



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

_____ 2022 г.

№ _____

Об утверждении Положения о порядке приема движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от субъектов разных форм собственности

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение», совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке приема движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от субъектов разных форм собственности, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Бугровское сельское поселение» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____.

Глава муниципального образования

Е.В. Моисеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДВИЖИМОГО И НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУГРОВСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ СУБЪЕКТОВ РАЗНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование) от субъектов форм собственности (далее - Положение) устанавливает единый порядок и условия приема в муниципальную собственность муниципального образования движимого и недвижимого имущества из частной собственности физических и юридических лиц, из государственной федеральной собственности Российской Федерации, из государственной собственности субъекта Российской Федерации независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, в том числе предприятиями-банкротами, учреждениями.

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с внесенными изменениями и дополнениями, Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве); Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом МО «Бугровское сельское поселение».

1.2. В муниципальную собственность муниципального образования могут приниматься следующие объекты движимого и (или) недвижимого имущества (далее по тексту - Имущество):

- земельные участки;
- здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;
- неприватизированный жилищный фонд социального использования;
- объекты транспортного и инженерного обеспечения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- объекты внешнего благоустройства;
- транспортные средства;

1.3. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника.

2.Порядок принятия Имущества в муниципальную собственность

2.1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Решение о приеме Имущества в муниципальную собственность и утверждение перечня принимаемого Имущества утверждается советом депутатов муниципального образования по представлению администрации (главы администрации) муниципального образования.

2.3. Принятое Имущество правовым актом администрации муниципального образования включается в состав казны и в реестр муниципального имущества муниципального образования .

2.4. Принятое Имущество может быть передано в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям муниципального образования ; оперативное управление муниципальным учреждениям муниципального образования, в аренду или безвозмездное пользования гражданам и организациям в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Имущество принимается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном для его эксплуатации в соответствии с его целевым назначением на основании актов приема-передачи ОС-1 или иных документов, подтверждающим факт создания и принадлежность Имущества передающей стороне до момента передачи в муниципальную собственность муниципального образования.

2.6. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования по целевому назначению передаваемого Имущества.

2.7. Имущество передается вместе с технической документацией и право устанавливающими документами , подтверждающими правомочия передающей стороны.

2.8.Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое Имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

2.9. Администрация предусматривает расходы в бюджете на содержание Имущества, принятого в муниципальную собственность, на основании экономического расчета.

2.10. При передаче Имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры, а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), с указанием стоимости каждого передаваемого объекта.

2.11. Для координации работы по приему Имущества в муниципальную собственность из других форм собственности администрации муниципального образования создается комиссия.

2.12. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности, если иное не

предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Риск случайной гибели и (или) повреждения Имущества остается на передающей стороне до регистрации права собственности на него за муниципальным образованием.

3. Особенности процедуры приема Имущества в муниципальную собственность из государственной федеральной собственности или государственной собственности субъекта Российской Федерации

3.1. Порядок передачи Имущества из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность установлен п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 г. № 374 "О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации".

3.2. Федеральным органом исполнительной власти и (или) исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, являющимися собственниками Имущества, либо осуществляющими полномочия собственника Имущества, принимается решение о передаче Имущества в муниципальную собственность муниципального образования. Указанное предложение направляется в администрацию муниципального образования. Предложение о передаче Имущества может быть направлено юридическим лицом, на балансе которого находится Имущество, при наличии решения собственника.

3.3. Поступивший пакет документов рассматривается на заседании комиссии.

3.4. Администрация разрабатывает проект решения совета депутатов.

3.5. Решение о принятии Имущества в муниципальную собственность муниципального образования и утверждения его перечня рассматривается на ближайшем заседании совета депутатов.

4. Особенности процедуры приема в муниципальную собственность Имущества, переходящего из собственности физических и юридических лиц

4.1. В муниципальную собственность муниципального образования может приниматься Имущество, принадлежащее на праве собственности физическим или юридическим лицам, как правило, на безвозмездной основе.

