

**ПРОЕКТ**



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от**

**№**

**О согласовании новой редакции устава муниципального казенного учреждения  
«Охрана общественного порядка» Бугровского городского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», совет депутатов муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Согласовать новую редакцию Устава муниципального казенного учреждения «Охрана общественного порядка» Бугровского городского поселения (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать администрации Бугровского городского поселения утвердить новую редакцию Устава Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле.

**Глава муниципального образования**

**Е.В. МОИСЕЕВА**

# **УСТАВ**

муниципального казенного учреждения  
«Охрана общественного порядка»  
Бугровского городского поселения  
(новая редакция)

Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Охрана общественного порядка» Бугровского городского поселения, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, действующей на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и предназначенной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации охраны общественного порядка на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение было создано на основании Решения Совета депутатов муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19 октября 2011 года № 51.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Охрана общественного порядка» Бугровского городского поселения; сокращенное наименование: МКУ ООП.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Юридический адрес Учреждения: 188660, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, город Бугры, улица Зеленая, дом 3.

Место нахождения Учреждения: 188660, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, город Бугры, улица Зеленая, дом 3.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штамп.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.9. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере охраны

общественного порядка, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Учреждение создано в целях:

- повышения уровня общественной безопасности на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содействия гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, а также оказания им правовой помощи;
- организации взаимодействия со службами экстренного реагирования при проведении аварийно-спасательных работ;
- выполнения мероприятий по охране общественного порядка на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- участия в создании условий для реализации мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Бугровского городского поселения;
- содействия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- содействия в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- содействия в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение охраны общественного порядка на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- участие совместно с органами местного самоуправления, государственными органами в создании и функционировании системы профилактики правонарушений и преступлений;
- вовлечение в деятельность по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению правопорядка и общественной безопасности предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных организаций и граждан;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- участие в создании условий для реализации мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Бугровского городского поселения;

- содействие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- содействие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- осуществление взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления по решению проблем укрепления правопорядка;

- подготовка рабочей документации, информационно-аналитических и методических материалов по решаемым задачам;

- изучение состояния общественного порядка на закрепленной территории;

- разработка и предоставление в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, руководителям предприятий и организаций предложений по вопросам укрепления общественного порядка и безопасности;

- пропаганда правовых и специальных знаний среди населения в целях профилактики правонарушений;

- организация занятий по правовой, специальной, физической подготовки с сотрудниками Учреждения и членами добровольной дружины (далее-дружины);

- реализация муниципальных целевых программ в сфере правопорядка и безопасности;

- контроль соблюдения порядка использования, содержания, эксплуатации жилых домов, а также придомовых и дворовых территорий;

- контроль соблюдения правил благоустройства, охраны объектов благоустройства и зеленых насаждений на территории муниципального образования;

- содействие уполномоченным должностным лицам администрации в организации контроля за использованием земель муниципального образования;

- содействие в реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, материально-технического обеспечения, пожарной безопасности муниципального образования;

- содействие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматривать в планах и программах развития территорий, обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- участие в разработке и организации выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- участие в разработке плана привлечения сил и средств для тушения пожаров, проведение аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроле за его выполнением;

- содействие в установлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

- содействие обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- содействие в обеспечении связи и оповещения населения о пожаре;

- содействие осуществлению подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий на случай чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- участие в проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и в организации их проведения;
- содействие в обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также в поддержании общественного порядка при их проведении;
- участие в функционировании организаций в чрезвычайных ситуациях;
- содействие в проведении подготовки и обучении населения в области гражданской обороны;
- содействие в обеспечении современного оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- участие в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- содействие в создании и определении состава и структуры аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;
- содействие в регистрации и учете аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований;
- участие в планировании действий аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований при различных режимах функционирования и степенях готовности гражданской обороны муниципального образования;
- содействие в разработке и принятии муниципальных целевых программ по вопросам осуществлению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах муниципального образования, охране их жизни и здоровья;
- содействие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах муниципального образования;
- содействие в создании условий для обеспечения безопасности людей на водных объектах муниципального образования;
- содействие и участие в поиске пропавших (заблудившихся) людей на территории муниципального образования;
- выявление нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, торговли, качества товаров и защиты прав потребителей, распоряжения объектами нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и порядка использования указанных объектов, нарушении правил содержания животных, нарушение правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территорий муниципального образования;
- содействие в составлении протоколов по указанным правонарушениям.

2.5. К иным видам деятельности, не являющимся основными, относятся:

- организация и проведение лекций, семинаров, научно-практических конференций, разработка методических материалов и обучающих программ, в том числе с целью обучения муниципальных служащих, сотрудников муниципальных учреждений и предприятий, населения муниципального образования по сферам деятельности Учреждения;
- оказание содействия органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и предприятиям, юридическим лицам, независимо от форм собственности, и физическим лицам по вопросам охраны, безопасности и другим направлениям деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- приобретать или получать в безвозмездное пользование основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки в пределах своей компетенции, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Лицами, заинтересованными в совершении с Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с Учреждением в трудовых отношениях.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права,

возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

### 3.6. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;
- целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения в соответствии с возложенными целями, задачами, предметом деятельности на основании бюджетной сметы Учреждения;
- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ, а также общегосударственных программ, соответственно профилю Учреждения, в объеме выделяемого для этого финансирования;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной поддержки работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам, в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету;
- вести в установленном порядке бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность;
- представлять в установленные сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению, к учету в реестре муниципального имущества Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или нормативными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственным органам, должностным лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам, в соответствии с действующим законодательством, право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;



- самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

- нести ответственность за несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- совершать, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Трудовой договор с Директором заключается сроком на 1 (один) год.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

Директор по согласованию с Учредителем разрабатывает структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и порядок оплаты труда работников Учреждения, в пределах средств, выделенных на финансирование деятельности Учреждения; структура и штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения после согласования с главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен главе администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, поручения (указания) главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальные правовые акты Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.11. Директор Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность:

- за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и нормативных правовых актов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- за необеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

- за нарушение иных требований и положений, установленных трудовым договором, заключенным с Директором главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.12. Заместитель Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются Директором Учреждения на срок, установленный трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кандидаты на должность заместителя

директора и главного бухгалтера согласовываются с главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.13. Заместитель Директора действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

3.14. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

3.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, поручениями (указаниями) главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

#### **4. Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным реновациям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, и на ином законном праве.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства бюджета Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выделенные Учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования,

средства от иной приносящей доход деятельности поступают в бюджет Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.7. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по утвержденной бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

4.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Реорганизация и ликвидация учреждения**

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ликвидации либо реорганизации в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области или суда.

5.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения имущество передается Собственнику.

5.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному

составу передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации.