



**БУГРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от

№

**О согласовании новой редакции устава муниципального унитарного предприятия
«Бугровские тепловые сети»**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Бугровского городского поселения, совет депутатов Бугровского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать новую редакцию Устава муниципального унитарного предприятия «Бугровские тепловые сети» (далее – Предприятие), согласно приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать администрации Бугровского городского поселения утвердить новую редакцию Устава Предприятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Е.В. МОИСЕЕВА

УСТАВ
(новая редакция)
муниципального унитарного предприятия
«Бугровские тепловые сети»

г. Бугры
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Бугровские тепловые сети» (далее - Предприятие) создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бугровское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в результате реорганизации муниципального унитарного предприятия «Бугровские тепловые сети» (МУП «Бугровские тепловые сети»), ИНН: 4703103575, ОГРН: 1084703001921 и муниципального унитарного предприятия «Бугровская управляющая компания» (МУП «БУК»), ИНН: 4703094401, ОГРН: 1074703002164 в форме присоединения на основании постановления администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района от 12.01.2024 №4 «О реорганизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. МУП «Бугровские тепловые сети» реорганизовано в форме присоединения к нему МУП «Бугровская управляющая компания» и является его правопреемником в отношении всех прав и обязанностей приобретенных юридическим лицом в процессе его деятельности, в соответствии с передаточным актом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Бугровское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «_____» _____ 2024 № _____.

1.3. Фирменное наименование предприятия:

- 1) полное фирменное наименование предприятия – Муниципальное унитарное предприятие «Бугровские тепловые сети»;
- 2) сокращенное наименование предприятия – МУП «Бугровские тепловые сети».

1.4. Место нахождения предприятия: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г.Бугры, ул.Шоссейная, д.7-А.

1.5. Учредителем Предприятия является Бугровское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Исполнение функций и полномочий Учредителя в отношении Предприятия, права собственника имущества предприятия возложено на администрацию Бугровского городского поселения.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним Учредителем.

1.8. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.9. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс.

1.10. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание местонахождения, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.11. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Предприятие считается реорганизованным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Предприятие, по согласованию с Учредителем, может создавать филиалы и открывать представительства.

1.15. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.16. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

1.17. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

1.18. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.19. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.20. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Цели создания муниципального унитарного предприятия:

- выполнение работ, оказание услуг, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли

Предметом деятельности Предприятия является повышение эффективности функционирования жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- 2) Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 3) Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 4) Обеспечение работоспособности котельных;
- 5) Обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- 6) Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);

Дополнительные виды деятельности Предприятия:

2.3. Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, допуск и т.д.) возникает с момента получения такового и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.3. Имущество Предприятия отражается на его самостоятельном балансе по состоянию, на момент его передачи Предприятию. Передача имущества Предприятию оформляется актом приема-передачи.

3.4. Имущество, пожертвованное физическими и юридическими лицами, является собственностью Предприятия и учитывается на отдельном счете.

3.5. Права Предприятия на земельный участок, на котором оно расположено, возникают по основаниям и оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное установлено законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, решением собственника имущества.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущества, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

3.8. Собственник имущества в лице администрации Бугровского городского поселения вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.9. На момент утверждения настоящего Устава размер уставного фонда составляет 200 000 (двести тысяч) рублей 00 коп.

3.10. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.11. Уставный фонд Предприятия полностью формируется администрацией Бугровского городского поселения либо органом по управлению муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Решение об изменении размера уставного фонда предприятия может быть принято собственником имущества предприятия на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за истекший финансовый год, а также в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, о чем вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав.

3.13. Увеличение уставного фонда предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

3.14. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньших размеров уставного фонда, то орган, принявший решение о создании предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.15. Уставный фонд предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с федеральным законодательством минимального уставного фонда.

3.16. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.17. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащем ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Максимальная сумма сделки по распоряжению движимым имуществом, принадлежащим Предприятию на праве хозяйственного ведения, не может превышать 10% от уставного фонда Предприятия.

3.18. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника муниципального имущества в лице администрации Бугровского городского поселения.

3.19. Предприятие не вправе без согласия собственника в лице администрации Бугровского городского поселения совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Крупной сделкой для Предприятия признается сделка, сумма которой превышает 50% от уставного фонда Предприятия. Согласие на совершение крупной сделки выдается администрацией Бугровского городского поселения.

3.20. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после оплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет Бугровского городского поселения части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

3.21. Предприятие после уплаты налогов и всех необходимых отчислений обязано выплачивать собственнику имущества часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, в размере и порядке, устанавливаемом правовыми актами органов местного самоуправления.

3.22. Остающаяся в распоряжении предприятия часть чистой прибыли используется предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- Внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- Увеличение уставного фонда предприятия;
- Создание фондов предприятия, в том числе предназначенных на покрытие убытков;
- Развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;
- Строительство, реконструкцию, обновление фондов.

3.23. Предприятие несет бремя содержания принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения имущества, а также риск случайной гибели или случайного повреждения названного имущества.

3.24. Предприятие несет ответственность перед Учредителем за сохранность принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения имущества.

3.25. Собственник имущества предприятия в отношении предприятия:

- принимает решение о создании предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;
- формирует уставный фонд предприятия;

- назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение им, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает отчеты предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия;
- дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении предприятием отдельных полномочий концедента;
- закрепляет за предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
- обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- истребует имущество предприятия из чужого незаконного владения;
- принимает решение об увеличении и уменьшении уставного фонда предприятия;
- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за предприятием, пересматривает условия договора хозяйственного ведения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Правомочия собственника имущества предприятия не могут быть переданы муниципальным образованиям Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами, во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Предприятие осуществляет права, не противоречащие действующему законодательству и предмету деятельности предприятия, в том числе право:

- планировать свою деятельность;

- определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги;
- самостоятельно устанавливать цену на собственно производимую продукцию, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;
- устанавливать для своих работников виды и размеры доплат стимулирующего характера, определять и устанавливать дополнительные отпуска;
- выступать истцом в суде при рассмотрении вопросов об оплате предоставленных услуг и невыполненных обязательствах.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности предприятия.

4.4. Предприятие обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;
- нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности быть истцом и ответчиком в суде;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату своим работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и об использовании муниципального имущества.

5. ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. На предприятии создаются следующие фонды:

- 1) фонд накопления в размере 55% от чистой прибыли предприятия с целью аккумулирования средств, направляемых на производственное развитие предприятия, приобретение нового оборудования, недвижимого и движимого имущества, а также на иные аналогичные цели. Для скоординированного и планомерного ведения производственного процесса, повышения рентабельности предприятия;
- 2) фонд потребления в размере 30% от чистой прибыли предприятия с целью развития социальной сферы организации, повышения заинтересованности персонала в результатах своего труда, материального поощрения работников, создания на предприятии благоприятного психологического микроклимата;
- 3) резервный фонд в размере 15% от размера уставного капитала, формируемого за счет отчислений от чистой прибыли с целью покрытия возможных непредвиденных расходов предприятия, т.е. неблагоприятных для предприятия финансовых последствий, которые нельзя или трудно предвидеть при нормальном ведении хозяйственной деятельности предприятия и которые являются нетипичными для сложившейся практики хозяйственного оборота.

5.2. Порядок формирования фондов предприятия и расходование средств фондов определяются положениями о фондах, утверждаемыми директором предприятия.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом предприятия и осуществляющий свою деятельность на основе принципа единоначалия и обеспечивающий решение возложенных на предприятие задач.

6.2. Директор предприятия назначается на должность собственником имущества. Глава администрации Бугровского городского поселения заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором предприятия, в соответствии с трудовым

законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.3. Директор предприятия подотчетен администрации Бугровского городского поселения и организует выполнение решений собственника имущества унитарного предприятия.

6.4. Директор предприятия действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

6.5. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора предприятия, не может совершаться предприятием без согласия администрации Бугровского городского поселения.

6.7. Директор предприятия признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.

6.9. Директор предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.

6.10. Собственник имущества предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к директору предприятия.

6.11. Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

6.12. При замещении вакантной должности директора предприятия собственник имущества предприятия по своему выбору имеет право:

- объявлять конкурс на замещение вакантной должности в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности;
- провести назначение на замещение должности без проведения конкурса.

6.13. При внеконкурсном назначении на должность директора предприятия после согласования условий трудового договора сторонами, Глава администрации Бугровского городского поселения подписывает трудовой договор с кандидатом, а администрация Бугровского городского поселения издает распоряжение о назначении на должность директора предприятия.

6.14. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности директора предприятия Глава администрации Бугровского городского поселения подписывает трудовой договор с победителем конкурса, а администрация Бугровского городского поселения издает распоряжение о назначении на должность директора предприятия по итогам конкурса.

6.15. При приеме на работу директору предприятия может быть установлен испытательный срок, о чем делается специальная оговорка в трудовом договоре и в распоряжении о назначении.

6.16. Любые изменения и дополнения к трудовому договору оформляются дополнительным соглашением к нему, подписываются сторонами договора.

6.17. Освобождение директора предприятия от занимаемой должности возможно по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.18. При увольнении директора предприятия по любому основанию издается распоряжение администрации Бугровского городского поселения, один экземпляр которого вручается директору предприятия, другой направляется на предприятие.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;

- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы предприятия;

- положения о филиалах и представительствах предприятия;

- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

- списки аффилированных лиц предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава по месту нахождения его руководителя или в ином определенном настоящим Уставом месте.

7.3. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению администрации Бугровского городского поселения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.3. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

8.4. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если его имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

8.5. Реорганизация предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих предприятию, к его правопреемнику.

8.6. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного предприятия, вновь возникшие унитарные предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

8.7. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.8. При реорганизации предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.9. Ликвидация предприятия производится:

- по решению администрации Бугровского городского поселения;
- по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.11. В случае принятия решения о ликвидации предприятия администрация Бугровского городского поселения назначает ликвидационную комиссию.

8.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени предприятия выступает в суде.

8.13. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации предприятия и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации предприятия.

8.14. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов предприятия и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации предприятия.

8.15. Ликвидационная комиссия также осуществляет иные мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.16. Порядок и сроки ликвидации предприятия устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства.

8.17. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие-прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.18. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество предприятия передается его учредителю, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или настоящим Уставом.

8.19. При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Уставе, разрешаются в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми актами.