



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_ № \_\_\_

**Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава поселения, в целях правового регулирования процедуры публичных слушаний в Бугровском городском поселении, совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования).

4. Решение совета депутатов Бугровского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2021г. № 57 « Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в муниципальном образовании «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву.

**Глава муниципального образования**

**Е.В. МОИСЕЕВА**

**ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в  
Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок, поселение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения Бугровском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области .

Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в поселении (далее – публичные слушания).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа поселения, главы муниципального образования или главы местной администрации , осуществляющего свои полномочия на основе контракта .

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с назначением, подготовкой и проведением в поселении сходов граждан, собраний граждан, конференций граждан и иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**Настоящий Порядок в части назначения и организации публичных слушаний не распространяется на:**

- публичные слушания, общественные обсуждения, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- публичные слушания, общественные обсуждения Правил благоустройства территории муниципального образования ;
- публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования, отчету по исполнению местного бюджета.

**Настоящий Порядок в части проведения публичных слушаний и подведения итогов публичных слушаний распространяется на:**

- публичные слушания, общественные обсуждения Правил благоустройства территории муниципального образования;
- публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования , отчету по исполнению местного бюджета.

1.4. В случаях, когда порядок и сроки проведения публичных слушаний (включая требования о сроках и (или) способах опубликования проектов, приема предложений и замечаний заинтересованных лиц, иные вопросы проведения публичных слушаний) установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Ленинградской области, настоящий Порядок применяется в части, не урегулированной указанными нормативными правовыми актами.

1.5. Финансирование публичных слушаний по вопросам местного значения поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.

## **Статья 2. Цели и задачи публичных слушаний и юридическая сила его результатов**

2.1. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, осуществляемой посредством обсуждения жителями муниципального образования вопросов местного значения поселения, в том числе проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и голосования жителей поселения по указанным проектам. Участие в слушании является свободным и добровольным.

2.2. Публичные слушания проводятся в целях обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.3. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения поселения информации о проектах муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, выносимых на публичные слушания;

- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- оценка отношения населения поселения к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения поселения;

- учета указанного мнения жителей органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения при принятии соответствующего решения.

2.4. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

2.5. Результаты публичных слушаний для органов местного самоуправления поселения носят рекомендательный характер.

## **Статья 3. Право на участие в публичных слушаниях**

3.1. Право на участие в публичных слушаниях – это право жителей поселения участвовать в обсуждении вопроса местного значения на публичных слушаниях, голосовать по нему, высказывать предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, а также участвовать в действиях, связанных с назначением публичных слушаний, их подготовкой и проведением в установленном порядке.

3.2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители поселения, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселения.

3.3. Жители поселения, не являющиеся участниками публичных слушаний, вправе присутствовать при проведении публичных слушаний без права участия в обсуждении вопросов публичных слушаний.

3.4. Прямые или косвенные ограничения прав жителей поселения на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола,

образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий, не допускаются.

3.5. Жители поселения вправе проводить агитацию не запрещенными действующим законодательством способами, в целях:

- 1) поддержки инициативы проведения публичных слушаний или отказа в поддержке такой инициативы;
- 2) побуждения участников публичных слушаний голосовать либо отказаться от голосования по проекту муниципального правового акта;
- 3) побуждения участников публичных слушаний голосовать за тот или иной вариант вопроса публичных слушаний, по которому осуществляется голосование.

#### **Статья 4. Принципы проведения публичных слушаний**

4.1. Жители поселения, имеющие право на участие в публичных слушаниях, участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях. В ходе публичных слушаний участник публичных слушаний обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

В ходе публичных слушаний никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4.3. Органы и лица, обеспечивающие проведение публичных слушаний, обеспечивают также информирование жителей поселения о назначении, подготовке и проведении публичных слушаний, и его результатах.

4.4. Процедура проведения публичных слушаний должна обеспечивать возможность проверки и учета его результатов.

4.5. Ранее выявленное мнение жителей поселения в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного волеизъявления жителей поселения по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

#### **Статья 5. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения**

5.1. На публичные слушания выносятся:

- проект Устава Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, кроме случаев, когда в Устав Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

- проект Правил благоустройства территории муниципального образования;

- проекты генерального плана и правил застройки территории, проекты планировки и межевания территории муниципального образования;

- вопросы о преобразовании поселения ;
- иные проекты муниципальных правовых актов, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение публичных слушаний;

5.2. Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении назначаются и организуются в соответствии с Положением о бюджетном процессе в поселении в действующей редакции.

5.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом настоящего Порядка.

5.4. Предметом публичных слушаний не могут являться следующие проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления :

- о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, муниципальных органов, должностных лиц поселения , о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

- о персональном составе органов местного самоуправления, муниципальных органов поселения ;

- об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий депутатов, членов выборного органа местного самоуправления поселения, выборных должностных лиц поселения;

- иные вопросы местного значения , которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не могут выноситься на референдум (общенародное голосование).

5.5. Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен содержать вопрос о согласии участника публичных слушаний на принятие соответствующего муниципального правового акта, а в случаях проведения публичных слушаний по вопросу, предусмотренному пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – вопрос о согласии участника публичных слушаний на осуществление соответствующего преобразования поселения .

5.6. Вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, чтобы на него можно было дать только ответы «да»/ «за», «нет»/»против» и «воздержался».

## **Статья 6. Форма проведения публичных слушаний и голосования на публичных слушаниях**

6.1. Публичные слушания проводятся в форме одного или нескольких собраний, на котором (которых) жители поселения имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему, а также проголосовать за или против его принятия.

6.2. Публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях в случаях, когда:

- в публичных слушаниях могут принять участие участники публичных слушаний в количестве, превышающем количество мест в помещении, в котором проводятся публичные слушания;

- решение о проведении публичных слушаний в форме нескольких собраний принято органом (должностным лицом), назначившим публичные слушания.

6.3. Голосование по вопросу публичных слушаний может проводиться в форме открытого или тайного голосования.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия участником публичных слушаний руки либо путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, тайное голосование осуществляется путем заполнения участником публичных слушаний бюллетеня публичных слушаний.

## **Статья 7. Срок, дата и время проведения публичных слушаний**

7.1. Срок проведения публичных слушаний устанавливается муниципальным правовым актом об их назначении, но не может быть менее 14 дней, исчисляемых от даты обнародования правового акта о назначении публичных слушаний на официальном сайте поселения в сети Интернет, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации или муниципальным правовым актом, регулирующим порядок назначения и организации публичных слушаний по конкретному вопросу местного значения поселения.

7.2. В пределах срока проведения публичных слушаний определяется дата проведения публичных слушаний – день, в который проводятся слушания, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – даты проведения каждого из собраний.

Дата публичных слушаний (дата проведения первого собрания) не может быть назначена ранее истечения двух недель от даты оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации или муниципальным правовым актом, регулирующим порядок назначения и организации публичных слушаний по конкретному вопросу местного значения муниципального образования.

Датой оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний является дата обнародования правового акта о назначении публичных слушаний в газете «Бугровский вестник» и (или) на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в сети Интернет.

7.3. Временем проведения публичных слушаний является время начала собрания, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – время начала каждого из собраний.

7.4. Дата и время проведения публичных слушаний определяются, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний и технической возможности, определяемой в соответствии с целевым назначением помещения для проведения публичных слушаний.

Время начала проведения публичных слушаний не может быть ранее 10 и позднее 19 часов по местному времени.

## **Статья 8. Место проведения публичных слушаний**

8.1. Местом проведения публичных слушаний является место нахождения помещения, в котором проводится слушание, а в случаях, когда публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний, – место нахождения помещения (помещений), в котором (которых) проводится каждое из собраний.

Место проведения публичных слушаний определяется, исходя из необходимости создания максимальных удобств для участников публичных слушаний и технических возможностей помещения для голосования.

8.2. Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для проведения собраний граждан.

8.3. Помещение публичных слушаний должно быть оборудовано сидячими местами для участников публичных слушаний в количестве не менее 10 процентов от общего количества участников публичных слушаний, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний – от количества участников публичных слушаний, проживающих на соответствующей части территории муниципального образования.

## **Статья 9. Организационные основы назначения и проведения публичных слушаний**

9.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования назначаются решением совета депутатов поселения .

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации , осуществляющего свои полномочия на основе контракта, а также в случае поручения совета депутатов поселения, назначаются постановлением главы муниципального образования .

9.2. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет орган или должностное лицо, на который (которое) возложены полномочия по их проведению. Решением (постановлением) образуется состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний.

9.3. Совет депутатов своим решением, глава муниципального образования своим постановлением вправе возложить полномочия по организации и проведению публичных слушаний на администрацию поселения. В этом случае состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний назначается постановлением администрации поселения.

## **ГЛАВА 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 10. Инициатива проведения публичных слушаний**

10.1. Инициатива совета депутатов поселения о проведении публичных слушаний реализуется на основании обращения:

- группы депутатов представительного органа в количестве 2/3 от установленной численности депутатов совета депутатов ;
- органов территориального общественного самоуправления, действующих на территории поселения;
- населения поселения .

Инициатива проведения публичных слушаний представительным органом реализуется посредством внесения в повестку заседания представительного органа вопроса

о назначении публичных слушаний в порядке, установленном Регламентом совета депутатов поселения .

Решение о проведении публичных слушаний принимается большинством голосов от общего количества депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов поселения.

10.2. Глава муниципального образования издает постановление о назначении и проведении публичных слушаний на основании собственной инициативы , по поручению совета депутатов поселения или на основании обращения главы администрации поселения , осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

10.3. Инициатива проведения публичных слушаний выдвигается в письменной форме и должна содержать следующие сведения:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- срок, дату и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- форму публичных слушаний и форму голосования на публичных слушаниях;
- проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях, а в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – описание предлагаемого преобразования поселения.

### **Статья 11.Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний**

11.1. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселения , вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 25 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления поселения.

11.2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение с инициативой о проведении публичных слушаний в совет депутатов поселения и собирает подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве не менее 350 избирателей, зарегистрированных на территории поселения, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселения, в поддержку своей инициативы.

11.3. Подписи в поддержку обращения с инициативой о проведении публичных слушаний собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Фамилия, имя и отчество участника публичных слушаний, дата его рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, вносятся в подписной лист участником публичных слушаний или лицом, осуществляющим сбор подписей в поддержку обращения о проведении публичных слушаний. Подпись в поддержку обращения о проведении публичных слушаний и дату ее внесения, подпись в согласие на обработку его персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний участник публичных слушаний ставит собственноручно.

Сведения в подписной лист вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

11.4. Обращение инициативной группы должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаниях.



11.5. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в совет депутатов поселения и рассматривается на заседании представительного органа.

По результатам рассмотрения обращения совет депутатов поселения принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении, о чем составляется мотивированный ответ.

## **Статья 12. Отзыв обращения с инициативой о проведении публичных слушаний, выдвинутой населением**

12.1. Инициативная группа, представившая в совет депутатов обращение с инициативой о проведении публичных слушаний вправе отозвать это обращение до дня рассмотрения представительным органом вопроса о назначении публичных слушаний на заседании совета депутатов.

12.2. Отзыв обращения с инициативой о проведении публичных слушаний осуществляется путем направления в представительный орган заявления инициативной группы, подписанного не менее, чем 50% членов инициативной группы.

12.3. Отзыв обращения с инициативой о проведении публичных слушаний не препятствует рассмотрению такого обращения представительным органом. В случае принятия советом депутатов решения о проведении публичных слушаний при отозванной инициативе населения, публичные слушания назначаются и проводятся по инициативе совета депутатов поселения.

## **Статья 13. Принятие решения о назначении публичных слушаний**

13.1. В случае принятия представительным органом решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения, представительный орган поселения вправе изменить предложенные населением срок, дату и время проведения публичных слушаний, форму публичных слушаний и форму голосования на публичных слушаниях, при условии оставления без изменения проекта муниципального правового акта (описания предлагаемого преобразования поселения), предложенного населением для обсуждения на публичных слушаниях.

13.2. В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) срок, дата и время проведения публичных слушаний;
- 2) форма публичных слушаний и форма голосования на публичных слушаниях;
- 3) место проведения публичных слушаний.

К решению о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях (описание предлагаемого преобразования поселения).

13.3. Решение о назначении публичных слушаний, включая приложения к нему, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов, не позднее пяти календарных дней со дня его принятия.

13.4. Моментом оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний является день официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний в газете « Бугровский вестник» и (или) на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в сети Интернет.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

#### **Статья 14. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний**

14.1. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний может осуществляться путем опубликования соответствующей информации в средствах массовой информации, ее размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, наиболее посещаемых жителями поселения , и в иных удобных для населения формах.

