



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении Положения об администрации Бугровского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение совета депутатов от 14.09.2011 №45 “Об утверждении новой редакции Положения об администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области”;

2) решение совета депутатов от 25.12.2015 № 79 “О внесении изменений в решение совета депутатов от 14.09.2011 года № 45 «Об утверждении новой редакции Положения об администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

3) решение совета депутатов от 15.02.2017 № 7 “О внесении изменений в решение совета депутатов от 14.09.2011 года № 45 «Об утверждении новой редакции Положения об администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бугровский вестник» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://admbp.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, депутатской этике, связи со средствами массовой информации, по вопросам законности и местному самоуправлению.

Глава муниципального образования

Е.В. Моисеева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
БУГРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Бугровское городское поселение).

Администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения Бугровского городского поселения, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Бугровского городского поселения федеральными законами и (или) законами Ленинградской области.

2. В своей деятельности администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ленинградской области, уставом Бугровского городского поселения, соглашениями о передаче осуществления части полномочий и нормативными правовыми актами Бугровского городского поселения, а также настоящим Положением.

3. Администрация является муниципальным казенным учреждением и обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы со своими реквизитами.

Администрация от имени Бугровского городского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе выступает от имени Бугровского городского поселения или от своего имени в качестве истца и ответчика в судах.

4. Администрация является главным администратором доходов, главным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и главным распорядителем бюджетных средств бюджета Бугровского городского поселения.

Администрация является получателем бюджетных средств бюджета Бугровского городского поселения.

Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Бугровского городского поселения. Администрация имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Полное наименование администрации – администрация Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование – администрация Бугровского городского поселения.

Юридический адрес администрации – 188660, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Бугры, ул. Шоссейная, д.12.

Администрация Бугровского городского поселения фактически может находиться вне указанного адреса, в этом случае ее местонахождения определяется постановлением администрации

2. Полномочия администрации

1. Администрация осуществляет исполнение полномочий по решению всех вопросов местного значения, которые прямо не отнесены к компетенции совета депутатов Бугровского городского поселения, главы муниципального образования, контрольно-счетного органа действующим законодательством, Уставом Бугровского городского поселения, в том числе:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом совета депутатов поселения;

4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;

7) вносит в совет депутатов Бугровского городского поселения проекты решений о согласовании создания, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

8) вносит на утверждение совета депутатов Бугровского городского поселения проекты решений об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственные общества и товарищества;

9) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

10) заключает соглашения с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном Уставом поселения и решением совета депутатов;

11) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, иного имущества;

12) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

13) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» в части утверждения схем водоснабжения и водоотведения Бугровского городского поселения в соответствии с законодательством Ленинградской области;

14) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Бугровского городского поселения;

15) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития Бугровского городского поселения, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Бугровского городского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

16) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Бугровского городского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

17) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения;

18) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ; в том числе муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

20) осуществляет назначение и проведение собрания (конференции) граждан на территории административного центра Бугровского городского поселения по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением совета депутатов;

21) осуществляет возмещение затрат, связанных с исполнением председателем инициативной комиссией на безвозмездной (общественной) основе полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов поселения;

22) осуществляет организацию ежегодного отчета инициативной комиссии о своей деятельности на собрании (конференции) граждан на территории административного центра, назначение и проведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов поселения;

23) определяет порядок включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

24) вносит предложения в совет депутатов поселения об определении границы территории административного центра, на которой осуществляет деятельность инициативная комиссия;

25) осуществляет взаимодействие с жителями поселения по реализации инициативных проектов;

26) определяет порядок страхования недвижимого муниципального имущества;

27) предоставляет льготы по пользованию имуществом в соответствии с системой льгот, установленных решением совета депутатов;

28) осуществляет права акционеров хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности;

29) обеспечивает защиту интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в собственности Бугровского городского поселения;

30) выступает от лица Бугровского городского поселения арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, в том числе земельных участков, а также стороной по договору о передаче имущества на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям;

31) передает имущество Бугровского городского поселения в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам; заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, ренты) на приобретение в собственность муниципального образования объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

32) создает комиссии по приватизации муниципального имущества, земельным отношениям и иным вопросам, находящимся в компетенции администрации поселения;

33) обеспечивает защиту имущественных прав Бугровского городского поселения при ведении дел в суде, арбитражном и третейском суде, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица;

34) владеет принадлежащими Бугровскому городскому поселению объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия Бугровского городского поселения, как акционера в хозяйственных обществах;

35) оформляет в муниципальную собственность выморочное имущество; осуществляет постановку на учет бесхозных объектов с последующей регистрацией права муниципальной собственности на указанные объекты;

36) исполняет полномочия в сфере земельного законодательства, установленные статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории поселения;

37) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения поселения, не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Бугровского городского поселения.

