

ПРОЕКТ



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от

№

**О согласовании новой редакции устава муниципального казенного учреждения
«Рит Сервис» Бугровского городского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», совет депутатов муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать новую редакцию Устава муниципального казенного учреждения «Рит Сервис» Бугровского городского поселения (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать администрации Бугровского городского поселения утвердить новую редакцию Устава Учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по ЖКХ, транспорту, связи, благоустройству территорий и торговле.

Глава муниципального образования

Е.В. МОИСЕЕВА

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Рит Сервис»
Бугровского городского поселения

(новая редакция)

Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Рит Сервис» Бугровского городского поселения, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, действующей на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и предназначенной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере похоронного дела (специализированной организацией).

Учреждение создано путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Рит Сервис» муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – предприятие) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Рит Сервис» Бугровского городского поселения. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Рит Сервис».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.4. Юридический адрес Учреждения: 188660, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.12.

Место нахождения Учреждения: 188660, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Порошкино, ул. Высокая, стр. 32А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штамп.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

1.9. Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, по

обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере похоронного дела и обеспечения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, погребения неопознанных и невостробованных тел умерших.

2.2. В целях организации похоронного дела на территории муниципального образования Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание услуг по погребению, включающие в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставку гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозку тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремацию с последующей выдачей урны с прахом).

2) погребение неопознанных и невостробованных тел умерших и связанные с этим услуги, такие как, подготовка тел умерших к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб), включая транспортировку тел умерших; содержание и уход за местами захоронений, могилами и надгробиями.

3) содержание и благоустройство территории мест захоронения (кладбищ) муниципального образования.

2.3. В качестве специализированной службы Учреждение осуществляет:

- подготовку предложений об определении мест (зон) для погребения умершего (одиночное захоронение), организации родственных захоронений, семейных (родовых) захоронений и иных захоронений, а также предоставление ниши в стене скорби;

- предоставление места для одиночного захоронения, почетных, воинских, братских (общих) захоронений, а также захоронений в стенах скорби на объектах похоронного значения муниципального образования, создания родственных, семейных (родовых) захоронений (при наличии технической возможности в месте погребения);

- выдача удостоверения о захоронении (подзахоронении) установленного образца;

- выдача разрешения на перезахоронение (подзахоронение) в установленном порядке;

- выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия);

- подготовка предложений по перезахоронению останков умерших в соответствии с действующим законодательством;

- организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места захоронения;

- ведение первичного учета всех видов захоронений (захоронений урн с прахом) в муниципальной электронной базе захоронений и передача информации о захоронении (перезахоронении) в уполномоченный орган местного самоуправления для регистрации в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом);

- ведение первичной регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий), а также иных работ, приводящих к изменению состояния и статуса захоронения в муниципальной электронной базе захоронений, и передача информации в уполномоченный орган местного самоуправления для регистрации в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий);

- разработка и реализация мероприятий по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции (расширению), ремонту (текущему, капитальному), закрытию или переносу действующих кладбищ, а также проведение комплекса мероприятий (нормативные гидротехнические и другие работы) в целях обеспечения экологической и биологической безопасности территорий захоронений для населения, для

оптимизации сроков биодegradации и минерализации останков и предотвращения миграции загрязнений в почво-грунты и грунтовые воды;

- осуществление текущего контроля за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности муниципального образования исключительно по целевому назначению;

- обеспечение сохранности мест захоронений;

- обеспечение сопровождения как новых, так и существующих захоронений, мероприятиями, оптимизирующими срок кладбищенского периода (сроки биодegradации и минерализации останков);

- проведение ежегодного мониторинга состояния организация похоронного дела на территории муниципального образования;

- содержание, текущий ремонт и капитальный ремонт объектов похоронного назначения, находящихся в муниципальной собственности; и иные виды в соответствии законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- приобретать или получать в безвозмездное пользование основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- в установленном порядке совершать различные сделки в пределах своей компетенции, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

- при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Лицами, заинтересованными в совершении с Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с Учреждением в трудовых отношениях.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.6. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом;

- целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения в соответствии с возложенными целями, задачами, предметом деятельности на основании бюджетной сметы Учреждения;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

- участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ, а также общегосударственных программ, соответственно профилю Учреждения, в объеме выделяемого для этого финансирования;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной поддержки работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам, в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету;

- вести в установленном порядке бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность;

- представлять в установленные сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению, к учету в реестре муниципального имущества Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или нормативными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственным органам, должностным лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам, в соответствии с действующим законодательством, право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

- самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

- нести ответственность за несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- совершать, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Трудовой договор с Директором заключается сроком на 1 (один) год.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

Директор по согласованию с Учредителем разрабатывает структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и порядок оплаты труда работников Учреждения, в пределах средств, выделенных на финансирование деятельности Учреждения; структура и штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения после согласования с главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен главе администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, поручения (указания) главы администрации

Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальные правовые акты Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.11. Директор Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность:

- за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и нормативных правовых актов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- за необеспечение соблюдения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- за нарушение иных требований и положений, установленных трудовым договором, заключенным с Директором главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.12. Заместитель Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются Директором Учреждения на срок, установленный трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кандидаты на должность заместителя директора и главного бухгалтера согласовываются с главой администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.13. Заместитель Директора действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

3.14. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

3.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, поручениями (указаниями) главы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным реновациям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, и на ином законном праве.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства бюджета Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, выделенные Учреждению на основании утвержденной бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной приносящей доход деятельности поступают в бюджет Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.7. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по утвержденной бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

4.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реорганизация и ликвидация учреждения

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ликвидации либо реорганизации в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области или суда.

5.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения имущество передается Собственнику.

5.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по согласованию с Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации.