



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 16.03.2022

№ 19

**Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами
совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Регламентом совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 07.10.2020 № 80, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в соответствии с приложением к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – газете «Бугровский Вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение».
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению

Глава муниципального образования



Е.В. МОИСЕЕВА

**Порядок
организации и осуществления приема граждан депутатами совета депутатов
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области**

1. Прием граждан депутатами совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» (далее – прием) – форма деятельности депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

1.1. В целях настоящего Порядка понятие «депутат» означает депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение», осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.

2. Прием граждан депутатами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными федеральными законами, Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение», настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

3. Прием осуществляется в административном здании совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» или в помещении, определяемом депутатом совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

4. Депутат обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением перерывов в работе по уважительным причинам (болезнь депутата, нахождение его в командировке или отпуске, невозможность проведения приема вследствие непреодолимой силы).

5. Депутат ведет прием лично.

6. Депутат ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» на весь созыв совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение». При необходимости в График приема могут вноситься изменения решением совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение»:

- 1) фамилию, имя, отчество депутата;
- 2) номер избирательного округа, от которого избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
- 3) место и время проведения приема депутатом.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 1 часа.

6.4. График приема публикуется в официальном печатном средстве массовой информации и (или) размещается на сайте органов местного самоуправления

муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в сети «Интернет» по адресу: www.admbsp.ru.

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7.2. Депутат заполняет журнал регистрации личного приема граждан (по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации учета и контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом в журнал регистрации личного приема граждан.

8.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.5. Ответ на обращение (по существу поставленных в нем вопросов) не дается в случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, обратившегося к депутату, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем в течение семи дней депутат должен сообщить гражданину, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу депутата, должностного лица, а также членов его семьи, иных граждан, (гражданину, обратившемуся к депутату, сообщается о недопустимости злоупотребления правом).

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь обратиться к депутату.

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Журналы регистрации личного приема граждан сдаются ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, и хранятся в аппарате совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» 3 года.

13. Письменное обращение, адресованное депутату и поступившее в совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» почтовым отправлением либо в форме электронного документа, регистрируется аппаратом совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» в специальном журнале не позднее трех дней после дня поступления обращения и в указанный срок передается (направляется) соответствующему депутату

14. Депутаты ежегодно не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, представляют в аппарат совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» ежегодный отчет о работе с населением для его дальнейшего

обнародования путем опубликования в газете «Бугровский Вестник» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления» муниципального образования «Бугровское сельское поселение».

Все ежегодные отчеты, поступившие от депутатов, подлежат регистрации и после обнародования (опубликования) перемещаются в дело.

На полученных отчетах проставляется регистрационный штамп, в котором указываются дата поступления, порядковый входящий номер. Если к отчету имеется приложение, то рядом с входящим номером делается об этом отметка. Штамп проставляется на лицевой стороне первого листа документа в правом нижнем углу.

Порядковые номера фиксируются в журнале учета входящей корреспонденции.

Указанный отчет о работе с населением должен включать анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

Приложение
к Порядку организации и осуществления
приема граждан депутатами Совета
депутатов муниципального образования
«Бугровское сельское поселение»

Форма
журнала регистрации личного приема граждан депутатом совета депутатов
муниципального образования «Бугровское сельское поселение»

(Ф.И.О. депутата совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение», № избирательного округа)

№	Дата приема	Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)
----------	--------------------	--	-------------------------------------	---	--