2. Администрация поселения исполняет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) выполняет требования, установленные правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

3) согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации; - утверждает схемы теплоснабжения муниципального образования, в том числе присваивает статус единой теплоснабжающей организации; -

4) осуществляет муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения (при наличии объекта контроля); -

5) рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

6) согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

7) утверждает схему водоснабжения и водоотведения Бугровского городского поселения;

8) утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ, согласовывает инвестиционные программы в пределах полномочий Бугровского городского поселения;

10) принимает решения о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

11) организует газоснабжения населения;

12) осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

13) согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

14) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

15) устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

16) осуществляет информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

17) координирует мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями; рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3. Решением совета депутатов на администрацию поселения может быть возложено исполнение любых полномочий Бугровского городского поселения, установленных действующим законодательством, за исключением полномочий, относящихся к исключительной компетенции представительного органа поселения, главы муниципального образования.

4 Администрация вносит на рассмотрение совета депутатов поселения вопрос о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Администрация может наделяться отдельными государственными полномочиями федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

6. Исполнение отдельных государственных полномочий администрацией осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

3. Глава администрации

1. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия.

2. Глава администрации назначается на должность по контракту на конкурсной основе с соблюдением порядка и требований, установленных действующим законодательством и Уставом Бугровского городского поселения.

3. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов Бугровского городского поселения, принявшего решение о назначении лица на

должность главы администрации (до дня начала работы совета депутатов Бугровского городского поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается советом депутатов Бугровского городского поселения.

5. Глава администрации:

- подконтролен и подотчетен совету депутатов;
- представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

- обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;

- организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с настоящим положением;

- несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.

6. Условия контракта для главы администрации определяются решением совета депутатов, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Ленинградской области, определяются законом Ленинградской области.

7. Глава администрации муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Полномочия главы администрации

1. Глава администрации муниципального образования:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесённых к компетенции администрации;

- заключает от имени администрации договоры в пределах компетенции администрации;

- разрабатывает и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации муниципального образования;

- утверждает штатное расписание и формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;

- осуществляет приём на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

- разрабатывает и вносит в совет депутатов на утверждение проект бюджета муниципального образования, отчёт об исполнении бюджета;

- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- организует работу администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными и областными законами;

2. В сфере взаимодействия с советом депутатов, глава администрации:

- вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов

муниципального образования;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;
- по решению совета депутатов заключает соглашения о передаче муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществления части полномочий муниципального образования.

3. Глава администрации в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации, назначаемый решением совета депутатов Бугровского городского поселения.

5. Заместители главы администрации

1. Глава администрации имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации. Количество заместителей главы администрации определяется структурой администрации.

2. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

3. В период временного отсутствия главы администрации его полномочия осуществляет заместитель главы администрации, если распоряжением на исполнение обязанностей не предусмотрено иное. При этом полномочия главы администрации осуществляются его заместителем в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением администрации о назначении на исполнение обязанностей.

4. Заместителей главы администрации на должность назначает глава администрации по согласованию с советом депутатов. Порядок согласования кандидатур заместителей главы администрации определяется решением Совета депутатов в соответствии с Уставом и законом Ленинградской области.

6. Структура и порядок формирования администрации

1. Структура администрации утверждается советом депутатов Бугровского городского поселения по представлению главы администрации Бугровского городского поселения.

2. Формирование администрации осуществляет глава администрации в соответствии со структурой администрации, утвержденной советом депутатов.

3. Структурные подразделения администрации осуществляют свою деятельность на основании положений о структурных подразделениях администрации, утверждаемых главой администрации.

4. Численный состав администрации определяется ее штатным расписанием, которое утверждается распоряжением администрации в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на содержание администрации.

5. Сотрудники администрации являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности, предусмотренные в должностных инструкциях. В штатном расписании администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Правовой статус муниципальных служащих устанавливается федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Бугровского городского поселения.

6. Денежное содержание муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации выплачивается за счет средств местного бюджета Бугровского городского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством и Положением о денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Взаимодействие администрации с органами государственной власти

1. Порядок взаимодействия администрации с органами государственной власти определяются федеральными и областными законами и договорами между администрацией, и органами государственной власти.

2. Право представлять администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти и осуществлять с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения и по осуществлению государственных полномочий принадлежит главе администрации.

8. Взаимоотношения администрации с советом депутатов муниципального образования

1. Взаимоотношения администрации с советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом Бугровского городского поселения.

2. Администрация рассматривает поступившие в ее адрес письма, запросы, предложения, замечания, обращения главы Бугровского городского поселения, комиссий совета депутатов, отдельных депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

3. Председатели постоянных депутатских комиссий, депутаты совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях при главе администрации, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию совета депутатов. О дне заседания депутаты извещаются не позднее, чем за три дня до заседания.

4. Должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях совета депутатов, его комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом совета депутатов.

Должностные лица администрации приглашаются на заседания совета депутатов или комиссий не позднее, чем за три дня до заседания, явка приглашенных обязательна.

9. Заключительные положения

1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением совета депутатов Бугровского городского поселения.

3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, определяются федеральным законодательством, законами Ленинградской области, Уставом Бугровского городского поселения и нормативными актами Бугровского городского поселения.