председатель контрольно-счетного органа муниципального образования.

2.2. Доплата к пенсии не устанавливается и не применяется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Размер доплаты к пенсии

3.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования, доплата к пенсии устанавливается при замещении на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей муниципального образования в течение трех лет (для председателя контрольно-счетного органа муниципального образования – в течение пяти лет) в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания, исходя из которого начисляется доплата к пенсии.

Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента среднемесячного денежного содержания лица замещавшего муниципальную должность муниципального образования за каждый полный год стажа на муниципальной должности сверх трех лет.

Размер доплаты к пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания, исходя из которого начисляется доплата к пенсии.

3.2. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется как размер денежного содержания по муниципальной должности, умноженный на ограничительный коэффициент.

Ограничительный коэффициент устанавливается в размере 0,6. Размер ограничительного коэффициента может быть пересмотрен решением совета депутатов муниципального образования одновременно с принятием решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3.3. Размер доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

3.4. Если на день обращения за доплатой к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования, данная муниципальная должность муниципального образования исключена из перечня должностей лиц, замещающих муниципальные должности, и(или) муниципального правового акта, которым она установлена, то доплата к пенсии устанавливается в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения исходя из месячного денежного содержания по аналогичной существующей на день обращения за установлением доплаты к пенсии должности муниципальной службы.

4. Исчисление и индексация размера доплаты к пенсии

4.1. Исчисление размера доплаты к пенсии производится по формуле:

$$ДП = Д \times ОК \times П,$$

где:

ДП – размер доплаты к пенсии в денежном выражении;

Д – среднемесячное денежное содержание;

ОК – ограничительный коэффициент;

П – размер доплаты к пенсии в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от времени замещения муниципальных должностей муниципального образования или государственных должностей.

4.2. Расчет среднемесячного денежного содержания для исчисления размера доплаты к пенсии осуществляется за последние 12 месяцев замещения муниципальной должности муниципального образования, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключаются периоды временной нетрудоспособности и периоды освобождения от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание.

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При замещении в расчетном периоде различных муниципальных должностей расчет размера среднемесячного денежного содержания производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

4.3. Состав денежного содержания для расчета размера доплаты к пенсии включает в себя следующие выплаты:

- ежемесячное денежное вознаграждение;
- ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (в случае ее установления);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.4. Размер доплаты к пенсии определяется в рублях. При определении размера доплаты к пенсии суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

4.5. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного (месячного) денежного содержания с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на день обращения за установлением доплаты к пенсии.

5. Право на пенсию за выслугу лет

5.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования и уволенные в связи с прекращением муниципальной службы (имеющие правовые основания для прекращения муниципальной службы в соответствии с подп.4, 5, 7 п. 6.1. настоящего Положения), при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности).

5.2. Право на назначение пенсии за выслугу лет имеют указанные в п.5.1. лица, уволенные с муниципальной службы (имеющие правовые основания для прекращения муниципальной службы в соответствии с подп. 4, 5, 7 п. 6.1. настоящего Положения), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) увольнение с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения;

2) наличие стажа муниципальной службы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3) замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

5.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается на период выплаты назначеннной страховой пенсии.

5.4. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, имеющим право на ее назначение в соответствии с настоящим Положением:

если им назначена иная пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, либо назначено ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или им установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иного (за исключением Ленинградской области) субъекта Российской Федерации;

в случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или должности муниципальной службы по бессрочному трудовому договору (контракту), а также работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации), а также работы в указанных органах на соответствующих должностях.

6. Основания для назначения пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, имеющим стаж муниципальной службы, указанный Приложением №1, настоящего Положения, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления или сокращение его штата;

2) расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя в случае сокращения должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления или упразднения органа местного самоуправления (распространяется на лиц, уволенных по данному основанию после 7 апреля 2013 года);

3) достижение предельного возраста, установленного законодательством о муниципальной службе для замещения должности муниципальной службы;

4) истечение срока действия срочного трудового договора (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта) в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, а также истечения срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с муниципальным служащим, достигшим предельного возраста пребывания на муниципальной службе);

5) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

6) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

7) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию;

8) переход на выборную должность в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в органы государственной власти Ленинградской области;

9) переход на немуниципальную должность в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

10) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

6.2. До истечения 12 месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица, уволенные с должностями муниципальной службы по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 8, 9, 10 пункта 6.1 настоящего Положения.

6.3. Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с федеральным и областным законодательством в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации Бугровского городского поселения.

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации Бугровского городского поселения может засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях, засчитываемые в стаж муниципальной службы, в совокупности не должны превышать пять лет.

Стаж муниципальной службы, имеющийся у должностного лица на день поступления на муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования, сохраняется.

