



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 25.05.2022

№ 42

Об утверждении Положения о представительских расходах в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 31 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский Вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Моисееву Е.В.

Глава муниципального образования



Е.В. МОИСЕЕВА

**Положение
о представительских расходах в органах местного самоуправления
муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящее Положение о представительских расходах в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские расходы в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления муниципального образования с другими органами и организациями, формированию взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования, чествованию жителей поселения, сохранению исторической памяти, традиций, сохранению накопленного опыта, созданию благоприятного социально-психологического климата в поселении, укреплению государственности, формированию положительного имиджа органов местного самоуправления муниципального образования, сплочению жителей Бугровского поселения в целях реализации планов и задач, стоящих перед МО «Бугровское сельское поселение».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, планирования и отчетности расходования средств на представительские расходы, осуществляемые органами местного самоуправления муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций (в том числе иностранных).

3. Понятия представительских и прочих расходов.

3.1. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления муниципального образования, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, коллективов, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, заседаний представительного органа (его рабочих групп, комиссий) муниципального образования;

3.2. Прочие расходы - это расходы органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение», а также иными органами или организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями;

- с участием представителей органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений МО «Бугровское сельское поселение» с другими муниципальными образованиями, муниципальными образованиями субъектов Российской Федерации и муниципальными

образованиями зарубежных стран;

-с проведением торжественных приемов, организованных советом депутатов (главой муниципального образования), для ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, боевых действий, Почетных граждан, учащихся школ и других представителей предприятий и организаций, общественных организаций муниципального образования;

-с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования в мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, в траурных мероприятиях в связи со смертью ветеранов Великой Отечественной войны, заслуженных жителей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования, почетных граждан муниципального образования.

4.К представительским расходам относятся расходы Органов МСУ на:

4.1. Официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания (совещания) Органов МСУ, независимо от места проведения указанных мероприятий;

4.2.Проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для представителей других организаций (в том числе иностранных), а также официальных лиц Органов МСУ, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки представителей других организаций к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания с участием официальных лиц Органов МСУ и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров (в том числе приобретение воды, кофе, чая), оплата услуг переводчиков и иных специалистов, не состоящих в штате Органов МСУ, во время проведения представительских мероприятий;

4.3. Приобретение цветов для представителей других организаций;

4.4. Приобретение сувениров с символикой муниципального образования (ручек, блокнотов, календарей, USB-флеш-накопитель и т.п.) для представителей других организаций.

4.5. При выдаче товарно-материальных ценностей, указанных в пунктах 4.3.,4.4 в обязательном порядке делается отметка в ведомости выдачи товарно-материальных ценностей согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

6.Средства на представительские расходы планируются в составе расходов на содержание Органов МСУ.

Представительские расходы, превысившие установленный размер, в течение квартала могут быть учтены в последующих отчетных периодах текущего календарного года.

7.Должностные лица, имеющие право от имени Органов МСУ вести официальные приемы:

-Глава муниципального образования от имени совета депутатов и от своего имени;

-Глава администрации от имени администрации муниципального образования;

- иные лица, осуществляющие представительские функции от имени и по поручению главы муниципального образования или главы администрации соответственно.

8.Проведение мероприятий может осуществляться органами МСУ самостоятельно, а также с привлечением сторонних организаций, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг.

В случае, если услуги по обслуживанию представительских мероприятий были предоставлены сторонними организациями, лицо, ответственное за проведение такого мероприятия, вместе с программой проведения мероприятий предоставляет договор на оказание данных услуг.

9.Основанием проведения и оплаты представительских расходов является распоряжение главы муниципального образования или главы администрации.

10. Распоряжением главы муниципального образования или главы администрации назначается ответственное лицо за проведение представительского мероприятия.

11. На основании распоряжения составляется программа проведения представительского мероприятия (официального приема), согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и утверждается смета представительских расходов на проведение мероприятия (официального приема), согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Планирование сметы осуществляется в соответствии с нормативами расходов на проведение представительского мероприятия согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

12. По окончании мероприятия составляется отчет согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением к нему первичных документов.

13. Отчет и первичные документы, а также неизрасходованные денежные средства направляются в бухгалтерию не позднее трех дней после проведения мероприятия.

14. Представительские расходы могут быть произведены за безналичные средства.

Приложение № 1
к Положению о представительских расходах
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Программа проведения представительских мероприятий

С организацией _____ Цель
проведения _____ Дата
проведения: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Ответственное лицо за проведение
мероприятия: _____ Приглашенные
официальные должностные лица:

(ФИО)

(должность)

Со стороны ____ (Органов МСУ) планируется участие следующих официальных лиц:

(ФИО)

(должность)

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Время проведения мероприятия |
|-------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственный за представительское мероприятие

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о представительских расходах
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Смета представительских расходов на проведение мероприятия

Сроки пребывания: _____

Состав делегации: ____ чел. (список прилагается)

Состав представителей Органов МСУ: ____ чел. (список прилагается)

| № п/п | Наименование представительских расходов | Расчет расходов (в рублях) | Сумма представительских расходов (в рублях) |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение официального приема | | |
| 2 | Завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие | | |
| 3 | Буфетное обслуживание во время переговоров | | |
| 4 | Оплата услуг переводчиков | | |
| 5 | транспортное обеспечение доставки представителей других организаций к месту проведения представительского мероприятия и обратно | | |
| 6 | Приобретение цветов для представителей других организаций | | |
| 7 | Приобретение сувениров для представителей других организаций | | |
| | Итого представительские расходы: | | |

Ответственный за представительское мероприятие

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о представительских расходах
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Отчет о представительских расходах на проведение мероприятия

Сроки проведения мероприятия: _____

| № п/п | Наименование представительских расходов | Сумма представительских расходов (в рублях) | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение официального приема | | |
| 2 | Завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие | | |
| 3 | Буфетное обслуживание во время переговоров | | |
| 4 | Оплата услуг переводчиков | | |
| 5 | Транспортное обеспечение доставки представителей других организаций к месту проведения представительского мероприятия и обратно | | |
| 6 | Приобретение цветов для представителей других организаций | | |
| 7 | Приобретение сувениров для представителей других организаций | | |
| | Итого представительские расходы: | | |

Ответственный за представительское мероприятие

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о представительских расходах
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Нормативы расходов на проведение представительского мероприятия

| № п/п | Наименование представительских расходов | норма расходов в расчете на одну организацию | норма расходов в расчете на одного человека |
|-------|---|--|---|
| | Проведение официального приема | в соответствии с заключенными договорами | |
| | Завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие | не более 2 000,00 рублей на человека | |
| | Буфетное обслуживание во время переговоров | не более 700 рублей на человека | |
| | Оплата услуг переводчиков, иных специалистов | в соответствии с заключенными договорами | |
| | Транспортное обеспечение доставки представителей других организаций к месту проведения представительского мероприятия и обратно | по фактическим расходам | |
| | Приобретение цветов для представителей других организаций | не более 4 000,00 рублей на человека | |
| | Приобретение сувениров для представителей других организаций | не более 10 000,00 рублей | не более 4 000,00 рублей |

Приложение № 5
к Положению о представительских расходах
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ВЕДОМОСТЬ
выдачи товарно-материальных ценностей, включая цветочную продукцию, подарков и
прочей сувенирной продукции

| П/н | Ф.И.О. | Наименование | Стоимость подарка | Дата выдачи | Личная подпись |
|------------|---------------|---------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | | |