



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 13.10.2021

№ 51

**Об утверждении Положения об удостоверении депутата совета депутатов
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – муниципальное образование «Бугровское сельское поселение»), Регламентом совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 07.10.2020 № 80 совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму журнала учета и выдачи удостоверений депутатов совета депутатов совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании газете «Бугровский Вестник» и обнародованию на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Е.В. Моисееву

Глава муниципального образования



Е.В. МОИСЕЕВА

**Положение
об удостоверении депутата совета депутатов муниципального образования
«Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации изготовления, хранения, выдачи и возврата удостоверения депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, (далее - муниципального образования «Бугровское сельское поселение»).

1.2. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения.

1.3. Подготовка заказа на изготовление удостоверения (в том числе разработка дизайна, цвета обложки, формы бланка, и пр.) обеспечивается аппаратом совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений, производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности совета депутатов.

1.5. Бланки удостоверений и оформленные удостоверения являются документами строгой отчетности. Организация учета хранения, выдачи и списания бланков удостоверений и оформленных удостоверений осуществляется в соответствии с распоряжением главы муниципального образования.

1.6. Учет, выдача и возврат удостоверений фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему решению (далее по тексту- журнал учета).

1.7. Передача удостоверения другим лицам не допускается.

**2. Удостоверение депутата совета депутатов муниципального образования
«Бугровское сельское поселение»**

2.1. Удостоверение, выданное депутату совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее - удостоверение депутата) является документом, удостоверяющим наличие у указанного в нем лица статуса депутата совета депутатов.

2.2. Вручение удостоверения депутата осуществляется главой муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

2.3. Депутат имеет право использовать удостоверение депутата в течение всего срока своих полномочий.

2.4. Депутат совета депутатов обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты удостоверения депутат обязан принять меры его розыска (безотлагательно обратиться в органы внутренних дел, разместить объявление об утрате в средствах массовой информации и т.п.) и безотлагательно сообщить о факте утраты удостоверения в письменной форме главе муниципального образования.

2.5. Если утраченное удостоверение не будет обнаружено в течение одного месяца (с даты утраты), депутат совета депутатов подает на имя главы муниципального образования заявление о выдаче нового удостоверения с указанием причины его замены (повторной выдачи).

2.6. Аппарат совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение», по указанию главы муниципального образования размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и в газете «Бугровский Вестник» объявление о том, что утраченное удостоверение считается недействительным.

2.7. Новое удостоверение в случае утраты выдается взамен предыдущего с соответствующей отметкой в журнале учета.

2.8. В случае порчи удостоверения, по заявлению на имя главы муниципального образования, испорченное удостоверение заменяется на новое, при условии возврата ранее выданного удостоверения, о чем также делается отметка в журнале учета. Новое удостоверение выдается с тем же номером.

2.9. По истечении срока полномочий совета депутатов, соответствующего созыва, удостоверение депутата считается недействительным и сдается обратно в аппарат совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения таких полномочий.

2.10. В случае смерти депутата совета депутатов удостоверение депутата остается у членов его семьи для памятного хранения.

2.11. Изъятие у депутата совета депутатов удостоверения в течение срока его полномочий не допускается.

3. Описание бланка удостоверения депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

3.1. Бланк удостоверения депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – удостоверение) изготавливается по единому образцу.

3.2. Удостоверение имеет внешнюю и внутреннюю стороны. Удостоверение оформляется на бланке размером 90 x 70 мм.

3.3. Цветовой тон внешней стороны удостоверения – темно-красный. На оборотной стороне удостоверения располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная золотистым цветом.

3.4. Фоновая часть внутренней стороны удостоверения выполняется с использованием технических средств (компьютерной техники) совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Цветовой фон внутренней стороны удостоверения: трехцветное полотно, состоящее из белой, голубой, темно-розовой полос шириной 20 мм каждая, расположенных друг над другом в указанной последовательности.

3.5. Номер удостоверения должен соответствовать порядковому номеру, указанному в журнале учета и выдачи удостоверений.

3.6. Бланк удостоверения должен быть заполнен аккуратно, без исправлений и помарок.

3.7. Удостоверение подписывается главой муниципального образования «Бугровское сельское поселение» и заверяется печатью совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».


3.8. Графическое изображение удостоверения устанавливается в приложении к настоящему Положению.

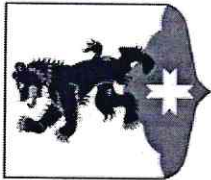
Приложение № 2
к решению совета депутатов
МО «Бугровское сельское поселение»
от 13.10.2021 № 51

Журнал
учета и выдачи удостоверений депутата совета депутатов муниципального
образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

№ п/п	ФИО	Дата выдачи	№ удостоверения	Подпись о получении удостоверения	Особые отметки

Образец (форма)
Удостоверения депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

<p align="center">Внутренняя сторона</p> <p align="center">Ленинградская область</p> <p align="center"></p> <p align="center">СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Муниципального образования «БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» Всеволожского муниципального района Ленинградской области</p> <p>Действительно с « » 20 г по « » 20 г</p> <p align="right">_____ (личная подпись)</p> <p align="center">Фото 3*4</p>	<p align="center">Удостоверение № _____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Депутат IV созыва</p> <p align="center">МО «Бугровское сельское поселение»</p> <p align="right">Глава Муниципального Образования _____ (подпись) (фамилия, инициалы)</p>
---	--

<p align="center">Внешняя сторона</p> <p align="center"></p> <p align="center">ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	
---	--