7. Размер пенсии за выслугу лет

7.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов от среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

7.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх установленного в Приложении № 1 к настоящему Положению. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

7.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного заработка за последние 12 месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

7.4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, определяется как размер денежного содержания по муниципальной должности муниципальной службы, умноженный на ограничительный коэффициент.

Ограничительный коэффициент устанавливается в размере 0,6. Размер ограничительного коэффициента может быть пересмотрен решением совета депутатов муниципального образования одновременно с принятием решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

7.5. Если на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы, данная должность исключена из перечня (реестра) должностей муниципальной службы, и (или) муниципального правового акта, которым она установлена, то пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения исходя из месячного денежного содержания по аналогичной должности муниципальной службы муниципального образования, при этом размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, определяется на общих основаниях.

8. Исчисление и индексация размера пенсии за выслугу лет

8.1. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится по формуле:

$$\text{ПВЛ} = D \times \text{OK} \times P,$$

где:

ПВЛ – размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

D – среднемесячное денежное содержание по должности му-

ниципальной службы;

OK – ограничительный коэффициент;

P – размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

8.2 Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание.

Среднемесячный заработка определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения (замещение должности муниципальной службы менее 12 месяцев непосредственно перед увольнением), исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

8.3. Состав денежного содержания для расчета размера пенсии за выслугу лет включает в себя следующие выплаты:

- ежемесячный должностной оклад;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (ежемесячный оклад за классный чин), если такая надбавка была установлена на момент увольнения (в случае если указанная надбавка на момент увольнения не была установлена, на основании распоряжения администрации муниципального образования учитывается ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином по минимальному классному чину в данной группе должностей);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение.

8.4. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

8.5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера должностного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы или(и) размера ежемесячного денежного вознаграждения по должностям муниципальной службы муниципального образования в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

9. Документы, необходимые для установления доплаты к пенсии

9.1. Вопрос об установлении доплаты к пенсии рассматривается на основании заявления по установленной форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

9.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

3) справка о периодах замещения муниципальных должностей муниципального образования, дающих право на доплату к пенсии по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4) справка органа местного самоуправления муниципального образования о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования, для исчисления размера доплаты к пенсии по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

5) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо по служебные списки (для военнообязанных);

9.3. Документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, представляются лицами, обратившимися за установлением доплаты к пенсии.

9.4. Справки о размере среднемесячного (месячного) денежного содержания оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования.

9.6. Справки о периодах замещения муниципальных должност-

стей оформляются структурным подразделением администрации, осуществляющим функции кадровой службы.

9.7. Копии документов, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или структурным подразделением администрации, осуществляющим функции кадровой службы.

10. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет

10.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается на основании заявления по установленной форме (Приложение № 5 к настоящему Положению).

10.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) справка органа, назначившего трудовую пенсию по старости (инвалидности), о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

3) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо по служебные списки (для военнообязанных);

4) справка органа местного самоуправления муниципального образования о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы муниципального образования, дающих право на пенсию за выслугу лет по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

10.3. В случаях когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

10.4. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 10.2 настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

10.5. Документы, указанные в п. 10.2. настоящего Положения, представляются лицами, обратившимися за установлением пенсии за выслугу лет.

10.6. Справки о размере среднемесячного денежного содержания, указанные в подпункте 4 пункта 10.2 настоящего Положения, оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования.

10.7. Справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, указанная в подпункте 5 пункта 10.2 настоящего Положения, оформляется структурным подразделением администрации, осуществляющим функции кадровой службы.

10.8. Копии документов, указанные в пункте 10.2 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или структурным подразделением администрации, осуществляющим функции кадровой службы.

11. Порядок обращения за доплатой к пенсии и пенсии за выслугу лет.

Порядок рассмотрения заявлений об установлении доплаты к пенсии, назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов

11.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии или пенсии за выслугу лет, вправе обращаться за доплатой к пенсии или пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

11.2. Заявление установленной формы с необходимыми документами подается в комиссию администрации муниципального образования по установлению стажа муниципальной службы и муниципальной должности, не являющейся должностью муниципальной службы (далее также – Комиссия).

11.3. Рассмотрение Комиссией заявлений, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта правового акта администрации муниципального образования на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

11.4. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на установление доплаты к пенсии или назначение пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявления об установлении доплаты к пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет;

3) проводит проверку полноты и обоснованности документов, представленных для установления доплаты к пенсии или назначения пенсии за выслугу лет;

4) устанавливает наличие оснований (условий) для установления доплаты к пенсии или назначения пенсии за выслугу лет;

5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на доплату к пенсии или пенсии за выслугу лет;

6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

7) определяет размер доплаты к пенсии в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания или размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанных выплат;

8) принимает решение о подготовке проекта распоряжения администрации муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет или распоряжения Главы муниципального образования для назначения доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности.

