



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БУГРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от _____ .2022 г

№ ____

**О согласовании новой редакции устава
муниципального казенного учреждения
«Агентство по строительству и развитию территорий»
Бугровского сельского поселения»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», п.2 ч.3 ст.19 Устава муниципального образования «Бугровское сельское поселение» совет депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать новую редакцию Устава Муниципального казенного учреждения «Агентство по строительству и развитию территорий» Бугровского сельского поселения (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать администрации МО «Бугровское сельское поселение» утвердить новую редакцию Устава Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава
муниципального образования

Е.В. Моисеева

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Агентство по строительству и развитию территорий»
Бугровского сельского поселения

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Ленинградская область
п. Бугры
2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Агентство по строительству и развитию территорий» Бугровского сельского поселения (далее - Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.02.2006г. № 5 и действует в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

Тип Учреждения - муниципальное казенное учреждение - установлен решением совета депутатов муниципального образования от 24.11.2010г. № 80 и постановлением администрации муниципального образования от 16.01.2012г. №7.

Учредительными документами Учреждения являются: постановление администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о создании Учреждения и Устав, утвержденный учредителем Учреждения.

1.2 Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Агентство по строительству и развитию территорий» Бугровского сельского поселения.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Агентство по строительству и развитию территорий» БСП.

1.3 Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Бугровское сельское поселение, п. Бугры, ул. Шоссейная, д.12.

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование) в лице администрации муниципального образования (далее – Администрация, Учредитель).

1.5 Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, руководителя Учреждения, в том числе в части использования объектов муниципальной собственности по целевому назначению в соответствии с настоящим уставом Учреждения.

1.6 Учреждение является юридическим лицом (наделяется правами юридического лица) - некоммерческой организацией, созданной собственником имущества – Учредителем для осуществления управленческих, и иных функций некоммерческого характера.

1.7 Учреждение в установленном порядке открывает расчетные, текущие и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, имеет смету, отдельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8 Учреждение может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Учреждение самостоятельно совершает сделки и заключает договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим уставом. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества – Учредителя (Администрации) и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом

без согласия собственника имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.11 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация (Учредитель Учреждения).

1.12 Администрация муниципального образования от имени собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

1.13 Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования. Учредитель утверждает смету расходов и доходов Учреждения.

1.14 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.15 Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

1.16 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством, Уставом муниципального образования, правовыми актами совета депутатов и Администрации муниципального образования, настоящим Уставом, поручениями и указаниями Учредителя, локальными правовыми актами Учреждения, принятыми в соответствии с его компетенцией.

1.17. Осуществление отдельных видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения (лицензии) или участия (членства) Учреждения в саморегулируемой организации (СРО) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании указанного разрешения (лицензии) или документа, подтверждающего членство Учреждения в СРО. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение разрешения (лицензии), членства в СРО, возникает с момента получения Учреждением соответствующего документа в установленном законодательством порядке.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для осуществления целей и задач, возложенных на него Учредителем (Собственником имущества) в соответствии с настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление предусмотренных действующим законодательством функций уполномоченного органа по размещению муниципального заказа в целях удовлетворения нужд муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- в ремонтно-строительных работах и услугах,

- в работах и услугах по озеленению и содержанию объектов внешнего благоустройства, в том числе, спортивных и детских площадок, оборудование которых находится в муниципальной собственности;

- по развитию и улучшению хозяйственной инфраструктуры муниципального образования;

- по содержанию и обслуживанию инженерных сетей, являющиеся объектами муниципальной собственности, в том числе сетей наружного освещения территории населенных пунктов муниципального образования;

- по содержанию и обслуживанию муниципальных дорог общего пользования муниципального образования.

2.2.2. Осуществление функций муниципального заказчика по муниципальным контрактам, заключаемым Учреждением в соответствии с задачами и функциями Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на эти цели, в том числе подготовка документации о закупке в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и оказание консультационных услуг муниципальным предприятиям и учреждениям в отношении реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

2.2.3. Обеспечение своевременного предоставления информации в органы, уполномоченные на осуществления контроля в сфере размещения заказов (закупок) товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования.

2.2.4. Выполнение функций заказчика-застройщика. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации при выполнении функций заказчика-застройщика осуществляет следующие полномочия:

- получение и оформление исходных данных для проектирования объектов строительства (резервирование земельного участка, технико-экономические обоснования, технические условия на присоединение инженерных коммуникаций, строительный паспорт);

- подготовка задания на проектирование;

- техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой проектно- сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача в органы экспертизы, на утверждение и генподрядной организации);

- оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию, контроль за сроками действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций;

- обеспечение освобождения территории строительства (переселение граждан, вывод организаций из строений, подлежащих сносу или реконструкции, решение других вопросов, связанных с подготовкой площадок для производства работ);

- организация управления строительством;

- технический надзор;

- осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений высотой до 60 метров включительно

2.2.5. Выполнение функций заказчика при проведении реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов жилищно-коммунального, социального и производственного назначения, строительстве зданий и сооружений на территории муниципального образования, являющихся муниципальной собственностью, в том числе:

- разработка проектно-сметной документации и обоснование расходов по

техническому обслуживанию и ремонту жилых помещений;

- организация работ по обследованию жилых помещений с целью определения технической возможности их перепланировки, пригодности их для постоянного проживания, необходимости проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции;

- осуществление технического надзора за строительно-монтажными работами в жилых помещениях и приемка по завершении указанных работ;

- осуществление технического надзора за строительными работами иных объектов.

2.2.6. Выполнение функций заказчика при осуществлении благоустройства территории муниципального образования, в том числе по уборке мест общего пользования территории муниципального образования, озеленении территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. содержания и обслуживания инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.7. Выполнение функций заказчика при обеспечении надлежащего содержания муниципальных дорог, сетей ливневой канализации, находящихся на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проведении их текущего и капитального ремонта.

2.2.8. Выполнение функций заказчика по энергосервисным контрактам при осуществлении исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов.

2.2.9. Выполнение функций эксплуатирующей организации при выполнении ремонта, технической эксплуатации, содержании муниципальных дорог, сетей ливневой канализации, находящихся на территории МО «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2.10. Осуществление по поручению Администрации организации и проведения аукционов по продаже муниципального имущества (права на заключение договоров аренды муниципального имущества) (далее - имущество), в том числе Учреждение:

- а) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

- б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;

- д) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуется - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

- в) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- г) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

- д) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомляет претендентов о принятом решении;

- е) назначает из числа своих работников аукциониста - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

- ж) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене

имущества в закрытой форме);

з) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

и) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

л) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализует адресные программы капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов инженерной и социальной инфраструктуры, выполняемой с участием или за счет средств местного бюджета муниципального образования

2.3.2. Осуществляет сбор и анализ информации о состоянии объектов жилищной и коммунальной инфраструктуры, территории муниципального образования.

2.3.3. Организует исполнение заключенных в рамках компетенции Учреждения муниципальных контрактов с организациями, выполняющими работы, поставляющими товары и оказывающими услуги за счет средств бюджета муниципального образования и внебюджетных средств.

2.3.4. Осуществляет технический надзор строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, в соответствии с законодательством.

2.3.5. Осуществляет приемку выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам.

2.3.6. Организует оперативный контроль за состоянием инженерно-коммунальной инфраструктуры муниципальных образований, организует ликвидацию аварий и проведение ремонтно-восстановительных работ на этих объектах.

2.3.7. Осуществляет разработку сметной документации на капитальный и текущий ремонт объектов муниципального назначения.

2.3.8. Осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, обязанность по исполнению которых возложена на Учреждение правовыми актами Администрации

2.4. В целях, определенных настоящим уставом, правовыми актами совета депутатов и Администрации муниципального образования Учреждение вправе:

2.4.1. Получать в установленном порядке информацию от предприятий, организаций, физических лиц, необходимую для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций.

2.4.2. Осуществлять рекламную, информационную, консультационную деятельность в рамках задач, стоящих перед Учреждением.

2.4.3. Привлекать на договорной основе специализированные предприятия и организации, отдельных специалистов для выполнения задач, поставленных перед Учреждением.

2.4.4. В соответствии с действующим законодательством. для достижения уставных целей и задач Учреждение вправе приобретать в аренду или безвозмездное пользование имущество, не изъятое из оборота и не ограниченное в обороте у юридических и физических лиц.

2.4.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4.6. Учреждение вправе, а по поручению Учредителя обязано, разрабатывать и предоставлять на утверждение Учредителю проекты программ по

строительству, ремонту, реконструкции и модернизации объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования .

2.4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности для реализации уставных целей и задач, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Учреждение вправе на возмездной основе оказывать владельцам объектов жилищного фонда следующие виды услуг (разрешенная предпринимательская деятельность Учреждения):

- разработка проектно-сметной документации и обоснование расходов по техническому обслуживанию и ремонту жилых помещений;

- организация работ по обследованию жилых помещений с целью определения технической возможности их перепланировки, пригодности их для постоянного проживания, необходимости проведения текущего и капитального ремонта, реконструкции;

- осуществление технического надзора за строительно-монтажными работами в жилых помещениях и приемка по завершении указанных работ;

- иная, не запрещенная законодательством деятельность в этой сфере.

2.5. Учреждение осуществляет рассмотрение обращений и жалоб организаций и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения. Ответы на обращения подписывает директор (руководитель) Учреждения или по его поручению заместитель директора (руководителя).

3. Денежные средства и Имущество Учреждения.

3.1. Источником формирования имущества Учреждения являются:

3.1.1. Имущество, закрепляемое Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе недвижимое.

3.1.2. Денежные средства бюджета муниципального образования, направляемые на финансирование деятельности Учреждения в соответствии со сметой, утвержденной Администрацией муниципального образования

3.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) использовать переданное ему имущество в соответствии с целями своей деятельности, законодательством Российской Федерации;

- 2) эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и надлежащее использование строго по целевому назначению;

- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшения в виду нормального естественного износа.

Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4. Управление Учреждением.

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации

муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.3 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом, контрактом, заключаемым с Администрацией, должностной инструкцией, утвержденной Администрацией.

4.4 Директор Учреждения в своей деятельности подчиняется главе администрации и (или) по поручению главы администрации – заместителю главы администрации муниципального образования.

4.5 Директор осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора. Срок трудового договора устанавливается Учредителем (Администрацией) в распоряжении о назначении директора Учреждения на должность, и не может быть менее двух месяцев и более одного года.

По окончании срока действия договора, он может быть заключен на новый срок в соответствии с п.4.5. настоящего устава.

4.6 Директор по согласованию с Учредителем разрабатывает структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и порядок оплаты труда работников Учреждения, в пределах средств, выделенных на финансирование деятельности Учреждения.

Структура и штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения после согласования с Администрацией.

4.7. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим уставом, контрактом и должностной инструкцией, в том числе: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- заключает сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных утвержденными сметами.

- обеспечивает безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения.

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- принимает внутренние локальные акты Учреждения;

- планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;

- представляет законные интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных, иных органах, учреждениях и организациях;

- разрабатывает штатное расписание Учреждения и направляет на согласование Учредителю в соответствии с настоящим Уставом;

- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

4.8. Директор не имеет права заключать от имени Учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

4.9. Директор обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения.

4.10. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Администрацией.

Главный бухгалтер Учреждения принимается на должность по срочному трудовому договору сроком на один год.

4.11. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения, своевременность и полноту выплаты заработной платы работникам Учреждения, уплаты Учреждением налогов и иных установленных законодательством платежей, предоставление отчетности.

4.12. При возникновении производственной необходимости (в том числе в связи с временной нетрудоспособностью, длительным отсутствием на рабочем месте, отстранением директора от исполнения обязанностей) исполняющий обязанности директора назначается Учредителем (Администрацией).

4.13. Ответственность за обеспечение сохранности и использование по целевому назначению муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, несет директор Учреждения.

4.14. К компетенции Учредителя Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения; - закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- контроль деятельности Учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

5. Контроль деятельности Учреждения

5.1 Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке.

5.2 Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю (Администрации).

5.3 Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производятся на основании распоряжения Администрации.

5.4 Контроль использования имущества по целевому назначению и сохранностью переданного имущества Учреждением осуществляет Администрация.

5.5 Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими в пределах их компетенции информацию и документы.

5.6 Учреждение ежеквартально представляет отчеты о своей деятельности в Администрацию в соответствии с утвержденными формами.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.

6.2. Устав, внесение изменений и (или) дополнений в Устав утверждается постановлением Администрации.

6.3. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут поступать директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся по решению Администрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

7.2. В случае ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, поступают в бюджет и казну муниципального образования.

7.3. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.