В случаях, установленных действующим законодательством, Имущество может быть приобретено в собственность муниципального образования по возмездным сделкам.

4.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать Имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление в администрацию муниципального образования, к которому прилагает пакет документов по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Комиссия изучает представленные документы на Имущество , производит обследование Имущества и делает заключение о его пригодности для использования по целевому назначению. Имущество, непригодное для использования по целевому назначению, которое не может быть реперофилировано , приему в муниципальную собственность муниципального образования не подлежит.

4.4. После принятия советом депутатов решения о принятии Имущества в муниципальную собственность и утверждения перечня принимаемого Имущества, администрация муниципального образования заключает с передающей стороной договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.5. После государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), администрацией издается правовой акт о включении Имущества в состав казны и в реестр муниципального имущества муниципального образования, после чего администрация вправе передать Имущество муниципальному предприятию и ли учреждению на соответствующем праве.

5. Прием Имущества в муниципальную собственность от предприятий-банкротов

5.1. Прием в муниципальную собственность Имущества от предприятий-банкротов производится на основании Федерального закона Российской Федерации от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", настоящего Положения.

5.2. Конкурсный управляющий предприятия-банкрота, в собственности которого находится Имущество, направляет письменное уведомление в администрацию муниципального образования о передаче Имущества, не включенного в конкурсную массу, в муниципальную собственность.

5.3. К уведомлению конкурсного управляющего предприятия-банкрота прилагаются перечень передаваемого Имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имущество, а также техническая документация согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность муниципального образования на основании настоящего Положения, возникает:

- на недвижимое Имущество с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на движимое Имущество с момента подписания сводного передаточного акта и актов приема-передачи формы ОС-1.

6. Прием выморочного Имущества в муниципальную собственность

6.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное Имущество в виде расположенного на территории муниципального образования жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей) переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

6.2. Документом, подтверждающим право поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом.

6.3. Выморочное Имущество в виде жилых помещений, право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

Перечень документов для рассмотрения комиссией по приему Имущества в муниципальную собственность муниципального образования при передаче Имущества юридическими, физическими лицами

1. Заявление о передаче в муниципальную собственность Имущества в произвольной форме от юридического или физического лица (собственника Имущества) с просьбой о безвозмездной передаче Имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры ит.д. с указанием кадастрового номера, местонахождения, основных характеристик Имущества, Для каждого объекта имущества предоставляется отдельное заявление.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление , и копии документов, являющихся юридическим основанием для ведения деятельности и определяющих правовой статус предприятия .

3. Копии уставных документов, копии документов, являющихся юридическим основанием для ведения деятельности и определяющих правовой статус организации (для юридических лиц).

4. Решение уполномоченного органа в соответствии с Уставом юридического лица или иного органа, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность на безвозмездной основе, в том числе собрания кредиторов для предприятий-банкротов.

5. Выписку о балансовой принадлежности, с указанием балансовой/первоначальной/восстановительной и остаточной стоимости, сроке полезного использования (либо отчет об оценке рыночной стоимости) Имущества на дату передачи.

6. Копии кадастровых, технических паспортов, технических планов, оформленных в установленном порядке, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.

7. В случае передачи движимых объектов - документы, подтверждающие нахождение имущества в собственности (договоры подряда, акты выполненных работ), исполнительская документация (исполнительная схема, сертификаты качества материалов, договор на подключение, технические условия, акт технологического присоединения) другая документация , подтверждающая балансовую принадлежность Имущества.

8. Экономический расчет на содержание передаваемого в муниципальную собственность Имущества (жилищного фонда, объектов инфраструктуры и т.д.).

9. Правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположено Имущество.