11.5. Если в результате рассмотрения заявлений Комиссия принимает отрицательное решение, ответственный секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии, уведомление подписывается ответственным секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

11.6. Распоряжение администрации об установлении доплаты к пенсии или распоряжении администрации о назначении пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней после его подписания передаются в структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности администрации для исполнения.

11.7. Структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования:

1) в течение 15 рабочих дней подготавливает расчет размера доплаты к пенсии и размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

2) организует начисление и выплату доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет;

3) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

11.8. Учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет осуществляется специалистом администрации муниципального образования по кадрам.

12. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) размеров доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

12.1. Доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования в пределах сумм, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год.

12.2. Выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет производится структурным подразделением, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности администрации путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в Сберегательном банке Российской Федерации.

12.3. Размер установленной доплаты к пенсии и размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежат перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера должностного оклада по должностям муниципальной службы муниципального образования и размера должностного оклада по муниципальным должностям муниципального образования в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования.

12.4. Перерасчет (индексация) производится структурным подразделением, осуществляющим функции бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования на основании распоряжения администрации муниципального образования.

12.5. Проект распоряжения администрации муниципального образования о перерасчете (индексации) размера пенсии за выслугу лет и размера доплаты к пенсии готовит структурное подразделение, осуществляющее функции бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования на основании решения совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования, утверждающего коэффициент увеличения (индексации) размеров должностного оклада по муниципальным должностям муниципального образования и размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы муниципального образования.

13. Порядок приостановления и возобновления выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

13.1. Выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет (далее также – выплата) приостанавливается и возобновляется на основании распоряжения администрации муниципального образования.

13.2. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается:

1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также на период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с междуна-

родными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации);

2) в случае окончания срока, на который установлена трудовая пенсия.

Выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

13.3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 13.2 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

13.4. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 13.2 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительных периодов замещения муниципальных должностей муниципального образования, а также применительно к новому установлению может учитываться и среднемесячное денежное содержание по этим должностям в размере, установленном в пункте 3.1 настоящего Положения) – при замещении муниципальных должностей муниципального образования;

2) в прежнем установленном размере – при замещении иных должностей.

13.5. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 13.2 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, а в случае замещения должностей муниципальной службы муниципального образования применительно к новому назначению может учитываться и среднемесячный заработок по этим должностям) – при замещении должностями муниципальной службы муниципального образования и наличии стажа, указанного в подпункте 3 пункта 5.2 настоящего Положения;

2) в прежнем установленном размере (без учета дополнительного стажа муниципальной службы) – при замещении иных должностей и отсутствии стажа, указанного в подпункте 3 пункта 5.2 настоящего Положения.

14. Прекращение выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

14.1. Выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения администрации муниципального образования.

14.2. Выплата прекращается:

1) при назначении пенсии иного вида, чем указано в пункте 1.2 настоящего Положения;

2) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

3) при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

4) доплата к пенсии прекращается в случае прекращения полномочий депутата, выборного должностного лица органа местного самоуправления по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5) доплата к пенсии прекращается в случае вступления в законную силу в отношении ее получателя обвинительного приговора суда по уголовному делу о преступлении, связанном с осуществлением указанным лицом своих должностных полномочий по муниципальной должности.

6) в случае смерти получателя.

Выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства, за исключением подпункта 5 пункта 14.2. настоящего Положения.

14.3. Доплата к пенсии, прекращенная на основании подпункта 5 пункта 14.2. настоящего Положения прекращается со дня приостановки выплаты в соответствии с п. 13.3. настоящего Положения.

14.4. Суммы доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном действующим законодательством порядке.

15. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты доплаты к пенсии и назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих доплату к пенсии или пенсии за выслугу лет. Удержания из доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

15.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии или пенсии за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты доплаты к пенсии или назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

15.2. Лица, получающие доплату к пенсии или пенсии за выслугу лет, обязаны:

- сообщать в 5-дневный срок в администрацию муниципального образования о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 13.2 и 14.2 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты;

- представлять ежегодно в срок до 30 декабря текущего года в администрацию муниципального образования личное заявление

о продлении на очередной год начисления доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на доплату к пенсии или пенсии за выслугу лет, - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения.

15.3. В случае переплаты денежных сумм получателю доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет:

1) по организационно-техническим причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

16. Заключительные положения

16.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком установления доплаты к пенсии и назначения пенсии за выслугу лет, осуществляются администрацией муниципального образования.

16.2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера доплаты к пенсии и размера пенсии за выслугу лет, осуществляются кадровой службой администрации муниципального образования.

16.3. Вопросы, связанные с установлением и выплатой доплаты к пенсии и назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий, предусмотренных Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

С приложениями к положению можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 83

**от 24.12.2025
Об утверждении Положения о представительских расходах в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 25.05.2022 № 42 «Об утверждении Положения о представительских расходах в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**Приложение к решению совета депутатов
от 24.12.2025 № 83**

ПОЛОЖЕНИЕ о представительских расходах в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение о представительских расходах в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские расходы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение, Бугровское городское поселение, Бугровское ГП).

Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления муниципального образования с другими органами и организациями, формированию взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования, чествованию жителей поселения, сохранению исторической памяти, традиций, сохранению накопленного опыта, созданию благоприятного социально-психологического климата в поселении, укреплению государственности, формированию положительного имиджа органов местного самоуправления муниципального образования, сплочению жителей поселения в целях реализации планов и задач, стоящих перед Бугровским городским поселением.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, планирования и отчетности расходования средств на представительские расходы, осуществляемые органами местного самоуправления поселения за счет средств бюджета поселения, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций (в том числе иностранных).

3. Понятия представительских и прочих расходов.

3.1. Представительские расходы – это расходы органов местного самоуправления Бугровского городского поселения, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, коллективов, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также расходы, связанные с проведением коллегиальных заседаний представительного органа и главы муниципального образования (его рабочих групп, комиссий, совещаний) поселения;

К представительским расходам также относятся расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления поселения в мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, в траурных мероприятиях в связи со смертью ветеранов Великой Отечественной войны, заслуженных жителей, внесших значительный вклад в развитие Бугровского ГП, почётных граждан;

3.2. Прочие расходы – это расходы органов местного самоуправления Бугровского городского поселения, связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Бугровского городского поселения, а также иными органами или организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями;

- с участием представителей органов местного самоуправления Бугровского городского по-

селения во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Бугровского городского поселения с другими муниципальными образованиями, муниципальными образованиями субъектов Российской Федерации и муниципальными образованиями зарубежных стран;

- с проведением торжественных приемов, организованных советом депутатов (главой муниципального образования), для ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, боевых действий, Почетных граждан, учащихся школ и других представителей предприятий и организаций, общественных организаций Бугровского городского поселения

4. К представительским расходам относятся расходы органов местного самоуправления (далее – ОМС):

4.1. По организации официальных приемов и (или) обслуживание представителей других организаций, должностных лиц, участвующих в переговорах, совещаниях, коллегиальных заседаниях, круглых столах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания (совещания) ОМС, независимо от места проведения указанных мероприятий;

4.2. По проведению официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для представителей других организаций (в том числе иностранных), а также официальных лиц ОМС, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки представителей других организаций к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания с участием официальных лиц ОМС и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров (в том числе приобретение воды, кофе, чая), оплата услуг переводчиков и иных специалистов, не состоящих в штате органов местного самоуправления, во время проведения представительских мероприятий;

4.3. На приобретение продуктов питания (кофе, чай, вода, конфеты, печенье) для заседаний представительного органа поселения (его рабочих групп, комиссий, совещаний), встреч и рабочих совещаний органов местного самоуправления поселения;

4.4. На приобретение полиграфической продукции, в том числе Почетных грамот представительного органа, грамот главы муниципального образования и грамот администрации поселения, дипломов, благодарственных писем, открыток, календарей, флагов;

4.5. На приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанных с вручением;

4.6. Расходы, связанные с приобретением траурных лент, венков для возложения.

4.7. При выдаче товарно-материальных ценностей, указанных в пунктах 4.4, 4.5, 4.6 в обязательном порядке делается отметка в ведомости выдачи товарно-материальных ценностей согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6. Средства на представительские и прочие расходы планируются в составе расходов на содержание органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

Представительские расходы, превысившие установленный размер, в течение квартала могут быть учтены в последующих отчетных периодах текущего календарного года.

7. Должностные лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления вести официальные приемы:

- глава Бугровского городского поселения от имени совета депутатов и от своего имени;

- глава администрации Бугровского городского поселения от имени администрации;

- иные лица, осуществляющие представительские функции от имени и по поручению главы муниципального образования или главы администрации соответственно.

8. Проведение мероприятий может осуществляться органами местного самоуправления самостоятельно, а также с привлечением сторонних организаций, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг.

В случае, если услуги по обслуживанию представительских мероприятий были предоставлены сторонними организациями, лицо, ответственное за проведение такого мероприятия, вместе с программой проведения мероприятий предоставляет договор на оказание данных услуг.

9. Основанием проведения и оплаты представительских расходов является распоряжение главы Бугровского городского поселения или главы администрации.

10. Распоряжением главы муниципального образования или главы администрации назначается ответственное лицо за проведение представительского мероприятия.

11. На основании распоряжения составляется программа проведения представительского мероприятия (официального приема) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и утверждается смета представительских расходов на проведение мероприятия (официального приема) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Планирование сметы осуществляется в соответствии с нормативами расходов на проведение представительского мероприятия согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

12. По окончании мероприятия составляется отчет согласно Приложению № 3 к настоящему Положению с приложением к нему первичных документов.

13. Отчет и первичные документы, а также неизрасходованные денежные средства направляются в бухгалтерию не позднее трех дней после проведения мероприятия.

14. Представительские расходы могут быть произведены за безналичные средства.

С приложением к Положению можно ознакомиться на официальном сайте Бугровского городского поселения.

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 85

**от 24.12.2025
Об утверждении суммы компенсационной выплаты в связи с осуществлением полномочий депутатского мандата депутатам совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов от 18.09.2024 № 13 «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсационной выплаты в целях компенсации расходов депутатов совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с осуществлением ими полномочий депутатского мандата», Уставом Бугровского городского поселения совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить сумму компенсационной выплаты в связи с осуществлением полномочий депутатского мандата депутатам совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей ежемесячно.

2. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение совета депутатов от 18.09.2024 № 14 «Об утверждении суммы компенсационной выплаты в связи с осуществлением полномочий депутатского мандата депутатам совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026 и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2025

Об утверждении структуры администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Приложением № 1.

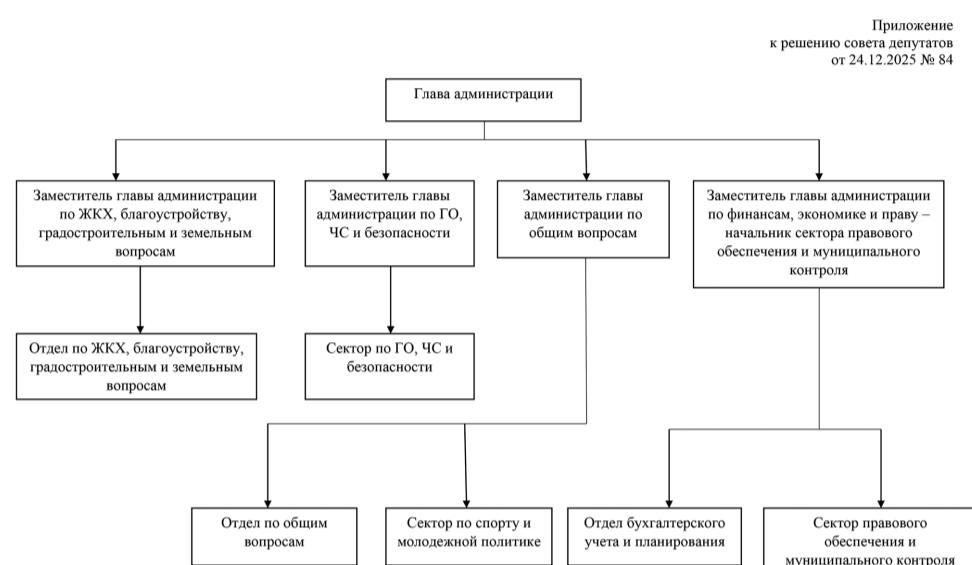
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение совета депутатов от 04.06.2025 № 40.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Бугровский вестник» и на сайте Бугровского городского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева



**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

от 24.12.2025

Об утверждении примерного плана нормотворческой деятельности и работы совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год

Заслушав и обсудив информацию главы Бугровского городского поселения, исполняющей полномочия председателя совета депутатов, Е.В. Моисеевой, совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить примерный план нормотворческой деятельности и работы совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год согласно Приложению к настоящему решению.

2. Установить, что для целей настоящего решения и приложения к нему равнозначны следующие понятия:

- Бугровское городское поселение, Бугровское ГП, БГП, БГП ВМР ЛО;
- МО, муниципальное образование;
- ОМС, органы местного самоуправления;
- СД, совет депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2026 г.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

5. Контроль за исполнением решения оставить за главой муниципального образования Е.В. Моисеевой.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Приложение к решению совета депутатов Бугровского городского поселения от 24.12.2025 № 86

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН нормотворческой деятельности и работы совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год

