



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от ____ № ____

**Об утверждении Положения об удостоверении депутата совета депутатов
Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, Регламентом совета депутатов Бугровского городского поселения, утвержденным решением совета депутатов от 13.09.2024 № 3 совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму журнала учета и выдачи удостоверений депутатов совета депутатов совета депутатов Бугровского городского поселения согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании газете «Бугровский Вестник» и обнародованию на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Е.В. Моисееву

Глава муниципального образования

Е.В. МОИСЕЕВА

**Положение
об удостоверении депутата совета депутатов Бугровского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации изготовления, хранения, выдачи и возврата удостоверения депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, (далее – Бугровское ГП, муниципальное образование, БГП).

1.2. Внешний вид удостоверения должен отвечать требованиям, изложенным в описании удостоверения.

1.3. Подготовка заказа на изготовление удостоверения (в том числе разработка дизайна, цвета обложки, формы бланка, и пр.) обеспечивается аппаратом совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Расходы, связанные с изготовлением удостоверений, производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности совета депутатов.

1.5. Бланки удостоверений и оформленные удостоверения являются документами строгой отчетности. Организация учета хранения, выдачи и списания бланков удостоверений и оформленных удостоверений осуществляется в соответствии с распоряжением главы муниципального образования.

1.6. Учет, выдача и возврат удостоверений фиксируется в журнале учета и выдачи удостоверений депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему решению (далее по тексту- журнал учета).

1.7. Передача удостоверения другим лицам не допускается.

2. Удостоверение депутата совета депутатов Бугровского городского поселения

2.1. Удостоверение, выданное депутату совета депутатов Бугровского городского поселения (далее - удостоверение депутата) является документом, удостоверяющим наличие у указанного в нем лица статуса депутата совета депутатов.

2.2. Вручение удостоверения депутата осуществляется главой муниципального образования Бугровского городского поселения.

2.3. Депутат имеет право использовать удостоверение депутата в течение всего срока своих полномочий.

2.4. Депутат совета депутатов обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае утраты удостоверения депутат обязан принять меры его розыску (безотлагательно обратиться в органы внутренних дел, разместить объявление об утрате в средствах массовой информации и т.п.) и безотлагательно сообщить о факте утраты удостоверения в письменной форме главе муниципального образования.

2.5. Если утраченное удостоверение не будет обнаружено в течение одного месяца (с даты утраты), депутат совета депутатов подает на имя главы муниципального образования заявление о выдаче нового удостоверения с указанием причины его замены (повторной выдачи).

2.6. Аппарат совета депутатов Бугровского городского поселения, по указанию главы муниципального образования размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения и в газете «Бугровский Вестник» объявление о том, что утраченное удостоверение считается недействительным.

2.7. Новое удостоверение в случае утраты выдается взамен предыдущего с соответствующей отметкой в журнале учета.

2.8. В случае порчи удостоверения, по заявлению на имя главы муниципального образования, испорченное удостоверение заменяется на новое, при условии возврата ранее выданного удостоверения, о чем также делается отметка в журнале учета. Новое удостоверение выдается с тем же номером.

2.9. По истечении срока полномочий совета депутатов, соответствующего созыва, удостоверение депутата считается недействительным и сдается обратно в аппарат совета депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения таких полномочий.

2.10. В случае смерти депутата совета депутатов удостоверение депутата остается у членов его семьи для памятного хранения.

2.11. Изъятие у депутата совета депутатов удостоверения в течение срока его полномочий не допускается.

3. Описание бланка удостоверения депутата совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

3.1. Бланк удостоверения депутата совета депутатов Бугровского городского поселения (далее – удостоверение) изготавливается по единому образцу.

3.2. Удостоверение имеет внешнюю и внутреннюю стороны. Удостоверение оформляется на бланке размером 90 x 70 мм.

3.3. Цветовой тон внешней стороны удостоверения – темно-красный. На оборотной стороне удостоверения располагается надпись «ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», выполненная золотистым цветом.

3.4. Фоновая часть внутренней стороны удостоверения выполняется с использованием технических средств (компьютерной техники) совета депутатов Бугровского городского поселения.

Цветовой фон внутренней стороны удостоверения: трехцветное полотно, состоящее из белой, голубой, темно-розовой полос шириной 20 мм каждая, расположенных друг над другом в указанной последовательности.

3.5. Номер удостоверения должен соответствовать порядковому номеру, указанному в журнале учета и выдачи удостоверений.

3.6. Бланк удостоверения должен быть заполнен аккуратно, без исправлений и помарок.

3.7. Удостоверение подписывается главой муниципального образования и заверяется печатью совета депутатов муниципального образования «Бугровское городское поселение».

3.8. Графическое изображение удостоверения устанавливается в приложении к настоящему Положению.


Приложение № 2
к решению совета депутатов
от ____ № ____

Журнал
учета и выдачи удостоверений депутата совета депутатов Бугровского городского
поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области


№ п/п	ФИО	Дата выдачи	№ удостоверения	Подпись о получении удостоверения	Особые отметки

Графическое изображение

Внутренняя сторона

Ленинградская область	
	Удостоверение № ____
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	
БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Депутат V созыва Бугровского городского поселения
Действительно	Глава
с « » _____ 20 г	муниципального
по « » _____ 20 г	образования
(личная подпись)	(подпись) (фамилия, инициалы)

Внешняя сторона

	
ДЕПУТАТ	
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	

