



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2025

№ 22

Об утверждении Положения о порядке предоставления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, обязанными предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей, соответствующих сведений

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Ленинградской области от 25.09.2009 № 100-пг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», совет депутатов Бугровского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, обязанными предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также претендующими на замещение указанных должностей, соответствующих сведений» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2022 № 54 «Об утверждении Положения о порядке предоставления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами,

замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение», обязанными предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей, соответствующих сведений»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатаном издании - газете «Бугровский Вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Бугровского городского поселения по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования



Е.В. МОИСЕЕВА

Положение

о порядке предоставления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, обязанными предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также претендующими на замещение указанных должностей, соответствующих с сведений

1. Настоящим Положением о порядке предоставления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения, обязанными предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также претендующими на замещение указанных должностей, соответствующих с сведений (далее – Положение) в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Ленинградской области от 25.09.2009 № 100-пг «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» определяется порядок представления руководителями муниципальных казенных учреждений и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), включенными в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах).

2. Сведения о доходах предоставляются лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, включенными в перечень должностей, предусматривающих обязанность предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги и несовершеннолетних детей (далее – муниципальные служащие), а также лицами,

претендующими на замещение указанных должностей (далее – претендент).

3. Сведения о доходах предоставляются руководителями муниципальных казенных учреждений муниципального образования, учредителями которых является администрация муниципального образования (далее – руководители МКУ) а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей (далее – претендент).

4. Претендент представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Руководитель МКУ и муниципальный служащий представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, следующие сведения:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по всем сделкам, совершенным в отчетный период по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в соответствующий перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень, представляет сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае если лицо, представившее сведения, не было назначено на должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

7. Сведения о доходах муниципальными служащими представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте

государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Копию справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» на бумажном носителе, муниципальный служащий представляет в администрацию муниципального образования.

9. Руководители МКУ сведения о доходах предоставляют в администрацию муниципального образования в форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

10. Сведения о доходах руководителями МКУ и муниципальными служащими администрации муниципального образования предоставляются в администрацию муниципального образования.

11. Сведения о доходах инспектора контрольно-счетного органа муниципального образования и муниципальных служащих аппарата совета депутатов муниципального образования предоставляются Главе муниципального образования.

12. Сведения о доходах лица, претендующего на замещение должности директора МКУ или муниципального служащего, предоставляются претендентом соответственно в администрацию или Главе муниципального образования одновременно с иными документами, необходимыми для назначения на должность.

13. В случае, если руководитель МКУ или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Уточненные сведения предоставляются в форме уточненной справки, в которой заполняются только те разделы, которые требуют уточнения или исправления.

15. Руководитель МКУ и муниципальный служащий могут представить уточненные сведения (уточненную справку) в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения, а лицо, назначенное на соответствующую должность - в течение одного месяца, исчисляемого со дня поступления сведений о доходах в администрацию (Главе муниципального образования).

16. В случае непредставления в установленный срок по объективным причинам руководителем МКУ или муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Бугровского городского поселения.

17. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением руководителями МКУ и муниципальными служащими являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения представляются иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением руководителем МКУ и муниципальным служащим приобщаются к личному делу должностного лица.

19. В случае представления руководителем МКУ или муниципальным служащим заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, должностное лицо подлежит освобождению от занимаемой должности (увольнению) или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании указанных сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.