№ п/н	Наименование мероприятий	Дата проведения	Исполнитель
1.Основные вопросы для рассмотрения на заседаниях совета депутатов Бугровского городского поселения			
1	Принятие советом депутатов решений в пределах своих полномочий	В течение 2026 года	Совет депутатов БГП ВМР ЛО
2	Отчет о результатах деятельности главы Бугровского городского поселения за 2025 год	Март 2026 года	Глава БГП, совет депутатов БГП ВМР ЛО
3	Отчет главы администрации Бугровского городского поселения о результатах работы администрации и подведомственных учреждений за 2025 год	Март 2026	Глава администрации, совет депутатов БГП ВМР ЛО
4	Отчет руководителей муниципальных предприятий и учреждений о результатах своей деятельности за 2025 год	Март 2026 года	Руководители муниципальных предприятий и учреждений
5	Ежегодный отчет депутатов совета депутатов Бугровского ГП о работе с населением за 2025 год	1 квартал 2026 года	Депутаты совета депутатов БГП ВМР ЛО
6	Отчет об исполнении бюджета за 2025 год и плановый период 2026-2027 годов	2 квартал 2026 года (май)	Администрация Бугровского ГП
7	О внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты совета депутатов Бугровского городского поселения в целях приведения в соответствие с действующим законодательством	1-4 квартал 2026 года	Администрация БГП ВМР ЛО, аппарат совета депутатов БГП ВМР ЛО

8	О внесении изменений в решение совета депутатов «Об бюджете Бугровского городского поселения на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов	1-4 квартал 2025 года (по мере необходимости)	Администрация БГП ВМР ЛО, постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
9	Об утверждении Положения об аппарате совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	1-2 квартал 2026 года	Аппарат совета депутатов БГП ВМР ЛО
10	Об утверждении структуры совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	1 квартал 2026 года	Аппарат совета депутатов БГП ВМР ЛО
11	Иные муниципальные правовые акты по мере их поступления на рассмотрение совета депутатов	1-4 квартал 2026 г.	Администрация БГП, аппарат СД
12	Внесение изменений и дополнений в МНПА (решений) совета депутатов Бугровского ГП	По мере необходимости	Администрация БГП, аппарат СД
13	Разработка и подготовка муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов Бугровского городского поселения, главы муниципального образования (решений, постановлений, распоряжений)	По мере необходимости	Администрация БГП, аппарат СД
14	О награждении Почетной грамотой Совета депутатов БГП ВМР ЛО, благодарственным письмом, грамотой главы муниципального образования	В течение года по мере поступления ходатайств	Совет депутатов БГП ВМР ЛО, глава муниципального образования
2. Вопросы для рассмотрения на публичных слушаниях			
1	Проект бюджета Бугровского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов	Ноябрь-декабрь 2026 год	Администрация БГП ВМР ЛО, аппарат СД, постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
2	Проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Бугровского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов	2 квартал 2026 года (май)	Администрация БГП ВМР ЛО, аппарат СД, постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству
3	Иные вопросы, выносимые на публичные слушания в соответствии с законодательством	По мере необходимости	Администрация БГП ВМР ЛО и аппарат совета депутатов БГП ВМР ЛО
3. Организационная и информационная работа			
1.	Проведение очередных заседаний представительного органа (приблизительные даты)	в период с 02 по 27 февраля в период с 02 по 27 марта в период с 06 по 24 апреля в период с 13 по 29 мая в период с 01 по 26 июня в период с 03 по 28 августа в период с 07 по 25 сентября в период с 05 по 30 октября в период с 09 по 27 ноября в период с 01 по 25 декабря	Представительный орган, аппарат совета депутатов БГП ВМР ЛО
2.	Проведение внеочередных заседаний совета депутатов Бугровского ГП	По мере необходимости	Представительный орган, аппарат совета депутатов БГП ВМР ЛО
3.	Проведение заседаний постоянных депутатских комиссий совета депутатов Бугровского ГП	По мере необходимости	Представительный орган, аппарат совета депутатов БГП ВМР ЛО
4.	Организация и проведение приема избирателей депутатами совета депутатов в своих избирательных округах	В соответствии с графиком приема граждан депутатами	Депутаты совета депутатов БГП
5.	Организация и проведение приема жителей депутатами-членами фракции «Единая Россия»	По мере необходимости	Депутаты фракции ЕР совета депутатов БГП
6.	Участие депутатов совета депутатов в мероприятиях, проводимых администрацией Бугровского городского поселения	Постоянно	Депутаты совета депутатов БГП
7.	Опубликование (обнародование) решений совета депутатов в официальных средствах массовой информации – газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте ОМС БГП по адресу www.admbsp.ru	Постоянно	Аппарат совета депутатов БГП
8.	Обновление информационного материала в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления	Постоянно	Аппарат совета депутатов БГП
9.	Кампания по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей за 2024 год (отчетная дата 31 декабря 2024 г.)	Январь-апрель 2025 года (по 30 апреля включительно)	Депутаты совета депутатов БГП
10.	Организация приема жителей поселения депутатами представительного органа	1-4 квартал (согласно графика)	Депутаты совета депутатов БГП
11.	Участие в организации работ по благоустройству населенных пунктов, организации субботников	1-4 квартал (в течение года)	Депутаты совета депутатов БГП
12.	День поселения	Последняя суббота августа	Администрация БГП, депутаты БГП ВМР ЛО
13.	День депутата (в т.ч. выезды мобильных депутатских групп по поседению и подведомственным деревням в целях выяснить, есть ли на территориях указанных объектов проблемные вопросы, в решении которых требуется их участие; участие депутатов в рамках мероприятий, проводимых органами государственной власти и их должностными лицами)	1-4 квартал	Депутаты МО Бугровское сельское поселение
14.	Направление муниципальных нормативных правовых актов главы поселения и совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно в течение года	
15.	Развитие работы в сфере межмуниципального сотрудничества и обмена опытом	1-4 кварталы 2026 года	Глава муниципального образования, депутаты совета депутатов БГП
4. Контрольная деятельность совета депутатов Бугровского городского поселения			
1.	Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений совета депутатов Бугровского городского поселения, выполнение поручений, предложений, высказанных на заседаниях по вопросам компетенции совета депутатов		
5. Деятельность постоянных комиссий совета депутатов Бугровского городского поселения			
1.	Подготовка и предварительное рассмотрение вопросов заседания, разработка по ним проектов решений		
2.	Рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступивших в комиссию и принятие по ним решений		

