



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.11.2023

№ 45

**Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий**

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган - орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, финансам, налоговой политике, экономическим вопросам, малому и среднему предпринимательству.

Глава муниципального образования



**Е.В. МОИСЕВА**

**ПОРЯДОК**  
**принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных**  
**предприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий (далее – Порядок) регулирует правоотношения, возникающие в связи с созданием, реорганизацией, ликвидацией муниципальных предприятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Сведения о муниципальных предприятиях муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Предприятия), имуществе, переданном им на праве хозяйственного ведения, либо на других основаниях, подлежат внесению в Реестр муниципального имущества муниципального образования.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Органы, осуществляющие управление предприятиями**

2.1. Управление Предприятиями осуществляют:

- Совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов);

- Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

2.2. Совет депутатов, как представительный орган муниципального образования в пределах своей компетенции:

- утверждает порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации Предприятий;

- согласовывает уставы Предприятий, если полномочия их учредителя исполняет Администрация;

- согласовывает решения о создании, реорганизации, ликвидации Предприятий;

- устанавливает размер перечисляемой в бюджет части прибыли Предприятий;

2.3. Администрация, как исполнительный орган муниципального образования в пределах своей компетенции:

- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации Предприятий, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;



- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Администрация, в отношении имущества казенного предприятия, также вправе:

- изымать у казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- доводить до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- утверждать смету доходов и расходов казенного предприятия.

2.4. Выполнение иных полномочий учредителя Предприятий, за исключением отнесенных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе настоящим Порядком, к полномочиям других органов и должностных лиц местного самоуправления, осуществляет от имени муниципального образования Администрация.

### **3. Создание муниципальных предприятий**

3.1. Учредителем и собственником имущества Предприятий является муниципальное образование.

3.2. Предприятия могут быть созданы только в случаях, определенных статьей 8

Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.3. Решение об учреждении Предприятий принимается Администрацией в форме постановления.

Предприятие не может быть создано путем преобразования организаций иных организационно-правовых форм.

3.4. Проект постановления должен содержать:

- решение об учреждении Предприятия с указанием целей и предмета деятельности Предприятия;

- полное фирменное наименование, сокращенное наименование Предприятия;

- размер и источник формирования уставного фонда Предприятия;

- порядок определения состава имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, либо ссылка на перечень объектов, закрепляемых за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- решение об утверждении устава Предприятия;

- решение о назначении руководителя Предприятия;

- поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для государственной регистрации Предприятия;

- источник бюджетных средств для формирования уставного фонда Предприятия и расходов, связанных с его созданием и государственной регистрацией.

К проекту постановления прилагаются:

- проект устава Предприятия;

- перечень имущества (движимого и недвижимого), закрепляемого за Предприятием;

- проект трудового договора с руководителем Предприятия;

- отчет об оценке имущества, закрепляемого за Предприятием.

3.5. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку. Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

Уставной фонд Предприятия должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации.

Уставной фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующей денежной суммы на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.6. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.7. Закрепление имущества (движимого и недвижимого) (далее - Имущество) за Предприятием на праве хозяйственного ведения, приобретение Предприятием такого права на Имущество производятся в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами. Стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Предприятия вправе создавать свои филиалы и открывать представительства только с согласия учредителя.



#### **4. Реорганизация муниципальных предприятий**

4.1. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных Предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

4.2. Решение о реорганизации Предприятия принимается Администрацией в форме постановления.

4.3. Инициатива реорганизации Предприятия может исходить от руководителя Предприятия.

4.4. Реорганизация Предприятия в форме слияния, присоединения, разделения, выделения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом.

4.5. Предприятие не позднее тридцати дней со дня принятия Администрацией решения в форме постановления о реорганизации Предприятия обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

4.6. Администрация принимает решение в форме постановления при реорганизации Предприятия:

- в форме слияния – об утверждении передаточного акта, устава вновь возникшего Предприятия и о назначении его руководителя;
- в форме присоединения – об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия, к которому осуществляется присоединение, и при необходимости о назначении руководителя этого Предприятия;
- в форме разделения – об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных Предприятий и о назначении их руководителей;
- в форме выделения – об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных Предприятий, о назначении их руководителей, а также о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного Предприятия и при необходимости - о назначении его руководителя.

4.7. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

#### **5. Ликвидация муниципального предприятия**

5.1. Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению Администрации в форме постановления, копия которого незамедлительно направляется в уполномоченный орган Федеральной налоговой службы для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Предприятие находится в процессе ликвидации;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Инициатива ликвидации Предприятия может исходить от руководителя Предприятия.

5.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Администрация назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами и имуществом Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

5.4. В случае если при проведении ликвидации Предприятия будет установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

5.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Архивное дело. Сохранность документов**

6.1. Предприятия обязаны хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения учредителя, собственника имущества о создании Предприятия, об утверждении перечня передаваемого имущества, иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию;
- документы, подтверждающие право на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами или иными нормативными правовыми актами.

6.2. Предприятия хранят документы по месту нахождения Предприятий.

6.3. В случае реорганизации Предприятия все документы передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

6.4. При ликвидации Предприятия все документы, предусмотренные в п. 6.1, документы по личному составу (приказы, личные дела работников, карточки учета, лицевые счета) передаются на государственное хранение в архивные органы.

6.5. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Предприятий в соответствии с требованиями законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в архивном деле.