



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.10.2024

№ 20

**Об утверждении Положения об удостоверении депутата совета депутатов  
Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, Регламентом совета депутатов Бугровского городского поселения, утвержденным решением совета депутатов от 13.09.2024 № 3 совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить форму журнала учета и выдачи удостоверений депутатов совета депутатов совета депутатов Бугровского городского поселения согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании газете «Бугровский Вестник» и обнародованию на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву

**Глава муниципального образования**



**Е.В.МОИСЕЕВА**

**Положение  
об удостоверении депутата совета депутатов Бугровского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации изготовления, хранения, выдачи и возврата удостоверения депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, (далее – Бугровское ГП, муниципальное образование, БГП).

1.2. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения.

1.3. Подготовка заказа на изготовление удостоверения (в том числе разработка дизайна, цвета обложки, формы бланка, и пр.) обеспечивается аппаратом совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений, производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности совета депутатов.

1.5. Бланки удостоверений и оформленные удостоверения являются документами строгой отчетности. Организация учета хранения, выдачи и списания бланков удостоверений и оформленных удостоверений осуществляется в соответствии с распоряжением главы муниципального образования.

1.6. Учет, выдача и возврат удостоверений фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему решению (далее по тексту- журнал учета).

1.7. Передача удостоверения другим лицам не допускается.

**2. Удостоверение депутата совета депутатов Бугровского городского поселения**

2.1. Удостоверение, выданное депутату совета депутатов Бугровского городского поселения (далее - удостоверение депутата) является документом, удостоверяющим наличие у указанного в нем лица статуса депутата совета депутатов.

2.2. Вручение удостоверения депутата осуществляется главой муниципального образования Бугровского городского поселения.

2.3. Депутат имеет право использовать удостоверение депутата в течение всего срока своих полномочий.

2.4. Депутат совета депутатов обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае утраты удостоверения депутат обязан принять меры его розыску (безотлагательно обратиться в органы внутренних дел, разместить объявление об утрате в средствах массовой информации и т.п.) и безотлагательно сообщить о факте утраты удостоверения в письменной форме главе муниципального образования.

2.5. Если утраченное удостоверение не будет обнаружено в течение одного месяца (с даты утраты), депутат совета депутатов подает на имя главы муниципального образования заявление о выдаче нового удостоверения с указанием причины его замены (повторной выдачи).



2.6. Аппарат совета депутатов Бугровского городского поселения, по указанию главы муниципального образования размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и в газете «Бугровский Вестник» объявление о том, что утраченное удостоверение считается недействительным.

2.7. Новое удостоверение в случае утраты выдается взамен предыдущего с соответствующей отметкой в журнале учета.

2.8. В случае порчи удостоверения, по заявлению на имя главы муниципального образования, испорченное удостоверение заменяется на новое, при условии возврата ранее выданного удостоверения, о чем также делается отметка в журнале учета. Новое удостоверение выдается с тем же номером.

2.9. По истечении срока полномочий совета депутатов, соответствующего созыва, удостоверение депутата считается недействительным и сдается обратно в аппарат совета депутатов в течении трех рабочих дней со дня прекращения таких полномочий.

2.10. В случае смерти депутата совета депутатов удостоверение депутата остается у членов его семьи для памятного хранения.

2.11. Изъятие у депутата совета депутатов удостоверения в течение срока его полномочий не допускается.

### **3. Описание бланка удостоверения депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

3.1. Бланк удостоверения депутата совета депутатов Бугровского городского поселения (далее – удостоверение) изготавливается по единому образцу.

3.2. Удостоверение имеет внешнюю и внутреннюю стороны. Удостоверение оформляется на бланке размером 90 x 70 мм.

3.3. Цветовой тон внешней стороны удостоверения – темно-красный. На оборотной стороне удостоверения располагается надпись «ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», выполненная золотистым цветом.

3.4. Фоновая часть внутренней стороны удостоверения выполняется с использованием технических средств (компьютерной техники) совета депутатов Бугровского городского поселения.

Цветовой фон внутренней стороны удостоверения: трехцветное полотно, состоящее из белой, голубой, темно-розовой полос шириной 20 мм каждая, расположенных друг над другом в указанной последовательности.

3.5. Номер удостоверения должен соответствовать порядковому номеру, указанному в журнале учета и выдачи удостоверений.

3.6. Бланк удостоверения должен быть заполнен аккуратно, без исправлений и помарок.

3.7. Удостоверение подписывается главой муниципального образования и заверяется печатью совета депутатов муниципального образования «Бугровское городское поселение».

3.8. Графическое изображение удостоверения устанавливается в приложении к настоящему Положению.

Приложение № 2  
к решению совета депутатов  
от 16.10.2024 № 20

**Журнал**  
**учета и выдачи удостоверений депутата совета депутатов Бугровского городского**  
**поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**


№ п/п	ФИО	Дата выдачи	№ удостоверения	Подпись о получении удостоверения	Особые отметки



Графическое изображение

Внутренняя сторона

Ленинградская область



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеголовского муниципального района  
Ленинградской области

Удостоверение № \_\_\_\_\_

Фото 3\*4

Действительно  
с « » 20 г  
по « » 20 г

Глава  
муниципального  
образования

(личная подпись)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Внешняя сторона