3.	Подготовка предложений и замечаний по деятельности совета депутатов Бугровского городского поселения		
6. Работа депутатов на избирательных округах			
1.	Приём избирателей по личным вопросам	Согласно графика приема	
2.	Встречи с избирателями на округах	Проводятся по мере необходимости	
3.	Участие в проведении собраний, сходов граждан, в работе советов депутатов муниципальных образований, других массовых общественных мероприятий	По мере необходимости	
4.	Отчёты перед избирателями	1 квартал 2026 года	

Взаимодействие должностных лиц представительного органа Бугровского городского поселения во взаимоотношениях с вышестоящими органами

1. Участие главы Бугровского городского поселения и депутата второго уровня в заседаниях совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
2. Участие главы Бугровского городского поселения и депутата второго уровня в заседаниях постоянных депутатских комиссий Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**ГЕРБ
БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 87

от 24.12.2025

О награждении Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с решением совета депутатов Бугровского городского поселения от 04.06.2025 № 47 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов Бугровского городского поселения РЕШИЛ:

1. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие местного самоуправления, эффективную работу на благо жителей поселения, активную гражданскую позицию, проявленную при исполнении полномочий депутата совета депутатов Бугровского поселения, активное участие в общественно-политической деятельности наградить Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения с вручением премии в размере 5 000 (пять тысяч) рублей Коваленко Дениса Олеговича – депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. За многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные качества, большой вклад в укреплении авторитета администрации Бугровского городского поселения и значительный вклад в развитие местного самоуправления наградить Почетной грамотой Совета депутатов Бугровского городского поселения с вручением премии в размере 5 000 (пять тысяч) рублей Михайлову Екатерину Анатольевну – главного специалиста юриста по судебной и административной работе администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования Е.В. Моисеева

Памятка по применению пиротехники

При организации и проведении новогодних и рождественских праздников, чтобы избежать неприятных последствий при применении пиротехнических изделий, предотвратить несчастный случай, вам необходимо помнить и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности при эксплуатации пиротехнических изделий и правила приведения их в действие.

Фейерверки, петарды, ракеты и другие взрывающиеся и стреляющие «игрушки» всегда притягивали к себе внимание. Но с каждым годом увеличивается количество получаемых от этих забав увечий: термических ожогов и различных травм.

Пиротехнические изделия представляют собой источник повышенной опасности и заслуживают особого внимания. В последние годы через торговую сеть реализуется значительное количество пиротехнических изделий различного назначения, способа действия, размеров и массы заряда, произведенных как отечественными, так и зарубежными (Китай, Корея и др.) фирмами.

Бытовые пиротехнические изделия представляют собой устройства, предназначенные для создания световых или дымовых эффектов при проведении праздничных салютов и фейерверков. Пожарная опасность этих изделий состоит в том, что их применение сопровождается наличием открытого пламени, искр, а некоторые изделия движутся в различных направлениях на достаточно большие расстояния (до 40 м). Зажигающая способность искр и пламени от пиротехнических изделий достаточно высокая. Температура при горении пиротехнических зарядов некоторых изделий превышает 2000°C.

Бесконтрольная реализация пиротехнической продукции и применение ее без соблюдения необходимых мер пожарной безопасности становятся причинами многих пожаров, травм и даже гибели людей, главным образом детей и подростков.

При покупке пиротехнических изделий обязательно ознакомьтесь с инструкцией, она

должна быть у каждого изделия. Если нет информации на русском языке – значит, изделие не сертифицировано, и пользоваться им очень опасно. Проверьте срок годности изделия. Его устанавливает сам производитель, и никто не имеет право этот срок продлить.