#### **Статья 15. Порядок внесения замечаний , предложений и дополнений по вопросу местного значения , вынесенному на публичные слушания**

15.1. Замечания и предложения по вопросу местного значения , выносимого на публичные слушания, а также изменения и дополнения в проекты муниципальных правовых актов, выносимых на публичные обсуждения (публичные слушания) осуществляются исключительно в письменной форме в сроки, установленный для этих целей муниципальным правовым актом о назначении указанных публичных слушаний.

15.2. Гражданин, выступающий с инициативой в соответствии с п.15.1. настоящего Порядка (далее – инициатор), направляет в орган местного самоуправления, организующий проведение публичных слушаний , заявление о принятии его предложений или замечаний.

В заявлении инициатор указывает свои личные данные:

- фамилию, имя , отчество , год и месяц рождения ;
- адрес постоянного места жительства ;
- паспортные данные ;
- контактные номера телефонов и ( или) адрес электронной почты ;
- согласие на обработку персональных данных.

15.3. Инициатор, направивший заявление в орган местного самоуправления в установленный срок, автоматически становится участником публичных слушаний и включается в список участников публичных слушаний.

#### **Статья 16. Порядок регистрации участников публичных слушаний**

16.1. В целях учета количества жителей поселения, принявших участие в публичных слушаниях, а также в целях предотвращения неоднократного голосования участника публичных слушаний по вопросу публичных слушаний осуществляется регистрация участников публичных слушаний и жителей поселения , не являющихся участниками публичных слушаний (далее – регистрация).

16.2. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется в предварительном порядке по письменному заявлению , поданному гражданином в орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний.

16.3. Гражданин, желающий принять участие в публичных слушаниях, подает соответствующее заявление в произвольной форме в орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний в срок, установленный для этих целей муниципальным правовым актом о назначении указанных публичных слушаний.

В заявлении гражданином указываются :

- фамилия , имя , отчество , год и месяц рождения ;
- адрес постоянного места жительства ;
- паспортные данные ;
- контактные номера телефонов и ( или) адрес электронной почты ;
- согласие на обработку персональных данных.

16.4. Орган местного самоуправления, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний, осуществляет регистрацию гражданина в качестве участника публичных слушаний , путем включения гражданина в список участников публичных слушаний.

16.5. Список участников публичных слушаний оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случаях, когда на публичных слушаниях проводится открытое голосование путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, список участников публичных слушаний дополняется графой для внесения сведений о номере бюллетене публичных слушаний, выданного участнику публичных слушаний.

Все листы списка участников публичных слушаний подлежат сквозной нумерации.

16.6. В случае , если ни один из жителей поселения не зарегистрировался в качестве участника публичных слушаний , публичные слушания считаются не состоявшимися.

### **Статья 17. Порядок регистрации жителей муниципального образования, не являющихся участниками публичных слушаний, и участников публичных слушаний в помещении проведения публичных слушаний**

17.1. Жители поселения , не зарегистрировавшиеся в качестве участников публичных слушаний, вправе присутствовать в помещении проведения публичных слушаний в качестве зрителей ( публики).

17.2. Публика допускается в помещение проведения публичных слушаний в количестве мест для проведения общественного мероприятия с соблюдением санитарных и иных норм и правил, а также ограничений в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

Организатор вправе ограничить присутствие публики на публичных слушаниях в соответствии с п.17.2. настоящего Порядка.

17.3. Список жителей поселения , не являющихся участниками публичных слушаний, оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Все листы списка жителей поселения , не являющихся участниками публичных слушаний, подлежат сквозной нумерации.

17.4. Регистрация начинается не позднее, чем за 30 минут до времени проведения публичных слушаний и завершается по истечении 15 минут с момента начала публичных слушаний.

17.5. Для регистрации участник публичных слушаний, житель поселения , не являющийся участником публичных слушаний, предъявляет организатору (уполномоченному организатором должностному лицу) свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

17.6. Уполномоченное организатором должностное лицо на основании представленного паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, собственноручно вносит сведения о жителе поселения не являющемся участником публичных слушаний, в список жителей поселения , не являющихся участниками публичных слушаний.

Подпись, дату проставления подписи и подпись в согласии на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний житель поселения, не

являющийся участником публичных слушаний, вносит в соответствующий список собственноручно.

17.7. Список участников публичных слушаний, список жителей поселения, не являющихся участниками публичных слушаний, после завершения регистрации брошюруется и скрепляется печатью органа местного самоуправления поселения, организующего и проводящего публичные слушания.

