



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьями 8, 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Бугровского городского поселения совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Периодичность актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.
3. В связи с принятием настоящего решения признать утратившим силу решение от от 15.07.2022 № 45 «Об утверждении Положения об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании – газете «Бугровский Вестник», а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Е.В. МОИСЕЕВА

**Положение
об организации доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – поселение, Бугровское городское поселение, БГП).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности совета депутатов, главы муниципального образования, администрации поселения, контрольно-счетного органа поселения (далее - органы местного самоуправления и должностные лица).

1.3. В целях настоящего Положения понятия «обладатель информации», «доступ к информации», «предоставление информации» используются в значениях, определенных в статье 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

1.4. Иные понятия и термины в целях настоящего Положения используются в значениях, определенных в статье 1 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

1.5. В целях настоящего Положения термины «Бугровское городское поселение», «Бугровское ГП», «БГП», «поселение», «муниципальное образование» имеют одинаковое значение и обозначают Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Бугровского городского поселения, и не распространяется на:

- а) порядок рассмотрения органами местного самоуправления Бугровского городского поселения обращений граждан и организаций;
- б) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления Бугровского городского

поселения;

в) порядок предоставления органами местного самоуправления Бугровского городского поселения информации о своей деятельности в иные органы местного самоуправления и государственные органы в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2.2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц (далее также информация) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Основные требования организации обеспечения органами местного самоуправления Бугровского городского поселения доступа к информации своей деятельности

3.1. Обладателем информации о деятельности органов местного самоуправления Бугровского городского поселения является муниципальное образование.

От имени муниципального образования права и обязанности обладателя информации осуществляют органы местного самоуправления Бугровского городского поселения - в части информации о своей деятельности.

3.2. Организация и обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ, в порядке, определенном настоящим Положением.

3.3. Орган местного самоуправления Бугровского городского поселения обязан организовать и обеспечить доступ к информации о своей деятельности на русском языке с соблюдением требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- б) размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет;
- в) размещение информации в помещениях, занимаемых указанным органом, и в иных местах, отведенных для этих целей;
- г) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях совета депутатов, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;
- д) ознакомление пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды;
- е) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;
- ж) другими способами - в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

3.4. Орган местного самоуправления муниципального образования в установленном им порядке вправе применять иные, помимо указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, способы обеспечения доступа к информации о своей деятельности.

3.5. Отказ органа местного самоуправления Бугровского городского поселения в предоставлении информации о своей деятельности по основаниям, не предусмотренным статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, не допускается.

3.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования предоставляется на бесплатной основе, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

3.7. Орган местного самоуправления Бугровского городского поселения в целях организации и обеспечения доступа к информации о своей деятельности:

- а) определяет структурное подразделение или лицо, уполномоченное на предоставление такой информации (далее - ответственное подразделение).

Права и обязанности ответственного подразделения, а также порядок исполнения

ответственным подразделением своих обязанностей определяются регламентом, административным регламентом или иным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования;

б) определяет порядок рассмотрения запросов о предоставлении информации, составленных на иностранном языке;

в) принимает правовые акты по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

4. Формы предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Бугровского городского поселения

4.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Бугровского городского поселения предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Информация о деятельности органа местного самоуправления Бугровского городского поселения в устной форме предоставляется по телефонам ответственных подразделений, а также во время приема.

4.3. Информация о деятельности органа местного самоуправления Бугровского городского поселения в документированной форме предоставляется по письменному запросу пользователя информации.

5. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

5.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

5.2. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц

6.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;
- официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с

установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в периодическом печатном издании – газете «Бугровский вестник».

Позицию органов местного самоуправления и должностных лиц по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

- глава муниципального образования (председатель совета депутатов или его заместитель);
- глава администрации муниципального образования, заместители главы администрации;
- иные работники органов местного самоуправления, уполномоченные вышеуказанными должностными лицами муниципального района.

6.2. В целях предоставления информации о результатах работы органов и должностных лиц местного самоуправления руководители указанных органов местного самоуправления обеспечивают подготовку и публикуют в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности возглавляемых ими органов.

6.4. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, информацию о руководителях их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), а также график осуществления ими приема граждан.

6.5. Руководители органов местного самоуправления определяют уполномоченный отдел (сектор, должностное лицо), на который возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления передается средствами массовой информации уполномоченным отделом (сектором, должностным лицом) или по согласованию с ним иными работниками соответствующего органа.

7. Обеспечение присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов

7.1. Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом Совета депутатов, Положением о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.2. Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

8. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет

8.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Бугровского городского поселения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения в сети Интернет (далее - официальный сайт).

8.2. Администрация Бугровского городского поселения

- создает официальный сайт, обеспечивает его функционирование и информационное

наполнение (размещение информации);

- определяет порядок работы официального сайта (в том числе устанавливает порядок представления органами местного самоуправления Бугровского городского поселения информации о своей деятельности для размещения такой информации на официальном сайте, а также определяет требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом (за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ такие требования устанавливаются иным органом);

- утверждает перечень информации о деятельности администрации Бугровского городского поселения, размещаемой на официальном сайте, а также периодичность ее размещения (за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных) и сроки ее обновления, иные требования к размещению указанной информации.

8.3. Перечни информации о деятельности совета депутатов и главы Бугровского городского поселения, размещаемой на официальном сайте, а также периодичность ее размещения (за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных) и сроки ее обновления, иные требования к размещению указанной информации, утверждаются главой Бугровского городского поселения.

8.4. Перечни информации о деятельности контрольно-счетного органа Бугровского городского поселения, размещаемой на официальном сайте, а также периодичность ее размещения (за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных) и сроки ее обновления, иные требования к размещению, утверждаются указанным органом.

8.5. В состав информации о деятельности органа местного самоуправления Бугровского городского поселения, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет, в обязательном порядке включается информация, указанная в части 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, статьей 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в зависимости от сферы деятельности указанного органа).

9. Порядок осуществления контроля над обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления Бугровского городского поселения (далее - контроль) осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченным им лицом.

9.2. Контроль осуществляется по следующим направлениям:

- контроль за наличием на официальном сайте информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования, определенной утвержденным им перечнем, а также соблюдением порядка ее предоставления для размещения на сайте, своевременностью размещения и обновления - ежемесячно;

- контроль за соблюдением порядка и своевременности размещения и обновления информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляемой путем размещения информации в помещениях, занимаемых указанным органом, и иных отведенных для этих целей местах (при наличии таковых) - один раз в две недели;

- контроль за соблюдением порядка предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления Бугровского городского поселения, предоставляемой иными способами, предусмотренными настоящим Положением и правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления, - по мере необходимости, не реже одного раза в год.

9.3. При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений установленного порядка

обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования об этом составляется акт в целях привлечения виновных лиц к дисциплинарной, административной, гражданской и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок составления акта (в том числе форма и срок его составления) определяется соответствующим органом местного самоуправления Бугровского городского поселения.

9.4 Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Периодичность актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области устанавливается следующая периодичность актуализации информации на официальном сайте органов местного самоуправления Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях, в том числе структурных подразделений органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения.

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц, в том числе:

а) изданные муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признание их судом недействующими - в течение 5 рабочих дней со дня подписания, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в совет депутатов - в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в совет депутатов;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления, должностными лицами к рассмотрению - в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в совет депутатов.

3. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения.

4. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

г) условия замещение вакантных должностей муниципальной службы - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения.

5. Иная информация, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит актуализации не позднее 7 рабочих дней с момента ее изменения.