На многих подобных изделиях указаны возрастные ограничения. Обязательно проверьте, не нарушена ли упаковка изделия, не имеет ли повреждений само изделие (корпус, фитиль). Пиротехнику нельзя хранить возле приборов отопления (батарей, газовых и электрических плит и пр.), не стоит носить огнеопасные изделия в карманах.

В большинстве случаев в момент приведения в действие пиротехники запускающий должен в считанные секунды отбежать на безопасное расстояние, как правило, это 10–15 и более метров. В любом случае запускать фейерверки, петарды, различные ракеты, взрывать хлопушки, поджигать бенгальские огни и т.п. нужно с предельной осторожностью.

Запуск петард, фейерверков, ракет и пр. запрещается производить внутри помещений, с балконов и лоджий, вблизи жилых домов и хозяйственных построек, новогодних ёлок.

Рекомендации при покупке пиротехники

Приобретать пиротехнические изделия следует только в специализированных отделах магазинов, но ни в коем случае не приобретать пиротехнику на рынках, где не соблюдаются условия хранения. Из-за несоблюдения температурных режимов, влажности приобретенная пиротехника может не сработать или сработать в руках.

Изделия должны иметь сертификаты соответствия, а также подробные инструкции по применению.

Инструкция по применению должна содержать следующие сведения:

- наименование бытового пиротехнического изделия;
- условия применения;
- ограничения при обращении;
- способы безопасной подготовки, пуска и утилизации;
- правила хранения в быту;
- гарантинный срок и дату изготовления;
- предупреждение об опасности бытового пиротехнического изделия;
- действия в случае отказа и возникновения нештатных ситуаций;
- действия в случае пожара;
- реквизиты изготовителя;
- информацию по сертификации и другие сведения, обусловленные спецификой изделия.

Инструкция должна быть на русском языке, текст четким и хорошо различимым. Предупредительные надписи выделяют шрифтом или содержат слово «Внимание!».

На каждой упаковке и изделии должны быть указаны:

- наименование изделия;
- торговая марка;
- дата изготовления, а также текст: «Внимание! Изделие пожаро- и травмоопасно! Не применять до ознакомления с прилагаемой инструкцией! Беречь от детей! Не использовать пиротехническое изделие с истекшим сроком хранения. Хранить в сухом месте при температуре не более 30°C, вдали от нагревательных приборов. Продажа детям до 14 лет запрещена».

Администрация торгового учреждения обязана позаботиться о том, чтобы места торговли

пиротехническими изделиями были оснащены наглядными правилами пользования пиротехникой, запрещающими непосредственное применение изделий вблизи торговых мест (залий).

Словом, для того чтобы новогодний фейерверк приносил только радость, не покупайте товар сомнительного качества на рынках, с рук, требуйте необходимые сертификаты и внимательно читайте инструкцию по его применению.

ПОМНИТЕ, что при применении пиротехники ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

применять с нарушениями требований Руководства по эксплуатации (обязательно прочтите их на изделии, т.к. в большом существующем разнообразии видов пиротехнических изделий имеются различные способы установки, расположения запальных фитилей (сверху, снизу и т.д.);

использовать лицам моложе, чем указано производителем, на территории взрыво- и пожароопасных объектов (АЗС, в полосах отчуждения железных дорог, ЛЭП, газопроводов);

применять в зданиях и сооружениях, если это не разрешено Руководством по эксплуатации;

не пользоваться изделиями кустарного изготовления, не имеющими сертификатов соответствия.

Нередко пожары происходят в результате несоблюдения правил пожарной безопасности при установке новогодней елки. В комнате, где стоит елка, нельзя зажигать бенгальские огни, играть хлопушками, петардами, надевать маскарадные костюмы из марли и бумаги. Для освещения елки можно применять электрогирлянды заводского изготовления.

В случае пожара:
немедленно звоните в пожарную охрану по телефону: 01 или в Единую дежурно-диспетчерскую службу – 112.

Организуйте спасение людей, в первую очередь детей, примите меры к тушению пожара и встрече пожарных подразделений.



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор: С.Л. ЗАВАДСКАЯ. Ответственная за выпуск: М.В. РУДЕНКО. РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188641, г. Всеволожск, Христиновский пр., д. 91. Телефон редакции, приемная – 8 (813-70) 43-319. Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон приемной администрации МО – 8 (812) 598-86-45.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 190020, Санкт-Петербург, Вн. тер. г. МО Екатерингофский, наб. Обводного канала, д.138, к.1, литер В, пом. 4-Н-6-часть, ком. 311-часть. Заказ № 0101/3. Подписано в печать 26.12.2025 г. Дата выхода 26.12.2025 г.