17.8. Орган местного самоуправления поселения, организующий и проводящий публичные слушания, обеспечивает сохранность списков участников публичных слушаний и жителей поселения не являющихся участниками публичных слушаний, в течение одного года со дня проведения публичных слушаний.

## **Статья 18. Бюллетень публичных слушаний**

18.1. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, организационная комиссия публичных слушаний заблаговременно изготавливают необходимое количество бюллетеней в соответствии с количеством зарегистрированных участников публичных слушаний.

Текст бюллетеней публичных слушаний печатается на русском языке.

Количество изготовленных, заполненных, недействительных и неиспользованных бюллетеней подлежит учету.

18.2. При проведении на публичных слушаниях открытого голосования путем заполнения бюллетеней публичных слушаний, бюллетени публичных слушаний должны быть пронумерованы. Нумерация бюллетеней публичных слушаний должна быть сквозной.

При проведении на публичных слушаниях тайного голосования путем заполнения бюллетеней публичных слушаний, различия между бюллетенями публичных слушаний не допускаются, в том числе не допускается нумерация бюллетеней публичных слушаний.

18.3. На каждом бюллетене публичных слушаний должен воспроизводиться текст вопроса, по которому осуществляется голосование на публичных слушаниях, и варианты ответа на него. Справа от вариантов ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществляется голосование на публичных слушаниях, помещаются пустые квадраты.

18.4. Один бюллетень публичных слушаний может использоваться для голосования только одного участника публичных слушаний.

18.5. Участник публичных слушаний голосует лично, право голосования не подлежит передаче другому лицу, передоверие голосования не допускается.

## **Статья 19. Порядок проведения публичных слушаний**

19. 1. Участники публичных слушаний, жители поселения, не являющиеся участниками публичных слушаний, прошедшие регистрацию в соответствии со статьей 17 настоящего Порядка, допускаются в помещение, в котором проводятся публичные слушания, не позднее, чем за 10 минут до их начала.

Участники публичных слушаний, жители поселения, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в помещение, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

19.2. Проведение публичных слушаний осуществляет организационная комиссия.

Председатель организационной комиссии предоставляет слово выступающим, определяет очередность выступлений, осуществляет контроль за соблюдением регламента выступления.

Никто не вправе выступать на собрании без разрешения председателя организационной комиссии.

Секретарь организационной комиссии ведет протокол публичных слушаний.

Иные члены организационной комиссии следят за соблюдением порядка на публичных слушаниях, собирают заполненные бюллетени, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения публичных слушаний.

19.3. В случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний, при регистрации участника публичных в помещении для проведения публичных слушаний выясняется, не голосовал ли этот участник публичных слушаний ранее по вопросу публичных слушаний на другом собрании.

Если участник публичных слушаний голосовал ранее по вопросу публичных слушаний на другом собрании, организатор публичных слушаний предупреждает его о том, что он не имеет права повторно голосовать по вопросу публичных слушаний, что отражается в протоколе публичных слушаний.

В случаях проведения голосования на публичных слушаниях путем заполнения бюллетеня публичных слушаний после внесения сведений об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний ему выдается бюллетень публичных слушаний. Номер бюллетеня включается в список участников публичных слушаний.

Бюллетень публичных слушаний не выдается участнику публичных слушаний, если он ранее голосовал по вопросу публичных слушаний на другом собрании.

19.4. Публичные слушания открывает председатель, который представляет себя, секретаря и членов организационной комиссии, разъясняет присутствующим на собрании порядок проведения публичных слушаний, порядок голосования по вопросу публичных слушаний.

После этого председатель организационной комиссии объявляет вопрос публичных слушаний и объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос, а также зачитывает замечания и предложения, поступившие организатору публичных слушаний в соответствии со статьей 15 настоящего Порядка.

19.5. С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления может быть предоставлено представителям органов местного самоуправления и (или) должностным лицам поселения, а в случаях, когда публичные слушания назначены по инициативе населения – также лицам, осуществившим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (уполномоченным членам инициативной группы), а также лицам, имеющим специальные знания по вопросу публичных слушаний. (далее – докладчик).

19.6. После окончания выступлений докладчиков, предусмотренных п.19.5. настоящего Порядка, слово для выступления может быть предоставлено участникам публичных слушаний.

Каждому участнику публичных слушаний слово предоставляется однократно.

Время выступления каждого участника публичных слушаний (лимит) не может быть более трех минут.

19.7. Председатель вправе прервать выступающее лицо, если его выступление превышает лимит времени, установленный п.19.6. настоящего Порядка.

Председатель вправе в любой момент выступления прервать выступающее лицо, если это лицо допускает оскорбительные и (или) нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу и (или) гражданину в иной форме.

В случае проявления лицом, присутствующим на публичных слушаниях, неуважения к обществу или отдельным гражданам повторно, председатель предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

19.8. Председатель вправе лишить слова лицо, однократно грубо нарушившее регламент выступления и (или) порядок в помещении проведения публичных слушаний.

19.9. Если публичные слушания длятся более 90 минут, председатель вправе объявить перерыв, но не более чем на 10 минут.

19.10. После окончания выступлений участников публичных слушаний председатель предлагает участникам публичных слушаний задавать вопросы докладчикам .

В порядке исключения, по решению организационной комиссии , возможность задать вопросы докладчикам может быть предоставлена присутствующим при проведении публичных слушаний жителям поселения , не являющимся участниками публичных слушаний.

19.11. Докладчик ( докладчики) дают ответы на поставленные вопросы, после чего председатель ставит на голосование перед участниками публичных слушаний вопрос ( вопросы) публичных слушаний в формулировке муниципального правового акта о назначении публичных слушаний. Жители поселения, не являющиеся участниками публичных слушаний , участия в голосовании не принимают.

19.12. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем поднятия участником публичных слушаний руки председатель предлагает участникам публичных слушаний проголосовать за один из трех вариантов ответа: «ЗА» / «ДА», «ПРОТИВ » / «НЕТ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

19.13. Организационная комиссия осуществляет подсчет голосов, поданных за каждый вариант ответа.

Если число, полученное в результате суммирования голосов участников публичных слушаний, поданных за каждый вариант ответа, не совпадет с числом участников публичных слушаний, присутствующих на публичных слушаниях , проводится повторное голосование.

В случае , если при повторном голосовании число голосов участников, поданное за все три варианта ответов в сумме окажется меньше общего числа зарегистрированных участников публичных слушаний, все непроголосовавшие голоса относятся на вариант ответа « ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

19.14. В случаях проведения голосования по вопросу публичных слушаний путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, председатель предлагает участникам публичных слушаний заполнить бюллетень публичных слушаний путем проставления любой отметки в пустом квадрате напротив одного из вариантов ответа. Организационная комиссия собирает заполненные бюллетени публичных слушаний.

19.15. Если участник публичных слушаний **непреднамеренно** испортил выданный ему бюллетень публичных слушаний, он вправе обратиться в организационную комиссию с просьбой выдать ему бюллетень публичных слушаний повторно. Организационная комиссия забирает испорченный бюллетень публичных слушаний, делая на нем отметку «недействителен», и выдает участнику публичных слушаний бюллетень публичных слушаний повторно.

Повторно бюллетень может быть предоставлен участнику публичных слушаний только один раз.

В случаях проведения открытого голосования на публичных слушаниях повторно выданному бюллетеню присваивается номер испорченного бюллетеня.

Если участник публичных слушаний преднамеренно испортил выданный ему бюллетень публичных слушаний, повторно бюллетень ему не выдается.

19.16. После окончания голосования и подведения итогов голосования по вопросу публичных слушаний председатель объявляет публичные слушания закрытыми.

## **Статья 20. Протокол публичных слушаний**

20.1. При проведении публичных слушаний ведется протокол.

Протокол ведет член организационной комиссии -секретарь публичных слушаний.

20.2. В протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения:

1) дата проведения публичных слушаний ;

- 2) место проведения публичных слушаний ;
- 3) время начала публичных слушаний;
- 4) число лиц, присутствовавших на публичных слушаниях , с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа жителей муниципального образования, не являвшихся участниками публичных слушаний;
- 5) краткое содержание каждого выступления на публичных слушаниях по вопросу публичных слушаний с указанием фамилии и инициалов выступающего;
- 6) время закрытия публичных слушаниях;
- 7) результат публичных слушаний в виде рекомендации органам местного самоуправления поселения .

20.3. В протокол публичных слушаний вносятся сведения об итогах голосования на публичных слушаниях, определяемые в соответствии со статьей 21 настоящего Порядка.

20.4. Протокол публичных слушаний подготавливается и оформляется секретарем организационной комиссии в письменной форме и подписывается всеми членами организационной комиссии не позднее семи рабочих дней после дня проведения публичных слушаний.

## **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

### **Статья 21. Порядок установления итогов голосования**

21.1. Итоги голосования устанавливаются по каждому собранию публичных слушаний отдельно.

21.2. Итоги голосования публичных слушаний устанавливаются организационной комиссией незамедлительно после закрытия публичных слушаний.

21.3. Итоги голосования на публичных слушаниях, голосование по вопросу которых осуществлялось путем поднятия участником публичных слушаний руки, устанавливаются на основании подсчета голосов участников публичных слушаний в соответствии со статьей 19 настоящего Порядка.

В этом случае в протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения об итогах голосования:

- 1) число голосов участников публичных слушаний, поданных за вариант ответа «за»/«да»;
- 2) число голосов участников публичных слушаний, поданных за вариант ответа «против»/«нет»;
- 3) число голосов участников публичных слушаний, поданных за вариант ответа «воздержался».

21.4. Итоги голосования на публичных слушаниях, голосование по вопросу которых осуществлялось путем заполнения бюллетеня публичных слушаний, устанавливаются на основании подсчета действительных бюллетеней публичных слушаний.

Бюллетень публичных слушаний признается недействительным, если участником публичных слушаний не отмечен ни один из вариантов ответа, либо отмечено несколько вариантов ответа на вопрос, по которому проводилось голосование на публичных слушаниях.

Недействительным также признается бюллетень публичных слушаний, сданный участником публичных слушаний как испорченный. На недействительном бюллетене ставится отметка «недействителен».

В этом случае в протокол публичных слушаний вносятся следующие сведения об итогах голосования:

- 1) число бюллетеней публичных слушаний, выданных участникам публичных слушаний;

- 2) число бюллетеней публичных слушаний, признанных недействительными;
- 3) число бюллетеней публичных слушаний, выданных участникам публичных слушаний и не сданных в организационную комиссию публичных слушаний;
- 4) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «за» / «да»;
- 5) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «против»/«нет»;
- 6) число действительных бюллетеней публичных слушаний, в которых отмечен вариант ответа «воздержался».

## **Статья 22. Порядок установления результатов публичных слушаний**

22.1. Результаты публичных слушаний устанавливаются организационной комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний – 5 рабочих дней со дня проведения последнего собрания.

22.2. Результаты публичных слушаний устанавливаются путем определения числа участников публичных слушаний, проголосовавших за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому проводилось голосование, а также рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний в порядке, установленном ст. 15 настоящего Порядка.

22.3. Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме одного собрания, устанавливаются на основании протокола собрания.

Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме нескольких собраний, устанавливаются на основании протоколов всех собраний путем суммирования данных, содержащихся в них.

22.4. Организационная комиссия публичных слушаний рассматривает каждое предложение и замечание по вопросу публичных слушаний, поступившее от участников публичных слушаний, в порядке, установленном ст. 15 настоящего Порядка, отдельно.

22.5. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, организационная комиссия готовит одну из следующих рекомендаций:

- 1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, при принятии соответствующего муниципального правового акта (направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования поселения, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное Собрание Ленинградской области);
- 2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, без учета.

## **Статья 23. Заключение о результатах публичных слушаний**

23.1. На основании установленных результатов публичных слушаний организационная комиссия готовит проект заключения о результатах публичных слушаний.

23.2. Проект заключения о результатах публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

- 1) число проведенных собраний с указанием даты и места проведения каждого собрания;
- 2) вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование и варианты ответа на него;
- 3) форма голосования на публичных слушаниях;



4) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа жителей поселения, не являющихся участниками публичных слушаний;

5) число участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании по вопросу публичных слушаний;

6) число голосов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;

7) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний;

8) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, оставленных организационной комиссией публичных слушаний без рассмотрения в соответствии с п.22.5 настоящего Порядка;

9) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, по которым организационной комиссией публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная п. 22.5 настоящего Порядка;

10) описание каждого поступившего предложения (замечания) по вопросу публичных слушаний, по которому организационной комиссией публичных слушаний подготовлена рекомендация, предусмотренная пунктом 22.5. настоящего Порядка, с мотивированным обоснованием подготовленной рекомендации.

23.3. Проект заключения о результатах публичных слушаний подготавливаются и оформляется секретарем организационной комиссии в письменной форме и подписывается всеми членами организационной комиссии в срок не позднее семи рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

23.4. Проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных представительным органом, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний вносится на рассмотрение представительного органа поселения, а проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных Главой муниципального образования, – на рассмотрение Главы поселения.