10. Схемы расположения объектов Имущества или сетей, с указанием точки присоединения, а также данные организаций, находящихся на границах балансовых

11. Исполнительная схема объекта Имущества на бумажном и электронном носителях (с экспликацией объекта, его элементов).
12. Акты технического состояния передаваемого Имущества, составленные с участием представителей принимающей стороны.
13. Документ, подтверждающий наличие или отсутствие задолженностей, залогов, арестов и обременений.
14. Иная документация, определяющая специфику конкретного вида Имущества.

**Договор безвозмездной передачи недвижимого/движимого имущества
в муниципальную собственность
муниципального образования «Бугровское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

п. Бугры "___" ___ 20__ г.
_____ (наименование организации) в лице _____ /должность

и

Ф.И.О./или Ф.И.О., паспортные данные физического лица/, действующего на основании _____ являющегося правообладателем объекта, _____,

именуемое/ый/ая в дальнейшем **Передающая сторона**, и

Администрация муниципального образования «Бугровское сельское поселение», в лице главы администрации _____ действующего на основании Устава / иного лица, действующего на основании распоряжения и (или) доверенности от _____ № _____, именуемая в дальнейшем **Администрация**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По условиям настоящего Договора передающая **Сторона** безвозмездно передает, а **Администрация** безвозмездно принимает в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующее недвижимое/движимое Имущество _____ (наименование Имущества, его состав при наличии, основные технические характеристики), именуемое в дальнейшем «Имущество», и сопутствующие документы, в том числе техническая _____, исполнительская _____ документация _____

1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет _____ рублей, остаточная стоимость _____ рублей, срок полезного использования _____ мес/лет.

1.3. Имущество принадлежит **Передающей стороне** на праве собственности, что подтверждается _____ (правоустанавливающие документы).

1.4. **Передающая сторона** гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему и (или) обременений правами третьих лиц на Имущество не имеется.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Передающая сторона** обязуется :

2.1.1. безвозмездно передать Имущество в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.1.2. Подписать акт приема-передачи Имущества и предоставить документы на Имущество.

2.2. **Администрация** обязуется :

2.2.1. Безвозмездно принять передаваемое Имущество в муниципальную собственность муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Подписать акт приема-передачи Имущества.

2.3. **Администрация** вправе:

В любое время до подписания акта приема-передачи Имущества от него отказаться. В

этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

2.4 Право собственности муниципального образования на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости)/ с момента подписания акта приема-передачи (в случае передачи движимого имущества).

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые **Стороны** не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая **Сторона** должна без промедления известить о них в письменном виде другую **Сторону**.

3.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения **Стороной** своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения **Стороной** обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, **Стороны** проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, **Стороны** будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими **Сторонами** и действует до момента исполнения **Сторонами** раздела 2 и всех взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию **Сторон** путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Договор и переход права собственности подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

6.3. Настоящий договор составлен и подписан в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

АКТ
приёма-передачи объектов недвижимого/движимого имущества в состав
муниципального имущества МО «Бугровское сельское поселение» ВМР ЛО
на безвозмездной основе по договору № ___ от «__» _____ 20__ г.

п. Бугры _____ « _____ » _____ 20__ г.

_____, являющее(й)ся владельцем, действующего на основании
Устава/доверенности, именуемое в дальнейшем **Передающая сторона**, передаёт, а
Администрация МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области, в лице _____ именуемая в дальнейшем
Принимающая сторона, принимает в соответствии с условиями Договора № _____
от «__» _____ 20__ г. на безвозмездной основе следующий объект движимого
/недвижимого Имущества _____ (характеристики, в том числе, количество
единиц (шт.), балансовая стоимость (рублей) с НДС/без НДС)

Недвижимое/Движимое имущество передаётся с относящимися к нему документами:
(исполнительная схема, сертификаты качества материалов, акт технологического
состояния, прочее) _____

Передающая сторона со дня подписания настоящего акта утрачивает право
истребовать обратно передаваемое недвижимое/движимое имущество.

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
Принял:

дата
М.П.