



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25.05.2022

№ 30

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 20.1 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.11.2012 № 49, от 19.08.2015 № 46, от 15.04.2016 № 24, от 16.05.2018 № 13, от 24.07.2019 № 32.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, за исключением раздела 6 Положения, который подлежит применению с даты начала подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования на 2023 год и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании – газете «Бугровский Вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением решения возложить главу муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Е.В. Моисееву.

Глава муниципального образования



Е.В. МОИСЕЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

2. Оплата труда (денежное содержание) лица, замещающего муниципальную должность

Оплата труда (денежное содержание) лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Размеры ежемесячных денежных вознаграждений лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются ежегодно решением представительного органа.

Дополнительными выплатами в составе денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, являются:

- 1) ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы в размере 200 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячное денежное поощрение в размере 150 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;
- 3) надбавка за выполнение особо важных и сложных заданий - 50 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 300 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;
- 5) единовременная материальная помощь (дополнительное премирование при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) - не более 300 процентов ежемесячного денежного вознаграждения;

В случае состоявшейся выплаты единовременная материальная помощь удержанию не подлежит.

6) единовременная выплата к юбилейным датам, дням рождения, профессиональным праздникам, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда, лиц, замещающих муниципальные должности в размере не более одного должностного оклада;

7) материальная помощь в экстренных случаях в связи с несчастным случаем, смертью близких родственников, по семейным обстоятельствам, на лечение и оздоровление при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период, но в размере, не превышающем 500% должностного оклада;

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы муниципального образования.

Лицам, замещающим муниципальные должности, не выплачиваются ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином и ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Лицам, замещающим муниципальные должности, могут выплачиваться единовременные премии по результатам труда при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период. Размер премии для председателя контрольно-счетного органа определяется Главой муниципального образования. В отношении Главы муниципального образования решение о единовременном премировании принимается Советом депутатов.

Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности.

3. Оплата труда муниципального служащего

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального

служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - не более 200 процентов должностного оклада;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 30 процентов должностного оклада;

4) ежемесячное денежное поощрение - не более 150 процентов должностного оклада;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 300 процентов должностного оклада;

Единовременная выплата к отпуску вновь принятым муниципальным служащим выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Муниципальным служащим, уволенным в течение расчетного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины).

В случае состоявшейся выплаты единовременная выплата удержанию не подлежит.

б) единовременная материальная помощь (дополнительное премирование при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) - не более 200 процентов должностного оклада;

В случае состоявшейся выплаты материальная помощь удержанию не подлежит.

7) единовременная выплата к юбилейным датам, дням рождения, профессиональным праздникам, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере не более одного должностного оклада;

8) материальная помощь в экстренных случаях в связи с несчастным случаем, смертью работника или близких родственников, по семейным обстоятельствам, на лечение и оздоровление при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период, но в размере, не превышающем 500% должностного оклада;

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

10) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования;

Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии по результатам труда при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период. Размер премии определяется Главой муниципального образования в отношении Главы администрации и муниципальных служащих аппарата совета депутатов; Главой администрации в отношении муниципальных служащих администрации в соответствии с индивидуальной оценкой работы муниципального служащего.

Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

Муниципальным служащим, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, премии не начисляются.

4. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники), производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы - не более 200 процентов должностного оклада;
- 2) ежемесячное денежное поощрение - не более 150 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 300 процентов должностного оклада;

В случае состоявшейся выплаты единовременная выплата удержанию не подлежит.

4) единовременная материальная помощь (дополнительное премирование при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) - не более 200 процентов должностного оклада;

В случае состоявшейся выплаты материальная помощь удержанию не подлежит.

Единовременная выплата к отпуску вновь принятым работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Работникам, уволенным в течение расчетного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за нарушение трудовой дисциплины).

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 30 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата к юбилейным датам, дням рождения, профессиональным праздникам, выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в размере не более одного должностного оклада;

7) материальная помощь в экстренных случаях в связи с несчастным случаем, смертью работника или близких родственников, по семейным обстоятельствам, на лечение и оздоровление при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период, но в размере, не превышающем 500% должностного оклада;

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования.

Работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, могут выплачиваться единовременные премии по результатам труда при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий период. Размер премии определяется Главой муниципального образования в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в аппарате совета депутатов; Главой администрации в отношении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации в соответствии с индивидуальной оценкой работы муниципального служащего.

Основаниями для премирования могут являться:

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в выполнение должностных обязанностей (оперативность, профессионализм, инициативность);
- использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

Работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, премии не начисляются.

5. Увеличение (индексация) ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Коэффициент увеличения (индексации) установленных размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям, размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы и размеров должностных окладов

работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, утверждается решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год формирование фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, а также фондов оплаты труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, на очередной финансовый год производится с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям и размеров должностных окладов муниципальных служащих и работников на соответствующий финансовый год.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

2. При формировании фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячное денежное вознаграждение - в размере 12 ежемесячных денежных вознаграждений;
- ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы - в размере 24 ежемесячных денежных вознаграждений;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 6 ежемесячных денежных вознаграждений;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере 18 ежемесячных денежных вознаграждений;
- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 ежемесячных денежных вознаграждений;
- единовременная выплата материальной помощи, дополнительного премирования в размере 3 ежемесячных денежных вознаграждений;
- иных выплат - в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы муниципального образования.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется как сумма:

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;
- надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином - в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;
- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 должностных окладов;
- единовременная выплата материальной помощи, дополнительного премирования в размере 2 должностных окладов;
- иных выплат - в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами,

постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования.

4. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяется как сумма:

- должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия – в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов;

единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 3 должностных окладов;

- единовременная выплата материальной помощи, дополнительного премирования в размере 2 должностных окладов;

- иных выплат - в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования.

7. Доплаты общего характера за дополнительную работу

1. Доплаты за совмещение должностей (профессий), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ производятся при наличии вакансий по этим должностям и вводятся, если это целесообразно и не ведет к ухудшению качества работы.

2. Конкретный размер доплаты устанавливается главой муниципального образования «Бугровское сельское поселение» для сотрудников аппарата совета депутатов или главой администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» для сотрудников администрации с учетом фактически выполненного работником в истекшем месяце объема дополнительных работ, исходя из должностного оклада по вакантной должности.