23.5. В случае несогласия представительного органа (Главы муниципального образования) с рекомендациями, подготовленными организационной комиссией в соответствии с п.22.5. настоящего Порядка, проект заключения о результатах публичных слушаний подлежит доработке.

23.6. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных представительным органом, утверждается решением представительного органа. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных Главой муниципального образования, утверждается постановлением Главы муниципального образования.

23.7. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается не позднее 5 рабочих дней до дня его представления организационной комиссией в совет депутатов или Главе муниципального образования соответственно проекта заключения о результатах публичных слушаний в окончательном варианте.

23.8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта, которым оно утверждено, не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения уполномоченным органом.

По решению представительного органа (Главы муниципального образования) заключение о результатах публичных слушаний может быть размещено на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23.9. Если при утверждении заключения о результатах публичных слушаний представительным органом (Главой муниципального образования) была одобрена рекомендация о направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников публичных слушаний, в

Законодательное Собрание Ленинградской области, соответствующее предложение (замечание) или его описание направляется в Законодательное Собрание Ленинградской области не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключения о результатах публичных слушаний.

#### **Статья 24. Особенности проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства, проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности**

24.1. Публичные слушания, общественные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки (далее - проекты правил благоустройства, проекты муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности) проводятся с соблюдением статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации и в порядке, определенном настоящей статьёй.

В целях настоящей статьи:

- 1) организатором публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства, проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности является администрация муниципального образования;
- 2) официальным сайтом является официальный сайт органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области..

24.2. Публичные слушания, общественные обсуждения по проектам правил благоустройства, проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, а также состав организационной комиссии назначаются главой муниципального образования по представлению главы администрации муниципального образования не позднее семи рабочих дней после дня поступления и регистрации такого представления в аппарате совета депутатов поселения .

24.3. Председатель, секретарь и члены организационной комиссии назначается постановлением администрации из числа уполномоченных сотрудников администрации поселения.

24.4. Постановление Главы муниципального образования о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства, проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности оформляется с соблюдением положений статьи 13 настоящего Порядка.

Оповещение о начале публичных слушаний оформляется организационной комиссией в письменной форме и должно быть подписано председателем организационной комиссии.

24.5. Информационные стенды, для размещения оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний оборудуются около помещений органов местного самоуправления муниципального образования или в иных публичных местах, к которым обеспечен свободный доступ граждан.

Информационные стенды должны находиться на высоте, доступной для визуального восприятия демонстрируемых материалов, проектов правовых актов.

24.6.Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, осуществляется в здании администрации муниципального образования и (или) АМУ КДЦ «Бугры», в местах, доступных для свободного доступа посетителей с приложением информационной справки о должности, фамилии, имени и отчестве, контактных номерах телефонов специалистов, уполномоченных на проведение консультирования посетителей экспозиции, а также о графике и способе проведения консультаций (по телефону и (или) при непосредственном обращении к указанным специалистам).

24.7.При проведении экспозиции для посетителей должна быть обеспечена возможность самостоятельного снятия соответствующих проектов, материалов со стендов, иных мест их непосредственного нахождения, для самостоятельного приближенного рассмотрения посетителями таких проектов, материалов.

24.8.Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства, проектам муниципальных правовых актов в сфере градостроительной деятельности должен составлять не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений.

## **Статья 25. Заключительные положения**

25.1.Решение о внесении изменений в настоящий Порядок или об утверждении новой редакции Порядка принимается большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов.

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
публичных слушаний**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу:

---

---

№ п/п	Фамилия, имя, отчество)	Год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей дополнительно день и месяц)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и дата ее внесения	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю:

---

---

(фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи, с указанием наименования и кода органа, выдавшего паспорт или заменяющий его документ)

---

подпись и дата

На обработку моих персональных данных в целях выдвижения инициативы проведения публичных слушаний согласен

---

подпись лица,  
собиравшего подписи

Приложение №2  
к Порядку организации и проведения публичных  
слушаний в поселении

**СПИСОК УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний

Список удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество организационный комитета публичных слушаний)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения списка)

Приложение № 3  
к Порядку организации и проведения публичных  
слушаний в поселении

**СПИСОК ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Подпись в согласие на обработку персональных данных в целях проведения публичных слушаний

Список удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество организационный комитета публичных слушаний)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения списка)