



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.03.2022

№ 18

**О внесении изменений в решение совета депутатов от 18.02.2015 № 19 «Об утверждении положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, проживающим на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 18.02.2015 №19 Об утверждении положения «Об оказании мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, проживающим на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Положение «Об оказании мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, проживающим на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области *И.В. Купина*.

Глава муниципального образования



**Е.В. МОИСЕЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании мер социальной поддержки**  
**отдельным категориями граждан, проживающим на территории**  
**муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского**  
**муниципального района Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и определяет порядок оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории муниципального образования «Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Поселение).

1.2. Меры социальной поддержки направлены на обеспечение социальной защиты и поддержки граждан, постоянно зарегистрированных на территории Поселения и обеспечиваются за счёт средств бюджета Поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- меры социальной поддержки – безвозмездное предоставление установленным настоящим положением категориям граждан единовременной либо периодической материальной помощи в виде денежных средств, продуктов питания, вещей, иного либо компенсация стоимости товаров/услуг в целях защиты их прав и интересов;

- малоимущие граждане (семьи) - граждане (семьи), среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области;

- граждане (семьи) с низким душевым доходом – граждане (семьи), среднедушевой доход которых ниже двух прожиточных минимумов, установленных в Ленинградской области;

- трудная жизненная ситуация – ситуация, которую гражданин не может разрешить самостоятельно, возникшая по независящим от него причинам, вследствие которой он не в состоянии обеспечить надлежащую защиту своих прав и интересов, свою жизнь и здоровье, в том числе ситуация форс-мажорного характера (пожар, наводнение, иные стихийные бедствия или чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера).

1.4. Категории граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки:

- малоимущие граждане (семьи);

- граждане (семьи) с низким душевым доходом;

- семьи: неполные, многодетные, с несовершеннолетними детьми, имеющие ребёнка инвалида;

- инвалиды, являющиеся членами Бугровской первичной ячейки Всеволожской районной организации Ленинградской областной организации Общероссийской

общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (далее Бугровской первичной ячейки ВРО ЛОО ООО «ВОИ»);

- одиноко проживающие пенсионеры и инвалиды;
- участники и ветераны Великой Отечественной войны, ветераны труда;
- вдовы участников Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий (пенсионеры), вдовы ветеранов боевых действий;
- узники фашистских концлагерей;
- юбиляры, достигшие возраста 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет;
- супружеские пары, состоящие в браке 50, 60, 70, 75 лет;
- иные граждане, имеющие право на льготы, установленные действующим законодательством, либо оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, определяемой в соответствии с настоящим Положением.

## 2. Порядок оказания мер социальной поддержки

2.1. Для получения мер социальной поддержки граждан (его законный представитель) обращается в Администрацию Поселения с заявлением на имя Главы Администрации Поселения с приложением документов, подтверждающих необходимость оказания мер социальной поддержки. В заявлении должно быть указано обстоятельство, послужившее основанием для обращения в Администрацию Поселения с соответствующим заявлением.

2.2. К заявлению, определённому п.2.1 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

- а) паспорт заявителя и его копия;
- б) форма-9;
- в) СНИЛС заявителя и его копия;
- г) ИНН заявителя и его копия;
- д) копия свидетельства о рождении детей;
- е) справка о доходах трудоспособных членов семьи за три последних месяца;
- ё) справка о размере пенсии, пособия, выплачиваемого на детей;
- ж) копия пенсионного удостоверения (при наличии);
- з) копия трудовой книжки (для неработающих граждан);
- и) копии документов, предоставляющих право на установленные действующим законодательством льготы;
- к) справка с места учёбы детей;
- л) расчетный счет на имя заявителя для перечисления денежных средств;
- м) документ, подтверждающий возникновение чрезвычайной ситуации;
- н) документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.3. Документы, указанные в подп. а), б), в), г) п.2.2 предоставляются всеми категориями граждан, на которых распространяется действие настоящего Положения. Остальные документы, определённые п.2.2, предоставляются соответствующей категорией граждан, определённых настоящим Положением, в зависимости от основания обращения с заявлением об оказании мер социальной поддержки.

2.4. В случае необходимости Администрацией Поселения в лице уполномоченного органа, установленного настоящим Положением, могут быть затребованы от гражданина иные документы, подтверждающие необходимость оказания мер социальной поддержки (акт о пожаре, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, акт осмотра технического состояния жилого дома, подтверждение права собственности, заключение о пригодности/непригодности жилого помещения для проживания, медицинское заключение, подтверждающее наличие заболевания, рецепт о назначении лекарственного препарата, заключение о назначении операции, иные документы).

2.5. Администрацией Поселения может быть проведено обследование социально-бытового положения гражданина (семьи). Обследование осуществляет Комиссия по оказанию мер социальной поддержки (далее – Комиссия). По итогам обследования социально-бытового положения гражданина (семьи) Комиссия составляет Акт обследования социально-бытового положения гражданина (семьи).

2.6. К памятным датам и праздничным мероприятиям меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты могут быть оказаны следующим категориям граждан:

- участникам и ветеранам Великой Отечественной войны;
- вдовам участников Великой Отечественной войны;
- ветеранам боевых действий (пенсионерам), вдовам ветеранов боевых действий;
- узникам фашистских концлагерей.

При этом указанные лица предоставляют только копию паспорта, пенсионного удостоверения, а также копию документа, удостоверяющего право на льготы. Единовременная выплата осуществляется вне зависимости от уровня доходов.

2.7. Единовременная выплата юбилярам, достигшим возраста 75, 80, 85, 90, 95, 100 лет и супружеским парам, состоящим в браке 50, 60, 70, 75 лет, назначается при условии, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня наступления вышеуказанного события.

### 3. Порядок работы Комиссии по оказанию мер социальной поддержки

3.1. Комиссия формируется на основании распоряжения Главы Администрации Поселения. В состав Комиссии входит пять человек. Возглавляет работу Комиссии председатель комиссии. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Поселения.

3.2. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа её членов. Решения по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов членов Комиссии на основании представленных документов и Акта обследования социально-бытового положения гражданина (семьи), в случае проведения обследования. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Принятые решения оформляются Протоколом заседания Комиссии.

3.3. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии. Протокол должен содержать сведения, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием оказания мер социальной поддержки, обоснование вида, размера, периода действия мер социальной поддержки.

3.4. На основании Протоколов заседания Комиссии формируется список получателей мер социальной поддержки на территории Поселения, в котором указываются категория граждан, которым необходимы меры поддержки, размер, вид оказываемой поддержки, порядок её оказания и срок действия мер поддержки. Протокол заседания Комиссии является основанием для принятия Главой администрации решения об оказании/отказе в оказании мер социальной поддержки. По итогам работы комиссии издается Распоряжение об оказании мер социальной поддержки.

3.5. В случае обнаружения Комиссией фактов недостоверности представленных заявителем сведений заявителю отказывается в оказании мер социальной поддержки.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:  
- отсутствие оснований для оказания мер социальной поддержки;

- не предоставление документов, определённых настоящим Положением;
- недостоверность представленных сведений;
- обращение гражданина за получением материальной помощи повторно в течение одного календарного года;
- нецелевое использование ранее полученной материальной помощи;
- асоциальный образ жизни заявителя, подтверждённый поступившими до момента обращения с заявлением об оказании мер социальной поддержки заявлениями о нарушениях со стороны заявителя общественного порядка (злоупотребление спиртными напитками, асоциальный образ жизни);
- отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

#### 4. Порядок выделения средств на оказание мер социальной поддержки

4.1. Меры социальной поддержки оказываются на основании Распоряжения Главы администрации Поселения в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» в 2022-2026 годы».

4.2. В случае оказания мер социальной поддержки в виде денежных средств, предоставляемых заявителю, данные средства перечисляются на лицевой счёт заявителя, открытый в кредитном учреждении, в течение 10 банковских дней со дня принятия соответствующего Распоряжения.

4.3. Распоряжение Главы администрации Поселения об оказании мер социальной поддержки должно содержать вид, размер, период действия оказываемых мер социальной поддержки.

4.4. Использование выделенных средств осуществляется в порядке необходимом для реализации принятых мер социальной поддержки. Контроль за использованием средств возлагается на Комиссию.